

Presidio della qualità di Ateneo
Riunione del 3 settembre 2024

Il giorno 3 settembre 2024, alle ore 15.00, in modalità telematica si è riunito, regolarmente convocato, il Presidio della Qualità di Ateneo nelle persone di:

Nome	Qualifica	P	Ag	A
Prof. Loppi Stefano	Docente (Presidente)	X		
Prof.ssa Bellomi Paola	Docente		X	
Prof.ssa Bonechi Claudia	Docente	X		
Dott.ssa Cantara Silvia	Docente	X		
Prof. Citter Carlo	Docente	X		
Prof.ssa Mugnaini Claudia	Docente	X		
Prof. Murgia Gianluca	Docente	X		
Prof. Romano Giovanni	Docente	X		
Dott.ssa Ruggiero Iolanda	Docente	X		
Dott.ssa Vaccarezza Claudia	Dirigente area didattica <i>(Area Servizi allo studente)</i>	X		
Dott.ssa Sassi Beatrice	Dirigente area ricerca <i>ad interim</i> <i>(Area ricerca, biblioteche e terza missione)</i>		X	
Dott. Lomagistro Pierosario	Dirigente area sistemi informativi <i>(Area organizzazione e sistemi informativi)</i>	X		
Sig.ra Costantini Daniela	Responsabile Ufficio AQ	X		
Sig.ra Di Gregorio Aurora	Rappresentante comunità studentesca	X		
Sig.ra Luongo Bruna	Rappresentante comunità studentesca		X	

(legenda: P=Presente, Ag=Assente giustificato, A=Assente)

È presente la Sig.ra Raffaella Giannettoni, Ufficio assicurazione della qualità.

Presiede il Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo, Prof. Stefano Loppi.
Esercita le funzioni di Segretaria verbalizzante la Sig.ra Daniela Costantini.

Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta e passa a esaminare il seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni
3. Accreditamento
4. Assicurazione della qualità della didattica
5. Assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione
6. Assicurazione della qualità del dottorato di ricerca

Il Presidente prima di procedere con l'ordine del giorno porta i saluti della Direttrice generale, oggi impossibilitata a partecipare per pregressi impegni istituzionali, che dal 1° agosto fa parte del PQA come Dirigente *ad interim* dell'Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione a seguito del collocamento a riposo del Dott. Guido Badalamenti. Ricorda, inoltre, che i documenti utili alla discussione sono consultabili nella cartella condivisa di Google Drive.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidio approva il verbale della seduta del 16 luglio 2024, con l'astensione di chi non era presente alla seduta.

2. Comunicazioni

2.1 Il Presidente comunica che dal 25 agosto 2024 è in vigore il nuovo [Statuto dell'Università di Siena](#), che modifica e aggiorna il testo precedente del 2012 e che all'art. 43 formalizza il Presidio della qualità di Ateneo come organo ausiliario dell'Ateneo.

2.2 Il Presidente comunica che il MUR ha trasmesso la nota n. 11414 dell'8 agosto 2024 "[Decreto ministeriale 10 giugno 2024, n. 773](#) (Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale delle Università 2024-2026 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati), attuazione dell'art. 5 relativo alle modalità per la presentazione dei programmi", con la quale fornisce le indicazioni operative per la presentazione in via telematica, la successiva valutazione e il monitoraggio dei programmi triennali delle università per il periodo 2024-2026, ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.M. n. 773/2024 e sulla base di quanto indicato agli artt. 3 e 4 del medesimo decreto.

Ricorda, infatti, che il D.M. n. 773/2024 prevede la trasmissione al MUR da parte delle università sia della programmazione strategica (già adottata dall'Ateneo), che di un programma, articolato in due progetti, con la scelta di obiettivi, azioni, indicatori e target (uno per le linee A, C e D e uno per le linee B ed E) e informa che la nota ha previsto il termine del 7 ottobre 2024 per la suddetta trasmissione.

