

Presidio della qualità di Ateneo
Riunione del 8 luglio 2025

Il giorno 8 luglio 2025, alle ore 15.00, in modalità telematica si è riunito, regolarmente convocato, il Presidio della Qualità di Ateneo nelle persone di:

Nome	Qualifica	P	Ag	A
Loppi Stefano	Docente (Presidente)	X		
Bonechi Claudia	Docente	X		
Cantara Silvia	Docente	X		
Citter Carlo	Docente	X		
Marchi Monica	Docente	X		
Mugnaini Claudia	Docente	X		
Murgia Gianluca	Docente	X		
Romano Giovanni	Docente	X		
Ruggiero Iolanda	Docente	X		
Vaccarezza Claudia	Dirigente area didattica <i>(Area Servizi allo studente)</i>	X		
Franzi Donata	Dirigente area ricerca <i>(Area ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione)</i>	X		
Sassi Beatrice	Dirigente area sistemi informativi <i>ad interim</i> <i>(Area organizzazione e sistemi informativi)</i>	X		
Costantini Daniela	Responsabile Ufficio AQ	X		
Di Gregorio Aurora	Rappresentante comunità studentesca		X	
Luongo Bruna	Rappresentante comunità studentesca		X	

(legenda: P=Presente, Ag=Assente giustificato, A=Assente)

Invitati permanenti

Nome	Qualifica	P	A
Biagi Roberta	Ufficio AQ	X	
Giannettoni Raffaella	Ufficio AQ	X	
Lomagistro Pierosario	Responsabile Divisione processi e architetture	X	

Presiede il Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo, Prof. Stefano Loppi.

Esercita le funzioni di Segretaria verbalizzante la Dott.ssa Roberta Biagi.

Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta e passa a esaminare il seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni
3. Assicurazione della qualità di Ateneo
4. Assicurazione della qualità della didattica
5. Assicurazione della qualità del dottorato di ricerca
6. Assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione

Il Presidente ricorda che i documenti utili alla discussione sono consultabili nella cartella condivisa di Google Drive.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidio approva il verbale della seduta del 4 giugno 2025, con l'astensione di chi non era presente alla seduta.

2. Comunicazioni

2.1 Il Presidente dà la parola alla Dirigente dell'Area servizi allo studente.

La Dott.ssa Vaccarezza interviene per ricordare che:

- 1) sono in corso le iscrizioni al cd semestre filtro del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia per l'anno accademico 2025-2026. Le iscrizioni si svolgono in due fasi: la Fase 1 richiede l'iscrizione sul portale University entro le ore 17:00 del 25 luglio 2025, indicando Siena come prima sede. La Fase 2 prevede l'iscrizione sul portale dell'Ateneo dalle ore 10:30 del 30 giugno 2025 e fino alle ore 17:00 del 28 luglio 2025, attraverso il versamento di un contributo forfettario massimo di 250,00 euro (salvo esoneri o modulazioni basate sull'ISEE). Le lezioni del "semestre filtro" dei tre insegnamenti fondamentali (Biologia, Chimica e Fisica) si terranno dal 1° settembre al 6 novembre 2025. Studenti e studentesse sosterranno due appelli d'esame nazionali, fissati per il 20 novembre 2025 e il 10 dicembre 2025, i cui esiti determineranno la formazione di una graduatoria nazionale unica per l'accesso al corso vero e proprio nel secondo semestre;
- 2) l'Università di Siena ha migliorato significativamente la sua posizione nel QS World University Rankings, salendo di oltre 40 posti e classificandosi tra il 691° e il 700° a livello mondiale. In Italia, entra nelle "top20". I suoi punti di forza includono l'alto numero di citazioni accademiche, la partecipazione a network internazionali, la reputazione e il favorevole rapporto tra studenti e docenti.

3. Assicurazione della qualità di Ateneo

3.1 Cabina di regia

Il Presidente riferisce brevemente quanto emerso durante la riunione del 26 giugno 2025 della Cabina di regia plenaria, allargata ai Direttori dei dipartimenti, ai/alle Presidenti dei CpD dei CdS, alle Coordinatrici e al Coordinatore dei corsi di dottorato di ricerca, che saranno sottoposti a visita di accreditamento periodico.

In particolare, informa che la Cabina di regia ha deciso di:

- far approvare le schede di valutazione dei corsi di studio, dei corsi di dottorato di ricerca e dei dipartimenti, oltre che rispettivamente dai comitati per la didattica o dai collegi dei docenti, anche dai consigli di dipartimento, per consentire la loro massima diffusione e un'approvazione collegiale;
- approvare l'ultima versione del documento di valutazione di sede (V.3), dando mandato di apportare le ultime modifiche di forma e di verificare la navigabilità dei link, e di sottoporre tale scheda all'approvazione del PQA e del Senato accademico nelle sedute di luglio, considerato che tutta la documentazione dovrà essere inserita nella piattaforma informatica appositamente predisposta da ANVUR entro il giorno 11 agosto 2025;
- esprimere parere favorevole sulla riorganizzazione del processo di monitoraggio e di riesame, di cui al successivo punto 3.3.

Il Presidente informa, inoltre, che è stato mostrato l'aggiornamento degli indicatori quantitativi ANVUR, estratto dalla referente statistica di Ateneo, e che gli indicatori aggiornati al 25 giugno 2025, relativi all'ateneo, ai dipartimenti, ai corsi di dottorato e ai corsi di studio, per ora limitatamente ai 10 CdS oggetto di visita di accreditamento periodico, sono stati resi fruibili in una specifica [pagina web](#).

3.2 Approvazione scheda di valutazione di sede - versione definitiva (V.3)

Il Presidente presenta la versione definitiva della scheda di valutazione di sede (V.3), approvata dalla Cabina di regia in data 26 giugno 2025.

Il PQA, dopo breve discussione, approva la scheda di valutazione di sede (V.3), dando mandato ai responsabili di apportare le ultime piccole modifiche e di verificare la navigabilità dei link.

3.3 Sistema di assicurazione della qualità: Riorganizzazione del processo di monitoraggio e di riesame

Il Presidente riferisce di avere evidenziato, durante le riunioni di giugno di Senato accademico, Consiglio di amministrazione e Cabina di regia, che l'aggiornamento della programmazione strategica del dicembre 2024 recepisce le programmazioni triennali dei dipartimenti e il programma di Ateneo ex DM 733/2024 e questa armonizzazione consente il tanto perseguito ricongiungimento degli obiettivi fissati nei riesami annuali della didattica, della ricerca, del trasferimento tecnologico, del public engagement e dei corsi di dottorato. Tale circostanza permette infatti di rivedere, anche in ottica "lean", l'intero processo di monitoraggio e di riesame e di calendarizzarlo in modo lineare come segue:

- a settembre: monitoraggio di tutti gli indicatori della programmazione strategica di Ateneo;
- a ottobre: monitoraggio annuale dei piani triennali dei dipartimenti, con individuazione di eventuali azioni di miglioramento e approvazione da parte dei Consigli di Dipartimento;
- a novembre: analisi da parte del Rettore, dei delegati e dei dirigenti competenti degli indicatori e delle eventuali azioni di miglioramento individuate dai dipartimenti per proporre azioni di miglioramento a livello di Ateneo;
- a dicembre: approvazione da parte degli Organi del riesame di Ateneo che contempli eventuali azioni di miglioramento per la didattica, la ricerca, la terza missione, il trasferimento tecnologico e il dottorato di ricerca.

Comunica che gli organi di governo e la Cabina di regia hanno approvato sia il modello che il calendario sopra esposti e presenta il grafico BPMN del processo.

Il PQA, dopo breve discussione, ratifica il modello e il calendario e approva il grafico BPMN del processo.

