RELAZIONE ANNUALE SULLO STATO DEL SISTEMA DI AQ E DELLE RELATIVE ATTIVITÀ (2026)

Acronimi

ANVUR	Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca
AQ	Assicurazione della Qualità
CdA	Consiglio di Amministrazione
CdS	Corso di Studio
CpD	Comitati per la Didattica
CPDS	Commissione Paritetica Docenti Studentesse e Studenti
NdV	Nucleo di Valutazione di Ateneo
PQA	Presidio della Qualità di Ateneo
SA	Senato Accademico

Il presente documento analizza il sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università di Siena a livello di Sede, Didattica, Dipartimenti e Dottorati di ricerca, illustrandone lo stato attuale e le azioni di miglioramento intraprese nel corso del 2026.

Il dettaglio delle azioni messe in campo dal PQA dal 1° gennaio al 12 novembre 2026 è riportato nella Relazione sulle attività svolte dal PQA – anno 2026, allegata alla presente Relazione.

Sede

Il *Riesame della* Programmazione strategica 2024-2026 - Growing our future, è stato approvato dal SA e dal CdA del 16 gennaio 2026 e il *Monitoraggio 2026 degli indicatori della programmazione 2024-2026 - Risultati anno 2025* è stato approvato dal SA del 15 settembre e dal CdA del 25 settembre 2026.

Il Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028 è stato approvato dal CdA del 30 gennaio 2026, integrato dal CdA del 27 febbraio 2026, alcuni obiettivi sono stati rimodulati dal CdA del 24 luglio 2026.

L'aggiornamento del documento Il Sistema di Assicurazione della qualità dell'Università di Siena è stato approvato dal SA del 14 luglio 2026 e dal CdA del 24 luglio 2026, a seguito dei suggerimenti espressi dal NdV e nella relazione preliminare della CEV, confermati nel Rapporto finale di ANVUR. Il documento comprende le *Politiche per la qualità* e il *Quadro sinottico dei documenti AQ sviluppati dai diversi ambiti*, comprensivo della descrizione dei principali documenti AQ. Conseguentemente è stato completamente revisionato il documento relativo alle scadenze AQ Ateneo. Tra le principali novità si segnalano: l'introduzione dell'aggiornamento annuale del documento "Il Sistema di Assicurazione della qualità dell'Università di Siena", sulla base delle risultanze dei Riesami del Sistema di Governo e del Sistema di AQ e la sistematizzazione temporale dell'approvazione da parte degli Organi di Governo dei Riesami del Sistema di Governo e del Sistema di AQ.

Il Riesame annuale del Sistema di AQ - anno 2025 è stato approvato dal SA del 17 marzo 2026 e dal CdA del 27 marzo 2026, sulla base del documento istruttorio predisposto dal PQA.

Il Riesame annuale del Sistema di governo - 2025 è stato approvato dal SA 13 ottobre 2026 e dal CdA del 23 ottobre 2026.

Il *Monitoraggio degli indicatori ANVUR 2025 - Didattica (SUA-CdS 2026)* è stato sottoposto al SA del 15 settembre e al CdA del 25 settembre 2026.

La Cabina di Regia si riunirà il 27 novembre 2026 e approverà il Riesame annuale del Sistema di AQ - anno 2026 e il Riesame annuale del Sistema di governo - 2026, secondo le apposite linee guida, approvate dal PQA, rispettivamente nelle riunioni del 17 settembre e del 12 novembre.

Il mock-up del nuovo portale di Ateneo è stato presentato a Rettore, Delegati e Delegate, Direttrice generale, Dirigenti e Responsabili di divisione il 14 settembre 2026.

Dipartimenti

L'aggiornamento dei Piani Triennali di Dipartimento (PTD) comprensivo, a partire dal 2026, del piano delle azioni di miglioramento a seguito della segnalazioni delle CPDS nella propria relazione annuale, sezione "Conclusione e sintesi generale", preceduto dal monitoraggio del piano effettuato l'anno precedente, e dei monitoraggi annuali dei Centri di ricerca interuniversitari e interdipartimentali e dei Laboratori congiunti con soggetti esterni, è stato trasmesso alla Governance a novembre 2026.

Il PQA approva una relazione sul processo di aggiornamento dei PTD, descrivendo le procedure e l'esito, facendo un'analisi sintetica e formulando suggerimenti. La relazione è trasmessa a Delegati/e del Rettore, NdV, Direttori e Direttrici di dipartimento.