Riferisce di essere stato informato che il Rettore sta lavorando con i delegati alla scelta degli obiettivi e che, poiché la programmazione strategica di Ateneo ha mutuato dagli obiettivi e dalle azioni del precedente esercizio programmatico ministeriale (che è cambiato solo leggermente), c'è l'intenzione, in fase di revisione della Programmazione Strategica di Ateneo, di adeguare,

probabilmente a partire dal 2025, gli indicatori a quelli ministeriali per non avere parametri con indicatori simili ma non uguali che insistono sugli stessi obiettivi.

Tra gli obiettivi individuati dal Rettore e dai suoi Delegati e Delegate, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione sceglieranno quelli da inserire.

2.3 Il Presidente informa che è pervenuta la nota Nota del MUR - Direzione generale per la programmazione, il coordinamento e il finanziamento delle istituzioni della formazione superiore, avente a oggetto *“Decreto ministeriale del 25 marzo 2021, n. 289, attuazione dell'art. 5, comma 5, verifica finale del conseguimento dei target, conferma dell'assegnazione e recuperi”* (ns prot. n. 166016 del 08/08/2024).

Il Presidente rammenta che il [monitoraggio](#) è stato effettuato a settembre 2023 e l'esito non è stato ottimale, soprattutto per gli indicatori relativi agli "open badge" e agli iscritti alle lauree professionalizzanti (solo Agribusiness), ma anche per quanto riguarda diversi indicatori sulla quota premiale (gli indicatori A e B di ogni azione). In termini economici ciò comporterà una riduzione del finanziamento statale di circa 600.000 euro.

2.4 Il Presidente ricorda che a luglio è stata pubblicata la [“Classifica Censis delle Università italiane: edizione 2024/2025”](#), un'articolata analisi del sistema universitario basata sulla valutazione degli atenei (divisi in categorie omogenee per dimensioni) relativamente a: strutture disponibili, servizi erogati, borse di studio e altri interventi in favore degli studenti, livello di internazionalizzazione, comunicazione e servizi digitali, occupabilità, e che a questa classifica si aggiunge il ranking dei raggruppamenti di classi di laurea, di laurea a ciclo unico e di laurea magistrale, secondo la progressione di carriera degli studenti e i rapporti internazionali.

Evidenzia che l'Ateneo senese, nonostante una generale buona performance, è chiamato a migliorare nelle voci “comunicazione e servizi digitali” e “occupabilità”.

2.5 Il Presidente comunica che ANVUR ha pubblicato la versione aggiornata dal Consiglio direttivo dell'8 agosto 2024 delle Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei; si tratta di un adeguamento minimo, evidenziato alle pagg. 43 e 52. Analogo aggiornamento ha riguardato le Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio in Medicina e Chirurgia (LM-41).

È stato chiarito che il Rapporto ANVUR, corredato con la proposta e il giudizio di Accreditamento, è trasmesso da ANVUR non solo al MUR ma anche all'Ateneo. L'Accreditamento viene concesso con Decreto Ministeriale. L'ANVUR, trascorsi 10 gg dal termine entro il quale il Ministero e l'Ateneo possono chiedere il riesame della valutazione, pubblica la Relazione Finale della CEV e il Rapporto AP sul proprio [sito istituzionale](#).

3. Accreditamento

3.1. Scheda valutazione sede

Il Presidente informa che il 3 ottobre 2024 avrà luogo una riunione plenaria della Cabina di Regia nella quale saranno decise le modalità con cui procedere per la redazione della seconda versione

del documento di autovalutazione di sede. Gli esiti degli audit effettuati dal NdV hanno messo in luce la necessità di ampliare la platea degli attori coinvolti attivamente nella stesura del documento.

