

DIVISIONE CORSI DI AREA SANITARIA E POST LAUREA

VADEMECUM SUL TIROCINIO PRATICO POST LAUREA PREVISTO DALL' ART. 2 DM 445/2001 PER EFFETTO DEL DM N. 207 DELL'8 GIUGNO 2020

NOTA IMPORTANTE: A partire dall'anno 2024 sono ammessi/ammesse a presentare domanda ai tirocini pratico valutativi post lauream previsti dall'art. 2 D.M. 445/2001 per effetto del D.M. n. 207 dell'8 giugno 2020, un numero massimo di 5 candidati/candidate per anno solare che abbiano conseguito presso altro Ateneo il diploma di laurea previsto dalla normativa vigente. Pertanto, i/le laureati/laureate presso altri Atenei sono tenuti/tenute, prima di presentare domanda, a verificare la disponibilità di posti scrivendo all'e.mail esamidistato@unisi.it. Gli uffici, verificata l'eventuale disponibilità di posti, procederanno ad autorizzare con apposita e.mail .

I /Le candidati/candidate sono ammessi/ammesse in ordine di arrivo della domanda e fino ad esaurimento dei posti.

1. Modalità e termini per la presentazione della domanda di iscrizione

1 La domanda di iscrizione può essere presentata in una sola sede universitaria da coloro che hanno conseguito il diploma di laurea in medicina e chirurgia delle Classi LM/41 non abilitante, LS/46 e degli ordinamenti ulteriormente previgenti. La presentazione della domanda in più di una sede di esame è causa di esclusione.

2 La domanda dovrà essere presentata esclusivamente on-line tramite il sito internet <https://segreteriaonline.unisi.it> dell'Università di Siena.

3 Per compilare la domanda deve essere effettuata l'autenticazione al sistema:

Candidati/Candidate con carriera attiva o pregressa in Ateneo

- effettuare il "Login" con le proprie credenziali; se non si ricordano le credenziali di accesso cliccare su "Recupera credenziali UNISIPASS" e poi procedere con il login
- cliccare sul menù "Segreteria" e scegliere la voce "Esami di stato"
- selezionare l'Esame di Stato al quale il candidato intende iscriversi
- compilare la domanda (è possibile, in tale fase, modificare i dati precedentemente inseriti presenti nel database)

Candidati/Candidate senza carriera attiva o pregressa in Ateneo

- cliccare su "Registrazione" per ottenere il rilascio di "username" e "password". Le credenziali rilasciate saranno mostrate a video, stampabili dal promemoria di registrazione e inviate tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail privato indicato nella procedura di registrazione. È importante avere a disposizione il codice fiscale e la copia scansionata fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

- utilizzare l'username e la password rilasciate per autenticarsi al sistema e accedere ai servizi offerti
- cliccare sul menù "Segreteria" e scegliere la voce "Esami di stato"
- selezionare l'Esame di Stato al quale il candidato intende iscriversi
- compilare la domanda

I/Le candidati/candidate con disabilità, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), dovranno, all'interno della procedura di iscrizione, fare esplicita richiesta in relazione alle proprie esigenze. Dovranno inoltre contattare l'Ufficio accoglienza disabili e Servizi DSA – Via Banchi di Sotto, 55 – 53100 Siena - tel. 0577/235412 servizidsa@unisi.it - disabilita@unisi.it.

4 Completata la procedura il sistema rilascia il "promemoria di iscrizione" e vengono visualizzati i **pagamenti da effettuare per perfezionare la domanda:**

- contributo di € 260,00 da versare tramite PagoPA secondo le indicazioni presenti sul sito <https://segreteriaonline.unisi.it>;
- tassa di ammissione agli esami di stato di € 49,58, prevista dall'art. 2, comma 3, decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 dicembre 1990, **da assolvere tramite bollettino postale c/c postale n. 1016 intestato a: Agenzia delle entrate** – Centro operativo di Pescara – tasse scolastiche, causale: Tassa ammissione Esame abilitazione Medico chirurgo + sessione + anno, salvo diverse modalità di pagamento resa nota dalla Agenzia delle Entrate derivante dalle "Nuove linee guida per l'effettuazione dei pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni e dai gestori di pubblici servizi".

5 I/Le candidati/candidate dovranno **obbligatoriamente inviare per e-mail** all'indirizzo esamidistato@unisi.it, entro il termine perentorio della data di scadenza dell'iscrizione, pena l'esclusione dalla partecipazione all'esame, i seguenti documenti:

- ricevuta del pagamento della tassa erariale di ammissione agli esami di stato di € 49,58 (tutti i candidati);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, disponibile sul sito <https://www.unisi.it/didattica/corsi-post-laurea/esami-di-stato-e-tirocinio-post-laurea-abilitante-alla-professione-di> (tutti i candidati);
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (cittadini non comunitari);
- copia di un documento di identità in corso di validità (tutti i candidati)

6 Le domande presentate con documentazione carente o irregolare saranno respinte; tutti i/le candidati/candidate sono ammessi/ammesse con riserva al tirocinio. L'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i/le candidati/candidate che non siano risultati/risultate in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando o non abbiano trasmesso la documentazione obbligatoria indicata al punto precedente; in tal caso non verranno rimborsate tasse e contributi pagati dall'interessato per la presentazione della domanda di tirocinio.

