

**Presidio della qualità di Ateneo**  
**Riunione del 5 dicembre 2023**

Il giorno 5 dicembre 2023, alle ore 15.00, in modalità telematica si è riunito, regolarmente convocato, il Presidio della Qualità di Ateneo nelle persone di:

Nome	Qualifica	P	Ag	A
Prof. Loppi Stefano	Docente (Presidente)	In collegamento telematico		
Prof.ssa Bellomi Paola	Docente	In collegamento telematico		
Prof.ssa Bonechi Claudia	Docente	In collegamento telematico	X	
Prof. Citter Carlo	Docente	In collegamento telematico		
Prof. de Donato Gianmarco	Docente		X	
Prof.ssa Galdani Annalisa	Docente		X	
Prof.ssa Mugnaini Claudia	Docente	In collegamento telematico		
Prof. Murgia Gianluca	Docente	In collegamento telematico		
Prof. Romano Giovanni	Docente	In collegamento telematico		
Dott.ssa Vaccarezza Claudia	Dirigente area didattica <i>(Area Servizi allo studente)</i>	In collegamento telematico		
Dott. Badalamenti Guido	Dirigente area ricerca <i>(Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione)</i>	In collegamento telematico		
Dott. Lomagistro Pierosario	Dirigente area sistemi informativi <i>(Area organizzazione e sistemi informativi)</i>	In collegamento telematico		
Sig.ra Costantini Daniela	Responsabile Ufficio AQ	In collegamento telematico		
Sig.ra Luongo Bruna	Rappresentante comunità studentesca	In collegamento telematico fino alle 17.10		

(legenda: P=Presente, Ag=Assente giustificato, A=Assente)

*Sono presenti la Dott.ssa Marta Bellucci, rappresentante Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione, la Dott.ssa Roberta Biagi e la Sig.ra Raffaella Giannettoni, Ufficio assicurazione della qualità.*

Presiede il Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo, Prof. Stefano Loppi.  
Esercita le funzioni di Segretaria verbalizzante la Dott.ssa Roberta Biagi.

Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta e passa a esaminare il seguente ordine del giorno:

## ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni
3. Relazione NdV
4. Assicurazione della qualità della didattica
5. Assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione
6. Assicurazione della qualità del dottorato di ricerca

Il Presidente ricorda che i documenti utili alla discussione sono consultabili nella cartella condivisa di Google Drive.

### **1. Approvazione verbale seduta precedente**

Il Presidio approva il verbale della seduta del 7 novembre 2023, con l'astensione di chi non era presente alla seduta.

### **2. Comunicazioni**

2.1 Il Presidente comunica che il 7 novembre 2023 la Prof.ssa Paola Piomboni è stata eletta Presidentessa della Scuola di Medicina e Scienze della Salute.

2.2 Il Presidente comunica che si è positivamente concluso il processo di accreditamento delle capacità linguistiche dei docenti di riferimento dei CdS del nostro Ateneo erogati in lingua inglese, previsto dalla normativa (Decreto Direttoriale MUR 2711 del 22/11/2021) affinché un corso possa essere definito internazionale. Esprime soddisfazione in quanto l'azione è scaturita da una segnalazione del PQA portata avanti attraverso la Cabina di regia.

2.3 Il Presidente dà la parola alla Dott.ssa Vaccarezza che informa che è on line il mini sito [International Students Admissions – Information Portal](#) (raggiungibile dal menù "Internazionale" del sito di Ateneo), che rappresenta il biglietto da visita dell'Università di Siena nei confronti degli/delle studenti/esse internazionali ed è stato fortemente voluto dalla Delegata del Rettore alla didattica corsi di studio internazionali.

La Sig.ra Costantini fa presente che la creazione del mini sito comporta la necessità di aggiornare le *Linee guida per la redazione della Scheda unica annuale dei corsi di studio (SUA-cds) – sezione Qualità* per quanto riguarda i servizi di contesto.

2.4 Il Presidente dà la parola alla Dott.ssa Vaccarezza che riferisce che le linee prioritarie di indirizzo, ai fini del miglioramento continuo, emerse nella seduta odierna del Senato accademico, sulla base del monitoraggio degli indicatori di Ateneo rilasciati da ANVUR e degli obiettivi e delle azioni

individuati nel documento “Politiche di Ateneo e Programmazione – Didattica”, nonché dei risultati delle immatricolazioni, riguardano, in particolare, le seguenti attività di intervento: a) rafforzamento dell’attività di comunicazione dell’offerta formativa di Ateneo; b) maggiore focalizzazione delle lauree magistrali; c) attenzione all’orientamento in ingresso; d) ricognizione del carico didattico dei docenti per SSD e rispetto alla numerosità di studenti/studentesse; e) innovazione dell’offerta formativa; f) analisi dei casi di abbandono; g) migliore fruizione della didattica di Ateneo per studenti lavoratori; h) percorsi di formazione per tutti i docenti di ogni dipartimento alle metodologie di didattica innovativa. La Dott.ssa Vaccarezza aggiunge, inoltre, che a tale scopo i dipartimenti sono chiamati alla stesura di un puntuale piano di intervento sull’attuale offerta formativa di competenza, da presentare al Senato accademico nel febbraio 2024.

Il Presidente ribadisce che questo processo, unitamente al monitoraggio degli indicatori, rappresenta un vero riesame della Didattica di Ateneo ed esprime soddisfazione per il fatto che per la prima volta venga messo a sistema.

2.5 Il Presidente dà la parola alla Sig.ra Costantini, che riferisce brevemente sull’audit del NdV al dipartimento di Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze e al corso di dottorato di ricerca in Medicina traslazionale e di precisione (4 dicembre 2023), sottolinea il ruolo di supporto del PQA nei confronti di dipartimenti, CdS e corsi di dottorato di ricerca nella redazione dei documenti di autovalutazione e fa presente la necessità che il Gruppo di lavoro del PQA fornisca indicazioni precise anche per la presentazione dei documenti da allegare ai documenti di autovalutazione.

### 3. Relazione NdV

Il Presidente illustra le principali tematiche che coinvolgono il PQA della “*Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione ai sensi degli articoli 12 e 14 del decreto legislativo 19/2012 (Nuclei 2023)*” comprende le sezioni “*Valutazione del sistema di qualità dell’Ateneo e dei CdS*” e “*Raccomandazioni e suggerimenti*” (complete dei relativi allegati), presentando alcuni suggerimenti.

Il PQA, dopo ampia discussione, unanime, assume quanto di seguito riportato negli specifici punti (testo evidenziato).

#### 1. SISTEMA DI AQ A LIVELLO DI ATENE0

##### ● **Ambito A** (Pianificazione e Organizzazione):

##### - **Consultazione con le parti interessate**

a) *“In alcuni casi, la traccia di queste interlocuzioni è reperibile e relativamente aggiornata nelle pagine di alcuni dipartimenti [.....] mentre in altri casi le sintesi di tali interlocuzioni non sono riportate: è auspicabile che possano essere rese disponibili pubblicamente nelle pagine dei rispettivi dipartimenti.”*

Il PQA, avendo più volte sottolineato ai CdS la necessità di procedere con consultazioni periodiche delle parti interessate, di documentare appropriatamente tali incontri e di rendere disponibili i relativi resoconti, si impegna a insistere nei confronti degli inadempienti e a verificare periodicamente lo stato di attuazione.

b) *“Per favorire il coinvolgimento delle PI nella progettazione dell’offerta didattica, il NdV rinnova il suggerimento dell’istituzione di un Comitato di Indirizzo a livello di Ateneo. Inoltre, poiché le consultazioni con le PI effettuate a livello di CdS consentono una visione parziale e frammentata di alcune problematiche didattiche (in particolare, di quelle trasversali), il PQA si è fatto portavoce della*

necessità di analizzare il problema con gli Organi di Governo, suggerendo una scrittura dei documenti strategici che tenga conto degli stakeholder dell'Ateneo. È questo uno dei propositi enunciati nel documento di riesame del sistema AQ, reperibile sul sito del PQA."

Il PQA dà mandato ai dirigenti di ricordare al Rettore l'opportunità di costituire un Comitato di indirizzo a livello di Ateneo e, come anticipato nella seduta di novembre, si impegna a verificare se la rendicontazione della Career week 2023, trasmessa nel pomeriggio odierno dal Placement Office & Career Service all'Ufficio AQ, possa essere sufficiente a fornire un primo riscontro sull'adeguatezza dell'offerta formativa dell'Università di Siena rispetto a ciò che viene richiesto dal mondo del lavoro. Il Presidente riferisce che insisterà in sede di Cabina di regia affinché l'ateneo si doti di un Comitato di indirizzo.

### **- 3 cfu per partecipazione organi**

*"I CpD dei CdS stabiliscono poi i criteri con cui attribuire i CFU, in base all'impegno temporale e alla continuità della partecipazione dello studente o studentessa all'organo di gestione. Il NdV auspica un monitoraggio delle procedure stabilite dai CpD e dell'effettiva adozione di questa misura."*

Il PQA dà mandato alla Dirigente dell'Area servizi allo studente di verificare con l'Ufficio gestione della domanda e servizio statistico se è possibile avere un'estrazione automatica del dato.

#### **● Ambito B (Gestione delle risorse)**

##### **- formazione del personale docente e tecnico e amministrativo**

*"Per quanto riguarda il personale docente, il numero di ore di formazione con riferimento a qualità e innovazione della didattica (metodi di insegnamento ed assessment, didattica a distanza) complessivamente erogato appare in calo: si passa da 2.245 (nel 2020) a 1.996 (nel 2021), fino a 1.105 (nel 2022). Analoga diminuzione - almeno dal 2020 al 2021 - riguarda i percorsi di formazione e aggiornamento professionale del personale non docente (TA), aventi come argomenti qualità, controllo di gestione, organizzazione per processi, competenze trasversali: le ore di formazione fruite passano da 14.290 (nel 2020) a 11.197 (nel 2021), per risalire solo leggermente a 11.546 (nel 2022). Il Nucleo osserva come questo dato sia apparentemente contraddittorio, in quanto, rispetto al 2020, a fronte di un sensibile aumento dei costi le ore fruite sono in lieve diminuzione. Ciò è dovuto al fatto che l'offerta didattica è molto aumentata, fornendo quindi opportunità formative molto più mirate alle esigenze di diverse unità di personale."*

Il PQA ritiene che le linee prioritarie di indirizzo ai fini del miglioramento continuo, adottate dal Senato accademico nella seduta odierna (v. punto 2.4), possano già costituire una prima risposta.

#### **● Ambito D (qualità della didattica e dei servizi agli studenti)**

##### **- internazionalizzazione**

*"il NdV invita gli organi di Ateneo a monitorare attentamente tali indicatori [iA10, iA11] evidenziando la necessità di implementare azioni specifiche per incentivare la mobilità outgoing, soprattutto a fronte di un trend degli altri atenei che mostra segni di ripresa."*

Il PQA, anche se nota che le differenze con la media nazionale sono minime, suggerisce, a sua volta, al Senato accademico di adottare le misure necessarie.

##### **- Relazioni annuali CPDS**

*"L'analisi effettuata mostra un generale miglioramento nella redazione dei documenti rispetto al 2021, sia per l'analisi dell'andamento dei CdS che per la capacità di autovalutazione dei Dipartimenti. Restano alcune criticità nella compilazione da parte di alcune CPDS del punto c) "Rendicontazione delle azioni correttive proposte nelle relazioni precedenti" e, di conseguenza, il NdV ha proposto al PQA di predisporre indicazioni utili ed efficaci alla compilazione dei quadri con riferimento a questo aspetto."*

Il PQA, nella [seduta del 3 ottobre 2023](#), ha già approvato l'aggiornamento delle Linee guida per le commissioni paritetiche docenti studenti con la revisione del modello per la relazione annuale delle

CPDS, introducendo esplicitamente in ciascun quadro la rendicontazione delle azioni suggerite dalla CPDS al CdS nella relazione dell'anno precedente.

## **2. SISTEMA DI AQ A LIVELLO DEI CDS**

### **● CdS**

#### **- scostamento indicatori**

*“Per la segnalazione di CdS critici, il NdV ha fatto riferimento alle indicazioni riportate in AVA3, ovvero ha considerato la presenza di indicatori che presentino scostamenti negativi di entità maggiore del 20% rispetto al benchmark nazionale di riferimento dei CdS della stessa Classe di Laurea. [...] In aggiunta, è stata condotta una ulteriore rilevazione facendo riferimento a scostamenti dei singoli indicatori superiori al 40% rispetto al valore medio nazionale, in modo tale da individuare i CdS che hanno performance significativamente basse e che dunque necessitano di un'analisi ancora più approfondita da parte degli organi competenti, sempre nell'ottica di un continuo miglioramento.”*

Il PQA, che solitamente segnala ai CdS gli scostamenti dei singoli indicatori superiori al 50% rispetto al valore medio nazionale, per il prossimo anno, si racconderà con il NdV per fare entrambi riferimento allo stesso valore.

*- “Nelle analisi seguenti, il NdV porrà attenzione ad alcuni Corsi di Studio, richiamati in modo analitico. A tali CdS il Nucleo rivolge un generale invito ad approfondire, nell'ottica di miglioramento continuo, le cause delle performance segnalate rispetto ai vari indicatori, attivando, ove opportuno, adequate azioni per il miglioramento in accordo con le indicazioni che il PQA vorrà in seguito stabilire.”*

Il PQA è a disposizione dei CdS per il consueto supporto.

#### **- iC02 Percentuale di laureati entro la durata normale del corso**

a) *“Si può valutare se questo dato, in qualche misura, sia legato al fatto che al primo anno delle LM è permessa l'iscrizione fino al primo semestre inoltrato, rendendo così più difficile laurearsi in corso.”*

b) *“Nell'effettuare un esame puntuale delle ragioni della performance segnalata e delle possibili azioni correttive, si suggerisce di considerare il potenziamento delle azioni di tutorato in itinere, oltre ad analizzare il livello e l'adequazione delle conoscenze richieste in ingresso e le modalità di recupero delle carenze.”*

#### **- iC13 Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire**

*“Ai CdS che mostrano criticità su questi aspetti il NdV raccomanda un esame puntuale delle ragioni della performance segnalata e suggerisce in particolare di esaminare con attenzione l'adequazione del carico di lavoro, oltre ad analizzare il livello e l'adequazione delle conoscenze richieste in ingresso e le modalità di recupero delle carenze.”*

#### **- iC14 Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio**

*“Ovviamente i CdS più colpiti sono quelli che hanno una percentuale maggiore di studenti/studentesse stranieri/e. Se quindi da un lato l'elevata percentuale di studenti stranieri iscritti in Ateneo è motivo di soddisfazione (si veda quanto detto a proposito dell'indicatore iA12 nell'ambito D della parte 1 - Sistema AQ di Ateneo di questa Relazione), dobbiamo purtroppo registrare che tale elevata percentuale penalizza molti CdS dell'Ateneo dal punto di vista della regolarità delle carriere. In ogni caso, appaiono chiaramente fondamentali un esame più approfondito delle ragioni della performance segnalata e la messa a punto di specifiche azioni, alcune delle quali potrebbero essere condotte a livello di Ateneo.”*

#### **- iC16bis Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno**

*“Analogamente al punto precedente e a quanto detto per l'indicatore iC13, si invitano i CdS che presentano maggiori criticità ad analizzare attentamente l'adequazione del carico di lavoro e delle*

conoscenze richieste in ingresso.”

