

Presidio di Qualità di Ateneo

Riunione del 21/12/2016

Verbale n°27

Il giorno 21 dicembre, alle ore 11, presso l'Aula del Coro si è riunito, regolarmente convocato, il Presidio di Qualità di Ateneo nelle persone di:

Nome	Qualifica	P	Ag	A
Prof. Garzelli Andrea	Docente (Presidente)	X		
Prof.ssa Carmignani Sonia	Docente (Delegato alla didattica)	X		
Prof. Barni Mauro	Docente (Delegato alla ricerca)	X		
Prof. Betti Gianni	Docente	X		
Prof.ssa Bianchi Francesca	Docente		X	
Prof. Bianciardi Giorgio	Docente	X		
Prof.ssa Butini Stefania	Docente	X		
Prof.ssa Aggr. Naddeo Stefania	Docente	X		
Prof.ssa Ziche Marina	Docente		X	
Dott.ssa Pozzi Sabrina	Tecnico-Amm.vo (Segretario)	X		

(legenda: P=Presente, Ag=Assente giustificato, A=Assente)

Funge da Segretario la Dr.ssa Pozzi.

Sono presenti il Dott. Alberto Berni ed il Dott. Dino Zangari dell'Ufficio Assicurazione di Qualità che assistono e coadiuvano il Segretario.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei convenuti, dichiara aperta la seduta e passa ad esaminare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni;
3. Politiche di qualità di Ateneo;
4. Selezione Corsi di studio per Audit interno;
5. Procedure per l'analisi dei risultati sulla valutazione studenti;
6. Varie ed eventuali.

1. – Approvazioni verbale seduta precedente

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

2.- Comunicazioni

- ✓ Il Presidente informa sullo stato di avanzamento dei lavori inerenti l'implementazione delle sezioni qualità all'interno dei siti di Dipartimento. A tal proposito fa presente che nel sito del Dipartimento di DIISM lo schema inserito è da considerare definitivo e che, a questo punto, può essere esteso a tutti i dipartimenti ai quali il PQA dovrà fornire la procedura e la lista dei

documenti da inserire nelle proprie pagine.

Segue la descrizione dello schema in oggetto ed all'interno della discussione emerge che l'aspetto ancora da chiarire definitivamente è quello legato a quali documenti dovranno essere pubblici e quali dovranno essere inseriti nell'area riservata (Nuvola), nonché a quali attori aprire la visualizzazione di quest'ultima.

Il Presidente ricorda che la costruzione dello schema, le informazioni testuali e il contenitore online dei siti faranno riferimento all'Ufficio Comunicazione d'Ateneo e che la manutenzione e gli aggiornamenti delle informazioni saranno in capo ai Dipartimenti, che dovranno individuare al proprio interno un referente abilitato a tale gestione.

Infine viene ricordato che all'interno della pagina riservata all'AQ, dovranno essere riportate tutte le azioni e le iniziative del PQA intraprese nei confronti dei Dipartimenti, in modo da costruire una sorta di agenda che tenga traccia dell'ultimo anno di storia di tali attività.

- ✓ Il Presidente comunica che il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione hanno approvato il "Documento di Programmazione triennale 2016-18" nel quale vi sono informazioni specifiche ed indicatori, che il Presidio di Qualità dovrà prendere in considerazione.

Il Prof. G. Betti suggerisce di aggiungere tale documento fra i riferimenti inseriti nel Documento sulle Politiche di Qualità.

- ✓ La Prof.ssa S. Butini fa presente che il Dottorato innovativo in Scienze Chimiche e Farmaceutiche sta riscuotendo molto successo fra gli studenti stranieri e che per questo ha ricevuto una valutazione eccellente, ma che il fatto di essere organizzato annualmente rappresenta un grosso problema. Infatti, gli studenti stranieri vi approdano in tutti i periodi dell'anno e nel caso in cui le iscrizioni siano già scadute, sono costretti a perdere i corsi o, peggio ancora, a rinunciare. Per questo motivo la stessa chiede che il PQA proponga di bandire gli accessi e gestire i corsi semestralmente così come fatto da molte Università Straniere.