3.2 Allegati 3 (Valutazione performance) e 5 (Indicatori AVA3) della “Relazione annuale 2024” del Nucleo di Valutazione

Il Presidente comunica di aver ricevuto in data 22 luglio le due sezioni della Relazione annuale 2024 del Nucleo di Valutazione relative a:

- *“Allegato 3: Scheda di valutazione sul funzionamento del sistema di gestione del ciclo della performance dell'università - Sezione valutazione della performance”* articolata in 2 sezioni:

Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) e

Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026. Quest'ultima sezione prevede 2 sottosezioni: valore pubblico e performance. Il NdV, seguendo il suggerimento dell'ANVUR, ha anticipato al mese di luglio la redazione della Scheda, rispetto al termine stabilito dalle Linee guida (15.10.2024), nell'ottica di fornire all'Ateneo un contributo utile in una prospettiva ciclica. La Scheda è stata approvata dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 18.07.2024.

- *“Allegato 5: Indicatori AVA3”*

Tramite l'Allegato 5 il Nucleo di Valutazione è chiamato a inviare ad ANVUR dati e informazioni che contribuiranno al calcolo di alcuni degli indicatori a supporto del modello di Accreditamento periodico AVA3 (C1, C2, C3). In particolare, le informazioni richieste sono relative a:

- a) copertura delle rilevazioni delle opinioni degli studenti compresi i corsi di dottorato di ricerca nell'ultimo triennio (dati trasmessi dal PQA);
- b) efficacia delle azioni di miglioramento delle azioni implementate dal Sistema di AQ a livello di Sede nell'anno 2023;
- c) audizioni di corsi di studio, corsi di dottorato di ricerca, dipartimenti, aree dell'amministrazione centrale nell'anno 2023.

L'Allegato 5 è stato trasmesso all'ANVUR entro il termine del 15.07.2024, tramite la procedura informatizzata dedicata (Portale Nuclei).

In merito all'allegato 5 il Presidente manifesta la propria soddisfazione per il grado di efficacia delle azioni svolte dall'Ateneo con il sostanziale contributo del PQA. Il giudizio pienamente efficace raggiunto dopo un anno di grande impegno da parte del PQA, indica a suo avviso che la strada intrapresa è quella giusta e che i traguardi raggiunti fanno ben sperare per il futuro dell'Ateneo in materia di AQ. Sottolinea, inoltre, anche il grande impegno del NdV per l'elevato numero di Audit effettuati, che si sono rivelati estremamente utili per gli attori coinvolti.

3.2 Indicatori quantitativi AVA3 - aggiornamento dati conferiti dagli atenei

Il Presidente comunica che la Referente statistica di Ateneo ha conferito, in data 2 agosto 2024, ad ANVUR, attraverso l'apposita piattaforma, i valori degli indicatori quantitativi a supporto della valutazione AVA3 relativi al secondo aggiornamento (ottobre 2024), che sono stati forniti dagli uffici competenti e dai docenti che hanno partecipato alle numerose fasi di lavoro.

Riferisce che l'Ufficio gestione della domanda e servizio statistico aggiornerà Rettore, Direttrice generale, Dirigenti e PQA a ottobre 2024, dopo che ANVUR avrà pubblicato gli indicatori rielaborati per osservare il posizionamento dell'Ateneo e dei dipartimenti rispetto ai dati nazionali.

3.3 Accreditamento della sede decentrata di San Giovanni Valdarno e dei CdS di nuova istituzione a.a. 2024/2025

Il Presidente comunica che il MUR ha trasmesso il [Decreto di accreditamento iniziale dei corsi di studio e delle sedi a.a. 2024/2025 per l'Università di Siena \(n. 1335 del 20 agosto 2024\)](#), con il quale sono accreditati presso l'Ateneo, dall'a.a. 2024/2025 per un triennio, i CdS in Chimica per le scienze agroalimentari (LM-54), Tecnologie per l'ambiente, le costruzioni e il territorio (L-P01) e Scienze della formazione primaria (LM-85 bis) nelle sedi accreditate di Siena e San Giovanni Valdarno.

Sottolinea che la stretta collaborazione tra tutte le strutture coinvolte ha prodotto l'esito positivo dell'accREDITamento e ringrazia le colleghe e i colleghi per il lavoro svolto.

3.4 Nuovo sito web

Il Presidente cede la parola al Dott. Pierosario Lomagistro.