**- iC17 Percentuale di immatricolati che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studi**

“Almeno per alcuni dei CdLM sopra menzionati si può ipotizzare che tale performance sia dovuta in parte a un inserimento lavorativo molto veloce che rallenta il raggiungimento del titolo, ma ovviamente questo fatto andrebbe verificato e considerato insieme ad altri problemi che invece necessitano di apposite azioni di miglioramento. Il NdV suggerisce di porre attenzione al carico di lavoro degli insegnamenti e della tesi.”

Il PQA, per i rilievi relativi agli indicatori iC02, iC13, iC14, iC16bis e iC17, dà mandato alla dirigente all'area Servizi allo studente di chiedere ai CdS interessati il monitoraggio delle azioni intraprese

**- iC27 – iC28**

“Il NdV raccomanda dunque un'attenzione al livello di sostenibilità della didattica al livello di Ateneo nel suo insieme, cercando di intraprendere azioni efficaci per aumentare l'attrattività dell'Ateneo e porre maggiore attenzione all'incremento consistente del numero di Corsi di Studio avvenuto negli ultimi anni.”

Il PQA fa presente che il Senato accademico, deliberando nella seduta odierna (v. punto 2.4) le linee prioritarie di indirizzo ai fini del miglioramento continuo, a seguito del monitoraggio degli indicatori di Ateneo rilasciati da ANVUR e degli obiettivi e delle azioni individuati nel documento “Politiche di Ateneo e Programmazione – Didattica”, ha mostrato di avere preso in carico la problematica, che sarà nuovamente discussa in una seduta del febbraio 2024, a seguito della trasmissione da parte dei dipartimenti dei documenti richiesti.

**● AQ Dottorati di Ricerca**

- “Si ritiene che queste azioni siano estremamente appropriate e dovrebbero consentire un efficace inserimento dei dottorati nel processo di AQ.”

- “C'è da osservare che presso l'Università di Siena non sono al momento previsti percorsi di dottorato di tipo industriale [...] Il Nucleo invita l'Ateneo a considerare, nel futuro, di adottare la possibilità di rilasciare titoli di dottorato industriale, progettando percorsi formativi ad hoc per persone che sviluppano temi di ricerca in collaborazione e coordinamento con partner esterni all'Ateneo (e.g. aziende), tipicamente finanziatori della borsa stessa.”

Il PQA dà mandato al Presidente di confrontarsi con il Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca.

**3. SISTEMA DI AQ PER LA RICERCA E LA TERZA MISSIONE**

**Centri di Ricerca e Laboratori congiunti**

Il PQA ha condiviso la documentazione relativa all'intero processo con il Nucleo di Valutazione, cui ha demandato una valutazione sull'opportunità di utilizzare altre forme di rendicontazione delle attività da parte dei Centri di ricerca e dei Laboratori congiunti con soggetti esterni. Il Nucleo procederà alla analisi di dettaglio delle informazioni contenute nei Rapporti di riesame e alla trasmissione delle sue considerazioni agli Organi di governo. Il Nucleo ritiene che il processo disegnato e attuato dall'Ateneo sia corretto negli obiettivi, ma che ci siano margini per uno snellimento dei processi di AQR e AQTM. Ad esempio, si può considerare di rendere più sintetica l'attività di rendicontazione annuale, lasciando a quella triennale l'analisi più approfondita del raggiungimento degli scopi del Laboratorio o del Centro di Ricerca. Il PQA potrebbe predisporre dei modelli per ambedue i livelli di monitoraggio. In tali nuovi moduli si potrebbe prevedere inoltre uno spazio con cui il Centro risponde a eventuali rilievi formulati in precedenza da NdV o PQA.

Il PQA, dopo avere semplificato, tenendo conto dei suggerimenti del NdV, i modelli per il monitoraggio annuale e il riesame di fine triennio del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione dei centri di ricerca e dei laboratori congiunti ([seduta del 7 novembre 2023](#)), si appresta a semplificare conseguentemente anche il modello per la richiesta di

costituzione/rinnovo di centri di ricerca e laboratori congiunti, comprensiva di piano di assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione (v. punto 5.2.1).

#### 4. Strutturazione delle audizioni

##### - **Audit CdS**

*“5) In alcuni CdS gli/le studenti/studentesse sollevano varie problematiche di natura organizzativa. Queste riguardano spesso la calendarizzazione di esami e lezioni, che non prenderebbero in adeguata considerazione le esigenze di studenti e studentesse, che necessitano di conoscere date e scadenze con congruo anticipo, soprattutto nel caso di persone fuori sede. In alcune visite sono emerse specifiche criticità in merito agli spazi a disposizione della comunità studentesca, soprattutto con riferimento alla scarsità di aule studio e alla congestione delle mense negli orari di interruzione delle lezioni.”*

Il PQA, dopo aver ricordato che la Delegata del Rettore alla didattica, come suggerito dal PQA stesso, ha richiesto ai CdS di redigere il calendario delle verifiche di apprendimento per l'intero anno accademico e di individuare la soluzione preferibile, in base alle proprie peculiarità, per gestire e monitorare il calendario stesso (v. seduta [PQA 5 settembre 2023](#)), dà mandato al Presidente di sollecitare una riflessione sugli spazi a disposizione degli studenti in sede di Cabina di regia (anche ai fini della redazione del documento di autovalutazione per l'ambito B).

*“6) La consapevolezza dei temi della qualità è generalmente bassa anche negli studenti/studentesse eletti/e come rappresentanti, che non sono spesso al corrente né del funzionamento del sistema AVA, né degli incentivi esistenti alla loro partecipazione negli organi. Anche per questo motivo il Nucleo ha pianificato di realizzare nei primi mesi del 2024 delle giornate di formazione rivolte a studenti e studentesse rappresentanti negli organi (si veda Sezione 1. Sistema di AQ a livello di ateneo).”*

Il PQA aveva già in cantiere di organizzare un incontro formativo/informativo per gli studenti a inizio 2024, che si terrà all'interno di un corso organizzato, per la fine di febbraio 2024, dalle Delegate del Rettore alla didattica e alle soft skills, dedicato alle rappresentanze studentesche, aperto anche a coloro che intendono candidarsi come rappresentanti della comunità studentesca, la cui prima lezione sarà tenuta dai Presidenti del NdV e del PQA sul tema dell'assicurazione della qualità.

#### RACCOMANDAZIONI E SUGGERIMENTI

##### ● **All'Ateneo**

*“● Quello che appare come l'obiettivo principale che l'Ateneo dovrebbe perseguire in questo momento è l'aumento dell'attrattività studentesca, sia in generale che con riferimento ad alcuni CdS per i quali il numero degli immatricolati puri è ormai da alcuni anni estremamente basso. Oltretutto, dalla bassa attrattività dipendono in modo più o meno diretto valori negativi di molti indicatori di CdS.”*

Oltre a quanto già detto in precedenza in merito alle azioni del Senato accademico, il PQA dà mandato alla Dirigente dell'Area servizi allo studente di verificare l'andamento delle immatricolazioni e delle iscrizioni ai nuovi CdS.

*“● Si invita l'Ateneo ad avviare una riflessione profonda sulla reale sostenibilità di un'offerta didattica che, malgrado sia quantitativamente aumentata negli ultimi anni, purtroppo non ha prodotto un aumento della base studentesca. Corrispondentemente, occorrerà valutare attentamente le nuove iniziative da portare avanti negli anni.”*

Il PQA è in totale accordo con quanto espresso dal NdV, come si evince da tutte le sue relazioni relative all'AQ dei CdS. Il PQA esprime apprezzamento per le azioni intraprese in tal senso dal Senato accademico.

*“● Per favorire maggiormente il coinvolgimento delle parti interessate nella progettazione dell'offerta didattica, il NdV rinnova il suggerimento dell'istituzione di un Comitato di Indirizzo a*

### livello di Ateneo.”

Il PQA si è espresso più volte in tal senso.

*“• Il NdV suggerisce di intervenire al livello più alto possibile per mitigare le difficoltà logistico-organizzative incontrate da studenti e studentesse fuori sede e, in particolare, provenienti dall'estero.”*

Il PQA dà mandato al Presidente di sollevare la questione in Cabina di regia, in modo che sia sottoposta agli organi di governo quanto prima.

*“• Sarà necessario dedicare particolare attenzione a un'analisi accurata degli indicatori del monitoraggio della programmazione strategica. Tra questi, si raccomanda in particolare di considerare l'aumento del numero di borse di dottorato finanziate dall'Ateneo.”*

Il PQA ribadisce quanto già espresso nella [seduta del 3 ottobre 2023](#), ossia che, al fine di rendere consapevoli e partecipi tutti i soggetti attivamente coinvolti nella strategia programmatica delle azioni necessarie per il raggiungimento degli obiettivi strategici, è necessario diffondere capillarmente l'esito del documento di monitoraggio e stimolare riflessioni “a cascata” e diffuse per individuare le attività da intraprendere per il miglioramento continuo a tutti i livelli.

*“• Si propone di considerare la possibilità di istituire percorsi di dottorato industriale come possibilità di incontro tra esigenze del mondo del lavoro e della ricerca.”*

Il PQA dà mandato al Presidente di confrontarsi con il Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca.

#### **● A Dipartimenti, CdS, Dottorati**

*“• È necessario rendere disponibili le sintesi delle interlocuzioni di Dipartimenti e CdS con il mondo del lavoro.”*

Il PQA, avendo più volte sottolineato ai CdS la necessità di procedere con consultazioni periodiche delle parti interessate, documentare appropriatamente tali incontri e rendere disponibili i relativi resoconti, si impegna a insistere nei confronti degli inadempienti e a verificare periodicamente lo stato di attuazione.

*“• Il Nucleo auspica un sempre maggiore coinvolgimento della componente studentesca negli organi di gestione della didattica, nonché - al fine di garantire una certa omogeneità - di effettuare un monitoraggio delle procedure e criteri stabiliti dai CpD dei vari CdS per attribuire i CFU legati alla partecipazione dello studente o studentessa all'organo di gestione. Il Nucleo auspica inoltre azioni per diffondere maggiormente la conoscenza degli organi di gestione della qualità anche tra gli studenti.”*

Il PQA dà mandato alla Dirigente dell'Area servizi allo studente di monitorare le procedure e i criteri stabiliti dai CpD dei vari CdS per attribuire i CFU legati alla partecipazione dello studente o studentessa all'organo di gestione e ribadisce l'importanza del corso dedicato alle rappresentanze studentesche e a chi intende candidarsi come rappresentante della comunità studentesca (v. sopra).

## **4. Assicurazione della qualità della didattica**

### 4.1 Accredimento sede San Giovanni Valdarno

Il Presidente comunica che la richiesta di istituzione della sede decentrata di San Giovanni Valdarno sarà sottoposta agli organi di governo nelle sedute del 15 e 19 dicembre 2023.

### 4.2 CdS di nuova istituzione

4.2.1 Il Presidente presenta una bozza di linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di

studio, dopo aver ricordato che tali linee guida sono previste tra le competenze del PQA nel sistema AVA3. Sottolinea che si tratta di un documento snello, che recepisce le procedure di fatto già adottate ed espresse nelle relative pagine web, e che l'esperienza suggerisce la modifica di alcune scadenze.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime approva le "Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio" (Allegato 1).

4.2.2 Il Presidente presenta una bozza di relazione sull'esito della procedura relativa all'istituzione di nuovi CdS per l'a.a. 2024-2025.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime approva la "Relazione sulla procedura di istituzione di nuovi corsi di studio a.a. 2024-2025" (Allegato 2).

#### 4.3 Relazione sull'analisi delle Schede di Monitoraggio Annuali (SMA) dei CdS - anno 2023

Il Presidente presenta una bozza di relazione sull'esito della procedura relativa alle Schede di Monitoraggio Annuali (SMA) dei CdS.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime approva la "Relazione sull'analisi delle Schede di Monitoraggio Annuali (SMA) dei CdS - anno 2023" (Allegato 3).

#### 4.4 Relazione sul Monitoraggio delle azioni di miglioramento dei CdS a seguito delle relazioni annuali delle CPDS - anno 2023

Il Presidente presenta una bozza di relazione sull'esito della procedura relativa al monitoraggio delle azioni di miglioramento effettuate dai CdS nel 2023 a seguito delle relazioni annuali 2022 delle CPDS.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime approva la "Relazione sul Monitoraggio delle azioni di miglioramento dei CdS a seguito delle relazioni annuali delle CPDS - anno 2023" (Allegato 4).

#### 4.5 Rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse

4.5.1 Il Presidente invita a riferire problematiche particolari eventualmente emerse durante gli eventi di restituzione dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse.

La Prof.ssa Mugnaini sottolinea il problema relativo alla mancata possibilità di compilazione dei questionari da parte di studenti e studentesse che hanno lo status di "ripetente" e la tematica degli spazi insufficienti per lo studio e talvolta privi delle strumentazioni adeguate o di manutenzione.

Il Presidente ricorda che il questionario è legato al libretto dello studente.

La Dott.ssa Vaccarezza informa che l'Ateneo ha contezza delle problematiche relative agli spazi, avendo ricevuto rilievi scritti.

La Prof.ssa Bellomi riferisce problematiche concernenti lo scaricamento dei dati relativi ai questionari da parte della CPDS e la segnalazione da parte di studenti e studentesse di un eccesso di genericità della domanda relativa alla piattaforma di e-learning Moodle.

Il PQA, considerando che la somministrazione del questionario per il corrente anno accademico è già iniziata, si impegna a fare una riflessione su tale domanda per il prossimo anno accademico.

Il Prof. Romano riferisce che gli/le studenti/esse trovano il questionario troppo lungo e suggeriscono, in relazione alla domanda preliminare, di chiedere di esplicitare la motivazione, sia nel caso si decida di non compilare che di compilare il questionario.

4.5.2 Il Presidente presenta una bozza di relazione sull'esito della procedura relativa alla rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse per l'a.a. 2022/2023.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime approva la "Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica - a.a. 2022-2023" (Allegato 5).

4.5.3 Il Presidente riferisce di avere nuovamente sollecitato il Direttore generale per l'individuazione di un/una referente unico/a per l'intero processo di rilevazione dell'opinione di studenti e studentesse.

#### 4.6 Gestione documentale

Il Prof. Murgia riferisce che in merito al progetto di gestione documentale, il gruppo di lavoro ha definito la struttura del repository e le relative autorizzazioni. L'AOSI sta sviluppando un software che consenta di aggiornare automaticamente le autorizzazioni di accesso al repository allineandoli in maniera costante con il CSA. Una volta realizzato e testato tale software, l'AOSI completerà il repository e si potrà procedere al suo popolamento.

### **5. Assicurazione della qualità della ricerca e terza missione**

5.1 Il Presidente ricorda la road map per la nomina dei GEV, prevista dal bando "Valutazione della Qualità della Ricerca 2020-2024 (VQR 2020-2024)":

- entro il 18 dicembre 2023: uscita avvisi pubblici per candidature ai GEV e pubblicazione dei criteri di sorteggio;
- entro il 15 gennaio 2024: chiusura del termine per la presentazione delle domande GEV;
- entro il 18 marzo 2024: pubblicazione elenco ammessi ai sorteggi GEV;
- entro l'8 aprile 2024: sorteggio e pubblicazione dei sorteggi GEV.

