

DIVISIONE DOCUMENTALE E CONSERVAZIONE

Disposizione del Direttore Generale

Classificazione I/7

N. allegati: 1

## **Scarto del materiale sedimentato nell'Archivio di deposito dell'Università degli Studi di Siena**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni in particolare l'art. 4, comma 2 in cui si prevede *"Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati"*;
- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;
- Visto il Decreto legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 *"Codice dei beni culturali e del paesaggio"* in particolare l'articolo 21, comma 1, lettera d) in cui è prevista la subordinazione ad autorizzazione della Soprintendenza archivistica della Regione Toscana allo scarto dei documenti degli archivi pubblici;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 gennaio 2001, n. 37, art. 8 *"Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato (n. 42, allegato 1, della L. n. 50/1999)"*;
- Tenuto conto del Massimario di selezione e scarto adottato dall'Università degli Studi di Siena e approvato dalla Soprintendenza archivistica per la Toscana con nota n. 1979 del 15 aprile 2004;



- Ritenuto opportuno provvedere alla selezione e al conseguente scarto del materiale documentale conservato presso l'Archivio di deposito dell'Università degli Studi di Siena e corrispondente all'elenco predisposto e allegato al presente provvedimento, denominato "Proposta di scarto Giugno 2021 – elenco materiale documentale";

### **Dispone**

1. di richiedere alla Soprintendenza archivistica per la Toscana l'autorizzazione a procedere allo scarto del materiale documentale di cui al documento allegato denominato "Proposta di scarto Luglio 2021 – elenco materiale documentale";
2. di provvedere, previa autorizzazione di cui al punto 1), a cedere ad azienda di servizio a titolo gratuito il materiale cartaceo oggetto di scarto d'archivio per il relativo smaltimento attraverso il processo di triturazione di tutto il materiale.

Il Direttore Generale  
Emanuele Fidora

Il Responsabile del procedimento amministrativo  
Annalisa Manganelli

Allegato: Proposta di scarto Luglio 2021 – elenco materiale documentale