

DIVISIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE

Disposizione del Direttore Generale

Classificazione I/7

N. allegati: 0

## **ISTITUZIONE DEL REPERTORIO DEI VERBALI DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni in particolare l'art. 4 comma 2 e l'articolo 5 comma 2 sulle competenze e i poteri di organizzazione della dirigenza;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti;
- Visto il Regolamento dell'Università degli Studi di Siena in attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- Visto il DPR 20 dicembre 2000, n. 445 e in particolare l'art. 50, comma 3 recante "Le pubbliche amministrazioni provvedono a realizzare sistemi informativi automatizzati finalizzati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi in conformità alle disposizioni del presente testo unico ed alle disposizioni di legge sulla tutela della riservatezza dei dati personali, nonché dell'articolo 15, comma 2, della legge 15 marzo 1997, n. 59 e dei relativi regolamenti di attuazione";
- Visto il DPR 20 dicembre 2000, n. 445 e in particolare l'art. 53, comma 5, recante "Sono oggetto di registrazione obbligatoria i documenti ricevuti e spediti dall'amministrazione e tutti i documenti informatici. Ne sono esclusi le gazzette ufficiali, i bollettini ufficiali e i notiziari della pubblica amministrazione, le note di ricezione delle circolari e altre disposizioni, i materiali statistici, gli atti preparatori interni, i giornali, le riviste, i libri, i materiali pubblicitari, gli inviti a manifestazioni e tutti i documenti già soggetti a registrazione particolare dell'amministrazione".
- Visto il Decreto legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 e successive modificazioni e integrazioni "Codice dei beni culturali e del paesaggio" che sancisce l'obbligo per gli enti pubblici di conservare i propri archivi nella loro organicità e di ordinarli;
- Visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";
- Visto il DPCM 3 dicembre 2013 recante "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005";

- Visto il DPCM 3 dicembre 2013 recante “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell’Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005”;
- Visto il DPCM 13 novembre 2014 recante “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41 e 71, comma 1, del Codice dell’Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005”;
- Visto il Decreto Rettorale n. 1133 del 14 giugno 2007 con il quale è stato attivato il protocollo unico dell’amministrazione centrale;
- Vista la Disposizione del Direttore Amministrativo n. 59 del 29 gennaio 2013 con la quale è stato esteso il protocollo informatico ai Dipartimenti istituendo contemporaneamente n. 15 Aree Organizzative Omogenee;
- Visto il Manuale di Gestione adottato con Disposizione del Direttore Generale Prot. N. 98831 – Rep. N. 872 – del 12 settembre 2017, in cui si prevede il passaggio ad una unica AOO a far data 1 gennaio 2018;
- Vista la Disposizione del Direttore Amministrativo n. 12 a.a. 2010-2011 del 23 dicembre 2010 che istituisce dal 1 gennaio 2011 i repertori generali dei Decreti, delle Disposizioni amministrative e delle Circolari;
- Vista la Disposizione del Direttore Amministrativo Rep. N. 895, Prot. 40340 del 25 novembre 2013 che istituisce dal 1 gennaio 2014 i repertori generali delle Delibere del S.A., Verbali S.A., Delibere CdA, Verbali del CdA, Contratti e convenzioni, Disposizioni del Direttore di Dipartimento, Delibere del Consiglio di Dipartimento e Verbali del Consiglio di Dipartimento;
- Vista la Disposizione del Direttore Amministrativo, Rep. 380, Prot. 11613 del 31 marzo 2014 con cui è istituito, con decorrenza 1 aprile 2014, il Repertorio generale dei Verbali della Commissione paritetica Università degli Studi di Siena-Azienda Ospedaliera Universitaria Senese;
- Vista la Disposizione del Direttore Amministrativo, Rep. 569, Prot. 20851 del 13 giugno 2014 con cui è istituito con decorrenza 1 luglio 2014 il Repertorio delle Fatture;
- Vista la Disposizione del Direttore Amministrativo, Rep. 921, Prot. 34651 del 13 ottobre 2014 con cui è istituito dal 1 novembre 2014 il Repertorio dei Contratti in forma pubblica amministrativa;
- Visto il Manuale di Gestione adottato con Disposizione del Direttore Generale Prot. N. 98831 – Rep. N. 872 – del 12 settembre 2017 in cui sono previsti nuovi repertori, quali: Albo, Atti di notorietà, Protocollo particolare in arrivo, Protocollo particolare in partenza, Verbale della struttura di raccordo, Delibera della struttura di raccordo, Verbale Consiglio di Dipartimento per ogni struttura

dipartimentale, Delibere del Consiglio di Dipartimento per ogni struttura dipartimentale, Disposizioni del Direttore di Dipartimento per ogni struttura dipartimentale, Rapporto di versamento, RIP, Registri IVA acquisti, Registri IVA Vendite, Registri IVA corrispettivi, Registri IVA acquisti istituzionali intraue, Registri IVA acquisti istituzionali extraue, Registri IVA acquisti promiscui, Registri IVA acquisti commerciali, Contratti di lavoro, Verbali Nucleo di Valutazione, Verbali Consiglio Direttivo Centri di servizio, Delibere Consiglio Direttivo Centri di servizio, Verbali Presidio qualità di Ateneo, Verbali Comitati per la didattica, Verbali Commissioni paritetiche Docenti-Studenti (CDPS), Verbali Consiglio studentesco, Verbali Collegio Revisori dei Conti, Verbali Collegio di Disciplina;

- Vista la successiva istituzione dei Repertori: Libri giornale e Libri inventari, registrati al Repertorio Disposizioni amministrative n. 84/2019 – prot. 20265 del 6 febbraio 2019;
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione, registrata al Rep. 324/2918 – prot. 185846 del 26 novembre 2018, con cui nella seduta del 23 novembre 2018 è stato approvato il “Regolamento del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”;
- Visto il Regolamento del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, registrato al Rep. Decreti n. 1879/2018– prot. 186107 del 27 novembre 2018, in particolare il comma 5 dell’articolo 9;
- Ritenuto opportuno istituire sul sistema informatico di gestione documentale (Titulus) un repertorio generale relativo ai verbali delle riunioni del Comitato unico di garanzia;

### **Dispone**

Dal 1 maggio 2020 l’istituzione del repertorio Generale dei verbali delle riunioni del Comitato unico di garanzia denominato “Verbali CUG”.

Le operazioni di registrazione nel repertorio saranno di competenza del Responsabile del procedimento amministrativo o dei suoi delegati inseriti nell’organizzazione di Titulus come “Comitato unico di garanzia”.

Il Direttore Generale  
Emanuele Fidora

Il Responsabile Area organizzazione e sistemi informativi  
Enrico Brighi

Il Responsabile del procedimento  
Annalisa Manganeli