Il Dott. Badalamenti riferisce che durante l'incontro a Firenze di FUP University Press del 4 dicembre 2023 è emerso che i GEV dovranno partecipare a specifici corsi di formazione.

Il PQA auspica che i/le docenti dell'Università di Siena presentino numerose candidature per far parte dei GEV.

#### 5.2 Centri di ricerca interuniversitari e interdipartimentali e laboratori congiunti con soggetti esterni

5.2.1 Il Presidente, dopo aver ricordato che il PQA, nella seduta del 7 novembre 2023, anche al fine di tenere conto dei suggerimenti espressi dal NdV nella sua relazione annuale, aveva revisionato i modelli per il monitoraggio annuale e il riesame di fine triennio del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione dei centri di ricerca e dei laboratori congiunti, invita il PQA a semplificare conseguentemente anche il modello per la richiesta di costituzione/rinnovo di centri di ricerca e laboratori congiunti, comprensiva di piano di assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione, e presenta una bozza di revisione.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime approva la revisione del "Modello per la richiesta di costituzione/rinnovo di centri di ricerca e laboratori congiunti, comprensiva di piano di assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione" (Allegato 6).

5.2.2 Il Presidente presenta la richiesta di rinnovo, comprensiva di piano di assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione, del Centro interuniversitario per lo studio dei nazionalismi e dei regimi totalitari (CISNARETO), tra il dipartimento di Scienze sociali politiche e cognitive e la Sogang University SEOUL Critical Global Studies Institute (CGSI).

Il PQA rileva una sostanziale congruità delle finalità generali del suddetto centro con le direttrici della programmazione strategica 2022-2024 dell'Ateneo e ritiene adeguato il piano di AQ.

## **6. Assicurazione della qualità del dottorato di ricerca**

### **6.1 Relazione sui documenti di progettazione dei corsi di dottorato di ricerca – anno 2023**

Il Presidente presenta una bozza di relazione sull'esito della procedura relativa ai documenti di progettazione dei corsi di dottorato di ricerca attivi nel 39° ciclo.

Il PQA, dopo breve discussione, unanime approva la "Relazione sui documenti di progettazione dei corsi di dottorato di ricerca – anno 2023" (Allegato 7).

Alle ore 17.30, null'altro essendovi da discutere e decidere, la seduta è tolta.

**La Segretaria**  
Dott.ssa Roberta Biagi

**Il Presidente**  
Prof. Stefano Loppi



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

Linee guida per la

Progettazione in qualità dei corsi di studio

Iter progettazione.....	2
Scadenze.....	3
Allegato 1 - Progetto di massima per l'istituzione di un nuovo corso di studio.....	4
Allegato 2 - Documento di progettazione del corso di laurea/laurea magistrale.....	6

**Acronimi**

ANVUR	Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca
CdS	Corso/i di Studio
CPDS	Commissione/i Paritetica/che Docenti Studenti
CORECO	Comitato Regionale di Controllo
CUN	Consiglio Universitario Nazionale
DD	Delegato/a alla Didattica
MR	Magnifico Rettore
MUR	Ministero dell'Università e della Ricerca
NdV	Nucleo di Valutazione
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
Quadri RaD	Quadri della SUA-CdS relativi all'ordinamento didattico
SUA-CdS	Scheda Unica Annuale del Corso di Studio



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

## Iter progettazione

La progettazione di un corso di studio di nuova istituzione è uno dei processi chiave dell'assicurazione della qualità della didattica e deve essere gestita avendo come riferimento fondamentale i seguenti documenti, che per ciascun anno accademico vengono definiti e/o aggiornati dal MUR, dall'ANVUR e dal CUN e conseguentemente dall'Ateneo:

- Decreti e disposizioni del MUR per la predisposizione dell'offerta formativa;
- Linee guida ANVUR per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione (raggiungibili dalla [pagina web](#) > Corsi di studio);
- Linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari;
- Guida CUN alla scrittura degli ordinamenti didattici;
- [Atto di indirizzo in materia di Offerta Formativa](#) dell'Università di Siena.

**La progettazione in qualità di un nuovo corso di studio comporta un processo lungo e articolato, che coinvolge soggetti e organi interni ed esterni all'Ateneo e deve, pertanto, essere avviato in tempi congrui (v. paragrafo scadenze).**

L'iter, dopo l'input per la richiesta di istituzione di un CdS proveniente possibilmente dalla necessità del mercato del mondo del lavoro o della specializzazione di un percorso formativo, prevede:

1. Consiglio di Dipartimento: nomina del Comitato Ordinatore.
2. Comitato Ordinatore: redazione del progetto di massima (v. modello, allegato 1) da inviare a MR, DD e PQA.
3. PQA: verifica della coerenza delle nuove istituzioni con la pianificazione strategica e invio del feedback sul progetto di massima a MR, DD e Dipartimento interessato.
4. MR e DD: verifica della coerenza con il documento "Politiche di Ateneo e programmazione" ed eventuale aggiornamento di quest'ultimo, nonché con l'Atto di indirizzo in materia di offerta formativa. Approvazione preliminare o rigetto della proposta di istituzione del nuovo CdS e comunicazione al Dipartimento interessato.

In caso di approvazione, l'iter prosegue con:

5. Comitato Ordinatore: consultazione delle parti interessate (v. [pagina web](#)).
6. Comitato Ordinatore: redazione del documento di progettazione (v. modello, allegato 2), con il supporto del PQA, da inviare alla CPDS e al DD.
7. Comitato Ordinatore: predisposizione dell'ordinamento didattico e compilazione dei quadri RaD della SUA-CdS.



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

### Presidio della Qualità di Ateneo

8. CPDS: parere (v. [pagina web](#)).
9. Consiglio di Dipartimento: delibera di proposta di istituzione del CdS, da inviare a DD, NdV e PQA.
10. NdV: valutazione e parere.
11. CORECO Toscana: parere.
12. Senato Accademico: parere
13. Consiglio di Amministrazione: approvazione.

Concluso l'iter interno, la proposta viene trasmessa al MUR direttamente tramite la scheda SUA-CdS e sottoposta alla valutazione di:

- CUN, che esprime parere sull'ordinamento didattico;
- ANVUR, che verifica il possesso dei requisiti richiesti per l'accREDITamento iniziale dei CdS (vd art. 4 DM 1154/2021 e procedura ANVUR di valutazione dei CdS di nuova istituzione raggiungibile dalla [pagina web](#) > Corsi di studio)

In attesa dei pareri di CUN e ANVUR e del decreto ministeriale di autorizzazione all'istituzione del CdS, il Comitato Ordinatore deve provvedere al completamento dei quadri SUA-CdS nei termini prescritti dal MUR ([decreto direttoriale n. 2711/2021](#) e successivi comunicazioni ministeriali) per la richiesta di attivazione del corso stesso.

## Scadenze

Le procedure e le scadenze relative all'offerta formativa sono consultabili alla [pagina web](#) del Settore ordinamenti didattici e offerta formativa.



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

**Allegato 1 - Progetto di massima per l'istituzione di un nuovo corso di studio**

LOGO DIPARTIMENTO

**Progetto di massima<sup>1</sup> del corso di laurea/laurea magistrale**

**in**

**(Classe )**

Lingua

Curricula (Sì/No)

Interateneo (Sì/No)

Titolo congiunto (Sì/No)

**Dipartimento di riferimento (eventuali altri Dipartimenti coinvolti)**

**Motivazioni per l'istituzione del CdS**

**Fabbisogno formativo**

**(evidenza dell'esigenza di avere laureati in quella classe, bacino di riferimento)**

**Presenza di CdS nella stessa classe in Ateneo e CdS analoghi nella regione**

**Descrizione del contenuto del corso**

**(obiettivi formativi, sbocchi occupazionali, eventuale prosecuzione degli studi)**

<sup>1</sup> Il progetto di massima per la richiesta di istituzione di un nuovo CdS deve sinteticamente (max 2 pagine) riportare le informazioni richieste nei 10 punti sottostanti.



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

**Docenti di riferimento**  
**(con attenzione ai parametri sia quantitativi che qualitativi – inserire anche SSD)<sup>2</sup>**

**Dotazione infrastrutturale**  
**(aule, laboratori, sale studio, biblioteche, ecc.)**

**Coerenza del CdS con le politiche e la pianificazione dell'Ateneo**

---

<sup>2</sup> Nel caso in cui vengano indicati docenti già di riferimento per altri CdS, indicare i sostituti negli altri CdS (indicare tutte le eventuali sostituzioni fino all'utilizzo di un docente che non è di riferimento)

*Esempio:*

*Rossi ex Scienze Biologiche, Rossi sostituito da Bianchi ex Biologia, Bianchi sostituito da Verdi docente non di riferimento (oppure Verdi nuova assunzione)*



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

## Allegato 2 - Documento di progettazione del corso di laurea/laurea magistrale

*N.B. Per le indicazioni di compilazione è necessario attenersi alle istruzioni di ogni paragrafo delle [Linee guida ANVUR per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione relative all'a.a. per il quale si richiede l'istituzione del CdS.](#)*

LOGO DIPARTIMENTO

Documento di progettazione del corso di laurea/laurea magistrale

in \_\_\_\_\_

(Classe \_\_\_)

**0 – Il Corso di Studio in breve**

**1 – La definizione dei profili culturali e professionali e l'architettura del CdS**

**1.1 Progettazione del CdS e consultazione con le parti interessate (D.CDS.1.1)**

**1.2 Il progetto formativo (D.CDS.1.1-2-3-4-5)**

**2 – L'erogazione del CdS e l'esperienza dello studente**

**2.1 Orientamento, tutorato e accompagnamento al lavoro (D.CDS.2.1)**

**2.2 Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze (D.CDS.2.2)**



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA**  
1240

**Presidio della Qualità di Ateneo**

**2.3 Metodologie didattiche e percorsi flessibili (D.CDS.2.3)**

**2.4 Internazionalizzazione della didattica (D.CDS.2.4)**

### **3 – Le risorse del CdS**

**3.1 Dotazione e qualificazione del personale docente, delle figure specialistiche e dei tutor (D.CDS.3.1)**

**3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica (D.CDS.3.2)**

**Aule, Laboratorio e Aule Informatiche, Sale Studio, Biblioteche**

### **4 – Riesame e Miglioramento del CdS**

**4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS (D.CDS.4.1)**

**4.2 Interventi di revisione dei percorsi formativi (D.CDS.4.2)**



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

Presidio della Qualità di Ateneo

**Allegato 2 riservato esclusivamente ai corsi di studio di Area Sanitaria**

**Documentazione richiesta:**

- A. Dipartimento
  
- B. Docenza del CdS
  
- C. Strutture
  
- D. Sostenibilità economico – finanziaria
  
- E. Accordi regionali

## Relazione sul processo di istituzione di nuovi corsi di studio - a.a. 2024/2025

### Procedura

La procedura per l'istituzione di nuovi corsi di studio (CdS) è articolata nelle fasi descritte nelle *Procedure e scadenze per i corsi di nuova istituzione a.a. 2024/25*, reperibili alla pagina [Corsi di studio: procedure e scadenze](#), a cura del Settore ordinamenti didattici e offerta formativa.

Il PQA, come previsto nelle [Linee guida ANVUR per il sistema di assicurazione della qualità negli atenei](#) ha predisposto le Linee guida per le proposte di Corsi di Studio di nuova istituzione e l'Ufficio AQ ha creato la pagina web [Assicurazione della qualità nella progettazione del corso di studio](#) (all'interno del menù *Procedure per l'assicurazione della qualità della didattica*), nella quale sono stati pubblicati i modelli per il progetto di massima e il documento di progettazione, aggiornato alle [Linee guida ANVUR per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2024-2025](#), ed è stato implementato lo [scadenzario AQ didattica](#) con la procedura/attività "Assicurazione della qualità nella progettazione del corso di studio", che focalizza le attività del PQA relative all'AQ nella progettazione dei CdS (istituzione nuovi CdS e revisione CdS già attivi).

L'Ateneo ha richiesto ai dipartimenti, che hanno manifestato l'intenzione di proporre l'istituzione di un nuovo CdS, di esprimersi con una delibera del Consiglio, che approvi il progetto di massima e dichiari la sostenibilità del CdS in termini di docenti di riferimento almeno per un ciclo.

Il progetto di massima è previsto per poter effettuare quello che ANVUR nelle proprie linee guida definisce come "*censimento da parte dell'Ateneo delle nuove istituzioni e/o repliche in altra sede di CdS che si intendono proporre ed eventuale parallela disattivazione di propri CdS*", la verifica da parte dell'Ateneo della coerenza delle nuove istituzioni con la pianificazione strategica e con il documento "Politiche di Ateneo e programmazione", l'eventuale aggiornamento di quest'ultimo e, conseguentemente, la selezione delle proposte di nuova istituzione da avviare alla progettazione di dettaglio.

Il PQA, come sottolineato nella riunione del 7 febbraio 2023, fornisce il modello per il progetto di massima, verifica che il comitato ordinatore del CdS lo abbia compilato con tutte le informazioni richieste, senza però entrare nel merito, in quanto non di sua competenza, e fornisce il proprio supporto tecnico per la progettazione di dettaglio (documenti di progettazione).

### Esito

Entro la scadenza prevista dalle *Procedure e scadenze per i corsi di nuova istituzione a.a. 2024/25* non risultava pervenuto alcun progetto di massima. L'Ateneo ha comunque ritenuto di dar seguito alla procedura per l'istituzione dei tre seguenti CdS, anche se i progetti di massima sono stati deliberati dai rispettivi dipartimenti successivamente al termine previsto:

- Corso di laurea magistrale in **Chimica per le scienze agroalimentari** (Classe LM-54 - Scienze chimiche). Il progetto di massima è stato deliberato, contestualmente alla nomina del Comitato ordinatore, dal Consiglio del dipartimento di Biotecnologie, chimica e farmacia, nella seduta del 30 agosto 2023 (delibera n. 120/2023, prot. n. 164243 del 30/08/2023).

Il PQA ne ha discusso nella seduta del 5 settembre 2023 e ha trasmesso il proprio riscontro a Rettore,

Delegata del Rettore alla didattica, Direttrice del dipartimento, Coordinatrice della CPDS e componente docente del Comitato ordinatore, in data 15 settembre 2023.

- Corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Scienze della formazione primaria** (*Classe LM-85 bis - Scienze della formazione primaria*). Il progetto di massima è stato deliberato dal Consiglio del dipartimento di Scienze sociali politiche e cognitive, nella seduta del 22 settembre 2023 (delibera n. 243/2023, prot. n. 183086 del 28/09/2023); il Comitato ordinatore era stato nominato nella seduta del Consiglio di dipartimento del 19 luglio 2023 (delibera n. 205/2023, prot. n. 145242 del 20/07/2023).

Il PQA ne ha discusso nella seduta del 3 ottobre 2023 e ha trasmesso il proprio riscontro a Rettore, Delegata del Rettore alla didattica, Direttrice del dipartimento, Coordinatore della CPDS e componente docente del Comitato ordinatore, in data 6 ottobre 2023.

