

**Presidio della qualità di Ateneo**  
**Riunione del 7 febbraio 2023**

Il giorno 7 febbraio 2023, alle ore 15.00, in modalità telematica si è riunito, regolarmente convocato, il Presidio della Qualità di Ateneo nelle persone di:

Nome	Qualifica	P	Ag	A
Prof. Loppi Stefano	Docente (Presidente)	In collegamento telematico		
Prof.ssa Bellomi Paola	Docente	In collegamento telematico		
Prof.ssa Bonechi Claudia	Docente	In collegamento telematico		
Prof. Citter Carlo	Docente	In collegamento telematico fino alle ore 16.00		
Prof. de Donato Gianmarco	Docente		X	
Prof.ssa Gualdani Annalisa	Docente		X	
Prof.ssa Mugnaini Claudia	Docente	In collegamento telematico		
Prof. Murgia Gianluca	Docente	In collegamento telematico		
Prof. Romano Giovanni	Docente	In collegamento telematico		
Dott.ssa Vaccarezza Claudia	Dirigente area didattica (Area Servizi allo studente)	In collegamento telematico		
Dott. Badalamenti Guido	Dirigente area ricerca (Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione)	In collegamento telematico		
Sig.ra Costantini Daniela	Responsabile Ufficio AQ	In collegamento telematico		
Sig. Bono Giuseppe	Rappresentante comunità studentesca	In collegamento telematico fino alle ore 16.10		
Sig.ra Luongo Bruna	Rappresentante comunità studentesca	In collegamento telematico fino alle ore 17.10		

(legenda: P=Presente, Ag=Assente giustificato, A=Assente)

*Sono presenti, la Prof.ssa Donata Medaglini, Pro-Rettrice Vicaria, la Prof.ssa Paola Piomboni, Delegata del Rettore alla didattica, il Dott. Pierosario Lomagistro, Dirigente dell'Area organizzazione e sistemi informativi, la Dott.ssa Francesca Sportoletti, Responsabile Settore ordinamenti didattici e offerta formativa, la Dott.ssa Marta Bellucci, rappresentante Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione, la Dott.ssa Roberta Biagi e la Sig.ra Raffaella Giannettoni, Ufficio assicurazione della qualità.*

Presiede il Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo, Prof. Stefano Loppi.  
Esercita le funzioni di Segretaria verbalizzante la Dott.ssa Roberta Biagi.

Prima di iniziare formalmente la seduta, il Presidente saluta la Pro-Rettrice Vicaria, Prof.ssa Donata Medaglini, e la delegata del Rettore alla didattica, Prof.ssa Paola Piomboni, le ringrazia per la loro presenza e passa loro la parola per un saluto.

La Prof.ssa Medaglini ringrazia per l'invito, dichiara di avere accettato con piacere perché le permette di testimoniare con la sua presenza quanto sia cruciale per la *Governance* di Ateneo il lavoro che sta svolgendo il PQA. Ribadisce la necessità di una continua interazione tra *Governance*, PQA e NdV, anche attraverso l'ipotesi di una o più cabine di regia e di riunioni costanti. Sottolinea l'importanza di iniziare a lavorare fin da subito, in modo da ottimizzare i tempi, per affrontare i vari punti di attenzione previsti da AVA3, individuare le eventuali criticità e verificare le azioni necessarie a superarle. Indica, tra le attività da realizzare entro breve termine, tramite incontri mirati, l'aggiornamento dei siti web e la segnalazione delle novità dettate dal sistema di accreditamento periodico, quale, ad esempio, l'autovalutazione e la valutazione del dottorato di ricerca.

La Prof.ssa Piomboni, dopo avere ringraziato per l'invito, ribadisce l'importanza, pur comprendendone la difficoltà, di acquisire un nuovo metodo di lavoro che consenta l'assicurazione della qualità in tutte le attività, perché è il modo più efficace per garantire il miglioramento. Riferisce che per la *Governance* è fondamentale attivare la rivalutazione dell'offerta didattica dell'Ateneo in senso migliorativo e più consono ai tempi, tenendo conto anche del territorio, offrendo corsi di studio efficaci e apprezzati dagli studenti.

Il Presidente manifesta soddisfazione per l'atteggiamento deciso e dinamico della nuova *Governance* e rassicura sul supporto del PQA a tutti i livelli organizzativi.

Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta e passa a esaminare il seguente ordine del giorno:

#### ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbali sedute precedenti
2. Comunicazioni
3. Assicurazione della qualità della didattica
4. Assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione
5. Relazione sulle attività svolte dal PQA – anno 2022

Il Presidente ricorda che i documenti utili alla discussione sono consultabili nella cartella condivisa di Google Drive.

## 1. Approvazione verbali sedute precedenti

Il Presidio approva i verbali delle sedute del 7 novembre e del 5 dicembre 2022, con l'astensione di chi non era presente alle sedute.

## 2. Comunicazioni

2.1 Il Presidente, a nome dell'intero Presidio, dà il benvenuto alla Dott.ssa Claudia Vaccarezza, Dirigente dell'Area servizi allo studente, e al Prof. Gianluca Murgia, nominato in PQA in sostituzione del Prof. Simone Gitto (per lo scorcio del quadriennio 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2025).

Saluta e ringrazia per la presenza il Dott. Pierosario Lomagistro, Dirigente dell'Area organizzazione e sistemi informativi, che è stato invitato alla riunione per portare il suo contributo su una serie di tematiche di pertinenza della sua area, in discussione durante la seduta odierna.

2.2 Il Presidente comunica che ANVUR, nell'ambito dell'adeguamento delle procedure interne e degli strumenti di lavoro coerenti con i requisiti AVA 3, ha pubblicato nella pagina dedicata all'accompagnamento degli Atenei nel II Ciclo dell'Accreditamento Periodico le [Linee Guida per l'Autovalutazione e la Valutazione del Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei](#).

2.3 Il Presidente manifesta soddisfazione per l'ampia partecipazione di colleghe e colleghi del personale docente e tecnico e amministrativo al corso di formazione "AVA 3: impianto, novità e opportunità", organizzato in Ateneo il 25 e 26 gennaio 2023 tramite la Fondazione CRUI e ringrazia le colleghe del Servizio formazione del personale e dell'Ufficio AQ per l'ottima riuscita dell'evento.

Sottolinea che tale partecipazione garantisce una maggiore consapevolezza sulle tematiche di AQ nell'intera comunità accademica. A tale proposito, comunica che seguirà un evento dedicato a rappresentanti della comunità studentesca, a cura del PQA.

Informa che il materiale del corso, tenuto dai Proff. Matteo Turri, Presidente CONPAQ, e Bruno Moncharmont per le tematiche legate all'AQ dell'area medica, è stato inviato a tutti i/le partecipanti al corso stesso e messo a disposizione del PQA nel drive condiviso. Aggiunge di avere richiesto al Dirigente dell'Area organizzazione e sistemi informativi di individuare le modalità per pubblicare il materiale in modo da consentirne, come da autorizzazione della Fondazione CRUI, l'accesso esclusivamente con username e password di Ateneo.

Il Dott. Lomagistro suggerisce di fare una condivisione riservata alla comunità Unisi su Google Drive e di inserire il relativo link nella pagina AQ dedicata all'evento.

La Sig.ra Costantini dà immediata attuazione al suggerimento e mostra al PQA la [pagina](#) con il link.

Il Presidente, infine, riferisce brevemente sui contenuti, mettendo in evidenza che AVA3 è un sistema modulare dove l'AQ di corsi di studio, dottorati di ricerca e dipartimenti viene ribaltata direttamente sulla sede, i cui ambiti di valutazione e relativi punti di attenzione costituiscono il discrimine per l'accreditamento.

2.4 Il Presidente ricorda che a fine 2022 è stato pubblicato l'[elenco dei 180 dipartimenti di eccellenza 2023-2027](#). Rammenta che per l'Università di Siena si è confermato il dipartimento di Filologia e critica delle letterature antiche e moderne e si è aggiunto il dipartimento di Scienze storiche e beni culturali.

Il Dott. Badalamenti riferisce che tutti i dipartimenti hanno lavorato intensamente, con il supporto della Divisione research and grants management, ai progetti ed espone brevemente le motivazioni del loro posizionamento all'interno della graduatoria nazionale. Sottolinea, tuttavia, che per la VQR 2020-2024 sarà necessario avere un punto di partenza diverso.

Il Presidente ricorda che per la prossima VQR rimangono soltanto due anni e che quindi occorre lavorare da subito con una diversa prospettiva.

2.5 Il Presidente ricorda che, nell'ambito delle attività previste dal "Progetto Good Practice", l'Ufficio valutazione e supporto al Nucleo ha approfondito l'analisi dei risultati dell'indagine sull'efficacia percepita dei servizi, svolta distintamente per il personale tecnico e amministrativo e per quello docente, predisponendo un confronto degli ultimi tre anni (2019-2021).

Evidenza che si tratta di dati molto interessanti: in particolare, le sezioni "B - Supporto alla didattica" e "C - Supporto alla ricerca" del questionario del personale docente rilevano che l'AQ della didattica e della ricerca hanno ricevuto oltre l'80% di giudizi positivi.

2.6 Il Presidente ricorda che è stato approvato l'[Atto di indirizzo in materia di offerta formativa 2023-2024](#), che contiene l'adeguamento ai recenti interventi normativi, in particolare l'iscrizione contemporanea a due CdS e introduce alcune importanti novità. Cede, quindi, la parola alla Prof.ssa Piomboni.

La Prof.ssa Piomboni sintetizza brevemente le novità rispetto al precedente atto di indirizzo:

- sono state liminate le discrepanze relative alla prova finale, stimolata una valutazione della stessa proporzionata ai CFU assegnati e individuate buone pratiche cui riconoscere premialità (parte I, punto 11);
- è stata introdotta, al fine di favorire l'interdisciplinarietà della formazione, un'eccezione al divieto di mutuaione per le lauree magistrali di insegnamenti e altre attività formative attivate per i corsi di laurea, nel caso di insegnamenti e attività formative appartenenti a SSD di aree disciplinari diverse per i quali nel corso di laurea magistrale siano richieste conoscenze di base analoghe a quelle richieste dal corso di laurea da cui si mutua l'insegnamento (parte I, punto 13);
- è stata prevista, al fine di favorire la partecipazione della comunità studentesca agli organi di Ateneo e di dipartimento, la possibilità di riconoscere ai/alle rappresentanti in vari organi a) fino ad un massimo di 3 CFU nell'ambito delle "Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro", b) l'attribuzione di Open Badge (parte I, punto 14);
- è stata disciplinata la contemporanea iscrizione a due corsi di studio (parte II, punto 6);
- è stata ampliata agli insegnamenti tenuti presso corsi di studio interateneo di dimensione regionale o interregionale e istituti penitenziari la possibilità per i docenti di chiedere la ponderazione di ciascuna ora di insegnamento ai fini del computo del carico didattico obbligatorio (parte III, punto 3);
- è stato previsto che ogni docente è tenuto a svolgere il proprio carico didattico obbligatorio nel proprio SSD o nel macrosettore (parte III, punto 3);
- è stata modificata la disciplina dell'attività didattica consentita ai dottorandi, agli specializzandi, ai titolari di borse di studio e di assegni di ricerca (parte III, punto 6);
- è stato esplicitato che il/la docente è tenuto/a a stimolare la partecipazione attiva al processo di rilevazione dell'opinione degli studenti (parte III, punto 9);

- è stato introdotto un invito ai/alle docenti a partecipare ad attività di formazione e aggiornamento (parte III, punto 10).

La Prof.ssa Mugnaini rimarca che molte attività non possono essere inserite nel diario docente.

I Dott. Badalamenti e Lomagistro riferiscono che Cineca sta lavorando all'integrazione tra vari sistemi che consentirà l'immissione nel diario docente di ulteriori attività.

Il Sig. Bono comunica di avere ricevuto un Open Badge per la sua presenza in Comitato per la didattica.

Il Dott. Badalamenti informa che, a oggi, sono già 502 gli open badge assegnati agli/alle rappresentanti della comunità studentesca, come si può evincere dalla seguente [pagina](#), e che la Delegata del Rettore al soft skills sta lavorando per dare maggiore visibilità alle competenze trasversali.

2.7 Il Presidente comunica che è stato aggiornato anche il Documento "Politiche di Ateneo e Programmazione 2022-2024 – Didattica", con il CdS di nuova istituzione LM-38 e portando a 1.5 il coefficiente di ponderazione delle ore erogate nell'ambito dei corsi di laurea di dimensione regionale o interregionale ai fini del completamento del carico didattico. Tale documento sarà sottoposto agli Organi di governo nelle sedute di febbraio 2023, contestualmente alla proposta di attivazione del nuovo cds.

### **3. Assicurazione della qualità della didattica**

#### **3.1 Corsi di studio: nuova istituzione e modifiche ordinamenti didattici**

Il Presidente, preliminarmente riferisce di avere informato tempestivamente il Comitato ordinatore del corso di laurea magistrale in Lingue per le imprese e lo sviluppo (LM-38) della pubblicazione, a fine dicembre, sul [sito di ANVUR](#), della procedura e dei protocolli di valutazione dei corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2023/2024 (tali documenti permettono di verificare preliminarmente se tutti i punti attenzionati sono stati declinati esaurientemente nella documentazione progettuale).

In secondo luogo, riporta che, da quanto messo in evidenza nella relazione tecnica sulle modifiche ordinamentali richieste per l'a.a. 2023/2024, che sarà sottoposta agli Organi di governo durante le sedute di febbraio 2023, per alcuni ordinamenti didattici si è trattato di una revisione globale, alla luce delle novità normative o meno che hanno interessato il corso di studio, oppure motivata dal fatto che l'ultima modifica risaliva al 2013 o al 2014.

Ricorda che le Linee Guida ANVUR "[Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari](#)" (del 10/08/2017) (AVA2), come rappresentato anche nello [scadenario AVA didattica di Ateneo](#), prevedevano che il rapporto di riesame ciclico "È prodotto con periodicità non superiore a cinque anni e comunque in una delle seguenti situazioni: su richiesta specifica di ANVUR, del Ministero o dell'Ateneo, in presenza di forti criticità o di modifiche dell'ordinamento." Sottolinea che le [Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei](#) (del 12 ottobre 2022) (AVA3) ribadiscono che "Il Rapporto di Riesame Ciclico viene preparato con una periodicità non superiore a cinque anni e comunque ogni qualvolta si rende necessaria una modifica sostanziale dell'ordinamento e del regolamento didattico, come documento di riferimento per la riprogettazione del Corso di Studio; ...". Ne consegue che i suddetti cds avrebbero dovuto presentare il rapporto di riesame ciclico, prima di proporre la modifica di ordinamento didattico.

Quindi, invita il PQA a una discussione generale sulle tematiche delle nuove istituzioni e delle modifiche di ordinamento didattico dei corsi di studio.

Il Presidente ribadisce la necessità di: motivare sia le richieste di nuova istituzione che di modifica di ordinamento didattico, attraverso la programmazione triennale dei dipartimenti, che ne permette la contestualizzazione; predisporre modelli semplici per le richieste da parte dei dipartimenti, che consentano all'Ateneo di avere una visione complessiva; redigere specifici scadenziari, che, sempre ai fini della semplificazione, declinino anche le procedure e contengano una tempistica tale da consentire agli uffici di dare un adeguato supporto.

A tale proposito, ricorda che il PQA:

- per quanto riguarda le richieste di nuova istituzione: fornisce il modello per il progetto di massima e verifica che il comitato ordinatore del cds lo abbia compilato con tutte le informazioni richieste senza però entrare nel merito in quanto non è di sua competenza; ha redatto, tramite l'Ufficio AQ, una bozza di linee guida per la procedura di istituzione dei cds, che è stata interrotta in attesa della nuova Dirigente, alla quale la invierà ai fini della discussione in una prossima seduta;
- per quanto riguarda le richieste di modifica di ordinamento didattico: ha elaborato un modello semplice, che il comitato per la didattica è chiamato a presentare e che dà modo alle strutture coinvolte di capire in tempo utile il tipo di modifica proposta e dare le conseguenti indicazioni. Tale modello non è stato ancora adottato in attesa della nuova Governance.

La Prof.ssa Piomboni invita a elaborare le procedure e condividerle tra tutti gli attori coinvolti.

La Dott.ssa Vaccarezza concorda con la necessità di procedere, a livello dipartimentale, a una programmazione triennale dell'offerta didattica, sottolineando che tale programmazione deve essere armonica rispetto alla quella strategica integrata dell'Ateneo, in modo da garantire una visione complessiva dell'offerta formativa. Nel contesto di questa attività programmatoria, i dipartimenti saranno chiamati a valutare e rivedere, ove necessario, la propria offerta. A tal fine, a seguito di un chiaro commitment della Governance di Ateneo, suggerisce di effettuare incontri con le strutture dipartimentali, predisponendo la documentazione utile a supportare l'azione di autovalutazione (propedeutica alla programmazione) e reputa che il PQA sia competente a individuare criteri utili alla definizione dei casi in cui il corso di studio debba essere oggetto di revisione.

