



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

SCADENZE PER L'AQ DELLA DIDATTICA

ATTIVITÀ/PROCEDURA	AZIONE	ATTORE	SCADENZA INTERNA	SCADENZA ANVUR/MUR
SUA-CdS	Redazione	CpD	vd Linee guida PQA	vd Linee guida PQA
	Verifica della completezza	ASS	vd pagina Corsi di studio: procedure e scadenze	vd pagina Corsi di studio: procedure e scadenze
	Trasmissione agli Organi di Governo con relazione tecnica sull'offerta formativa	Dirigente ASS	vd pagina Corsi di studio: procedure e scadenze	
	Approvazione degli Organi di Governo	SA e CDA	vd pagina Corsi di studio: procedure e scadenze	vd pagina Corsi di studio: procedure e scadenze
	Relazione sugli esiti della compilazione scheda SUA-CdS anno in corso (di fatto la relazione tecnica del/della Dirigente presentata agli organi a maggio comprensiva degli aggiornamenti di settembre) e invio al PQA	Dirigente ASS	31 ottobre	
	Acquisizione relazione della Dirigente ASS	PQA	30 novembre	
Assicurazione della qualità nella progettazione del corso di studio	Riscontro progetto di massima CdS di nuova istituzione a dipartimenti e Delegate alla didattica	PQA	30 giugno	
	Relazione sull'esito del processo di istituzione dei CdS e trasmissione a Delegate alla didattica, NdV e CPDS	PQA	15 ottobre	
	Riscontro richiesta di revisione CdS	PQA	31 ottobre	
	Relazione sull'esito del processo di revisione dei CdS e trasmissione a Delegate alla didattica, NdV e CPDS	PQA	15 novembre	
Riesame ciclico	Redazione rapporto di riesame ciclico	CpD	31 ottobre	
	Delibera di Approvazione (inviare all'Ufficio AQ tramite Titulus)	CdD	30 novembre	
	Relazione sull'esito del processo e trasmissione a Delegate alla didattica, NdV e CPDS	PQA	31 dicembre	
Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)	Redazione commento indicatori	CpD	31 ottobre	
	Delibera di Approvazione (inviare all'Ufficio AQ tramite Titulus)	CdD	30 novembre	31 dicembre
	Relazione sull'esito del processo e trasmissione a Delegate alla didattica, NdV e CPDS	PQA	31 dicembre	
Monitoraggio azioni di miglioramento	Redazione monitoraggio	CpD	31 ottobre	
	Delibera di Approvazione (inviare all'Ufficio AQ tramite Titulus)	CdD	30 novembre	
	Relazione sull'esito del processo e trasmissione a Delegate alla didattica, NdV e CPDS	PQA	31 dicembre	
Relazione annuale CPDS	Redazione relazione e trasmissione ai CdS e, tramite protocollo, all'Ufficio AQ	CPDS	31 ottobre	31 dicembre
	Presentazione, presa d'atto e individuazione problematiche da inserire nel piano azioni di miglioramento del Dipartimento/Scuola	CPDS	31 ottobre	
	Trasmissione a SA e NdV	Ufficio AQ	SA novembre	31 dicembre
	Relazione sull'esito del processo a Delegate alla didattica, NdV e CPDS	PQA	31 dicembre	
Syllabus	Monitoraggio stato compilazione insegnamenti primo semestre e riscontro Dipartimento / Scuola	CpD	10 settembre	
	Monitoraggio stato compilazione insegnamenti secondo semestre e riscontro Dipartimento / Scuola	CpD	28 febbraio	
Consultazione Parti Interessate e/o Comitato d'indirizzo	Effettuazione consultazione iniziale (se si ha intenzione di attivare un nuovo CdS)	CpD / Dipartimento / Scuola	31 agosto	
	Effettuazione consultazione periodica	CpD / Dipartimento / Scuola	30 settembre	
Rilevazione opinione studenti e studentesse	Definizione questionario e organizzazione	PQA /NdV	30 settembre	
	Evento di restituzione dei risultati	CPDS con la collaborazione dei CpD	15 ottobre	
	Relazione sull'esito del processo e trasmissione a Delegate alla didattica, NdV e CPDS	PQA	31 dicembre	
Scheda di autovalutazione del CdS	Redazione scheda di autovalutazione	CpD	in fase di accreditamento periodico o audit del NdV	
	Approvazione	Dipartimento/Scuola	in fase di accreditamento periodico	

ACRONIMI
ASS = Area servizi allo studente
CDA = Consiglio di amministrazione
CdD = Consiglio di dipartimento
CpD = Comitato per la didattica
CPDS = Commissione paritetica docenti studenti
Personale T/A = Personale tecnico e amministrativo
PQA = Presidio della qualità di Ateneo
NdV = Nucleo di valutazione di Ateneo
SA = Senato accademico
Ufficio AQ = Ufficio assicurazione della qualità