- Corso di laurea in **Tecnologie per l'Ambiente, le Costruzioni e il Territorio** (*Classe L-P01 - Professioni tecniche per l'edilizia e il territorio*). Il progetto di massima (che riportava la denominazione preliminare *Tecnologie per l'edilizia e il territorio*) è stato deliberato, contestualmente alla nomina del Comitato ordinatore, dal Consiglio del dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente, nella seduta del 25 ottobre 2023 (delibera n. 213/2023, prot. n. 202172 del 25/10/2023).

Il PQA ne ha discusso nella seduta del 7 novembre 2023 e ha trasmesso il proprio riscontro a Rettore, Delegata del Rettore alla didattica, Direttore del dipartimento, Coordinatore della CPDS e componente docente del Comitato ordinatore, in data 16 novembre 2023.

## Analisi

---

I tre progetti di massima presentati sono risultati redatti in maniera completa ed efficace. In tutti i casi era chiara la coerenza con la programmazione strategica e le linee di indirizzo dell'Ateneo. Buona anche la consultazione, formale o informale, delle parti interessate e l'analisi dei fabbisogni formativi e della contestualizzazione nel bacino di riferimento e nel panorama nazionale. Particolare attenzione è stata posta alla docenza di riferimento.

## Suggerimenti

---

Il PQA auspica il rispetto delle tempistiche previste dalla procedura e rammenta l'importanza di un censimento generale di tutta l'offerta formativa dell'Ateneo, comprensiva della verifica dei requisiti della docenza di riferimento.

*Siena, 5 dicembre 2023*

Allegati:

- Scheda di sintesi dei riscontri ai dipartimenti sui progetti di massima

Dpt	CdS	Riscontro PQA su progetto di massima
DBCF	Chimica per le scienze agroalimentari (LM-54)	<p>Il progetto di massima risulta completo e ben argomentato. La proposta è coerente con la programmazione strategica di Ateneo. Il progetto riporta che le aziende operanti nei settori agricolo e agroalimentare del territorio hanno, in varie occasioni, manifestato un notevole interesse verso una figura professionale con le caratteristiche previste dal CdS proposto, ma manca un'evidenza documentale che certifichi quanto affermato, è auspicabile, pertanto, l'incontro con le parti interessate entro il mese di settembre, come previsto dalla procedura.</p> <p>Il PQA, inoltre, avendo ricevuto la proposta di revisione del CdLM in Biologia (LM-6), che prospetta l'introduzione di un nuovo curriculum "Biologia della Nutrizione per la Salute e l'Attività Sportiva", che mostra una notevole possibilità di interazione con il CLM in "Chimica per le scienze agroalimentari" di cui si propone l'istituzione, auspica un censimento generale di tutta l'offerta formativa dell'Ateneo.</p> <p>Il PQA, infine, rileva che un docente di riferimento proposto è un RTDa e che occorrerà perciò la verifica a livello di Ateneo della sostenibilità in termini di docenza.</p>
DISPOC	Scienze della formazione primaria (LM-85 bis)	<p>Il progetto di massima risulta completo e ben argomentato. La proposta è coerente con la programmazione strategica di Ateneo. Le parti interessate sono state debitamente consultate. È molto ben argomentata l'assenza di un'offerta in Scienze della formazione primaria nell'area dei territori di Siena, Arezzo e Grosseto, che porta a ritenere urgente e prioritaria per l'Ateneo l'attivazione del CdS in questo bacino di potenziali studenti.</p> <p>Il PQA, inoltre, anche alla luce della presenza di un piano di raggiungimento della docenza di riferimento, ribadisce l'auspicio di un censimento generale di tutta l'offerta formativa dell'Ateneo e auspica il rispetto delle tempistiche previste dalla procedura.</p>
DSFTA	Tecnologie per l'edilizia e il territorio (L-P01)	<p>Il corso di laurea in Tecnologie per l'edilizia e il territorio (Classe L-P01) è coerente con la Programmazione strategica dell'Ateneo per quanto riguarda le linee di indirizzo per la didattica. Le motivazioni per l'istituzione del CdS sono ben descritte e giustificano ampiamente tale scelta.</p> <p>Si raccomanda di effettuare quanto prima una consultazione formale con le parti interessate.</p> <p>La sede del CdS presso il Centro di Geotecnologie di San Giovanni Valdarno dovrà essere debitamente accreditata.</p> <p>Il PQA, inoltre, ribadisce l'auspicio di un censimento generale di tutta l'offerta formativa dell'Ateneo e del rispetto delle tempistiche previste dalla procedura.</p>

## Relazione sull'analisi delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) dei CdS - anno 2023

### Procedura

La procedura per la redazione delle Schede di monitoraggio annuale (SMA) dei corsi di studio (CdS) è articolata nelle fasi descritte nello [scadenario AQ didattica](#).

Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ha uniformato le date delle azioni relative alle SMA e al monitoraggio delle azioni di miglioramento dei CdS a seguito delle relazioni annuali delle Commissioni paritetiche docenti studenti (CPDS), per accrescere la consapevolezza sull'intero processo di AQ nella gestione del CdS e ottimizzare il lavoro dei Comitati per la didattica (CpD).

Il 7 luglio e il 28 settembre 2023, il PQA ha ricordato ai/alle Presidenti/esse dei CpD di procedere alla compilazione della SMA sulla base degli indicatori dei CdS forniti da ANVUR, aggiornati al 1° luglio 2023.

### Esito

Entro la scadenza prevista del 15 ottobre 2023, risultavano compilate 60 SMA su 74. Al 31 ottobre 2023, a seguito di solleciti da parte dell'Ufficio AQ, risultavano compilate tutte le SMA, eccettuata quella del corso di laurea magistrale in *Dentistry e Dental Prosthodontics* (LM-41), che è stato nuovamente sollecitato in data 2 novembre 2023, senza alcun esito.

Il PQA ha trasmesso in data 14 novembre 2023, con quattro giorni di ritardo sulla scadenza prevista (venerdì 10 novembre 2023), i propri riscontri sulle SMA compilate, contestualmente ai riscontri sui Monitoraggi delle azioni di miglioramento pervenuti (il ritardo è stato determinato dal fatto di voler dare modo ai CdS ritardatari di provvedere alla redazione dei documenti entro il fine settimana - v. relazione Azioni di miglioramento) a Presidenti/esse dei CpD, Direttori/trici di dipartimento e Coordinatori/trici delle CPDS. I riscontri sui documenti disponibili sono stati comunque anticipati lunedì 13 novembre 2023 dall'Ufficio AQ agli uffici studenti e didattica e progettazione corsi e programmazione, in modo da agevolare il lavoro dei CpD che avevano programmato la riunione del comitato tenendo conto della scadenza del PQA.

### Analisi

Il PQA ha analizzato le SMA procedendo a una valutazione circa la completezza e l'efficacia dei documenti, con particolare riguardo all'analisi degli indicatori critici e all'individuazione delle cause che li hanno prodotti. Poco meno dell'85% delle SMA pervenute ha analizzato adeguatamente gli indicatori critici e poco meno del 70% ne ha anche individuato le cause. A fronte del feedback del PQA, quando necessario, i CpD hanno implementato le loro SMA prima dell'approvazione in Consiglio di Dipartimento.

Alla luce di questi dati, come conclusione generale, il PQA esprime apprezzamento per il notevole livello di maturità complessiva raggiunto dal processo di assicurazione della qualità dei corsi di studio.



## Suggerimenti

---

Il PQA rileva che anche quest'anno i CdS delle Professioni Sanitarie non hanno colto l'invito del PQA, espresso nelle linee guida per la redazione della SMA, a individuare, in virtù della loro specificità, uno o più CdS analoghi a livello di area geografica e soprattutto nazionale con cui potersi correttamente confrontare. Si raccomanda che per il futuro questa importante azione venga effettivamente messa in atto dai CdS interessati.

Il PQA si ripromette per il futuro di rispettare le scadenze programmate, per non mettere in difficoltà dipartimenti e CdS virtuosi, che programmano le loro attività, anche sulla base delle scadenze relative all'AQ, e, quindi, di non accettare alcun documento inviato dopo la scadenza prevista, a meno che questa non sia stata preventivamente concordata, a fronte di adeguate motivazioni.

Il PQA, inoltre, ritiene di raccomandare alla governance l'introduzione di opportune misure sanzionatorie nei confronti di quei CdS che non rispettano le tempistiche e le procedure di AQ stabilite dall'Ateneo.

*Siena, 5 dicembre 2023*

Allegati:

- Scheda di sintesi dei riscontri ai dipartimenti

Dpt	CdS	Riscontro SMA
DBCF	L-27 Scienze chimiche	La scheda analizza adeguatamente gli indicatori, anche se non sempre individua le cause di criticità e ipotizza azioni di miglioramento
DBCF	LM-8 <i>Sustainable Industrial Pharmaceutical Biotechnology</i>	La scheda risulta redatta adeguatamente
DBCF	LM-13 Chimica e tecnologia farmaceutiche	La scheda analizza adeguatamente gli indicatori, ma nei casi critici (es. iC00a) non individua le cause e non propone azioni di miglioramento
DBCF	LM-13 Farmacia	La scheda analizza adeguatamente gli indicatori, ma in alcuni casi critici (es. iC00a) non individua le cause e non propone azioni di miglioramento
DBCF	LM-54 <i>Chemistry</i>	La scheda risulta redatta adeguatamente
DBM	L/SNT3 Igiene dentale (abilitante alla professione sanitaria di Igienista dentale)	La scheda risulta redatta adeguatamente
DBM	L/SNT3 Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare)	La scheda risulta redatta adeguatamente
DBM	L/SNT3 Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico)	La scheda risulta redatta adeguatamente
DBM	LM-9 <i>Genetic Counsellors</i>	La scheda risulta redatta adeguatamente
DBM	LM-9 <i>Medical Biotechnologies - Biotecnologie mediche</i>	La scheda risulta redatta adeguatamente
DBM	LM-46 <i>Dentistry and Dental Prosthodontics</i>	<b>NON PERVENUTA</b>
DEPS	L-33 Scienze economiche e bancarie	Nel caso di alcuni indicatori ci si limita a riportare il dato senza troppo discuterne le ragioni
DEPS	L-18 & L-33 <i>Economics and Management</i>	La scheda risulta redatta adeguatamente
DEPS	LM-16 <i>Finance - Finanza</i>	La scheda risulta redatta adeguatamente
DEPS	LM-56 Economia per l'ambiente e la sostenibilità	La scheda risulta redatta adeguatamente
DEPS	LM-56 <i>Economics</i>	La scheda risulta redatta adeguatamente



DEPS	LM-82 Scienze statistiche per le indagini campionarie (nuova denominazione per a.a. 2023/2024 Metodi Statistici e Data Science)	La scheda risulta compilata, tuttavia si rileva la mancata comprensione di due elementi su cui il PQA ha già dato ampia informazione: i syllabi e i questionari di valutazione. Si ricorda che la compilazione dei syllabi è un obbligo e che l'anonimato dei questionari è sempre garantito.
DFCLAM	L-10 Studi letterari e filosofici	Viene dato molto peso alla pandemia che tuttavia ha colpito in modo indistinto tutti i cds e tutti gli atenei
DFCLAM	L-11 Lingue per la comunicazione interculturale e d'impresa	Analisi corretta e senza giri di parole dei punti critici con alcune proposte concrete di correzione
DFCLAM	LM-14 Lettere moderne	La scheda è molto sintetica ma analizza in modo corretto gli indicatori. Forse un maggiore sforzo di commento di alcuni parametri poteva giovare nell'individuare azioni migliorative.
DFCLAM	LM-15 Lettere classiche	Ottima scheda che prende in esame, e lo dichiara all'inizio, solo gli indicatori che mostrano criticità.
DGIUR	L-14 Servizi giuridici	Scheda compilata correttamente per le due sedi.
DGIUR	LMG/01 Giurisprudenza	Gli indicatori non sempre sono analizzati in modo adeguato. A partire dai primi iCO0a e b che a livello geografico e nazionale presentano ben altro trend. Viene dato un peso eccessivo alla pandemia che proprio in altri atenei per la stessa classe non ha influito in tal modo.
DIISM	L-8 Ingegneria gestionale	La scheda risulta redatta adeguatamente.
DIISM	L-8 Ingegneria informatica e dell'informazione	Mancano le ragioni dei bassissimi valori degli indicatori relativi alla internazionalizzazione.
DIISM	L-35 Matematica	La scheda risulta redatta adeguatamente.



DIISM	LM-27 <i>Electronics and communications engineering</i> - Ingegneria elettronica e delle telecomunicazioni (nuova denominazione per a.a. 2023/2024 <i>Electronics and communications engineering</i> )	Gli indicatori ic10 ic11 E ic12 vengono definiti positivi ma non lo sono.
DIISM	LM-31 <i>Engineering management</i>	Nel caso di alcuni indicatori ci si limita a riportare il dato senza troppo discuterne le ragioni.
DIISM	LM-32 <i>Artificial Intelligence and Automation Engineering</i>	La scheda risulta redatta adeguatamente.
DIISM	LM-40 <i>Applied Mathematics</i> - Matematica Applicata	Manca un commento sui dati relativi alla internazionalizzazione in uscita.
DISAG	L-18 Economia e commercio	La scheda risulta redatta adeguatamente.
DISAG	LM-77 Economia e gestione degli intermediari finanziari	La scheda risulta redatta adeguatamente.
DISAG	LM-77 <i>Management e Governance</i>	La scheda è completa, anche se i dati discussi sono molto sintetici. Si ricorda che il PQA ha predisposto un modello di syllabus e le relative linee guida.
DISAG	LM-77 <i>International Accounting and Management</i>	La scheda è completa, anche se i dati discussi sono molto sintetici. Si ricorda che il PQA ha predisposto un modello di syllabus e le relative linee guida.
DISPI	L-36 Scienze politiche	La scheda risulta redatta adeguatamente.
DISPI	LM-52 Scienze internazionali	La scheda risulta redatta adeguatamente.
DISPI	LM-63 Scienze delle amministrazioni	La scheda risulta redatta adeguatamente.
DISPI	LM-87 Sostenibilità sociale e <i>management del welfare</i>	La scheda risulta redatta adeguatamente.
DISPOC	L-19 Scienze dell'educazione e della formazione	La scheda risulta redatta in modo adeguato e decisamente attento.
DISPOC	L-20 Scienze della comunicazione	Pur a fronte di un corso decisamente in salute, rimane senza considerazione, tra i pochi indicatori sentinella critici, la presenza di tempi più lunghi per il conseguimento del titolo.
DISPOC	L-39 Scienze del servizio sociale	La scheda risulta redatta adeguatamente.



