

Relazione Annuale sullo stato del Sistema di AQ e delle relative attività (2022)

Il presente documento analizza il sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università di Siena a livello di Ateneo, Corsi di Studio e Dipartimenti, illustrandone lo stato attuale, le azioni di miglioramento intraprese e quelle previste e/o programmate.

Il 2022 è stato caratterizzato dall'inizio dell'attività del nuovo Rettore, insediatosi a novembre 2022, e dalla nomina dei delegati e della pro-Rettrice vicaria. Anche il PQA si è insediato a gennaio 2022 in una composizione e presidenza rinnovati. Sono stati anche pubblicati i documenti programmatori fondamentali dell'ateneo: il monitoraggio della proiezione 2021-2023 della Programmazione Strategica 2020-2022 (SA 13/09/2022, CdA 23/09/2022), ripresa nella sostanza dalla Programmazione Strategica 2022-2024 approvata a fine dicembre 2021 (CdA 22/12/2021) ed è stato pubblicato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (CdA 29/4/2022). È stato reso noto l'esito della VQR 2015-2019.

Stato del sistema di AQ

Ateneo

Il Monitoraggio 2022 della proiezione 2021-2023 della Programmazione Strategica 2020-2022 ha evidenziato il dettaglio di ogni obiettivo e il valore dell'indicatore raggiunto nell'anno solare 2022 e nell'anno accademico 2021/2022, in modo da comprendere l'andamento in corso in vista del raggiungimento del target prefissato. Coerentemente, sono state indicate anche le azioni, talvolta correttive, da intraprendere per migliorare o mantenere i risultati positivi già raggiunti.

Il PQA ha analizzato l'andamento degli indicatori contenuti nel documento "Politiche e Programmazione 2022-2024 – Didattica", redatti sulla base degli indicatori selezionati nella Programmazione Strategica, limitatamente alla Didattica, ma declinati annualmente. L'andamento annuale è stato tratto dal monitoraggio 2022 della proiezione 2021-2023.

Il PQA ha altresì analizzato l'andamento degli indicatori di Ateneo forniti da ANVUR, sostanzialmente legati agli aspetti della didattica.

Di fatto questi due ultimi documenti, che sono stati pubblicati sulle pagine web dedicate all'Assicurazione della Qualità, costituiscono il riesame annuale del Piano per l'Assicurazione della Qualità della Didattica a livello di Ateneo. Questa parte rappresenta una novità introdotta dal PQA nel 2022 (v. oltre).

I documenti di riesame annuale di Ateneo della Qualità della Ricerca e della Terza Missione sono redatti dal Dirigente dell'area Ricerca, Biblioteche e Terza Missione con i Delegati del Rettore competenti in materia e riportano sia il monitoraggio dello stato di attuazione delle azioni previste che il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati. Sulla base delle risultanze del monitoraggio viene predisposto il piano di AQ per l'anno successivo. Il PQA esprime un parere nel merito.

Dipartimenti

I Dipartimenti redigono i documenti di riesame annuale della qualità della Ricerca e della Terza Missione. Analogamente a quanto viene fatto per l'Ateneo, anche i Dipartimenti riportano sia il monitoraggio dello stato di attuazione delle azioni previste sia il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati. Sulla base delle risultanze del monitoraggio viene predisposto il piano di AQ per l'anno successivo.

Il PQA analizza i riesami annuali dell'AQ della Ricerca e della terza Missione dei Dipartimenti e invia la propria relazione a Direttori e Direttrici dei Dipartimenti e al NdV.

Corsi di Studio

I corsi di studio annualmente analizzano gli indicatori messi a disposizione da ANVUR e redigono la SMA. Quando necessario procedono anche alla redazione del rapporto di riesame ciclico.

A fronte della relazione delle CPDS, i CdS sono chiamati anche a effettuare un monitoraggio delle azioni correttive messe consequenzialmente in campo.

Le CPDS redigono annualmente una relazione che viene trasmessa al Senato Accademico entro il 31 dicembre come previsto dalla normativa vigente. Il PQA redige una relazione sul processo che viene inviata a Direttori e Direttrici dei Dipartimenti, a Coordinatori e Coordinatrici delle CPDS e al NdV.

