

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Int
Codice obiettivo	4INT-DIG
Organo/area responsabile	Area organizzazione e sistemi informativi in collaborazione con Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione (ARBI3) e Area servizi allo studente
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI) in collaborazione con Divisione relazioni internazionali (ARBI3), Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali (ARBI3), Ufficio relazioni con il pubblico URP e International Place (ASS), Divisione corsi di I e II livello e formazione insegnanti (ASS), Ufficio servizi agli studenti - Le Scotte (ASS), Ufficio studenti e didattica Dipartimento di Economia Politica e Statistica (ASS), Ufficio studenti e didattica del Campus di Arezzo (ASS).
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	DIGITALIZZAZIONE PROCESSI DI MOBILITA' DEGLI STUDENTI E DEGLI ACCORDI INTERNAZIONALI Ingegnerizzazione dei processi e standardizzazione delle procedure di mobilità internazionale. Digitalizzazione del programma europeo di mobilità Erasmus+ INDIRE (EWP) Gestione della piattaforma OLA.
Indicatori 2023/2025	a) documento di analisi AS IS e TO BE b) attivazione connettore trasferimento automatico degli accordi internazionali su piattaforma OLA c) digitalizzazione learning agreement studenti/studentesse incoming e outgoing
Target 2023	a) produzione del documento di analisi b) attivazione connettore ESSE3 per caricamento accordi in OLA c) analisi della piattaforma OLA
Target 2024	d) avvio progetto di digitalizzazione learning agreement, studenti incoming e outgoing
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Int
Codice obiettivo	6INT-ATTR
Organo/area responsabile	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione relazioni internazionali (ARBI3), Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	SVILUPPO ATTRATTIVITA' INTERNAZIONALE Supporto alla definizione di una nuova strategia di internazionalizzazione finalizzata all'attrazione di studenti e studentesse internazionali nei corsi di studio dell'Ateneo.
Indicatori 2023/2025	a) Monitoraggio dei risultati e analisi comparativa sulle attività di promozione internazionale attuata. b) Potenziamento dell'internazionalizzazione dei corsi di studio.
Target 2023	a) Elaborazione di una relazione sui risultati del monitoraggio relativo agli anni 2019 – 2023 da sottoporre alla Commissione Relazioni Internazionali, b) N. 2 attività di informazione e formazione, rivolta a docenti e Dipartimenti, finalizzata all'implementazione di Double Degree
Target 2024	Da definire sulla base delle azioni e dei risultati degli anni precedenti
Target 2025	Da definire sulla base delle azioni e dei risultati degli anni precedenti

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Int
Codice obiettivo	7INT-UNICORE
Organo/area responsabile	Staff Direzione generale
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	SERVIZI di STAFF alla Direzione Generale – Sportello avanzato Just Peace
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Attribuzione e attivazione delle borse di studio assegnate all’Ateneo nell’ambito del Progetto Unicore 5.0 – UNHCR
Indicatori 2023/2025	Numero di borse attribuite e attivate
Target 2023	Attribuzione e attivazione del 100% delle borse previste per l’Ateneo all’interno del progetto Unicore 5.0
Target 2024	
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Dis
Codice obiettivo	1DIS-SOS-OB
Organo/area responsabile	Direttore generale (Centri di servizio)
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Santa Chiara Lab (SD), Centro Linguistico d'Ateneo (SD), Centro SIMUS (SD), Centro UNISIAP (SD)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	<p>VERSO L'UNIVERSITÀ SOSTENIBILE - TERZA MISSIONE (OPEN BADGE)</p> <p>Attivare un processo che incoraggi la partecipazione di studenti/esse e rappresentanti della società civile alle attività di formazione continua e public engagement che l'università e altri soggetti esterni stanno attivando, con il riconoscimento di crediti per competenze trasversali e informate, attraverso l'assegnazione di "open badge", con particolare attenzione alle tematiche della sostenibilità.</p> <p>PROGETTO: 9034-2022-FM-PROGATENEIO-USIENACAMPUS2022_005 (€ 15.000,00) nel quale sono previsti costi per attività specifiche di USIENACAMPUS, Cittadinanza studentesca, In box millenials e Open badge</p>
Indicatori 2023/2025	<p>SIMUS: n. percorsi espositivi ideati e realizzati</p> <p>UNISIAP: n. percorsi formativi con Open Badge rilasciati</p>
Target 2023	<p>SIMUS: Ideazione e realizzazione di 3 nuovi percorsi espositivi nel progetto 'Patrimonio storico scientifico diffuso' (complesso universitario di San Miniato) e ricollocamento del deposito organizzato del Museo di Strumentaria medica</p> <p>UNISIAP: Certificazione digitale dei percorsi formativi attivati nell'ambito del Programma Valore PA per la P.A. e/o studio fattibilità per altre tipologie di corsi di formazione continua</p>
Target 2024	
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Dis
Codice obiettivo	3DIS-PPC-AR
Organo/area responsabile	Area personale
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	a) Ufficio Concorsi (AP)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	<p>POTENZIAMENTO PROGETTAZIONE COMPETITIVA - ASSEGNI DI RICERCA E PROGRAMMAZIONE RUOLI</p> <p>Potenziamento dell'attività di progettazione competitiva dei dipartimenti e delle altre strutture d'Ateneo per l'attrazione di finanziamenti, anche attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la revisione dei relativi processi (assegni di ricerca); - il potenziamento delle attività di supporto attraverso l'emanazione di linee guida; - l'attuazione della programmazione dei ruoli finanziati da risorse esterne.
Indicatori 2023/2025	a) numero di pagine web dedicate ai bandi per assegni di ricerca tipo b), conclusi nel corso dell'anno in cui sono stati pubblicati TUTTI i relativi documenti.
Target 2023	a) 100% delle pagine relative ai bandi conclusi nel 2023.
Target 2024	Da definire in base alle azioni e ai risultati degli anni precedenti
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Dis
Codice obiettivo	4DIS-PPC-FC
Organo/area responsabile	Direttore generale (Centri di servizio)
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Centro UNISIAP (SD)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	<p>POTENZIAMENTO PROGETTAZIONE COMPETITIVA - FORMAZIONE CONTINUA</p> <p>a1) Supportare le attività di progettazione, realizzazione, valutazione e i progetti di formazione continua, anche al fine di implementare i rapporti con il settore pubblico e privato.</p> <p>a2, a4) Aumentare e/o consolidare le sinergie con le strutture scientifiche ed organizzative dell'Ateneo; monitorare il coordinamento e la valorizzazione delle competenze, attraverso la presentazione di progetti di formazione continua.</p> <p>a3) Aumentare e/o consolidare le sinergie con gli Stakeholders e in particolare con le Pubbliche Amministrazioni e con Organizzazioni private per la presentazione di progetti di formazione continua.</p> <p>a5) Servizio per gli Stakeholders: "Finanzia la Tua Formazione": ricerca, individuazione e intercettazione contributi per le persone presenti sul mercato del lavoro e/o per le Organizzazioni pubbliche e private, anche in termini di progettazione richieste contributo/accreditamento</p>
Indicatori 2023/2025	<p>a1) n.progetti nell'ambito della formazione continua presentati.</p> <p>a2) n.strutture organizzative e/o scientifiche coinvolte nei progetti presentati.</p> <p>a3) n.organizzazioni pubbliche e private coinvolte nei progetti presentati.</p>
Target 2023	<p>a1,2,3: in caso di regolare stanziamento dei fondi attraverso i BANDI RT, INPS:</p> <p>a1) almeno 4</p> <p>a2) almeno 4</p> <p>a3) almeno 4</p>
Target 2024	<p>a1,2,3: in caso di regolare stanziamento dei fondi attraverso i BANDI RT, INPS:</p> <p>a1) almeno 4</p> <p>a2) almeno 4</p> <p>a3) almeno 4</p> <p>a4) da valutare in base alle azioni e risultati conseguiti negli anni precedenti</p> <p>a5) da valutare in base alle azioni e risultati conseguiti negli anni precedenti ed ai requisiti dei bandi</p>
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Dis
Codice obiettivo	6DIS-FIPE
Organo/area responsabile	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione terza missione (ARBI3)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	<p>Definizione di un programma di attività di formazione integrativa finalizzate all'acquisizione di competenze trasversali basate sulla partecipazione ad iniziative specifiche che, grazie alla collaborazione con istituzioni, associazioni ed altre realtà del territorio, permettano lo sviluppo di capacità e attitudini personali e l'integrazione degli/delle studenti/esse dell'Ateneo con la cittadinanza e con i soggetti che operano nell'ambito della cultura, della musica e delle arti performative in generale.</p> <p>Favorire la partecipazione di studenti e studentesse, cittadinanza, rappresentanti della società civile ed altri soggetti interessati alle attività di formazione continua e di public engagement che l'università intende incoraggiare, al fine di promuovere l'integrazione e la sinergia tra i rappresentanti del tessuto sociale.</p> <p>Certificare le competenze trasversali acquisite, attraverso l'assegnazione di "open badge", con particolare attenzione alle tematiche di ambito sociale e culturale (welfare culturale).</p>
Indicatori 2023/2025	Partecipazione a percorsi formativi trasversali, legati al welfare culturale, con rilascio di open badge.