3.4 Piano triennale di dipartimento (PTD)

Il Presidente evidenzia che, sulla base di quanto stabilito sopra al punto 3.3, si sono rese necessarie alcune piccole modifiche alle Linee guida per la redazione e il monitoraggio del PTD e al modello per il monitoraggio annuale del PTD nonché l'aggiornamento delle scadenze relative sia alla redazione che al monitoraggio/riesame del PTD.

Il PQA, unanime, dopo breve discussione:

- ratifica le modifiche alle Linee guida per la redazione e il monitoraggio del PTD e al modello per il monitoraggio annuale del PTD, che sono già state pubblicate nella [pagina web](#) dedicata;
- considerati la riorganizzazione del processo di monitoraggio e di riesame, il livello di maturità relativo all'AQ raggiunto dai dipartimenti e la possibilità per gli stessi di monitorare in autonomia gli inserimenti sia delle iniziative di Public Engagement sia delle pubblicazioni in IRIS, approva l'aggiornamento dello scadenziario PTD (Allegato 1).

3.5 Aggiornamento scadenze AQ di Ateneo:

Il Presidente, dopo aver sottolineato, sempre sulla base di quanto definito al punto 3.3, la necessità di aggiornare anche tutti altri scadenziari AQ, suggerisce di eliminare gli scadenziari "AQ ricerca - Ateneo" e "AQ terza missione - Ateneo" e il riferimento al riesame AQ di Ateneo dagli scadenziari "AQ didattica" e "AQ dottorato di ricerca" e conseguentemente di elaborare un unico scadenziario AQ di Ateneo.

Il PQA, unanime, dopo breve discussione, approva:

- l'aggiornamento delle Scadenze per l'AQ della didattica (Allegato 2);
- l'aggiornamento delle Scadenze AQ Dottorato di ricerca (Allegato 3);
- le Scadenze AQ di Ateneo (Allegato 4) con la contestuale abrogazione degli scadenziari AQ ricerca e AQ terza missione di Ateneo.

3.6 "Allegato 5: Indicatori AVA3" della Relazione annuale 2025 del Nucleo di Valutazione

Il Presidente comunica che il NdV ha trasmesso ad ANVUR, tramite la procedura dedicata, l'*Allegato 5: Indicatori AVA3 della Relazione annuale 2025 del Nucleo di Valutazione*, con il quale sono comunicati dati e informazioni che contribuiranno al calcolo di alcuni degli indicatori a supporto del modello di accreditamento periodico AVA3 (C1, C2, C3).

Il PQA prende atto.

3.7 Monitoraggio siti web

Il Presidente dà la parola al Prof. Citter, Coordinatore del gruppo di lavoro, che riferisce sull'aggiornamento del monitoraggio dei siti web delle strutture sottoposte a valutazione e non.

Il PQA, unanime, dopo breve discussione:

- approva la "Relazione sull'analisi dei siti web - parte 1 - dipartimenti, dottorati di ricerca e corsi di studio oggetto di visita di accreditamento periodico" (Allegato 5);

- dà mandato al Presidente di trasmettere la relazione agli interessati, insieme al suggerimento che la versione nella lingua non di erogazione sia compilata solo nella homepage e contenga un rimando alla pagina nella lingua di erogazione, non contemplando gli altri link;
- dà mandato al gruppo di lavoro di completare la bozza relativa alla seconda parte della relazione, riguardante le strutture non sottoposte a valutazione periodica.

4. Assicurazione della qualità della didattica

4.1 Rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti sulla didattica

Il Presidente comunica di avere informato, in data 16 giugno 2025, il corpo docente sulla disponibilità su [SisValDidat](#) dei risultati dei questionari di rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti sulla didattica erogata nel primo semestre e sull'aggiornamento della policy di ateneo per quanto riguarda la gestione della privacy relativamente ai singoli insegnamenti (PQA 04/06/2025, SA 10/06/2025, CdA 13/06/2025), in base al quale di default gli esiti di tutti gli insegnamenti sono pubblici, salvo che il/la docente gestisca eventualmente la privacy per modificarne il settaggio, ricordando che è disponibile sulle pagine del PQA un sintetico [tutorial](#) sulla procedura di gestione della privacy.

Riferisce, inoltre, di avere segnalato a Presidenti di CpD e Coordinatrici e Coordinatori di CPDS, in data 24 giugno 2025, che quest'anno la restituzione dei risultati della rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti dispone di analisi integrative, che consentono di vedere la percentuale di coloro che hanno risposto "sì" alla domanda bloccante e le motivazioni della risposta "no"; permettono altresì di visualizzare le motivazioni dei non frequentanti.

4.2 Syllabus

Il Presidente comunica di avere informato, in data 4 luglio 2025, il corpo docente che:

- la finestra per compilare/modificare i syllabi degli insegnamenti erogati nell'a.a. 2025-2026 è aperta dal 1° luglio al 15 settembre;
- a causa del cambiamento dei codici degli insegnamenti a seguito dell'adeguamento normativo (quasi tutti), è stato verificato che la possibilità di eseguire l'importazione massiva dall'anno precedente non funziona per gli insegnamenti del primo anno con codice nuovo. Tuttavia, per questi insegnamenti è stato verificato che funziona l'opzione "copia testi" (ovviamente solo se l'anno precedente era presente un syllabus da cui copiare) a disposizione di ciascun docente dalla propria schermata di compilazione del syllabus all'interno di U-Gov.

Riferisce, inoltre, di aver ricordato che la compilazione del syllabus nella finestra stabilita dall'Ateneo rientra tra gli obblighi di ciascun/a docente, come stabilito dall'atto di indirizzo in materia di offerta formativa.

4.3 Linee guida monitoraggio azioni di miglioramento

Il Presidente sottolinea che la redazione dei documenti di valutazione, ha evidenziato la necessità di chiarire meglio i monitoraggi delle azioni di miglioramento, effettuati da CdS e dipartimenti/scuole a seguito della Relazione annuale della CPDS. Illustra, pertanto, una bozza di linee guida per il monitoraggio delle azioni di miglioramento dei CdS e per il monitoraggio del piano delle azioni di miglioramento dei dipartimenti e delle scuole, predisposta dall'Ufficio AQ.

Il PQA unanime, dopo breve discussione, approva le Linee guida monitoraggio azioni di miglioramento a seguito indicazioni relazione annuale CPDS (Allegato 6).

4.4 Progetto di massima CdS in Filosofia e Critica della Letteratura (Classe LM-78)

In merito al progetto di massima relativo alla proposta di istituzione della nuova LM in Filosofia e Critica della Letteratura (Classe LM-78), il PQA rileva che:

- la programmazione triennale del DFCLAM prevede la possibilità di questa nuova istituzione;
- è già presente in ateneo un CdLM interclasse "Storia e Filosofia" (LM-78 e LM-84) che insiste sia su Siena che su Arezzo con due diversi curricula, che ha un basso numero di immatricolati (a.a. 2024-2025: 21 a Siena, 12 ad Arezzo) e il dato è in flessione rispetto agli anni precedenti (-17.5% rispetto all'a.a. 2023-2024);
- non si evince da dove scaturisce la domanda di questo nuovo corso, né in termini di fabbisogno formativo né di richiesta dal mondo del lavoro; a questo proposito, la consultazione delle parti interessate è al momento solo prevista;
- dopo chiarimento sul punto da parte del Direttore del DFCLAM, la docenza di riferimento risulta adeguata.

4.5 Accredimento iniziale corsi di studio a.a. 2025/2026

Il Presidente informa che il comitato ordinatore del corso di laurea in Biotech engineering for health (L-2 Biotecnologie e L-8 Ingegneria dell'informazione), con il supporto dello stesso e degli uffici interessati, ha presentato controdeduzioni all'ANVUR che ha chiesto di integrare, entro il 7 luglio u.s., il progetto presentato ai fini dell'accREDITAMENTO iniziale.

