

**Presidio della qualità di Ateneo
Riunione del 6 ottobre 2025**

Il giorno 6 ottobre 2025, alle ore 15.00, in modalità telematica si è riunito, regolarmente convocato, il Presidio della Qualità di Ateneo nelle persone di:

Nome	Qualifica	P	Ag	A
Loppi Stefano	Docente (Presidente)	X		
Bonechi Claudia	Docente	X		
Cantara Silvia	Docente		X	
Citter Carlo	Docente		X	
Marchi Monica	Docente	X		
Mugnaini Claudia	Docente	X		
Murgia Gianluca	Docente	X		
Romano Giovanni	Docente	X		
Ruggiero Iolanda	Docente	X		
Vaccarezza Claudia	Dirigente area didattica (Area Servizi allo studente)	X		
Franzi Donata	Dirigente area ricerca (Area ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione)	X		
Sassi Beatrice	Dirigente area sistemi informativi <i>ad interim</i> (Area organizzazione e sistemi informativi)		X	
Costantini Daniela	Responsabile Ufficio AQ	X		
Di Gregorio Aurora	Rappresentante comunità studentesca		X	
Luongo Bruna	Rappresentante comunità studentesca		X	

(legenda: P=Presente, Ag=Assente giustificato, A=Assente)

Invitati permanenti

Nome	Qualifica	P	A
Biagi Roberta	Ufficio AQ	X	
Giannettoni Raffaella	Ufficio AQ	X	
Lomagistro Pierosario	Responsabile Divisione processi e architetture		X

Presiede il Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo, Prof. Stefano Loppi.

Esercita le funzioni di Segretaria verbalizzante la Dott.ssa Roberta Biagi.

Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta e passa a esaminare il seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni
3. Assicurazione della qualità di Ateneo
4. Assicurazione della qualità della didattica
5. Assicurazione della qualità del dottorato di ricerca
6. Assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione

Il Presidente ricorda che i documenti utili alla discussione sono consultabili nella cartella condivisa di Google Drive.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidio approva il verbale della seduta del 9 settembre 2025, con l'astensione di chi non era presente alla seduta.

2. Comunicazioni

Il Presidente riferisce di avere letto che il Consiglio dei Ministri ha approvato, in via preliminare, il nuovo regolamento che ridisegna funzioni e struttura dell'ANVUR. Tra le principali novità:

- *nuove funzioni*: valutazione anche delle competenze degli studenti (con test sul modello Invalsi) e degli sbocchi occupazionali; possibilità di estendere la valutazione ad enti di ricerca non vigilati dal MUR, AFAM e istituzioni straniere;
- *didattica e ricerca*: accreditamenti più snelli, VQR su linee guida ministeriali senza durata fissa, attenzione alla "valorizzazione della conoscenza";
- *struttura più snella*: riduzione dei componenti degli organi, introduzione del direttore generale tra gli organi, comitato consultivo ridotto a 8 membri, presidente in carica 5 anni non rinnovabili.

3. Assicurazione della qualità di Ateneo

3.1 Visita di accreditamento periodico

Il Presidente comunica che la sera dell'11 settembre 2025 ANVUR ha reso disponibili sulla banca dati i programmi per le visite, a distanza e in loco, alle strutture sottoposte ad accreditamento periodico, con la richiesta di individuare i nominativi delle persone coinvolte, e che, entro i termini previsti, l'Ufficio AQ ha compilato i relativi form, sulla base di quanto determinato dalle strutture selezionate.

Ricorda che parteciperanno allo slot "Incontro sul Sistema di Assicurazione interna della Qualità" della visita di sede: il Presidente del PQA; i coordinatori delle task force del PQA dedicate al

supporto per l'autovalutazione dei dipartimenti e dei corsi di studio, e data l'indisponibilità del coordinatore della task force dedicata al supporto per l'autovalutazione dei corsi di dottorato, che si trova all'estero, l'altra docente di tale task force; una delle due rappresentanti della comunità studentesca in PQA; la Responsabile dell'Ufficio AQ. Riferisce, inoltre, che l'altra rappresentante della comunità studentesca in PQA parteciperà allo slot della visita di sede "Incontro con i Rappresentanti degli studenti negli Organi di Ateneo".

