

Presidio della qualità di Ateneo
Riunione del 7 maggio 2024

Il giorno 7 maggio 2024, alle ore 15.00, presso l'Orto botanico, si è riunito, regolarmente convocato, il Presidio della Qualità di Ateneo nelle persone di:

Nome	Qualifica	P	Ag	A
Prof. Loppi Stefano	Docente (Presidente)	X		
Prof.ssa Bellomi Paola	Docente	X		
Prof.ssa Bonechi Claudia	Docente	X		
Dott.ssa Cantara Silvia	Docente	X		
Prof. Citter Carlo	Docente		X	
Prof.ssa Mugnaini Claudia	Docente		X	
Prof. Murgia Gianluca	Docente	X		
Prof. Romano Giovanni	Docente		X	
Dott.ssa Ruggiero Iolanda	Docente		X	
Dott.ssa Vaccarezza Claudia	Dirigente area didattica (Area Servizi allo studente)		X	
Dott. Badalamenti Guido	Dirigente area ricerca (Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione)	X		
Dott. Lomagistro Pierosario	Dirigente area sistemi informativi (Area organizzazione e sistemi informativi)		X	
Sig.ra Costantini Daniela	Responsabile Ufficio AQ	X		
Sig.ra Di Gregorio Aurora	Rappresentante comunità studentesca	X		
Sig.ra Luongo Bruna	Rappresentante comunità studentesca	X		

(legenda: P=Presente, Ag=Assente giustificato, A=Assente)

Sono presenti il Prof. Roberto Di Pietra, Magnifico Rettore, la Dott.ssa Beatrice Sassi, Direttrice generale, la Dott.ssa Roberta Biagi e la Sig.ra Raffaella Giannettoni, Ufficio assicurazione della qualità.

Presiede il Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo, Prof. Stefano Loppi.
Esercita le funzioni di Segretaria verbalizzante la Dott.ssa Roberta Biagi.

Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta e passa a esaminare il seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni
3. Assicurazione della qualità della didattica
4. Assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione
5. Assicurazione della qualità del dottorato di ricerca
6. Gestione documentale

Il Presidente ricorda che i documenti utili alla discussione sono consultabili nella cartella condivisa di Google Drive.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidio approva il verbale della seduta del 2 aprile 2024, con l'astensione di chi non era presente alla seduta.

2. Comunicazioni

2.1 Il Presidente ricorda che il Rettore, con messaggio del 6 maggio 2024, ha informato la comunità accademica che durante il fine settimana, l'Università di Siena ha subito un attacco alla propria infrastruttura di rete da parte di un gruppo di hacker internazionali e che si è quindi resa necessaria la chiusura della rete di Ateneo, in entrata e in uscita, e l'avvio delle operazioni di verifica e di bonifica dell'integrità dell'infrastruttura, con la contemporanea valutazione degli eventuali danni arrecati.

2.2 Il Presidente comunica che con D.R. n. 829/2024 (prot n. 91198 del 03/05/2024) la Dott.ssa Iolanda Ruggiero è stata nominata componente docente del PQA in sostituzione della Prof.ssa Annalisa Gualdani, per lo scorcio del quadriennio 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2025.

Informa che la Dott.ssa Ruggiero saluta e si scusa per non essere presente, causa improrogabili impegni didattici. Riferisce che farà parte, insieme al Prof. Romano, che la coordina, della task force che supporta l'autovalutazione dei corsi di dottorato di ricerca.

2.3 Il Presidente comunica che il Consiglio direttivo di ANVUR, in data 4 aprile 2024, ha aggiornato, le *Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei* e le *Linee Guida per l'Autovalutazione e la Valutazione del Sistema di AQ negli Atenei*, in cui testi sono disponibili alla pagina ANVUR [Linee Guida e strumenti di supporto](#).

2.4 Il Presidente riferisce brevemente sull'[incontro informativo/formativo](#) per la redazione del Piano Triennale di Dipartimento (PTD) che, in data 16 aprile 2024, il Rettore, la Direttrice generale e il Presidente del PQA hanno avuto con i Direttori e le Direttrici di dipartimento.

Fa presente che, a seguito dell'incontro e del confronto con gli uffici coinvolti, tra l'altro, sono emerse la necessità di schematizzare nel modello per il Piano Triennale di Dipartimento (PTD) l'elenco dei settori concorsuali e scientifico disciplinari e l'elenco dei CdS e di indicare nelle Linee guida il riferimento ai settori concorsuali insieme ai settori scientifico disciplinari, come previsto dal Regolamento delle strutture scientifiche e didattiche.