Non sono pervenute richieste di integrazione in relazione agli altri due corsi in accREDITAMENTO, ovvero il corso di laurea in Patrimonio culturale, territorio, turismo sostenibile (L-1 Beni culturali) e il corso di laurea magistrale in Scienze giuridiche del lavoro e della sicurezza (LM SC-GIUR Scienze Giuridiche).

4.6 Incontro NdV - CPDS

Il Presidente dà la parola al Prof. Murgia che insieme alle componenti dell'Ufficio AQ ha partecipato nella mattinata odierna all'incontro che il NdV organizza annualmente con le commissioni paritetiche docenti studentesse e studenti, dedicato quest'anno alla riorganizzazione dell'evento di restituzione dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse.

Il Prof. Murgia illustra il contenuto dell'incontro che è stato condotto dalla prof.ssa D'Agostino, presidente del Nucleo di Valutazione. Nella prima parte dell'incontro, la prof.ssa D'Agostino ha illustrato i risultati preliminari di una ricerca che sta conducendo relativa alla misurazione del livello di consapevolezza e interesse degli studenti verso la CPDS e, più in generale, la partecipazione alla governance dell'Ateneo. Ha quindi illustrato una serie di proposte volte a migliorare l'evento di restituzione, che vanno dalla modifica del questionario, alla standardizzazione delle presentazioni, fino all'istituzione di un'unica giornata di restituzione per tutte le CPDS dell'Ateneo. Si è aperto quindi un dibattito su tali proposte che ha visto tutti i partecipanti aperti alla definizione di una giornata di restituzione comune, anche se sono emerse differenti vedute circa la logistica dell'evento tra coloro che puntano su un singolo evento con tutte le CPDS contemporaneamente e coloro che preferiscono mantenere eventi separati per ciascuna CPDS. Al termine della riunione, si

è convenuto che la Presidente del Nucleo di Valutazione e il Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo concordino a breve una data e una modalità per l'evento di restituzione.

Il PQA, dopo breve discussione, dà mandato al Presidente di incontrarsi con la Presidente del NdV per definire le modalità e i dettagli del prossimo evento di restituzione.

5. Assicurazione della qualità del dottorato di ricerca

5.1 Definizione periodo compilazione questionario studenti/esse dottorato di ricerca

Il Presidente riferisce di essersi consultato sia con il Dott. Bellucci, responsabile della piattaforma SISValDidat, che con il Prof. Garulli, Delegato ai dottorati di ricerca, per la definizione del periodo di apertura della compilazione dei questionari di rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti dei corsi di dottorato di ricerca, e di avere convenuto la seguente finestra: 7 luglio - 30 settembre 2015.

Il Presidente riferisce altresì che l'Ufficio Dottorato ha inviato in data odierna un messaggio a firma congiunta Delegato e Presidente PQA a tutti gli studenti iscritti ai corsi di dottorato per informarli della finestra di compilazione del questionario e per esortarli in tal senso.

Il PQA unanime ratifica le date di apertura per la compilazione dei questionari di rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti dei corsi di dottorato di ricerca.

6. Assicurazione della qualità della ricerca e terza missione

6.1 Evento formativo su AQ ricerca e terza missione dei dipartimenti

Il Presidente ricorda che il 9 luglio 2025 si terrà l'evento formativo [L'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione dei dipartimenti](#), organizzato dal PQA con il Prof. David Matteini, che ha seguito un evento formativo inerente la qualità della ricerca e della terza missione organizzato dalla CRUI, e invita i/le componenti il PQA a partecipare.

6.2 Centri di ricerca e laboratori congiunti

6.2.1 Laboratorio congiunto laboratorio Brain Imaging Laboratory Link (BILL)

Il Presidente presenta la richiesta di rinnovo, comprensiva di riesame di fine triennio e di piano di assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione, del laboratorio di ricerca congiunto denominato "Brain Imaging Laboratory Link (BILL)", tra il dipartimento di Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze e l'azienda Siena Imaging srl.

Il PQA unanime rileva una sostanziale congruità delle finalità generali del suddetto laboratorio con le direttrici della programmazione strategica 2024-2026 dell'Ateneo e ritiene adeguato il piano di AQ e completo ed efficace il riesame di fine triennio.

6.2.2 - Centro interuniversitario di ricerca Omar Calabrese di semiotica e scienze dell'immagine (CROSS)

Il Presidente presenta la richiesta di rinnovo, comprensiva di riesame di fine triennio, del centro di ricerca interuniversitario denominato "Centro di ricerca Omar Calabrese di semiotica e scienze

dell'immagine (CROSS)", tra l'Università di Siena - dipartimento di Filologia e critica delle letterature antiche e moderne (sede amministrativa), l'Università IUAV di Venezia e l'Università di Bologna.

Il PQA unanime rileva una sostanziale congruità delle finalità generali del suddetto centro con le direttrici della programmazione strategica 2024-2026 dell'Ateneo e ritiene completo ed efficace il riesame di fine triennio.

6.2.3 Il Presidente comunica di avere ricordato, in data 24 giugno 2025, di compilare, entro il 28 luglio 2025, il documento di monitoraggio annuale/riesame di fine triennio ai centri di ricerca e ai laboratori congiunti, sulla base delle scadenze previste dagli [scadenzari AQ ricerca e terza missione](#), che tengono conto della data di costituzione/rinnovo di centro e laboratorio.

Alle ore 17:00, null'altro essendovi da discutere e decidere, la seduta è tolta.

Il presente verbale viene redatto, letto e approvato seduta stante.

La Segretaria
Dott.ssa Roberta Biagi

Il Presidente
Prof. Stefano Loppi

SCADENZE PIANO TRIENNALE DI DIPARTIMENTO			
ATTIVITÀ/PROCEDURA	AZIONE	ATTORE	SCADENZA INTERNA
Redazione	Delibera Consiglio di Dipartimento (<i>inviare a Segreteria Rettore tramite Titulus</i>)	Dipartimento	31 ottobre
	Relazione sull'esito del processo e trasmissione a delegati/e del Rettore, NdV, Direttori/Direttrici di Dipartimento	PQA	15 novembre
Monitoraggio / Riesame	Delibera Consiglio di Dipartimento	Dipartimento	31 ottobre
	Relazione sull'esito del processo e trasmissione a delegati/e del Rettore, NdV, Direttori/Direttrici di Dipartimento	PQA	15 novembre