Il Dott. Lomagistro informa che il 30 settembre 2024 ci sarà un incontro con Cineca per visionare la bozza del nuovo sito e la nuova rubrica telefonica.

Il nuovo portale con accesso riservato al personale dell'Ateneo dovrebbe essere online entro la fine del 2025.

Per la parte sul web, l'Ateneo ha deciso di rivolgersi ad un'agenzia esterna e questo potrebbe allungare i tempi perché dovrà essere svolta una gara per l'affidamento.

Il PQA prende atto.

3.5 Formazione

Il Presidente informa che occorre formalizzare l'attività di formazione del PQA anche per avere un incremento delle ore di formazione indicate dagli indicatori ANVUR *B.1.1 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca* e *B.1.2 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo*.

L'Ufficio AQ ha pertanto richiesto l'attivazione di un corso di formazione sull'assicurazione della qualità inserendo i componenti del PQA quali formatori e specificando che il corso si svolgerà in varie giornate. L'Ufficio formazione darà indicazioni su come procedere non appena possibile.

Il Prof. Loppi ricorda inoltre che occorrerà fare formazione anche agli studenti e, come da loro richiesto, dovrebbero essere organizzati degli incontri in tutti i Dipartimenti, preferibilmente con la rappresentanza studentesca del PQA perché la loro testimonianza è fondamentale per far comprendere che per l'Ateneo la centralità dello studente è fondamentale.

A tale proposito, la Dott.ssa Vaccarezza informa che l'Ateneo sta predisponendo una pagina web per meglio evidenziare tutti i servizi a disposizione degli studenti e ottimizzare le informazioni necessarie per il rinnovo delle rappresentanze degli studenti e studentesse in tutti gli organi di Ateneo e che informerà il PQA dell'avanzamento dei lavori.

3.6 Ruolo del PQA nelle procedure di AQ

Il Presidente informa che, a fronte dell'elevato grado di maturità generale del sistema di AQ riscontrato dal PQA, e a seguito di alcuni colloqui con il Rettore e la Direttrice Generale, ha maturato la convinzione che i tempi siano maturi per poter bypassare il riscontro sistematico del PQA sui documenti di AQ predisposti dai CdS e dai Dipartimenti.

A tal fine ricorda che il monitoraggio che il PQA deve effettuare è sull'attuazione delle procedure e che in passato, aver dato un riscontro formale ha consentito un notevole miglioramento della comprensione dei processi di AQ da parte di tutti gli attori coinvolti.

Dopo una articolata e fattiva discussione sull'argomento, il PQA prende le decisioni riportate di seguito.

Il PQA decide di eliminare il riscontro a SMA, azioni di miglioramento e riesame ciclico dei CdS; Il PQA si riserva di effettuare una verifica ex post su un set ridotto, a campione o mirata.

Il PQA decide di mantenere per quest'anno il proprio riscontro ai dottorati di ricerca, che sono entrati a pieno nel sistema di AQ solo da un anno, e ai centri di ricerca/laboratori congiunti, anche loro da poco entrati a far parte integralmente del sistema di AQ.

Il PQA ritiene altresì utile mantenere il proprio riscontro sul progetto di massima dei corsi di nuova istituzione e sulla scheda di proposta di modifica di ordinamento dei CdS, in modo da agevolare le procedure decisionali dell'Ateneo.

Il PQA evidenzia l'opportunità di creare una pagina web dove pubblicare i documenti particolarmente ben redatti che possano fungere da esempio come best practices.

Il PQA dà mandato all'Ufficio AQ di aggiornare conseguentemente gli scadenziari e predisporre la pagina web delle best practices.

4. Assicurazione della qualità della didattica

4.1 Esiti verifiche NdV congruità cv docenti a contratto art. 23, comma 1, legge 240/2010

Il Presidente informa che il NdV ha trasmesso gli esiti delle verifiche in merito alla congruità del curriculum scientifico o professionale di un campione di titolari di contratti di insegnamento conferiti per l'a.a. 2023/2024 con le modalità di cui all'art. 23, comma 1, della legge 240/2010, che confluiranno nella Relazione annuale "Nuclei 2024".

