



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

ERASMUS TEACHING STAFF MOBILITY 2024-2025

Il programma comunitario Erasmus+ permette ai/le docenti di svolgere un periodo di attività didattica presso un Istituto di istruzione superiore straniero che abbia già stipulato un accordo inter-istituzionale Erasmus + con l'Università di Siena.

L'Agenzia nazionale Erasmus+ ha assegnato all'Università di Siena € 37.888,00 per mobilità da svolgersi entro il 31/7/2024 e € 9.472,00 per mobilità da svolgersi entro il 31/7/2025.

1. Chi può partecipare

Le/i docenti che possono partecipare al programma sono:

- Professoresse/i ordinarie/i
- professoresse/i associate/i
- professoresse/i a contratto
- ricercatori/ricercatrici
- assegnisti/e di ricerca titolari di un incarico di insegnamento

Al momento dell'attuazione della mobilità, il/la richiedente deve essere in possesso di un contratto attivo con l'Università di Siena.

2. Istituti ospitanti e periodi di docenza consentiti

La mobilità potrà essere effettuata presso Istituti Europei ed extra-europei con i quali l'Università di Siena abbia attivo un accordo inter-istituzionale Erasmus+ al momento della presentazione della richiesta.

Il periodo di mobilità dovrà avere una durata minima di 2 giorni (esclusi i giorni di viaggio) e massima di 2 mesi nel caso di mobilità verso paesi che fanno parte dei Programme Countries (paesi UE), e una durata minima di 5 giorni e massima di 2 mesi nel caso di mobilità verso i Partner Countries (resto del mondo).

Per le mobilità effettuate tra il 1/8/2024 e il 31/7/2025 il periodo massimo coperto da finanziamento comunitario sarà di 5 giorni, esclusi i giorni di viaggio.

Il numero minimo di ore di insegnamento è fissato in 8 ore, se la durata della mobilità non supera la settimana (5 giorni lavorativi).

Qualora la durata della mobilità fosse superiore a una settimana, il numero minimo di ore di insegnamento per i giorni aggiuntivi deve essere pari a quello riportato nella tabella allegata (Allegato 1).

La mobilità per docenza può essere svolta in combinazione con un periodo di mobilità per formazione. In questo caso il **numero minimo di ore di insegnamento** si riduce a 4 ore, se la durata della mobilità non supera la settimana (5 giorni lavorativi).

3. Come presentare la richiesta

<https://www.unisi.it/internazionale/mobilit%C3%A0-docenti-e-personale/opportunit%C3%A0-i-docenti>

Compilazione del google form: <https://forms.gle/7sjgMDrLHeaf87TD8> con caricamento del Mobility Agreement for Teaching in pdf già firmato dal/la richiedente e dalla struttura ospitante.

Sarà cura dell'Ufficio ottenere la firma della Coordinatrice Istituzionale Erasmus+ dell'Ateneo.

Le richieste formalmente complete verranno accettate **in base all'ordine di arrivo.**

Il/La richiedente riceverà una comunicazione relativa all'ammontare del contributo comunitario entro 5 giorni lavorativi dall'invio della richiesta.

I contributi verranno assegnati **fino a esaurimento fondi.**

4. Contributi e modalità di erogazione

Il contributo economico previsto dipenderà dalla durata della mobilità, attestata dal Certificate of attendance, e dal paese dove ha sede l'Istituto ospitante, e sarà erogato tramite rimborso dei costi sostenuti.

Il contributo comunitario è composto da:

a) il supporto individuale

Il supporto individuale giornaliero dipende dal paese dove ha sede l'istituto ospitante, secondo gli importi indicati nell'Allegato I: "Mobilità del personale per docenza (STA) - Tariffe applicabili per i contributi unitari".

L'importo giornaliero viene calcolato come segue:

un giorno immediatamente prima dell'inizio della mobilità ed uno immediatamente dopo la fine della mobilità (come attestati dall' Erasmus certificate) verranno computati nella durata dell'intera mobilità finanziabile e, pertanto, considerati ai fini del calcolo del supporto individuale giornaliero spettante.

In caso di viaggio green con mezzi di trasporto sostenibili, i partecipanti alla mobilità del personale possono ricevere fino a quattro giorni di viaggio aggiuntivi finanziati dal supporto individuale;

b) supporto per il viaggio: il progetto copre le spese di viaggio calcolate sulla base della distanza tra il luogo di partenza in cui si trova l'università di origine (Siena) e il luogo di destinazione in cui è stabilita l'università/impresa di accoglienza, in conformità con il calcolatore di distanza fornito dal programma Erasmus+: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

L'importo varia a seconda della fascia chilometrica di riferimento e della tipologia di viaggio intrapreso (standard o green), come indicato nell'Allegato I: "Mobilità del personale per docenza (STA) - Tariffe applicabili per i contributi unitari".

Il viaggio di andata e di ritorno dovrà essere effettuato entro i due giorni precedenti e i due giorni seguenti le date di inizio e fine mobilità attestate dall'Erasmus Certificate.

