



RELAZIONE SUL PROCESSO DI MONITORAGGIO DEI PIANI TRIENNALI DI DIPARTIMENTO (PTD 2024-2026) - ANNO 2025

Procedura

Il [Riesame annuale del Sistema di assicurazione della qualità – 2022](#) (Senato accademico 14 marzo 2023 e Consiglio di amministrazione 24 marzo 2023) ha individuato tra gli obiettivi la formalizzazione completa della programmazione triennale dei dipartimenti, la semplificazione delle procedure di AQ dei dipartimenti e la redazione di un'unica scheda di riesame dipartimentale.

Al fine di perseguire tali obiettivi, il PQA ha redatto, nella [seduta del 4 luglio 2023](#), e aggiornato (sedute [24 gennaio](#), [7 maggio e 8 ottobre 2024](#), [8 luglio e 6 ottobre 2025](#)) apposite [Linee guida per la redazione e il monitoraggio del piano triennale di dipartimento \(PTD\) e i corrispondenti modelli](#), elaborando una struttura di piano triennale di dipartimento (PTD) che tiene conto dei quattro punti di attenzione e degli indicatori previsti per i dipartimenti dal [modello AVA3](#).

Entro novembre 2024 ciascun dipartimento ha approvato il proprio piano triennale e i PTD sono stati allegati all'aggiornamento della "programmazione strategica triennale 2024-2026", del quale costituiscono parte integrante e sostanziale (Senato accademico 10 dicembre 2024, delibera n. 250/2024, e Consiglio di amministrazione 20 dicembre 2024, delibera n. 374/2024).

La procedura per la redazione del monitoraggio del PTD è articolata nelle fasi descritte nello [scadenzario PTD](#), le cui tempistiche sono state aggiornate a seguito della riorganizzazione del processo di monitoraggio e di riesame di Ateneo ([PQA 8 luglio 2025](#)).

Esito

Entro la scadenza prevista, 31 ottobre 2025, i dipartimenti hanno adottato e trasmesso alla Segreteria del Rettore e all'Ufficio AQ tramite il sistema di gestione documentale di Ateneo (*Titulus*) il monitoraggio dei loro PTD, fatta eccezione per DISAG, che ha trasmesso una bozza semi-definitiva e ne ha prevista l'approvazione nella seduta del Consiglio di dipartimento del 6 novembre 2025, come riportato di seguito.

DPT	Approvazione
DBCF	Delibera n. 122/2025 del 21/10/2025 (prot n. 207647 del 22/10/2025)
DBM	Delibera n. 124/2025 del 30/10/2025 (prot n. 213429 del 31/10/2025)
DEPS	Delibera n. 135/2025 del 21/10/2025 (prot n. 212594 del 30/10/2025)
DFCLAM	Delibera n. 153/2025 del 29/10/2025 (prot n. 212512 del 30/10/2025)
DGIUR	Delibera n. 127/2025 del 22/10/2025 (prot n. 207991 del 23/10/2025)
DIISM	Delibera n. 176/2025 del 17/10/2025 (prot n. 205177 del 17/10/2025)
DISAG	<i>prevista approvazione seduta del CdD del 06/11/2025</i>
DISPI	Delibera n. 115/2025 del 30/10/2025 (prot n. 213393 del 31/10/2025)
DISPOC	Delibera n. 282/2025 del 30/10/2025 (prot n. 212934 del 30/10/2025)
DMMS	Delibera n. 113/2025 del 29/10/2025 (prot n.213586 del 31/10/2025)
DSFTA	Delibera n. 233/2025 del 29/10/2025 (prot n. 214314 del 03/11/2025)
DSMCN	Delibera n. 184/2025 del 15/10/2025 (prot n. 206147 del 20/10/2025)



DSSBC	Delibera n. 211/2025 del 22/10/2025 (prot n. 213749 del 31/10/2025)
DSV	Delibera n. 132/2025 del 30/10/2025 (prot n. 213390 del 31/10/2025)

Analisi

Sulla base delle richieste di chiarimento e supporto al PQA e all'Ufficio AQ, il PQA rileva che in generale è stata posta grande attenzione nel monitoraggio dei vari indicatori, con una ricerca attiva dei dati sul cruscotto di Ateneo nonché sul monitoraggio di settembre 2025 della programmazione strategica.

Alcune discrepanze tra i dati di partenza forniti al momento della compilazione dei PTD e i dati di baseline definitivi hanno creato qualche incertezza, risolta grazie al supporto fornito dal PQA in collaborazione con la Responsabile della segreteria del Rettore.

Un elemento di debolezza non previsto è stato l'esaurimento del minutaggio a disposizione per l'accesso al cruscotto degli indicatori sulla piattaforma Qlik Sense. A richiesta, a ciò è stato ovviato estemporaneamente, grazie alla fattiva collaborazione della Divisione demand and service management.

Nonostante queste problematiche, trattandosi del primo evento di monitoraggio del PTD, l'esito procedurale rimane comunque assolutamente soddisfacente.

Non sono note al PQA, se non informalmente, le modalità di redazione del monitoraggio né il suo livello di condivisione non formale all'interno dei singoli dipartimenti.

Suggerimenti e raccomandazioni

Il PQA suggerisce all'Ateneo di implementare il minutaggio a disposizione per l'utilizzo dei cruscotti su piattaforma Qlik Sense, in modo da garantire la piena fruibilità dello strumento.

Il PQA raccomanda che i dipartimenti coinvolgano nel monitoraggio del PTD tutto il loro personale.

Il PQA raccomanda altresì che i dipartimenti dedichino una seduta monotematica dei loro consigli per la presentazione, la discussione e l'approvazione del monitoraggio annuale del PTD.

Il PQA raccomanda, infine, che i dipartimenti continuino ad attuare un monitoraggio regolare e sistematico dei loro indicatori e a dedicare particolare attenzione alla scadenza annuale, in modo da garantire un processo di autovalutazione finalizzato al miglioramento continuo.

Siena, 4 novembre 2025