Il Nucleo di Valutazione segnala che nella documentazione di alcuni Dipartimenti non risulta presente la scheda di Dichiarazione del Direttore/Direttrice del Dipartimento relativa al contratto di insegnamento, da allegare alla delibera del Consiglio di Dipartimento di attribuzione del contratto, come concordato, su proposta del Nucleo, a partire dal 18.11.2020, per garantire una verifica ex ante della congruità dei cv da parte dei Dipartimenti stessi. Il Nucleo sottolinea, inoltre, l'importanza di poter disporre di cv datati e in formato europeo dai quali dovrebbe emergere con immediatezza il rispetto dei requisiti richiesti per questa tipologia di contratti.

4.2 Analisi del Nucleo di Valutazione sulle Relazioni annuali delle CPDS 2023

Il Presidente informa che il NdV, dopo avere trasmesso a ciascun/a Coordinatore/trice di CPDS la scheda di valutazione sulla relazione annuale 2023 (v verbale PQA 16/07/2024), ha inviato a Rettore, Pro-Rettore, Delegata alla didattica, Delegata ai servizi agli studenti, PQA, Direttrice generale e Dirigente dell'Area servizi allo studente un documento contenente gli esiti dell'analisi sulle Relazioni delle CPDS 2023, che sarà sottoposto a Senato accademico e Consiglio di amministrazione.

Il Presidente informa inoltre che nella prossima seduta dovranno essere aggiornate le LG per le CPDS per quello che riguarda il monitoraggio dei piani di miglioramento presentati dai Dipartimenti a seguito della presentazione in Consiglio di Dipartimento delle relazioni annuali delle CPDS del 2023.

4.3 Corsi di studio di nuova istituzione a.a. 2025/2026

Il Presidente illustra il progetto di massima del corso di laurea in *Biotech engineering for health (L-2 Biotechnologie & L-8 Ingegneria dell'informazione)*, deliberato dal Consiglio del dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche (DIISM), nella seduta del 23 luglio 2024 (delibera n. 111/2024, prot n. 152866 del 23/07/2024), e dal Consiglio del dipartimento di Medicina molecolare e dello sviluppo (DMMS), nella seduta del 23 luglio 2024 (delibera n. 85/2024, prot n. 154236 del 24/07/2024).

Il PQA evidenzia che il progetto di massima è ben redatto ed espone chiaramente le peculiarità del nuovo CdS, anche in relazione al contesto regionale e nazionale. La documentazione è completa in ogni sua parte, inclusa la docenza di riferimento. La coerenza con la pianificazione triennale dell'Ateneo e dei dipartimenti proponenti è ben specificata.

Il PQA fa presente che non sono state rispettate le tempistiche stabilite dall'Ateneo.

4.4 Syllabus insegnamenti

4.4.1 Linee guida per la compilazione della scheda di insegnamento (syllabus)

Il Presidente ricorda nelle proprie Linee Guida per la compilazione della scheda dell'insegnamento (*Syllabus*), relativamente al paragrafo testi di riferimento, è stata inserita una nota di avvertimento perché a seguito dell'attacco hacker non è più possibile procedere in automatico con la copia della Bibliografia e che gli uffici competenti sono a lavoro per risolvere il problema.

Il PQA dà mandato a Lomagistro e Costantini di monitorare la risoluzione del problema, considerando anche che la redazione del Syllabus sarà possibile entro il 15 settembre.

4.4.2 Indicazioni per studenti e studentesse

Il PQA, viste le considerazioni fatte sul nuovo sito di Ateneo, ritiene opportuno rinviare la predisposizione di indicazioni da seguire per reperire le schede degli insegnamenti da inserire in un apposito paragrafo dedicato alla comunità studentesca nella pagina Syllabus degli insegnamenti, in modo che le indicazioni possano essere fatte sulla nuova struttura del sito web di Ateneo.