SCADENZE PER L'AQ DELLA DIDATTICA				
ATTIVITÀ/PROCEDURA	AZIONE	ATTORE	SCADENZA INTERNA	SCADENZA ANVUR/MUR
SUA-CdS	Redazione	CpD	vd Linee guida PQA	vd Linee guida PQA
	Verifica della completezza	ASS	vd Linee guida PQA	vd Linee guida PQA
	Trasmissione agli Organi di Governo con relazione tecnica sull'offerta formativa	Dirigente ASS	31 maggio	
	Approvazione degli Organi di Governo	SA e CDA	15 giugno 31 dicembre	15 giugno
	Relazione sugli esiti della compilazione scheda SUA-CdS anno in corso <i>(di fatto la relazione tecnica del/della Dirigente presentata agli organi a maggio comprensiva degli aggiornamenti di settembre)</i> e invio al PQA	Dirigente ASS	31 ottobre	
	Parere sulla relazione della Dirigente ASS	PQA	30 novembre	
Assicurazione della qualità nella progettazione del corso di studio	Riscontro progetto di massima CdS di nuova istituzione a dipartimenti e Delegate alla didattica	PQA	15 giugno	
	Relazione sull'esito del processo di istituzione dei CdS e trasmissione a Delegate alla didattica, NdV e CPDS	PQA	15 ottobre	
	Riscontro richiesta di revisione CdS	PQA	15 settembre	
	Relazione sull'esito del processo di revisione dei CdS e trasmissione a Delegate alla didattica, NdV e CPDS	PQA	15 ottobre	
Riesame ciclico	Redazione rapporto di riesame ciclico	CpD		
	Delibera di Approvazione <i>(inviare all'Ufficio AQ tramite Titulus)</i>	CdD	30 settembre	
	Relazione sull'esito del processo e trasmissione a Delegate alla didattica, NdV e CPDS	PQA	31 ottobre	
Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)	Redazione commento indicatori	CpD		
	Delibera di Approvazione <i>(inviare all'Ufficio AQ tramite Titulus)</i>	CdD	30 novembre	31 dicembre
	Relazione sull'esito del processo e trasmissione a Delegate alla didattica, NdV e CPDS	PQA	31 dicembre	
Monitoraggio azioni di miglioramento	Redazione monitoraggio	CpD		
	Delibera di Approvazione <i>(inviare all'Ufficio AQ tramite Titulus)</i>	CdD	30 novembre	
	Relazione sull'esito del processo e trasmissione a Delegate alla didattica, NdV e CPDS	PQA	31 dicembre	
Relazione annuale CPDS	Estrazione indicatori	PQA	31 ottobre	
	Redazione relazione e trasmissione ai CdS e, tramite protocollo, all'Ufficio AQ	CPDS	15 dicembre	31 dicembre
	Trasmissione a SA e NdV	Ufficio AQ	SA dicembre	31 dicembre
	Presentazione e presa in carico eventuali criticità evidenziate in Consiglio di Dipartimento	CPDS	31 gennaio	
	Relazione sull'esito del processo a Delegate alla didattica, NdV e CPDS	PQA	31 gennaio	
Piano azioni di miglioramento a seguito della relazione annuale della CPDS	Monitoraggio piano azioni di miglioramento dell'anno precedente	Dipartimento/Scuola	31 gennaio	
	Redazione piano azioni di miglioramento	Dipartimento/Scuola	31 gennaio	
Syllabus	Monitoraggio stato compilazione insegnamenti primo semestre e riscontro Dipartimento / Scuola	CpD	10 settembre	
	Monitoraggio stato compilazione insegnamenti secondo semestre e riscontro Dipartimento / Scuola	CpD	28 febbraio	
Consultazione Parti Interessate e/o Comitato d'Indirizzo	Effettuazione consultazione iniziale (se si ha intenzione di attivare un nuovo CdS)	CpD / Dipartimento / Scuola	31 agosto	
	Effettuazione consultazione periodica	CpD / Dipartimento / Scuola	31 dicembre	
Rilevazione opinione studenti e studentesse	Definizione questionario e organizzazione	PQA / NdV	30 settembre	
	Evento di restituzione dei risultati	CPDS con la collaborazione dei CpD	30 novembre	
	Relazione sull'esito del processo e trasmissione a Delegate alla didattica, NdV e CPDS	PQA	31 dicembre	

ACRONIMI
ASS = Area servizi allo studente
CDA = Consiglio di amministrazione
CdD = Consiglio di dipartimento
CpD = Comitato per la didattica
CPDS = Commissione paritetica docenti studenti
Personale T/A = Personale tecnico e amministrativo
PQA = Presidio della qualità di Ateneo
NdV = Nucleo di valutazione di Ateneo
SA = Senato accademico
Ufficio AQ = Ufficio assicurazione della qualità

SCADENZE AQ DOTTORATO DI RICERCA				
ATTIVITÀ/PROCEDURA	AZIONE	ATTORI	SCADENZA INTERNA	SCADENZA ANVUR/MUR
Documento di progettazione, pianificazione e organizzazione	Richiesta	PQA	30 settembre	
	Redazione e trasmissione all'Ufficio AQ	GdG	31 ottobre	
	Esame del PQA e riscontro ai Coordinatori	PQA	30 novembre	
	Riscontro riepilogativo a Direttori/Diretrici di Dipartimento	PQA	15 dicembre	
	Approvazione del Collegio	CdD	31 dicembre	
	Presentazione in Consiglio di dipartimento	Cdpt	31 dicembre	
	Relazione sull'esito del processo e trasmissione a Delegato dottorati di ricerca e NdV	PQA	31 dicembre	
Riesame	Richiesta ai corsi di dottorato	PQA	31 ottobre	
	Redazione e trasmissione all'Ufficio AQ	GdG	30 novembre	
	Esame del PQA, riscontro ai Coordinatori	PQA	31 dicembre	
	Riscontro riepilogativo a Direttori/Diretrici di Dipartimento	PQA	15 gennaio	
	Delibera di approvazione del Collegio	CdD	31 gennaio	
	Presentazione in Consiglio di dipartimento	Cdpt	31 gennaio	
	Relazione sull'esito del processo e trasmissione a Delegato dottorati di ricerca e NdV	PQA	31 gennaio	
Rilevazione opinione studenti	Somministrazione questionario	PQA /NdV	dal 1° luglio al 30 settembre	
	Evento di restituzione dei risultati	GdG	31 ottobre	
	Relazione sull'esito del processo e trasmissione a Delegato dottorati di ricerca e NdV	PQA	30 novembre	
Consultazione delle Parti Interessate	Effettuazione consultazione iniziale	Dipartimento	31 marzo	
	Effettuazione consultazione periodica	GdG	31 marzo	

ACRONIMI
ASS = Area servizi allo studente
ARBI3 = Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione
CDA = Consiglio di amministrazione
CdD = Collegio dei docenti
Cpd = Consiglio di dipartimento
GdG = Gruppo di gestione
PQA = Presidio della qualità di Ateneo
NdV = Nucleo di valutazione di Ateneo
SA = Senato accademico

SCADENZE AQ ATENEO			
ATTIVITÀ/PROCEDURA	AZIONE	ATTORI	SCADENZA INTERNA
Monitoraggio di tutti gli indicatori della programmazione strategica di Ateneo	Monitoraggio		settembre
Monitoraggio annuale dei piani triennali dei dipartimenti, con individuazione di eventuali azioni di miglioramento	Approvazione da parte dei Consigli di dipartimento	Consigli di dipartimento	ottobre
Indicatori ed eventuali azioni di miglioramento individuate dai dipartimenti per proporre azioni di miglioramento a livello di Ateneo	Analisi da parte Rettore, dei delegati e dei dirigenti competenti	Rettore, Delegati/e e Dirigenti	novembre
Riesame di Ateneo che contempli le eventuali azioni di miglioramento per la didattica, la ricerca, la terza missione, il trasferimento tecnologico e il dottorato di ricerca	Approvazione Senato accademico e Consiglio di amministrazione	Senato accademico e Consiglio di amministrazione	dicembre

RELAZIONE SULL'ANALISI DEI SITI WEB

parte 1 - dipartimenti, dottorati di ricerca e corsi di studio oggetto di visita di accreditamento periodico

Procedura

Il PQA ha preso in esame in un primo momento i siti web delle strutture che saranno oggetto di visita di accreditamento periodico, ma a breve il lavoro sarà esteso a tutti gli altri dipartimenti, scuole, cds e dottorati di ricerca dell'ateneo.

Sebbene non rientri nelle competenze né del PQA, né dei singoli soggetti che hanno prodotto le pagine web, si ritiene necessario ribadire la difficoltà di navigare all'interno di template differenti che possono creare un certo disorientamento. A questo si aggiungono altre due considerazioni: la prima riguarda la presenza talvolta di file in formato pdf da scaricare per avere l'informazione più aggiornata o più dettagliata. Si tratta di materiale aggiunto quando la pagina era già stata progettata e non previsto in fase di progettazione. Questo dovrebbe essere evitato e tutto il materiale dovrebbe avere una sequenza uniforme, fluida e coerente all'interno delle pagine web. La seconda riguarda l'uso della lingua inglese. Lo stato dell'arte che è stato monitorato, sebbene al momento circoscritto alle sole strutture oggetto di visita, è molto variegato e pertanto occorre segnalare la necessità di un minimo comune denominatore che fornisca le informazioni essenziali per tutti i livelli di contenuti .