Informa che il modello e le linee guida aggiornate sono già state pubblicate nella [pagina web](#) dedicata.

Ricorda che l'art. 15 della [legge n. 240/2010](#), nel testo aggiornato dal [decreto legge n. 36/2022](#) *"Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"* convertito con modificazioni dalla legge n. 79/2022, prevede che con decreto ministeriale siano definiti: *"secondo criteri di affinità e attinenza scientifica, formativa e culturale, i gruppi scientifico-disciplinari e le relative declaratorie"* e si provveda *"alla riconduzione dei settori scientifico-disciplinari ai gruppi scientifico-disciplinari, nonché alla razionalizzazione e all'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari"*. Comunica che, nonostante il decorso dei termini previsti dalla normativa, il DM attuativo non è ancora stato emanato, ma il ministero sta lavorando al riordino dei SSD e alla determinazione dei GSD e ciò richiederà un ulteriore aggiornamento dei documenti relativi al PTD.

Informa che sul PTD sarà fatta una comunicazione agli organi di governo per ricordare le scadenze e la necessità di effettuare il monitoraggio finale del progetto dipartimentale precedente.

Sottolinea che il modello messo a disposizione dal PQA è un documento di servizio per l'Ateneo, i PTD saranno rivisti dal PQA solo per verificare la procedura e la completezza delle informazioni richieste dalle linee guida e i PTD, una volta approvati dai consigli di dipartimento, saranno esaminati dagli uffici competenti e inviati agli organi di governo per l'approvazione.

Fa, inoltre, presente che il PTD non riporterà la programmazione ruoli, che sarà redatta in un documento autonomo, dal momento che necessita di continuo aggiornamento.

2.5 Il Presidente informa di avere partecipato, insieme ai dirigenti e alla responsabile dell'Ufficio AQ, a una riunione con la Direttrice generale per l'organizzazione del processo di aggiornamento e monitoraggio degli indicatori previsti nel modello AVA 3. Riferisce che sarà costituito un tavolo tecnico e il PQA farà formazione ai colleghi e alle colleghe coinvolti nel processo.

Il Dott. Badalamenti sottolinea l'importanza di definire un metodo e dei criteri oggettivi per la rendicontazione dei dati, ad esempio per quelli relativi alla formazione dei docenti, che talvolta viene effettuata ad personam con elevati rischi di dispersione del dato stesso.

La Sig.ra Costantini evidenzia che la problematica riguarda anche la formazione che fa correntemente l'Ufficio AQ e informa che si confronterà quanto prima con la Responsabile dell'Ufficio formazione per studiare una formula che consenta di rendicontare dal punto di vista numerico la formazione che avviene quotidianamente spontaneamente tra componenti dell'Ateneo.

2.6 Il Presidente dà la parola ai/alle componenti il PQA che hanno partecipato all'audit del NdV al dipartimento di Scienze sociali, politiche e cognitive e al corso di dottorato di ricerca in *Social Sciences and Humanities*, che si è tenuto il 19 aprile 2024.

La Sig.ra Di Gregorio riferisce di avere avuto un riscontro positivo da parte delle rappresentanze studentesche nel dipartimento, che hanno sottolineato l'importanza di un corso di formazione sulla rappresentanza della comunità studentesca.

La Sig.ra Luongo informa di avere riferito l'intenzione del PQA di organizzare, insieme ai/alle studenti/esse rappresentanti e tutor, incontri nei singoli dipartimenti, all'inizio dell'anno accademico, dopo 3-4 settimane dall'inizio delle lezioni.

Il Prof. Murgia sottolinea che l'approccio è stato collaborativo e che sono emerse alcune criticità già note, ad esempio la problematica della sostenibilità di docenza.

