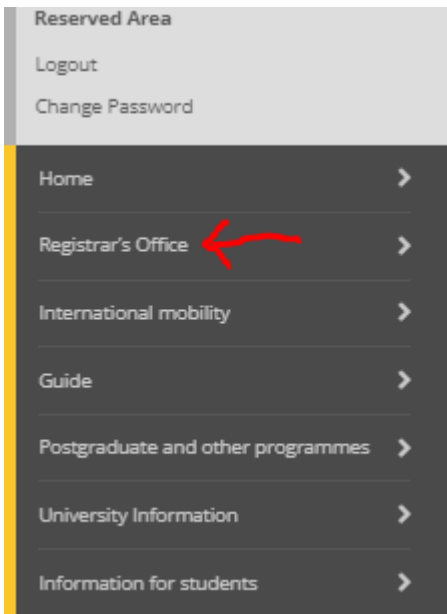
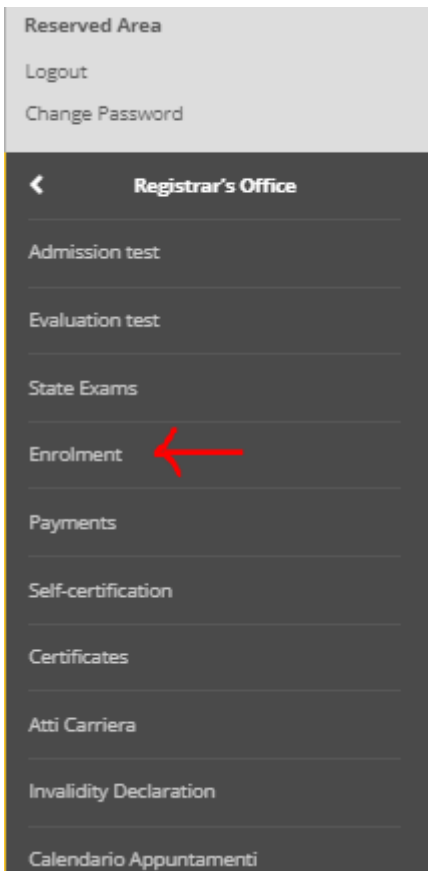


Brief Guide to first steps to enroll online

Access the Virtual Office and select “Registrar’s Office”



After this, select “Enrolment”



Scroll the page and select “Immatricolazione”

Brief Guide to first steps to enroll online

I - Immatricolazione

Immatricolazione



Confirm the choice with "Avanti"

i Contatti utili (attivi dal lunedì al venerdì dalle ore

- ✉ master-corsi@unisi.it 2
- ✉ ufficiodottorato@unisi.it 1
- ✉ specializzazioni@unisi.it 1
- ✉ urp@unisi.it 2
- ✉ uffdisabili@unisi.it 2
- ✉ formazioneinsegnanti@unisi.it 1

Indietro

Avanti



Select the "Corso di Dottorato (D.M. 226/2021)" by pointing it

Immatricolazione: Scelta tipologia corso

Scelta tipologia corso

- Corso di Laurea
- Corso di Laurea Magistrale
- Laurea Magistrale Ciclo Unico 5 years
- Masters
- Corso di Dottorato (D.M.226/2021)
- Master di Secondo Livello
- Corso di Perfezionamento
- Professional Update Course
- Summer school
- Training courses

Indietro

Avanti

Brief Guide to first steps to enroll online

Based on your position in the ranking the Course will appear in the next page, select “avanti” and go ahead.

Immatricolazione: Scelta corso

Facoltà	
	

Indietro

Avanti

Confirm with “Conferma”

Conferma Corso scelto

Corso
Faculty
Tipo di Corso
Anno Accademico
Corso
Percorso

Indietro

Conferma



Continue until the end of the enrollment, so you will be authorized both to print the enrolment resume an PDF and to proceed to the “Pagamenti”/Payments page in order to pay online. After the payment the enrollment will be complete, you will be instructed for following steps from the website pages or by email. Please kindly note that only the instotutional email address (yourusername@student.unisi.it) will be now used, in order to communicate with our Office and the rest of the Offices of our University.