Fatte queste premesse l'esame condotto si è basato su alcuni indicatori ritenuti essenziali al fine di valutare la struttura delle pagine web. In particolare è stata posta attenzione ai menu e ai link a cui rimandano, per verificare che non vi fossero pagine vuote, obsolete, incongruenti. Tutte le strutture e i corsi analizzati hanno una pagina web.

Esito

Partendo dalle due scuole, Scuola di Economia e Management (SEM) e Scuola di Medicina e Scienze della Salute (SMSS), si nota un sostanziale adeguamento a un minimo standard di informazioni. I menu a tendina sono presenti, sono stati verificati nei dettagli e i link rimandano a pagine reali, sebbene in qualche punto ci siano piccole correzioni da apportare. La pagina dei suggerimenti e segnalazioni non risulta presente in nessuna delle due.

I dipartimenti coinvolti (Filologia e critica delle letterature antiche e moderne - DFCLAM, Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente - DSFTA, Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze - DSMCN) presentano un sufficiente livello di approfondimento e aggiornamento, sebbene sia stata rilevata in alcuni casi la presenza di dati non aggiornati all'ultimo a.a. o addirittura fermi a diversi anni fa. Tuttavia si mette in evidenza che il DSMCN, pur nella necessità di apportare qualche modifica e aggiornamento, soprattutto per la parte in Inglese, ha recuperato in modo sostanziale il deficit che era stato evidenziato in passato.

I dottorati da analizzare in prima battuta erano tre (Filologia e Critica, Scienze e tecnologie ambientali, geologiche e polari, Medicina traslazionale e di precisione). Tutti hanno utilizzato il



format delle sottopagine dei siti di dipartimento, sono presentati in modo chiaro e adeguato partendo dal documento di progettazione. Il progetto formativo e di ricerca è esplicitato. Da migliorare la parte relativa all'attività di formazione con calendari che in un caso sono fermi al 2017. Preme evidenziare che per quanto concerne i servizi a disposizione dei dottorandi, il format adottato dal DFCLAM è un esempio da seguire per la chiarezza e il livello di dettaglio. Infine, sia i docenti del collegio che i dottorandi sono presenti sul sito, contribuendo a fornire un quadro esaustivo di ogni singolo dottorato.

Per quanto riguarda i corsi di studio, è stata utilizzata la tabella di valutazione dei dati presenti nelle pagine web aggiornate al 2022 e in termini comparativi è stata effettuata la valutazione sulle stesse pagine con i dati presenti nel 2025. A parte un caso, emerge con molta chiarezza un sensibile miglioramento dei tre parametri presi in esame, ovvero la nuova versione del sito web del cds e il menu in alto con tutti i dettagli e i relativi link. Purtroppo, è da segnalare che la homepage in Inglese, a parte un caso (CdL in Lingue per la Comunicazione Interculturale e d'impresa L-11 – Sede Arezzo) rimane del tutto insufficiente.

Suggerimenti e raccomandazioni

La verifica ha messo in evidenza la mancanza di una perfetta aderenza indicazioni riportate nelle linee guida per la redazione delle pagine web della sezione ricerca e terza missione da parte dei tre dipartimenti coinvolti (DFCLAM, DSFTA, DSMCN), soprattutto in termini di dettagli degli elenchi che restituiscono un'immagine unitaria a livello di sede. Il PQA raccomanda di adeguarsi al semplice elenco (aree della ricerca, strutture della ricerca e progetti).

Andando ancora più nello specifico, la sezione progetti risulta particolarmente carente nel DSFTA e DSMCN mentre nel DFCLAM potrebbe essere implementata solo con l'aggiunta dei progetti extra PRIN. Per quanto riguarda la sezione public engagement, invece, tutti e tre i siti devono essere implementati in modo sostanziale.

Per quanto riguarda la sezione AQ dei dipartimenti DFCLAM, DSFTA e DSMCN, il PQA rileva che non sono state seguite nel dettaglio le indicazioni sui testi da mettere o vi sono testi differenti con link a ulteriore materiale informativo o addirittura link a pagine vuote. Nelle indicazioni specifiche per ogni singolo dipartimento il PQA darà dei suggerimenti per migliorare le pagine AQ e per allinearle allo standard.

Per quanto riguarda i siti web delle Scuole, il PQA suggerisce alla SMSS di inserire i riferimenti/contatti e le pagine correlate in analogia con quanto presente nella pagina web della SEM.

Per ogni dettaglio sui singoli casi il PQA rimanda a successive comunicazioni specifiche al fine di fornire il necessario supporto all'integrazione e compilazione delle parti che necessitano di implementazione.

Allegato alla
RELAZIONE SULL'ANALISI DEI SITI WEB
parte 1 - dipartimenti, dottorati di ricerca e corsi di studio oggetto di visita di
accreditamento periodico

ATTENZIONE:

Togliere tutti i link (alle cartelle o documenti) caricati su Nuvola unisi da qualsiasi pagina web. Nuvola è stato sostituito da drive. Inserire, pertanto, il collegamento ipertestuale al Drive specifico (Scuola /Dipartimento/CdS/Dottorato).

SCUOLE

Scuola di Economia e Management

La scuola ha provveduto a mettere in linea il sito web che in linea generale è ben costruito, sebbene vi siano alcuni punti da rivedere. Per esempio la pagina del cpd in Economics è vuota, le notizie su eventi e avvisi a lato sono solo in Italiano, come anche le voci del menu laterale a sinistra mentre sono presenti i collegamenti ai singoli cds. Nella sezione post laurea segnaliamo che è presente solo il riferimento al dottorato e non esiste un link alla pagina di ateneo per segnalazioni e suggerimenti. Per quanto riguarda la parte in Inglese si segnala che alcune pagine rimandano a pagine in Italiano, peraltro con format diverso, che disorienta.

Scuola di Medicina e Scienze della Salute

La scuola ha provveduto a mettere in linea il sito web che in linea generale è ben costruito, sebbene vi siano alcune piccole revisioni da fare. Per esempio la pagina servizi>FAQ>didattica è vuota e non esiste un link alla pagina di ateneo per segnalazioni e suggerimenti.

DIPARTIMENTI

Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne

Il sito del dipartimento è molto ben costruito e da considerarsi come esempio. L'unica segnalazione riguarda la quasi totale assenza delle pagine in inglese, che può costituire una criticità dal momento che almeno tre corsi di studio hanno alla base le lingue straniere. Nel corso di laurea in Lettere moderne il link al piano di studi della pagina cosa si studia rimanda al corso in lettere classiche.

Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente

Il sito del dipartimento è in linea generale ben costruito, le voci dei menu e le notizie sono aggiornati. Si segnala tuttavia che la sezione master e corsi di perfezionamento è aggiornata all'a.a. 2023-24. La sezione in Inglese è ben fatta ma in teaching > study abroad c'è una pagina vuota.

Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze

Il sito del dipartimento è abbastanza strutturato e presenta in modo chiaro le attività. Segnaliamo tuttavia alcuni punti specifici da rivedere/correggere. Per esempio eliminare comitato per la ricerca "pagina in costruzione" nella sezione organizzazione; ricercatori a contratto ed assegnisti presentano "pagina in costruzione"; valutare la presenza della pagina docenti con incarico di insegnamento che non è chiara (docenti a contratto?) Nella sezione strutture della ricerca compare un solo link, la sezione progetti internazionali è vuota e quella progetti nazionali ha un solo link. La sezione news ed eventi non è aggiornata. Tutta la sezione in Inglese è particolarmente carente. In linea generale alcuni link al sito orientarsi potrebbero prevedere un breve testo esplicativo e poi il link.