Il PQA analizza le SMA, i rapporti di riesame ciclico e i monitoraggi delle azioni correttive e redige le proprie relazioni che vengono trasmesse a Direttori e Direttrici di Dipartimento (richiedendo di inoltrare ai rispettivi CpD) a Coordinatori e Coordinatrici delle CPDS e al NdV.

Il NdV analizza le relazioni delle CPDS.

Analisi e Azioni intraprese nel 2022

In generale il PQA ha rilevato con soddisfazione che il sistema di AQ a livello dei CdS e dei Dipartimenti, questi ultimi per gli aspetti relativi alla Ricerca e alla Terza Missione, ha raggiunto un notevole grado di maturità. Sul fronte dell'offerta formativa invece i Dipartimenti si limitano ad aggiornare la programmazione dei ruoli, per le necessità didattiche. L'unica eccezione è rappresentata dal DFCLAM, che sistematicamente aggiorna la propria programmazione triennale anche in materia di offerta formativa.

Durante il 2022 il PQA ha individuato una serie di punti deboli del sistema AQ e messo in campo delle azioni consequenziali. Di seguito si riportano i punti principali, rimandando ai verbali delle sedute del PQA e alla relazione annuale delle attività svolte dal PQA per il dettaglio di tutte le attività.

I documenti programmatori dell'Ateneo, la relazione annuale del NdV e il rapporto ANVUR di accreditamento sono state le stelle polari che hanno guidato e ispirato l'operato del PQA.

1) L'analisi del documento "Sistema e Procedure per l'Assicurazione della Qualità" ha evidenziato delle forti scollature tra previsione e reale attuazione e ha messo in risalto il fatto che il documento, ancorché efficace e ben redatto, presentava dei livelli di complessità molto elevati che male si adattano alla struttura e all'organizzazione dell'Ateneo senese. Il PQA ha pertanto proposto di disattivare la sua validità, tale proposta è stata accolta dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, nelle sedute del 7 giugno 2022, sostituendola con un sistema snello di linee guida, procedure e scadenziari, il tutto riportato nelle pagine web dell'Assicurazione della Qualità.

2) In conseguenza del punto precedente, è stata realizzata una ristrutturazione e riorganizzazione delle pagine web relative all'Assicurazione della Qualità di Ateneo, nell'ottica della semplificazione e della facilità di accesso ai contenuti, per garantire una visione completa del sistema di AQ di Ateneo. Analogamente, l'Ufficio AQ ha monitorato e ha richiesto di aggiornare le pagine AQ dei Dipartimenti.

3) Il PQA ha rilevato la mancanza di un riesame annuale dell'AQ della didattica a livello di Ateneo e per il 2022 si è fatto carico di analizzare l'andamento degli indicatori di Ateneo forniti da ANVUR e l'andamento degli indicatori declinati nel documento "Politiche e Programmazione 2022-2024 –

Didattica”, riconoscendo a tali azioni valore di riesame. Il PQA ha anche preso atto della mancanza di una programmazione didattica strutturata a livello di dipartimento e della conseguente mancanza di un riesame in tal senso.

4) Il PQA ha esaminato la sezione qualità (non RAD) della SUA-CdS 2021 dei 74 CdS dell’Ateneo e ha fornito i riscontri ai Comitati per la Didattica. L’Ufficio AQ ha esaminato la sezione qualità (non RAD) della SUA-CdS 2022, dando indicazioni per la compilazione sulla base delle linee guida predisposte dal PQA e ha redatto una relazione tecnica di accompagnamento alla proposta di Delibera della Governance sull’offerta formativa.

5) Il PQA ha realizzato una mappatura del processo di rilevazione dell’opinione degli studenti e delle studentesse, evidenziandone le criticità. In conseguenza, è stato creato un gruppo di lavoro congiunto PQA-NdV per formulare proposte di miglioramento. Le principali novità messe in campo a partire dall’a.a. 2022-2023 sono consistite nel passaggio a una compilazione non più obbligatoria del questionario e nell’analisi di sistemi di somministrazione e soprattutto restituzione dei risultati più efficaci. Il PQA ha rilevato la mancanza di un documento sulla politica dell’Ateneo in materia, a cui sta lavorando.