Target 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione di un programma di offerta formativa in collaborazione con gli Enti che operano sul territorio senese nell'ambito dell'iniziativa "Community Hub". • Partecipazione con gli altri Enti alla definizione di procedure (avvisi, bandi, selezioni) per l'individuazione di Associazioni che daranno vita alle occasioni formative, rivolte a studenti/studentesse e alla cittadinanza; • Adesione di almeno 50 studenti/esse ai percorsi formativi trasversali, legati al welfare culturale, con rilascio del relativo open badge su piattaforma Bestr.
Target 2024	Da definire sulla base delle azioni e dei risultati degli anni precedenti
Target 2025	Da definire sulla base delle azioni e dei risultati degli anni precedenti

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Dis
Codice obiettivo	7DIS-OPEN
Organo/area responsabile	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione coordinamento sistema bibliotecario; Ufficio servizi amministrativi e contabili (in collaborazione con le Segreterie amministrative dei dipartimenti in relazione al sub b))
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	<p>Processo di sensibilizzazione sulla promozione e gestione della politica dell'Open Science, con particolare attenzione alla pubblicazione ad accesso aperto dei prodotti della ricerca. Obiettivo è quello di far conoscere e gestire le varie procedure messe in atto dall'Ateneo per favorire il green Open Access (Repository istituzionale), il gold OA (Contratti trasformativi e Fondo di Ateneo per le APC), il diamond OA (USiena Press), attivando anche un sistema di monitorando dei processi e della spesa complessiva.</p> <p>COSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fondo 100.000,00€ per APC open access; • Quota parte di spesa per contratti trasformativi all'interno del budget complessivo per l'accesso alle risorse elettroniche;
Indicatori 2023/2025	<p>a) Promozione e sensibilizzazione del corpo accademico e studentesco sulle problematiche dell'Open access;</p> <p>b) Gestione Fondo Open Access di Ateneo;</p> <p>c) USiena Press: definizione contratti di edizione per la pubblicazione di monografie e riviste, presso la Firenze University Press, con doppio logo.</p>
Target 2023	<p>a1) Organizzazione di almeno 2 incontri informativi per ciascuna della 4 Aree scientifiche di Ateneo;</p> <p>a2) Gestione su USiena-air delle pubblicazioni OA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attività di controllo e aggiornamento di Usiena-air con gli articoli pubblicati nel 2022 con APC da contratti trasformativi sottoscritti dall'Ateneo: 100% di quelli notificati dall'editore per l'anno 2022, 60% di quelli dell'anno 2023; • attività di controllo e aggiornamento di Usiena-air con le pubblicazioni che hanno usufruito del contributo Open Access di Ateneo: 70% delle pubblicazioni dell'anno 2022, 30% di quelle dell'anno 2023. <p>b) Implementazione di una nuova classificazione delle voci COAN proposte dal CODAU nel Piano dei conti 2023, finalizzate al monitoraggio delle spese per pubblicazioni Open Access;</p> <p>c) Sottoscrizione di 6-7 contratti di edizione di monografie, 1 contratto di edizione di rivista.</p>
Target 2024	
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Inn
Codice obiettivo	1INN-RP
Organo/area responsabile	Area organizzazione e sistemi informativi, Area del personale
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione processi e architetture (AOSI), Divisione personale tecnico amministrativo
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI a) Informatizzazione processi area del personale e della relativa modulistica.
Indicatori 2023/2025	Numero processi analizzati
Target 2023	Implementazione della procedura analizzata, eventualmente integrata con le procedure Cineca di CSA.
Target 2024	Da definire in base alle azioni e ai risultati degli anni precedenti.
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Inn
Codice obiettivo	2INN-SPEC
Organo/area responsabile	Area servizi allo studente
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione corsi area sanitaria e post laurea
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE E L'INFORMAZIONE NEL CONTESTO DELL'OFFERTA DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE A seguito dell'accreditamento della rete formativa delle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria secondo gli standard del MUR, migliorare la diffusione dell'offerta formativa tramite opportuni mezzi di comunicazione
Indicatori 2023/2025	n. giornate di orientamento per le scuole di specializzazione di area medica organizzate e svolte entro il 31.12.2023 n. indagini di Customer Satisfaction (CS) indirizzate ai fruitori delle giornate di orientamento
Target 2023	a) n. 1 giornata b) n. 1 indagine di Customer Satisfaction
Target 2024	
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Inn
Codice obiettivo	4INN-PERS
Organo/area responsabile	Area del personale
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	c) Ufficio stipendi (AP), Ufficio pensioni (AP) d) Divisione trattamenti economici e pensioni (AP), Ufficio pensioni (AP) f) Ufficio Trattamenti economici (AP) g e h) Divisione trattamenti economici e pensioni (AP), Ufficio Stipendi (AP)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	SERVIZI ALLA PERSONA E PREVIDENZA c) Evadere una parte delle domande giacenti nei fascicoli ed inerenti il Computo dei servizi pre-ruolo, le Ricongiunzioni dei contributi versate presso altri Enti Previdenziali e le varie tipologie di Riscatto. d) Implementazione della banca dati INPS, sia per quanto riguarda i dati giuridici che quelli economici. In particolare per gli anni 2003 e 2004 il dato economico risulta assente per tutti i dipendenti dell'Università di Siena, anche quello trasferito ad altre Amministrazioni negli ultimi 30 anni. f) Accesso al personale "non strutturato" ai documenti di interesse economico, quali i cedolini relativi ai vari pagamenti, utilizzando U-GOV. g) Aggiornamento delle tabelle retributive pubblicate sul sito di Ateneo (personale tecnico amministrativo e docente) sulla base di rinnovi CCNL e adeguamenti ISTAT ai fini di una corretta consultazione da parte di tutti gli interessati h) Pubblicazione FAQ per una migliore comprensione dell'elaborato paga in modo da permettere una corretta consultazione del cedolino
Indicatori 2023/2025	c) numero delle posizioni evase con emissione di provvedimento d) numero delle posizioni aggiornate f) gestione e attivazione del profilo per tipologia di utente (ruoli attivati) g) Aggiornamento tabelle retributive h) Studio, progettazione e pubblicazione FAQ
Target 2023	c) almeno 20 provvedimenti d) gestione e inserimento dati individuali. Almeno 70 f) attivazione dei profili per i lavoratori autonomi, collaboratori (ruolo CC) g) aggiornamento almeno 2 tabelle retributive h) studio, progettazione e pubblicazione FAQ
Target 2024	c) almeno 20 provvedimenti d) gestione e inserimento dati individuali. Almeno 70 g) aggiornamento almeno 2 tabelle retributive
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Inn
Codice obiettivo	9INN-SORV
Organo/area responsabile	Staff del Rettore Area organizzazione e sistemi informativi
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Servizio prevenzione e protezione (SR), Ufficio dati e metadati (AOSI), Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	SERVIZI ALLA PERSONA - SICUREZZA E SORVEGLIANZA SANITARIA Acquisto di un data base per la gestione dei dati relativi alla salute e sicurezza dei lavoratori e delle lavoratrici dell'Ateneo condiviso tra gli uffici SPP e Sorveglianza sanitaria per contemperare le esigenze di scambio di informazioni tra i due uffici.