Il PQA dà mandato alla Delegata del Rettore alla didattica, alla Dirigente dell'Area servizi allo studente, al Settore ordinamenti didattici e offerta formativa e all'Ufficio AQ di elaborare una proposta, contenente procedure e tempistiche, da sottoporre al PQA in una delle prossime sedute.

### 3.2 Relazioni annuali CPDS – anno 2022

3.2.1 Il Presidente ricorda che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 19/2012, le relazioni annuali delle Commissioni paritetiche docenti studenti devono essere trasmesse al Senato accademico e al Nucleo di valutazione entro il 31 dicembre di ogni anno.

Riferisce che, come concordato nelle precedenti sedute, la Responsabile dell'Ufficio AQ ha inviato tramite protocollo (prot. n. 259000 del 29 dicembre 2022) al Senato accademico e al Nucleo di valutazione le relazioni annuali 2022 delle Commissioni paritetiche docenti studenti, riportando direttamente nella lettera di accompagnamento il quadro "Conclusioni e sintesi generale" di ciascuna relazione per consentire un'immediata visione di sintesi.

3.2.2 Il Presidente presenta la Relazione sulle relazioni annuali delle commissioni paritetiche docenti studenti - anno 2022.

Il PQA, dopo breve discussione, approva la *Relazione sulle relazioni annuali delle commissioni paritetiche docenti studenti - anno 2022* (Allegato 1).

### 3.3 Linee guida per le commissioni paritetiche docenti studenti

Il Presidente riferisce che le Linee guida per le commissioni paritetiche docenti studenti, con allegati i modelli per la redazione della relazione annuale e dei pareri per l'istituzione, la modifica dell'ordinamento didattico e l'attivazione dei CdS, sono state completate dall'Ufficio AQ con la collaborazione della Prof.ssa Mugnaini e che, in attesa dell'approvazione da parte del PQA, sono stati pubblicati sulle [pagine web](#) dell'AQ solo i modelli dei pareri, per un'immediata fruibilità da parte delle CPDS stesse.

Il PQA dà mandato alla Dirigente dell'Area servizi allo studente e alla Responsabile dell'Ufficio AQ di riesaminare le Linee guida per una prossima seduta.

### 3.4 SUA-cds

3.4.1 Il Presidente informa che l'Ufficio AQ, come da mandato del PQA, ha aggiornato le linee guida per la redazione della SUA-cds per l'a.a. 2023/2024, tenendo conto di tutti gli ultimi documenti prodotti da ANVUR, delle scadenze ministeriali e di quelle indicate dalla Delegata del Rettore alla didattica e condividendo il testo per i servizi di contesto con gli uffici interessati. Comunica che le [Linee guida per la redazione della SUA-cds a.a. 2023/2024](#) sono già state pubblicate nelle pagine web dell'AQ per consentirne l'utilizzo al cds di nuova istituzione.

Il PQA unanime approva le Linee guida per la redazione della SUA-cds a.a. 2023/2024 (Allegato 2).

3.4.2 Il Presidente ricorda che lo scadenario AVA didattica prevede che, entro fine febbraio, i referenti AQ didattica dei dipartimenti sono chiamati ad analizzare la Sezione Qualità (non RAD) delle schede dell'anno precedente. Poiché l'Ufficio AQ ha già provveduto di fatto a tale verifica, ritiene, al momento, di soprassedere e di portare la modifica della procedura nella seduta di marzo.

### 3.5 Valutazione della didattica

Il Presidente informa di avere incontrato, in data 13 gennaio 2023, insieme alla Dirigente dell'Area servizi agli studenti, al Dirigente dell'Area organizzazione e sistemi informativi e alle colleghe e ai colleghi degli uffici Gestione della domanda e servizio statistico, Dati e metadati, Valutazione e supporto al Nucleo e AQ, i responsabili scientifici dei servizi [SISValDidat](#), che hanno presentato le varie funzionalità del loro "prodotto", con particolare attenzione alla somministrazione e alla restituzione dei questionari di valutazione della didattica. Riferisce di avere particolarmente apprezzato l'applicativo e di avere sentito anche alcuni colleghi di altri atenei che l'hanno adottato, ricevendone dei riscontri molto positivi. Riferisce infine di avere condiviso quanto emerso con il Presidente del NdV e con il Rettore, che valuterà in merito, anche in base alle risorse economiche disponibili a budget.

Il Dott. Lomagistro aggiunge che, a suo parere, è un prodotto ottimo per la restituzione dei risultati dei questionari di valutazione della didattica e per altre funzionalità, come quella relativa al Public Engagement, mentre per la fase di distribuzione dei questionari occorre che prima l'Ateneo scelga su quale piattaforma erogare il questionario, quindi agire di conseguenza.

3.6 Il Presidente comunica che l'Area OSI sta studiando la possibilità di una diversa visualizzazione del syllabus da "segreteriaonline", viste le problematiche note. Per il momento, è stato ritenuto di non cambiare modalità a metà anno accademico e rimandare la decisione a settembre, anche valutando l'acquisizione della versione aggiornata di "segreteriaonline" o l'efficacia di un nuovo portale di Ateneo.

#### **4. Assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione**

##### 4.1 Riesame di fine anno del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione dei dipartimenti – anno 2022

Il Presidente relaziona sui riesami di fine anno dei piani per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione dei dipartimenti.

Il Dott. Badalamenti riferisce che, di concerto con i/le delegati/e del Rettore, è in corso la ridefinizione di tutte le procedure e che nel mese di marzo sarà effettuata una rilevazione intermedia ai fini della VQR, saranno organizzati incontri con i/le delegati/e alla ricerca e alla terza missione dei direttori di dipartimento per discutere le procedure e tali incontri costituiranno l'occasione per ricordare l'importanza del riesame AQ R/TM. Ribadisce, inoltre, il valore del momento di incontro tra la cabina di regia organizzata per AVA3 e i direttori di dipartimento.

Il PQA, dopo breve discussione, approva la Relazione sui rapporti di riesame annuale dei piani per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione dei dipartimenti – anno 2022 (Allegato 3).

##### 4.2 Riesame annuale e ciclico della ricerca e della terza missione dei Centri di ricerca interdipartimentali e interuniversitari e dei Laboratori congiunti con soggetti esterni - anno 2022

Il Presidente relaziona sui riesami annuali e ciclici della ricerca e della terza missione dei Centri di ricerca e dei Laboratori congiunti.

Il PQA, dopo breve discussione, durante la quale emerge la necessità che, fermo restando il rapporto di riesame specifico per ciascun centro di ricerca e laboratorio congiunto, la scheda generale di riesame dell'AQ R/TM dei dipartimenti contenga riferimenti anche ai centri di ricerca e ai laboratori congiunti che insistono nel dipartimento, approva la Relazione sui rapporti di riesame annuale e ciclico della ricerca e della terza missione dei Centri di ricerca interdipartimentali e interuniversitari e dei Laboratori congiunti con soggetti esterni - anno 2022 (Allegato 4).

##### 4.3. Centri di ricerca e laboratori congiunti

4.3.1 Il Presidente presenta la richiesta di costituzione, comprensiva di piano di assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione, del Laboratorio congiunto con soggetti esterni VISERION tra il dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche e l'azienda Hyperion srl, ricordando che si tratta della versione finale, elaborata, per quanto riguarda il piano di AQ, con il supporto del PQA, che ha suggerito di implementarlo, esplicitando gli obiettivi generali per tutta la durata prevista e declinandoli annualmente (gli obiettivi annuali potranno poi essere eventualmente aggiornati in sede di riesame annuale).

Il PQA rileva una sostanziale congruità delle finalità generali del suddetto laboratorio con le direttrici della programmazione strategica 2022-2024 dell'Ateneo.

4.3.2 Il Presidente presenta la richiesta di rinnovo, comprensiva di piano di assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione, del Centro di ricerca per lo studio dei cetacei (CIRCE).

Il PQA rileva una sostanziale congruità delle finalità generali del suddetto centro di ricerca con le direttrici della programmazione strategica 2022-2024 dell'Ateneo.

#### **5. Relazione sulle attività svolte dal PQA – anno 2022**

Il Presidente presenta la Relazione sulle attività svolte dal PQA durante l'anno 2022.

Il PQA unanime approva la Relazione sulle attività svolte dal PQA – anno 2022 (Allegato 5).

Alle ore 18.20, null'altro essendovi da discutere e decidere, la seduta è tolta.

**La Segretaria**  
Dott.ssa Roberta Biagi

**Il Presidente**  
Prof. Stefano Loppi

## Relazione sulle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti - anno 2022

### Procedura

---

La procedura per la redazione della relazione annuale delle commissioni paritetiche docenti-studenti (CPDS) è articolata nelle fasi descritte nello [scadenario AVA](#).

Il 18 ottobre 2022 il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ha inviato a ciascun/a Coordinatore/trice delle CPDS le schede riepilogative dello scostamento percentuale degli indicatori ANVUR rispetto al corrispondente valore medio nazionale della classe, relativamente ai CdS di competenza. Per quest'anno sono state inviate due tabelle, relative all'a.a. 2020-2021, in continuità con le tabelle inviate in passato, e all'a.a. 2021-2022, per poter commentare i dati dall'a.a. appena concluso. Le tabelle evidenziano gli scostamenti superiori al 50%, valore ritenuto significativo in mancanza della variabilità del dato medio nazionale. È stato rammentato che un valore anomalo non corrisponde necessariamente a un'effettiva criticità, ma potrebbe rappresentare una peculiarità del CdS stesso.

Il 24 ottobre 2022 il PQA ha messo a disposizione delle CPDS un modello editabile per la redazione della Relazione annuale, aggiornato seguendo gli spunti emersi durante l'incontro formativo del 15 giugno 2022. In particolare, sono stati aggiornati i suggerimenti per la compilazione dei vari quadri ed è stato aggiunto un quadro di "*conclusioni e sintesi generale*", principalmente rivolto al Dipartimento e utilizzato dal PQA per la sintesi al Senato Accademico.

L'8 novembre 2022 il PQA ha inviato alle CPDS le schede di monitoraggio delle azioni correttive 2022 dei CdS di pertinenza a seguito della Relazione annuale 2021 con il feedback del PQA.

### Esito

---

Entro la scadenza prevista, 1° dicembre 2022, è pervenuta ufficialmente tramite protocollo all'Ufficio AQ la sola relazione annuale del DBCF.

Entro il 10 dicembre sono pervenute altre tre, quelle di DIISM, DISPOC, DSV.

Alla data del 20 dicembre risultavano pervenute tutte le relazioni, a eccezione di quelle di DGIUR e SEM, che sono state inviate solo il 27 dicembre, dopo innumerevoli solleciti da parte dell'Ufficio AQ.

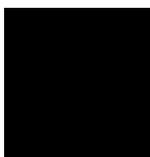
Si sottolinea il ruolo fondamentale dell'Ufficio AQ, non solo nel sollecitare le CPDS in ritardo, ma soprattutto nel supportare in maniera estremamente efficace le CPDS che ne hanno fatto richiesta.

Al 31 gennaio, come previsto dallo scadenario, tutte le relazioni sono state presentate e discusse in Consiglio di Dipartimento.

### Analisi

---

L'analisi delle relazioni annuali, da prassi consolidata, viene effettuata dal Nucleo di Valutazione (NdV) che analizza le relazioni in estate, le restituisce a settembre e organizza gli incontri con le CPDS in autunno.



## Suggerimenti

---

Nonostante le tempistiche ristrette, a causa dell'organizzazione della giornata della restituzione dei risultati della valutazione della didattica agli studenti, calendarizzata tra ottobre e novembre, per consentire l'inserimento dell'esito nella relazione dell'anno corrente, il PQA sottolinea che quasi tutte le CPDS hanno inviato la relazione annuale in tempo utile per consentire all'Ufficio AQ di predisporre un riepilogo dei quadri "*conclusioni e sintesi generale*" di ciascuna relazione nella lettera di trasmissione delle relazioni stesse al Senato Accademico e al Nucleo di Valutazione.

Infatti, mentre negli anni scorsi le relazioni annuali delle CPDS erano state trasmesse al Senato Accademico nella seduta di dicembre con la proposta di delibera relativa all'assicurazione della qualità dei corsi di studio, da quest'anno l'obbligo di legge (art. 13 D.lgs n. 19/2012) è stato soddisfatto con una lettera di trasmissione tramite protocollo. Ciò ha consentito di sfruttare a pieno il termine previsto dalla normativa, cioè il 31 dicembre di ogni anno, e di accordare alle CPDS più tempo per la redazione.

Pertanto, per il futuro il PQA prevede di fissare la scadenza per l'invio della relazione annuale all'Ufficio AQ al 15 dicembre, tenendo conto anche dei giorni di chiusura dell'Ateneo.

Il PQA suggerisce che il NdV possa esaminare le relazioni annuali delle CPDS nei mesi di gennaio-febbraio, in largo anticipo rispetto alla tempistica di prassi, in modo da garantire continuità temporale e consentire alla CPDS di mettere in atto eventuali azioni migliorative.

Nell'ottica di un miglioramento continuo, il PQA ritiene utile organizzare delle riunioni periodiche con i Coordinatori/trici delle CPDS per mettere a fuoco eventuali problematiche e rendere strutturali gli esempi di buone pratiche. In aggiunta il PQA si pone l'obiettivo di semplificare il format della relazione annuale, in modo da agevolare il lavoro delle CPDS.

*Siena, 7 febbraio 2023*



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

All. 2

Presidio della Qualità di Ateneo

---

# SCHEDA UNICA ANNUALE DEI CORSI DI STUDIO SEZIONE QUALITÀ

## SUA-CdS A.A. 2023/2024

### Linee guida

---

## Sommario

<b>Premessa</b> .....	5
<b>Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio: informazioni generali</b> .....	7
<b>Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio: indicazioni per la compilazione della Sezione Qualità</b> .....	8
<b>Tabella scadenze compilazione quadri</b> .....	9
<b>PRESENTAZIONE</b> .....	15
<b>SEZIONE A Obiettivi della formazione</b> .....	16
<b>A1.a RAD - Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale della produzione di beni e servizi, delle professioni (istituzione del corso)</b> .....	16
<b>A2.a RAD - Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati</b> .....	17
<b>A2.b RAD – Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)</b> .....	17
<b>A3.a RAD - Conoscenze richieste per l’accesso</b> .....	17
<b>A4.a RAD – Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo</b> .....	17
<b>A4.b.1 RAD – Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione (Sintesi)</b> .....	17
<b>A4.c RAD – Autonomia di giudizio – Abilità comunicative – Capacità di apprendimento</b> .....	17
<b>A4.d RAD – Descrizione sintetica delle attività affini e integrative</b> .....	17
<b>A5.a RAD – Caratteristiche della prova finale</b> .....	17
<b>A1.b - Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive)</b> .....	18
<b>A3.b - Modalità di ammissione</b> .....	18
<b>A4.b.2 - Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione (Dettaglio)</b> .....	19
<b>A5.b - Modalità di svolgimento della prova finale</b> .....	20
<b>SEZIONE B Esperienza dello studente</b> .....	21
<b>B1 – Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico del corso)</b> .....	21
<b>B2.a– Calendario del corso di studio e orario delle attività formative</b> .....	22

Presidio della Qualità di Ateneo

<b>B2.b – Calendario degli esami di profitto</b> .....	<b>22</b>
<b>B2.c – Calendario sessioni della prova finale</b> .....	<b>22</b>
<b>B3 – Docenti titolari di insegnamenti</b> .....	<b>22</b>
<b>B4 - Infrastrutture</b> .....	<b>22</b>
<b>B4 - Aule</b> .....	<b>23</b>
<b>B4 – Laboratori e Aule informatiche</b> .....	<b>23</b>
<b>B4 – Sale studio</b> .....	<b>23</b>
<b>B4 - Biblioteche</b> .....	<b>23</b>
<b>B5 - Servizi di contesto</b> .....	<b>23</b>
<b>B5 – Orientamento in ingresso</b> .....	<b>23</b>
<b>B5 – Orientamento e tutorato in itinere</b> .....	<b>24</b>
<b>B5 – Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all’esterno ( tirocinio e stage)</b> .....	<b>25</b>
<b>B5 – Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti</b> .....	<b>25</b>
<b>B5 – Accompagnamento al lavoro</b> .....	<b>26</b>
<b>B5 – Eventuali altre iniziative</b> .....	<b>27</b>
<b>B6 – Opinione degli studenti</b> .....	<b>28</b>
<b>B7 – Opinione dei laureati</b> .....	<b>29</b>
<b>SEZIONE C Risultati della formazione</b> .....	<b>30</b>
<b>C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita</b> .....	<b>30</b>
<b>C2 – Efficacia esterna</b> .....	<b>31</b>
<b>C3 – Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare ed extracurriculare</b> .....	<b>31</b>
<b>SEZIONE D Organizzazione e gestione della qualità</b> .....	<b>32</b>
<b>D1 - Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo</b> .....	<b>32</b>
<b>D2 - Organizzazione e responsabile della AQ a livello del corso di studio</b> .....	<b>33</b>
<b>D3 - Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative</b> .....	<b>33</b>



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

<b>D4 – Riesame annuale .....</b>	<b>34</b>
<b>D5- Progettazione del cds (solo per nuove istituzioni) .....</b>	<b>34</b>
<b>D6 – Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l’attivazione del corso di studio (solo per nuove istituzioni) .....</b>	<b>34</b>
<b>D7 – Ulteriore documentazione per i corsi di area sanitaria (solo per nuove istituzioni) .....</b>	<b>34</b>

## Premessa

La Scheda Unica Annuale dei corsi di studio (SUA-cds) è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del corso di studio (cds). Le presenti linee guida sono state predisposte per uniformare e facilitare la compilazione delle schede SUA-cds, descrivendone la struttura, indicando le scadenze, differenziate per i vari quadri e annualmente stabilite dal Ministero dell'Università e della ricerca (MUR), suggerendone contenuti, anche alla luce della "Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici" redatta annualmente dal Consiglio Universitario Nazionale (CUN).