6) Il PQA, anche nell’ottica di migliorare la performance della VQR dell’Ateneo e dei Dipartimenti, ha individuato margini di miglioramento nella comunicazione con i Dipartimenti per quanto riguarda il monitoraggio dei prodotti della ricerca e della terza missione conferiti nei repository istituzionali. Il PQA ha pertanto formalizzato una procedura di estrazione da IRIS (a cura dell’Ufficio servizi di supporto alle Biblioteche) e restituzione dettagliata ai singoli Dipartimenti due volte l’anno. La seconda estrazione è concomitante con la richiesta di procedere al riesame annuale dell’AQ della ricerca. Anche per la Terza Missione è stata in prima battuta messa in atto una procedura analoga (a cura della Divisione terza missione), poi affinata con una piattaforma che consente un monitoraggio autonomo in continuo (realizzata ad opera della Divisione terza missione).

7) Il PQA, su suggerimento del NdV, ha messo in campo una procedura di riesame per i Laboratori congiunti con soggetti esterni e per i Centri di ricerca, che sfuggivano a ogni tipo di procedura di AQ. A fine 2022 la procedura è stata attuata per la prima volta, chiedendo a Direttori/Responsabili dei Laboratori congiunti e dei Centri di Ricerca di procedere al riesame annuale o ciclico. La messa in atto della procedura ha comportato un notevole dispendio di energie da parte del PQA e soprattutto dell’Ufficio AQ.

8) Una cura particolare è stata dedicata alla formazione dei nuovi componenti del PQA ad opera dell’Ufficio AQ. Su richiesta è stata erogata formazione e fornita assistenza ai nuovi Coordinatori delle CPDS, sempre da parte dell’Ufficio AQ. È stato organizzato anche un evento formativo appositamente per la componente docente delle CPDS, aperto anche al PTA, valorizzando le risorse interne che lo scorso anno avevano seguito un analogo corso organizzato dalla CRUI pagato coi fondi dell’Ateneo. Non è stato ancora possibile organizzare un evento formativo collettivo per la componente studentesca dei vari organi.

9) Nel corso del 2022 è stato pubblicato da ANVUR il modello AVA3 che prevede dei sostanziali cambiamenti rispetto ad AVA2. Il PQA si è pertanto attivato, partecipando, sia come Presidenza e componenti che come Ufficio AQ, ai vari eventi formativi organizzati dalla CRUI. In particolare, grazie alla collaborazione con il DG e il Servizio formazione del personale, è stato organizzato un corso formativo interno rivolto a personale docente e tecnico-amministrativo. Il corso si è tenuto a gennaio 2023, ma data la rilevanza e le azioni consequenziali richieste se ne dà riscontro qua, rimandando

alla relazione del 2023 per i dettagli. Il corso ha in particolare evidenziato il ruolo predominante della sede (15/24) per l'accreditamento.

Gli esiti delle azioni già messe in atto saranno analizzati nella relazione sullo stato del sistema di AQ del 2023.

Azioni previste/programmate e obiettivi per il 2023

Nel 2023 le azioni del PQA saranno orientate su due fronti: aderenza al nuovo modello AVA3 e semplificazione del sistema e delle procedure.

Il PQA, come documento di servizio, procederà alla definizione aggiornata delle Politiche per la Qualità dell'Università di Siena.

Il PQA ritiene utile proporre la costituzione di una Cabina di Regia di Ateneo che si occupi di coordinare tutte le attività di AQ, dell'analisi e del monitoraggio dei requisiti AVA3 e di proporre le azioni da attuare per raggiungere gli obiettivi previsti. L'organizzazione della Cabina di Regia è conforme al modello del "Gruppo integrato" suggerito dalle linee guida ANVUR per l'autovalutazione e la valutazione del Sistema di AQ negli atenei e potrà sostituire la Rete per la Qualità di Ateneo, che si è rivelata di difficile attuazione pratica.

Considerata la rilevanza dei sistemi informatici nel modello AVA3, si ritiene che la composizione del PQA debba essere integrata con il Dirigente all'Area organizzazione e sistemi informativi.

Il PQA ritiene non funzionale la figura del referente AQ dei Dipartimenti e individua nei Direttori e nelle Direttrici gli interlocutori privilegiati per la presa in carico e la messa in atto delle azioni. Tale modifica è di fatto già stata attuata durante il 2022 e ha dato riscontri positivi in un maggiore coinvolgimento e in una partecipazione proattiva e consapevole ai processi di AQ dei Direttori e delle Direttrici di Dipartimento. Rileva la necessità che questi ultimi pongano maggiore attenzione al flusso comunicativo con i propri delegati.

Il PQA ritiene opportuno far coincidere i Comitati per la Didattica con i Gruppi di Gestione dei CdS, eventualmente integrati (a discrezione dei singoli CpD) con una unità di PTA (tipicamente il/la responsabile dell'Ufficio didattico del Dipartimento o Scuola).

Le due azioni precedenti richiedono di modificare le pagine web del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo e dell'AQ a livello dei singoli Dipartimenti e Scuole. Per il sito web dell'AQ di Ateneo, in parallelo, il PQA ritiene che possa essere migliorata la reperibilità dei documenti prodotti con una più efficace organizzazione complessiva per anno anziché per processo.

Sempre sul fronte dei siti web, il PQA ritiene fondamentale un'attenta valutazione dell'opportunità di aggiornare il portale di Ateneo, ormai datato, includendo nella homepage anche la voce "Terza Missione", nonché le guide online di Esse3 esposte attraverso segreteriaonline, oramai obsolete e non più mantenute da Cineca nella versione attualmente in uso. È altresì necessario procedere a un'attenta revisione delle pagine web in lingua inglese. L'aggiornamento delle pagine web un po' a tutti i livelli, ma marcatamente quelle periferiche, va necessariamente migliorato.

Il PQA ritiene fondamentale ricomporre la frammentazione del processo di rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse, dotarsi di idoneo software per la restituzione dei risultati e migliorare la somministrazione dei questionari stessi. In particolare, il PQA ritiene di fondamentale importanza insistere sulla cultura della valutazione e migliorare gli aspetti che nell'a.a. 2022-2023 già hanno o avranno mostrato lacune e/o carenze (es. caricamento tempestivo dei piani di studio su UGOV). Il PQA ritiene utile redigere un documento che descriva le politiche dell'Ateneo sul processo

di rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse, processo che rappresenta il cuore pulsante dell'AQ della didattica.

Il PQA, di concerto con il Delegato del rettore ai Dottorati di Ricerca, definirà e formalizzerà il sistema AQ per il Dottorato di Ricerca, anche attraverso la realizzazione di linee guida dedicate.

Sempre sul fronte delle linee guida, il PQA, si propone di stilare linee guida per il riesame annuale e ciclico della ricerca e terza missione, per la redazione del rapporto di riesame ciclico per i CdS, nonché di aggiornare, come di consueto, le LG per le CPDS, per la redazione della SUA-CdS, del Syllabus, della SMA.

Altro compito del PQA, sarà il consueto e consequenziale aggiornamento degli scadenziari per l'AQ, che oltre alle tempistiche dovranno meglio specificare gli attori direttamente coinvolti, rappresentando così, di fatto, delle vere e proprie procedure.

Il PQA ritiene importante che i Dipartimenti si dotino di un'adeguata programmazione in materia di offerta formativa e di dottorato di ricerca (elemento introdotto da AVA3), in coerenza con la Programmazione Strategica dell'Ateneo. Il PQA ritiene, altresì, utile semplificare i documenti di riesame annuale dell'AQ a livello di Dipartimento con la realizzazione di un'unica scheda che contempli monitoraggio, analisi e predisposizione del piano AQ per l'anno successivo relativamente a didattica, ricerca, terza missione e dottorato di ricerca, coerentemente con il modello AVA3.