Didattica

I corsi di studio hanno analizzato gli indicatori messi a disposizione da ANVUR e redatto la SMA. A fronte della relazione delle CPDS, i CdS sono stati chiamati anche a effettuare un monitoraggio delle azioni di miglioramento messe consequenzialmente in campo (ottobre/novembre 2026).

Le CPDS hanno redatto le relazioni annuali entro il 31 ottobre, per permettere ai Dipartimenti di tenerne conto nell'aggiornamento dei PTD, come previsto nel documento "Il Sistema di Assicurazione della qualità dell'Università di Siena".

Le relazioni annuali saranno trasmesse al SA e al NdV entro il 31 dicembre, come previsto dalla normativa vigente.

Il PQA approva una relazione per ciascun processo, descrivendo le procedure e l'esito, facendo un'analisi sintetica e formulando suggerimenti. Le relazioni del PQA sono trasmesse a Direttori e Direttrici di dipartimento (richiedendo di inoltrare ai rispettivi CpD), a Coordinatori e Coordinatrici delle CPDS e al NdV.

Dottorati di ricerca

I dottorati di ricerca hanno effettuato il riesame annuale.

Il PQA approva una relazione sul processo di riesame, descrivendo le procedure e l'esito, facendo un'analisi sintetica e formulando suggerimenti. La relazione è trasmessa a Delegato dottorati di ricerca, NdV e Collegi di dottorato.

Siena, 12 novembre 2026

Allegato: Relazione sulle attività svolte dal PQA – anno 2026

Relazione sulle attività svolte dal PQA (2026)

Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), dal 1° gennaio al 12 novembre 2026, ha effettuato le attività di seguito riportate, suddivise per area di intervento. I relativi documenti sono disponibili alle pagine web "Assicurazione della qualità" sul sito istituzionale di Ateneo, i verbali delle dieci sedute del PQA e le singole relazioni sulle procedure sono liberamente accessibili per eventuali approfondimenti.

Sede

1. **Accreditamento periodico:** a) condivisione della Relazione preliminare della CEV con il Rettore, la Direttrice Generale, i componenti del Consiglio di amministrazione (CdA) e del Senato accademico (SA), i Delegati e le Delegate del Rettore, le Dirigenti e i/le Responsabili delle strutture oggetto di visita per la definizione delle controdeduzioni inviate a ANVUR; b) riunione con il Rettore, la Direttrice Generale, alcune Delegate del Rettore e le Dirigenti per la discussione delle condizioni indicate nella Relazione preliminare; c) riunione con i/le Responsabili delle strutture oggetto di visita per la discussione delle condizioni indicate nella Relazione preliminare; d) presentazione dei contenuti della Relazione preliminare alla comunità accademica durante la Giornata della qualità; e) aggiornamento delle *Linee guida per la compilazione delle schede di valutazione*; f) condivisione con la governance del Rapporto di accreditamento periodico; f) audizioni su condizioni e raccomandazioni dei seguenti delegati/e del Rettore: Delegato ai dottorati di ricerca, Delegata alla didattica, Delegata al Placement, Delegato all'Orientamento, Delegata ai servizi agli studenti, Delegato del Rettore alla ricerca, Delegata alla terza missione (public engagement), Delegato al trasferimento tecnologico, Delegato per il bilancio e sistemi di controllo, g) richiesta alle strutture periferiche coinvolte nella visita di accreditamento periodico di compilare una scheda di monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni effettuate per rispondere alle condizioni e alle raccomandazioni segnalate da ANVUR nel Rapporto finale; h) trasmissione dei monitoraggi delle strutture periferiche al NdV; i) monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni effettuate per rispondere alle condizioni e alle raccomandazioni segnalate da ANVUR da parte della sede.
2. **Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo:** a) Relazione annuale sullo stato del sistema di assicurazione della qualità e delle relative attività (2025) agli organi di governo; b) predisposizione di un documento di servizio per gli organi di governo per il Riesame annuale del sistema di assicurazione della qualità (2025); c) monitoraggio costante sullo stato di attuazione delle azioni previste dal riesame; d) proposta di aggiornamento del documento "Il Sistema di assicurazione della qualità dell'Università degli Studi di Siena"; e) predisposizione di Linee guida per il Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità; f) Relazione annuale sullo stato del sistema di assicurazione della qualità e delle relative attività (2026) agli organi di governo; g) predisposizione di un documento istruttorio per la Cabina di regia e gli organi di governo per il Riesame annuale del sistema di assicurazione della qualità (2026).
3. **Politiche per la qualità dell'Università degli Studi di Siena:** proposta di integrazione nel documento "Il Sistema di Assicurazione della qualità dell'Università degli Studi di Siena".
4. **Giornata della qualità dell'Università di Siena per un percorso di miglioramento continuo**: a) organizzazione; b) coordinamento; c) formazione.
5. **Cabina di regia:** partecipazione di alcuni/e componenti il PQA (Presidente, Dirigenti e Responsabile dell'Ufficio assicurazione della qualità).