La SUA-cds, e in particolare la sezione "Qualità", rappresenta uno degli strumenti di "Autovalutazione, Valutazione periodica e Accreditamento" (AVA) introdotti dalla [legge n. 240/2010 e dal D.Lgs. n. 19/2012 e recepiti dai decreti ministeriali](#).

Nella Sezione AVA dell'ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca) sono pubblicate le Linee Guida per l'accREDITamento iniziale e per l'accREDITamento periodico: <https://www.anvur.it/attivita/ava/>.

Nella SUA-cds ogni cds:

- inserisce l'ordinamento didattico cioè l'insieme delle norme che regolano i curricula del cds,
- raccoglie le informazioni sulle proprie attività,
- definisce la domanda di formazione che intende soddisfare,
- illustra l'offerta formativa,
- descrive i risultati di apprendimento che si propone di raggiungere,
- indica le modalità e le risorse per raggiungerli,
- chiarisce i ruoli e le responsabilità in merito alla gestione del sistema di qualità, riesamina periodicamente l'impianto del cds e i suoi effetti per apportare eventuali opportune modifiche.

La SUA-cds è accessibile tramite autenticazione sul sito AVA (<https://ava.miur.it/>). Le password di accesso sono gestite dal Settore ordinamenti didattici e offerta formativa e dall'Ufficio Assicurazione della qualità.

Parte della Sezione Qualità della SUA-cds (Presentazione e i quadri A, B e C) è resa pubblica dal MUR sul portale University (<https://www.university.it/>), dedicato all'informazione degli studenti e delle loro famiglie. Relativamente agli ultimi 3 anni accademici la scheda su University è raggiungibile anche dalle pagine Assicurazione della qualità di ogni dipartimento e di ogni cds – sezione AQ Didattica.

La SUA-cds consente, inoltre, la verifica dei **requisiti di docenza** attraverso il controllo del numero, della qualifica e della riconducibilità dell'incarico didattico al Macro Settore Concorsuale di afferenza del docente. La SUA-cds è, infine, il documento chiave per l'accertamento dei **requisiti di qualità per i cds**

Per un quadro d'insieme è utile consultare:

- il [decreto ministeriale 14 ottobre 2021, n. 1154](#) "Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";
- le [Linee Guida ANVUR](#) relative al modello AVA3 per l'accREDITamento iniziale e periodico delle Sedi e dei CdS comprese quelle specifiche per il CdS in Medicina e Chirurgia (LM 41);
- il [decreto direttoriale 22 novembre 2021, n. 2711](#) e la nota direttoriale n. 23277 del 31 ottobre 2022

Presidio della Qualità di Ateneo

contenente le indicazioni operative per l'a.a. 2023/2024.

In particolare, l'Allegato 1 "Schema banca dati SUA-cds" del DD n. 2711/2021 prevede:

**Sezione "Amministrazione"** che comprende le seguenti Schede:

I. Ordinamento Didattico in vigore (Banca dati RAD), incluse le caratteristiche specifiche del Corso  
II. Regolamento Didattico del Corso di Studio adottato ai sensi dell'art. 12 del DM n. 270/2004, che comprende l'*Offerta didattica programmata* per l'intero percorso di studi della coorte di riferimento:

- a. insegnamenti e le altre attività formative
- b. relativi CFU
- c. settori scientifico-disciplinari

III. *Offerta didattica erogata* che comprende tutti gli insegnamenti erogati nell'anno accademico di riferimento, completi della relativa copertura di docenza con la tipologia ed il numero di ore di didattica assistita da erogare;

IV. Dati amministrativi relativi al processo di accreditamento.

(*Informazioni e Altre Informazioni*):

- a) *Informazioni* – tutte le sezioni;
- b) *Altre Informazioni* – Date delibere degli organi di governo d'Ateneo;
- c) *Altre Informazioni* – Relazione del Nucleo di Valutazione;
- d) *Altre Informazioni* – Parere del comitato regionale di coordinamento;
- e) *Altre Informazioni* – Parere della Regione per i CdS delle Classi LM-41; LM-42 e LM-46.

**Sezione "Qualità"** che comprende le informazioni e i dati necessari per l'autovalutazione, la valutazione periodica e l'accreditamento:

- dati relativi alle carriere degli studenti (ANS);
- indicatori per la valutazione periodica di cui all'Allegato E del D.M. n. 1154/2021;
- le informazioni necessarie alla verifica dei requisiti di assicurazione della qualità;
- eventuale qualificazione del carattere internazionale dei corsi secondo quanto indicato in Tabella A e relativa documentazione;
- presentazione del Corso, obiettivi della Formazione (Sez. A), esperienza dello studente (Sez. B, in particolare presentando il Regolamento Didattico del CdS nel Quadro B.1);
- le informazioni necessarie alla verifica dei requisiti di assicurazione della qualità (Sez. D), in particolare presentando il documento di progettazione (Quadro D.5) secondo le Linee Guida ANVUR.

### **Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio: informazioni generali**

La sezione **Qualità** è di norma compilata a cura del Presidente del Comitato per la didattica (o da un suo delegato), in collaborazione con il Gruppo di gestione AQ del cds, l'Ufficio Studenti e didattica (o comunque denominato) del/i dipartimento/i, l'Ufficio assicurazione della qualità e il Settore ordinamenti didattici e offerta formativa per i quadri RAD.

Le istruzioni per la compilazione dei quadri attinenti ad argomenti di carattere generale e/o ai servizi di Ateneo sono state redatte in collaborazione con le strutture eventualmente coinvolte.

La sezione **Amministrazione** è popolata dagli uffici studenti e didattica o comunque denominati dei dipartimenti e dal Settore ordinamenti didattici e offerta formativa: le sezioni *Offerta didattica programmata* e *Offerta didattica erogata* tramite upload dei dati contenuti nell'applicativo U-GOV; i dati degli altri quadri (nominativi dei docenti di riferimento, coordinatori dei CdS, rappresentanti degli studenti, ecc.) tramite inserimento manuale.

Per molti quadri della SUA-cds esistono tre campi di compilazione:

- a) campo per inserire direttamente un testo;
- b) campo per allegare un unico file pdf;
- c) campo per inserire un link a una pagina web.

#### **ATTENZIONE:**

Considerato che l'utilizzo di un testo scritto o allegato cristallizza le informazioni alla data di chiusura della SUA-cds, dove possibile si consiglia di:

- utilizzare link alle rispettive pagine del sito di Ateneo e/o di dipartimento, garantendo così un continuo aggiornamento in corso d'anno delle informazioni, veicolate agli studenti tramite il portale [www.university.it](http://www.university.it); si raccomanda di vigilare su eventuali modifiche dei link utilizzati.
- non indicare i nominativi quando è possibile sostituirli con il relativo "incarico" (es. docente tutor del dip. di ...; delegato del ...)
- aprire e salvare il quadro anche se non si modifica niente perché almeno viene aggiornata la data e si mostra di aver preso in considerazione l'argomento.

***Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio: indicazioni per la compilazione della Sezione Qualità***

Di seguito il PQA intende fornire indicazioni, proposte e/o suggerimenti per la compilazione di ciascun quadro della sezione Qualità, tenendo conto del vigente quadro normativo, delle indicazioni del MUR, delle Linee guida ANVUR, della Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici del CUN e, infine, delle problematiche emerse e dei quesiti sottoposti dagli attori del Sistema AVA.

Si ricorda che i quadri con l'acronimo RAD sono relativi all'ordinamento didattico del cds e sono presenti in questo documento solo per la completezza della sezione Qualità.

Per i quadri RAD sono riportati esclusivamente i riferimenti alla *Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici* del Consiglio Universitario Nazionale (CUN), e la relativa scadenza interna.

Per una corretta compilazione si suggerisce/ consiglia di prendere visione anche delle [disposizioni ministeriali](#) e delle [relative procedure interne](#).

**Tabella scadenze compilazione quadri**

Quadro	Scadenza interna	Scadenza ministeriale
<b>PRESENTAZIONE</b>		
Informazioni generali sul Corso di Studio	campo non compilabile in questa sezione	
Referenti e Strutture	campo non compilabile in questa sezione	
Il Corso di Studio in breve	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cds nuova istituzione 10 febbraio 2023</li> <li>- cds già accreditati</li> <li>• compilazione quadro: 5 maggio 2023</li> <li>• Delibera approvazione dipartimento: entro 23 maggio 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cds nuova istituzione 28 febbraio 2023</li> <li>- cds già accreditati 15 giugno 2023</li> </ul>
<b>SEZIONE A Obiettivi della formazione</b>		
A1.a RAD - Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale della produzione di beni e servizi, delle professioni (istituzione del corso)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cds nuova istituzione 10 dicembre 2022</li> <li>- modifiche di ordinamento 31 gennaio 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cds di nuova istituzione 16 gennaio 2023</li> <li>- modifiche di ordinamento 28 febbraio 2023</li> </ul>
A1.b - Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cds già accreditati</li> <li>• compilazione quadro: 5 maggio 2023</li> <li>• Delibera approvazione dipartimento: entro 23 maggio 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cds già accreditati 15 giugno 2023</li> </ul>
A2.a RAD - Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cds nuova istituzione 10 dicembre 2022</li> <li>- modifiche di ordinamento 31 gennaio 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cds di nuova istituzione 16 gennaio 2023</li> <li>- modifiche di ordinamento 28 febbraio 2023</li> </ul>
A2.b RAD – Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cds nuova istituzione 10 dicembre 2022</li> <li>- modifiche di ordinamento 31 gennaio 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cds di nuova istituzione 16 gennaio 2023</li> <li>- modifiche di ordinamento 28 febbraio 2023</li> </ul>
A3.a RAD - Conoscenze richieste per l'accesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cds nuova istituzione 10 dicembre 2022</li> <li>- modifiche di ordinamento 31 gennaio 2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cds di nuova istituzione 16 gennaio 2023</li> <li>- modifiche di ordinamento 28 febbraio 2023</li> </ul>
A3.b - Modalità di ammissione	- cds nuova istituzione	- cds nuova istituzione

Presidio della Qualità di Ateneo

	10 febbraio 2023  - <i>cds già accreditati</i> • compilazione quadro: 5 maggio 2023 • Delibera approvazione dipartimento: entro 23 maggio 2023	28 febbraio 2023  - <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2023
<b>A4.a RAD – Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo</b>	- <i>cds nuova istituzione</i> 10 dicembre 2022  - <i>modifiche di ordinamento</i> 31 gennaio 2023	- <i>cds di nuova istituzione</i> 16 gennaio 2023  - <i>modifiche di ordinamento</i> 28 febbraio 2023
<b>A4.b.1 RAD – Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione (Sintesi)</b>	- <i>cds nuova istituzione</i> 10 dicembre 2022  - <i>modifiche di ordinamento</i> 31 gennaio 2023	- <i>cds di nuova istituzione</i> 16 gennaio 2023  - <i>modifiche di ordinamento</i> 28 febbraio 2023
<b>A4.b.2 - Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione (Dettaglio)</b>	- <i>cds nuova istituzione</i> 10 febbraio 2023  - <i>cds già accreditati</i> • compilazione quadro: 5 maggio 2023 • Delibera approvazione dipartimento: entro 23 maggio 2023	- <i>cds nuova istituzione</i> 28 febbraio 2023  - <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2023
<b>A4.c RAD – Autonomia di giudizio – Abilità comunicative – Capacità di apprendimento</b>	- <i>cds nuova istituzione</i> 10 dicembre 2022  - <i>modifiche di ordinamento</i> 31 gennaio 2023	- <i>cds di nuova istituzione</i> 16 gennaio 2023  - <i>modifiche di ordinamento</i> 28 febbraio 2023
<b>A4.d RAD – Descrizione sintetica delle attività affini e integrative</b>	- <i>cds nuova istituzione</i> 10 dicembre 2022  - <i>modifiche di ordinamento</i> 31 gennaio 2023	- <i>cds di nuova istituzione</i> 16 gennaio 2023  - <i>modifiche di ordinamento</i> 28 febbraio 2023
<b>A5.a RAD – Caratteristiche della prova finale</b>	- <i>cds nuova istituzione</i> 10 dicembre 2022  - <i>modifiche di ordinamento</i> 31 gennaio 2023	- <i>cds di nuova istituzione</i> 16 gennaio 2023  - <i>modifiche di ordinamento</i> 28 febbraio 2023
<b>A5.b - Modalità di svolgimento della prova finale</b>	- <i>cds nuova istituzione</i> 10 febbraio 2023  - <i>cds già accreditati</i> • compilazione quadro: 5 maggio 2023	- <i>cds nuova istituzione</i> 28 febbraio 2023  - <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2023



Presidio della Qualità di Ateneo

	• Delibera approvazione dipartimento: entro 23 maggio 2023	
<b>SEZIONE B Esperienza dello studente</b>		
<b>B1 – Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico del corso)</b>	- <i>cds nuova istituzione</i> 10 febbraio 2023  - <i>cds già accreditati</i> • compilazione quadro: 5 maggio 2023 • Delibera approvazione dipartimento: entro 23 maggio 2023	- <i>cds nuova istituzione</i> 28 febbraio 2023  - <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2023
<b>B2 – Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento</b>		
<b>B2.a – Calendario del corso di studio e orario delle attività formative</b>	( <i>cds nuova istituzione e già accreditati</i> ) <b>per le attività del I semestre</b> compilazione quadro: 5 settembre 2023 <b>per le attività del II semestre</b> ( <i>cds nuova istituzione e già accreditati</i> ) compilazione quadro: 15 febbraio 2024	( <i>cds nuova istituzione e già accreditati</i> ) <b>per le attività del I semestre</b> 15 settembre 2023 <b>per le attività del II semestre</b> 15 febbraio 2024
<b>B2.b – Calendario degli esami di profitto</b>	( <i>cds nuova istituzione e già accreditati</i> ) compilazione quadro: 5 settembre 2023	( <i>cds nuova istituzione e già accreditati</i> ) 15 settembre 2024
<b>B2.c – Calendario sessioni della prova finale</b>	( <i>cds nuova istituzione e già accreditati</i> ) compilazione quadro: 5 settembre 2023	( <i>cds nuova istituzione e già accreditati</i> ) 15 settembre 2024
<b>B3 – Docenti titolari di insegnamenti</b>	non sono richieste operazioni ai dipartimenti	- <i>cds nuova istituzione</i> 28 febbraio 2023  - <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2023
<b>B4 - Infrastrutture</b>		
<b>B4 - Aule</b>	- <i>cds nuova istituzione</i> 10 febbraio 2023  - <i>cds già accreditati</i> • compilazione quadro: 5 maggio 2023 • Delibera approvazione dipartimento: entro 23 maggio 2023	- <i>cds nuova istituzione</i> 28 febbraio 2023  - <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2023
<b>B4 – Laboratori e Aule informatiche</b>	- <i>cds nuova istituzione</i> 10 febbraio 2023  - <i>cds già accreditati</i> • compilazione quadro: 5 maggio 2023 • Delibera approvazione dipartimento: entro 23 maggio 2023	- <i>cds nuova istituzione</i> 28 febbraio 2023  - <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2023
<b>B4 – Sale studio</b>	- <i>cds nuova istituzione</i> 10 febbraio 2023	- <i>cds nuova istituzione</i> 28 febbraio 2023