Il PQA ritiene opportuno insistere sul monitoraggio del syllabus degli insegnamenti, sia per quanto attiene alla compilazione che a un'adeguata declinazione delle informazioni riportate. Analogamente è importante anche un monitoraggio della presenza dei CV dei docenti sulle pagine web dedicate, con particolare attenzione agli aspetti legati alla privacy.

Per quanto attiene alla formazione e alla sensibilizzazione verso la cultura della valutazione e della Qualità, il PQA intende continuare nell'opera intrapresa, con momenti formativi sia individuali che collettivi, sia su richiesta che organizzati dal PQA. In particolare il PQA intende rivolgere una particolare attenzione in tal senso alle rappresentanze studentesche, inclusi i dottorandi.

In analogia coi riesami AQ della Ricerca e della Terza Missione, il PQA suggerisce che il riesame annuale di Ateneo dell'AQ della Didattica sia effettuato dalla Dirigente dell'Area servizi allo studente con i Delegati del Rettore competenti.

Il PQA ritiene che l'analisi e il monitoraggio della SUA-CdS debba venire effettuata dall'Area servizi allo studente contestualmente alla presentazione dell'offerta formative agli Organi di governo, anche attraverso gli uffici periferici se ritenuto adeguato, utilizzando e aggiornando la relazione tecnica sull'offerta formativa dell'anno successivo. In questo modo si andrà a eliminare l'attuale gap di un anno e l'analisi e il monitoraggio saranno effettuate sull'ultima SUA disponibile.

Il PQA individua ampi margini di miglioramento nel flusso informativo e nella comunicazione. Tali aspetti dovranno necessariamente essere attenzionati attraverso un'accurata analisi e mappatura dei processi.

Nonostante il Rettore e il Senato Accademico abbiano già dato prova di prestare particolare attenzione ai rilievi e alle relazioni del NdV e del PQA (es. revisione dell'offerta formativa, criteri di assegnazione del PSR), il PQA rileva la mancanza di una procedura formalizzata di effettiva presa in carico da parte del Senato Accademico e si impegna a operare al fine di colmare tale lacuna.

Il PQA ritiene fondamentale che il processo di revisione e articolazione dell'offerta formativa dell'Ateneo tenga conto delle esigenze delle parti interessate e del contesto territoriale di riferimento. Il PQA ritiene quindi necessario che l'Ateneo si doti di un Comitato di Indirizzo che

coinvolga i principali stakeholders, in modo da garantire una visione complessiva che consenta di poter dare i necessari indirizzi in merito alla definizione, progettazione e valutazione delle attività formative dell'Ateneo.

Il PQA ritiene necessario definire in maniera univoca la composizione delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti, viste le consistenti discrepanze tra quanto previsto dallo Statuto (art. 16, c. 9), dal Regolamento Didattico di Ateneo (art. 14, c. 2), dal Regolamento elettorale e per la costituzione degli organi (art. 25), dal Regolamento delle strutture scientifiche e didattiche (art. 9, c. 2) e dalla circolare del Direttore generale del 21/10/2021 (prot. n. 187530). Suggerisce di non determinare la composizione delle CPDS nello Statuto e nel RDA e di rinviarne la disciplina a una norma regolamentare.

Infine, il PQA rimarca il suo obiettivo di semplificare al massimo le procedure, senza però che le procedure stesse perdano di significato, nell'ottica sia di venire incontro alle richieste dei colleghi sia di far percepire le procedure di AQ come necessarie e naturali e non solo legate ad adempimenti burocratici basati sulla capacità di autodescrivere.

Documenti Allegati:

Relazione sulle attività svolte dal PQA nel 2022

Siena, 7 marzo 2023

Relazione sulle attività svolte dal PQA – anno 2022

La presente relazione riporta le attività effettuate dal Presidio della Qualità di Ateneo nel 2022 e rappresenta il documento prodromico per la predisposizione del documento di riesame del sistema di Assicurazione della Qualità.

Attività svolte

Si elencano di seguito le attività svolte nell'anno solare 2022. I documenti prodotti sono disponibili alle pagine web "[Assicurazione della qualità](#)" sul sito istituzionale dell'Ateneo. I [verbali](#) delle dodici riunioni sono liberamente accessibili per eventuali approfondimenti.