Informa brevemente sulla riunione del 29 settembre 2025 con i responsabili delle strutture selezionate per la visita di accreditamento e le persone coinvolte nella visita di sede e comunica che la Cabina di regia si riunirà il 16 ottobre 2025.

Ragguaglia, infine, sinteticamente sulle attività che l'Ufficio AQ e il Settore di supporto agli eventi culturali e convegnistici hanno svolto e stanno svolgendo per l'organizzazione della visita di accreditamento.

3.2 Monitoraggio del Sistema di Governo

Il Presidente presenta lo schema di monitoraggio in itinere del Sistema di Governo, predisposto dalla Responsabile della Segreteria del Rettore con l'indicazione delle azioni già effettuate e di quelle da intraprendere:

Obiettivi e Azioni previste per il 2025			
Obiettivo	Azione		Monitoraggio al 6.10.2025
	Descrizione	Data presunta	
Approvazione PIAO 2025-2027	Presentazione al CdA	Seduta del CdA del 28 gennaio 2025	CdA 24 gennaio 2025 – delibera nr. 3 (prot. 20280/2025)
Confronto con i componenti della Conferenza Territoriale e dei Sostenitori	Convocazione e verbale della conferenza	marzo-aprile 2025	Verbale Conferenza 20.3.2025 (prot. 111805/2025)
Adozione del bilancio della sostenibilità 2024 con proiezioni 2025	Aggiornamento del format del documento di bilancio, raccolta dati e adozione del bilancio di sostenibilità articolato nelle sezioni di riferimento	maggio 2025	CdA 29.4.2025 approvato Bilancio Unico
Adozione del Piano di Sviluppo della Ricerca (PSR)	Redazione e approvazione da parte degli Organi del PSR	giugno 2025	Delibera CDA n. 153 del 25 luglio 2025 (prot. 156454)
Promozione dell'immagine di Ateneo	Disseminazione della nuova identità visiva dell'Ateneo	giugno 2025	Presentato il Logo nuovo il 4.4.2025



Monitoraggio dell'andamento delle azioni della programmazione strategica	Realizzazione di un cruscotto di ateneo relativo agli indicatori della Programmazione	giugno 2025	Realizzato dalla Divisione demand and service management
Gestione della Valutazione della Qualità della Ricerca	Coordinamento della raccolta e della selezione dei prodotti di ricerca e casi di studio di valorizzazione delle conoscenze dei vari dipartimenti	fino al giugno 2025	Realizzato
Promozione della didattica innovativa	Organizzazione dei corsi sulla didattica innovativa rivolti ai docenti dell'Ateneo	avvio dei corsi a marzo 2025	Al 1° ottobre 2025 risultano erogate dal 1° gennaio 2025 nr. 1.524 ore di didattica innovativa
Revisione dell'assetto organizzativo dell'Ateneo, con creazione della struttura per il supporto al benessere delle studentesse e degli studenti dell'Ateneo	Proseguimento nella mappatura dei processi e progettazione del nuovo assetto organizzativo	settembre 2025	Progetto di riorganizzazione ultimato e consegnato al Rettore (prot. 174900 del 08/09/2025)
Sviluppo delle attività di Terza missione	Adeguamento del sistema di monitoraggio delle iniziative di Public Engagement e dei Trials Clinici	ottobre 2025	
Revisione del Regolamento didattico	Adozione dell'aggiornamento del Regolamento didattico	dicembre 2025	
Revisione del regolamento per gli spin-off	Adozione dell'aggiornamento del Regolamento per gli spin-off	dicembre 2025	
Revisione del portale di Ateneo	Progettazione del nuovo ecosistema Web dell'Ateneo.	dicembre 2025	Procedura di gara in corso
Revisione dell'offerta formativa	Discussione negli Organi e adozione della nuova offerta formativa	dicembre 2025	
Riferimenti fabbisogno del personale	In ottemperanza alla delibera del CdA Rep. n. 31/2024, Prot. n. 215481 del 28/10/2024, è previsto che le assunzioni	01.01.2026	