Indicatori 2023/2025	Grado di completamento delle attività previste
Target 2023	<ul style="list-style-type: none"> • associazione persone-profilo di rischio: 50% • importazione dati sulla formazione specifica: 100%
Target 2024	
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Inn
Codice obiettivo	12INN-GEN-WEB
Organo/area responsabile	Area servizi allo studente
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione corsi di I e II livello e formazione degli insegnanti (ASS), Ufficio Affari generali studenti, Ufficio servizi agli studenti -Via Mattioli (ASS), Ufficio servizi agli studenti -Porta Romana (ASS), Ufficio studenti e didattica (ASS), Ufficio Progettazioni corsi e Programmazione Via Mattioli, Ufficio Progettazioni corsi e Programmazione Porta Romana, Divisione corsi di area sanitaria e post-laurea, Ufficio Progettazioni corsi e Programmazione-Le Scotte, Ufficio servizi agli studenti Le Scotte (ASS)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	UGUAGLIANZA DI GENERE Promozione dell'uguaglianza di genere secondo le Linee Guida di Ateneo adottando un linguaggio amministrativo e istituzionale inclusivo.
Indicatori 2023/2025	Percentuale aggiornamento delle pagine web e della modulistica compresi i form dei verbali di uso interno
Target 2023	Aggiornamento delle pagine web e/o della modulistica compresi i form dei verbali di uso interno (70%)
Target 2024	Aggiornamento delle pagine web e/o della modulistica compresi i form dei verbali di uso interno (100%)
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Inn
Codice obiettivo	13INN-PERS
Organo/area responsabile	Area del personale
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione personale tecnico amministrativo
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Analisi e definizione dei requisiti di un sistema gestionale informatico funzionale alla rilevazione/mappatura delle competenze e professionalità del personale tecnico amministrativo
Indicatori 2023/2025	Documentazione prodotta
Target 2023	Produzione dei seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> • documento di assessment di quanto attualmente disponibile tra i sistemi gestionali in uso nell'ateneo e di soluzioni aggiuntive disponibili presso i fornitori degli attuali sistemi: 70% • relazione sulla fattibilità e identificazione dei dati convalidati, presenti nelle banche dati universitarie e individuazione dei dati da acquisire del completamento della rilevazione/mappatura delle competenze e professionalità: 100%
Target 2024	Produzione di documento di analisi make or buy del sistema gestionale informatico funzionale alla rilevazione/mappatura delle competenze e professionalità del personale tecnico amministrativo
Target 2025	Da individuare in base alle azioni e risultati precedenti

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Inn
Codice obiettivo	14INN-RTT
Organo/area responsabile	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione research and grants management (ARBI3)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Accordi di ricerca e trasferimento tecnologico. Semplificazione e standardizzazione dei processi di definizione degli accordi di ricerca e trasferimento tecnologico con la partecipazione attiva e responsabile di tutte le strutture coinvolte (uffici amministrazione centrale, dipartimenti e centri di ricerca), per tutelare il proprio know how in fase di scrittura di progetto e per negoziare adeguatamente la valorizzazione del proprio know how in fase di implementazione delle attività di ricerca, sia con partners pubblici che privati.
Indicatori 2023/2025	Definizione di accordi di ricerca e trasferimento tecnologico
Target 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Mappatura delle tipologie di accordi e contratti per ricerca e trasferimento tecnologico (Accordi con enti finanziatori, Accordi di partenariato, Material Transfer Agreement, Non disclosure agreement, convenzioni, accordi quadro, accordi consortili, ATS/RTI...). • Analisi dell'iter procedurale adottato nei diversi contesti; rilevazione di criticità ed eventuali differenze per ciascuna tipologia di accordo trattato.
Target 2024	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione e pubblicazione di linee guida con stesura dei modelli (fac-simile) di accordo e definizione dei processi (dalla revisione della bozza del testo, alla firma del documento, al suo repertorio). • N. 4 incontri di divulgazione ad hoc rivolti all'intera comunità accademica di docenti e amministrativi.
Target 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di interviste o survey presso i Dipartimenti e i Centri di ricerca di Ateneo per rilevare il grado di soddisfazione circa l'implementazione di quanto definito nelle linee guida. • Elaborazione di una relazione da sottoporre ai delegati, ba

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Inn
Codice obiettivo	15INN-PNRR
Organo/area responsabile	Obiettivo dirigenziale Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione; Divisione Research & Grant Management; Ufficio servizi amministrativi e contabili ARBI3; Ufficio servizi di supporto alla mobilità internazionale; Divisione Ragioneria; Divisione appalti, convenzioni e patrimonio; Divisione personale docente; Divisione personale tecnico amministrativo; Divisione trattamenti economici; Divisione relazioni internazionali; Ufficio concorsi; Ufficio rapporti con il servizio sanitario; Ufficio dottorato; Settore programmazione; Segreterie amministrative dei Dipartimenti DBCF, DIISM, DSV, DSFTA, DBM, DMMS, DSMCN, DISPOC, DEPS e DISAG; Santa Chiara Lab
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Coordinamento delle attività gestionali e di supporto ai Progetti del PNRR di Ateneo
Indicatori 2023/2025	Svolgimento attività di gestione e rendicontazione dei progetti
Target 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione di incontri periodici (almeno 5) del tavolo di coordinamento per l'analisi della normativa, la condivisione delle problematiche e il monitoraggio delle procedure; • Monitoraggio predisposizione e aggiornamento di uno spazio documentale per la condivisione della documentazione; • Monitoraggio aggiornamento piattaforma Cineca per la gestione dei Timesheet integrati (InTime); • Monitoraggio aggiornamento piattaforma di rendicontazione AtWork;
Target 2024	Da definire sulla base delle azioni e dei risultati degli anni precedenti
Target 2025	Da definire sulla base delle azioni e dei risultati degli anni precedenti

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Inn
Codice obiettivo	16INN-PNRR
Organo/area responsabile	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione; Divisione Research & Grant Management; Divisione terza missione, l'Ufficio servizi amministrativi e contabili ARB13; Segreterie amministrative DBCF, DIISM, DSV, DSFTA, DBM, DMMS, DSMCN, DISPOC, DEPS e DISAG e Santa Chiara Lab
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Individuazione degli indicatori di impatto dei progetti PNRR, del loro valore iniziale e della fonte dei dati, al fine di poterli inserire nel prossimo PIAO 2024-2026
Indicatori 2023/2025	N. di indicatori di impatto individuati, completi con il loro valore iniziale e la fonte dei dati
Target 2023	<ul style="list-style-type: none"> • N. 1 indicatori: 70% • N. 2 indicatori: 90% • N. 3 o più indicatori: 100%
Target 2024	
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Sos
Codice obiettivo	2SOS-REF
Organo/area responsabile	Area servizi allo studente
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione corsi di I e II livello e formazione degli insegnanti (ASS), URP-International Place (ASS)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	<p>VERSO L'UNIVERSITA' SOSTENIBILE - REFUGEES</p> <p>Sviluppo delle attività connesse alle politiche di accoglienza ed inclusione delle studentesse e degli studenti con protezione internazionale per l'accesso diretto alla formazione Universitaria, con particolare riferimento a:</p> <p>a) stipulare convenzioni con enti locali;</p> <p>b) istituire un fondo di protezione internazionale.</p>
Indicatori 2023/2025	<p>a) n. di nuove convenzioni stipulate con enti</p> <p>b) stato di avanzamento del progetto</p>
Target 2023	<p>a) Stipula di almeno una nuova convenzione.</p> <p>b) Attivazione della procedura di costituzione del fondo di protezione internazionale.</p>
Target 2024	Da definire in base alle azioni e ai risultati degli anni precedenti.