CORSI DI STUDIO

CDS Scienze Internazionali (LM-52 - DISPI)

Il sito web del corso è generalmente ben costruito. Rispetto alla precedente verifica del 2022 si nota un significativo miglioramento nelle informazioni contenute nel menù a tendina in alto con link e testi esplicativi (forse in qualche caso un po' lunghi ma non è necessario tagliare in questa fase). Si segnala una buona homepage in Inglese che apre ad una serie di ulteriori menù ben strutturati e con ampie e dettagliate informazioni. Anche la sezione notizie è aggiornata. Questo sito può essere preso ad esempio.

Scienze Economiche e Bancarie (L-33 - DEPS)

Il sito è ben strutturato e presenta link a pagine di dettaglio. Tutti i contenuti necessari sono presenti. Le informazioni sono aggiornate a parte la sezione news e avvisi. In linea generale si nota la tendenza a riferirsi alla scuola di economia e management come qualche volta le specifiche sono contenute in pdf scaricabili, mentre sarebbe più indicato, anche se in forma schematica, proporre i contenuti in pagine web. Tutta la sezione iscriversi per esempio rinvia a pagine di ateneo mentre forse qualche breve testo sarebbe stato utile. Manca un link al sito di ateneo per la questione reclami. La homepage in Inglese contiene però menu che rimandano a pagine in Italiano.

Giurisprudenza (LMG/01 - DGIUR)

Il sito è abbastanza strutturato e fornisce tutte le informazioni. In alcuni casi si nota che è stato preferito rimandare a pagine di ateneo, mentre in altri è stato preferito fornire

comunque alcuni contenuti sintetici e poi un link. Fra le informazioni mancanti in particolare si segnalano la guida agli studenti e i percorsi di eccellenza. L'orario delle lezioni è aggiornato. Nel menu studiare > esami si rimanda alla segreteria online. Anche la sezione opportunità è da rivedere perché la LMG/01 è una laurea a ciclo unico quindi l'orientamento per le magistrali non ha molto senso e peraltro il link rimanda ad una pagina non trovata.

Lingue per la Comunicazione Interculturale e d'Impresa (L-11 - DFCLAM Arezzo)

Il sito è ben strutturato e presenta anche la homepage in Inglese con un menu in alto che apre ulteriori contenuti sempre in Inglese. Non vi sono particolari segnalazioni di pagine o informazioni essenziali da correggere o integrare a parte forse qualche avviso specifico nella homepage in Italiano.

Scienze della Comunicazione (L-20 - DISPOC)

Il sito è in generale ben strutturato con molte informazioni anche riguardo la gestione dell'AQ. Tuttavia si segnala per esempio alla sezione studiare>piani di studio una pagina dove compaiono informazioni generali e non specifiche del corso. Lo stesso a iscriversi>anni successivi dove si rimanda a livello di ateneo. Come regola generale avere alcune informazioni specifiche subito sulla pagina del cds e poi un link a livelli di informazione più alti come dipartimento e ateneo sarebbe utile per lo studente. Fra le mancanze più evidenti si segnala l'assenza della homepage in Inglese ridotta al solo titolo.

Infermieristica (L/SNT1 - DSMCN)

Il sito è in linea generale ben strutturato e fornisce tutte le informazioni necessarie con un nutrito numero di link ad altre pagine di dipartimento e di ateneo. Si segnala, ma vale per tutti i corsi del DSMCN, una struttura del menu a tendina in alto del tutto discutibile che crea confusione. Cominciare ad esempio con il corso > AQ didattica anziché cosa si studia genera confusione per l'utenza. Nel caso fosse possibile cambiare l'ordine delle voci, la chiarezza della comunicazione ne gioverebbe alquanto. Ciò premesso vi sono alcune cose da correggere. La consultazione con le parti interessate è solo un riferimento normativo, la parte suggerimenti/reclami deve rinviare al sito di ateneo. Unica mancanza reale è l'assenza della homepage in Inglese dove addirittura compare una notizia del periodo COVID e anche in Italiano la sezione avvisi non è aggiornata.

Medicina e Chirurgia (LM-41 - DSMCN)

Il sito è ben strutturato e fornisce tutte le informazioni necessarie. Fatte salve le osservazioni sul menù a tendina che è identico per tutti i corsi del DSMCN e che, ove possibile andrebbe modificato, si segnala solo la parte suggerimenti/reclami che deve rinviare al sito di ateneo e l'assenza di una homepage in Inglese.

Artificial Intelligence and Automation Engineering (LM-32 - DIISM)

Il sito è ben strutturato, presenta una ricca serie di contenuti raggruppati in menù chiari, sequenziali e con le informazioni necessarie per l'utenza. Forse in qualche caso la schematicità della comunicazione, che in sé è chiarezza, poteva essere affiancata a qualche riga di spiegazione prima dei vari link. Si propone come un modello da seguire per i corsi in Inglese. Unica segnalazione: nella homepage gli avvisi non sono aggiornati

Scienze Biologiche (L-33 - DSV)

Il sito è ben strutturato, presenta una ricca serie di contenuti raggruppati in menu chiari, sequenziali e con le informazioni necessarie per l'utenza. Unica segnalazione la homepage in Inglese che presenta solo un brevissimo abstract del corso, mentre le altre pagine del menu in Inglese sono presenti. Alcune sono ben strutturate, altre rimandano a pagine in Italiano.

Ecotossicologia e Sostenibilità Ambientale (LM-75 - DSFTA)

Il sito è ben strutturato, presenta una ricca serie di contenuti raggruppati in menu chiari, sequenziali e con le informazioni necessarie per l'utenza. Unica segnalazione la homepage in Inglese che non presenta alcuna informazione e non ha un menu.

NB: una nota valida per tutti i cds. Si suggerisce di provvedere ad inserire il piano di studi per l'a.a. 2025-26 che sarà già cominciato quando saranno oggetto di visita.

DOTTORATI

Dottorato in Filologia e critica (DFCLAM)

A parte l'assenza di una homepage in Inglese, il dottorato in Filologia e Critica ha un suo sito web con tutte le informazioni messe in modo sequenziale e molto logico. Si ritiene che sia un esempio da seguire.

Dottorato in Scienze e tecnologie ambientali, geologiche e polari (DSFTA)

Il dottorato ha una sua sezione che segue il formato delle pagine di dipartimento e contiene tutte le informazioni necessarie. Si segnala che la sezione in Inglese non è aggiornata e non ha il menu che invece è presente nella pagina in Italiano.

Dottorato in Medicina Traslazionale e di Precisione (DSMCN)

Il sito è ben costruito all'interno del sito del dipartimento e presenta tutte le informazioni necessarie, ma si segnala che la pagina didattica 2025 è in costruzione. Anche il bando 2025 non è presente. Si suggerisce di aggiornare con gli ultimi dati a disposizione.

PAGINE AQ DIPARTIMENTI

Scuola di Economia e Management

Nessuna segnalazione

Scuola di Medicina e Scienze della Salute

Nessuna segnalazione

Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne

Le sezioni essenziali sono presenti. Manca la sezione relativa a segnalazioni e/o richieste con una mail personalizzata.

Nella pagina web del dipartimento la sezione Terza missione presenta un link dedicato al sistema AQ, che si ritiene un'ulteriore utile informazione fornita all'utenza.

Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente

Le sezioni essenziali sono presenti. Si segnala l'assenza di una mail personalizzata con acronimo del dipartimento. Nella sezione aq dei cds sono presenti anche offerta formativa e regolamenti dei cds che possono essere tolti. La sezione aq dei dottorati presenta un testo diverso da quello suggerito, pertanto si ritiene di consigliare di uniformarsi.

Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze

Le sezioni essenziali sono presenti. Nella sezione aq dei cds sono presenti anche offerta formativa e regolamenti dei cds che possono essere tolti. La sezione aq dei dottorati rimanda a link inesistenti o datati.