2.7 Il Presidente dà la parola alla Prof.ssa Bonechi, che riferisce brevemente alcuni spunti operativi emersi riguardo i corsi di dottorato di ricerca durante l'audit del NdV al dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia e al corso di dottorato di ricerca in *Biochemistry and Molecular Biology*, che si è tenuto il 6 maggio 2024:

- l'importanza di compilare i syllabi degli insegnamenti del dottorato di ricerca e di monitorarne la compilazione. I dipartimenti, su richiesta dell'Ufficio per il dottorato, stanno caricando su U-Gov le schede degli insegnamenti, ma stanno incontrando alcune problematiche;

- l'opportunità di creare nella cartella contenente la documentazione le seguenti sottocartelle con il materiale relativo a tutti i cicli in corso:

- a) D.R. di nomina del Collegio dei docenti;
- b) eventuale regolamento specifico se esistente o eventuali vademecum (es: a DBCF ne hanno);
- c) verbali del Collegio dei docenti;
- d) delibere di attribuzione degli insegnamenti. Nel caso di dottorati in convenzione con altri atenei è opportuno riportare anche le delibere delle altre università.

2.8 Il Presidente informa sulla tempistica di approvazione della proposta di revisione dello Statuto:

- Senato accademico: discussione preliminare (seduta 23/04/2024),
- Consiglio di amministrazione: parere (seduta 03/05/2024),
- Senato accademico: approvazione (seduta 07/05/2024),
- Consigli di dipartimento: pareri,
- Consiglio studentesco: parere (seduta 15/05/2024),
- Senato accademico: approvazione definitiva (seduta 22/05/2024).

2.9 Il Presidente comunica che il 9 e 10 maggio 2024 si terrà presso l'Ateneo l'[8° Coordinamento nazionale delle segreterie studenti delle università italiane](#) (Unistud).

3. Assicurazione della qualità della didattica

3.1 Linee guida per la revisione e l'aggiornamento dell'offerta formativa dell'Università di Siena

Il Presidente comunica che il Senato accademico, nella seduta del 9 aprile 2024, ha preso atto e condiviso le Linee guida per la revisione e l'aggiornamento dell'offerta formativa dell'Università di Siena, presentate dal Rettore.

Il PQA prende atto.

3.2 Offerta formativa a.a. 2025/2026

Il Presidente comunica che la Delegata del Rettore alla didattica, con un messaggio del 2 maggio 2024, ha inviato a Direttori/trici di dipartimento, Presidenti/esse delle strutture di raccordo, Presidenti/esse dei comitati per la didattica e Responsabili dei competenti uffici dell'Area servizi allo studente le tabelle con il dettaglio delle procedure e le rispettive scadenze per l'istituzione di nuovi corsi di studio, la modifica degli ordinamenti didattici e l'attivazione dei corsi di studio già accreditati, informandoli che sono state pubblicate alla [pagina web dedicata](#).

Evidenzia che è stata posticipata al 15 giugno la scadenza per il riscontro ai dipartimenti sul progetto di massima dei CdS di nuova istituzione e che di conseguenza è necessario adeguare alla nuova data anche lo scadenziario del PQA per l'AQ della didattica.

Il PQA unanime dà mandato all'Ufficio AQ di aggiornare lo [scadenziario AQ didattica 2024](#).

Sottolinea che per l'a.a. 2025/2026 per i corsi di studio che modificano l'ordinamento didattico, la compilazione della Scheda di revisione del CdS da inviare al PQA, interesserà i soli corsi di studio esclusi dalla disciplina di revisione delle classi di laurea e laurea magistrale (DD.MM. [1648](#) e [1649](#) del 19 dicembre 2023), dal momento che il MUR ha previsto per l'a.a. 2025/2026 l'obbligo di modifica dell'ordinamento didattico per tutti i corsi di studio che ricadono sotto la norma citata, e informa che è stata inserita una nota in tal senso alla pagina [Assicurazione della qualità nella progettazione del corso di studio](#).

Coglie l'occasione per fare presente che l'Ufficio AQ, come da mandato del PQA (v [verbale 2 aprile 2024](#)) ha aggiornato le [Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio](#).

3.3 Questionario tirocinio clinico studenti iscritti al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia (LM-41)

Il Presidente informa che, al fine di supportare i corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia (LM-41) nella predisposizione di un sistema di monitoraggio delle attività di tirocinio clinico svolte, ANVUR (Consiglio direttivo del 4 aprile 2024) ha predisposto un modello di questionario per la specifica rilevazione delle opinioni degli studenti e delle studentesse, disponibile alla pagina ANVUR [Linee Guida e strumenti di supporto](#).

Riferisce di avere chiesto agli attori coinvolti di procedere alla somministrazione tramite SISValDidat, dal momento che l'Ateneo ha aderito a tale sistema informativo.