	relative alla programmazione 2024-2026 avvengano a decorrere dalla data del 01/01/2026, subordinatamente agli esiti del Bilancio consuntivo. Si tratta delle seguenti procedure: n. 4 posti, Area Collaboratori, per le esigenze dell'Area Organizzazione e Sistemi Informativi (AOSI) n. 1 posto Area Funzionari, per le esigenze del DISPOC n. 2 Funzionari esigenze area edilizia N. 1 posto Area Funzionari, per le esigenze del DBM n. 2 Collaboratori per esigenze comunicazione N. 1 posto Area Funzionari, per le esigenze del DSFTA N. 1 posto Area Funzionari, per le esigenze dell'Area Organizzazione e Sistemi Informativi (AOSI) n. 1 posto Area Funzionari, per le esigenze del DISPOC n. 2 Funzionari esigenze area edilizia N. 1 posto Area Funzionari, per le esigenze del DBM n. 2 Collaboratori per esigenze comunicazione N. 1 posto Area Funzionari, per le esigenze del DSFTA N. 1 posto Area Funzionari, per le esigenze dell'Area Organizzazione e Sistemi Informativi (AOSI) N. 1 posto Area Funzionari, per le esigenze del DIISM	In corso d'anno 2025	
--	---	-----------------------------	--



	N. 1 Collaboratore ed Esperto Linguistico (CEL) – madrelingua inglese. Qualora nel corso dell'esercizio 2025 si palesasse l'opportunità di attribuire POE sostenibili sul Bilancio per la programmazione del PTA, oltre al prioritario riavvio della programmazione sospesa e sopra riassunta, è previsto il reclutamento delle seguenti figure professionali: n. 1 figura di Psicologo per strutturare il Servizio di consuling attivo in Ateneo e su cui è programmata, fra le altre, un'azione della programmazione triennale - Area dei Funzionari; n. 3 risorse per l'area didattica e servizi agli studenti, variamente allocate sui processi - Area dei Collaboratori; n. 2 risorse per Area ricerca per turn over - Area dei Collaboratori; n. 2 giardinieri - Area degli Operatori; n. 5 risorse da adibire alle attività del Presidio - Area degli Operatori. n. 1 risorsa appartenente all'Area delle Elevate Professionalità al fine di ricomporre il flusso della didattica con quello della Formazione insegnanti del Campus di Arezzo. n. 2 CEL di inglese, n. 1 CEL di spagnolo a seguito della scadenza dell'attuale contratto a tempo determinato al 18/12/2025 e n. 1 CEL di russo a seguito della scadenza del contratto a tempo determinato al 6/12/2025.		
--	---	--	--

3.3 Modello per il monitoraggio annuale del PTD

Il Presidente riferisce che, per mero errore materiale, il modello per il monitoraggio annuale del PTD non conteneva le sezioni relative al monitoraggio dei servizi agli studenti e del personale; informa di averlo, pertanto, integrato in tal senso, trasmesso alle Direttrici e ai Direttori di dipartimento e fatto pubblicare alla [pagina web dedicata](#).

Suggerisce di includere nel modello anche una colonna per il valore iniziale degli indicatori, in modo che si possa evincere il trend rispetto alla baseline e non solo il dato rispetto al target finale.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime accoglie la proposta del Presidente e approva l'aggiornamento del Modello per il monitoraggio annuale del PTD (Allegato 1).

4. Assicurazione della qualità della didattica

4.1 Relazione sul processo di istituzione di nuovi corsi di studio - a.a. 2026/2027

Il Presidente presenta una bozza di relazione sull'esito della procedura relativa all'istituzione di nuovi CdS per l'a.a. 2026-2027.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime approva la "Relazione sul processo di istituzione dei corsi di studio - anno 2025 (a.a. 2026-2027)" (Allegato 2).