RICERCA E TERZA MISSIONE

Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne

Le tre sezioni essenziali sono presenti, anche se strutture della ricerca è già suddivisa in centri di ricerca e laboratori. Occorre spostare il dottorato nella sezione didattica. Sono presenti i progetti di ricerca ma si potrebbe aggiungere i PRIN. È presente la sezione terza missione e trasferimento tecnologico, tuttavia per la prima si rimanda alla pagina di ateneo, mentre per il secondo, data la specificità dei dipartimenti di area umanistica, il dipartimento ha optato per mettere in risalto in altre sezioni il trasferimento delle conoscenze.

Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente

Si segnala solo che manca la voce progetti, mentre sono presenti le altre due. Per il resto la sezione risulta completa.

Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze

Si segnala che mancano le strutture della ricerca, dove è presente solo EVA lab e lo stesso per i progetti. La terza missione dovrebbe essere esplicitata meglio e per quanto riguarda public engagement e trasferimento tecnologico c'è solo una descrizione generica.



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

Presidio della Qualità di Ateneo

LINEE GUIDA
MONITORAGGIO AZIONI DI MIGLIORAMENTO
A SEGUITO INDICAZIONI RELAZIONE ANNUALE CPDS

Elenco degli acronimi

ANVUR Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca

AQ Assicurazione della Qualità

CdS Corso di Studio

CpD Comitato per la Didattica

CPDS Commissione Paritetica Docenti-Studentesse e studenti

LG Linee Guida

NdV Nucleo di Valutazione

PQA Presidio della Qualità di Ateneo

RRC Rapporto di Riesame Ciclico

SMA Scheda di Monitoraggio Annuale

Sommario

Relazione CPDS e individuazione azioni miglioramento	2
Monitoraggio azioni miglioramento CdS	4
Monitoraggio Piano azione di miglioramento del Dipartimento/Scuola	4
Allegato 1	5
Allegato 2	13



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

Presidio della Qualità di Ateneo

Relazione CPDS e individuazione azioni miglioramento

Il PQA dell'Università di Siena ha ritenuto utile integrare il modello per la relazione della Commissione paritetica docenti studenti, reperibile a [questa pagina](#), per agevolare CdS e Dipartimenti/Scuole a focalizzare meglio le azioni di miglioramento suggerite dalla CPDS nella propria relazione.

Al termine della parte descrittiva per ogni quadro della relazione è presente lo *Schema riassuntivo delle eventuali nuove azioni suggerite dalla CPDS al CdS* preceduto dalla *Rendicontazione delle azioni suggerite dalla CPDS al CdS nella relazione per il XX (anno precedente all'anno di redazione della relazione)*.

Schema riassuntivo delle eventuali **nuove** azioni suggerite dalla CPDS al CdS

Obiettivo	Azione	Tempi (scadenza e verifiche intermedie)
1)
2)
3)

Rendicontazione delle azioni suggerite dalla CPDS al CdS nella relazione per il XX (anno precedente all'anno di redazione della relazione)

Obiettivo	Azione	Commento
1)
2)
3)

Considerato che spesso nelle relazioni sono evidenziate azioni di miglioramento per tutti i CdS, è stata inoltre aggiunta la sezione *Conclusioni e sintesi generale* per facilitare i **Dipartimenti/Scuole** a focalizzare meglio i suggerimenti della CPDS. Dopo il primo anno è stata richiesta anche la rendicontazione delle azioni inserite nella relazione della CPDS dell'anno precedente.

**CONCLUSIONI E SINTESI GENERALE
(parte comune a tutti i CdS - massimo 1 pagina)**

Rendicontazione delle azioni inserite nella sintesi generale della relazione per il 2023

Quadro	Oggetto	Commento
A	Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti e delle studentesse	
B	Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al	



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

Presidio della Qualità di Ateneo

	raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato	
C	Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti e dalle studentesse in relazione ai risultati di apprendimento attesi	
D	Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico	
E	Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS	
F	Ulteriori proposte di miglioramento	

Commento finale complessivo per il Dipartimento o Scuola (anno di redazione della relazione)

Quadro	Oggetto	Sintesi delle proposte
A	Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti e delle studentesse	
B	Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato	
C	Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti e dalle studentesse in relazione ai risultati di apprendimento attesi	
D	Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico	
E	Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS	
F	Ulteriori proposte di miglioramento	



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

Presidio della Qualità di Ateneo

Tale sezione conclusiva deve portare il Dipartimento/Scuola a redigere il Piano delle azioni di miglioramento, come previsto dalle Linee guida delle CPDS reperibili a [questa pagina](#).

Monitoraggio azioni di miglioramento CdS

I corsi di studio effettuano con cadenza annuale un [monitoraggio delle azioni di miglioramento](#) (v. paragrafo CdS) svolte a seguito delle segnalazioni e dei suggerimenti riportati nella relazione annuale della Commissione paritetica docenti studenti. Per la scadenza si deve fare riferimento allo [scadenario AQ didattica](#) utilizzando il modello riportato nell'allegato 1.

Monitoraggio Piano azioni di miglioramento Dipartimento/Scuola

Come previsto dalle Linee Guida per le CPDS, il Consiglio di dipartimento/Consiglio della Scuola al momento della presentazione della Relazione annuale della CPDS (per la tempistica vedere lo [scadenario AQ didattica](#)), deve redigere un piano delle azioni di miglioramento preceduto dal monitoraggio del piano effettuato l'anno precedente. La delibera contenente il monitoraggio e il nuovo piano deve essere inviata tramite protocollo elettronico all'Ufficio AQ e all'Ufficio valutazione e supporto al NdV per la trasmissione al PQA e al NdV.

Per redigerlo occorre prendere in considerazione il piano delle azioni di miglioramento deliberato dal Consiglio di Dipartimento/Scuola dell'anno precedente e quanto riportato nella relazione annuale della CPDS nella sezione **Conclusioni e Sintesi generale dell'anno di riferimento**.

In caso di prima redazione del Piano, non deve essere effettuato il Monitoraggio.

Lo schema da utilizzare è riportato nell'allegato 2.



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

Presidio della Qualità di Ateneo

Allegato 1

Monitoraggio delle azioni di miglioramento XXXX

Riferimento: Relazione annuale CPDS XXXX

del Dipartimento/Scuola di _____

CdS¹: _____

Classe: _____

Data in cui la Relazione della CPDS XXXX è stata presentata in Consiglio di dipartimento: XX/XX/XXXX

Data in cui la Relazione della CPDS XXXX è stata discussa dal Comitato per la didattica: XX/XX/XXXX

¹ Inserire denominazione



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

Presidio della Qualità di Ateneo

Quadro A		Azioni intraprese dal CdS in risposta alle azioni suggerite dalla CPDS sull'utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti	
Schema riassuntivo delle eventuali azioni suggerite dalla CPDS nella relazione annuale 2023.			
<i>Riportare quanto indicato nella Relazione Annuale della CPDS.</i>			
Obiettivo	Azione	Tempi (scadenza e verifiche intermedie)	
1)	
2)	
3)	
Azioni effettuate			
Obiettivo	Data indicativa effettuazione azione	Descrizione sintetica delle azioni effettuate ^{2*}	Già tenuto conto nella SUA CdS 2024 SI/NO
1)	
2)	
3)	
<i>Eventuale commento sintetico</i>			
<div style="border: 1px solid black; height: 30px;"></div>			
Azioni ancora da effettuare			
Obiettivo	Data indicativa effettuazione azione	Descrizione sintetica delle azioni da effettuare	Avrà ricaduta nella SUA 2024 SI/NO
1)	
2)	
3)	
<i>Eventuale commento sintetico</i>			
<div style="border: 1px solid black; height: 30px;"></div>			

^{2*} Attenzione: nel caso non sia riportato il contenuto dell'azione svolta, ma soltanto citato il verbale, allegare il verbale indicato.