6. **Riesame del Sistema di Governo**: a) presa d'atto sul documento di lavoro per gli Organi di governo per il Riesame annuale del sistema di governo (2025); b) monitoraggio costante sullo stato di attuazione delle azioni previste dal riesame; c) predisposizione di Linee guida per il Riesame del Sistema di Governo; d) monitoraggio degli obiettivi 2026 inseriti nel Riesame del Sistema di Governo 2025.
7. **Audit del Nucleo di valutazione (NdV):** a) sottoposizione ad audizione; b) supporto a dipartimenti, corsi di studio (CdS) e di dottorato di ricerca (PhD) auditi; c) partecipazione agli audit delle strutture periferiche.
8. **Sviluppo e uso di cruscotti informativi:** supporto a Dipartimenti, Dottorati, CdS e CPDS.
9. **Piano di formazione mirato ai diversi attori coinvolti nei processi di AQ:** definizione.
10. **Scadenzario AQ Ateneo:** aggiornamento.
11. **Portale di Ateneo:** interfaccia con lo Steering Committee appositamente nominato dall'Ateneo attraverso un componente il PQA.
12. **Pagine web AQ di Ateneo:** aggiornamento (a cura dell'Ufficio AQ).
13. **Consultazioni con le parti interessate:** a) richiesta di effettuazione ai CdS che non le avevano rinnovate periodicamente; b) aggiornamento delle *Linee guida per la consultazione delle Parti interessate*, anche con l'introduzione di riferimenti specifici ai corsi di dottorato di ricerca; c) aggiornamento dei modelli per la consultazione delle PI da parte dei CdS e per la verbalizzazione delle consultazioni; d) predisposizione del modello per la consultazione delle PI da parte dei dottorati di ricerca.

Dipartimento

14. **Piano Triennale di Dipartimento (PTD)**: a) aggiornamento delle *Linee guida Piano Triennale di Dipartimento (PTD)* e del modello per aggiornamento annuale PTD; b) aggiornamento *Linee guida Monitoraggio azioni di miglioramento a seguito indicazioni relazione annuale CPDS*; c) Relazione sul processo di monitoraggio dei piani triennali di dipartimento (PTD 2024-2026) - anno 2026.
15. **Evento formativo l'AQ nei dipartimenti:** a) organizzazione; b) coordinamento; c) formazione.
16. **Scadenzario AQ dipartimento:** aggiornamento.
17. **Scadenze AQ centri di ricerca (interuniversitari e interdipartimentali) e laboratori congiunti con soggetti esterni:** aggiornamento.
18. **Centri di ricerca (interuniversitari e interdipartimentali) e laboratori congiunti con soggetti esterni:** a) Relazione sui documenti di monitoraggio annuale e riesame triennale della ricerca e della terza missione dei Centri di ricerca interdipartimentali e interuniversitari e dei Laboratori congiunti con soggetti esterni - anno 2025; b) riscontro ai centri e ai laboratori sulle richieste di costituzione e rinnovo; c) richiesta di monitoraggio annuale.

Didattica

19. **Evento formativo l'AQ nei CdS:** a) organizzazione; b) coordinamento; c) formazione.
20. **Evento formativo il Ruolo della CPDS per l'AQ dei CdS:** a) organizzazione; b) coordinamento; c) formazione.
21. **Scadenzario AQ didattica:** aggiornamento.
22. **Video per la comunità studentesca:** realizzazione.

23. **Scheda Unica Annuale dei corsi di studio (SUA-CdS):** a) aggiornamento delle *Linee guida per la redazione della Scheda unica annuale dei corsi di studio*; b) informativa ai CpD e agli uffici competenti.

24. **Scheda dell'insegnamento (syllabus)**: a) modifica della politica di compilazione; b) messaggio congiunto con il Rettore al corpo docente per ricordare che un'adeguata compilazione dei syllabi prima dell'inizio dell'anno accademico rientra tra gli obblighi di ciascun/a docente e per comunicare il cambiamento della politica di compilazione; c) sottoposizione agli uffici competenti delle problematiche inerenti compilazione, riversamento automatico, visualizzazione e controllo del syllabus segnalate dal corpo docente; d) aggiornamento delle *Linee guida per la compilazione della scheda dell'insegnamento (syllabus)*; e) aggiornamento delle *Istruzioni per la consultazione della scheda dell'insegnamento (syllabus)*.

