



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

DIPARTIMENTO DI SCIENZE STORICHE E DEI BENI CULTURALI
CONSIGLIO DEL 16 DICEMBRE 2014

STAGE, TIROCINI, SCAVI
LINEE GUIDA

Lo studente ha la possibilità di intraprendere attività di stage e tirocini presso istituzioni pubbliche e private nel quadro delle convenzioni stipulate allo scopo dall'Ateneo. Conseguirà 1 CFU per ogni 25 ore di attività (ad esempio, uno stage da 6 crediti deve comportare almeno 150 ore di attività).

A tal fine, laddove non sia già attiva, dovrà essere stipulata una convenzione con l'ente ospitante, secondo le modalità fissate dai Regolamenti di Ateneo. Si ricorda che gli studenti possono scegliere liberamente l'ente o l'organizzazione presso la quale svolgere lo stage.

Riguardo alle attività di stage devono essere soddisfatte le seguenti le condizioni:

1. Prima del loro inizio, lo studente dovrà concordare tali attività non soltanto con l'ente presso il quale si svolgerà lo stage, ma anche con un docente del proprio corso di studi, che fungerà da tutor, o, in mancanza di quest'ultimo, con il Comitato per la didattica.
2. Le attività di stage devono essere attinenti e utili ai fini formativi del Corso di studio. La richiesta, pertanto, deve essere preventivamente sottoposta all'approvazione del Comitato per la didattica.
3. Per quanto riguarda le pratiche assicurative e le procedure degli accordi con l'ente ospitante, lo studente è invitato a prendere contatto, prima dell'inizio delle attività di stage, con il Placement Office & Career Service dell'Ateneo: <http://www.unisi.it/didattica/placement-office-career-service>.

4. Ai fini del riconoscimento dello stage quale attività formativa per un determinato numero di crediti, lo studente, una volta concluse le attività, dovrà richiedere al soggetto ospitante il rilascio di una certificazione, redatta su carta intestata dell'ente, dalla quale risultino il periodo dello stage, le ore ed il tipo di attività svolta.

5. Lo studente elaborerà inoltre una breve relazione in merito alle attività svolte nel corso dello stage.

Per richiedere il riconoscimento al Comitato per la didattica, per il tramite dell'Ufficio studenti e didattica, lo studente dovrà allegare alla richiesta:

- a) Lettera comprovante l'attività svolta firmata dal 'tutor aziendale';
- b) Dichiarazione di conferma del lavoro svolto firmata dal 'tutor universitario';
- c) Breve relazione in merito alle attività di stage.

Lo studente ha inoltre la possibilità di partecipare alle attività di scavo organizzate dai docenti del Dipartimento (o, previa autorizzazione del Comitato per la didattica, ad altre attività di scavo archeologico). Conseguirà 1 CFU per ogni 25 ore di attività.

A tal fine, è sufficiente iscriversi allo scavo secondo le modalità comunicate dai docenti. Al termine delle attività, per richiedere il riconoscimento al Comitato per la didattica, anche in questo caso per il tramite dell'Ufficio studenti e didattica, lo studente dovrà allegare alla richiesta:

- a) Lettera del docente responsabile dello scavo o del direttore scientifico che ne attesti la partecipazione, il periodo in cui tali attività sono state svolte e il numero di ore;
- b) Dichiarazione di conferma del lavoro svolto firmata dal 'tutor universitario';
- c) Breve relazione dello studente riguardo alle attività svolte.

Per tutto quanto non espressamente previsto, valgono le disposizioni fissate dallo Statuto, dai Regolamenti di Ateneo e dalle specifiche norme in materia.