

**SCADENZE PER L'AQ DELLA DIDATTICA**

ATTIVITÀ/PROCEDURA	AZIONE	ATTORE	SCADENZA INTERNA	SCADENZA ANVUR/MUR
<a href="#">SUA-CdS</a>	Redazione	CpD	<a href="#">vd Linee guida PQA</a>	<a href="#">vd Linee guida PQA</a>
	Verifica della completezza	ASS	<a href="#">vd Linee guida PQA</a>	<a href="#">vd Linee guida PQA</a>
	Trasmissione agli Organi di Governo con relazione tecnica sull'offerta formativa	Dirigente ASS	31 maggio	
	Approvazione degli Organi di Governo	SA e CDA	15 giugno 31 dicembre	15 giugno
	Relazione sugli esiti della compilazione scheda SUA-CdS anno in corso ( <i>di fatto la relazione tecnica del/della Dirigente presentata agli organi a maggio comprensiva degli aggiornamenti di settembre</i> ) e invio al PQA	Dirigente ASS	31 ottobre	
	Parere sulla relazione della Dirigente ASS	PQA	30 novembre	
<a href="#">Assicurazione della qualità nella progettazione del corso di studio</a>	Riscontro progetto di massima CdS di nuova istituzione a dipartimenti e Delegate alla didattica	PQA	15 giugno	
	Relazione sull'esito del processo di istituzione dei CdS e trasmissione a Delegate alla didattica, NdV e CPDS	PQA	15 ottobre	
	Riscontro richiesta di revisione CdS	PQA	15 settembre	
	Relazione sull'esito del processo di revisione dei CdS e trasmissione a Delegate alla didattica, NdV e CPDS	PQA	15 ottobre	
<a href="#">Riesame ciclico</a>	Delibera di Approvazione ( <i>inviare all'Ufficio AQ tramite Titulus</i> )	CdD	30 settembre	
	Relazione sull'esito del processo e trasmissione a Delegate alla didattica, NdV e CPDS	PQA	31 ottobre	
<a href="#">Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)</a>	Delibera di Approvazione ( <i>inviare all'Ufficio AQ tramite Titulus</i> )	CdD	30 novembre	31 dicembre
	Relazione sull'esito del processo e trasmissione a Delegate alla didattica, NdV e CPDS	PQA	31 dicembre	
<a href="#">Monitoraggio azioni di miglioramento</a>	Delibera di Approvazione ( <i>inviare all'Ufficio AQ tramite Titulus</i> )	CdD	30 novembre	
	Relazione sull'esito del processo e trasmissione a Delegate alla didattica, NdV e CPDS	PQA	31 dicembre	
<a href="#">Relazione annuale CPDS</a>	Estrazione indicatori	PQA	31 ottobre	
	Redazione relazione e trasmissione ai CdS e, tramite protocollo, all'Ufficio AQ	CPDS	15 dicembre	31 dicembre
	Trasmissione a SA e NdV	Ufficio AQ	SA dicembre	31 dicembre
	Presentazione e presa in carico eventuali criticità evidenziate in Consiglio di Dipartimento	CPDS	31 gennaio	
	Relazione sull'esito del processo a Delegate alla didattica, NdV e CPDS	PQA	31 gennaio	
<a href="#">Piano azioni di miglioramento a seguito della relazione annuale della CPDS</a>	Monitoraggio piano azioni di miglioramento dell'anno precedente	Dipartimento/Scuola	31 gennaio	
	Redazione piano azioni di miglioramento	Dipartimento/Scuola	31 gennaio	
<a href="#">Syllabus</a>	Monitoraggio stato compilazione insegnamenti primo semestre e riscontro Dipartimento / Scuola	CpD	10 settembre	
	Monitoraggio stato compilazione insegnamenti secondo semestre e riscontro Dipartimento / Scuola	CpD	28 febbraio	
<a href="#">Consultazione Parti Interessate e/o Comitato d'Indirizzo</a>	Effettuazione consultazione iniziale (se si ha intenzione di attivare un nuovo CdS)	CpD / Dipartimento / Scuola	31 agosto	
	Effettuazione consultazione periodica	CpD / Dipartimento / Scuola	31 dicembre	
<a href="#">Rilevazione opinione studenti e studentesse</a>	Definizione questionario e organizzazione	PQA /NdV	30 settembre	
	Evento di restituzione dei risultati	CPDS	30 novembre	
	Relazione sull'esito del processo e trasmissione a Delegate alla didattica, NdV e CPDS	PQA	31 dicembre	
<a href="#">Riesame AQ Didattica di Ateneo</a>	Monitoraggio indicatori	Delegati competenti Dirigente ASS	30 novembre	
	Presa d'atto Senato accademico e Consiglio di Amministrazione	SA e CdA	31 dicembre	
	Individuazione eventuali azioni di miglioramento da parte del SA e parere CdA	SA e CdA	31 dicembre	

**ACRONIMI**

ASS = Area servizi allo studente
CDA = Consiglio di amministrazione
CdD = Consiglio di dipartimento
CpD = Comitato per la didattica
CPDS = Commissione paritetica docenti studenti
Personale T/A = Personale tecnico e amministrativo
PQA = Presidio della qualità di Ateneo
NdV = Nucleo di valutazione di Ateneo
SA = Senato accademico
Ufficio AQ = Ufficio assicurazione della qualità