DISPOC	LM-1 Antropologia e linguaggi dell'immagine	Le criticità vengono correttamente individuate, anche se taluni specifici indicatori critici meriterebbero un supplemento di analisi e elaborazione di possibili azioni correttive.
DISPOC	LM-39 <i>Language and mind: Linguistics and cognitive studies</i> - <i>Mente e linguaggio: linguistica e studi cognitivi</i>	La scheda risulta redatta adeguatamente; l'unico indicatore sentinella con significativo deterioramento sia in senso verticale che orizzontale (benchmark nazionale) non oggetto di considerazione pare essere iC24.
DISPOC	LM-81 <i>Public and Cultural Diplomacy</i> - <i>Diplomazia pubblica e culturale</i>	Diversi indicatori sentinella appaiono critici sia in termini verticale, sia (e specialmente) rispetto al benchmark nazionale, e meriterebbero maggiore attenzione e considerazione.
DISPOC	LM-85 Scienze per la formazione e la consulenza pedagogica nelle organizzazioni	La scheda risulta redatta adeguatamente.
DISPOC	LM-92 Strategie e tecniche della comunicazione	La scheda risulta redatta adeguatamente; adeguata attenzione è prestata agli indicatori più critici.
DMMS	L-2 Biotecnologie	La scheda risulta redatta adeguatamente.
DMMS	L/SNT1 Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o)	La scheda risulta redatta adeguatamente.
DMMS	L/SNT4 Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro)	La SMA si limita a illustrare gli indicatori senza fornire convincenti spiegazioni per i valori critici.
DMMS	LM-6 Biologia sanitaria	La scheda risulta redatta adeguatamente.
DMMS	LM-9 <i>Biotechnologies of Human Reproduction</i>	La scheda risulta redatta adeguatamente.
DMMS	LM/SNT1 Scienze infermieristiche e ostetriche	La scheda risulta redatta adeguatamente.
DSFTA	L-30 Fisica e tecnologie avanzate	La scheda risulta redatta adeguatamente.
DSFTA	L-32 Scienze ambientali e naturali	La scheda risulta redatta adeguatamente.
DSFTA	L-34 Scienze geologiche	La scheda risulta redatta adeguatamente.



DSFTA	LM-74 Scienze e tecnologie geologiche	La scheda risulta redatta adeguatamente.
DSFTA	LM-75 Ecotossicologia e sostenibilità ambientale	La scheda risulta redatta adeguatamente.
DSMCN	L/SNT1 Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)	La scheda risulta redatta adeguatamente.
DSMCN	L/SNT2 Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista)	La scheda è redatta in maniera generica e lacunosa: sono analizzati solo alcuni indicatori, non sono individuate le criticità che emergono chiaramente (a esempio, sul fronte occupazionale e di regolarità degli studi). Non è individuata e proposta alcuna azione di miglioramento.
DSMCN	L/SNT2 Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista)	La scheda è redatta in maniera generica e lacunosa: sono analizzati solo alcuni indicatori e non è individuata e proposta alcuna azione di miglioramento.
DSMCN	L/SNT2 Ortottica ed assistenza oftalmologica (abilitante alla professione sanitaria di Ortottista ed assistente di oftalmologia)	La scheda analizza in modo generico gli indicatori e rinvia le criticità riscontrate a esiti relativi al periodo pandemico (contesto comune a tutto il territorio nazionale e quindi a parità di condizione). Non sono individuate azioni di miglioramento.
DSMCN	L/SNT3 Dietistica (abilitante alla professione sanitaria di Dietista)	La scheda analizza gli indicatori, anche se non in maniera analitica, ma per quadri (A, B, ...). Non sempre individua le cause di criticità e non propone azioni di miglioramento.
DSMCN	L/SNT3 Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica)	La scheda analizza adeguatamente gli indicatori. Ipotizza le cause di criticità in maniera un po' generica e non individua azioni di miglioramento.
DSMCN	L/SNT3 Tecniche audioprotesiche (abilitante alla professione sanitaria di Audioprotesista)	La scheda analizza gli indicatori, evidenziando come siano di poca rilevanza poiché non esistono dati storici di riferimento (il CdS è stato istituito a partire dall'a.a. 2021/2022). Non sono proposte azioni di miglioramento.
DSMCN	LM-41 Medicina e chirurgia	La scheda analizza adeguatamente gli indicatori, anche se non sempre individua le cause di criticità e non



		formula proposte circa azioni di miglioramento.
DSMCN	LM/SNT2 Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	La scheda analizza in maniera sommaria gli indicatori e non definisce in modo analitico le cause delle criticità. Non sono formulate proposte in ordine ad azioni di miglioramento.
DSSBC	L-1 Scienze storiche e del patrimonio culturale	La scheda analizza i diversi indicatori, ma non sono individuate chiaramente le azioni di miglioramento.
DSSBC	LM-2 Archeologia	La scheda risulta redatta adeguatamente.
DSSBC	LM-89 Storia dell'arte	La scheda risulta redatta adeguatamente.
DSSBC	LM-78 & LM-84 Storia e Filosofia	Le schede delle due sedi (Siena e Arezzo) risultano redatte adeguatamente.
DSV	L-13 Scienze biologiche	La scheda risulta redatta adeguatamente.
DSV	L-P02 <i>Agribusiness</i>	Gli indicatori sentinella definiti dalle linee guida del PQA dovrebbero essere maggiormente commentati.
DSV	LM-6 Biologia	La scheda risulta redatta adeguatamente, anche se le azioni di miglioramento non sempre sono specificate.
DSV	LM-6 <i>Biodiversity, Conservation and Environmental Quality</i>	La scheda risulta redatta adeguatamente.

## Relazione sul monitoraggio delle azioni di miglioramento dei CdS a seguito delle relazioni annuali delle CPDS - anno 2023

### Procedura

La procedura per la redazione delle schede di monitoraggio delle azioni di miglioramento effettuate dal corso di studio (CdS) nel 2023, a seguito della relazione annuale 2022 della Commissione paritetica docenti studenti (CPDS), è articolata nelle fasi descritte nello [scadenario AQ didattica](#).

È stata richiesta la delibera di approvazione dei monitoraggi da parte dei consigli di dipartimento per garantire la creazione automatica di flussi documentali, che vadano a implementare i repository dedicati ai documenti di AQ dei dipartimenti, attualmente in fase di costituzione, e sono state uniformate le date delle azioni relative alle Schede di monitoraggio annuale (SMA) e al monitoraggio delle azioni di miglioramento per accrescere la consapevolezza sull'intero processo di AQ nella gestione del CdS e ottimizzare il lavoro dei Comitati per la didattica (CpD).

Il 7 luglio e il 29 settembre 2023, il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ha ricordato ai/alle Presidenti/esse dei CpD di procedere alla compilazione della scheda di monitoraggio delle azioni di miglioramento effettuate nel 2023 a seguito della relazione annuale 2022 della CPDS.

### Esito

Entro la scadenza prevista del 15 ottobre 2023, risultavano pervenute all'Ufficio AQ 57 schede di monitoraggio su 74. Entro il 31 ottobre 2023, a seguito di solleciti da parte dell'Ufficio AQ, sono state trasmesse altre 10 schede di monitoraggio. Entro il 12 novembre 2023, dopo ulteriori solleciti da parte dell'Ufficio AQ, sono arrivate altre 3 schede di monitoraggio. Non risultavano pervenute le schede di monitoraggio dei seguenti CdS:

- Fisioterapia (L/SNT2) (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista)
- Logopedia (L/SNT2) (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista);
- Tecniche audioprotesiche (L/SNT3) (abilitante alla professione sanitaria di Audioprotesista);
- *Dentistry e Dental Prosthodontics* (LM-41).

Per dare modo ai CdS ritardatari di provvedere alla redazione dei documenti entro il fine settimana, il PQA ha trasmesso in data 14 novembre 2023, con quattro giorni di ritardo sulla scadenza prevista (venerdì 10 novembre 2023), i propri riscontri sui monitoraggi delle azioni di miglioramento ricevuti, contestualmente alle SMA compilate, a Presidenti/esse dei CpD, Direttori/trici di dipartimento e Coordinatori/trici delle CPDS. I riscontri sui documenti disponibili sono stati comunque anticipati lunedì 13 novembre 2023 dall'Ufficio AQ agli uffici studenti e didattica e progettazione corsi e programmazione, in modo da agevolare il lavoro dei CpD che avevano programmato la riunione del comitato tenendo conto della scadenza del PQA.

Il 23 novembre 2023 sono pervenute le schede di monitoraggio di Fisioterapia (L/SNT2) e Logopedia (L/SNT2). Nonostante il macroscopico ritardo, il PQA ha ritenuto di esaminare anche queste due schede.

Il 28 novembre 2023 il PQA ha trasmesso i propri riscontri su tali monitoraggi alla Presidentessa e al Presidente di ciascuno dei due CdS, al Direttore e al Coordinatore della CPDS del DSMCN.

## Analisi

---

Il PQA ha analizzato i documenti di monitoraggio delle azioni di miglioramento procedendo, per ciascuno dei sette quadri del modello utilizzato, a una verifica di massima della completezza delle informazioni riportate e dell'efficacia delle azioni proposte.

I quadri sono risultati compilati in maniera completa ed efficace con percentuali variabili dal 75% al 93%, mentre il 3-17% dei quadri lo era solo parzialmente oppure non lo era affatto. A fronte del feedback del PQA, quando necessario, i CpD hanno implementato i loro documenti prima dell'approvazione in Consiglio di Dipartimento.

Alla luce di questi dati, come conclusione generale, il PQA esprime apprezzamento per il notevole livello di maturità complessiva raggiunto dal processo di assicurazione della qualità dei corsi di studio.

## Suggerimenti

---

Nell'ottica del miglioramento continuo, il PQA raccomanda una stretta collaborazione durante tutto l'anno tra CPDS e CpD, in particolare nei casi dove i monitoraggi sono risultati poco accurati e/o poco efficaci.

Il PQA si ripromette per il futuro di rispettare le scadenze programmate, per non mettere in difficoltà dipartimenti e CdS virtuosi, che programmano le loro attività, anche sulla base delle scadenze relative all'AQ, e, quindi, di non accettare alcun documento inviato dopo la scadenza prevista, a meno che questa non sia stata preventivamente concordata, a fronte di adeguate motivazioni.

Il PQA, inoltre, ritiene di raccomandare alla governance l'introduzione di opportune misure sanzionatorie nei confronti di quei CdS che non rispettano le tempistiche e le procedure di AQ stabilite dall'Ateneo.

*Siena, 5 dicembre 2023*

Allegati:

- Scheda di sintesi dei riscontri ai Dipartimenti

Dpt	CdS	Riscontro monitoraggio azioni di miglioramento
DBCF	L-27 Scienze chimiche	Stante la sostanziale assenza di suggerimenti da parte della CPDS, il documento risulta completo.
DBCF	LM-8 Sustainable Industrial Pharmaceutical Biotechnology	Stante la sostanziale assenza di suggerimenti da parte della CPDS, il documento risulta completo. Apprezzabile che siano stati comunque declinati i vari aspetti.
DBCF	LM-13 Chimica e tecnologia farmaceutiche	Stante la sostanziale assenza di suggerimenti da parte della CPDS, il documento risulta completo. Apprezzabile che siano stati comunque declinati i vari aspetti.
DBCF	LM-13 Farmacia	Il documento risulta sostanzialmente completo ed efficace.
DBCF	LM-54 <i>Chemistry</i>	Stante la sostanziale assenza di suggerimenti da parte della CPDS, il documento risulta completo.
DBM	L/SNT3 Igiene dentale (abilitante alla professione sanitaria di Igienista dentale)	Documento completo.
DBM	L/SNT3 Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare)	Documento completo. Le osservazioni della CPDS sono state analizzate e le azioni correttive sono esplicitate in modo chiaro.
DBM	L/SNT3 Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico)	Documento lacunoso. Mancano sempre le descrizioni delle azioni effettuate (si fa riferimento solo a quelle "ancora da effettuare").
DBM	LM-9 <i>Genetic Counsellors</i>	Documento completo. Le osservazioni della CPDS sono state analizzate e le azioni correttive sono esplicitate in modo chiaro.
DBM	LM-9 <i>Medical Biotechnologies - Biotecnologie mediche</i>	Il documento è completato correttamente ma risulta per alcune sezioni (es A, B, D) estremamente sintetico. Per questa ragione non è facile capire l'efficacia delle azioni di miglioramento intraprese. Spesso si è ricorsi alla stessa frase generica "Il Comitato per la Didattica si sta occupando della ristrutturazione del Corso...."
DBM	LM-46 <i>Dentistry and Dental Prosthodontics</i>	<b>NON PERVENUTO</b>

DEPS	L-33 Scienze economiche e bancarie	La scheda delle azioni migliorative è redatta in modo sintetico. Nei quadri C, D ed E non sono indicate le azioni da effettuare.
DEPS	L-18 & L-33 <i>Economics and Management</i>	La scheda è completa e redatta in modo esaustivo ed efficace.
DEPS	LM-16 <i>Finance</i> - Finanza	La scheda è completa, tuttavia i quadri A e F sono redatti in modo estremamente sintetico; il quadro B non indica le azioni da effettuare, il quadro E non indica le azioni effettuate.
DEPS	LM-56 Economia per l'ambiente e la sostenibilità	La scheda è completa e redatta in modo esaustivo ed efficace.
DEPS	LM-56 <i>Economics</i>	La scheda è stata redatta in tutte le sue parti, ma i quadri A, B, F, G sono stati redatti in modo estremamente sintetico.
DEPS	LM-82 Scienze statistiche per le indagini campionarie (nuova denominazione per a.a. 2023/2024 Metodi Statistici e Data Science)	La scheda è completa, tuttavia in ciascun quadro esaminato non sono indicate le azioni da effettuare.
DFCLAM	L-10 Studi letterari e filosofici	La relazione annuale della CPDS forniva per ciascun quadro una serie di suggerimenti. Nel complesso sono stati analizzati e le azioni correttive apportate. Tuttavia i quadri C, E presentano osservazioni della CPDS che sono state riportate, ma le rispettive azioni correttive non sono state apportate.
DFCLAM	L-11 Lingue per la comunicazione interculturale e d'impresa	Documento complessivamente esaustivo. Tutte le osservazioni della CPDS sono state analizzate e le azioni correttive sono state prese ed esplicitate in modo chiaro.
DFCLAM	LM-14 Lettere moderne	Il documento mostra che le osservazioni della CPDS sono state analizzate ma le risposte sono troppo sintetiche e in alcuni punti viene scritto solamente che il tema è stato affrontato, senza indicare in modo specifico come.
DFCLAM	LM-15 Lettere classiche	Il documento è complessivamente esaustivo, anche se spesso molto polemico con alcune decisioni prese a livello di ateneo. Il comitato ha rifiutato di prendere in esame e proporre azioni di miglioramento sull'intero quadro B motivando che si tratta di materia che esula dalle proprie competenze.
DGIUR	L-14 Servizi giuridici	Documento molto sintetico con qualche azione programmata ma non intrapresa.