3.4 Relazione annuale 2024 del Nucleo di Valutazione - Sezione 5. Rilevazione dell'opinione degli studenti (e, se effettuata, dei laureandi)

Il Presidente comunica che il NdV ha approvato la sezione dedicata alla rilevazione dell'opinione di studenti e studentesse della propria Relazione annuale (seduta 23 aprile 2024) e l'ha trasmessa ad ANVUR entro la scadenza (30 aprile 2024), tramite la procedura informatizzata dedicata (Portale

Nuclei), e agli organi di Ateneo e al PQA tramite protocollo (30 aprile 2024). Ne illustra brevemente il contenuto.

Il PQA prende atto.

3.4 Syllabus insegnamenti

Il Presidente comunica che l'Ufficio AQ segnala la necessità per studentesse e studenti di comprendere dove poter reperire il syllabus: il passaggio a *course catalogue*, che visualizza il syllabus a decorrere dall'a.a. 2018/2019, ha creato, infatti, alcune difficoltà agli/alle studenti/esse fuori corso.

Riferisce che l'Ufficio AQ suggerisce di pubblicare alla pagina [Syllabus degli insegnamenti](#) anche un paragrafo dedicato alla comunità studentesca contenente le indicazioni da seguire per reperire le schede degli insegnamenti.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime, dà mandato a Lomagistro, Luongo e Di Gregorio di predisporre tali indicazioni, che saranno discusse e approvate in una prossima seduta.

4. Assicurazione della qualità della ricerca e terza missione

4.1 Riesame ciclico del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione (2023)

Il Presidente dà la parola al Dott. Badalamenti che riferisce che i dati di chiusura del bilancio di esercizio 2023 sono stati sottoposti agli organi di governo nelle sedute di aprile 2024 e, pertanto, sono adesso disponibili tutti i dati necessari per procedere con i riesami ciclici dei piani AQ ricerca e terza missione di Ateneo, che saranno sottoposti al parere del PQA in una prossima seduta.

4.2 VQR4

Il Presidente dà la parola al Dott. Badalamenti che informa brevemente sulla VQR4, in particolare, riferisce che: undici docenti dell'Ateneo fanno parte dei GEV; il corso di formazione per i/le componenti GEV si dovrebbe tenere a giugno; entro il 31 luglio 2024 i GEV dovrebbero pubblicare i criteri attuativi; la piattaforma Criterium, che attualmente è tarata sulla base del bando VQR4, sarà ri-tarata sulla base dei criteri forniti dai GEV; la prima tornata di valutazione si è conclusa ad aprile ed è servita per caricare e bonificare i dati, la seconda si concluderà a settembre, la terza e ultima sarà a novembre e a gennaio dovranno essere conferiti i dati.

Il Dott. Badalamenti informa, inoltre, che è stata formalizzata la Commissione ricerca di Ateneo.

4.3 Ranking

Il Presidente dà la parola al Dott. Badalamenti che relaziona brevemente sul [QS World University Rankings by Subject 2024](#), nel quale l'Ateneo ha ottenuto un buon posizionamento in diverse discipline (es: Archeology) e ha dimostrato un trend in crescita rispetto all'edizione dello scorso anno. Informa, inoltre, che l'Ateneo dedica un'unità di personale al caricamento dei dati nei ranking e si avvale di un consulente esterno per l'ottimizzazione degli stessi.

5. Assicurazione della qualità del dottorato di ricerca

5.1 Relazione integrativa sui documenti di progettazione e riesame dei corsi di dottorato di ricerca – anno 2023

Il Presidente illustra una bozza di relazione integrativa sui documenti inviati successivamente alle scadenze dai Collegi dei corsi di dottorato di ricerca in “Apprendimento e innovazione nei contesti sociali e di lavoro” (progettazione e riesame), “Genetica, Oncologia e Medicina Clinica” (progettazione e riesame) “Medicina traslazionale e di precisione” (progettazione).

Il PQA, dopo breve discussione, unanime approva la “Relazione integrativa sui documenti di progettazione e riesame dei corsi di dottorato di ricerca – anno 2023” (Allegato 1).

5.2 Avviso selezione mobilità Erasmus for Traineeship a.a. 2024/2025 - richiesta revisione art. 10

Il Presidente informa che l’avviso di selezione per la mobilità Erasmus for Traineeship per a.a. 2024/2025 ha introdotto una novità all’art. 10 che prevede che:

“Al fine di evitare il doppio finanziamento europeo e offrire un equo trattamento a tutti/e i/le partecipanti, i/le dottorandi/e possono avere i contributi Erasmus solo per il periodo non coperto dalla maggiorazione della borsa di dottorato.”