Il Prof. M. Barni, Delegato alla Ricerca del Rettore, condivide la preoccupazione ed il suggerimento della Prof.ssa S. Butini ed aggiunge che, il problema posto è esteso anche agli studenti provenienti dai Corsi di Studio dell'Università di Siena; ovviamente va compreso se ci sono le condizioni normative per realizzarlo.

La Dott.ssa Pozzi fa presente che il problema dell'inizio dei percorsi di studio a metà anno è in realtà un problema esteso anche alle Lauree Magistrali dove molti studenti che si laureano alla triennale i primi mesi dell'anno, sono costretti ad attendere l'inizio dell'anno successivo.

Il Prof. A. Garzelli suggerisce di proporre, a nome del PQA, la possibilità di organizzare semestralmente i Dottorati di Ricerca.

Il Prof. G. Bianciardi suggerisce di approfondire l'analisi della presenza di Dottorati di Ricerca organizzati semestralmente anche in altri Atenei italiani.

3.- Politiche di Qualità d'Ateneo

Il Presidente ricorda che i lavori per la stesura del "Documento sulle politiche di qualità di Ateneo", sono quasi conclusi, e sarà inoltrato al Rettore per suggerimenti ed eventuali aggiunte.

Consegna ai membri l'ultima versione del documento nel quale sono stati introdotti riferimenti ad "Alma Laurea", al Santa Chiara Lab.", a Siena Alumni" e sono state apportate piccole modifiche e precisazioni.

Durante l'illustrazione, il Presidente chiede ai presenti se vi sono altre aggiunte, in modo da inoltrarlo al Rettore, presentarlo agli Organi di Governo e pubblicarlo nel più breve tempo possibile.

Il Prof. M. Barni suggerisce di rafforzare maggiormente il riferimento alla cultura della valutazione; la Dott.ssa S. Pozzi aggiunge alla valutazione, l'autovalutazione, anch'essa presente nel Documento triennale 2016-18.

4. Selezione Corsi di studio per Audit interno

Il Presidente sottopone ai membri la bozza dei 14 Corsi di studio da visitare con gli Audit interni.



condivisa con il Presidente del Nucleo di Valutazione.

Il criterio seguito è quello di individuare una rappresentazione il più completa possibile delle diversità, accogliendo per esempio il suggerimento emerso nella precedente riunione del Presidio di aggiungere la LMCU in Medicina e Chirurgia. E' stato inoltre inserito un Corso di Studio in lingua inglese e si è, infine, cercato di coinvolgere gran parte dei corsi di studio con criticità, includendo tuttavia anche alcuni Corsi con buone performances.

La Prof.ssa S. Carmignani chiede se sono stati già stabiliti i tempi relativi al periodo ed alla durata delle visite, poiché, qualora l'Ateneo fosse sottoposto alle visite dei CEV nel 2018, sarebbe importante arrivare a quell'appuntamento preparati già da alcuni mesi.

La Dott.ssa S. Pozzi fa presente che nel Documento interno del Servizio al Nucleo di Valutazione nel quale si descrivono competenze e tempi del progetto, è stata prevista una distribuzione degli Audit nel 2017 e nel 2018.

La Prof.ssa S. Carmignani ribadisce che, tempi talmente lunghi, svuoterebbero gli audit della loro funzione principale, che è quella di preparare i Corsi di Studio alle visite dei CEV. Secondo la Delegata del Rettore alla didattica è necessario che gli Audit siano conclusi entro Marzo-Aprile 2017, in modo da permettere ai Corsi di studio risolvere eventuali problematiche tempestivamente, magari con la definizione dell'Offerta Formativa del 17/18, chiusa a Maggio 2017.

Ad una richiesta del Prof. G. Betti su come siano organizzate le giornate di visita degli Audit, il Prof. A. Garzelli risponde che l'intento è quello di replicare al massimo le visite delle CEV e che, per questo, saranno coinvolti i Delegati alla Qualità, i Direttori, i Presidenti delle Commissioni Paritetiche e i Presidenti dei CdS. Saranno inoltre intervistati Docenti, Studenti e Tecnici Amministrativi.