4.2 Revisione corsi di studio

4.2.1 Il Presidente informa che, entro il termine previsto del 15 settembre (v. [Procedure e scadenze per le modifiche di ordinamento didattico dei corsi di studio accreditati a.a. 2026/2027](#)), hanno presentato al PQA il [modello di revisione](#) altri due CdS:

- il corso di laurea in Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (L/SNT3), dipartimento titolare Biotecnologie mediche;
- il corso di laurea magistrale in Chimica per le scienze agroalimentari (LM-54), dipartimento titolare Biotecnologie, chimica e farmacia.

Dopo aver ricordato che il PQA deve dare il proprio riscontro entro il 30 settembre (v. [scadenze AQ didattica](#)), comunica che, avendo ritenuto la documentazione presentata da entrambi i CdS completa ed esaustiva, ha anticipato loro tale riscontro.

Il PQA, unanime, concordando con il Presidente, ratifica tali riscontri.

4.2.2 Relazione sul processo di revisione dei corsi di studio - anno 2025 (a.a. 2026/2027)

Il Presidente presenta una bozza di relazione sull'esito della procedura relativa alla revisione dei corsi di studio per l'a.a. 2026/2027, in caso di modifica dell'ordinamento didattico.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime approva la "Relazione sul processo di revisione dei corsi di studio - anno 2025 (a.a. 2026/2027)" (Allegato 3).

4.3 Rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti

4.3.1 Organizzazione eventi restituzione esito questionari

Il Presidente riferisce di aver incontrato insieme alla Presidente del NdV, in data 22 settembre 2025, le Coordinatrici e i Coordinatori delle CPDS per definire l'organizzazione degli eventi di

restituzione dei risultati della rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti. Comunica che l'incontro è stato molto proficuo e le CPDS hanno recepito le indicazioni del PQA e del NdV di accrescere la consapevolezza degli studenti riguardo l'importanza del loro ruolo attivo e partecipativo nei processi di AQ, con esplicito riferimento a cosa è stato fatto in risposta a criticità emerse, nonché a presentare in modo efficace i risultati della rilevazione, promuovendone la diffusione e la comprensione, nonché della necessità, nella piena autonomia di ciascuna CPDS, di introdurre novità nel format organizzativo, valorizzando il ruolo degli studenti e delle studentesse e dell'auspicio dell'introduzione di spazi per presentare il questionario rivisto anche alla luce delle criticità sollevate dagli studenti e dalle studentesse che hanno scelto di non compilare il questionario e le altre due indagini rivolte agli studenti (Almalaurea e Good Practice) con spiegazione del loro utilizzo (es. valutazione della performance). È stato inoltre raccomandato alle CPDS di organizzare lo svolgimento degli eventi di restituzione orientativamente verso metà novembre, in modo da farli coincidere con l'apertura della finestra di compilazione del I semestre (17 novembre 2025), in considerazione del fatto che per le matricole sarà la prima esperienza di compilazione e nel caso di Medicina e Chirurgia andranno in valutazione i corsi filtro.

4.4 TECO (TEst sulle COmpetenze)

Il Presidente comunica che dal 15 ottobre al 19 dicembre 2025 si svolgerà la nona edizione del [TECO \(TEst sulle COmpetenze\)](#). Ricorda che il TECO ha l'obiettivo di contribuire al miglioramento della qualità del processo formativo, attivando meccanismi di autovalutazione interni al mondo accademico, che il Progetto prevede la somministrazione di prove in grado di rilevare le competenze trasversali (TECO-I) e disciplinari (TECO-D) acquisite dagli studenti e dalle studentesse durante il corso di studio triennale in specifici ambiti definiti annualmente.

Informa che l'Ufficio AQ è in attesa di eventuali indicazioni da parte del Rettore relativamente all'organizzazione della rilevazione 2025.

4.5 Malfunzionamento visualizzazione Syllabus

Il Presidente ricorda nuovamente che i problemi di malfunzionamento della visualizzazione delle schede degli insegnamenti non sono ancora stati risolti e che Cineca continua a non rispondere, malgrado l'apertura di numerosi ticket da parte dell'Ateneo.