Il PQA, pur comprendendo le motivazioni che hanno indotto la Commissione Traineeship a introdurre tale modifica, basate su un principio di equità volto a evitare disparità tra dottorandi che usufruiscono di borse su fondi europei e non, fa tuttavia presente che ciò contrasta con il raggiungimento dell’obiettivo IR.2 della Programmazione Strategica Triennale di Ateneo 2024-2026, recentemente approvata, che come indicatore prevede la “Proporzione di Dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 3 mesi all’estero”.

Il PQA rammenta inoltre che con il modello AVA3 i dottorati di ricerca sono entrati a far parte del processo di accreditamento e pertanto tre corsi di dottorato del nostro Ateneo saranno a breve valutati dalla CEV per l’accreditamento periodico, che sarà basato anche sull’indicatore sopra menzionato.

Per tutto quanto in narrativa, il PQA auspica e raccomanda che la Commissione Traineeship possa riconsiderare la decisione di cui sopra.

6. Gestione documentale

6.1 Pagine web AQ dei dipartimenti

Il Presidente dà la parola al Prof. Murgia, Coordinatore del gruppo di lavoro, che presenta una bozza di testo per la ristrutturazione delle pagine web AQ dei dipartimenti.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime approva la proposta di ristrutturazione delle pagine web AQ dei dipartimenti (Allegato 2) e decide quanto segue:

Il Documentale PQA, a livello di Dipartimento, sarà accessibile in lettura a tutti i componenti del Dipartimento (docenti, personale T/A, studenti e studentesse).

Per l’accesso alle varie cartelle l’Area OSI dovrà attenersi a quanto precisato di seguito:

Ruolo	scrittura	condivisione
Direttore Dipartimento	Cartella Dip.	Cartella Dip.
Segretario/a amministrativo/a	Cartella Dip.	Cartella Dip.
Coordinatore CPDS	Cartella Commissione Paritetica Doc-Stud	Cartella Commissione Paritetica Doc-Stud
Responsabili Uffici SD e resp. Ufficio Progettazione CeP	Cartella Didattica Dip.	Cartella Didattica Dip.
Ufficio Assicurazione Qualità	Documentale PQA	Documentale PQA
Presidente PQA	Documentale PQA	Documentale PQA

Il Presidente ringrazia la Direttrice generale, Dott.ssa Beatrice Sassi, e il Rettore, Prof. Roberto Di Pietra, che nel frattempo si sono uniti alla riunione, per la loro presenza e passa loro la parola per un saluto.

La Dott.ssa Sassi ringrazia il PQA per il lavoro svolto in questo momento topico, che richiede di rendere tutta la comunità accademica sensibile e attenta non solo agli adempimenti prescritti, ma anche e soprattutto a ciò che sottendono, cioè alla cultura della qualità, sottolineando che quello che per il Ministero e l'Agenzia nazionale di valutazione costituisce una verifica, per l'Ateneo deve diventare un modus operandi. Ringrazia il PQA anche perché sta portando avanti i propri compiti con leggerezza e sobrietà.

Il Prof. Di Pietra si unisce ai ringraziamenti e riferisce che nella proposta di revisione dello Statuto, approvata dal Senato accademico nella seduta del 7 maggio 2024, previo parere favorevole del Consiglio di amministrazione nella seduta del 3 maggio 2024, il PQA è stato inserito tra gli organi ausiliari. Auspica che l'iter di approvazione della revisione dello Statuto possa essere completato entro la fine del 2024, ossia entro la scadenza del mandato del Senato accademico.

Alle ore 17.10, null'altro essendovi da discutere e decidere, la seduta è tolta.

La Segretaria
Dott.ssa Roberta Biagi

Il Presidente
Prof. Stefano Loppi

Relazione integrativa sui documenti di progettazione e riesame dei corsi di dottorato di ricerca – anno 2023

Procedura

Il PQA nelle proprie relazioni sui documenti di progettazione e di riesame annuale ha evidenziato che trattandosi del primo anno di messa in atto della procedura strutturata di AQ per i dottorati di ricerca, avrebbe fornito il proprio riscontro anche ai documenti pervenuti dopo la scadenza dei termini previsti.