Presidio della Qualità di Ateneo

	<p>- <i>cds già accreditati</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• compilazione quadro: 5 maggio 2023</li><li>• Delibera approvazione dipartimento: entro 23 maggio 2023</li></ul>	<p>- <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2023</p>
<b>B4 - Biblioteche</b>	<p>- <i>cds nuova istituzione</i> 10 febbraio 2023</p> <p>- <i>cds già accreditati</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• compilazione quadro: 5 maggio 2023</li><li>• Delibera approvazione dipartimento: entro 23 maggio 2023</li></ul>	<p>- <i>cds nuova istituzione</i> 28 febbraio 2023</p> <p>- <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2023</p>
<b>B5 - Servizi di contesto</b>		
<b>B5 – Orientamento in ingresso</b>	<p>- <i>cds nuova istituzione</i> 10 febbraio 2023</p> <p>- <i>cds già accreditati</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• compilazione quadro: 5 maggio 2023</li><li>• Delibera approvazione dipartimento: entro 23 maggio 2023</li></ul>	<p>- <i>cds nuova istituzione</i> 28 febbraio 2023</p> <p>- <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2023</p>
<b>B5 – Orientamento e tutorato in itinere</b>	<p>- <i>cds nuova istituzione</i> 10 febbraio 2023</p> <p>- <i>cds già accreditati</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• compilazione quadro: 5 maggio 2023</li><li>• Delibera approvazione dipartimento: entro 23 maggio 2023</li></ul>	<p>- <i>cds nuova istituzione</i> 28 febbraio 2023</p> <p>- <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2023</p>
<b>B5 – Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocinio e stage)</b>	<p>- <i>cds nuova istituzione</i> 10 febbraio 2023</p> <p>- <i>cds già accreditati</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• compilazione quadro: 5 maggio 2023</li><li>• Delibera approvazione dipartimento: entro 23 maggio 2023</li></ul>	<p>- <i>cds nuova istituzione</i> 28 febbraio 2023</p> <p>- <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2023</p>
<b>B5 – Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti</b>	<p>- <i>cds nuova istituzione</i> 10 febbraio 2023</p> <p>- <i>cds già accreditati</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• compilazione quadro: 5 maggio 2023</li><li>• Delibera approvazione dipartimento: entro 23 maggio 2023</li></ul>	<p>- <i>cds nuova istituzione</i> 28 febbraio 2023</p> <p>- <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2023</p>
<b>B5 – Accompagnamento al lavoro</b>	<p>- <i>cds nuova istituzione</i> 10 febbraio 2023</p>	<p>- <i>cds nuova istituzione</i> 28 febbraio 2023</p>

Presidio della Qualità di Ateneo

	- <i>cds già accreditati</i> • compilazione quadro: 5 maggio 2023 • Delibera approvazione dipartimento: entro 23 maggio 2023	- <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2023
<b>B5 – Eventuali altre iniziative</b>	- <i>cds nuova istituzione</i> 10 febbraio 2023  - <i>cds già accreditati</i> • compilazione quadro: 5 maggio 2023 • Delibera approvazione dipartimento: entro 23 maggio 2023	- <i>cds nuova istituzione</i> 28 febbraio 2023  - <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2023
<b>B6 – B7 Opinione degli studenti e dei laureati</b>		
<b>B6 – Opinione degli studenti</b>	( <i>cds nuova istituzione e già accreditati</i> ) compilazione quadro: 5 settembre 2023	( <i>cds nuova istituzione e già accreditati</i> ) 15 settembre 2023
<b>B7 – Opinione dei laureati</b>	( <i>cds nuova istituzione e già accreditati</i> ) compilazione quadro: 5 settembre 2023	( <i>cds nuova istituzione e già accreditati</i> ) 15 settembre 2023
<b>SEZIONE C Risultati della formazione</b>		
<b>C1 – Dati di ingresso, di percorso e di uscita</b>	( <i>cds nuova istituzione e già accreditati</i> ) compilazione quadro: 5 settembre 2023	( <i>cds nuova istituzione e già accreditati</i> ) 15 settembre 2023
<b>C2 – Efficacia esterna</b>	( <i>cds nuova istituzione e già accreditati</i> ) compilazione quadro: 5 settembre 2023	( <i>cds nuova istituzione e già accreditati</i> ) 15 settembre 2023
<b>C3 – Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare ed extracurriculare</b>	( <i>cds nuova istituzione e già accreditati</i> ) compilazione quadro: 5 settembre 2023	( <i>cds nuova istituzione e già accreditati</i> ) 15 settembre 2023
<b>D1 – Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo</b>	- <i>cds nuova istituzione</i> 10 febbraio 2023  - <i>cds già accreditati</i> • compilazione quadro: 5 maggio 2023 • Delibera approvazione dipartimento: entro 23 maggio 2023	- <i>cds nuova istituzione</i> 28 febbraio 2023  - <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2023
<b>D2 – Organizzazione e responsabile della AQ a livello del corso di studio</b>	- <i>cds nuova istituzione</i> 10 febbraio 2023  - <i>cds già accreditati</i> • compilazione quadro: 5 maggio 2023 • Delibera approvazione dipartimento: entro 23 maggio 2023	- <i>cds nuova istituzione</i> 28 febbraio 2023  - <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2023
<b>D3 – Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative</b>	- <i>cds nuova istituzione</i> 10 febbraio 2023  - <i>cds già accreditati</i>	- <i>cds nuova istituzione</i> 28 febbraio 2023  - <i>cds già accreditati</i>

Presidio della Qualità di Ateneo

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• compilazione quadro: 5 maggio 2023</li> <li>• Delibera approvazione dipartimento: entro 23 maggio 2023</li> </ul>	15 giugno 2023
<b>D4 – Riesame annuale</b>	<p>- <i>cds nuova istituzione</i> 10 febbraio 2023</p> <p>- <i>cds già accreditati</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• compilazione quadro: 5 maggio 2023</li> <li>• Delibera approvazione dipartimento: entro 23 maggio 2023</li> </ul>	<p>- <i>cds nuova istituzione</i> 28 febbraio 2023</p> <p>- <i>cds già accreditati</i> 15 giugno 2023</p>
<b>D5- Progettazione del cds (solo per nuove istituzioni)</b>	compilazione quadro: 10 febbraio 2023	28 febbraio 2023
<b>D6 – Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l’attivazione del corso di studio (solo per nuove istituzioni)</b>	compilazione quadro: 10 febbraio 2023	28 febbraio 2023
<b>D7 – Relazione illustrativa specifica per i corsi di area sanitaria (Solo per nuove istituzioni area sanitaria)</b> <b>N.B: La relazione deve essere sottoscritta dal Rettore</b>	compilazione quadro: 10 febbraio 2023	28 febbraio 2023

<b>PRESENTAZIONE</b>
<b>Informazioni generali sul Corso di Studio</b>
<p><u>Campo non compilabile in questa sezione</u> - Le informazioni sono ereditate dal quadro <i>Informazioni – Informazioni generali sul corso di studio</i></p> <p>- Compilare la relativa sezione <i>Amministrazione</i>.</p>
<b>Referenti e Strutture</b>
<p><u>Campo non compilabile in questa sezione</u> - Le informazioni sono ereditate dal quadro <i>Informazioni – Referenti e strutture – Docenti di riferimento – Rappresentanti studenti – Gruppo di gestione AQ - Tutor</i>- della sezione <i>Amministrazione</i>, dove possono essere aggiornate.</p>
<b>Il Corso di Studio in breve</b>
<p><b>CDS NUOVA ISTITUZIONE</b> Scadenza interna compilazione Quadro 10 febbraio 2023</p> <p><b>CDS GIÀ ACCREDITATI</b> Scadenza interna compilazione Quadro 5 maggio 2023 Delibera approvazione del Dipartimento entro 23 maggio 2023 Scadenza ministeriale 15 giugno 2023</p>
<p>Il campo richiede di inserire un testo e/o un link e/o un pdf.</p> <p><b>INDICAZIONI DEL PQA.</b> Si raccomanda di inserire una breve descrizione del cds, con cenni alla sua origine ed alla sua evoluzione; illustrare a grandi linee l'organizzazione didattica. Sottolineare eventuali peculiarità che lo distinguono da altri CdS della stessa classe, in Ateneo o a livello nazionale.</p> <p><b>Per i corsi di studio erogati in lingua inglese deve essere riportata in questo quadro anche la traduzione in lingua inglese</b></p> <p>Da Linee guida ANVUR per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione: Suggerimenti operativi per la redazione della sezione “Il Corso di Studio in breve”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fornire una descrizione del CdS chiara e verificabile;</li> <li>• riportare riferimenti puntuali al contesto nazionale e, laddove pertinente, al contesto internazionale (benchmarking);</li> <li>• riportare informazioni relative a:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- la tipologia del CdS (es: se si tratta di una L/LMCU/LM, di un Corso replica, internazionale, professionalizzante, etc.) e le modalità di ammissione;</li> <li>- i principali sbocchi occupazionali e professionali, anche facendo riferimento a dati relativi a corsi</li> </ul> </li> </ul>

simili dell'Ateneo o di altri atenei;

- il percorso di formazione, con riferimento alla struttura del Corso di Studio e agli insegnamenti impartiti;
- le principali motivazioni dell'attivazione del CdS e gli elementi che lo contraddistinguono;
- gli eventuali laboratori e attività pratiche di particolare riferimento per il CdS;
- l'organizzazione delle attività di tirocinio anche in relazione alle parti interessate consultate;
- il livello di internazionalizzazione del CdS, con riferimento alla mobilità degli studenti e al rilascio di eventuali doppi titoli o titoli congiunti;
- l'eventuale prosecuzione del percorso di studi (LM, Dottorato di Ricerca, Scuole di Specializzazione, Esami di stato, etc.).

## SEZIONE A *Obiettivi della formazione*

### *Domanda di formazione*

*I quadri di questa sezione descrivono gli obiettivi di formazione che il corso di studio si propone di realizzare attraverso la progettazione e la messa in opera del corso, definendo la Domanda di formazione e i Risultati di apprendimento attesi. Questa sezione risponde alla seguente domanda 'A cosa mira il cds?'*

*Si tratta di una sezione pubblica accessibile senza limitazioni sul portale web dell'Ateneo ed è concepita per essere letta da potenziali studenti e loro famiglie, potenziali datori di lavoro, eventuali esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del cds.*

*Ai fini della progettazione del corso di studio si tiene conto, sia della domanda di competenze del mercato del lavoro e del settore delle professioni, sia della richiesta di formazione da parte di studenti e famiglie: queste vengono definite attraverso le funzioni o i ruoli professionali che il corso di studio prende a riferimento in un contesto di prospettive occupazionali e di sviluppo personale e professionale.*

*Un'accurata ricognizione e una corretta definizione hanno lo scopo di facilitare l'incontro tra la domanda di competenze e la richiesta di formazione per l'accesso a tali competenze. Hanno inoltre lo scopo di facilitare l'allineamento tra la domanda di formazione e i risultati di apprendimento che il corso di studio persegue. (Fonte scheda SUA-CdS)*

**ATTENZIONE sono riportati:**

- prima tutti i quadri relativi all'ordinamento didattico
- a seguire gli altri quadri della sezione A

### QUADRI RAD

Per supporto rivolgersi all'UFFICIO ORDINAMENTI DIDATTICI

Scadenza ministeriale

cds di nuova istituzione 16 gennaio 2023  
modifiche di ordinamento 28 febbraio 2023

Scadenza interna

cds nuova istituzione 10 dicembre 2022  
modifiche di ordinamento 31 gennaio 2023

**A1.a RAD - Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e**

<b>internazionale della produzione di beni e servizi, delle professioni (istituzione del corso)</b>
Vedi Linee Guida per la progettazione in qualità dei Corsi di Studio di nuova istituzione per l'a.a. 2023/2024 (Suggerimenti operativi per la consultazione delle parti interessate pag. 8) Vedi Guida CUN a.a. 2023/2024 – punto 3.4 pag. 11
<b>A2.a RAD - Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati</b>
Vedi Guida CUN 2023/2024 – punto 5.3 pag. 21
<b>A2.b RAD – Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)</b>
Vedi Guida CUN 2023/2024 – punto 5.4 pag. 22
<b>A3.a RAD - Conoscenze richieste per l'accesso</b>
Vedi Linee Guida per la progettazione in qualità dei Corsi di Studio di nuova istituzione per l'a.a. 2023/2024 (2.2 Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze (D.CDS.2.2) pag. 12) Vedi Guida CUN 2023/2024 punto 5.1 punto 5.1.1 conoscenze richieste per l'accesso alle lauree e alle lauree magistrali a ciclo unico – pag.18 punto 5.1.2 conoscenze richieste per l'accesso alle lauree magistrali - pag.19 Vedi anche <a href="#">Atto di indirizzo in materia di offerta formativa</a> a.a. 2023/2024
<b>A4.a RAD – Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo</b>
Vedi Linee Guida per la progettazione in qualità dei Corsi di Studio di nuova istituzione per l'a.a. 2023/2024 (Suggerimenti operativi per la definizione degli obiettivi formativi pag. 10) Vedi Guida CUN 2023/2024 – punto 4.1 pag. 13
<b>A4.b.1 RAD – Conoscenza e comprensione e Capacità di applicare conoscenza e comprensione (Sintesi)</b>
Vedi Guida CUN 2023/2024 – punto 4.3 pag. 15
<b>A4.c RAD – Autonomia di giudizio – Abilità comunicative – Capacità di apprendimento</b>
Vedi Guida CUN 2023/2024 – punto 4.4 pag. 16
<b>A4.d RAD – Descrizione sintetica delle attività affini e integrative</b>
Vedi Guida CUN 2023/2024 – punto 4.2 pag. 14
<b>A5.a RAD – Caratteristiche della prova finale</b>
Vedi Guida CUN 2023/2024 – punto 5.2 pag. 20 Vedi anche <a href="#">Atto di indirizzo in materia di offerta formativa</a> a.a. 2023/2024

<p><b>ALTRI QUADRI SEZIONE A/QUADRI NON RAD</b>  <b>Per supporto rivolgersi all'UFFICIO ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ</b></p>
<p><b>A1.b - Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive)</b></p>
<p>Per l'organizzazione delle consultazioni vedi <a href="#">Linee guida per la consultazione delle Parti interessate</a> tenendo conto delle <a href="#">Linee Guida per la progettazione in qualità dei Corsi di Studio di nuova istituzione per l'a.a. 2023/2024</a> (Suggerimenti operativi per la consultazione delle parti interessate pag. 8)</p>
<p><b>CDS GIÀ ACCREDITATI</b>            Scadenza interna compilazione Quadro 5 maggio 2023            Delibera approvazione del Dipartimento entro 23 maggio 2023            Scadenza ministeriale 15 giugno 2023</p>
<p>Il campo richiede di inserire un testo e/o un link e/o un pdf.</p> <p><b>INDICAZIONI DEL PQA</b></p> <p>Di seguito si segnalano alcuni spunti da utilizzare per la compilazione del Quadro prestando molta attenzione a formalizzare con chiarezza all'interno della SUA-CdS i suggerimenti ricevuti dalle parti interessate.</p> <p>“Le organizzazioni individuate come portatrici di interesse (stakeholders) del cds in ..... sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>-</li> </ul> <p>Nella riunione del ... hanno partecipato...</p> <p>Durante la riunione è emerso che (riportare il contenuto della consultazione) In definitiva si è giunti alle seguenti conclusioni:</p> <p>Completata la fase di consultazione si è deciso di fissare riunioni a cadenza...(specificare) per la verifica dei risultati ex post.</p> <p>INSERIRE link alla pagina contenente verbali delle consultazioni. Se non esiste crearla.</p> <p>Allegare il pdf relativo alla consultazione per l'a.a. 2023/24 nel caso in cui non si sia potuto procedere con una apposita pagina web dove il verbale è consultabile.</p>
<p><b>A3.b - Modalità di ammissione</b></p>
<p><b>CDS NUOVA ISTITUZIONE</b>            Scadenza interna compilazione Quadro 10 febbraio 2023</p> <p><b>CDS GIÀ ACCREDITATI</b>            Scadenza interna compilazione Quadro 5 maggio 2023            Delibera approvazione del Dipartimento entro 23 maggio 2023            Scadenza ministeriale 15 giugno 2023</p>

Il campo richiede di inserire un testo e/o un link e/o un pdf.