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Sos
Codice obiettivo	4SOS-MUS
Organo/area responsabile	Direttore generale (Centri di servizio)
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Centro SIMUS - Sistema Museale Universitario Senese (SD)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	<p>VERSO L'UNIVERSITA' SOSTENIBILE - MUSEI ACCESSIBILI E INCLUSIVI</p> <p>Aumentare e verificare la percezione dei musei universitari quali luoghi di incontro e di divulgazione, accessibili e inclusivi, nei diversi target di pubblico (studentesse e studenti delle scuole, studentesse e studenti universitari, famiglie con bambine e bambini, adulti, persone con difficoltà), anche attivando sinergie con le istituzioni educative formali e informali, con operatori sociali e associazioni presenti sul territorio</p>
Indicatori 2023/2025	<p>a) numero video realizzati e messi on-line;</p> <p>b) newsletter dedicata al Sistema Museale Universitario Senese – numeri realizzati;</p> <p>c) numero di accessi al sito web</p>
Target 2023	<p>a) realizzazione e pubblicazione on line di 8 video informativi/didattici sui musei universitari, le loro collezioni e argomenti ad essi correlati;</p> <p>b) 10</p> <p>c) 4.371 accessi (+20% rispetto al 2022)</p>
Target 2024	<p>a) realizzazione e pubblicazione on line di 10 video informativi/didattici sui musei universitari, le loro collezioni e argomenti ad essi correlati;</p> <p>b) 10</p> <p>c) 5250 accessi (+20% rispetto al 2023).</p>
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Sos
Codice obiettivo	7SOS-RIUSO
Organo/area responsabile	Area affari generali, appalti e patrimonio
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione appalti, convenzioni e patrimonio (ACGAP) in collaborazione con Divisione processi e architetture (AOSI)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	PIATTAFORMA DEL RICICLO E DEL RIUSO Realizzazione/acquisizione di uno strumento on line per agevolare sia il reimpiego interno all'Ateneo che la cessione a favore di soggetti esterni di cespiti del patrimonio mobiliare (elementi di arredo/attrezzature da ufficio o laboratorio) posti fuori uso dagli utilizzatori iniziali
Indicatori 2023/2025	a) progettazione e realizzazione/acquisizione dell'architettura, installazione, configurazione e collaudo di un portale web del riciclo e riuso a-bis) numero di processi descritti formalmente b) popolamento del db dei cespiti che alimenti il portale c) messa in funzione del portale e comunicazione informativa sulle funzioni e l'utilizzo di esso d) adozione della regolamentazione interna necessaria alla cessione gratuita a soggetti esterni dei cespiti fuori uso
Target 2023	a) progettazione e realizzazione/acquisizione dell'architettura, installazione, configurazione e collaudo di un portale web del riciclo e riuso: completamento attività, con rilascio certificazione di collaudo d) adozione della regolamentazione interna necessaria alla cessione gratuita a soggetti esterni dei cespiti fuori uso: redazione bozza definitiva della documentazione regolamentare (disciplinare, modulistica, ecc.)
Target 2024	a-bis) produzione dei documenti di descrizione del processo organizzativo necessario a garantire la funzionalità e l'efficienza dello strumento, individuando gli attori e descrivendone i ruoli e le attività, con l'attribuzione delle rispettive responsabilità specifiche
Target 2025	b) popolamento del db dei cespiti che alimenti il portale: inserimento almeno 50 nuovi record/cespiti c) messa in funzione del portale e comunicazione informativa sulle funzioni e l'utilizzo di esso d) adozione della regolamentazione interna necessaria al

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Sos
Codice obiettivo	8SOS-ENER
Organo/area responsabile	Staff DG, Area edilizia
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Presidi di Ateneo (Le Scotte, Mattioli, Pian de' Mantellini-Porta Laterina, Polo umanistico, San Francesco, San Miniato, San Niccolò, Arezzo); Servizio di buone pratiche per lo sviluppo sostenibile; Ufficio gestione manutenzione e progetti di adeguamento (AE)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Policy energetica di Ateneo: verifica dell'applicazione e monitoraggio in itinere delle buone pratiche della Policy energetica di Ateneo
Indicatori 2023/2025	Produzione documento di analisi
Target 2023	Comparazione dei consumi cumulativi e successive proposte per eventuali miglioramenti di efficienza energetica.
Target 2024	
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Ser
Codice obiettivo	1SER-STUD
Organo/area responsabile	Area servizi allo studente
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	URP-International Place (ASS)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	TRASPARENZA NEI SERVIZI AGLI STUDENTI/STUDENTESSE OpenURP: gestire un Sistema dei reclami e delle segnalazioni di malfunzionamento trovando procedure semplici e condivise per raccogliere la protesta, trovare la soluzione e responsabilizzare le strutture e il personale.
Indicatori 2023/2025	Grado di realizzazione delle attività
Target 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Miglioramento della piattaforma/programma dedicata alla raccolta reclami degli studenti iscritti e sviluppo nuova piattaforma diretta ai cittadini per la raccolta di reclami, suggerimenti, segnalazioni, apprezzamenti: 50% • Pianificazione di iniziative di comunicazione per informare sugli strumenti a disposizione degli studenti e dei cittadini di raccolta reclami, suggerimenti, segnalazioni e apprezzamenti: 50%
Target 2024	
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Ser
Codice obiettivo	2SER-STUD
Organo/area responsabile	Area organizzazione e sistemi informativi
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI) in collaborazione tutte le U.O. dell'Area servizi allo studente
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	<p>SEGRETERIA STUDENTI DIGITALE</p> <p>a) Acquisizione, implementazione e attivazione servizio UFirst per la prenotazione online degli appuntamenti in segreteria studenti/studentesse e lo smaltimento delle code</p> <p>b) Implementazione del sistema delle comunicazioni automatiche tra sistema Esse3 e studenti per avvertire lo studente al termine di ogni operazione compiuta nell'area Esse3WEB</p> <p>c) Ottimizzazione della gestione delle anagrafiche dello studente ai fini della rilevazione dei dati per pagamento dei compensi (borse, tirocini, tutorato, ecc.)</p> <p>d) Attivazione nuovi servizi digitali per gli studenti</p> <p>e) Riscrittura dei certificati rilasciati agli studenti utilizzando il "Motore certificati" di Cineca</p>
Indicatori 2023/2025	<p>a) N. agende appuntamenti attivate</p> <p>b) N. comunicazioni attivate</p> <p>c) stato ed avanzamento del progetto</p> <p>d) N. nuovi servizi attivati</p> <p>e1) N. certificati scritti attraverso il "motore certificati"</p> <p>e2) N. tipi corsi di laurea</p>
Target 2023	<p>a1) estensione attivazione U-first nelle strutture di Ateneo</p> <p>a2) aggiornamento funzionalità U-first su specifiche Unisi</p> <p>b) estensione attivazione comunicazioni di processo</p> <p>c) revisione driver</p> <p>d) Configurazione Esse3 per sospensione carriera, attesa di laurea e iscrizioni tardive</p> <p>e) tutti i certificati riscritti utilizzando il "Motore certificati"</p>
Target 2024	<p>a1) estensione attivazione U-first nelle strutture di Ateneo</p> <p>b) estensione attivazione comunicazioni di processo</p> <p>c) revisione driver</p> <p>d) Configurazione Esse3 per trasferimenti in ingresso</p>
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Ser
Codice obiettivo	3SER-STUD
Organo/area responsabile	Area servizi allo studente
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service (ASS), Ufficio borse e incentivi allo studio (ASS)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	CITTADINANZA E PARTECIPAZIONE STUDENTESCA Ottimizzazione della partecipazione studentesca tramite la revisione dei flussi e degli strumenti di comunicazione con le studentesse e gli studenti relativi all'accesso e all'assegnazione di benefici e incentivi.