5. Assicurazione della qualità del dottorato di ricerca

5.1 Il Presidente informa che dal 1° ottobre sono pubblicamente disponibili [online](#) gli esiti dei questionari di rilevazione delle opinioni delle studentesse e degli studenti dei corsi di dottorato. Tale risultato è assolutamente apprezzabile, tenuto conto che la scadenza per la compilazione era il 30 settembre e per questo motivo il PQA si complimenta con il Dr. Enrico Bellucci, responsabile della gestione della piattaforma SisValDidat.

5.2 Il Presidente informa di avere inviato alle Coordinatrici e ai Coordinatori dei corsi di dottorato di ricerca, in data 2 ottobre 2025, un messaggio per ricordare le prossime [scadenze](#) relative alle procedure di AQ, in particolare, l'organizzazione dell'azione di condivisione con studenti e studentesse dei risultati della rilevazione della loro opinione e il documento di riesame.

6. Assicurazione della qualità della ricerca e terza missione

6.1 Relazione del Nucleo di Valutazione di Ateneo sulle attività di Centri di ricerca e Laboratori congiunti con soggetti esterni

Il Presidente informa che, in data 25 settembre 2025, il NdV ha trasmesso alla Governance la relazione sulle attività dei centri di ricerca e dei laboratori congiunti, che sarà sottoposta a Senato accademico e Consiglio di amministrazione nelle sedute del mese di ottobre. Riferisce che per quanto riguarda gli aspetti legati all'AQ, il NdV rileva che *“il percorso di assicurazione della qualità per Centri e Laboratori si sta progressivamente consolidando”*.

Alle ore 16.15, null'altro essendovi da discutere e decidere, la seduta è tolta.

La Segretaria
Dott.ssa Roberta Biagi

Il Presidente
Prof. Stefano Loppi



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

PIANO TRIENNALE DI DIPARTIMENTO (PTD) 2024 - 2026

Dipartimento

(acronimo) _____

MONITORAGGIO ANNUALE - ANNO _____

DIDATTICA

Obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target previsto	Target raggiunto

DOTTORATO DI RICERCA

Obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target previsto	Target raggiunto

SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

Obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Valore iniziale	Target raggiunto
			Valore iniziale	
			Valore iniziale	



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

Presidio della Qualità di Ateneo

			Valore iniziale	
--	--	--	------------------------	--

RICERCA

Obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target previsto	Target raggiunto

SERVIZI AGLI STUDENTI

Obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target previsto	Target raggiunto

CENTRI DI RICERCA / LABORATORI CONGIUNTI

Obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target previsto	Target raggiunto



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

Presidio della Qualità di Ateneo

TERZA MISSIONE

Obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target previsto	Target raggiunto

PERSONALE

Obiettivo	Indicatore	Valore iniziale	Target previsto	Target raggiunto

INDICATORI ANVUR

Indicatore	valore anno precedente	valore anno di riferimento
proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento		
numero di spin off universitari e di brevetti registrati e approvati presso sedi nazionali ed europee rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento		



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

Presidio della Qualità di Ateneo

numero di attività di terza missione rispetto ai docenti di ruolo del Dipartimento		
--	--	--

EVENTUALE COMMENTO

EVENTUALI AZIONI DI MIGLIORAMENTO

RELAZIONE SUL PROCESSO DI ISTITUZIONE DEI CORSI DI STUDIO - ANNO 2025 (a.a. 2026/2027)

Procedura

La procedura per l'istituzione di nuovi corsi di studio (CdS) è articolata nelle fasi descritte nelle *Procedure e scadenze per i corsi di nuova istituzione a.a. 2026/2027*, reperibili alla pagina [Corsi di studio: procedure e scadenze](#), a cura dell'Ufficio ordinamenti didattici e offerta formativa.

Il PQA ha messo a disposizione proprie [Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio](#) nonché i modelli per il progetto di massima e il documento di progettazione.