#### INDICAZIONI DEL PQA.

Con particolare attenzione ai [Requisiti AVA 3](#) (punto di attenzione D.CDS.2.2) (*Attenzione: per Medicina e Chirurgia LM-41 sono previsti requisiti specifici*), devono essere riportati qui i dettagli su:

- requisiti curriculari (in caso di Laurea Magistrale)
- modalità di verifica della personale preparazione (in caso di Corso di Studio non a numero programmato- Esempio TOLC),
- modalità di ammissione al cds (in caso di Corsi di Studio a numero programmato),

#### Inserire al termine della suddetta descrizione, il testo:

Le modalità di accesso ai cds dell'Ateneo sono regolamentate nell'Atto di indirizzo in materia di Offerta Formativa a.a.2023/24, consultabile alla pagina

<a href="https://www.unisi.it/ateneo/statuto-e-regolamenti/atti-di-indirizzo">https://www.unisi.it/ateneo/statuto-e-regolamenti/atti-di-indirizzo</a>

#### *Risultati di apprendimento attesi*

*I risultati di apprendimento attesi sono quanto uno studente dovrà conoscere, saper utilizzare ed essere in grado di dimostrare alla fine di ogni segmento del percorso formativo seguito.*

*I risultati di apprendimento sono stabiliti dal Corso di Studio in coerenza con le competenze richieste dalla domanda di formazione e sono articolati in una progressione che consenta all'allievo di conseguire con successo i requisiti posti dalla domanda di formazione esterna.*

*Il piano degli studi è composto di moduli di insegnamento organizzati in modo da conseguire obiettivi di costruzione delle conoscenze e delle abilità. Ciascun modulo presuppone un certo numero di conoscenze già acquisite o di qualificazioni ottenute in precedenza.*

*Per ogni area di apprendimento, che raggruppa moduli di insegnamento in accordo agli obiettivi comuni che li caratterizzano, vengono descritte le conoscenze e le abilità che in generale quell'area si propone come obiettivo. È possibile poi aprire tutte le schede dove ciascun modulo di insegnamento espone in dettaglio i suoi propri risultati di apprendimento particolari che concorrono all'obiettivo di area.*

*Vengono infine descritte le caratteristiche del lavoro da sviluppare per la tesi di laurea, ossia il progetto finale che lo studente deve affrontare al fine di completare la sua formazione dimostrando di aver raggiunto il livello richiesto di autonomia. (Fonte scheda SUA-CdS)*

#### **A4.b.2 - Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione (Dettaglio)**

##### **CDS NUOVA ISTITUZIONE**

Scadenza interna compilazione Quadro 10 febbraio 2023

##### **CDS GIÀ ACCREDITATI**

Scadenza interna compilazione Quadro 5 maggio 2023

Delibera approvazione del Dipartimento entro 23 maggio 2023

Scadenza ministeriale 15 giugno 2023

#### INDICAZIONI DEL PQA.

Il contenuto di tale quadro **deve** essere organizzato per aree di apprendimento esplicitando gli obiettivi formativi indicati nel Quadro A4.a.

Per ogni Area devono essere esplicitati:

- 1. Conoscenza e comprensione, ovvero acquisizione di nozioni relative a temi, anche all'avanguardia, nel proprio campo di studi, nonché capacità di pervenire a idee originali e di comunicarle efficacemente (il tipico strumento didattico è, ad esempio, rappresentato dalla lezione frontale).
- 2. Capacità di applicare conoscenza e comprensione, ovvero acquisizione dell'attitudine a ideare e sostenere argomentazioni nonché di una corretta metodologia per l'impiego pratico delle nozioni possedute (i tipici strumenti didattici sono, ad esempio, il dibattito e l'esercitazione).

Per ogni area di apprendimento, indicare:

- nome dell'area;
- Conoscenza e comprensione dell'area;
- Capacità di applicare conoscenza e comprensione dell'area;
- i metodi di accertamento utilizzati allo scopo di verificare la corrispondenza tra risultati attesi ed effettivi
- gli insegnamenti o altre attività formative che concorrono all'area di apprendimento da selezionare dalla lista predisposta automaticamente

#### **A5.b - Modalità di svolgimento della prova finale**

##### ***CDS NUOVA ISTITUZIONE***

Scadenza interna compilazione Quadro 10 febbraio 2023

##### ***CDS GIÀ ACCREDITATI***

Scadenza interna compilazione Quadro 5 maggio 2023

Delibera approvazione del Dipartimento entro 23 maggio 2023

Scadenza ministeriale 15 giugno 2022

In questo quadro devono essere descritte le regole riguardanti la forma e la consistenza dell'elaborato, l'ammissibilità di lingue diverse dall'italiano, i ruoli individuati (relatore, correlatore, controrelatore), le modalità di discussione e presentazione, la struttura e le modalità di composizione delle commissioni esaminatrici, le modalità di attribuzione del voto finale, ovvero le parti contenute nel regolamento del CdS.

Possono essere inseriti link a documenti esistenti o il relativo pdf Vedi Guida CUN 2023/2024 – punto 5.2 pag. 20

## SEZIONE B Esperienza dello studente

*I quadri di quest'Area descrivono l'esperienza degli studenti: il Piano degli Studi proposto, la scansione temporale delle attività di insegnamento e di apprendimento, l'ambiente di apprendimento ovvero le risorse umane e le infrastrutture messe a disposizione.*

*Questa sezione risponde alla seguente domanda 'Come viene realizzato un Corso di Studio?'*

*Raccolgono inoltre i risultati della ricognizione sull'efficacia del Corso di Studio percepita in itinere dagli studenti e sull'efficacia complessiva percepita dai laureati.*

*Si presenta innanzitutto il piano degli studi, con i titoli degli insegnamenti e loro collocazione temporale. Il collegamento al titolo di ogni insegnamento permette di aprire la scheda di ciascun insegnamento indicante il programma e le modalità di accertamento dei risultati di apprendimento acquisiti dallo studente; permette inoltre di conoscere il docente titolare dell'insegnamento e di aprire il suo CV. (Fonte scheda SUA-CdS)*

**ATTENZIONE: COPIANDO LE STRINGHE HTML POTREBBERO ESSERE ELIMINATI AUTOMATICAMENTE DEI TRATTINI TRA LE PAROLE E ANDARE A CAPO I CARATTERI "<a" E/O ">a".**

**OCCORRE CORREGGERE MANUALMENTE LA STRINGA PRIMA DI SALVARE ALTRIMENTI I LINK NON FUNZIONANO.**

### Ambiente di apprendimento

*Viene descritto l'ambiente di apprendimento messo a disposizione degli studenti al fine di permettere loro di raggiungere gli obiettivi di apprendimento al livello. L'attenzione a questi aspetti ha lo scopo di promuovere una sempre migliore corrispondenza tra i risultati di apprendimento attesi e l'effettivo contenuto del programma, i metodi utilizzati, le esperienze di apprendimento e le dotazioni effettivamente messe a disposizione. (Fonte scheda SUA-cds)*

### B1 – Descrizione del percorso di formazione (Regolamento didattico del corso)

#### **CDS NUOVA ISTITUZIONE**

Scadenza interna compilazione Quadro 10 febbraio 2023

#### **CDS GIÀ ACCREDITATI**

Scadenza interna compilazione Quadro 5 maggio 2023

Delibera approvazione del Dipartimento entro 23 maggio 2023

Scadenza ministeriale 15 giugno 2023

**INDICAZIONI DEL PQA.** Allegare pdf del Piano degli studi del cds e inserire link alla pagina dove è pubblicato il Regolamento didattico del cds.

**Attenzione: i CFU per ogni anno di corso devono essere 60 +/- 2.**

Infatti, il Regolamento didattico di Ateneo, art. 20, comma 2, prevede che: *“La quantità media di impegno complessivo di apprendimento svolto in un anno da uno studente occupato a tempo pieno negli studi universitari è fissata convenzionalmente in 60 CFU. I Regolamenti didattici dei Corsi di Studio possono prevedere un aumento o una diminuzione dei 60 CFU pari a non più di 2 CFU all'anno. ...”*

**B2 Calendario e orario delle attività formative e date delle prove di verifica dell'apprendimento**

Per questi campi (B2.a, B2.b, B2.c) sono previste scadenze differenziate, è quindi opportuno inserire i link (non è possibile inserire testo o allegati) alle pagine del sito web, preferibilmente il sito ufficiale del CdS, in cui sono riportate le informazioni pertinenti.

Fare in modo che ai link inseriti siano consultabili tutte le notizie (calendario e orario) richieste dal Quadro.

**B2.a– Calendario del corso di studio e orario delle attività formative**

***CDS NUOVA ISTITUZIONE E GIÀ ACCREDITATI***

**per le attività del I semestre**

Scadenza compilazione Quadro 5 settembre 2023

Scadenza ministeriale – 15 settembre 2023

**per le attività del II semestre**

Scadenza compilazione Quadro 15 febbraio 2024

Scadenza ministeriale – 15 febbraio 2024

**B2.b – Calendario degli esami di profitto**

***CDS NUOVA ISTITUZIONE E GIÀ ACCREDITATI***

Scadenza compilazione Quadro 5 settembre 2023

Scadenza ministeriale – 15 settembre 2023

**B2.c – Calendario sessioni della prova finale**

***CDS NUOVA ISTITUZIONE E GIÀ ACCREDITATI***

Scadenza compilazione Quadro 5 settembre 2023

Scadenza ministeriale – 15 settembre 2023

**B3 – Docenti titolari di insegnamenti**

**Non sono richieste operazioni da parte dei Dipartimenti per questo quadro**

In questo campo sono, di norma, descritte tutte le attività formative del primo anno che vengono importate da U-GOV erogata ed i rispettivi docenti, per ciascuno dei quali sarà indicato un link che consenta di accedere all'eventuale pagina personale (*curriculum* scientifico e didattico). Per le attività formative sarà caricato il link al syllabus, a cura dell'Ufficio Gestione della domanda e servizio statistico.

I link al curriculum vitae dei docenti vengono inseriti direttamente da SUA-CdS (importazione massiva a cura dell'Ufficio AQ su materiale fornito dalla Divisione Processi ed Architetture).

**B4 - Infrastrutture**

***CDS NUOVA ISTITUZIONE***

Scadenza interna compilazione Quadro 10 febbraio 2023

***CDS GIÀ ACCREDITATI***

Scadenza interna compilazione Quadro 5 maggio 2023

Delibera approvazione del Dipartimento entro 23 maggio 2023

Scadenza ministeriale 15 giugno 2023

**Non sono richieste operazioni da parte dei Dipartimenti per questo quadro**

*Si danno qui informazioni dettagliate sulle infrastrutture a disposizione del corso di studio, è necessario indicare:*

- *Aule (indicare solo le aule che compaiono nell'orario del corso di studio)*
- *Laboratori e aule informatiche (indicare solo quanto compare nell'orario del Corso di Studio)*
- *Sale studio (indicare solo quelle utilizzabili in prossimità del luogo o dei luoghi dove gli studenti frequentano il cds)*
- *Biblioteche (indicare solo quelle contenenti materiali specifici di supporto al cds). (Fonte scheda SUA- cds)*

In questi campi non è consentito scrivere, devono essere allegati i pdf forniti.

**B4 - Aule**

**INDICAZIONI DEL PQA**

L'Ufficio assicurazione della qualità aggiornerà le schede, sentiti i Responsabili dei Presìdi di Ateneo e caricherà i pdf in SUA-cds

**B4 – Laboratori e Aule informatiche**

**INDICAZIONI DEL PQA**

L'Ufficio assicurazione della qualità aggiornerà le schede, sentiti i Responsabili dei Presìdi di Ateneo e caricherà i pdf in SUA-cds.

**B4 – Sale studio**

**INDICAZIONI DEL PQA**

L'Ufficio assicurazione della qualità aggiornerà le schede, sentiti i Responsabili dei Presìdi di Ateneo e caricherà i pdf in SUA-cds.

**B4 - Biblioteche**

**INDICAZIONI DEL PQA**

L'Ufficio assicurazione della qualità aggiornerà le schede con il supporto della Divisione coordinamento sistema bibliotecario e caricherà i pdf in SUA-cds

INSERIRE LINK SISTEMA BIBLIOTECARIO

**B5 - Servizi di contesto**

*I quadri presentano i servizi di informazione, assistenza e sostegno a disposizione degli studenti per facilitare il loro avanzamento negli studi. (Fonte scheda SUA-CdS).*

**CDS NUOVA ISTITUZIONE**

Scadenza interna compilazione Quadro 10 febbraio 2023

**CDS GIÀ ACCREDITATI**

Scadenza interna compilazione Quadro 5 maggio 2023

Delibera approvazione del Dipartimento entro 23 maggio 2023

Scadenza ministeriale 15 giugno 2023

**B5 – Orientamento in ingresso**

#### INDICAZIONI DEL PQA

**Inserire o aggiornare la descrizione delle attività di orientamento in ingresso effettuate dal Corso di Studio**

##### Successivamente inserire il testo:

Sulla piattaforma orientarSi <a href="https://orientarsi.unisi.it">https://orientarsi.unisi.it</a>, con particolare riferimento alla sezione SCELGO, è possibile reperire le informazioni utili agli studenti in fase di ingresso ed è possibile consultare ulteriori materiali informativi sull'offerta formativa e i servizi di Ateneo al link

<a href="https://www.unisi.it/materiali-informativi">https://www.unisi.it/materiali-informativi</a>

Sono inoltre disponibili tutte le informazioni per l'accoglienza agli studenti disabili e per i servizi dsa <a href="https://www.unisi.it/disabili-dsa">https://www.unisi.it/disabili-dsa</a>

Le informazioni per gli <b>studenti internazionali</b> si trovano sulla piattaforma Dream Apply <a href="https://apply.unisi.it">https://apply.unisi.it</a> attraverso la quale è possibile richiedere, per gli studenti non UE, la valutazione per l'accesso ai corsi di studio prescelti e la lettera di accesso necessaria per la richiesta del visto nelle rappresentanze consolari.

Sulle scadenze, sulle modalità e su ogni informazione necessaria allo studente internazionale è possibile trovare maggiori informazioni contattando la struttura competente alla email: internationalplace@unisi.it o consultando le pagine web dell'Ateneo ai seguenti link:

<a href="https://www.unisi.it/internazionale/international-degree-seeking-students">

https://www.unisi.it/internazionale/international-degree-seeking-students</a>

<a href="https://en.unisi.it/internazionale/international-degree-seeking-students">

https://en.unisi.it/internazionale/international-degree-seeking-students"</a>

**Allegare il file pdf (facoltativo):** documento descrittivo delle eventuali attività di orientamento in ingresso specifiche del Dipartimento/CdS, se previste.

**Inserire nel link esterno:** inserire il link della pagina del Corso di Studio "Orientamento e tutorato"

**Descrizione link esterno:** Orientamento e tutorato del Corso di Studio

#### B5 – Orientamento e tutorato in itinere

#### INDICAZIONI DEL PQA

**Inserire o aggiornare la descrizione delle attività di orientamento e tutorato in itinere effettuate dal Corso di Studio (oppure inserire a fine quadro il pdf di tali iniziative)**

##### Successivamente inserire il testo:

Sulla piattaforma orientarSi <a href="https://orientarsi.unisi.it">https://orientarsi.unisi.it</a>, con particolare riferimento alla sezione STUDIO, è possibile reperire le informazioni utili agli studenti in itinere ed è possibile consultare ulteriori materiali informativi sull'offerta formativa e i servizi di Ateneo al link

<a href="https://www.unisi.it/materiali-informativi">https://www.unisi.it/materiali-informativi</a>

Sono inoltre disponibili tutte le informazioni per l'accoglienza agli studenti disabili e per i servizi dsa <a href="https://www.unisi.it/disabili-dsa">https://www.unisi.it/disabili-dsa</a>

#### Studenti con cittadinanza NON UE

Gli studenti internazionali devono procedere alla valutazione dei loro titoli di studio già prima dell'apertura ufficiale delle iscrizioni (autunno anno precedente) attraverso una piattaforma dedicata dove deve essere allegata la documentazione nel rispetto delle indicazioni contenute nella normativa ministeriale. Al link <https://apply.unisi.it> è possibile reperire la piattaforma e le notizie inerenti i corsi offerti dall'Ateneo. Sulle scadenze, sulle modalità e su ogni informazione necessaria allo studente internazionale è possibile trovare maggiori informazioni contattando la struttura competente alla email: [internationalplace@unisi.it](mailto:internationalplace@unisi.it) o consultando le pagine web dell'Ateneo ai seguenti link:

<https://www.unisi.it/internazionale/international-degree-seeking-students>  
<https://www.unisi.it/internazionale/international-degree-seeking-students>

<https://en.unisi.it/internazionale/international-degree-seeking-students>  
<https://en.unisi.it/internazionale/international-degree-seeking-students>

**Allegare il file pdf (facoltativo):** documento descrittivo delle eventuali attività di orientamento e tutorato in itinere specifiche del Dipartimento/CdS, se non inserite nel corpo del quadro

**Inserire nel link esterno:** inserire il link della pagina del Corso di Studio "Orientamento e tutorato"

**Descrizione link esterno:** Orientamento e tutorato del Corso di Studio

#### B5 – Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocinio e stage)

##### INDICAZIONI DEL PQA

**Inserire o aggiornare la descrizione delle attività di assistenza per tirocini e stage effettuate dal Corso di Studio (oppure inserire a fine quadro il pdf di tali iniziative)**

##### Successivamente inserire il testo:

Sulla piattaforma orientarsi <https://orientarsi.unisi.it>, con particolare riferimento alla sezione LAVORO, è possibile reperire tutte le informazioni.