Indicatori 2023/2025	Step conclusi/Step previsti
Target 2023	
Target 2024	a) Verifica ed eventuali aggiornamenti per gli strumenti di comunicazione con l'utenza b) Verifica della implementazione attività di comunicazione in particolare sul fondo di solidarietà tramite appositi strumenti di rilevazione (survey, etc.)
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Ser
Codice obiettivo	10SER-CGT
Organo/area responsabile	Direttore generale (Centri di servizio)
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Centro di Geotecnologie (SD)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	<p>OPEN CGT</p> <p>Gestione delle attività funzionali ad attivare il CGT come plesso di erogazione dell'attività didattica a distanza e servizi connessi.</p> <p>a) PIANO DI OFFERTA DIDATTICA</p> <p>Il CGT è sede dei master erogati dallo stesso e, avendo spazi ampi ed attrezzati per la didattica anche a distanza, è in condizione di garantire la fruizione delle lezioni a distanza, nonché un raccordo funzionale per la fruizione dei servizi di segreteria e bibliotecari in piena sicurezza, agli studenti ed alle studentesse universitarie che risiedono nei 12 comuni dell'area Valdarno nel pieno rispetto delle norme anti-Covid.</p> <p>Il progetto si propone di consolidare e mettere a regime un'esperienza avviata nel primo semestre a.a. 2020/2021 con i secondi e terzi anni dei corsi di laurea afferenti al DISFUCI e alla Scuola di Economia.</p> <p>L'obiettivo è di ospitare almeno 4 anni dei corsi di laurea detti per il secondo semestre 2021/2022 e il primo 2022/2023.</p> <p>b) POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DIGITALI</p> <p>Adeguamento delle apparecchiature multimediali delle aule didattiche al fine di rendere possibile la didattica "mista" per i Corsi del CGT.</p>
Indicatori 2023/2025	<p>a) n. nuovi corsi ospitati</p> <p>b) % di copertura complessiva di aule multimediali</p>
Target 2023	<p>a) a regime</p> <p>b) adeguamento aule >90 %</p>
Target 2024	b) adeguamento aule 100%
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Ser
Codice obiettivo	11SER-ORIENT
Organo/area responsabile	Area servizi allo studente
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	a) Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service (ASS), Ufficio orientamento e tutorato (ASS), Placement Office-Career Service (ASS), Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA (ASS) b) Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service (ASS), Ufficio orientamento e tutorato (ASS), Placement Office-Career Service (ASS)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	MIGLIORARE LE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO D'ATENEO Progettazione delle attività utili ai fini della riduzione della dispersione studentesca e della progressione regolare della carriera accademica (abbandoni, irregolarità nelle frequenze, ritardi, interruzioni), in accordo alle Linee guida nazionali per l'orientamento permanente e di concerto con il Delegato del Rettore all'orientamento e tutorato.
Indicatori 2023/2025	a) n. Dipartimenti a cui destinare i tutor b) n. Giornate orientamento effettuate
Target 2023	a) Incremento attività di tutorato didattico: aumento n. studenti/studentesse tutor a copertura di tutti i dipartimenti b) Implementazione giornate sulle professioni del futuro con il coinvolgimento delle scuole (I e II semestre)
Target 2024	
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Ser
Codice obiettivo	14SER-PRES
Organo/area responsabile	Direttore generale (Presidi)
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Presidi (Le Scotte, Mattioli, Pian de' Mantellini-Porta Laterina, Polo umanistico, San Francesco, San Miniato, San Niccolò, Arezzo) in collaborazione con Servizio prevenzione e protezione (SR), Divisione Tecnica (AE) e Divisione appalti, convenzioni e patrimonio (ACAGAP)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	ASSET MANAGEMENT - CITTADINANZA STUDENTESCA Contemperare l'interesse delle studentesse e degli studenti all'utilizzo degli spazi dell'Ateneo per attività culturali e ludiche e le esigenze organizzative e di sicurezza. Definire quanto necessario per un'adeguata progettazione e un regolare svolgimento di eventi nei locali e negli spazi Unisi.
Indicatori 2023/2025	Azioni per il raggiungimento dell'obiettivo
Target 2023	Approvazione documento.
Target 2024	
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Ser
Codice obiettivo	15SER-EDI
Organo/area responsabile	Area edilizia
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione tecnica (AE), Ufficio servizi amministrativi e contabili (AE)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	<p>Conclusione delle procedure di affidamento di gara e verbale inizio lavori per i seguenti lavori cofinanziati dal bando MUR D.M. 1274/2021 del 10/12/2021 riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • interventi di manutenzione straordinaria sulle coperture del Polo Scientifico di S. Miniato a Siena; • interventi di consolidamento e manutenzione straordinaria per gli edifici del complesso Pionta ad Arezzo; • intervento di realizzazione di una nuova aula interrata presso il complesso di S. Francesco a Siena.
Indicatori 2023/2025	Data aggiudicazione dei lavori e verbale di inizio degli interventi edilizi
Target 2023	L'aggiudicazione dei lavori e la redazione del verbale inizio interventi edilizi dovranno avvenire entro il 30 giugno 2023 per tutti i lavori
Target 2024	
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Ser
Codice obiettivo	16SER-VID
Organo/area responsabile	Area servizi allo studente
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Migliorare la comunicazione agli studenti e alle studentesse in relazione alle opportunità di collaborazione e formazione
Indicatori 2023/2025	Realizzazione di video tutorial in italiano e in inglese
Target 2023	Realizzazione di n. 2 video (uno in italiano e uno in inglese) relativi alle opportunità di collaborazione e formazione
Target 2024	
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Ser
Codice obiettivo	17SER-SUPP
Organo/area responsabile	Area servizi allo studente
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione corsi di I e II livello formazione degli insegnanti (ASS), Settore ordinamenti didattici e offerta formativa (ASS)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	MIGLIORARE LA QUALITÀ DEI SERVIZI AGLI STUDENTI E ALLE STUDENTESSE Realizzazione di un sistema automatizzato a supporto degli studenti che fornisce risposte alle loro domande oppure avvia un iter, tracciabile, di richiesta di supporto diretto (trouble ticketing)
Indicatori 2023/2025	Stato di realizzazione del progetto
Target 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Creazione di una tassonomia per la classificazione delle richieste: 50% • Definizione delle risposte automatizzate ad almeno la metà delle richieste classificate al punto precedente: 70% • Analisi dei contenuti delle pagine web del sito istituzionale utili alla definizione delle risposte: 90% • Analisi make or buy del software con cui implementare il sistema: 100%
Target 2024	Implementazione (make) o adozione e configurazione (buy) del sistema
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Tac
Codice obiettivo	1TAC-GOVIND
Organo/area responsabile	Area sistema contabile
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione ragioneria, Ufficio controlli contabili e analisi dati (ACAGAP), Ufficio flussi economici e finanziari (ACAGAP), Ufficio bilancio e fiscalità (ACAGAP)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	CONTABILITA' DIREZIONALE E GOVERNO DEGLI INDICATORI Realizzazione dell'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno In riferimento all'andamento dell'attuazione dei progetti PNRR, implementazione del monitoraggio periodico (trimestrale) economico-finanziario rispetto all'importo finanziato di ciascun progetto (trasferimenti, anticipazioni di budget, costi imputati per reclutamenti, altri costi imputati, flussi finanziari, ecc.).