Dalla relazione del PQA sui documenti di progettazione dei corsi di dottorato di ricerca – anno 2023, approvata il 5 dicembre 2023, risulta che i seguenti corsi di dottorato di ricerca non avevano inviato i documenti di progettazione nei tempi previsti:

- Apprendimento e innovazione nei contesti sociali e di lavoro
- Genetica, Oncologia e Medicina Clinica
- Medicina traslazionale e di precisione

Dalla relazione del PQA sui documenti di riesame dei corsi di dottorato di ricerca – anno 2023 approvata il 9 gennaio 2024, risulta che i seguenti corsi di dottorato di ricerca non avevano inviato i documenti di riesame nei tempi previsti:

- Apprendimento e innovazione nei contesti sociali e di lavoro
- Genetica, Oncologia e Medicina Clinica

Esito

Il Coordinatore del corso di dottorato di ricerca in Apprendimento e innovazione nei contesti sociali e di lavoro (DISPOC) ha inviato entrambi i documenti richiesti, in data 15 gennaio 2024, e ha ricevuto il riscontro del PQA, in data 17 gennaio 2024 (v. verbale 24 gennaio 2024).

Il Coordinatore del corso di dottorato di ricerca in Medicina traslazionale e di precisione (DSMCN) ha inviato il documento di progettazione, in data 5 marzo 2024, e ha ricevuto il riscontro del PQA, in data 7 marzo 2024.

La Coordinatrice del corso di dottorato di ricerca in Genetica, Oncologia e Medicina Clinica (DBM) ha inviato:

- il documento di progettazione, in data 14 dicembre 2023, e ha ricevuto il riscontro del PQA, in data 27 febbraio 2024;
- il documento di riesame, in data 27 aprile 2024, e ha ricevuto il riscontro del PQA, in data 29 aprile 2024.

Analisi

Il PQA ha analizzato i documenti di progettazione e di riesame e ha espresso i seguenti riscontri:

Dottorato di ricerca in	Riscontro PQA documento progettazione	Riscontro PQA documento riesame
Apprendimento e innovazione nei contesti sociali e di lavoro	Nonostante un testo corposo, la scheda risulta carente per diversi quadri. Quadro 1 manca un cenno sulle motivazioni che hanno portato all'istituzione del dottorato e sulla sua coerenza con la programmazione triennale dell'ateneo e del dipartimento mancano anche le modalità di selezione e le prospettive occupazionali Quadro 2 oltre alla parte discorsiva, serve riportare, anche schematicamente: gli obiettivi generali del progetto formativo e di ricerca i profili culturali e professionali in uscita le tipologie di attività formative collegiali e individuali proposte, distinguendo tra quelle relative a tematiche specifiche del progetto di ricerca e quelle relative ad aspetti di carattere più generale, e loro coerenza con gli obiettivi formativi, la quantificazione dell'impegno del dottorando le modalità di valutazione delle attività svolte ai fini dell'ammissione agli anni successivi e della prova finale Quadro 3 oltre alla parte discorsiva, serve riportare, anche schematicamente: l'articolazione del percorso di formazione alla ricerca le risorse disponibili, con particolare riferimento alle risorse finanziarie e strutturali messe a disposizione dei dottorandi Quadro 5 mancano le pagine in inglese dei siti web – e questo contrasta con quanto riportato al Quadro 6 è stata fatta una verifica dell'efficacia di facebook? i giovani solitamente la considerano una piattaforma poco attuale, preferendo ad esempio Instagram Quadro 6 non viene considerata la mobilità dei docenti	Il documento è completo ed efficace. Tra gli elementi di debolezza potrebbe essere rammentata la scarsa partecipazione dei dottorandi al processo di rilevazione della loro opinione
Genetica, Oncologia e Medicina Clinica	Il documento è sostanzialmente completo ed esaustivo, anche se alcune parti necessitano di maggiori dettagli: - non è chiaro se le PI sono state almeno individuate	Il documento è completo ed efficace. Potrebbe essere aggiunto l'obiettivo di aumentare il numero di collaborazioni con l'estero per

	- le modalità di selezione dovrebbero riportare come i dottorandi saranno selezionati (i.e. come è valutato il merito) e non i tecnicismi di formazione della commissione - la descrizione delle attività formative necessita di maggiori dettagli - mobilità: il 20% di cosa? sarebbe opportuno esporre separatamente i dati dei dottorandi da quelli dei docenti	promuovere la mobilità dei dottorandi (inserita tra i punti di forza)
Medicina traslazionale e di precisione	Il documento risulta completo ed esaustivo. Si raccomanda di formalizzare e consultare le parti interessate e/o l'advisory board quanto prima	Non richiesto