**Allegare il seguente file pdf (facoltativo):** documento descrittivo delle eventuali attività di assistenza per tirocini e stage specifiche del Dipartimento/CdS, se non inserite nel corpo del quadro

**Inserire nel link esterno:** inserire il link della pagina del Corso di Studio "Tirocini" o simile

**Descrizione link esterno:** descrivere il link

#### B5 – Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

*I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13. (Fonte SUA-CdS)*

In questo Quadro vanno inserite sia le iniziative organizzate dal CdS, sia quelle organizzate dall'Ateneo.

#### **INDICAZIONI DEL PQA.**

**Allegare il file pdf (obbligatorio per specifiche convenzioni del CdS):** allegare convenzioni con altri atenei, se previste, in un unico file.

**Verificare che in fondo al quadro siano visualizzati gli eventuali atenei in convenzione.**

**Se non visualizzati inserire.**

#### **Inserire il testo all'inizio del quadro:**

Dalla Sezione voce INTERNAZIONALE del sito unisi

<https://www.unisi.it/internazionale>

è possibile consultare le varie sezioni tra le quali quella "Dimensione internazionale" dove sono pubblicati gli accordi con le altre Università.

L'Università di Siena promuove e gestisce numerosi Accordi di collaborazione in tutto il mondo per incentivare le relazioni internazionali tra le Università.

Per promuovere la mobilità internazionale di docenti e studenti e favorire l'internazionalizzazione dei curricula studiorum (double degree, titoli doppi o congiunti, dottorato, master, summer school, ecc.) è possibile stipulare accordi internazionali con università straniere. Tipologie e procedure di approvazione variano in base alla finalità dell'accordo e alla nazione sede dell'ateneo.

#### **Inserire nel Link esterno:**

<https://www.unisi.it/internazionale/dimensione-internazionale/accordi-e-network>

Utilizzare la seguente descrizione per il link: Accordi Internazionali

### **B5 – Accompagnamento al lavoro**

#### INDICAZIONI DEL PQA

**Inserire o aggiornare la descrizione delle attività di accompagnamento al lavoro effettuate dal Corso di Studio (oppure inserire a fine quadro il pdf di tali iniziative)**

**Successivamente inserire il testo:**

I progetti dell'Università di Siena per favorire l'inserimento e l'accompagnamento al lavoro dei propri studenti e neolaureati sono consultabili alla pagina <https://orientarsi.unisi.it/lavoro>

**Allegare il file pdf (facoltativo):** documento descrittivo delle eventuali attività di orientamento al lavoro specifiche del Dipartimento/CdS, se previste

**Inserire nel Link esterno:** <https://www.unisi.it/didattica/placement-office-career-service>

**Descrizione link esterno:** Placement office e career service

#### B5 – Eventuali altre iniziative

**Inserire o aggiornare la descrizione delle eventuali altre iniziative effettuate dal Corso di Studio (oppure inserire a fine quadro il pdf di tali iniziative)**

**Successivamente inserire il testo:**

**<b>Servizi di consulenza personalizzati per il benessere e l'inclusione</b>**

L'Università di Siena promuove un ambiente di benessere e inclusione e accompagna le studentesse e gli studenti durante tutta la vita accademica con servizi di consulenza personalizzata riservati e gratuiti per Orientamento alla scelta e alla carriera, (anche mirati per persone con Disturbi Specifici dell'Apprendimento), Servizio per il CV check e per la ricerca attiva del lavoro, Servizio di ascolto e consulenza psicologica, Ascolto e inclusione - Carriera Alias, Consigliera di fiducia, Difensore civico.

<https://orientarsi.unisi.it/studio/supporto-e-sostegno/consulenza-agli-studenti>

**<b>Servizi di assistenza, ascolto e informazione</b>**

L'Ateneo svolge attività di assistenza, ascolto ed informazione per il pubblico e pubblica le opportunità offerte attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e International Place

<http://www.unisi.it/urp>

**<b>Borse e incentivi allo studio</b>**

L'Ateneo realizza le attività per l'attribuzione di borse e premi di studio attraverso l'Ufficio borse e incentivi allo studio

<https://www.unisi.it/amministrazione-centrale/ufficio-borse-e-incentivi-allo-studio>

**<b>Just Peace</b>**

Dal 2020 è stato introdotto un nuovo servizio denominato Just Peace rivolto agli studenti internazionali. Si tratta di uno sportello dedicato agli studenti internazionali in difficoltà per motivazioni di crisi a qualsiasi titolo di protezione internazionale e/o che provengano da teatri di guerra e/o di estrema povertà. Lo sportello Just Peace è un'azione di raccordo sulla base dell'adesione dell'Ateneo al network RUNIPACE – Rete Università per la Pace – e al Manifesto

dell'Università inclusiva UNHCR andando a supportare e coordinare le attività di Unisi Cares, del progetto Scholars at Risk (SAR) e di tutte le azioni derivanti dalla partecipazione a Runipace e al Manifesto dell'Università inclusiva. Collabora con le strutture universitarie preposte sui temi della pace, dell'inclusione e della partecipazione attiva delle studentesse e degli studenti per sostenere gli studenti in difficoltà.

**Allegare un file pdf (facoltativo):** eventuale documento descrittivo delle altre iniziative specifiche del Dipartimento/CdS, se previste

#### **B6 – B7 Opinione degli studenti e dei laureati**

*Si presentano qui i risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti e all'organizzazione annuale del Corso di Studio, e dai laureandi, sul Corso di Studio nel suo complesso.*

*I risultati della ricognizione sulla efficacia del processo formativo percepita dagli studenti relativamente ai singoli insegnamenti e al Corso di Studio nel suo complesso (incorpora le valutazioni obbligatorie ex L. 370/99, oggi oggetto di valutazione specifica da trasmettere entro il 30 aprile di ogni anno) (Fonte scheda SUA-CdS).*

#### **B6 – Opinione degli studenti**

##### **CDS NUOVA ISTITUZIONE E GIÀ ACCREDITATI**

Scadenza compilazione Quadro 5 settembre 2023

Scadenza ministeriale - 15 settembre 2023

#### **INDICAZIONI DEL PQA**

In questo campo sono presentati i risultati provenienti dalla rilevazione sull'efficacia del processo formativo percepita dagli studenti, relativamente ai singoli insegnamenti e al CdS nel suo complesso.

Attenzione: si ricorda che in questo Quadro i dati vanno solo riportati e non commentati. Commenti, analisi, proposte concrete di iniziative correttive/migliorative saranno inseriti nella Scheda di monitoraggio annuale.

#### **Inserire il seguente testo.**

La rilevazione delle opinioni degli studenti in merito alla didattica erogata presso l'Università degli studi di Siena avviene attraverso una procedura di rilevazione on-line dell'opinione degli studenti sugli insegnamenti. Tale modalità interattiva prevede, per gli studenti, la possibilità di esprimere la propria opinione sia come frequentanti che come non frequentanti.

Alla pagina

<https://www.unisi.it/valutazioneinsegnamenti>

<https://www.unisi.it/valutazioneinsegnamenti> è consultabile un manuale che ha la funzione di agevolare la compilazione dei questionari di valutazione degli insegnamenti affinché lo studente possa svolgere un ruolo attivo nel miglioramento della qualità dell'offerta didattica e nell'agevolare l'Assicurazione della Qualità della complessiva Offerta Didattica dei CdS dell'Ateneo.

La sintesi della valutazione degli studenti per l'anno accademico 2022/23 è consultabile nel sito d'Ateneo, che ne rende pubblici i risultati, al seguente indirizzo: [http://portal-est.unisi.it/tabelle\\_sintesi\\_dip.aspx](http://portal-est.unisi.it/tabelle_sintesi_dip.aspx) dove è

possibile visionare le Tabelle sintesi (risultati aggregati) sia del Dipartimento che del Corso di Studi.  
Per visionare i risultati della valutazione dei singoli insegnamenti dell'a.a. 2022/23 resi pubblici dal Corso di Studio si rinvia alle seguenti pagine:

[I Semestre](http://portal-est.unisi.it/elenco_insegnamenti_dip.aspx?aa=2022/2023&semestre=1&dipp=INSERIRE ACRONIMO DEL DIPARTIMENTO&cds=INSERIRE CODICE CORSO DI STUDIO)

**Ripetere per il 2° semestre sostituendo l'1 con 2 e I con II >**

Esempio:

[I Semestre](http://portal-est.unisi.it/elenco_insegnamenti_dip.aspx?aa=2022/2023&semestre=1&dipp=DSFTA&cds=SE003)

[II Semestre](http://portal-est.unisi.it/elenco_insegnamenti_dip.aspx?aa=2022/2023&semestre=2&dipp=DSFTA&cds=SE003)

Il Comitato per la Didattica del Corso di Studio e la Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento analizzano periodicamente i risultati della valutazione della didattica.

Il Dipartimento, con il supporto del Presidio della Qualità e il Nucleo di Valutazione, come azione per accrescere la partecipazione degli studenti alle rilevazioni e per migliorare il processo di rendicontazione dei risultati della valutazione della didattica, organizza ogni anno una giornata per la restituzione agli studenti dei risultati dei questionari di valutazione.

Inserire il link della pagina del dipartimento relativa alla valutazione didattica dove è pubblicato il resoconto della suddetta giornata.

Esempio da non copiare in SUA-CdS:

<https://www.dsfta.unisi.it/it/didattica/valutazione-della-didattica>

**Utilizzare il seguente link:** <https://www.unisi.it/didattica/valutazione-della-didattica>

**Utilizzare la seguente descrizione per il link:** Rilevazione on-line dell'opinione degli studenti

#### **B7 – Opinione dei laureati**

#### **CDS NUOVA ISTITUZIONE E GIÀ ACCREDITATI**

Scadenza compilazione Quadro 5 settembre 2023

Scadenza ministeriale – 15 settembre 2023

*Si presentano i risultati della ricognizione sulla efficacia complessiva del processo formativo del Corso di Studio percepita dai laureati. (Fonte scheda SUA-CdS).*

#### **INDICAZIONI DEL PQA**

In questo quadro sono presentati i risultati provenienti dalla rilevazione sull'efficacia complessiva del processo formativo percepita dai laureati. Per i dati relativi all'opinione dei laureati si fa riferimento a report estratti dalla banca dati AlmaLaurea. Attenzione: si ricorda che in questo Quadro i dati vanno solo riportati e non commentati. Commenti, analisi, proposte concrete di iniziative correttive/migliorative saranno inseriti nella Scheda di monitoraggio annuale.

#### **Inserire il seguente testo.**

Consultare l'indagine AlmaLaurea sul Profilo dei Laureati nella pagina del sito di AlmaLaurea accessibile tramite link indicato.

**Utilizzare il seguente link:** <http://www.almalaurea.it/universita/profilo> **Utilizzare la seguente descrizione per il link:** Profilo dei laureati **Inserire il pdf unico così generato:**

**Dal sito <https://www.almalaurea.it/universita/indagini/laureati/profilo> Cliccare su CONSULTA I DATI**

**\*Selezionare l'anno 2022**

**Selezionare il tipo di corso di studio, l'Ateneo e il Dipartimento Selezionare il Corso di Studio**

**Cliccare in fondo Visualizza. Cliccare genera pdf e Scaricare il file \*\* Ripetere da \* a \*\* per l'anno 2020 e 2021**

**Alla fine, unire i tre file in un unico pdf e caricarlo**

Per eventuale supporto contattare l'Ufficio AQ

### **SEZIONE C Risultati della formazione**

*I quadri di questa Sezione descrivono i risultati degli studenti nei loro aspetti quantitativi (dati di ingresso e percorso e uscita), l'efficacia degli studi ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro.*

*Questa sezione risponde alla domanda: L'obiettivo proposto viene raggiunto?  
(Fonte scheda SUA-CdS).*

#### **C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita**

*Il Quadro C1 espone i risultati dell'osservazione dei dati statistici sugli studenti: la loro numerosità, provenienza, percorso lungo gli anni del Corso, durata complessiva degli studi fino al conferimento del titolo. (Fonte scheda SUA-CdS).*

#### **CDS NUOVA ISTITUZIONE E GIÀ ACCREDITATI**

Scadenza compilazione Quadro 5 settembre 2023

Scadenza ministeriale - 15 settembre 2023

#### INDICAZIONI DEL PQA

In questo quadro vanno inseriti i risultati dell'osservazione dei dati statistici sugli studenti: la loro numerosità, provenienza, percorso lungo gli anni del Corso, durata complessiva degli studi fino al conferimento del titolo.

**Inserire il seguente testo aggiungendo la data di pubblicazione.**

Il file pdf sotto riportato è relativo agli indicatori forniti da ANVUR pubblicati il ... (inserire la data di pubblicazione degli indicatori).

**Allegare il file pdf: scaricare il file degli indicatori pubblicato in banca dati SUA-CdS a fine giugno sul quale poi sarà effettuato il commento per la SMA.**

**Descrizione file pdf: Dati di ingresso, percorso e uscita relativi al CdS**

#### C2 – Efficacia esterna

*Il Quadro C2 espone le statistiche di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro. (Fonte scheda SUA-CdS)*

#### CDS NUOVA ISTITUZIONE E GIÀ ACCREDITATI

Scadenza compilazione Quadro 5 settembre 2022

Scadenza ministeriale – 15 settembre 2022

#### INDICAZIONI DEL PQA

In questo quadro vanno inserite le informazioni riguardanti le statistiche di ingresso nel mondo del lavoro dei laureati. Per la compilazione si fa riferimento a report estratti dalla banca dati AlmaLaurea, in particolare dalla indagine annuale sulla condizione occupazionale dei laureati. Attenzione: si ricorda che in questo Quadro i dati vanno solo riportati e non commentati.

Commenti, analisi, proposte concrete di iniziative correttive/ migliorative saranno inseriti nella Scheda di Monitoraggio.

**Inserire il seguente testo.**

Consultare l'Indagine AlmaLaurea sulla Condizione Occupazionale dei Laureati nella pagina del sito di AlmaLaurea accessibile tramite link indicato.

**Utilizzare il seguente link:** <https://www.almalaurea.it/universita/indagini/laureati/occupazione>

**Utilizzare la seguente descrizione per il link:** Condizione occupazionale dei Laureati

**Inserire il pdf così generato:**

Dal sito <https://www.almalaurea.it/universita/indagini/laureati/occupazione>

**Cliccare su CONSULTA I DATI Selezionare l'anno 2022**

**Selezionare il tipo di corso di studio, l'Ateneo e il Dipartimento e per le LM scegliere se a 1 o 3 anni dalla Laurea**

**Selezionare il Corso di Studio**

**Cliccare in fondo Visualizza. Cliccare genera pdf e Scaricare il file Caricare il file in SUA-CdS**

Per eventuale supporto contattare l'Ufficio AQ

#### C3 – Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare ed extracurriculare

*Il Quadro C3 espone i risultati della ricognizione delle opinioni di enti o aziende - che si offrono di ospitare o hanno ospitato uno studente per stage / tirocinio - sui punti di forza e aree di miglioramento nella preparazione dello studente. (Fonte scheda SUA-CdS).*

**CDS NUOVA ISTITUZIONE E GIÀ ACCREDITATI**

Scadenza compilazione Quadro 5 settembre 2023

Scadenza ministeriale – 15 settembre 2023

**Inserire il seguente testo:**

Il servizio Placement Office Career Service dell'Ateneo di Siena offre la possibilità di avere un feedback delle attività di tirocinio attraverso il questionario disponibile nella piattaforma on-line di AlmaLaurea.

La compilazione del questionario di valutazione viene richiesta, a stage completato, al tutor aziendale e al tirocinante, ed è direttamente consultabile dal tutor universitario di tirocinio per attività di controllo e verifica.

I risultati della rilevazione, trattati in forma anonima, sono resi pubblici in forma aggregata (anche per Corso di studio) e costituiscono una base di analisi, monitoraggio e controllo sulle attività di tirocinio svolte da studenti e neolaureati.