La Dott.ssa S. Pozzi sottolinea che in vista delle visite delle CEV potranno essere organizzate anche delle simulazioni dove il Nucleo analizza e valuta le attività del PQA e precisa che nel progetto presentato dal Servizio al NdV, il PQA deve supervisionare i processi complessivi d'Ateneo. Inoltre ritiene molto importante il ruolo svolto e per svolgerlo al meglio dovranno essere contattati e ben formati i referenti Qualità dei Dipartimenti.

La Prof.ssa S. Carmignani suggerisce di inviare loro, prima delle vacanze, una comunicazione nella quale convocarli nei primi giorni successivi all'Epifania.

Il Prof. G. Bianciardi informa in merito ad una lacuna che ha riscontrato sul corso di Laurea Magistrale in Medical Biotechnologies; infatti, durante il lavoro di relatore ad un laureando ha riscontrato che in quel percorso di studi gli studenti non ricevono nessuna nozione di statistica. Nel precisare che ha provveduto personalmente a colmare le lacune formative dello studente in oggetto, sottolinea che i Corsi di studio devono provvedere ad affrontare e risolvere al più presto le criticità interne più evidenti, come quella appena esemplificata.

La Prof.ssa S. Carmignani suggerisce di predisporre uno schema e una griglia da utilizzare durante gli Audit, in modo da uniformare e perfezionare tutti i lavori.

La Dott.ssa S. Pozzi condivide ed aggiunge che occorrerebbe fare immediatamente uno sforzo per sistematizzare la parte documentale, sia quella che riguarda gli audit, sia quella che riguarda l'AQ di Ateneo, la quale, secondo la Responsabile dell'Ufficio AQ, non è ancora completa.

La Prof.ssa S. Carmignani ribadisce che la priorità deve essere rivolta ai Dipartimenti e ai CdS, alcuni dei quali sono indietro nei lavori; a tal proposito potrebbe essere utile organizzare due gruppi di audit Nucleo - Presidio in modo da velocizzare i lavori.

Solo dopo aver concluso questo percorso si dovrà arrivare ad esaminare e completare la parte documentale del PQA.



Il Prof. A. Garzelli propone di convocare la riunione con i Referenti qualità della didattica di dipartimento il 17 Gennaio p.v. in modo da presentare loro lo schema delle visite, che sarà predisposto nei prossimi giorni.

5.- Procedure per l'analisi dei risultati sulla valutazione degli studenti

Il Presidente introduce l'argomento precisando che il PQA non è il soggetto che valuta ma, di fatto, ha il compito di predisporre e seguire la valutazione della didattica. Tale procedura risulta ben funzionante nella parte che riguarda la somministrazione, meno su quella che riguarda la restituzione dei risultati. Per questo motivo è necessario produrre un documento procedurale che porti a restituire i dati per le analisi per i Corsi di studio e le Commissioni Paritetiche docenti studenti in tempi e modi congrui; magari prevedendo l'individuazione chiara delle responsabilità.

La Dott.ssa S. Pozzi fa presente di aver da poco ricevuto dal NdV la richiesta di un documento dove siano illustrati gli interventi del PQA conseguenti ai risultati della valutazione. Per questo, sarebbe importante iniziare a ragionare come soggetto che, oltre ad analizzare i dati, promuove il monitoraggio e la messa in campo di azioni correttive.

La Prof.ssa S. Carmignani fa presente che tali attività, preziosissime, per essere realizzate devono essere contestualizzate in un processo e che, per farlo al meglio, è necessario coinvolgere adeguatamente i Comitati per la didattica.

La Dott.ssa S. Pozzi rileva che i risultati confermano la scarsa propensione dei Docenti a compilare i questionari docenti e che sarebbe importante trovare una forma di sensibilizzazione che promuovesse l'utilizzo di tale strumento.

La Prof.ssa S. Carmignani propone di sollevare il problema durante la riunione con i Referenti per la Qualità del 17 Gennaio.

Il Prof. M. Barni suggerisce di valutare l'ipotesi di attivare un blocco sul questionario docenti, legato alla chiusura e all'invio del registro delle lezioni.

6.- Varie ed Eventuali

Null'altro essendovi da trattare la riunione termina alle ore 13:30.

Il Segretario

Dr.ssa Sabrina Pozzi
Sabrina Pozzi

Il Presidente

Prof. Andrea Garzelli
Andrea Garzelli