I viaggi effettuati fuori tali limiti dovranno essere giustificati da comprovati motivi e potranno essere portati a rimborso solo ed esclusivamente dopo parere positivo della Commissione di selezione.

Può essere richiesto un anticipo del 75% del contributo economico spettante tramite la compilazione del modulo apposito (<https://www.unisi.it/internazionale/mobilit%C3%A0-docenti-e-personale/opportunit%C3%A0-il-personale-tecnico-e-amministrativo/prima>).

Gli eventuali costi di iscrizione a una Staff Training Week potranno essere coperti dal contributo previsto per la diaria giornaliera.

I/le beneficiari/ie della mobilità potranno usufruire del contributo economico fino a un totale di 14 giorni, esclusi i giorni di viaggio spettanti.

5. Contributo per bisogni speciali al personale con disabilità

Sono previsti finanziamenti aggiuntivi, a valere su fondi comunitari Erasmus+, per il personale con bisogni speciali che intende partecipare alle opportunità di mobilità internazionale offerte dall'Università di Siena.

Il contributo sarà erogato sotto forma di rimborso, previa richiesta da parte dell'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità Internazionale all'Agenzia nazionale Erasmus+ e subordinatamente alla conferma da parte della stessa, sulla base dei costi reali che la/il partecipante sosterrà per spese legate alle proprie necessità durante la mobilità. A tale scopo, il personale interessato avrà la possibilità di segnalare le proprie esigenze al momento della compilazione del modulo di candidatura.

6. Adempimenti prima e dopo la mobilità

Prima della partenza

I/Le partecipanti alla mobilità sono tenuti/e a consegnare, **almeno 15 giorni prima della partenza**, l'Accordo finanziario Istituto/docente .

Tale documento dovrà essere consegnato **in cartaceo, in duplice copia**, compilato nelle sue parti e firmato in originale. L'accordo verrà controfirmato dal Magnifico Rettore e renderà effettivo l'impegno dell'Ateneo al pagamento del contributo, secondo le modalità specificate.

Le/gli assegnatarie/i che non consegneranno l'accordo finanziario secondo i tempi e le modalità stabilite vedranno decadere il loro diritto ai contributi accordati.

Il modulo, già predisposto per la compilazione sarà scaricabile on line all'indirizzo:

<https://www.unisi.it/internazionale/mobilit%C3%A0-docenti-e-personale/opportunit%C3%A0-i-docenti>

E' importante comunicare tempestivamente all'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità internazionale eventuali rinunce alla mobilità o modifiche del periodo, che comporteranno cambiamenti del Mobility Agreement for Teaching.

Al rientro

Al rientro dalla mobilità il/la partecipante dovrà consegnare all'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità internazionale la seguente documentazione finale:

- L'attestato denominato "Certificate of Attendance" rilasciato dall'Istituto ospitante.

Il certificato dovrà riportare i giorni e le ore di docenza (si ricorda di prestare attenzione al numero di ore di insegnamento, che deve essere congruo, secondo la regola esposta sopra, alla durata del periodo di mobilità);

- la richiesta di liquidazione della missione (con firma originale oppure pades grafico), debitamente compilata e firmata nella parte di competenza, con allegati tutti giustificativi di spesa del viaggio, del vitto e dell'alloggio (biglietti aerei con le relative carte d'imbarco, biglietti di treni, bus o altri mezzi di trasporto, fatture, ricevute e scontrini relativi all'alloggio e ai pasti).

Dopo la consegna della documentazione finale, l'Ufficio provvederà a rendicontare la mobilità nella piattaforma europea Beneficiary Module che invierà l'invito a compilare il rapporto narrativo finale (EU survey) nei successivi 30 giorni.

L'erogazione del contributo comunitario sarà subordinata alla compilazione dell'EU survey come indicato all'art. 6 dell'accordo finanziario.

Tutta la documentazione e le informazioni relative alla mobilità Erasmus Teaching Staff 2024-2025 saranno consultabili alla pagina web:

<https://www.unisi.it/internazionale/mobilit%C3%A0-docenti-e-personale/opportunit%C3%A0-i-docenti>

7. Trattamento dei dati personali

Per quel che concerne i dati personali trasmessi dai candidati e dalle candidate con la domanda di partecipazione al programma Erasmus+ Staff Mobility for Teaching, l'Università di Siena, in linea con quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679, informa che tali dati verranno trattati secondo i principi stabiliti dall'art. 5 (liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, esattezza, minimizzazione del trattamento, limitazione della conservazione, ecc.).

Inoltre il conferimento dei dati richiesti con la presente documentazione è obbligatorio ai fini del procedimento per il quale sono raccolti e saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al bando e, nella misura strettamente necessaria, potranno essere comunicati ai responsabili del trattamento nominati ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE (ad esempio i soggetti che curano applicazioni in outsourcing o in hosting per conto dell'Ateneo).

In qualità di interessato al trattamento, il candidato potrà esercitare nei confronti dell'Università di Siena tutti i diritti previsti dall'articolo 15 e ss. del Regolamento europeo (*accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione e revoca del consenso*).

Si invita a prendere attenta visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, pubblicata sul portale di Ateneo – sezione Privacy <https://www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy>