

Disposizione del Direttore Generale

Classificazione I/7

N. allegati: 0

## **ISTITUZIONE DEI REPERTORI: Registri del Docente e Diari del Docente**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni in particolare l'art. 4 comma 2 e l'articolo 5 comma 2 sulle competenze e i poteri di organizzazione della dirigenza;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti;
- Visto il Regolamento dell'Università degli Studi di Siena in attuazione della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- Visto il DPR 20 dicembre 2000, n. 445 e in particolare l'art. 50, comma 3 recante "Le pubbliche amministrazioni provvedono a realizzare sistemi informativi automatizzati finalizzati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi in conformità alle disposizioni del presente testo unico ed alle disposizioni di legge sulla tutela della riservatezza dei dati personali, nonché dell'articolo 15, comma 2, della legge 15 marzo 1997, n. 59 e dei relativi regolamenti di attuazione";
- Visto il DPR 20 dicembre 2000, n. 445 e in particolare l'art. 53, comma 5, recante "Sono oggetto di registrazione obbligatoria i documenti ricevuti e spediti dall'amministrazione e tutti i documenti informatici. Ne sono esclusi le gazzette ufficiali, i bollettini ufficiali e i notiziari della pubblica amministrazione, le note di ricezione delle circolari e altre disposizioni, i materiali statistici, gli atti preparatori interni, i giornali, le riviste, i libri, i materiali pubblicitari, gli inviti a manifestazioni e tutti i documenti già soggetti a registrazione particolare dell'amministrazione".
- Visto il Decreto legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 e successive modificazioni e integrazioni "Codice dei beni culturali e del paesaggio" che sancisce l'obbligo per gli enti pubblici di conservare i propri archivi nella loro organicità e di ordinarli;
- Visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";
- Visto il DPCM 3 dicembre 2013 recante "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82 del

AREA ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI  
DIVISIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE

2005” come in vigore alla data di entrata in vigore delle Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

- Tenuto conto delle Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate da Agid ed in vigore con decorrenza 1 gennaio 2022;
- Tenuto conto del Manuale di Gestione adottato con Disposizione del Direttore Generale Prot. N. 98831 – Rep. N. 872 – del 12 settembre 2017, in particolare il capitolo **5.3.4. Repertori**
- Considerato che a far data 17 ottobre 2022 i documenti relativi ai Registri delle lezioni dei Docenti ed ai Diari delle attività dei Docenti saranno formati in digitale sulla piattaforma InTime di Cineca ed a seguito della sottoscrizione elettronica da parte del Docente saranno trasmessi automaticamente da InTime al sistema di gestione documentale (Titulus) per essere caricati nei repertori ad essi dedicati;
- Valutata la necessità di istituire sul sistema di gestione documentale (Titulus) un repertorio per la raccolta omogenea dei Registri delle lezioni dei Docenti ed un repertorio adibito a contenere i Diari delle attività dei Docenti;

### **Dispone**

l’istituzione dei seguenti repertori:

- Registri delle lezioni dei Docenti (codice repertorio: REGDOC)
- Diari delle attività dei Docenti (codice repertorio: DIADOC)

Le operazioni di registrazione sui repertori avverranno in modalità automatica attraverso il dialogo tra le due piattaforme “InTime” e “Titulus”.

Siena, 19 ottobre 2022

Il Direttore Generale  
Emanuele Fidora

Il Responsabile Area organizzazione e sistemi informativi  
Pierosario Lomagistro

La Responsabile del procedimento  
Annalisa Manganeli