

Circolare

Classificazione: I/01

Allegati: 0

A tutti i Responsabili delle strutture organizzative  
S E D E

Oggetto: Modifiche e integrazioni Circolare Rep. 78/2020 – prot. 189801 – del 12 novembre 2020

Gentilissimi,

a parziale modifica/integrazione della circolare in oggetto si comunica che le fatture registrate sul sistema di gestione documentale (Titulus) da inserire nel fascicolo d'acquisto dovranno essere **prioritariamente** immesse nel fascicolo principale "Fatture Anno XXXX" con il bottone "Fascicolo". Successivamente alla fascicolazione principale si dovrà modificare la classificazione della fattura (da VIII/2 a X/4) e si potranno inserire nel fascicolo d'acquisto con il bottone "copia in fascicolo".

Ad ogni buon conto si informa che questa Divisione ha aperto per ogni struttura il fascicolo "Fatture Anno 2021" e "Fatture Anno 2020". Per le strutture che hanno già inserito parte delle loro fatture già sul fascicolo d'acquisto, visibile come fascicolo secondario – sezione di Titulus "Altri fascicoli" -, dovranno per questa casistica inserirle nel fascicolo principale "Fatture Anno XXXX".

Si ricorda che gli altri documenti facenti parte del fascicolo d'acquisto, come ad esempio la determina a contrarre o l'ordine, devono essere inseriti attraverso il bottone "fascicolo" perché è il fascicolo principale deputato a contenerli.

Si rimane a disposizione e si inviano i nostri più cordiali saluti

*Siena, 17 maggio 2021*

Il Direttore Generale  
Emanuele Fidora

Il Responsabile Divisione documentale e conservazione  
Annalisa Manganelli