Suggerimenti

Il PQA ribadendo quanto evidenziato nelle precedenti relazioni raccomanda:

- che i corsi di dottorato mettano tempestivamente in atto le azioni di miglioramento individuate e attuino un attento monitoraggio degli effetti delle stesse, in modo da arrivare al prossimo riesame annuale con piena contezza dei risultati conseguiti.
- il rispetto delle tempistiche stabilite e si riserva per il prossimo anno di non esaminare i documenti che dovessero pervenire in ritardo.
- alla governance di prevedere delle misure sanzionatorie per i dottorati che non si attengono alle procedure di AQ stabilite dall'ateneo.

Siena, 7 maggio 2024

Assicurazione della qualità

Il Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) dell'Università di Siena ha tra i propri obiettivi quelli di:

- garantire che la qualità della didattica, della ricerca, della terza missione e del dottorato di ricerca sia ben documentata, verificabile e valutabile;
- facilitare l'accesso alle informazioni, rendendole più chiare e comprensibili;
- favorire un processo di miglioramento continuo.

Nel dipartimento il Sistema di AQ fa capo al Direttore, il quale svolge una funzione di collegamento e raccordo tra Presidio della Qualità di Ateneo e dipartimento per ogni questione relativa all'Assicurazione della Qualità.

PER CHI HA LA SCUOLA:

Nel dipartimento il Sistema di AQ fa capo al Direttore e al Presidente della scuola limitatamente all'AQ dei corsi di studio che svolgono una funzione di collegamento e raccordo tra Presidio della Qualità di Ateneo e dipartimento/scuola per ogni questione relativa all'Assicurazione della Qualità.

L'attività del Sistema di AQ nel dipartimento mira in particolare a:

- supportare la pianificazione e il monitoraggio del Piano Triennale del Dipartimento (PTD) relativo alle attività di ricerca e terza missione (link a pagina specifica su PTD) comprese quelle degli eventuali Centri di Ricerca e Laboratori congiunti
- supportare la pianificazione e il monitoraggio delle attività di AQ dei corsi di studio del dipartimento (link a pagina specifica su AQ Didattica)
- supportare la pianificazione e il monitoraggio delle attività di AQ dei corsi di dottorato di ricerca del dipartimento (link a pagina specifica su AQ Dottorato)

Per qualsiasi segnalazione o richiesta relativa al Sistema di AQ nel dipartimento, scrivere a:

aq.diism@unisi.it  **DA PERSONALIZZARE PER CIASCUN DIPARTIMENTO**

Piano Triennale del Dipartimento (PTD)

Assicurazione della Qualità dei corsi di studio

Assicurazione della Qualità dei corsi di dottorato di ricerca

Piano Triennale del Dipartimento

Il Piano Triennale del Dipartimento (PTD) presenta le strategie che il dipartimento autonomamente attiva in coerenza con gli obiettivi di Ateneo, consentendo di declinare, a livello locale, alcuni obiettivi strategici definiti nel piano strategico dell'Ateneo.

Il PTD riguarda la didattica, il dottorato di ricerca (con sede amministrativa a Siena), la ricerca e la terza missione. Il dipartimento che ha responsabilità amministrativa di scuole di specializzazione nonché laboratori congiunti con soggetti esterni e/o centri di ricerca interdipartimentali e interuniversitari, inserisce tali strutture nel PTD.

Dal 2024 le sezioni inerenti alla didattica, al dottorato di ricerca, alle scuole di specializzazione e ai laboratori congiunti / centri di ricerca, sono sintetizzate nel PTD e sviluppate nel dettaglio in altri documenti. Il PTD contiene informazioni dettagliate per quanto attiene le attività di ricerca e di terza missione.

Il dipartimento, successivamente all'emanazione del PTD, effettua un monitoraggio annuale che ha la finalità di assicurare un processo di autovalutazione dipartimentale che possa promuovere il miglioramento continuo e favorire un eventuale riesame consapevole della strategia adottata.