4.5 Rilevazione opinione studenti e studentesse

4.5.1 Incarico ad personam - valutazione della didattica: avvio del processo di rilevazione SISValDidat

Il Presidente comunica che, in data 30 luglio 2024, la Direttrice generale ha conferito al Dott. Enrico Bellucci, acquisita la sua disponibilità, l'incarico di seguire la "valutazione della didattica: avvio del processo di rilevazione SISValDidat" con le modalità indicate dal Presidente del PQA e dalla Direttrice stessa ([nota n. 158644](#)).

4.5.2 La Responsabile dell'Ufficio AQ comunica che l'Ufficio ha provveduto all'aggiornamento delle LG per la redazione della SUA-CdS a.a. 2024/2025 per quanto riguarda il quadro B6 Opinione degli studenti. Il testo inserito è il seguente:

Dall'a.a. 2023/2024 i risultati delle opinioni degli studenti e delle studentesse sono consultabili sul Sistema Informativo Statistico della Valutazione della Didattica (SISValDidat) selezionando l'Ateneo senese e aprendo la sezione Opinione degli studenti sulla didattica erogata.

Utilizzare il seguente link: <https://sisvaldidat.it/>

Il PQA prende atto e ringrazia.

4.5.3 Questionari compilati a.a. 2023/2024

Il Presidente informa che i questionari compilati per l'a.a. 2023/2024 sono 71103 di cui 14882 (20,9%) con risposta "No" alla domanda preliminare. Il 79.1% degli studenti e studentesse ha, quindi, volontariamente scelto di compilare il questionario. Il PQA esprime soddisfazione per il risultato ottenuto, che consente di mantenere la domanda preliminare anche per gli anni accademici a venire.

Il Presidente, confrontando i dati con gli a.a. precedenti evidenzia che sembra esserci un calo di iscrizioni ai primi appelli di ogni sessione di esame e si propone, pertanto, di verificare se il dato si differenzia a livello di area o meno per cercare di capire quali possano essere le eventuali problematiche riscontrate da parte degli studenti e delle studentesse.

4.5.4 Percorsi di abilitazione per formazione insegnanti

Il Presidente comunica che il Prof. Emilio Mariotti, Delegato del Rettore alla Formazione degli insegnanti, ha richiesto di poter rilevare l'opinione degli studenti e delle studentesse dei percorsi di abilitazione per formazione insegnanti. A tal fine dà mandato all'Ufficio AQ di indire una riunione on line con il Prof. Mariotti per definire il testo del questionario e le modalità di erogazione.

4.6 Revisione CdS

Il Presidente informa che la Scuola di Medicina e Scienze della Salute ha inviato i moduli di richiesta di revisione per i CdS in:

Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie

Biologia sanitaria

Medicina e Chirurgia

Igiene dentale

Il Presidente ricorda che lo scadenziario [Procedure e scadenze per le modifiche di ordinamento didattico dei corsi di studio accreditati a.a. 2025/26](#) prevede che il CpD invii al PQA entro il 31 agosto il modulo di revisione e che il PQA deve dare il proprio feedback entro il 15 settembre.

Il Presidente ricorda, inoltre, che per l'a.a. 2025/2026 la compilazione della Scheda di revisione del cds da inviare al PQA, interesserà i soli corsi di studio ESCLUSI dalla disciplina di revisione delle Classi di Laurea e Laurea Magistrali (DD.MM. 1648 e 1649 del 19 dicembre 2023), dal momento che il MUR ha previsto per l'a.a. 2025/2026 l'obbligo di modifica dell'ordinamento didattico per tutti i corsi di studio che ricadono sotto la norma citata (vedi pagina [Assicurazione della qualità nella progettazione del corso di studio](#)) e che alla data odierna sono pervenute solo le schede della Scuola di Medicina e Scienze della Salute.

Il PQA presa visione delle schede di revisione pervenute, unanime, evidenzia quanto segue e dà mandato all'Ufficio AQ di scrivere un messaggio ai Presidenti dei CpD interessati:

Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie, Biologia Sanitaria e Medicina e Chirurgia

la documentazione è completa ed esaustiva.