Utilizzare il seguente link: <https://www.unisi.it/didattica/placement-office-career-service/osservatorio-sugli-stage/valutazione-stage>

Utilizzare la seguente descrizione per il link: Valutazione stage

**SEZIONE D Organizzazione e gestione della qualità**

*Si tratta di una sezione di natura riservata accessibile solo a quanti siano abilitati dal sistema come, ad esempio, gli esperti durante il periodo in cui sia stato loro affidato un mandato di valutazione o accreditamento del CdS. (Fonte scheda SUA-CdS)*

In questa sezione sono presenti i quadri:

- D1-D2-D3-D4 che devono essere compilati da tutti i CdS
- D5-D6 che devono essere compilati esclusivamente dai CdS di nuova istituzione entro la scadenza fissata dal MUR
- D7 che deve essere compilato solo per i corsi di area sanitaria di nuova istituzione

**D1 - Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo**

**CDS NUOVA ISTITUZIONE**

Scadenza interna compilazione Quadro 10 febbraio 2023

**CDS GIÀ ACCREDITATI**

Scadenza interna compilazione Quadro 5 maggio 2023

Delibera approvazione del Dipartimento entro 23 maggio 2023

Scadenza ministeriale 15 giugno 2023

**Inserire il testo:**

Al fine di assicurare la qualità della didattica, della ricerca e della terza missione, l'Università degli Studi di Siena si è dotata di un proprio sistema di assicurazione della qualità avente la struttura organizzativa e le responsabilità per la gestione della qualità illustrate nelle pagine web relative all'Assicurazione della qualità.

**Inserire il Link:** <https://www.unisi.it/ateneo/assicurazione-della-qualita>

**Descrizione link:** AQ dell'Università di Siena

**D2 - Organizzazione e responsabile della AQ a livello del corso di studio**

***CDS NUOVA ISTITUZIONE***

Scadenza interna compilazione Quadro 10 febbraio 2023

***CDS GIÀ ACCREDITATI***

Scadenza interna compilazione Quadro 5 maggio 2023

Delibera approvazione del Dipartimento entro 23 maggio 2023

Scadenza ministeriale 15 giugno 2023

**Inserire il testo:**

Il Sistema di assicurazione della qualità dell'Ateneo di Siena è stato strutturato in un sistema centrale e in un sistema periferico tra loro comunicanti.

Il Sistema periferico di AQ fa capo al Dipartimento ed è descritto nella pagina web Assicurazione della qualità del Dipartimento: ["indirizzo web pagina assicurazione della qualità del dip."](#) </a>  
web pagina assicurazione della qualità del dip </a>

Esempio da non copiare in SUA-CdS: ["https://www.dsfta.unisi.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita"](https://www.dsfta.unisi.it/it/dipartimento/assicurazione-della-qualita) </a>

La pagina è strutturata in 3 sezioni:

AQ Didattica

AQ Ricerca

AQ Terza missione

Alla pagina AQ Didattica è descritta l'organizzazione della Qualità a livello del Corso di Studio visualizzabile anche dalla pagina web del Corso di Studio indicata nel link sottostante.

**Inserire il Link della pagina AQ Didattica del Corso di Studio**

**Descrizione link. Il sistema AQ del Corso di Studio**

**D3 - Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative**

***CDS NUOVA ISTITUZIONE***

Scadenza interna compilazione Quadro 10 febbraio 2023

***CDS GIÀ ACCREDITATI***

Scadenza interna compilazione Quadro 5 maggio 2023

Delibera approvazione del Dipartimento entro 23 maggio 2023

Scadenza ministeriale 15 giugno 2023

<p><b>Inserire il seguente testo</b></p> <p>La tempistica prevista è consultabile al link sottostante.</p> <p><b>Utilizzare il seguente link:</b></p> <p><a href="https://www.unisi.it/ateneo/assicurazione-della-qualita/scadenze-didattica">https://www.unisi.it/ateneo/assicurazione-della-qualita/scadenze-didattica</a></p> <p><b>Utilizzare la seguente descrizione per il link:</b> Scadenze</p>
<p><b>D4 – Riesame annuale</b></p>
<p><b>CDS NUOVA ISTITUZIONE</b></p> <p>Scadenza interna compilazione Quadro 10 febbraio 2023</p> <p><b>CDS GIÀ ACCREDITATI</b></p> <p>Scadenza interna compilazione Quadro 5 maggio 2023</p> <p>Delibera approvazione del Dipartimento entro 23 maggio 2023</p> <p>Scadenza ministeriale 15 giugno 2023</p>
<p>Alla pagina AQ Didattica del corso di studio sono reperibili i rapporti di riesame</p> <p><b>Inserire il Link della pagina AQ Didattica del corso di studio</b></p> <p><b>Descrizione link: Rapporti di riesame del corso di studio</b></p>
<p><b>D5- Progettazione del cds (solo per nuove istituzioni)</b></p>
<p>Scadenza interna 3 febbraio 2023</p> <p>Scadenza ministeriale 28 febbraio 2023</p>
<p>Solo per i corsi di nuova istituzione, in questo quadro va inserito il documento di progettazione previsto dalle <i>Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2023-2024</i> dell'ANVUR (03/11/2022)</p>
<p><b>D6 – Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del corso di studio (solo per nuove istituzioni)</b></p>
<p>Scadenza interna 13 febbraio 2023</p> <p>Scadenza ministeriale 28 febbraio 2023</p>
<p>Inserire ulteriori altri documenti ritenuti utili ai fini dell'istituzione del cds o link dove è possibile reperire il materiale.</p>
<p><b>D7 – Ulteriore documentazione per i corsi di area sanitaria (solo per nuove istituzioni)</b></p>
<p>Scadenza interna 13 febbraio 2023</p> <p>Scadenza ministeriale 28 febbraio 2023</p>
<p>La circolare del MUR 23277 del 31.10.2023 prevede che:</p> <p><i>In merito ai nuovi Corsi di area sanitaria si precisa che, – in accordo con le Linee guida ANVUR in materia di accreditamento iniziale – oltre al Documento di progettazione del Corso di studio (QUADRO D5 della SUA-CdS), deve essere inserita in banca dati anche la <b>Relazione illustrativa sottoscritta dal Rettore e approvata dal Senato accademico e dal Consiglio di amministrazione</b>. A tal fine, è disponibile in SUA-CdS un apposito quadro – “QUADRO D7”, denominato “Ulteriore documentazione per i Corsi di Area Sanitaria”</i></p>



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

*– all'interno del quale gli Atenei possono caricare un unico documento contenente, in particolare, l'indicazione del Dipartimento di afferenza, della docenza del Corso, delle strutture, della sostenibilità economico-finanziaria e degli accordi regionali.*

## Relazione sui rapporti di riesame annuale della ricerca e della terza missione dei Dipartimenti - anno 2022

### Procedura

Il 27 ottobre 2022 il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ha chiesto ai/alle Direttori/trici dei Dipartimenti di procedere con la compilazione dei rapporti di riesame annuale del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca (AQ-R) e della terza missione (AQ-TM).

La procedura di riesame, come da scadenziario AVA, è stata articolata in tre fasi:

- 1) compilazione dei rapporti di riesame AQ-R e AQ-TM secondo i modelli predisposti dall'Ufficio AQ – scadenza 10 dicembre 2022;
- 2) invio ai Dipartimenti del feedback del PQA – scadenza 31 dicembre 2022;
- 3) approvazione da parte dei Consigli di Dipartimento – scadenza 31 gennaio 2023.

### Esito

Alla data del 10 dicembre 2022 risultavano pervenuti i rapporti AQ-R e AQ-TM dei seguenti dipartimenti: DBCF, DEPS, DGIUR, DISPI, DMMS, DSSBC. Entro il 16 dicembre 2022 sono pervenuti i rapporti di DFCLAM, DIISM, DISAG, DISPOC, DSFTA. Dietro Sollecito ai Dipartimenti inadempienti (DBM, DSMCN, DSV) inviato il 16 dicembre 2022, è pervenuta la sola risposta del DSV che si è scusato per il ritardo dovuto a un disguido interno. I rapporti del DSV sono pervenuti il 31 dicembre 2022 (AQ-TM) e il 5 gennaio 2023 (AQ-R).

Alla data dell'11 gennaio 2023, data di invio dei feedback del PQA ai Dipartimenti (v. schede allegate), non risultavano ancora pervenuti i rapporti AQ-R e AQ-TM del DBM e del DSMCN. A fronte di solleciti e contatti diretti, i rapporti del DBM sono pervenuti il 12 gennaio 2023; quelli del DSMCN il 20 gennaio 2023. I feedback del PQA a questi Dipartimenti sono stati inviati rispettivamente il 16 gennaio e il 23 gennaio 2023. Entro il 31 gennaio 2023 tutti i Consigli di Dipartimento hanno approvato i rapporti di riesame, ad eccezione del DFCLAM, che ha fatto una presa d'atto, e del DGIUR, dove l'approvazione è avvenuta con disposizione del Direttore.

### Analisi

Il PQA ha analizzato i rapporti di riesame AQ-R e AQ-TM, formulando una valutazione di massima sulla completezza e sull'efficacia relativamente a ciascun punto di attenzione trattato nei documenti, secondo il modello predisposto:

1. Riepilogo degli obiettivi individuati nel piano strategico 2022-2024 e delle azioni pianificate per l'anno 2022;
2. Analisi dell'efficacia delle azioni effettuate nel 2022 alla luce del piano di AQR del 2021;
3. Valutazione del livello di raggiungimento degli obiettivi individuati nel piano strategico triennale 2022-2024;
4. Aggiornamento degli obiettivi e definizione del piano di AQR 2023.

Nella maggioranza dei casi si rileva un lavoro accurato nel descrivere le azioni svolte e nel misurare il livello di raggiungimento degli obiettivi attesi; in alcuni casi l'analisi è molto dettagliata e denota



uno sforzo di monitoraggio considerevole.

Complessivamente il 90% dei documenti sono stati ritenuti completi ed efficaci, evidenziando un netto miglioramento rispetto al 2021, dove tale percentuale era risultata del 70%.

A fronte del feedback del PQA, prima dell'approvazione in Consiglio di Dipartimento, il DMMS ha implementato il rapporto, inviando al PQA la versione aggiornata.

Il PQA rileva con soddisfazione il notevole livello di maturità complessiva raggiunto dal sistema di assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione dei dipartimenti.

### Suggerimenti

---

Il PQA individua ulteriori margini di miglioramento nella comunicazione coi Dipartimenti, nel rispetto delle tempistiche e nella quantificazione dei risultati attesi in conseguenza delle azioni intraprese.

Nel primo caso il PQA si propone di formalizzare meglio il flusso informativo coi Dipartimenti, onde evitare malintesi nella comunicazione con i delegati dei Direttori.

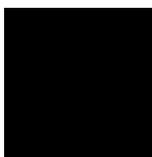
Nel secondo caso il PQA si propone di inviare un promemoria ai diretti interessati all'approssimarsi della scadenza prevista e si riserva per il futuro di non esaminare i documenti pervenuti in ritardo rispetto alla scadenza stabilita.

Nel terzo caso il PQA raccomanda che i Dipartimenti integrino sempre una descrizione qualitativa, che rende difficile la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, con un'analisi di tipo quantitativo, basata su indicatori chiari e facilmente misurabili.

*Siena, 7 febbraio 2023*

Allegati:

Schede dei feedback del PQA ai Dipartimenti



Dpt	Feedback PQA	
	Riesame AQ ricerca	Riesame AQ terza missione
DBCF	Completo ed efficace	Completo ed efficace. In alcuni casi gli obiettivi sono piuttosto modesti.
DBM	Completo ed efficace	Completo ed efficace
DEPS	Completo ed efficace	Completo ed efficace
DFCLAM	Completo ed efficace	Completo ed efficace
DGIUR	Completo ed efficace	Completo ed efficace
DIISM	Completo ed efficace. Si suggerisce di utilizzare parametri misurabili per i risultati attesi della tabella conclusiva.	Completo ed efficace
DISAG	Completo ed efficace	Completo ed efficace
DISPI	Completo ed efficace. Si raccomanda di utilizzare i modelli inviati dal PQA e non quelli dell'anno precedente.	Completo ed efficace
DISPOC	Completo ed efficace	Completo ed efficace
DMMS	Il rapporto risulta completo ed efficace per i primi 3 quadri. Il quadro 4 è scarno e i risultati attesi della tabella non sono accompagnati da indicatori quantitativi. A fronte del feedback del PQA il rapporto è stato rimandato e risulta completo ed efficace.	Completo ed efficace
DSFTA	Completo ed efficace. Si raccomanda di utilizzare i modelli inviati dal PQA e non quelli dell'anno precedente.	Completo ed efficace. Si raccomanda di rimuovere le revisioni dal testo e fornire una versione definitiva "ripulita".
DSMCN	Da rivedere il primo paragrafo del quadro 2, in cui una frase sembra incompleta. Il quadro 4 è molto generico. La tabella riassuntiva non è stata compilata e mancano indicatori quantitativi.	Il quadro 3 necessita di una revisione che vada nel senso di un maggiore dettaglio.
DSSBC	Completo ed efficace	Completo ed efficace
DSV	Completo ed efficace. Si suggerisce di rimuovere i riquadri contenenti istruzioni di compilazione.	Completo ed efficace

## Relazione sui rapporti di riesame annuale e ciclico della ricerca e della terza missione dei Centri di ricerca interdipartimentali e interuniversitari e dei Laboratori congiunti con soggetti esterni - anno 2022

### Procedura

Il Regolamento delle strutture scientifiche e didattiche, al Capo III (artt. 15-17) disciplina i Centri di ricerca e i Laboratori congiunti con soggetti esterni; in particolare:

- agli artt. 15, comma 3, e 16, comma 3, prevede tra le condizioni per la costituzione dei Centri di ricerca, rispettivamente interdipartimentali e interuniversitari, *“l’adozione di meccanismi di assicurazione della qualità della ricerca e di valutazione dei risultati conseguiti”*;
- agli artt. 15, comma 4, e 16, comma 6, dispone che *“Le attività dei Centri di ricerca ... sono soggette a monitoraggio e a valutazione periodica da parte del Nucleo di Valutazione d’Ateneo, sulla base di quanto stabilito nella relazione prodotta dal Nucleo stesso in fase di istituzione o di rinnovo”*;
- all’art. 17, comma 9, prevede che *“Le attività dei Laboratori congiunti sono soggette a monitoraggio e a valutazione annuali da parte del Nucleo di Valutazione d’Ateneo.”*

Il Nucleo di valutazione, con le relazioni sul monitoraggio dei Centri di ricerca e dei Laboratori congiunti Università-impresa per le attività 2018-2019 (del 16 luglio 2021), ha segnalato nuovamente come, in mancanza di indicazioni fornite centralmente dall’Ateneo, le forme di rendicontazione assunte autonomamente dai singoli Centri, richieste dal Regolamento delle strutture scientifiche e didattiche quali elemento indispensabile per l’istituzione e il rinnovo dei Centri stessi, sono le più varie, laddove presenti.

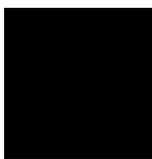
Da qui l’opportunità di predisporre un processo per l’assicurazione della qualità dei Centri di ricerca e dei Laboratori congiunti sul modello di quello della ricerca e della terza missione, che, quindi, comprenda la definizione di obiettivi, l’analisi dell’efficacia delle azioni effettuate, la valutazione degli obiettivi raggiunti e la loro riprogrammazione, che è stato approvato dal Consiglio di amministrazione, previo parere favorevole del Presidio della qualità di Ateneo (PQA) e del Senato accademico.

Sulla base di tali procedure, il PQA ha fornito i modelli per la *“Richiesta di costituzione/rinnovo di centri di ricerca e laboratori congiunti, comprensiva di piano di AQ”*, il *“Riesame di fine anno del piano per l’AQ della ricerca e TM dei centri di ricerca e dei laboratori congiunti”* e il *“Riesame di fine triennio del piano per l’AQ della ricerca e TM dei centri di ricerca e dei laboratori congiunti”* e ne ha dettato le tempistiche (scadenze AVA ricerca e terza missione centri di ricerca e laboratori congiunti).

La procedura di riesame, come da scadenze AVA, è articolata in tre fasi:

- 1) compilazione dei rapporti di riesame AQ-R e AQ-TM – scadenza 10 dicembre 2022;
- 2) invio ai Dipartimenti del feedback del PQA – scadenza 31 dicembre 2022;
- 3) approvazione da parte dei Consigli direttivi – scadenza 31 gennaio 2023.

La difficoltà nel determinare, in assenza di adeguati database aggiornati da parte dei competenti uffici, quali strutture fossero ancora effettivamente attive, quali sono chiamate a fare il riesame annuale e quali invece quello di fine ciclo ha reso necessari alcuni giorni in più rispetto a quanto previsto dagli scadenziari per l’invio della richiesta alle strutture da parte del PQA.



L'8 novembre 2022 il PQA ha chiesto ai/alle Direttori/trici dei Centri di ricerca e dei Laboratori congiunti di procedere con la compilazione dei rapporti di riesame annuale o ciclico e ha informato della richiesta i/le Direttori/trici dei Dipartimenti interessati.