Indicatori 2023/2025	Numero di monitoraggi trimestrali effettuati
Target 2023	Almeno un monitoraggio trimestrale per ciascun progetto
Target 2024	Quattro monitoraggi trimestrali per ciascun progetto
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Tac
Codice obiettivo	4TAC-CON
Organo/area responsabile	Staff del Rettore
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione legale e avvocatura (SR)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - CONCORSI E CODICE DI COMPORTAMENTO a) sistematizzare le procedure che assicurano la trasparenza nello svolgimento dei lavori delle Commissioni giudicatrici; b) dare seguito a quanto dispone il c. 3, art. 15, DPR n. 62/2013 in merito al monitoraggio sull'attuazione dei Codici di comportamento nazionale e specifico dell'Ateneo.
Indicatori 2023/2025	a) Monitoraggio annuale attraverso la sezione web "Concorsi" circa la pubblicazione: 1) dei criteri di valutazione stabiliti dalla commissione; 2) della composizione delle commissioni di concorso nella sezione "Selezioni professori a contratto" b) Monitoraggio sull'attuazione dei Codici di Comportamento nazionale e specifico; Pubblicazione dei risultati nel sito Amministrazione trasparente e loro comunicazione all'ANAC.
Target 2023	a) Monitoraggio annuale attraverso la sezione web "Concorsi" della pubblicazione della composizione delle commissioni di concorso nella sezione "Selezioni professori a contratto". Il campione oggetto di monitoraggio deve riguardare almeno 3 tipologie concorsuali e per ognuna deve esaminare almeno il 20% dei bandi pubblicati nell'anno di riferimento. b) Aggiornamento del monitoraggio, sull'attuazione dei Codici di Comportamento nazionale e specifico; Pubblicazione dei risultati nel sito Amministrazione trasparente e loro comunicazione all'ANAC.
Target 2024	a) Monitoraggio annuale attraverso la sezione web "Concorsi" circa la pubblicazione 1) dei criteri di valutazione stabiliti dalla commissione giudicatrice nella prima riunione e 2) delle graduatorie finali. Il campione oggetto di monitoraggio deve riguardare almeno 3 tipologie concorsuali e per ognuna deve esaminare almeno il 20% dei bandi pubblicati nell'anno di riferimento. b) Aggiornamento del monitoraggio, sull'attuazione dei Codici di Comportamento nazionale e specifico; Pubblicazione dei risultati nel sito Amministrazione trasparente e loro comunicazione all'ANAC.
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Tac
Codice obiettivo	7TAC-VALRIS
Organo/area responsabile	Staff Rettore
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Servizio di prevenzione e protezione
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Aggiornamento della gestione e sicurezza sul lavoro, con l'introduzione dei rischi violenza e molestie e i correlati rischi psico-sociali nel documento di valutazione dei rischi, in seguito alla ratifica della convenzione ILO 190
Indicatori 2023/2025	Numero documenti prodotti
Target 2023	
Target 2024	Aggiornamento documento di valutazione dei rischi
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Tac
Codice obiettivo	8TAC-LGPAR
Organo/area responsabile	Staff del Rettore
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Struttura di supporto al CUG e alla delegata del Rettore alle politiche di inclusione ed equità (non ancora attivata con provvedimento di organizzazione)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente in base a quanto previsto dalle Linee guida sulla "Parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni" 2022
Indicatori 2023/2025	Percentuale di completamento della pubblicazione su Amministrazione trasparente dei dati previsti
Target 2023	Da definire successivamente all'attivazione della struttura di supporto
Target 2024	Da definire in base ai risultati dell'anno precedente
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Tac
Codice obiettivo	9TAC-REGAC
Organo/area responsabile	Staff del Rettore, Area organizzazione e sistemi informativi
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	a) Divisione processi e architetture (AOSI) b) Divisione legale e avvocatura (SR), Divisione processi e architetture (AOSI)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – REGISTRO DEGLI ACCESSI Migliorare la compilazione del Registro degli accessi supportando gli operatori nella corretta compilazione sulla piattaforma next.unisi.it.
Indicatori 2023/2025	Grado di realizzazione delle attività programmate.
Target 2023	a) rendere possibile la compilazione del Registro degli accessi ad almeno due operatori per UOR; b) redazione/aggiornamento e pubblicazione di note illustrative;
Target 2024	b) monitoraggio semestrale della compilazione, da parte delle UOR, del Registro degli accessi
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Tac
Codice obiettivo	10TAC-FORM
Organo/area responsabile	Area del Personale (AP)
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Ufficio Formazione
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – PREVENZIONE Sostenere attraverso la formazione del personale un contesto sfavorevole alla corruzione
Indicatori 2023/2025	Grado di realizzazione delle attività programmate.
Target 2023	a) almeno un'offerta formativa per i RUP e i loro collaboratori sul nuovo Codice degli appalti b) avviare un percorso formativo a beneficio del personale neo assunto per favorire la conoscenza delle norme interne che (per esempio il Codice Etico) e dell'uso degli applicativi maggiormente trasversali all'attività amministrativa (per esempio il software per la gestione documentale e protocollo informatico Titulus),
Target 2024	a) da valutare in base ai risultati raggiunti nell'anno precedente b) completamento del percorso formativo a beneficio del personale neo assunto con la trattazione almeno dei seguenti argomenti: del Codice di comportamento, normativa in materia di incompatibilità, inconfiribilità, conflitto di interessi e whistleblowing;
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	1E3-DT
Organo/area responsabile	Area servizi allo studente in collaborazione con Area organizzazione e sistemi informativi
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	a) Divisione corsi di area sanitaria e post laurea, Ufficio per il dottorato di ricerca (ASS) b) Divisione corsi di area sanitaria e post laurea, Ufficio per il dottorato di ricerca (ASS)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	IMPLEMENTAZIONE DATA BASE DOTTORATI DI RICERCA a) Aggiornamento continuo della banca dati dei dottorandi con sede amministrativa diversa dall'Università di Siena, distinti per strutture, anche ai fini del modello POE. b) Studio di un modello di analisi per la rappresentazione dell'offerta delle attività formative dei corsi di dottorato, rappresentabile nei sistemi gestionali U-gov e Esse3, ai fini dell'implementazione dei sistemi informativi con accentrimento delle informazioni.
Indicatori 2023/2025	a) report dei dati b) modello di analisi e inserimento 100% dati necessari (2021)
Target 2023	a) Report dei dati nei tempi indicati dal Rettore b) Programmazione didattica in UGov/esse3 per tutti i corsi di dottorato attivati presso l'Università di Siena.