Igiene Dentale

la documentazione è sostanzialmente completa; si raccomanda di dare evidenza dell'origine delle motivazioni per togliere l'obbligatorietà della tesi sperimentale in quanto troppo vincolante

5. Assicurazione della qualità della ricerca e terza missione

5.1 Riunione Delegato con componenti GEV unisi

Il Presidente comunica che il Delegato del Rettore alla Ricerca, Prof. Michelangelo Vasta, ha indetto una riunione con i docenti dell'ateneo che sono stati nominati GEV per la VQR il 29 settembre alle ore 12:00.

5.2 Centri di ricerca e laboratori congiunti

5.2.1 Aggiornamento modulistica per convenzione per centri di ricerca interuniversitari

Il Presidente, dopo aver ricordato che l'Ufficio convenzioni e procedimenti elettorali ha predisposto un *modello di Convenzione per l'istituzione / il rinnovo e il funzionamento dei centri di ricerca interuniversitari con sede amministrativa presso l'Università di Siena* e che il PQA ha concordato con la proposta di modifica dell' art. 8 "Relazione annuale", elaborata di concerto dalle responsabili dell'Ufficio AQ, dell'Ufficio valutazione e supporto al Nucleo e dell'Ufficio convenzioni e procedimenti elettorali, in modo da armonizzare le disposizioni del [Regolamento delle strutture scientifiche e didattiche](#) (art. 16) con i [modelli predisposti dal PQA](#) (v verbale 16 luglio 2024), riporta quanto suggerito dal NdV, nella seduta del 18 luglio 2024, relativamente a tale modello di convenzione: *"Il Nucleo ritiene che il documento debba essere integrato con i riferimenti alle procedure di AQ che, nel frattempo, sono state estese ai Centri di ricerca, consapevole del fatto che le stesse non siano contemplate nel "Regolamento delle Strutture scientifiche e didattiche" di Ateneo, adottato nel 2018, che evidentemente necessita di aggiornamenti."*

Riferisce, inoltre, che la proposta del NdV sarà sottoposta alla Commissione per la revisione dei regolamenti.

5.2.2 Il Presidente comunica che occorre procedere con alcune modifiche della modulistica a disposizione dei Centri e dei Laboratori congiunti per aiutare le strutture a comprendere che i rinnovi non devono essere richiesti con tanto anticipo perché prima del rinnovo deve essere effettuato il riesame di fine triennio,

Il PQA, visto quanto sopra, e vista la modulistica a disposizione dei Centri nella pagina [Riesame della qualità della ricerca](#), unanime, dà mandato all'Ufficio AQ di inserire il [modello di riesame di fine triennio](#) direttamente nel [modulo di rinnovo](#) e di specificare nel [modulo di riesame di fine triennio](#) che il nuovo piano di AQ è da compilare solo in caso di rinnovo.

5.2 Linee guida pagine web ricerca e terza missione dei dipartimenti

Il Presidente comunica che aver condiviso le Linee guida per le pagine web ricerca e terza missione dei dipartimenti con i Delegati del Rettore al ramo e che è sempre in attesa di loro indicazioni.

Il PQA invita il Presidente a sollecitare una risposta da parte dei delegati in modo che si possa procedere con le indicazioni ai Dipartimenti.

6. Assicurazione della qualità del dottorato di ricerca

Il Presidente riferisce di essersi interfacciato con il Delegato del Rettore ai Dottorati di Ricerca e di aver concordato in linea generale quali indicazioni dare per la redazione delle pagine web.

Il PQA dà mandato al Presidente e all'Ufficio AQ di aggiornare le Linee Guida del dottorato sulla base di quanto concordato da Garulli e Loppi. In attesa del nuovo portale si suggerisce di mantenere la struttura esistente utilizzando il format delle sottopagine dei siti di dipartimento.

Alle ore 17:10, null'altro essendovi da discutere e decidere, la seduta è tolta.

La Segretaria
Daniela Costantini

Il Presidente
Prof. Stefano Loppi