

Presidio della Qualità di Ateneo

Riunione del 04/09/2018

Verbale n°41

Il giorno 4 settembre 2018, alle ore 11:30, presso la sala riunioni dell'Ufficio Assicurazione di Qualità dell'Università degli Studi di Siena, si è riunito, regolarmente convocato, il Presidio della Qualità di Ateneo nelle persone di:

Nome	Qualifica	P	Ag	A
Prof. Andrea Garzelli	Docente (Presidente)	X		
Prof.ssa Sonia Carmignani	Docente (Delegato alla didattica)		X	
Prof. Mauro Barni	Docente (Delegato alla ricerca)	X		
Prof. Gianni Betti	Docente	X		
Prof.ssa Francesca Bianchi	Docente	X		
Prof. Giorgio Bianciardi	Docente	X		
Prof.ssa Stefania Butini	Docente	X		
Prof.ssa Marina Ziche	Docente		X	
Dott. Giovanni Colucci	Dirigente area didattica		X	
Dott. Guido Badalamenti	Dirigente area ricerca	X		
Dott.ssa Sabrina Pozzi	Responsabile Ufficio AQ	X		
Sig.ra Sara Garofalo	Rappresentante studenti		X	
Sig.ra Cinzia Cappucci	Rappresentante studenti	X		

(legenda: P=Presente, Ag=Assente giustificato, A=Assente)

Presiede il Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo, Prof. Andrea Garzelli.

Esercita le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Sabrina Pozzi.

È presente Daniela Costantini, referente Gruppo di Lavoro sulla Qualità.

Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta e passa ad esaminare il seguente ordine del giorno:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni
3. Controdeduzioni rapporto preliminare CEV
4. Scadenze SUA-CdS
5. Formazione alle matricole sul sistema AQ
6. Varie ed eventuali

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidio, unanime, approva il verbale della seduta del 14 giugno 2018 senza alcuna variazione.

2. Comunicazioni

Il Presidente comunica che la Prof.ssa Stefania Naddeo in data 19 luglio 2018 ha rassegnato le dimissioni dal Presidio della Qualità di Ateneo per motivi personali.

Il Presidente ringrazia la Prof.ssa Naddeo anche a nome del Presidio per la preziosa e fattiva collaborazione che le ha consentito di dare un contributo anche personale fin dalla costituzione del PQA.

Il Presidente comunica che entro la fine dell'anno sarà emanato un bando per la nuova composizione del Presidio della Qualità di Ateneo. Il PQA non comprenderà tra i suoi membri i Delegati del Rettore e, verosimilmente, i Dirigenti allo scopo di accogliere le richieste pervenute all'ateneo dalla Commissione di Esperti della Valutazione durante e dopo la visita di accreditamento. Considerato inoltre che in Ateneo sono presenti pochissimi docenti con esperienza certificata a livello nazionale sui temi della qualità e che al momento non sono previsti incentivi per i membri del PQA, il Presidente auspica che siano introdotte forme "premiali" per i membri del Presidio analogamente con quanto avviene in altri atenei.

Il Presidente auspica inoltre che sia definito a breve un Regolamento per il funzionamento del PQA, già presente nei regolamenti di molti altri atenei.

Il Presidente comunica, inoltre che:

- alcuni Dipartimenti hanno segnalato l'impossibilità di emissione del Diploma Supplement con allegati (in molti casi manca il syllabus di alcuni insegnamenti) e la necessità di avere un modello di syllabus che espliciti meglio le modalità di verifica degli apprendimenti.

Per quanto riguarda il rilascio del Diploma Supplement, il problema maggiore è dovuto agli anni passati quando l'insegnamento non ha più il titolare in servizio causa pensionamenti o contratti. Occorrerà decidere come procedere in questi casi e valutare se sia o meno il caso di prevedere un programma di massima già al momento della selezione del docente a contratto.

Sull'argomento si apre un breve dibattito al termine del quale emerge che il problema dovrà essere affrontato su due piani diversi:

1. Il rilascio del Diploma Supplement e la risoluzione del problema contingente legato alla mancata redazione dei syllabus degli insegnamenti già erogati
2. La diffusione di un modello "esempio" di syllabus ai Dipartimenti

Vista l'importanza dell'argomento, il Presidente decide di rinviare la discussione ad una prossima seduta con specifico punto all'ordine del giorno;

- i Dipartimenti stanno lavorando sul riepilogo del *"Monitoraggio delle azioni correttive e di miglioramento dei corsi di studio per gli anni 2016 e 2017"* con la compilazione del format distribuito dal PQA entro il 7 settembre p.v.
- con un messaggio del 20 luglio ai CdS sono state date le seguenti indicazioni per la redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale:

Entro il 20 settembre 2018 il Gruppo di Gestione AQ del CdS dovrà:

1. *Accedere alla banca dati SUA-CDS 2017 nel portale <http://ava.miur.it> con credenziali del dipartimento.*
2. *Selezionare "Visualizza schede".*
3. *Scaricare la Nota metodologica aggiornata al 12/07/2018 contenente la descrizione degli indicatori.*
4. *Selezionare "Monitoraggio Annuale" del proprio CdS.*
5. *Visualizzare gli indicatori al 30/06/2018 (eventualmente scaricabili anche in formato csv).*
6. *Inserire il commento critico in fondo alla scheda sull'andamento degli indicatori. Si ricorda che il commento dovrà evidenziare le principali criticità riscontrate dall'analisi degli indicatori e le loro cause, con la descrizione di eventuali azioni di intervento sui punti di maggiore criticità.*
7. *Abilitare "Utilizzo questa versione come scheda di monitoraggio annuale" e salvare il commento.*
8. *Inviare un messaggio a quality.assurance@unisi.it per notificare di aver completato la compilazione della scheda.*

