

**TIROCINIO CURRICULARE:  
ATTIVAZIONE E ACQUISIZIONE DEI RELATIVI CFU**

**Al Presidente  
Comitato per la Didattica del corso di studio** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ **Matricola n°** \_\_\_\_\_

iscritto/a per l'a.a. \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ anno in corso/fuori corso del Corso

Laurea/Laurea magistrale in \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che venga approvata la seguente proposta di:

- INTERNATO DI TESI       TIROCINIO interno alla struttura       TIROCINIO esterno

numero di CFU previsti: \_\_\_\_\_

<b>Dipartimento/Azienda ospitante</b> _____	<b>Firma Direttore</b> _____
<b>Sede del tirocinio</b> _____	
<b>Periodo di svolgimento dal</b> _____ <b>al</b> _____ <b>nell'orario di apertura dell'azienda.</b>	

Obiettivi formativi

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tutor universitario \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tutor aziendale \_\_\_\_\_ Timbro e Firma \_\_\_\_\_

Siena il \_\_\_\_\_

Firma dello studente \_\_\_\_\_

**Il Comitato per la Didattica nella seduta del** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**APPROVA**

**NON APPROVA**

## TIROCINIO CURRICULARE: ATTIVAZIONE E ACQUISIZIONE DEI RELATIVI CFU

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Matricola n° \_\_\_\_\_

Laurea/Laurea magistrale in \_\_\_\_\_

### DICHIARA

di avere concluso:

INTERNATO DI TESI

TIROCINIO interno alla struttura

TIROCINIO esterno

Tutor universitario \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tutor aziendale \_\_\_\_\_ Timbro e Firma \_\_\_\_\_

Allegati:

Relazione breve dello studente inerente il lavoro svolto

Siena il \_\_\_\_\_

Firma dello studente

\_\_\_\_\_

#### Obblighi e diritti del tirocinante

- svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti privati, rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- ove il rapporto di tirocinio si svolga presso soggetti pubblici, rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
- partecipare agli incontri concordati con il tutore responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.
- Il tirocinante gode di parità di trattamento con i lavoratori nei luoghi di lavoro dove si svolge il periodo di tirocinio per ciò che concerne i servizi offerti dal soggetto ospitante ai propri dipendenti.