La regolare iscrizione è, inoltre, subordinata al versamento degli importi dovuti.

7 I/Le candidati/candidate sono tenuti/tenute a conservare le ricevute dei versamenti effettuati.

8 I/Le candidati/candidate dovranno obbligatoriamente ritirare, antecedentemente l'inizio della prova di tirocinio, presso la Divisione Corsi di Area Sanitaria e Post laurea – Sezione Esami di Stato i tre libretti/diario necessari relativi al tirocinio. Nel caso in cui ciò non risultasse possibile per cause di forza maggiore, i competenti Uffici provvederanno ad inviare i relativi files in formato elettronico a mezzo e-mail

e la stampa dei relativi documenti sarà a carico del destinatario.

9 L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti (postali, e-mail, telefonici) da parte del/della concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

10 Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'iscrizione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, lo/la stesso/stessa candidato/candidata decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto di ammissione al Tirocinio, non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato/interessata, la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

Art. 2 Contenuto, modalità di svolgimento del tirocinio post lauream ai sensi del DM 445/2001

1 Il tirocinio a carattere continuativo consiste in un tirocinio clinico della durata di tre mesi realizzati dopo il conseguimento della laurea, da effettuarsi presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese – Policlinico Santa Maria alle Scotte – Siena, nonché presso l'ambulatorio di un medico di medicina generale iscritto all'Ordine dei Medici chirurghi e degli Odontoiatri delle provincie di Arezzo, Grosseto e Siena e convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale avente i requisiti previsti dal comma 3 dell'art. 27 Decreto Legislativo 17 agosto 1999, n. 368 (Attuazione della direttiva 93/16/CEE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli e delle direttive 97/50/CE, 98/21/CE, 98/63/CE e 99/46/CE che modificano la direttiva 93/16/CEE).

2 Il tirocinio avrà, di norma, inizio entro 20 giorni dalla data di presentazione della domanda ed i competenti Uffici provvederanno a comunicare ai/alle candidati/candidate tirocinanti il relativo calendario. La comunicazione sarà inviata alla email indicata nella domanda presentata dal/dalla candidato/candidato.

L'inizio del tirocinio dei/delle candidati/candidate laureati/laureate presso altri Atenei è subordinato e condizionato dalla conferma del titolo da parte dell'Ateneo di provenienza.

3 Il tirocinio pratico viene svolto per un mese presso un reparto di medicina, per un mese presso un reparto di chirurgia e per un mese presso un medico di medicina generale convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale.

4 L'assegnazione dei/delle candidati/candidate ai reparti universitari e/o ospedalieri nonché ai/alle tutor/valutatori/valutatrici avviene in modo da assicurare assoluta imparzialità, trasparenza e assenza di conflitto di interesse. L'assegnazione dei/delle candidati/candidate ai medici di base tiene conto anche della residenza anagrafica del/della candidato/candidata.

5 Il/La candidato/candidata consegnerà ciascun libretto/diario al/alla tutor valutatore/valutatrice all'inizio di ciascuna rotazione. La certificazione della frequenza e la valutazione di ciascuno dei tre periodi avvengono sotto la diretta responsabilità e a cura del/della docente universitario/universitaria o del/della dirigente medico, responsabile della struttura frequentata dal/dalla candidato/candidata, e del medico di medicina generale, che ne danno formale attestazione sul libretto diario fornendo un motivato giudizio, espresso con punteggio numerico, sulle capacità e le attitudini del/della candidato/candidata.

6 La valutazione del tirocinio comporta l'attribuzione di un **punteggio massimo di novanta punti**, trenta per ogni periodo. **Ove il/la candidato/candidata non consegua un punteggio complessivo di almeno**



sessanta punti con un minimo di 18/30 per ciascun periodo, non sarà conseguita l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico-chirurgo.

Art. 3 Trattamento dei dati personali

1 Il trattamento dei dati personali dei/delle candidati/candidate è effettuato dall'Università degli Studi di Siena esclusivamente per fini istituzionali e per le finalità di gestione del presente avviso. L'informativa sul trattamento dei dati personali dello/della studente/studentessa è acquisibile nella sezione Privacy del Portale di Ateneo <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy> .

2 L'Università si impegna a rispettare il carattere riservato dei dati e delle informazioni forniti dal/dalla candidato/candidata, che saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e del D.lgs. 196/2013 Codice privacy, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento stesso. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore pro-tempore, Prof. Roberto Di Pietra.

Il/La candidato/candidata potrà far valere i suoi diritti (artt. 15 e seguenti del Regolamento UE) rivolgendosi al Titolare del trattamento dei dati scrivendo alla casella pec: rettore@pec.unisipec.it, oppure casella e-mail: segreteria.rettore@unisi.it.

3 Il conferimento dei dati è obbligatorio per la gestione del rapporto tra lo/la studente/studentessa e l'Università (es.: selezione, ammissione, iscrizione, gestione carriera universitaria, ecc). L'eventuale rifiuto al trattamento comporta l'esclusione dall'avviso.