Target 2024	
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	2E3-PERS
Organo/area responsabile	Area del personale
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione trattamenti economici e pensioni (AP), Ufficio pensioni (AP)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	PROGRAMMAZIONE - MONITORAGGIO PENSIONAMENTI Garantire un'adeguata programmazione delle politiche di reclutamento, attraverso il monitoraggio annuale del raggiungimento dei requisiti pensionistici del personale in servizio per il biennio successivo all'anno di rilevamento.
Indicatori 2023/2025	Verifica delle posizioni individuali e individuazione del personale avente diritto, sulla base della normativa vigente, a cessare nel biennio successivo a quello di rilevazione.
Target 2023	100% personale docenti ANNI 2024 e 2025; 100% personale tecnico amministrativo ANNI 2028 e 2029.
Target 2024	
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	6E3-PC
Organo/area responsabile	Area sistema contabile in collaborazione con Area organizzazione e sistemi informativi
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione ragioneria (AC) Ufficio flussi economici e finanziari (AC) Ufficio supporto contabile alle strutture dell'ateneo (USCSA)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - CICLO PASSIVO Miglioramento del ciclo passivo attraverso l'identificazione e implementazione di buone pratiche che, insieme agli attuali strumenti di gestione e monitoraggio del debito, permetteranno una migliore gestione del debito. Costante aggiornamento della documentazione sottoforma di manuale d'uso a disposizione dei referenti di ciascuna struttura sia centrale che periferica.
Indicatori 2023/2025	a) n. strumenti di monitoraggio ottimizzati e messi in uso b) n. report prodotti c) n. incontri annuali
Target 2023	a) identificazione e ottimizzazione degli strumenti utili al monitoraggio della documentazione accessoria e necessaria per ogni debito (almeno uno). b) almeno un report delle fatture sospese nell'anno per struttura c) 2 incontri annuali con i referenti di ciascuna struttura
Target 2024	
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	11E3-SPP
Organo/area responsabile	Staff del Rettore
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Servizio prevenzione e protezione (SR)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	ASSET MANAGEMENT - LABORATORI Mantenere le cappe chimiche, biologiche e gli armadi di sicurezza aspirati nelle condizioni di progetto, garantendo la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e delle lavoratrici per lo svolgimento di attività didattica e di ricerca. 2153-2020-BSPROGATENEO_007 CA.C.01.02.01.02 € 302.0002
Indicatori 2023/2025	Manutenzione dei dispositivi di protezione collettiva e controllo della soddisfazione degli utenti
Target 2023	Realizzazione di almeno 70% delle attività indicate nel capitolato di acquisto per l'anno in corso.
Target 2024	
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	12E3-ATT
Organo/area responsabile	Area affari generali, appalti e patrimonio
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Ufficio convenzioni e procedimenti elettorali (ACAGAP)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	POTENZIAMENTO ATTIVITÀ CONTRATTUALE Migliorare e potenziare l'attività dei finanziamenti attraverso la predisposizione di schemi di contratto a supporto dell'attività contrattuale dei dipartimenti.
Indicatori 2023/2025	Numero di schemi contrattuali (in lingua italiana e inglese) predisposti
Target 2023	Formulazione di un modello generale di accordo quadro tra l'Università e gli enti terzi pubblici o privati da mettere a disposizione delle strutture amministrative centrali o dipartimentali per l'attività negoziale istituzionale. Traduzione in lingua inglese del modello generale.
Target 2024	Da definire sulla base delle azioni e dei risultati degli anni precedenti
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	13E3-DVR
Organo/area responsabile	Staff del Rettore
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Servizio prevenzione e protezione (SR)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	<p>AGGIORNAMENTO DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR) PER SINGOLI EDIFICI</p> <p>Variazioni organizzative e di alcuni processi lavorativi all'interno delle strutture di Ateneo - principalmente di strutture di aria scientifica - e l'adeguamento alle norme in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro rendono necessario l'aggiornamento di alcuni DVR.</p> <p>L'aggiornamento verrà effettuato per singolo edificio universitario in modo da rendere più dinamico, chiaro e facilmente aggiornabile il singolo documento. Si tratta infatti di analizzare tutte le attività lavorative presenti nel singolo edificio, estrarre i fattori di rischio e il personale esposto, considerare la necessità di effettuare misurazioni specifiche in modo da valutare il rischio residuo presente. La valutazione porterà alla redazione del piano di miglioramento con le indicazioni delle misure tecniche, organizzative e procedurali necessarie.</p>
Indicatori 2023/2025	Numeri di DVR aggiornati per anno
Target 2023	Aggiornamento di n.2 DVR
Target 2024	Aggiornamento di n.2 DVR
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	14E3-OOCC
Organo/area responsabile	Direttore generale (Staff)
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Ufficio organi collegiali (SD)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Analisi del processo di trasmissione delle proposte di delibera da parte degli uffici competenti e della distribuzione ai componenti gli Organi della documentazione relativa alle proposte stesse.
Indicatori 2023/2025	Redazione di rapporto di analisi del processo di presentazione delle proposte agli OOCC AS IS e formulazione proposta TO BE.
Target 2023	Implementazione
Target 2024	Da individuare in base alle azioni e ai risultati degli anni precedenti
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	17E3-LAB
Organo/area responsabile	Area Personale
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione personale tecnico amministrativo
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	MAPPA DEI LABORATORI Mappatura delle attività dei tecnici del settore ricerca e dei laboratori di dipartimento al fine di ottenere un quadro delle professionalità esistenti e un'analisi dei fabbisogni di quelle mancanti del settore ricerca dei Dipartimenti e una revisione delle relative PO (eliminazione di quelle non più esistenti, creazione di nuove, pesature di tutte le posizioni risultanti).
Indicatori 2023/2025	Definizione della metodologia di raccolta dati e loro acquisizione dai direttori di tutti i dipartimenti; analisi dei dati acquisiti; mappatura delle attività e delle PO esistenti e/o da creare, pesatura delle PO.
Target 2023	Analisi dei dati, proposte di categorizzazione delle professionalità, determinazione dei fabbisogni, proposte di pesatura delle PO.
Target 2024	Da individuare in base alle azioni e ai risultati degli anni precedenti
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	19E3-AN
Organo/area responsabile	Direttore generale (Staff)
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Segreteria di direzione (SD)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	SUPPORTO ATTI NORMATIVI Efficientamento dei procedimenti relativi alle attività del Direttore Generale in qualità di responsabile ad interim della Divisione Atti Normativi e Affari Istituzionali.
Indicatori 2023/2025	Percentuale di regolamenti repertoriati, pubblicati sull'albo online, pubblicati sulle pagine web dell'ateneo e catalogati in un sistema di cartelle condivise contenenti le pratiche evase per il Settore atti normativi e semplificazione procedimenti.
Target 2023	100%
Target 2024	100%
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	20E3-ARR
Organo/area responsabile	Area del personale
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione personale docente e rapporti con il Servizio Sanitario (AP), Ufficio personale docente (AP)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Recuperare l'arretrato relativo alla rifusione alla usl di Arezzo delle somme dalla stessa anticipata per il pagamento delle attività didattiche svolte dal suo personale a favore dei corsi di laurea per le professioni sanitarie negli anni accademici dal 2014-2015 al 2018-2019.