1. Ristrutturazione e riorganizzazione (attraverso l'Ufficio AQ) delle pagine web relative all'assicurazione della qualità di Ateneo, nell'ottica della semplificazione e della facilità di accesso ai contenuti, per garantire una visione completa del sistema di AQ di Ateneo.
2. Monitoraggio e aggiornamento delle pagine web dei dipartimenti (attraverso l'Ufficio AQ).
3. Pagine web in inglese dei dipartimenti e dei corsi di studio: analisi e suggerimenti.
4. Formazione da parte della Responsabile dell'Ufficio AQ, in qualità di componente di diritto del PQA, delle e dei docenti e delle studentesse e degli studenti nominate/i in PQA, e, a richiesta, di presidenti/esse dei comitati per la didattica (CpD) e di coordinatori/trici delle commissioni paritetiche docenti studenti (CPDS).
5. Organizzazione dell'incontro formativo/informativo per la componente docente delle Commissioni paritetiche docenti studenti, aperto anche al personale tecnico e amministrativo.
6. Partecipazione, nell'ambito del progetto "*Inspire (Innovative Governance Practices for Higher Education Institutions in Iraq)*", all'incontro con una delegazione irachena, con un intervento sul tema "*Managing Quality Assurance at the University of Siena*".
7. Rapporto ANVUR "*Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Università degli Studi di Siena*", approvato dal Consiglio direttivo il 19 dicembre 2018: a) partecipazione ai gruppi di lavoro per il superamento delle criticità dei due corsi di studio per i quali ANVUR non aveva ritenuto superate le riserve segnalate in esito alla procedura di accreditamento periodico e aveva richiesto approfondimenti; b) analisi dei punti di attenzione relativi alla sede.
8. Scheda Unica Annuale dei corsi di studio (SUA-cds) - Sezione qualità (quadri non RaD) - a.a. 2021/2022: a) analisi (insieme all'Ufficio AQ) della compilazione; b) trasmissione degli esiti dell'analisi ai referenti AQ didattica dei dipartimenti; c) relazione sul monitoraggio al Nucleo di valutazione.
9. Scheda Unica Annuale dei corsi di studio (SUA-cds) - Sezione qualità (quadri non RaD) - a.a. 2022/2023: a) aggiornamento delle Linee guida per la compilazione; b) informativa ai/alle presidenti/esse dei comitati per la didattica e agli uffici competenti; c) monitoraggio della compilazione.
10. Scheda dell'insegnamento (syllabus): a) aggiornamento delle Linee guida per la compilazione; b) incontri con la Divisione processi e architetture, l'Ufficio gestione della domanda e servizio statistico e l'Ufficio dati e metadati sulle problematiche inerenti la visualizzazione e il controllo del syllabus.
11. Valutazione della didattica: a) mappatura del processo; b) indirizzo e supporto all'organizzazione delle giornate di restituzione dei risultati di valutazione degli studenti (aa.aa. 2020/2021 e 2021/2022), in collaborazione con il NdV; c) Relazione al Nucleo di valutazione sulla valutazione della didattica a.a. 2020/2021 e a.a. 2021/2022; d) proposte di miglioramento dell'intero processo,

attraverso un Gruppo di lavoro PQA/NdV; e) realizzazione di apposito video da parte della componente studente del PQA; f) incontri formativi da parte della Responsabile dell'Ufficio AQ, in qualità di componente di diritto del PQA, con gli uffici studenti e didattica, programmazione corsi e progettazione e servizi agli studenti e con i/le tutor di Ateneo e di dipartimento.