DGIUR	LMG/01 Giurisprudenza	Documento molto sintetico, che presenta complessivamente alcune risposte alle sollecitazioni della CPDS e alcuni aspetti che sono stati messi sotto osservazione ma non viene fornito l'esito del monitoraggio in quanto ancora di fatto da realizzare.
DIISM	L-8 Ingegneria gestionale	La scheda risulta compilata in modo estremamente sintetico. Per questa ragione non è facile capire l'efficacia delle azioni di miglioramento intraprese.
DIISM	L-8 Ingegneria informatica e dell'informazione	La maggior parte delle azioni suggerite dalla CPDS sono ancora in fase di "presa in carico" ma non sono state attuate.
DIISM	L-35 Matematica	Nei quadri A, B e C le azioni sono state prese in esame e sono stati attuati dei correttivi, ma ciò che sembra mancare è un controllo sull'efficacia delle azioni. Nel quadro F, l'azione riguardante l'organizzazione della giornata della restituzione non ha avuto una risposta in linea con la domanda della CPDS.
DIISM	LM-27 <i>Electronics and communications engineering</i> - Ingegneria elettronica e delle telecomunicazioni (nuova denominazione per a.a. 2023/2024 <i>Electronics and communications engineering</i> )	Sembrano poche le criticità per le quali era necessaria una risposta alla CPDS. Nel quadro D, poteva essere utile l'introduzione di una descrizione minima delle azioni di miglioramento messe in atto, invece di rimandare al verbale allegato.
DIISM	LM-31 <i>Engineering management</i>	Dalla compilazione della scheda sembra che praticamente non esistano criticità per le quali rispondere alla CPDS. L'unico quadro in cui si osserva una risposta alla CPDS è il D che sembra adeguatamente compilato.
DIISM	LM-32 <i>Artificial Intelligence and Automation Engineering</i>	Si fa notare come la relazione della CPDS sia stata presa in esame molto tardivamente rispetto alla sua discussione in Consiglio di Dipartimento. Considerate le poche azioni di miglioramento evidenziate dalla CPDS, queste sono state tutte prese in considerazione, affrontate ed è già prevista un'azione di monitoraggio sugli effetti delle iniziative poste in essere. Si segnala, come azione positiva, il riferirsi puntualmente ad insegnamenti specifici nell'evidenziare criticità e loro possibili soluzioni.

DIISM	LM-40 <i>Applied Mathematics</i> - Matematica Applicata	La sensazione generale è che le risposte ai punti identificati dalla CPDS non sempre siano centrate (es. punto 1 quadro B).
DISAG	L-18 Economia e commercio	La scheda è redatta in modo completo, esaustivo ed efficace.
DISAG	LM-77 Economia e gestione degli intermediari finanziari	La scheda è redatta in modo completo, esaustivo ed efficace. I campi E, F e G non sono stati valorizzati perché assenti nella relazione della paritetica.
DISAG	LM-77 <i>Management e Governance</i>	Il documento è stato compilato, ma in modo troppo sintetico e spesso le azioni individuate e intraprese sono troppo generiche.
DISAG	LM-77 <i>International Accounting and Management</i>	La scheda è redatta in modo esauriente ed efficace.
DISPI	L-36 Scienze politiche	La scheda è redatta in modo esauriente ed efficace.
DISPI	LM-52 Scienze internazionali	La scheda è redatta in modo esauriente ed efficace.
DISPI	LM-63 Scienze delle amministrazioni	La scheda è redatta in modo esauriente ed efficace.
DISPI	LM-87 Sostenibilità sociale e <i>management del welfare</i>	La scheda è redatta in modo esauriente ed efficace.
DISPOC	L-19 Scienze dell'educazione e della formazione	Il documento risulta sostanzialmente completo ed efficace.
DISPOC	L-20 Scienze della comunicazione	Il documento è stato compilato, ma in modo forse troppo sintetico, indicando obiettivi e azioni in modo assai generico (es. Quadro B: quali contenuti ha la circolare per sostenere l'obiettivo di promozione della frequenza dei corsi? Quadro C: in cosa si sostanziano le proposte di modifica dei syllabi? Quali azioni del CdS nel promuovere tali modifiche?)
DISPOC	L-39 Scienze del servizio sociale	Il documento risulta sostanzialmente completo ed efficace.
DISPOC	LM-1 Antropologia e linguaggi dell'immagine	Il documento risulta sostanzialmente completo ed efficace.
DISPOC	LM-39 <i>Language and mind: Linguistics and cognitive studies</i> - Mente e linguaggio: linguistica e studi cognitivi	Il documento risulta sostanzialmente completo ed efficace.
DISPOC	LM-81 <i>Public and Cultural Diplomacy</i> - Diplomazia pubblica e culturale	La scheda risulta compilata in modo molto sintetico. Pur nella riferita assenza di specifiche proposte della CPDS, non sempre vengono separatamente dettagliate (secondo format PQA) azioni effettuate/da effettuare, né risultano indicate iniziative autonome del CdS.

DISPOC	LM-85 Scienze per la formazione e la consulenza pedagogica nelle organizzazioni	Il documento risulta sostanzialmente completo ed efficace.
DISPOC	LM-92 Strategie e tecniche della comunicazione	La scheda risulta compilata in modo estremamente sintetico; talvolta gli elementi riassuntivi dei suggerimenti della CPDS sono appena sufficienti a permettere di valutare l'efficacia delle azioni di miglioramento intraprese.
DMMS	L-2 Biotecnologie	Il documento è completo ed efficace.
DMMS	L/SNT1 Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o)	La scheda delle azioni di miglioramento è troppo sintetica, visto che non si descrivono né i risultati raggiunti finora, né le modalità operative delle prossime azioni di miglioramento.
DMMS	L/SNT4 Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro)	La scheda delle azioni di miglioramento è estremamente sintetica e non descrive né i risultati raggiunti finora, né le modalità operative delle prossime azioni di miglioramento.
DMMS	LM-6 Biologia sanitaria	Il documento è completo ed efficace.
DMMS	LM-9 <i>Biotechnologies of Human Reproduction</i>	Il documento è completo ed efficace.
DMMS	LM/SNT1 Scienze infermieristiche e ostetriche	Il documento è completo ed efficace.
DSFTA	L-30 Fisica e tecnologie avanzate	Il documento è completo ed efficace.
DSFTA	L-32 Scienze ambientali e naturali	Il documento è completo ed efficace.
DSFTA	L-34 Scienze geologiche	Il documento è completo ed efficace.
DSFTA	LM-74 Scienze e tecnologie geologiche	Il documento è completo ed efficace.
DSFTA	LM-75 Ecotossicologia e sostenibilità ambientale	Il documento è completo ed efficace. Al quadro D si fa presente che la possibilità di rendicontare N-1 CFU acquisiti all'estero (N= CFU per la preparazione della tesi) esiste già (v. delibera SA del 11/2/2020).
DSMCN	L/SNT1 Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)	Il documento è abbastanza efficace ma non del tutto completo: il quadro D non riporta le azioni intraprese in relazione al suggerimento della CPDS per incentivare l'internazionalizzazione.
DSMCN	L/SNT2 Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista)	Il documento, presentato con estremo ritardo solo in data 23.11.2023, risulta lacunoso con particolare riferimento alla individuazione esatta dei tempi delle azioni già implementate e da implementare. Non

		sono riportate osservazioni della CPDS in relazione ai quadri E, F e non sono individuate azioni di miglioramento autonome da parte del CdS.
DSMCN	L/SNT2 Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista)	Il documento, presentato con estremo ritardo solo in data 23.11.2023, risulta di difficile lettura, non riportando puntualmente le osservazioni mosse dalla CPDS e, quindi, non potendosi valutare la coerenza delle azioni intraprese o da intraprendere.
DSMCN	L/SNT2 Ortottica ed assistenza oftalmologica (abilitante alla professione sanitaria di Ortottista ed assistente di oftalmologia)	Il documento è completo ma non del tutto efficace, in particolare laddove la CPDS abbia individuato azioni di miglioramento nell'ambito informativo ai docenti, le stesse sono per lo più indicate come soddisfatte "verbalmente" (perseguire un approccio documentale). La CPDS non ha individuato azioni migliorative in relazione al quadro D. Il CdS individua autonomamente 7 azioni di miglioramento da implementare nell'arco temporale 2023-2026.
DSMCN	L/SNT3 Dietistica (abilitante alla professione sanitaria di Dietista)	Le azioni di miglioramento individuate appaiono non sempre centrate rispetto agli obiettivi. I riferimenti ai tempi di verifica risultano in alcuni casi troppi generici (a.a.).
DSMCN	L/SNT3 Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica)	Il documento è sostanzialmente completo ed efficace. Si raccomanda di attenersi al format messo a disposizione dal PQA per quanto riguarda i quadri B-E
DSMCN	L/SNT3 Tecniche audioprotesiche (abilitante alla professione sanitaria di Audioprotesista)	<b>NON PERVENUTO</b>
DSMCN	LM-41 Medicina e chirurgia	Il documento è completo ed efficace.
DSMCN	LM/SNT2 Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	Il documento è completo ma evidenzia, in ogni quadro, varie azioni di miglioramento ancora da effettuare, la maggioranza delle quali entro il 31.12.2023.
DSSBC	L-1 Scienze storiche e del patrimonio culturale	Documento molto sintetico, ma complessivamente chiaro.
DSSBC	LM-2 Archeologia	Documento molto sintetico.
DSSBC	LM-89 Storia dell'arte	Documento completo ed efficace.
DSSBC	LM-78 & LM-84 Storia e Filosofia	Documento completo ed efficace.
DSV	L-13 Scienze biologiche	Documento completo ed efficace.
DSV	L-P02 Agribusiness	Documento molto sintetico, ma efficace.

DSV	LM-6 Biologia	La scheda risulta compilata in modo estremamente sintetico. Gli elementi riassuntivi dei suggerimenti della CPDS sono appena sufficienti a permettere di valutare l'efficacia delle azioni di miglioramento intraprese.
DSV	LM-6 <i>Biodiversity, Conservation and Environmental Quality</i>	Documento molto sintetico.

## RELAZIONE SULLA RILEVAZIONE DELL'OPINIONE DEGLI STUDENTI SULLA DIDATTICA - A.A. 2022-2023

### Procedura

La politica dell'Università di Siena per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica è esplicitata nell'[omonimo documento](#).

Gli studenti durante le giornate della restituzione dei risultati della rilevazione delle loro opinioni avevano evidenziato che il questionario veniva spesso compilato frettolosamente e con scarsa attenzione, soltanto per potersi registrare agli esami, pertanto, è stato istituito un gruppo di lavoro congiunto PQA e NdV che ha deciso di eliminare il blocco alla prenotazione dell'esame, rendendo il questionario non più obbligatorio, e di incentivare la compilazione in aula del questionario verso la fine delle lezioni di ciascun insegnamento (o segmento).

L'auspicio era che si passasse da una compilazione del questionario coercitiva a una cultura della compilazione al fine di contribuire spontaneamente al miglioramento del proprio CdS così come auspicato anche da ANVUR nella proposta di linee guida per la rilevazione delle opinioni di studenti e laureandi del 3 luglio 2019.

All'inizio di ciascun semestre, considerato che la didattica è stata erogata completamente in presenza, il PQA ha molto insistito con interventi diretti e con messaggi al corpo docente e alla comunità studentesca, sull'importanza della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse. Il PQA ha suggerito che in una delle ultime lezioni, e comunque dopo avere svolto almeno i 2/3 delle lezioni, i docenti invitassero gli studenti alla compilazione in aula del questionario, in loro assenza, con il supporto degli studenti tutor, opportunamente formati dall'Ufficio AQ.

La formulazione del questionario (*V. allegato*) è stata oggetto di revisione da parte del gruppo di lavoro congiunto PQA-NdV sopra citato e ha visto

- una rimodulazione dovuta al permanere delle condizioni favorevoli alla didattica esclusivamente in presenza, con l'eliminazione della domanda relativa alla modalità con cui le lezioni erano state seguite,
- la rimodulazione della domanda sull'utilità della registrazione delle lezioni con l'utilità dell'utilizzo della piattaforma Moodle,
- la fusione delle domande relative alla soddisfazione relativa all'interazione con il docente e sul fatto che il docente stimoli alla partecipazione attiva,
- l'introduzione di due domande relative all'adeguatezza delle aule e dei laboratori / aule multimediali.

Sono stati oggetto di valutazione gli insegnamenti (Attività Didattiche – AD) presenti nei piani di studio degli studenti e delle studentesse come tipologia di attività formativa (TAF) di base (TAF A), caratterizzante (TAF B), affine integrativa (TAF C), a scelta studente (TAF D). Su richiesta dei Dipartimenti sono state valutate anche alcune ulteriori attività formative (TAF F). Sono stati esclusi dalla valutazione i tirocini, gli stage, i seminari, le idoneità di lingua.

Per i corsi integrati/modularizzati la valutazione è stata riferita ai singoli moduli (Unità Didattiche - UD) o anche a segmenti di livello inferiore (es. Laboratori – cfu "L") nei quali erano articolati gli stessi moduli.

Le condizioni tecniche (tutte necessarie contemporaneamente) affinché potesse essere compilato il questionario erano le seguenti:

- insegnamento presente nel piano degli studi con a.a. di offerta 2022-2023
- AD di almeno 20 ore
- finestra temporale della compilazione definita dal PQA aperta.

Per le AD del primo semestre la finestra temporale per la compilazione dei questionari è stata dal 7/11/2022 al 17/3/2023, mentre per il secondo semestre la finestra temporale è stata dal 3/4/2023 al 31/07/2023 per le AD semestrali e per le AD annuali ad eccezione delle UD già completate nel primo semestre, per le quali i questionari di valutazione sono stati compilati nel periodo previsto per il primo semestre.

Il PQA ha confermato la procedura di rilevazione on-line offerta da Kion Cineca sulla piattaforma Esse3, adottata a partire dall'a.a. 2013-2014.

Il processo organizzativo dell'ateneo inerente la rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse è stato quello utilizzato a partire dal 2018, che coinvolge gli uffici di assicurazione della qualità, di valutazione e supporto al NdV, di coordinamento procedure studenti e didattica, l'ufficio dati e metadati e gli uffici studenti e didattica dipartimentali.

Dall'anno accademico 2019-2020 è stato chiesto a tutti i dipartimenti di organizzare una "giornata della restituzione" dei risultati per accrescere la partecipazione e la consapevolezza della comunità studentesca e migliorare il processo di rendicontazione dei risultati della rilevazione. A partire dall'a.a. 2021-2022 è stato raccomandato ai dipartimenti di organizzare la giornata della restituzione nel periodo ottobre-novembre, in modo da poterne rendicontare l'esito nella relazione annuale dell'anno di riferimento.

Come per gli a.a. precedenti, l'evento è stato liberamente organizzato dal/dalla coordinatore/trice della CPDS del dipartimento/scuola con l'intervento centrale degli studenti e delle studentesse, secondo un'agenda di massima suggerita dal PQA, strutturata come segue:

- *Introduzione del Coordinatore della CPDS*
- *Intervento di un membro del NdV e/o del PQA*
- *Interventi degli studenti rappresentanti nella CPDS e nei CpD*
- *Discussione*
- *Considerazioni finali del Coordinatore della CPDS*

## **Esito**

I risultati delle valutazioni degli insegnamenti, relativamente alle opinioni degli studenti frequentanti, sotto forma di tabelle di sintesi e di dettaglio, sono pubblici e consultabili online all'indirizzo <https://portal-est.unisi.it/>.

Come per gli anni passati, i/le docenti degli insegnamenti valutati hanno avuto la possibilità di negare l'autorizzazione alla pubblicazione dei risultati nel sito d'Ateneo.

I Presidenti e le Presidentesse dei Comitati per la Didattica, i Coordinatori e le Coordinatrici delle CPDS e i Direttori e le Direttrici di dipartimento possono accedere, con password di ateneo, ai

risultati delle valutazioni di tutti gli insegnamenti del proprio corso di studio o dipartimento (inclusi quelli per cui è stata negata l'autorizzazione alla pubblicazione da parte del/della docente) dal [sito dedicato](#).