Entro il 03/10/2018 il Presidio della Qualità invierà via email ai Presidenti dei CdS commenti ed eventuali richieste di revisione. Entro il 12/10/2018 Il Consiglio di Dipartimento, sulla base delle schede revisionate (scaricabili in formato pdf, con commento, dalla banca dati SUA-CDS) e il parere positivo dei Comitati per la Didattica, discute ed approva le Schede di Monitoraggio Annuale 2018 e procede all'invio della delibera, con relative SMA allegate, all'Ufficio Assicurazione di Qualità;

- Dal 25 luglio 2018 è possibile accedere al Cruscotto ANVUR, un nuovo spazio dedicato ad indicatori messi a disposizione dalla stessa Agenzia, che in via sperimentale si affianca alle consuete schede di monitoraggio (SMA). Attraverso questo strumento, ciascun referente statistico, NdV o PQA di ateneo potrà: individuare, per sé e per i propri CdS, specifici indicatori per fare un confronto (benchmark rispetto ad un contesto di riferimento); elaborare propri indicatori; effettuare analisi su serie storiche superiori ai tre anni, creare report di analisi (Analysis Report) e elaborazioni grafiche (Dashboard) da diffondere all'interno del proprio ateneo.
Le credenziali di accesso sono state inviate al Responsabile dell'Ufficio AQ, al Responsabile del Servizio Supporto al NdV e al Responsabile dell'Ufficio gestione della domanda e servizio statistico per un'appropriata gestione dei dati disponibili;
- Sono state aggiornate le pagine AQ Didattica dei Dipartimenti con le SUA 2018/2019. Come già deciso rimangono visualizzati gli ultimi tre anni accademici.

3. Controdeduzioni rapporto preliminare CEV

Il Presidente a seguito della Relazione Preliminare inviata dalla CEV in data 16 Luglio 2018 ricorda che in questa fase *“l'Ateneo predispone le eventuali Controdeduzioni, che, sulla esclusiva base di riferimenti a elementi fattuali presenti nelle fonti incluse le interviste, sono mirati a replicare quanto riportato nelle Schede di Valutazione per la Sede, i CdS e i Dipartimenti con un nesso specifico alle fonti documentali consultate, all'analisi delle stesse e ai giudizi di valutazione espressi dalla CEV. Le eventuali osservazioni da parte dell'Ateneo che esulano da questi aspetti devono essere comunicate all'ANVUR in separata sede”*.

A seguito della riunione avuta con gli Organi di Governo, il Presidente informa che le Controdeduzioni sono state predisposte, per quanto riguarda l'Ateneo, a livello di “vertice” con la partecipazione attiva del Rettore, dei Delegati alla didattica e alla Ricerca, del Direttore generale, del Dirigente Area servizi agli studenti e dello stesso Presidente.

Alcuni membri del PQA presentano alcune proposte di integrazione/rettifica che saranno trasmesse al Rettore.

4. Scadenze SUA-CdS

Il Presidente ricorda che la nota ministeriale n.952 del 4 dicembre 2017, per l'a.a. 2018/2019, prevede la scadenza al 30 settembre 2018 per la compilazione della Sezione Qualità dei seguenti quadri della scheda SUA-CDS:

Calendari del corso di studio e orario delle attività formative	quadro B2.a. Attività del I semestre
Calendario degli esami	quadro B2.b
Calendario sessioni della prova finale	quadro B2.c
Opinioni degli studenti	quadro B6
Opinioni dei laureati (se presenti)	quadro B7
Dari di ingresso, di percorso e di uscita	quadro C1
Efficacia esterna	quadro C2
Opinioni enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra	quadro C3

A tale proposito il Presidente evidenzia quanto sia necessaria l'assegnazione di una unità di personale all'Ufficio Assicurazione della Qualità che possa sostituire il Dott. Dino Zangari che per anni si è occupato della gestione dei dati fornendo utili e apprezzate tabelle di comparazione dei dati che adesso sarà impossibile fornire ai Dipartimenti. Il Presidente e la Responsabile dell'Ufficio AQ hanno da tempo richiesto i dati utili per la compilazione dei quadri della SUA-CDS indicati, ma al momento risulta ancora impossibile fornire quanto dovuto.

Il Presidio, visto quanto sopra, auspica unanime una pronta e duratura risoluzione del problema.

5. Formazione alle matricole sul sistema AQ

Il Presidente informa che le studentesse rappresentanti in PQA e la Sig.ra Costantini si sono incontrate per decidere come intervenire sulla formazione alle matricole sul sistema AQ.

La loro proposta è quella di stimolare l'Ateneo ad una campagna divulgativa delle elezioni delle rappresentanze studentesche e l'organizzazione di incontri dipartimentali all'inizio delle lezioni.

La Dott.ssa Cappucci comunica che l'intervento inizierà dal suo Dipartimento (Giurisprudenza) e a seguire dal Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali relazionandosi con Daniela Costantini per l'organizzazione dei futuri incontri.

Il PQA unanime ringrazia ed auspica l'organizzazione di tali incontri in accordo con i Presidenti dei Comitati per la Didattica.

6. Varie ed eventuali

Tace.

Alle ore 14:30, null'altro essendovi da discutere e decidere, la seduta è tolta.

Il Segretario
Dott.ssa Sabrina Pozzi

Il Presidente
Prof. Andrea Garzelli