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

Presidio della Qualità di Ateneo

Quadro B	Azioni intraprese dal CdS in risposta alle azioni suggerite dalla CPDS su materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature		
Schema riassuntivo delle eventuali azioni suggerite dalla CPDS nella relazione annuale 2023.			
<i>Riportare quanto indicato nella Relazione Annuale della CPDS.</i>			
Obiettivo	Azione	Tempi (scadenza e verifiche intermedie)	
1) ...	...	...
2) ...	...	...
3) ...	...	...
Azioni effettuate			
Obiettivo	Data indicativa effettuazione azione	Descrizione sintetica delle azioni effettuate^{3*}	Già tenuto conto nella SUA CdS 2024 SI/NO
1) ...	...	...
2) ...	...	...
3) ...	...	...
<i>Eventuale commento sintetico</i>			
<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>			
Azioni ancora da effettuare			
Obiettivo	Data indicativa effettuazione azione	Descrizione sintetica delle azioni da effettuare	Avrà ricaduta nella SUA 2024 SI/NO
1) ...	...	...
2) ...	...	...
3) ...	...	...
<i>Eventuale commento sintetico</i>			
<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>			

^{3*} Attenzione: nel caso non sia riportato il contenuto dell'azione svolta, ma soltanto citato il verbale, allegare il verbale indicato.



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

Presidio della Qualità di Ateneo

Quadro C **Azioni intraprese dal CdS in risposta alle azioni suggerite dalla CPDS
su analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità
acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi**

Schema riassuntivo delle eventuali azioni suggerite dalla CPDS nella relazione annuale 2023.

Riportare quanto indicato nella Relazione Annuale della CPDS.

Obiettivo	Azione	Tempi (scadenza e verifiche intermedie)
1)
2)
3)

Azioni effettuate

Obiettivo	Data indicativa effettuazione azione	Descrizione sintetica delle azioni effettuate ^{4*}	Già tenuto conto nella SUA CdS 2024 SI/NO
1)	
2)	
3)	

Eventuale commento sintetico

--

Azioni ancora da effettuare

Obiettivo	Data indicativa effettuazione azione	Descrizione sintetica delle azioni da effettuare	Avrà ricaduta nella SUA 2024 SI/NO
1)	
2)	
3)	

Eventuale commento sintetico

--

^{4*} Attenzione: nel caso non sia riportato il contenuto dell'azione svolta, ma soltanto citato il verbale, allegare il verbale indicato.



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

Presidio della Qualità di Ateneo

Quadro D	Azioni intraprese dal CdS in risposta alle azioni suggerite dalla CPDS su analisi e proposte sulla completezza e su efficacia del monitoraggio annuale e del riesame ciclico		
Schema riassuntivo delle eventuali azioni suggerite dalla CPDS nella relazione annuale 2023.			
<i>Riportare quanto indicato nella Relazione Annuale della CPDS.</i>			
Obiettivo	Azione	Tempi (scadenza e verifiche intermedie)	
1) ...	...	...
2) ...	...	...
3) ...	...	...
Azioni effettuate			
Obiettivo	Data indicativa effettuazione azione	Descrizione sintetica delle azioni effettuate^{5*}	Già tenuto conto nella SUA CdS 2024 SI/NO
1) ...	...	...
2) ...	...	...
3) ...	...	...
<i>Eventuale commento sintetico</i>			
Azioni ancora da effettuare			
Obiettivo	Data indicativa effettuazione azione	Descrizione sintetica delle azioni da effettuare	Avrà ricaduta nella SUA 2024 SI/NO
1) ...	...	...
2) ...	...	...
3) ...	...	...
<i>Eventuale commento sintetico</i>			

^{5*} **Attenzione:** nel caso non sia riportato il contenuto dell'azione svolta, ma soltanto citato il verbale, allegare il verbale indicato.



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

Presidio della Qualità di Ateneo

Quadro E	Azioni intraprese dal CdS in risposta alle azioni suggerite dalla CPDS su analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS		
Schema riassuntivo delle eventuali azioni suggerite dalla CPDS nella relazione annuale 2023.			
<i>Riportare quanto indicato nella Relazione Annuale della CPDS.</i>			
Obiettivo	Azione	Tempi (scadenza e verifiche intermedie)	
1) ...	...	...
2) ...	...	...
3) ...	...	...
Azioni effettuate			
Obiettivo	Data indicativa effettuazione azione	Descrizione sintetica delle azioni effettuate^{6*}	Già tenuto conto nella SUA CdS 2024 SI/NO
1) ...	...	...
2) ...	...	...
3) ...	...	...
<i>Eventuale commento sintetico</i>			
Azioni ancora da effettuare			
Obiettivo	Data indicativa effettuazione azione	Descrizione sintetica delle azioni da effettuare	Avrà ricaduta nella SUA 2024 SI/NO
1) ...	...	...
2) ...	...	...
3) ...	...	...
<i>Eventuale commento sintetico</i>			

^{6*} **Attenzione:** nel caso non sia riportato il contenuto dell'azione svolta, ma soltanto citato il verbale, allegare il verbale indicato.



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

Presidio della Qualità di Ateneo

Quadro F	Ulteriori proposte di miglioramento		
<p>Prendere in considerazione questo quadro solo se è stato riempito dalla CPDS in fase di redazione della Relazione annuale 2023.</p> <p>Schema riassuntivo delle eventuali azioni suggerite dalla CPDS nella relazione annuale 2023.</p> <p><i>Riportare quanto indicato nella Relazione Annuale della CPDS.</i></p>			
Obiettivo	Azione	Tempi (scadenza e verifiche intermedie)	
1) ...	...	...
2) ...	...	...
3) ...	...	...
Azioni effettuate			
Obiettivo	Data indicativa effettuazione azione	Descrizione sintetica delle azioni effettuate^{7*}	Già tenuto conto nella SUA CdS 2024 SI/NO
1) ...	...	...
2) ...	...	...
3) ...	...	...
<i>Eventuale commento sintetico</i>			
Azioni ancora da effettuare			
Obiettivo	Data indicativa effettuazione azione	Descrizione sintetica delle azioni da effettuare	Avrà ricaduta nella SUA 2024 SI/NO
1) ...	...	...
2) ...	...	...
3) ...	...	...
<i>Eventuale commento sintetico</i>			

^{7*} **Attenzione:** nel caso non sia riportato il contenuto dell'azione svolta, ma soltanto citato il verbale, allegare il verbale indicato.



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

Allegato 2

PIANO DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO

DIPARTIMENTO _____

/SCUOLA _____

(da relazione annuale CPDS)

Monitoraggio Piano azioni di miglioramento anno precedente

Quadro	Oggetto	Sintesi delle proposte	Piano delle Azioni di miglioramento a livello di Dipartimento/Scuola anno precedente	Monitoraggio <i>(indicare cosa è stato fatto e cosa no e in questo secondo caso spiegarne i motivi)</i>
A	Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti e delle studentesse			
B	Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato			
C	Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle			



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

Presidio della Qualità di Ateneo

	conoscenze e abilità acquisite dagli studenti e dalle studentesse in relazione ai risultati di apprendimento attesi			
D	Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico			
E	Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS			
F	Ulteriori proposte di miglioramento			

Nuovo Piano azioni di miglioramento

Quadro	Oggetto	Sintesi delle proposte⁹	Piano delle Azioni di miglioramento a livello di Dipartimento/Scuola
A	Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti e delle studentesse		
B	Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato		
C	Analisi e proposte sulla validità dei		

⁹-Copiare da quadro "CONCLUSIONI E SINTESI GENERALE" della Relazione annuale della CPDS



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

Presidio della Qualità di Ateneo

	metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti e dalle studentesse in relazione ai risultati di apprendimento attesi		
D	Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico		
E	Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS		
F	Ulteriori proposte di miglioramento		