Indicatori 2023/2025	Numero anni accademici per i quali esiste una richiesta di rimborso che sono stati liquidati
Target 2023	Adozione del/dei provvedimento/i del DG volti alla liquidazione di almeno 3 dei 5 anni accademici arretrati
Target 2024	Adozione del/dei provvedimento/i del DG volti alla liquidazione dei rimanenti anni accademici arretrati
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	21E3-MODSTIP
Organo/area responsabile	Area del personale
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione trattamenti economici e pensioni (Tutte le U.O.) in collaborazione con Divisione processi e architetture (AOSI)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Digitalizzazione della modulistica (fiscale, stipendiale, previdenziale e assicurativa) della Divisione ai fini di ridurre gli errori in fase di compilazione, di risparmiare tempo e risorse per gestire e trovare i documenti, tracciatura semplificata, condivisione interna più veloce e semplice.
Indicatori 2023/2025	Numero documenti analizzati e digitalizzati
Target 2023	almeno 4 documenti
Target 2024	Da individuare in base alle azioni e risultati precedenti
Target 2025	Da individuare in base alle azioni e risultati precedenti

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	22E3-SIMACO
Organo/area responsabile	Obiettivo dirigenziale Area servizi allo studente e Area organizzazione e sistemi informativi
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione corsi area sanitaria e post laurea (ASS) e Divisione processi e architetture (AOSI)
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Migliorare la gestione dei master e dei corsi di formazione attraverso la realizzazione di un nuovo applicativo dedicato.
Indicatori 2023/2025	Stato di realizzazione del progetto
Target 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Completamento reverse engineering sistema attuale: 30% • Progettazione sistema TO-BE (formalizzazione dei requisiti, scelta piattaforma di implementazione, calendarizzazione degli stati di avanzamento): 80% • Eventuale modifica Regolamento Master e Corsi (a seguito delle risultanze del passo precedente): 90% • Avvio implementazione prototipo funzionante del sistema: 100%
Target 2024	<ul style="list-style-type: none"> • completamento prototipo funzionante: 60% • avvio test estensivo del prototipo: 80% • completamento test: 85% • recepimento modifiche al prototipo risultanti dai test: 90% • implementazione sistema di produzione: 100%
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	23E3-RIORG
Organo/area responsabile	Obiettivo trasversale del DG e di tutti i dirigenti
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Direzione generale e Aree dirigenziali
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Aumentare l'efficienza organizzativa
Indicatori 2023/2025	Proposta di riorganizzazione delle area dirigenziali e dei servizi di staff alla Direzione generale
Target 2023	Presentazione di una proposta di riorganizzazione entro il 31.12.2023
Target 2024	
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	24E3-MAP
Organo/area responsabile	Obiettivo trasversale del DG e di tutti I dirigenti
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Direzione generale e Aree dirigenziali
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Descrizione dei processi con il metodo ZoomUP
Indicatori 2023/2025	Numero di processi descritti con la metodologia
Target 2023	<ul style="list-style-type: none"> • scelta di 4 processi da descrivere, definizione dei relativi gruppi di processo e loro formazione all'uso della metodologia: 20% • completamento descrizione primi 4 processi entro giugno 2023: 60% • scelta di ulteriori 3 processi da descrivere, definizione dei relativi gruppi di processo e loro formazione all'uso della metodologia: 80% • completamento descrizione processi individuati: 100%
Target 2024	
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	25E3-DEPOT
Organo/area responsabile	Area affari generali, appalti e convenzioni; Area organizzazione e sistemi informativi; Staff DG
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Ufficio economato (ACGAP); Ufficio gare e appalti (ACGAP); Divisione processi e architetture; Segreterie amministrative DIISM, DSFTA, DBCF, Centro di Geotecnologie.
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Implementazione di procedure di digitalizzazione relative ad attività amministrative/contabili: adozione di un applicativo per la gestione processo degli acquisti
Indicatori 2023/2025	Numero di acquisizioni effettuate con il gestionale dedicato al processo acquisti
Target 2023	<ul style="list-style-type: none"> • almeno 1 acquisto: 50% • almeno 3 acquisti: 80% • almeno 5 acquisti: 100%
Target 2024	Effettuare il 100% degli acquisti mediante il gestionale dedicato
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	26E3-CONC
Organo/area responsabile	Area del personale
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Ufficio concorsi
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Revisione del Regolamento per il reclutamento del personale tecnico amministrativo e predisposizione di apposite linee guida e della nuova modulistica
Indicatori 2023/2025	Numero documenti prodotti
Target 2023	Presentazione agli organi per la approvazione della proposta di revisione del Regolamento per il reclutamento del personale tecnico amministrativo
Target 2024	Produzione di linea guida
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	27E3-USF
Organo/area responsabile	Area del personale
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Ufficio formazione
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Gestione digitale del ciclo formativo del PTA (programmazione, gestione, monitoraggio): diffusione dell'uso del modulo UGOV Sviluppo e formazione
Indicatori 2023/2025	Numero documenti prodotti
Target 2023	Produzione di linea guida sull'uso del modulo UGOV Sviluppo e formazione
Target 2024	Definizione delle procedure per la generazione della reportistica - sulla base dei dati scaricabili dal modulo "Sviluppo e formazione" e dei risultati ottenuti dalle survey - nell'ambito delle attività formative dedicate all'aggiornamento normativo (anticorruzione e trasparenza, GDPR,...)
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	28E3-CERT
Organo/area responsabile	Area organizzazione e sistemi informativi
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione documentale e conservazione
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Avvio della certificazione di processo per l'archiviazione sostitutiva della documentazione cartacea presente nell'archivio di deposito
Indicatori 2023/2025	Numero di faldoni trattati e per i quali sono avviate le procedure autorizzative presso la sprintendeza archivistica
Target 2023	Trattare 2000 fascicoli entro la fine del 2023 inventariando il contenuto di ciascun fascicolo e compilando i relativi elenchi di consistenza.
Target 2024	Da ridefinire in base alle disponibilità di budget e ai risultati dell'anno precedente.
Target 2025	Da ridefinire in base alle disponibilità di budget e ai risultati dell'anno precedente.

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	29E3-AUDIT
Organo/area responsabile	Direttore generale (Staff DG)
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Ufficio valutazione e supporto al Nucleo (SD).
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Adeguare le procedure di monitoraggio e valutazione al nuovo Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (AVA 3)
Indicatori 2023/2025	Numero di audit (Corsi di studio, Dipartimenti, Dottorati di ricerca e amministrazione) effettuati dal NdV con il supporto dell'ufficio
Target 2023	Almeno il 70% degli audit previsti per l'anno (numero desumibile dai verbali del NdV).
Target 2024	100% degli audit previsti per l'anno.
Target 2025	

Tabella A allegata al PIAO 2023-2025: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	30E3-ACQ
Organo/area responsabile	Area contabilità, affari generali, appalti e convenzioni; Area organizzazione e sistemi informativi; Staff DG
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Ufficio gare e appalti (ACAGAP); Divisione processi e architetture; tutte le segreterie amministrative di dipartimento; Centro di Geotecnologie, Campus di Arezzo, Divisione tecnica; Divisione coordinamento sistema bibliotecario; Santa Chiara Lab; Presidio San Miniato; Ufficio economato (ACAGAP).
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2023)	Descrizione del processo acquisti nelle strutture dipartimentali e assimilate e produzione di un documento contenente i requisiti di personalizzazione da implementare, se necessario, a cura del fornitore della piattaforma di gestione del processo acquisti al fine di rendere più aderente il prodotto alle esigenze interne.
Indicatori 2023/2025	Numero di documenti prodotti
Target 2023	<ul style="list-style-type: none"> • documento contenente la descrizione del processo acquisti: 70% • documento contenente i requisiti da sottoporre a implementazione: 100%
Target 2024	
Target 2025	