25. **Rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse**: a) realizzazione di video tutorial "*Tutorial SisValDidat per utenti non loggati*" e "*Tutorial per Presidenti dei comitati per la didattica e Coordinatori delle Commissioni paritetiche docenti studentesse e studenti*"; b) segnalazione ai dipartimenti e ai corsi di studio delle criticità individuate dalla "Relazione NdV 2026 - Rilevazione dell'opinione degli studenti (e, se effettuata, dei laureandi)"; d) conferma del testo del questionario per l'a.a. 2026/2027; e) indirizzo e supporto all'organizzazione degli eventi di restituzione dei risultati della rilevazione, in collaborazione con il NdV; f) definizione del periodo di somministrazione per l'a.a. 2026/2027.

26. **CdS di nuova istituzione a.a. 2027/2028:** a) aggiornamento *Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio*; b) riscontro sui progetti di massima; c) relazione sulla procedura e trasmissione alle Delegate del Rettore alla didattica, al NdV e ai Coordinatori delle CPDS; d) supporto all'adozione da parte dell'Ateneo di una Carta dei servizi per l'accreditamento dei corsi di studio prevalentemente o integralmente a distanza.

27. **Revisione dei CdS:** a) riscontro ai/alle Presidenti dei CpD e all'Ufficio ordinamenti didattici e offerta formativa; b) relazione sull'esito del processo e trasmissione alle Delegate del Rettore alla didattica, al NdV e alle CPDS.

28. **Commissioni paritetiche docenti studenti:** a) Relazione sulle relazioni annuali delle CPDS - anno 2025 e trasmissione alle Delegate del Rettore alla didattica, al NdV e alle CPDS; b) trasmissione al NdV del prospetto riepilogativo dei Monitoraggi dei piani delle azioni di miglioramento a seguito delle relazioni annuali CPDS 2024 e dei Piani delle azioni di miglioramento a seguito delle relazioni annuali CPDS 2025 deliberati dai Consigli di dipartimento/scuola; c) partecipazione di alcuni componenti all'incontro formativo/informativo con tutte le CPDS organizzato dal NdV; d) aggiornamento delle *Linee guida per le commissioni paritetiche docenti studentesse e studenti* e dei modelli ivi contenuti; e) invio ai/alle Coordinatori/trici, per i CdS di loro competenza, delle tabelle relative all'anno 2026 contenenti il riepilogo dello scostamento percentuale degli indicatori ANVUR rispetto al corrispondente valore medio nazionale della classe.

29. **Monitoraggio delle azioni di miglioramento dei CdS a seguito delle relazioni annuali delle CPDS:** a) aggiornamento di *Linee guida monitoraggio azioni di miglioramento a seguito indicazioni relazione annuale CPDS.*

30. **Scheda di monitoraggio annuale del CdS (SMA)**: a) aggiornamento delle *Linee guida per la redazione della scheda di monitoraggio annuale.*

31. **Rapporto di riesame ciclico dei CdS:** a) richiesta di redazione ai due CdA attivati nell'a.a. 2020/2021 che non lo avevano ancora predisposto; b) relazione sull'esito del processo per l'anno 2025 e trasmissione alle Delegate alla didattica, al NdV e alle CPDS.

Dottorato di ricerca

32. **Evento formativo l'AQ nei corsi di dottorato di ricerca:** a) organizzazione; b) coordinamento; c) formazione.

33. **Scadenze AQ dottorato di ricerca:** aggiornamento.

34. **Linee guida per l'assicurazione della qualità dei dottorati di ricerca:** aggiornamento.

35. **Rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse dei corsi di dottorato di ricerca e dei dottori di ricerca:** a) informazione, in collaborazione con il Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca, a tutti gli/le studenti/esse dei corsi di dottorato di ricerca e incoraggiamento alla compilazione del questionario; b) rammento alle Coordinatrici e ai Coordinatori dei Collegi di dottorato di organizzare un momento di condivisione dell'esito della rilevazione con studenti e studentesse.

36. **Riesame annuale dei corsi di dottorato di ricerca:** a) relazione sull'esito del processo – anno 2025 e trasmissione al Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca e al NdV; b) richiesta ai corsi di dottorato attivi nel 2025.

Siena, 12 novembre 2026