Stante le novità introdotte, il sistema ha fatto emergere alcune falle: in alcuni casi le lezioni sono terminate prima che la finestra per la compilazione fosse aperta, in altri casi, pur essendo la finestra compilativa aperta, non essendo stati caricati i libretti, i questionari non erano raggiungibili.

Da quanto emerso dalle giornate della restituzione da colloqui informali con gli studenti e dall'incontro del Presidente del PQA con il Consiglio studentesco (v. verbale PQA del 7/11/2023), non tutti i docenti sono stati collaborativi verso la nuova modalità di compilazione in aula (che in realtà è un ritorno al passato, peraltro raccomandato da ANVUR) e non tutti gli studenti tutor hanno svolto efficacemente il ruolo loro richiesto.

Di seguito si riporta il calendario delle giornate della restituzione che sono state organizzate:

- DMMS 25/10/2023
- DISPI 25/10/2023
- DSV CdL 6/11/2023 CdLM 7/11/2023
- DISPOC 15/11/2023
- SEM 15/11/2023
- DBM 16/11/2023
- DIISM 17/11/2023
- DGIUR 21/11/2023
- DFCLAM 22/11/2023
- DSFTA 22/11/2023
- DBCF 28/11/2023
- DSSBC 29/11/2023
- DSMCN 6/12/2023

Nonostante le discussioni siano state in diversi casi ricche di spunti, rimane purtroppo assai limitata la partecipazione della componente studentesca non direttamente coinvolta nelle CPDS o nella gestione dei CdS, ma anche della componente docente. Nello specifico, si sono verificati casi di organizzazioni molto deboli, con presenze limitatissime, ma anche casi ben organizzati, dove la presenza studentesca è stata soddisfacente.

Resoconti e documenti di sintesi di quanto emerso durante le giornate della restituzione sono [disponibili online](#).

## **Analisi**

Di seguito si riportano i risultati del processo di rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse, con un confronto con l'a.a. precedente. Ai fini dell'analisi si rammenta che i dati sono riferiti alle unità di valutazione adottate dal programma di gestione delle carriere degli studenti (Esse3), denominate, per semplicità, "insegnamenti". Occorre tenere presente che le unità di valutazione non coincidono con le AD, ma entrano nel dettaglio delle eventuali ramificazioni delle singole AD e che, le stesse, possono essere riferite anche ai singoli segmenti delle singole UD.

	2021-2022	2022-2023
<b>Insegnamenti valutati</b>	3.026	<b>3.017</b>
<b>Questionari compilati</b>	90.168	<b>33.279</b>
<b>Nr. medio di questionari per insegnamento</b>	29,8	<b>9.1</b>
<b>Insegnamenti con meno di 5 rispondenti</b>	409 (13%)	<b>1.272 (42%)</b>
<b>% Insegnamenti valutati con assenso alla pubblicazione</b>	99%	<b>99%</b>

La tabella evidenzia come, rispetto all'anno accademico precedente, nel 2022-2023, nonostante il questionario non fosse più obbligatorio, il numero di insegnamenti valutati sia sostanzialmente rimasto invariato. Tuttavia, la non obbligatorietà ha comportato una drastica diminuzione del numero di questionari compilati, con un calo dei rispondenti di oltre il 60%. Parallelamente è ovviamente diminuito in maniera analoga anche il numero medio di questionari compilati per insegnamento. La percentuale degli insegnamenti con meno di 5 rispondenti è circa triplicata, limitando a meno del 60% la percentuale degli insegnamenti per cui è stata attuata la restituzione. La tabella sottostante mostra il confronto degli insegnamenti valutati per ciascun dipartimento negli ultimi due anni accademici ed evidenzia una sostanziale stabilità, con un aumento notevole per il DSV e una diminuzione importante per il DISPOC. Buone performance sono state ottenute anche da DBCF e DMMS.

	2021-2022	2022-2023	Variazione
<b>DBCF</b>	151	<b>180</b>	19.2%
<b>DBM</b>	311	<b>285</b>	-8.4%
<b>DEPS</b>	160	<b>173</b>	8.1%
<b>DFCLAM</b>	234	<b>267</b>	14.1%
<b>DGIUR</b>	121	<b>115</b>	-5.0%
<b>DIISM</b>	183	<b>183</b>	0.0%
<b>DISAG</b>	198	<b>214</b>	8.1%
<b>DISPI</b>	190	<b>170</b>	-10.5%
<b>DISPOC</b>	699	<b>539</b>	-22.9%
<b>DMMS</b>	126	<b>147</b>	16.7%
<b>DSFTA</b>	239	<b>271</b>	13.4%
<b>DSMCN</b>	185	<b>198</b>	7.0%
<b>DSSBC</b>	108	<b>115</b>	6.5%
<b>DSV</b>	121	<b>160</b>	32.2%

Il grado di copertura percentuale degli insegnamenti, sia a livello di ateneo che disaggregato per dipartimento, non è disponibile.

Dalle giornate della restituzione sono emerse alcune indicazioni trasversali, la più frequente delle quali ha riguardato la bassa numerosità dei dati disponibili e la conseguente scarsa attendibilità dei risultati ottenuti. In alcuni casi è stato suggerito, dagli studenti, che una maggiore efficacia si avrebbe nel presentare non gli esiti dei questionari, ma le azioni messe in atto dai Comitati per la didattica in risposta alle criticità emerse.

### **Suggerimenti**

Come già evidenziato nella relazione relativa all'a.a. 2021-2022, il PQA individua notevoli margini di miglioramento per quanto riguarda l'organizzazione del processo di rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse, sia sotto il punto di vista della semplificazione che dell'accorpamento di alcune funzioni gestionali inerenti gli aspetti procedurali e organizzativi.

L'eliminazione del blocco alla prenotazione agli esami (e probabilmente anche la scarsa stimolazione degli studenti da parte dei docenti) ha determinato una drastica diminuzione del numero di questionari compilati, che in numerosi casi ha inficiato un'adeguata analisi dei risultati da parte dei comitati per la didattica. Per continuare a far sì che la compilazione del questionario rimanga non obbligatoria, è pertanto necessaria l'attivazione di adeguati correttivi, individuati nell'introduzione di una domanda preliminare, bloccante alla prenotazione dell'esame, per richiedere se lo/a studente/ssa vuole compilare il questionario o meno e nel caso di risposta negativa di motivarne le ragioni. Anche se non dovessero esserci gli auspicati aumenti nella compilazione, ciò consentirà di avere un dato certificato sulle motivazioni che spingono gli studenti a non approfittare dell'opportunità.

Per quanto riguarda la restituzione dei risultati, nonostante consultazioni con i Coordinatori/trici delle CPDS, non sono emersi suggerimenti che abbiano proposto formule diverse che potessero risultare più efficaci. Vale la pena rammentare il suggerimento, da parte degli studenti, di non restituire gli esiti dei questionari, ma le azioni messe in atto dai Comitati per la didattica a fronte delle criticità emerse, che potrebbe costituire un valido spunto per il prossimo a.a.

Come auspicato nella relazione dello scorso anno, durante il 2023 l'Ateneo si è dotato di una piattaforma software specifica per la restituzione dei risultati, ma con possibilità anche di somministrare i questionari. Tale piattaforma sarà operativa per la restituzione a partire dall'a.a. 2023-2024 e, auspicabilmente, prima possibile anche per la somministrazione, previa risoluzione delle problematiche connesse al link tra studente e libretto.

Infine, il PQA ribadisce che il processo di rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse è centrale nell'assicurazione della qualità dei corsi di studio e pertanto esorta la comunità studentesca a una compilazione accurata del questionario e la componente docente a voler stimolare la partecipazione attiva degli studenti e delle studentesse.

*Siena, 5 dicembre 2023*

Allegato testo del questionario

Questionario USiena Rilevazione opinione studenti e delle studentesse

Anno accademico 2022-2023

È molto importante **compilare il questionario con attenzione** in quanto i giudizi espressi saranno fondamentali per capire cosa è migliorabile, nell'ottica di rendere l'offerta didattica dell'Ateneo sempre più efficace e di qualità.

In calce al questionario è riportata anche la sezione **Suggerimenti** che rappresenta una preziosa e ulteriore fonte d'informazione per il miglioramento delle attività didattiche.

**1. Quale percentuale di lezioni hai seguito?**

- Non ho seguito le lezioni
- Meno del 25%
- Almeno il 25% e meno del 50%
- Almeno il 50% e meno del 75%
- Almeno il 75%

**2. Indica il motivo principale per cui non hai seguito o hai seguito solo parzialmente le lezioni:**

(rispondono solo gli studenti che hanno dichiarato una percentuale di frequenza inferiore al 50%)

- Lavoro
- Frequenza lezioni di altri insegnamenti
- Frequenza poco utile ai fini della preparazione dell'esame
- Le strutture dedicate all'attività didattica non consentono la frequenza agli studenti interessati
- Altro

INSEGNAMENTO

**3. Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?**

- Decisamente no
- Più no che sì
- Più sì che no
- Decisamente sì

**4. Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?**

- Decisamente no
- Più no che sì
- Più sì che no
- Decisamente sì

**5. Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?**

- Decisamente no
- Più no che sì
- Più sì che no
- Decisamente sì

**6. Ritieni utile l'utilizzo della piattaforma Moodle?**

- Decisamente no
- Più no che sì
- Più sì che no
- Decisamente sì

**7. Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?**

- Decisamente no
- Più no che sì
- Più sì che no
- Decisamente sì

DOCENZA

**8. Il/La docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?**

- Decisamente no
- Più no che sì
- Più sì che no
- Decisamente sì

**9. Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?**

- Decisamente no
- Più no che sì
- Più sì che no
- Decisamente sì

**10. Il/La docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?**

- Decisamente no
- Più no che sì
- Più sì che no
- Decisamente sì

**11. Il/La docente espone gli argomenti in modo chiaro?**

- Decisamente no
- Più no che sì
- Più sì che no
- Decisamente sì

**12. Sei soddisfatto/a di come il/la docente interagisce con gli/le studenti/esse durante lo svolgimento delle lezioni e di come stimola la partecipazione attiva?**

- Decisamente no
- Più no che sì
- Più sì che no
- Decisamente sì

**13. Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...) sono utili all'apprendimento della materia? (se non previste passare alla domanda successiva)**

- Decisamente no
- Più no che sì
- Più sì che no
- Decisamente sì

**14. L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?**

- Decisamente no
- Più no che sì
- Più sì che no
- Decisamente sì

**15. Complessivamente sei soddisfatto/a di come questo insegnamento è stato svolto dal/dalla docente?**

- Decisamente no
- Più no che sì
- Più sì che no
- Decisamente sì

INFRASTRUTTURE

**16. Le aule in cui si svolgono le lezioni sono adeguate per capienza e dotazione?**

- Decisamente no
- Più no che sì
- Più sì che no
- Decisamente sì

**17. I laboratori e le aule multimediali in cui si svolgono le esercitazioni sono adeguati per capienza e dotazione? (rispondere solo se previsti)**

- Decisamente no
- Più no che sì
- Più sì che no
- Decisamente sì

INTERESSE

**18. Sei interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?**

- Decisamente no
- Più no che sì
- Più sì che no
- Decisamente sì

SUGGERIMENTI E OSSERVAZIONI

- Consentire la partecipazione online alle lezioni
- Mettere a disposizione le registrazioni delle lezioni
- Alleggerire il carico didattico complessivo
- Aumentare l'attività di supporto didattico
- Fornire più conoscenze di base
- Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti
- Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti
- Migliorare la qualità del materiale didattico
- Fornire in anticipo il materiale didattico
- Inserire prove d'esame intermedie
- Attivare insegnamenti serali
- Altro

***Alle domande in rosso rispondono solo gli studenti che hanno dichiarato una percentuale di frequenza maggiore del 50%***

USiena Course evaluation questionnaire

Academic Year 2022-2023

It is very important to **carefully fill in the questionnaire** as the judgments expressed will be essential to understand what can be improved, in order to make the teaching offer increasingly effective and of quality. At the bottom of the questionnaire there is also the Suggestions section which represents a valuable and additional source of information for improving the teaching activities.

At the bottom of the questionnaire there is also the **Suggestions** section which represents a valuable and additional source of information for improving the teaching activities.

**1. What percentage of classes did you follow?**

- I did not attend classes
- Less than 25%
- At least 25% and less than 50%
- At least 50% and less than 75%
- At least 75%

**2. Indicate the main reason why you followed only some lessons or did not follow them at all:**

*(if you indicated a percentage of up to 50%)*

- Work
- Attending other courses
- Attendance is not particularly useful for the purpose of preparing for the exam
- The teaching facilities do not allow interested students to attend
- Other

COURSE

**3. Was your background knowledge adequate to understand the topics addressed by the course programme?**

- Definitely not
- Largely no
- Largely yes
- Yes, definitely

**4. Is the workload proportional to the credits awarded?**

- Definitely not
- Largely no
- Largely yes
- Yes, definitely

**5. Is the teaching material (indicated and available) adequate for study purposes?**

- Definitely not
- Largely no
- Largely yes
- Yes, definitely

**6. Do you think the Moodle paltfors is useful?**

- Definitely not
- Largely no
- Largely yes
- Yes, definitely

**7. Have the exam methods been clearly defined?**

- Definitely not
- Largely no
- Largely yes
- Yes, definitely

TEACHING

**8. Is the lecturer available for clarifications and explanations?**

- Definitely not
- Largely no
- Largely yes
- Yes, definitely

**9. Are lectures, practicals and other teaching activities delivered in accordance with scheduling?**

- Definitely not
- Largely no
- Largely yes
- Yes, definitely

**10. Does the lecturer elicit interest in the subject matter?**

- Definitely not
- Largely no
- Largely yes
- Yes, definitely

**11. Does the lecturer explain things clearly?**

- Definitely not
- Largely no
- Largely yes
- Yes, definitely

**12. Are you satisfied with the interaction got with the lecturer during classes, and how does he/she stimulate active participation of the attendees?**

- Definitely not
- Largely no
- Largely yes
- Yes, definitely

**13. Are the additional teaching activities (practicals, tutoring, laboratory work, etc...) useful for understanding the subject matter? (if not applicable, skip to the next question)**

- Definitely not
- Largely no
- Largely yes
- Yes, definitely

**14. Was the course delivered in accordance with the description on the degree course website?**

- Definitely not
- Largely no
- Largely yes
- Yes, definitely

**15. Overall, are you satisfied with how the lecturer delivered the course module?**

- Definitely not
- Largely no
- Largely yes
- Yes, definitely

FACILITIES

**16. Are the classrooms in which the lessons take place adequate in terms of capacity and equipment?**

- Definitely not
- Largely no
- Largely yes
- Yes, definitely

**17. Are the laboratories and multimedia classrooms in which the exercises take place adequate in terms of capacity and equipment? (answer only if provided)**

- Definitely not
- Largely no
- Largely yes
- Yes, definitely

INTEREST

**18. Are you interested in the course topics addressed?** Definitely not

- Largely no
- Largely yes
- Yes, definitely

SUGGESTIONS AND COMMENTS

- Allow online participation to classes
- Record lectures and make them available online
- Lighten the overall student workload
- Increase teaching support activity
- Provide more background knowledge
- Eliminate from the programme topics already addressed in other courses
- Improve coordination with the other courses
- Improve the quality of teaching materials
- Provide teaching materials in advance
- Add intermediate exams
- Provide evening classes
- Other