### Esito

---

Alla data del 10 dicembre 2022 risultavano pervenuti i rapporti di 5 strutture sulle 17 coinvolte: Centro interdipartimentale di Ricerca Franco Fortini in "Storia della tradizione culturale del Novecento" – CIRFF; Centro interuniversitario di studi comparati I DEUG-SU; Centro interuniversitario di ricerca "Centro di studi d'area comparati Asia, Africa, America latina" - ASAFAL; Centro interuniversitario di ricerca antropologia e mondo antico - AMA; Centro interuniversitario di ricerca sui diritti umani e sul diritto dell'immigrazione e degli stranieri. – CIRDUIS.

Alla data del 21 dicembre 2022 risultavano pervenuti i rapporti di altre 4 strutture: V.I.T.A. Lab; UDOO Lab; Centro interuniversitario di ricerca "Centro di ricerca "Omar Calabrese" di semiotica e scienze dell'immagine" CROSS; LCG Lab.

A seguito dei messaggi di sollecito a tutte le strutture inadempienti, inviati il 5 gennaio 2023 dall'Ufficio AQ, è risultato che il Laboratorio congiunto "Drug Discovery and Syntesis" non esiste più dal 26 luglio 2021.

Alla data del 1° febbraio 2023 risultavano pervenuti i rapporti di altre 6 strutture: SAINLab; Centro interuniversitario di ricerca su spazi e immagini del colonialismo - SIC; AI LAB - Baker Hughes & Università di Siena; LABORIOSO; Neurosense; Centro interuniversitario di ricerca sui cetacei – CIRCE.

Il rapporto del WEAR Lab è pervenuto il 5 febbraio 2023.

Il 6 febbraio il feedback del PQA è stato inviato ai Direttori/trici dei Centri / Laboratori congiunti e ai/alle rispettivi/e Direttori/trici di Dipartimento.

### Analisi

---

Il PQA ha analizzato i rapporti di riesame, formulando una valutazione di massima sulla completezza e sull'efficacia relativamente a ciascun punto di attenzione trattato nei documenti, secondo il modello predisposto:

1. Riepilogo degli obiettivi individuati nel piano strategico 2022-2024 e delle azioni pianificate per l'anno 2022;
2. Analisi dell'efficacia delle azioni effettuate nel 2022 alla luce del piano di AQR del 2021;
3. Valutazione del livello di raggiungimento degli obiettivi individuati nel piano strategico triennale 2022-2024;
4. Aggiornamento degli obiettivi e definizione del piano di AQR 2023.

Nel complesso si rileva una compilazione completa ed efficace nel 50% dei rapporti. In diversi casi manca del tutto la parte, fondamentale, relativa alla pianificazione delle attività di AQ. In un paio di casi la documentazione risulta generica o carente.

### Suggerimenti

---

L'Ufficio AQ è stato contattato da un elevato numero di Direttori/trici scientifici/che che hanno



manifestato estrema difficoltà a procedere con il riesame in assenza di un piano di assicurazione della qualità e a individuare i fondi a disposizione della struttura.

È emersa, inoltre, la mancanza di consapevolezza della necessità di forme di rendicontazione annuale scientifica, economica e gestionale delle attività compiute che sono soggette a monitoraggio e a valutazione annuale da parte del NdV, prevista dalle convenzioni istitutive.

Il PQA rileva che l'intero processo è risultato assai dispendioso in termini di tempo ed energie, sia per chi ha redatto i documenti che per chi ha dovuto gestire la procedura; rileva, inoltre, che il modello AVA3 non prevede un riesame dell'AQ a livello di Laboratori e Centri. Su queste basi, il PQA demanda al NdV una valutazione sull'opportunità di utilizzare altre forme di rendicontazione delle attività da parte dei Centri di ricerca e dei Laboratori congiunti con soggetti esterni.

*Siena, 7 febbraio 2023*

**Allegati:**

Schede dei feedback del PQA ai Centri di ricerca interdipartimentali e interuniversitari e ai Laboratori congiunti con soggetti esterni

DIP	LABORATORIO / CENTRO	DENOMINAZIONE	RIESAME	BREVE GIUDIZIO DI MERITO COMPLESSIVO
DBCFC	Laboratorio congiunto	Drug Discovery and Syntesis	<b>ciclico</b>	*****
DIISM	Laboratorio congiunto	SAINLab	<b>ciclico</b>	Completo ed efficace
DIISM	Laboratorio congiunto	AI LAB - Baker Hughes & Università di Siena	<b>annuale</b>	Il riesame appare estremamente generico e rimanda continuamente al documento iniziale. È necessario che l'analisi venga condotta in modo più attento e puntuale.
DIISM	Laboratorio congiunto	WEAR Lab	<b>annuale</b>	I dati di contesto e di rendicontazione non sono riportati, con la sola eccezione della dotazione strumentale; il quadro 2 non è stato compilato; il piano di AQ è adeguato.
DISPOC	Laboratorio congiunto	V.I.T.A. Lab	<b>annuale</b>	Il documento è sostanzialmente completo ed efficace per le parti compilate; il piano di AQ non è stato definito, rimandando al documento di rinnovo, che dovrà necessariamente includerlo.
DISPOC	Laboratorio congiunto	UDOO Lab	<b>ciclico</b>	Il documento, ancorché stringato, riporta gli elementi essenziali.
DISPOC	Centro Ricerca	Centro interuniversitario di ricerca centro di ricerca "Omar Calabrese" di	<b>annuale</b>	Come anticipato dalla mail dello stesso Direttore, la compilazione, nonostante lo sforzo apprezzabile, evidenzia ancora poca familiarità/ dimestichezza coi processi di AQ e



		semiotica e scienze dell'immagine - CROSS		avrà probabilmente bisogno di ottenere suggerimenti dal PQA.
DSFTA	Laboratorio congiunto	LCG Lab	<b>ciclico</b>	Si raccomanda di evitare rimandi a documenti e inserirne i contenuti direttamente dove richiesto; l'uso attivo degli allegati va evitato; il quadro 3 relativo al piano di AQ per il futuro non risulta compilato.
DSFTA	Laboratorio congiunto	Laborioso	<b>ciclico</b>	Il documento risulta estremamente carente, sia nei quadri compilati (1 e 2), che per la mancata compilazione del quadro 3, fondamentale per la valutazione dell'AQ del futuro.
DSFTA	Centro Ricerca	Centro interuniversitario di ricerca sui cetacei - CIRCE	<b>ciclico</b>	Completo ed efficace.
DSMCN	Laboratorio congiunto	Neurosense	<b>ciclico</b>	Apprezzabile lo sforzo; il documento mostra carenze, soprattutto per l'assenza di rendicontazione economica.
DFCLAM	Centro Ricerca	Centro interdipartimentale di Ricerca Franco Fortini in "Storia della Tradizione Culturale del Novecento" - CIRFF	<b>annuale</b>	Completo ed efficace.
DFCLAM	Centro Ricerca	Centro interuniversitario di studi comparati I DEUG-SU	<b>annuale</b>	Completo ed efficace; si raccomanda di evitare l'uso attivo di allegati e di inserire i riferimenti delle delibere



DFCLAM	Centro Ricerca	Centro interuniversitario di ricerca antropologia e mondo antico - AMA	<b>annuale</b>	Completo ed efficace. Si raccomanda di formulare il nuovo piano di AQ al momento del rinnovo del Centro.
DISPI	Centro Ricerca	Centro interuniversitario di ricerca sui diritti umani e sul diritto dell'immigrazione e degli stranieri - CIRDUIS	<b>annuale</b>	Completo ed efficace.
DISPI	Centro Ricerca	Centro interuniversitario di ricerca "centro di studi d'area comparati Asia, Africa, America latina" - ASAFAL	<b>annuale</b>	Completo ed efficace.
DSSBC	Centro Ricerca	Centro interuniversitario di ricerca su spazi e immagini del colonialismo - SIC	<b>annuale</b>	Completo e sostanzialmente efficace. Si segnala che secondo le linee guida ANVUR, i convegni sono da considerarsi attività di ricerca, non di terza missione, seppur aperti a qualsiasi tipo di pubblico poiché si presume che il livello scientifico degli interventi sia quello accademico e non quello divulgativo. (Definizione di "Public Engagement" secondo ANVUR: <a href="https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2018/11/SUA-TM_Lineeguida.pdf">https://www.anvur.it/wp-content/uploads/2018/11/SUA-TM_Lineeguida.pdf</a> , p. 48)

## Relazione sulle attività svolte dal PQA – anno 2022

La presente relazione riporta le attività effettuate dal Presidio della Qualità di Ateneo nel 2022 e rappresenta il documento prodromico per la predisposizione del documento di riesame del sistema di Assicurazione della Qualità.

### Attività svolte

---

Si elencano di seguito le attività svolte nell'anno solare 2022. I documenti prodotti sono disponibili alle pagine web "[Assicurazione della qualità](#)" sul sito istituzionale dell'Ateneo. I [verbali](#) delle dodici riunioni sono liberamente accessibili per eventuali approfondimenti.

1. Ristrutturazione e riorganizzazione (attraverso l'Ufficio AQ) delle pagine web relative all'assicurazione della qualità di Ateneo, nell'ottica della semplificazione e della facilità di accesso ai contenuti, per garantire una visione completa del sistema di AQ di Ateneo.
2. Monitoraggio e aggiornamento delle pagine web dei dipartimenti (attraverso l'Ufficio AQ).
3. Pagine web in inglese dei dipartimenti e dei corsi di studio: analisi e suggerimenti.
4. Formazione da parte della Responsabile dell'Ufficio AQ, in qualità di componente di diritto del PQA, delle e dei docenti e delle studentesse e degli studenti nominate/i in PQA, e, a richiesta, di presidenti/esse dei comitati per la didattica (CpD) e di coordinatori/trici delle commissioni paritetiche docenti studenti (CPDS).
5. Organizzazione dell'incontro formativo/informativo per la componente docente delle Commissioni paritetiche docenti studenti, aperto anche al personale tecnico e amministrativo.
6. Partecipazione, nell'ambito del progetto "*Inspire (Innovative Governance Practices for Higher Education Institutions in Iraq)*", all'incontro con una delegazione irachena, con un intervento sul tema "*Managing Quality Assurance at the University of Siena*".
7. Rapporto ANVUR "*Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Università degli Studi di Siena*", approvato dal Consiglio direttivo il 19 dicembre 2018: a) partecipazione ai gruppi di lavoro per il superamento delle criticità dei due corsi di studio per i quali ANVUR non aveva ritenuto superate le riserve segnalate in esito alla procedura di accreditamento periodico e aveva richiesto approfondimenti; b) analisi dei punti di attenzione relativi alla sede.
8. Scheda Unica Annuale dei corsi di studio (SUA-cds) - Sezione qualità (quadri non RaD) - a.a. 2021/2022: a) analisi (insieme all'Ufficio AQ) della compilazione; b) trasmissione degli esiti dell'analisi ai referenti AQ didattica dei dipartimenti; c) relazione sul monitoraggio al Nucleo di valutazione.
9. Scheda Unica Annuale dei corsi di studio (SUA-cds) - Sezione qualità (quadri non RaD) - a.a. 2022/2023: a) aggiornamento delle Linee guida per la compilazione; b) informativa ai/alle presidenti/esse dei comitati per la didattica e agli uffici competenti; c) monitoraggio della compilazione.

10. Scheda dell'insegnamento (syllabus): a) aggiornamento delle Linee guida per la compilazione; b) incontri con la Divisione processi e architetture, l'Ufficio gestione della domanda e servizio statistico e l'Ufficio dati e metadati sulle problematiche inerenti la visualizzazione e il controllo del syllabus.
11. Valutazione della didattica: a) mappatura del processo; b) indirizzo e supporto all'organizzazione delle giornate di restituzione dei risultati di valutazione degli studenti (aa.aa. 2020/2021 e 2021/2022), in collaborazione con il NdV; c) Relazione al Nucleo di valutazione sulla valutazione della didattica a.a.2020/2021 e a.a. 2021/2022; d) proposte di miglioramento dell'intero processo, attraverso un Gruppo di lavoro PQA/NdV; e) realizzazione di apposito video da parte della componente studente del PQA; f) incontri formativi da parte della Responsabile dell'Ufficio AQ, in qualità di componente di diritto del PQA, con gli uffici studenti e didattica, programmazione corsi e progettazione e servizi agli studenti e con i/le tutor di Ateneo e di dipartimento.
12. Aggiornamento dello scadenziario AVA didattica (a valere da aprile 2022).
13. Approvazione dello scadenziario a.a. 2023/2024 per i cds di nuova istituzione concordato con la Delegata del Rettore alla didattica.
14. Progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2023/2024: a) predisposizione del modello per il progetto di massima; b) feedback sul progetto di massima; c) predisposizione del modello per il documento di progettazione; d) supporto nella redazione del documento di progettazione.
15. Relazione annuale 2022 delle CPDS: a) invio ai/alle coordinatori/trici, per i CdS di loro competenza, delle tabelle relative agli anni 2021 e 2022 contenenti il riepilogo dello scostamento percentuale degli indicatori ANVUR rispetto al corrispondente valore medio nazionale della classe; b) aggiornamento del modello per la redazione; c) trasmissione al Senato accademico e al Nucleo di valutazione.
16. Monitoraggio annuale dell'attuazione da parte del CdS dei rilievi e delle azioni correttive proposte dalle CPDS: a) aggiornamento del modello e invio ai presidenti dei CpD; b) analisi dei documenti pervenuti; c) trasmissione dei monitoraggi e dei relativi feedback ai/alle coordinatori/trici delle CPDS; d) Relazione sull'analisi delle Schede di monitoraggio delle azioni correttive dei CdS a seguito delle relazioni annuali delle CPDS - anno 2022.
17. Scheda di monitoraggio annuale del CdS: a) aggiornamento delle Linee guida per la redazione della scheda di monitoraggio annuale; b) analisi; c) trasmissione del feedback ai/alle presidenti/esse dei CdS e ai/alle direttori/trici di dipartimento; d) Relazione sull'analisi delle Schede di monitoraggio annuale dei CdS - anno 2022.
18. Riesame ciclico del CdS: a) richiesta; b) analisi del documento pervenuto; c) trasmissione del feedback al Presidente del CpD e al Direttore del dipartimento.
19. Supporto e attività di informazione sul progetto ANVUR TecO/T/D.
20. Monitoraggio degli indicatori di Ateneo – anno 2021.
21. Analisi degli indicatori riportati nel documento "Politiche di Ateneo e programmazione 2022-2024 – didattica" – anno 2022.

22. Riesame di fine anno del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione dei dipartimenti - anno 2021: relazione al Nucleo di valutazione.
23. Riesame di fine anno del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione dei dipartimenti - anno 2022: a) aggiornamento dei modelli per la redazione; b) analisi dei documenti pervenuti.
24. Aggiornamento degli scadenziari AVA ricerca e AVA terza missione.
25. Report relativi all'estrazione dell'elenco delle pubblicazioni presenti in IRIS: trasmissione ai dipartimenti (a maggio e a novembre).
26. Dati relativi al Public Engagement: a) trasmissione ai dipartimenti dei report relativi all'estrazione (maggio); b) comunicazione ai dipartimenti della possibilità di rilevazione autonoma dei dati in tempo reale (novembre).
27. Centri di ricerca (interuniversitari e interdipartimentali) e laboratori congiunti con soggetti esterni: a) predisposizione e aggiornamento degli scadenziari AVA ricerca e AVA terza missione; b) predisposizione e aggiornamento del modello di *Richiesta di costituzione/rinnovo, comprensiva di piano di assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione*; c) predisposizione dei modelli di *Riesame di fine anno/triennio del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione*; d) informazione ai dipartimenti e alle strutture coinvolte sulle nuove procedure; e) espressione di pareri sulla costituzione e il rinnovo; f) richiesta di riesame annuale o ciclico; f) analisi dei documenti pervenuti.
28. Proposta di attribuzione di Open Badge ai/alle rappresentanti della comunità studentesca che avranno svolto la propria attività nel periodo 2021-2023, garantendo una presenza a circa il 40% delle riunioni dell'organo/organismo di cui hanno fatto/fanno parte per gli anni 2021 e 2022 e almeno del 50% a partire dal 2023.
29. *"Gender Equality Plan 2022-2024"* (GEP): espressione parere.
30. Partecipazione del Presidente (e dell'Ufficio AQ) al workshop CONPAQ *"Il nuovo modello AVA 3: tra continuità e innovazione"* (25 maggio 2022) e all'incontro *"L'assicurazione della qualità nel dottorato di ricerca"*, organizzato da ANVUR con la partecipazione di CONPAQ e CONVUI (24 ottobre 2022).

Siena, 7 febbraio 2023