Il progetto di massima è previsto per poter effettuare quello che ANVUR nelle proprie linee guida definisce come "*censimento da parte dell'Ateneo delle nuove istituzioni e/o repliche in altra sede di CdS che si intendono proporre ed eventuale parallela disattivazione di propri CdS*", la verifica da parte dell'Ateneo della coerenza delle nuove istituzioni con la pianificazione strategica e con il documento "Politiche di Ateneo e programmazione", l'eventuale aggiornamento di quest'ultimo e, conseguentemente, la selezione delle proposte di nuova istituzione da avviare alla progettazione di dettaglio.

Il PQA, come sottolineato nella riunione del 7 febbraio 2023, fornisce il modello per il progetto di massima, verifica che lo stesso sia stato compilato con tutte le informazioni richieste, con una sommaria verifica di congruenza, senza però entrare nel merito del progetto stesso, in quanto non di sua competenza; fornisce inoltre il proprio supporto per la progettazione di dettaglio (documenti di progettazione).

Esito

Entro il 15 giugno 2025, scadenza prevista dalle *Procedure e scadenze per i corsi di nuova istituzione a.a. 2026/2027*, risultava:

- nominato il Comitato ordinatore per un nuovo corso di studio della School of Economics and Management (SEM), con delibera dei consigli di dipartimento di Economia politica e statistica (DEPS) (n. 36/2025 del 19/03/2025, prot. n. 65640 del 25/03/2025) e di Studi aziendali e giuridici (DISAG) (n. 44/2025 del 15/04/2025, prot. n. 97621 del 23/05/2025 e n. 115/2025 del 23/05/2025, prot. n. 99694 del 28/05/2025), a seguito della delibera n. 17/2024 (prot. n. 174633 del 04/09/2024) con la quale il Consiglio direttivo della SEM, nella seduta del 18/06/2024, aveva proposto: "*l'attivazione di una nuova laurea magistrale interdipartimentale con la classe di riferimento da definire tra LM-77 e LM-56 o interclasse, così come la lingua in cui verrebbero erogati gli insegnamenti (italiano, inglese o entrambe) da definire come piano di studio da parte del Comitato ordinatore e portare all'attenzione di entrambi i consigli di Dipartimento DEPS e DISAG.*";
- presentato, in data 12 giugno 2025, con un messaggio del Direttore del dipartimento di Filologia e critica delle letterature antiche e moderne (DFCLAM), indirizzato a Rettore, Delegata alla didattica e Presidente PQA, il progetto di massima del corso di laurea magistrale in *Filosofia e Critica della Letteratura (Classe LM 78 – Scienze Filosofiche)*.

Il PQA ne ha discusso nella seduta dell'8 luglio 2025 e ha trasmesso il proprio riscontro a Rettore, Delegata del Rettore alla didattica, e Presidente del NdV, in data 10 luglio 2025.

Analisi

Per l'analisi dell'unico progetto di massima presentato si rimanda all'allegato.

Suggerimenti e raccomandazioni

Il PQA rammenta l'importanza di una valutazione complessiva di tutta l'offerta formativa dell'Ateneo e della sua sostenibilità nel tempo.

Siena, 6 ottobre 2025

Allegati:

- Scheda di sintesi dei riscontri ai dipartimenti sui progetti di massima

Dpt	CdS	Riscontro PQA su progetto di massima
DFCLAM	<i>Filosofia e Critica della Letteratura (LM 78)</i>	In merito al progetto di massima relativo alla proposta di istituzione della nuova LM in Filosofia e Critica della Letteratura (Classe LM-78), il PQA rileva che: - la programmazione triennale del DFCLAM prevede la possibilità di questa nuova istituzione; - è già presente in ateneo un CdLM interclasse "Storia e Filosofia" (LM-78 e LM-84) che insiste sia su Siena che su Arezzo con due diversi curricula, che ha un basso numero di immatricolati (a.a. 2024-2025: 21 a Siena, 12 ad Arezzo) e il dato è in flessione rispetto agli anni precedenti (-17.5% rispetto all'a.a. 2023-2024); - non si evince da dove scaturisce la domanda di questo nuovo corso, né in termini di fabbisogno formativo né di richiesta dal mondo del lavoro; a questo proposito, la consultazione delle parti interessate è al momento solo prevista; - dopo chiarimento sul punto da parte del Direttore del DFCLAM, la docenza di riferimento risulta adeguata.