12. Aggiornamento dello scadenziario AVA didattica (a valere da aprile 2022).
13. Approvazione dello scadenziario a.a. 2023/2024 per i cds di nuova istituzione concordato con la Delegata del Rettore alla didattica.
14. Progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2023/2024: a) predisposizione del modello per il progetto di massima; b) feedback sul progetto di massima; c) predisposizione del modello per il documento di progettazione; d) supporto nella redazione del documento di progettazione.
15. Relazione annuale 2022 delle CPDS: a) invio ai/alle coordinatori/trici, per i CdS di loro competenza, delle tabelle relative agli anni 2021 e 2022 contenenti il riepilogo dello scostamento percentuale degli indicatori ANVUR rispetto al corrispondente valore medio nazionale della classe; b) aggiornamento del modello per la redazione; c) trasmissione al Senato accademico e al Nucleo di valutazione.
16. Monitoraggio annuale dell'attuazione da parte del CdS dei rilievi e delle azioni correttive proposte dalle CPDS: a) aggiornamento del modello e invio ai presidenti dei CpD; b) analisi dei documenti pervenuti; c) trasmissione dei monitoraggi e dei relativi feedback ai/alle coordinatori/trici delle CPDS; d) Relazione sull'analisi delle Schede di monitoraggio delle azioni correttive dei CdS a seguito delle relazioni annuali delle CPDS - anno 2022.
17. Scheda di monitoraggio annuale del CdS: a) aggiornamento delle Linee guida per la redazione della scheda di monitoraggio annuale; b) analisi; c) trasmissione del feedback ai/alle presidenti/esse dei CdS e ai/alle direttori/trici di dipartimento; d) Relazione sull'analisi delle Schede di monitoraggio annuale dei CdS - anno 2022.
18. Riesame ciclico del CdS: a) richiesta; b) analisi del documento pervenuto; c) trasmissione del feedback al Presidente del CpD e al Direttore del dipartimento.
19. Supporto e attività di informazione sul progetto ANVUR TecOT/D.
20. Monitoraggio degli indicatori di Ateneo – anno 2021.
21. Analisi degli indicatori riportati nel documento "Politiche di Ateneo e programmazione 2022-2024 – didattica" – anno 2022.
22. Riesame di fine anno del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione dei dipartimenti - anno 2021: relazione al Nucleo di valutazione.
23. Riesame di fine anno del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione dei dipartimenti - anno 2022: a) aggiornamento dei modelli per la redazione; b) analisi dei documenti pervenuti.
24. Aggiornamento degli scadenziari AVA ricerca e AVA terza missione.
25. Report relativi all'estrazione dell'elenco delle pubblicazioni presenti in IRIS: trasmissione ai dipartimenti (a maggio e a novembre).
26. Dati relativi al Public Engagement: a) trasmissione ai dipartimenti dei report relativi all'estrazione (maggio); b) comunicazione ai dipartimenti della possibilità di rilevazione autonoma dei dati in tempo reale (novembre).
27. Centri di ricerca (interuniversitari e interdipartimentali) e laboratori congiunti con soggetti esterni: a) predisposizione e aggiornamento degli scadenziari AVA ricerca e AVA terza missione; b)

predisposizione e aggiornamento del modello di *Richiesta di costituzione/rinnovo, comprensiva di piano di assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione*; c) predisposizione dei modelli di *Riesame di fine anno/triennio del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione*; d) informazione ai dipartimenti e alle strutture coinvolte sulle nuove procedure; e) espressione di pareri sulla costituzione e il rinnovo; f) richiesta di riesame annuale o ciclico; g) analisi dei documenti pervenuti.

28. Proposta di attribuzione di Open Badge ai/alle rappresentanti della comunità studentesca che avranno svolto la propria attività nel periodo 2021-2023, garantendo una presenza a circa il 40% delle riunioni dell'organo/organismo di cui hanno fatto/fanno parte per gli anni 2021 e 2022 e almeno del 50% a partire dal 2023.

29. *"Gender Equality Plan 2022-2024"* (GEP): espressione parere.

30. Partecipazione del Presidente (e dell'Ufficio AQ) al workshop CONPAQ *"Il nuovo modello AVA 3: tra continuità e innovazione"* (25 maggio 2022) e all'incontro *"L'assicurazione della qualità nel dottorato di ricerca"*, organizzato da ANVUR con la partecipazione di CONPAQ e CONVUI (24 ottobre 2022).

Siena, 7 febbraio 2023