Al termine del triennio il dipartimento effettua il monitoraggio di chiusura del PTD in cui si valuta: se i suoi obiettivi si sono rivelati compatibili con le potenzialità del dipartimento; se la programmazione ha potuto avvalersi di un'organizzazione dipartimentale funzionale a realizzare gli obiettivi formulati nel PTD; se i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse interne sono risultati adeguati; se il sistema di AQ del dipartimento

PTD (OCCORRE EFFETTUARE IL COLLEGAMENTO IPERTESTUALE alla cartella dei documenti del PTD del dipartimento (Google Drive interno UNISI). Per questa operazione è necessario che il drive sia prima condiviso in lettura con il personale del Dipartimento. Saranno pertanto date istruzioni non appena possibile).

Assicurazione della Qualità dei corsi di studio

L'Assicurazione della Qualità del singolo corso di studio è garantita dall'azione del Comitato per la Didattica (CpD) e della Commissione paritetica docenti studenti (CPDS).

Il Comitato per la Didattica (CpD) è un organo paritetico di docenti e studenti che è responsabile del Corso di studio, con competenze sulla riprogettazione, gestione, riesame e miglioramento dello stesso.

La Commissione paritetica docenti studenti (CPDS) si occupa del monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, anche mediante la definizione e il monitoraggio di opportuni indicatori, adeguatamente armonizzati con gli indicatori ANVUR, volti a misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi nella didattica.

Il funzionamento del sistema per l'Assicurazione della Qualità del corso di studio è basato sui seguenti documenti:

1. La Scheda Unica Annuale del corso di studio (SUA-CDS) è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del corso di studio.
2. La Relazione annuale della CPDS, articolata per corsi di studio, è un documento che prende in considerazione il complesso dell'offerta formativa, con particolare riferimento agli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti, indicando eventuali problemi specifici ai singoli corsi di studio
3. La Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) è un documento di autovalutazione redatto annualmente dal CpD sulla base delle linee guida previste dal sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione Periodica, Accreditamento). Ha lo scopo di verificare l'adeguatezza degli obiettivi di apprendimento che il corso si è proposto, la corrispondenza tra gli obiettivi e i risultati, l'efficacia del modo con cui il corso di studio è gestito ed include la ricerca delle cause di eventuali risultati insoddisfacenti. In particolare, la SMA analizza gli indicatori sulle carriere degli studenti e ad altri indicatori quantitativi di monitoraggio, che il CpD deve commentare in maniera sintetica.
4. Il Monitoraggio delle azioni di miglioramento è un documento redatto con cadenza annuale dal CpD in cui si descrivono le azioni di miglioramento svolte a seguito delle segnalazioni e dei suggerimenti riportati nella relazione annuale della CPDS.
5. Il Rapporto di Riesame ciclico è un documento di autovalutazione redatto almeno ogni 5 anni o quando necessario dal CpD e rappresenta il più importante momento di autovalutazione del corso di studio, durante il quale si analizzano criticamente gli obiettivi prefissati e si valutano le performance realizzate e i risultati raggiunti.

Didattica (OCCORRE EFFETTUARE IL COLLEGAMENTO IPERTESTUALE alla cartella dei documenti Didattica del dipartimento (Google Drive interno UNISI). Per questa operazione è necessario che il drive sia prima condiviso in lettura con il personale del Dipartimento. Saranno pertanto date istruzioni non appena possibile)

Assicurazione della Qualità dei corsi di dottorato di ricerca

L'Assicurazione della Qualità del singolo corso di dottorato di ricerca è garantita dal gruppo di gestione AQ del dottorato, individuato all'interno del Collegio dei docenti dello stesso dottorato

Il funzionamento del sistema per l'Assicurazione della Qualità del corso di dottorato è basato sui seguenti documenti:

1. La Scheda di progettazione del dottorato è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di dottorato.
2. La Scheda di Riesame è un documento di autovalutazione redatto annualmente dal gruppo di gestione AQ del dottorato sulla base delle linee guida previste dal sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione Periodica, Accreditamento). Ha lo scopo di verificare l'adeguatezza degli obiettivi di apprendimento che il corso si è proposto, la corrispondenza tra gli obiettivi e i risultati, l'efficacia del modo con cui il Corso di dottorato è gestito ed include la ricerca delle cause di eventuali risultati insoddisfacenti.

Dottorato di ricerca (OCCORRE EFFETTUARE IL COLLEGAMENTO IPERTESTUALE alla cartella dei documenti Dottorato di Ricerca del dipartimento (Google Drive interno UNISI). Per questa operazione è necessario che il drive sia prima condiviso in lettura con il personale del Dipartimento. Saranno pertanto date istruzioni non appena possibile)