

SCADENZE PIANO TRIENNALE DI DIPARTIMENTO			
ATTIVITÀ/PROCEDURA	AZIONE	ATTORE	SCADENZA INTERNA
Piano triennale di Dipartimento	Delibera Consiglio di Dipartimento (<i>inviare a Segreteria Rettore tramite Titulus</i>)	Dipartimento	30 novembre
	Relazione sull'esito del processo e trasmissione a delegati/e del Rettore, NdV, Direttori/Direttrici di Dipartimento	PQA	31 dicembre
Monitoraggio annuale ex Riesame della qualità della ricerca e TM (Dpt)	Delibera Consiglio di Dipartimento	Dipartimento	31 dicembre
	Relazione sull'esito del processo e trasmissione a delegati/e del Rettore, NdV, Direttori/Direttrici di Dipartimento	PQA	28 febbraio
Monitoraggio prodotti IRIS	Invio estrazione al Presidio della qualità di Ateneo	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione	2 volte all'anno: maggio/novembre
	Invio estrazione ai dipartimenti	PQA	2 volte all'anno: maggio/novembre
	Controllo e sollecito ai docenti di inserire le pubblicazioni	Direttori/Direttrici di dipartimento	Attività ricorrente, ma da attivare almeno 2 volte all'anno: maggio/novembre
Monitoraggio Public engagement	Sollecito a Direttori e Direttrici di dipartimento a monitorare le iniziative inserite	PQA	Attività ricorrente, ma da attivare almeno 2 volte all'anno: maggio/novembre