*The questions in red are answered only by students who have declared an attendance rate greater than 50%*



**MODELLO PER LA RICHIESTA DI COSTITUZIONE/RINNOVO  
DI CENTRI DI RICERCA E LABORATORI CONGIUNTI,  
COMPRENSIVA DI PIANO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ  
DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE  
anno 20\_\_**

Quadro 1	Informazioni generali
Tipologia <sup>1</sup>	
Denominazione	
Tipo di attività e finalità <sup>2</sup>	
Motivazioni costituzione/rinnovo <sup>3</sup>	
Durata/nuova scadenza	
Dipartimento sede amm.va/sede operativa	
Altri Dipartimenti UniSi coinvolti/atenei consorziati/altri soggetti coinvolti	
Consiglio direttivo/ Consiglio scientifico/altri organi <sup>4</sup>	

<sup>1</sup> Specificare se si tratta di Centro di ricerca (interdipartimentale o interuniversitario) ovvero di Laboratorio congiunto con soggetti esterni

<sup>2</sup> Indicare il tipo di attività che qualifica la missione del Centro/Laboratorio, l'ambito o gli ambiti disciplinari di riferimento e la principale destinazione finalistica delle azioni che si intendono programmare

<sup>3</sup> Indicare le principali motivazioni a base dell'iniziativa di costituzione ovvero di rinnovo della struttura

<sup>4</sup> Se già definiti

<b>Conformità alle previsioni degli artt. 15-17 del Reg. strutture scientifiche e didattiche<sup>5</sup></b>	
<b>Referente procedure AQ<sup>6</sup></b>	

<b>Quadro 2</b>	<b>Dotazione della struttura<sup>7</sup></b>
<b>Dotazione strumentale</b>	
<b>Dotazione finanziaria</b>	
<b>Dotazione organica</b>	

<b>Quadro 3</b>	<b>Piano di AQ<sup>8</sup></b>		
<b>Obiettivi</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Target previsti</b>	<b>Scadenza</b>

<sup>5</sup> In questa riga, dopo apposita verifica, il Direttore/Responsabile scientifico, se già designato, ovvero, in caso contrario, uno tra i docenti UniSi promotori dell'iniziativa, dichiara che la struttura rispetta/non rispetta le condizioni stabilite dalle richiamate disposizioni regolamentari, e, in caso di dichiarazione negativa, indica le modalità e i tempi in cui si provvederà ad assicurare/ripristinare detta conformità

<sup>6</sup> Indicare, tra il personale docente UniSi coinvolto nell'iniziativa, un Referente del processo AQ e il Dipartimento di relativa afferenza; in mancanza, s'intende che questa qualità coinciderà con quella di Direttore/Responsabile scientifico della struttura

<sup>7</sup> In questo quadro vanno indicate, specificandone la fonte, la tipologia e la quantità, le risorse strumentali, finanziarie e umane di cui la struttura dispone in sede di costituzione/rinnovo

<sup>8</sup> In questo quadro, in corrispondenza di ogni riga, vanno descritti in maniera sintetica gli obiettivi alla base del progetto di costituzione/rinnovo, gli indicatori quantitativi con i rispettivi target per valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi stessi e la loro scadenza



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240


## Relazione sui documenti di progettazione dei corsi di dottorato di ricerca – anno 2023

### Procedura

---

Il [modello AVA 3](#) ha introdotto nel sistema di assicurazione della qualità (AQ) anche i corsi di dottorato di ricerca, coerentemente con quanto richiesto da ESG- ENQA (*European Standards and Guidelines - European Association for Quality Assurance in Higher Education*). Il PQA, in collaborazione con il Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca, ha predisposto le [Linee guida per l'Assicurazione della qualità dei corsi di dottorato di ricerca](#), che seguono le indicazioni di ANVUR e individuano un set minimo di documenti, tra i quali il *documento di progettazione, pianificazione e organizzazione*, che deve essere redatto per l'istituzione del corso di dottorato di ricerca e revisionato ogni volta che si introducono modifiche significative nel progetto o nell'organizzazione delle attività formative e di ricerca. Per l'anno 2023 la redazione di tale documento è stata chiesta a tutti i corsi di dottorato di ricerca che hanno richiesto l'attivazione per il 39° ciclo.

La procedura per la redazione dei documenti di progettazione dei corsi di dottorato di ricerca è articolata nelle fasi descritte nelle [Scadenze AQ Dottorato di ricerca](#).

Il 28 aprile 2023, il PQA ha informato le Coordinatrici e i Coordinatori dei corsi di dottorato di ricerca su tutte le procedure per l'AQ relative ai corsi di dottorato di ricerca.

Il 21 settembre 2023 il PQA ha ricordato ai Coordinatori e alle Coordinatrici dei corsi di dottorato di ricerca che hanno richiesto l'attivazione per il 39° ciclo di procedere alla redazione del documento di progettazione.

Il 4 ottobre 2023 è stato organizzato un [incontro formativo](#) rivolto ai docenti dei collegi di dottorato e al personale T/A di supporto, a cura del Presidente del PQA e del Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca.

L'Ufficio AQ ha creato un drive condiviso con i coordinatori e il personale T/A di supporto dove sono stati caricati i documenti e le linee guida.

### Esito

---

Entro la scadenza prevista del 31 ottobre 2023, risultavano pervenuti 12 documenti di progettazione su 18. Al 25 ottobre 2023, a seguito di solleciti da parte dell'Ufficio AQ, sono pervenuti altri tre documenti. I documenti mancanti riguardano i corsi di dottorato di ricerca in:

- Apprendimento e innovazione nei contesti sociali e di lavoro
- Genetica, Oncologia e Medicina Clinica
- Medicina traslazionale e di precisione

Entro scadenza prevista del 30 novembre 2023, il PQA ha trasmesso il proprio riscontro ai Coordinatori e alle Coordinatrici dei corsi di dottorato di ricerca.

Trattandosi del primo anno di messa in atto della procedura strutturata di AQ per i dottorati di ricerca, il PQA fornirà il proprio riscontro anche agli ulteriori documenti che dovessero pervenire.

## Analisi

---

I documenti sono risultati sostanzialmente completi ed esaustivi e tutti i quadri sono risultati in larga percentuale redatti in maniera efficace. Il PQA esprime soddisfazione per l'esito di questo primo esercizio di autovalutazione da parte dei corsi di dottorato.

Le parti con le maggiori criticità hanno riguardato:

- la consultazione delle parti interessate, spesso non realizzata e nemmeno pianificata;
- il sito web, talvolta mancante del tutto, in altri casi carente o mancante della pagina in inglese, a fronte di dichiarate ambizioni di internazionalizzazione;
- la scarsa considerazione data alla mobilità dei docenti.

## Suggerimenti

---

Si raccomanda che i corsi di dottorato individuino le parti interessate di riferimento, ne effettuino una regolare consultazione e istituiscano un comitato di indirizzo /advisory board che guidi le scelte progettuali.

Si raccomanda altresì che tutti i corsi di dottorato si dotino quanto prima di una pagina web completa e articolata, che sia disponibile anche in inglese.

Si raccomanda di considerare anche la mobilità dei docenti, in particolare quella in uscita, che può essere fonte di importanti contatti e opportunità per i dottorandi.

Infine, il PQA raccomanda il rispetto delle tempistiche stabilite.

*Siena, 5 dicembre 2023*

Allegati:

- Scheda di sintesi dei riscontri ai corsi di dottorato di ricerca

Dpt	Corso di dottorato	Riscontro PQA
<b>DISPOC</b>	Apprendimento e innovazione nei contesti sociali e di lavoro	NON PERVENUTO
<b>DBCF</b>	Biochemistry and Molecular Biology Bibim 2.0	La scheda è sostanzialmente completa ed esaustiva. Di seguito si riportano alcuni commenti di dettaglio. Non è chiaro in che anno è avvenuta la consultazione con le parti interessate. Manca la discussione delle attività di orientamento condotte presso gli studenti delle Lauree magistrali (se vengono effettuate). Si consiglia un uso più appropriato dei termini interdisciplinarietà e multidisciplinarietà; in particolare, la descrizione delle attività evidenzia una chiara multidisciplinarietà mentre l'interdisciplinarietà non emerge chiaramente. Si suggerisce di evitare di menzionare esplicitamente (con nome e cognome) i dottorandi coinvolti nelle attività di internazionalizzazione
<b>DBM</b>	Biotecnologie mediche	Scheda sostanzialmente completa ed esaustiva. Evidente l'impegno per l'interdisciplinarietà e l'internazionalizzazione (dottorati che hanno trascorso fino a 18/24 mesi presso un centro di ricerca estero, e docenti stranieri su totale docenti del collegio maggiore del 29%). In passato mai eseguite consultazioni delle parti interessate. A partire dall'a.a 2023-2024 si programmano consultazioni triennali delle parti interessate per analizzarne le esigenze e utilizzare tali dati per lo sviluppo futuro del progetto di dottorato. Valido il sito internet in italiano e inglese

<b>DBCF</b>	Chemical and Pharmaceutical Sciences	La scheda è sostanzialmente completa ed esaustiva; solo la mobilità è descritta in modo molto generico e non tratta i docenti. Si rileva che il sito web è scarso e manca del tutto la versione in inglese (inclusa la modulistica) e ciò contrasta con le enunciazioni sull'internazionalizzazione; si raccomanda di porre rimedio tempestivamente.
<b>DISAG</b>	Diritto e Management della Sostenibilità 39° ciclo	La scheda è completa ed esaustiva. Non è chiaro se sono state effettuate le consultazioni con le parti interessate; il comitato di indirizzo dovrebbe avere ampia rappresentanza delle PI e minore dei docenti. Al quadro 5 si raccomanda di aggiungere il link al sito web.
<b>DEPS</b>	Economics	La scheda è completa ed esaustiva. La consultazione delle parti interessate risulta originale, ma viene descritta come funzionale allo scopo; apprezzabile la presenza di un comitato di indirizzo.
<b>DFCLAM</b>	Filologia Critica	Scheda sostanzialmente completa ed esaustiva. Tra i punti su cui intervenire tempestivamente si segnalano: 1. mobilità: non tratta i docenti; 2. sito web: manca la versione in inglese; 3. consultazione parti interessate: al momento solo pianificata e non ancora precisamente calendarizzata; si ha l'impressione, alla luce dei profili di internazionalizzazione e delle prospettive occupazionali indicate, che la platea di p.i. consultabili potrebbe essere utilmente ampliata

<b>DSFTA</b>	Fisica Sperimentale	Scheda molto sintetica e, in alcune parti, carente. Di seguito i commenti di dettaglio. Manca un'adeguata discussione delle motivazioni per l'istituzione del dottorato, oltre che dell'individuazione e consultazione delle parti interessate. Manca la descrizione della modalità di valutazione delle attività svolte e anche il ruolo del tutor viene descritto in maniera minimale. Manca la classificazione delle attività formative sulla base della loro natura multi-, inter- e trans- disciplinare. Manca la descrizione della politica del dottorato sulle attività didattiche e di tutorato svolte dai dottorandi. Andrebbe chiarito meglio come le attività formative sono coerenti con gli obiettivi formativi e i profili in uscita. Manca la descrizione di un approccio sistematico al perseguimento degli obiettivi di mobilità e internazionalizzazione
<b>DBM</b>	Genetica, Oncologia e Medicina Clinica	NON PERVENUTO
<b>DIISM</b>	Ingegneria e Scienza dell'Informazione	La scheda risulta sostanzialmente completa ed esaustiva, con la progettazione in linea con quanto suggerito dalle parti interessate, l'organizzazione delle attività formative e di ricerca adeguatamente descritte e una notevole rilevanza assegnata alla acquisizione di soft skills. Il sito web è disponibile esclusivamente in inglese, con la pagina relativa all'offerta didattica che descrive solo quanti corsi il dottorando è tenuto a seguire. L'introduzione dell'elenco dei corsi disponibili sarebbe auspicabile. Nella sezione relativa alla mobilità non si fa riferimento ai docenti. Si raccomanda una revisione del testo per eliminare qualche refuso e l'inserimento delle parti mancanti evidenziate in giallo.

<b>DMMS</b>	Medicina Molecolare	Scheda sintetica e, in alcune parti, carente. Di seguito i commenti di dettaglio. Manca un'adeguata discussione delle motivazioni per l'istituzione del dottorato, dell'individuazione e consultazione delle parti interessate e delle prospettive occupazionali. Possesso di un titolo, non possesso. In generale, si consiglia un uso più appropriato dei termini multidisciplinarietà, interdisciplinarietà e transdisciplinarietà. I fondi a disposizione dei dottorandi vanno indicati nella sezione 3, non nella 2. Manca una descrizione delle attività didattiche e di tutoraggio svolte dai dottorandi, se esistenti. La descrizione delle attività di formazione è troppo sintetica e non aiuta a comprenderne né la natura né la coerenza con gli obiettivi formativi e i profili in uscita. Non viene evidenziato che ancora manca la pagina web in inglese: questa è una problematica che deve essere risolta rapidamente. Anche la descrizione della mobilità e internazionalizzazione è carente e non descrive un approccio sistematico al perseguimento degli obiettivi di mobilità e internazionalizzazione
<b>DSMCN</b>	Medicina traslazionale e di precisione	NON PERVENUTO
<b>DSV</b>	Scienze della Vita - Life Sciences	Scheda completa ed esaustiva, solo la mobilità non tratta i docenti. Viene evidenziato che non esiste ancora la pagina web in inglese: questa è una problematica che deve essere risolta rapidamente.

<b>DSFTA</b>	Scienze e tecnologie ambientali, geologiche e polari	Scheda sostanzialmente completa ed esaustiva. Non è chiaro se la consultazione delle parti interessate riguarda esplicitamente il dottorato o se vengono utilizzate quelle dei CdS. Il sito web inglese riporta solo le generalità e non è stato aggiornato nemmeno il coordinatore: ciò contrasta con la volontà di internazionalizzazione espressa al punto 1 della scheda. La mobilità non considera l'outgoing dei docenti e l'incoming degli studenti è quanto meno minimalista, mentre, stante le premesse, dovrebbe rappresentare un punto fondamentale.
<b>DGIUR</b>	Scienze giuridiche	La scheda è completa ed esaustiva. Si raccomanda di effettuare la consultazione con le parti interessate, solo pianificata nel documento. Si suggerisce di implementare il sito web.
<b>DISPOC</b>	Social Sciences and Humanities	Scheda sostanzialmente completa. La mobilità non tratta i docenti.
<b>DSSBC</b>	Storia dell'Arte	La scheda è sostanzialmente completa. Nella progettazione manca del tutto la consultazione delle parti interessate, che è fondamentale. Si raccomanda un'argomentazione più dettagliata delle azioni e delle attività ai punti 3, 4, 5 e 6. Viene evidenziato che non esiste ancora la pagina web in inglese: questa è una problematica che deve essere risolta rapidamente.
<b>DBM</b>	Innovazione nella diagnosi, prevenzione e terapia delle infezioni a rischio epidemico-pandemico 39° ciclo	Scheda completa ed esaustiva. Il sito web è del tutto assente e deve essere predisposto quanto prima.