RELAZIONE SUL PROCESSO DI REVISIONE DEI CORSI DI STUDIO - ANNO 2025 (a.a. 2026/2027)

Procedura

L'[assicurazione della qualità nella progettazione del corso di studio](#) del [modello AVA 3](#) prevede che in fase di progettazione, sia iniziale che di revisione dell'offerta formativa, anche a valle di azioni di riesame del corso di studio (CdS), vengano approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali, anche in relazione ai cicli di studio successivi e agli esiti occupazionali dei laureati. Specifica, inoltre, che debbano essere identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore ove disponibili) le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS.

Il PQA, in accordo con la Delegata del Rettore alla didattica, ha ritenuto di richiedere ai comitati per la didattica (CpD) la compilazione del modello per la revisione del CdS soltanto in caso di modifica dell'ordinamento didattico, specificando che tale modello supplisce, nel caso in specie, il riesame ciclico (v. verbale PQA del 9.9.2025). Il modello per la revisione del CdS, predisposto dal PQA e pubblicato nell'apposito paragrafo della pagina dedicata all'[assicurazione della qualità nella progettazione del corso di studio](#), prevede infatti che il CpD dia evidenza e documenti le motivazioni che hanno fatto scaturire l'esigenza di apportare modifiche.

La procedura per la redazione delle schede di revisione dei CdS è articolata nelle fasi descritte nelle *"Procedure e scadenze per le modifiche di ordinamento didattico dei corsi di studio già accreditati"*, reperibili alla pagina [Corsi di studio: procedure e scadenze](#), a cura dell'Ufficio ordinamenti didattici e offerta formativa.

Esito

Entro il 15 settembre 2025 sono pervenute 4 schede di revisione.

Entro il 30 settembre 2025, il PQA ha trasmesso il proprio riscontro alla Presidente e ai Presidenti dei CpD che hanno presentato richiesta di revisione del CdS (per conoscenza all'Ufficio ordinamenti didattici e offerta formativa, alle CPDS e ai/alle Direttori/trici dei dipartimenti interessati).

Alla data odierna, agli uffici competenti non risulta che altri CdS intendano revisionare la propria offerta formativa nell'a.a. 2026/2027.

Analisi

Il PQA ha fornito un riscontro esclusivamente per quanto attiene il rispetto delle procedure previste per l'assicurazione della qualità del CdS, senza entrare nel merito dei dettagli delle modifiche previste, che sono di competenza di altri soggetti.

Le schede di revisione che sono pervenute testimoniano una generale buona maturità nell'applicazione delle procedure di AQ.



Suggerimenti e raccomandazioni

Il PQA si propone di descrivere in maniera più chiara la procedura e quindi ritiene opportuno:

- valutare con la Delegata alla didattica l'iter di presentazione delle richieste di revisione e l'uso che ne deve essere fatto al fine di stabilire come poter richiedere il RRC quando le modifiche dell'ordinamento didattico sono sostanziali;
- ottimizzare di conseguenza il modulo per la richiesta di revisione inserendo eventuali note e precisazioni sul tipo di informazioni richieste.

Siena, 6 ottobre 2025

Allegato:

- Scheda di sintesi dei riscontri ai dipartimenti



Classe	CdS	Dpt	Scuola	Riscontro PQA
L/SNT3	Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare	DBM	SMSS	La documentazione è completa ed esaustiva.
LM-15	Lettere classiche	DFCLAM		La documentazione è completa ed esaustiva.
LM-16	Finance	DEPS (di riferimento) DISAG	SEM	La documentazione è completa ed esaustiva.
LM-54	Chimica per le scienze agroalimentari	DBCF		La documentazione è completa ed esaustiva.