

## RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL PQA – ANNO 2025

La presente relazione riporta le attività effettuate dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) nel 2025 e rappresenta il documento prodromico per la predisposizione del documento di riesame del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ).

### Attività svolte

---

Si elencano di seguito le attività svolte nell'anno solare 2025. I documenti prodotti sono disponibili alle pagine web "[Assicurazione della qualità](#)" sul sito istituzionale dell'Ateneo. I [verbali](#) delle dieci riunioni sono liberamente accessibili per eventuali approfondimenti.

1. **Visita di accreditamento periodico:** a) predisposizione e approvazione, in collaborazione con la Cabina di regia, della versione 2 (V2) e della versione definitiva (V3) del documento di autovalutazione di sede; b) supporto ai dipartimenti, ai corsi di studio (CdS) e di dottorato di ricerca sottoposti a visita di accreditamento periodico; c) predisposizione di *Linee guida per la compilazione delle schede di valutazione*.
2. **Giornata della qualità dell'Università di Siena per un percorso di miglioramento continuo:** a) organizzazione; b) coordinamento; c) formazione.
3. **Politiche per la qualità dell'Università degli Studi di Siena:** proposta aggiornamento.
4. **Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo:** a) Relazione annuale sullo stato del sistema di assicurazione della qualità e delle relative attività (2024) agli organi di governo; b) predisposizione di un documento di servizio per gli organi di governo per il Riesame annuale del sistema di assicurazione della qualità (2024); c) riorganizzazione del processo di monitoraggio e di riesame e adozione del grafico BPMN del processo; d) monitoraggio costante sullo stato di attuazione delle azioni previste dal riesame; e) predisposizione del documento "*Il Sistema di assicurazione della qualità dell'Università degli Studi di Siena*".
5. **Cabina di regia:** partecipazione di alcuni/e componenti il PQA (Presidente, Dirigenti e Responsabile dell'Ufficio assicurazione della qualità).
6. **Riesame del Sistema di Governo:** a) espressione del parere sul documento di lavoro per gli Organi di governo per il Riesame annuale del sistema di governo (2024); b) monitoraggio costante sullo stato di attuazione delle azioni previste dal riesame.
7. **Policy per la rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti sulla didattica:** aggiornamento.
8. **Evento formativo dedicato all'utilizzo della piattaforma Sisvaldidat:** organizzazione.
9. **Evento formativo per componenti dei Comitati per la didattica (CpD):** a) organizzazione; b) coordinamento; c) formazione.
10. **Evento formativo per componenti delle Commissioni paritetiche docenti studentesse e studenti (CPDS):** organizzazione. a) organizzazione; b) coordinamento; c) formazione.

11. **Evento formativo sull'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione dei dipartimenti:** organizzazione.
12. **Riesame annuale del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca di Ateneo:** a) aggiornamento del modello; b) espressione del parere sul riesame - anno 2024.
13. **Riesame annuale del piano per l'assicurazione della qualità della terza missione di Ateneo - trasferimento tecnologico:** a) aggiornamento del modello; b) espressione del parere sul riesame - anno 2024.
14. **Riesame annuale del piano per l'assicurazione della qualità della terza missione di Ateneo - Public Engagement:** a) aggiornamento del modello; b) espressione del parere sul riesame -anno 2024.
15. **Riesame annuale del piano per l'assicurazione della qualità del dottorato di ricerca di Ateneo:** a) predisposizione del modello; b) espressione del parere sul riesame -anno 2024.
16. **Piano Triennale di Dipartimento (PTD):** a) Relazione sul Piano Triennale di Dipartimento (PTD) 2024-2026; b) aggiornamento delle *Linee guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Triennale di Dipartimento (PTD)* e dei corrispondenti modelli; c) Relazione sul processo di monitoraggio dei piani triennali di dipartimento (PTD 2024-2026) - anno 2025.
17. **Scadenario AQ Ateneo:** predisposizione.
18. **Scadenari AQ ricerca e AQ terza missione di Ateneo:** abrogazione.
19. **Scadenari PTD, AQ didattica, AQ dottorato di ricerca, AQ ricerca e AQ terza missione dei centri (interuniversitari e interdipartimentali) e dei laboratori congiunti con soggetti esterni:** aggiornamento.
20. **Pagine web AQ di Ateneo:** aggiornamento (a cura dell'Ufficio AQ).
21. **Pagine web dei dipartimenti, dei corsi di studio e di dottorato di ricerca:** a) monitoraggio; b) relazione sul monitoraggio; c) conseguenti indicazioni alle strutture interessate.
22. **Audit dei dipartimenti, dei corsi di studio e di dottorato di ricerca promossi dal Nucleo di valutazione (NdV):** a) partecipazione; b) supporto alle strutture.
23. **Assemblee dei docenti dei CdS:** sollecito ai dipartimenti all'effettuazione e verbalizzazione.
24. **Monitoraggio dei criteri stabiliti dai CpD per attribuire i CFU legati alla partecipazione in qualità di rappresentante della comunità studentesca ai vari organi di gestione:** a) richiesta informazioni ai CpD, b) trasmissione risposte al NdV.
25. **Scheda Unica Annuale dei corsi di studio (SUA-CdS):** a) aggiornamento delle *Linee guida per la redazione della Scheda unica annuale dei corsi di studio (SUA-CdS) – sezione Qualità*; b) informativa ai CpD e agli uffici competenti; c) parere sulla Relazione sugli esiti della compilazione della scheda SUA-CdS della Dirigente dell'Area servizi allo studente.
26. **Scheda dell'insegnamento (syllabus):** a) sottoposizione agli uffici competenti delle problematiche inerenti compilazione, riversamento automatico, visualizzazione e controllo del syllabus segnalate dal corpo docente; b) predisposizione di *Istruzioni per la consultazione della*

*scheda dell'insegnamento (syllabus); c) messaggio congiunto con il Rettore al corpo docente per ricordare che un'adeguata compilazione dei syllabi prima dell'inizio dell'anno accademico rientra tra gli obblighi di ciascun/a docente.*

**27. Rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse:** a) relazioni sull'esito del processo per gli anni 2024 e 2025 e trasmissione alle Delegate del Rettore alla didattica, al NdV e alle CPDS; b) segnalazione ai dipartimenti e ai corsi di studio delle criticità individuate dalla "Relazione NdV 2025 - Rilevazione dell'opinione degli studenti (e, se effettuata, dei laureandi)"; c) costituzione di un gruppo di lavoro congiunto con NdV per il lavoro istruttorio sulle varie questioni relative alla rilevazione; d) modifica del testo del questionario per l'a.a. 2025/2026, in collaborazione con il NdV; e) indirizzo e supporto all'organizzazione degli eventi di restituzione dei risultati della rilevazione, in collaborazione con il NdV; f) definizione del periodo di somministrazione per l'a.a. 2025/2026.

**28. CdS di nuova istituzione a.a. 2025/2026:** supporto in relazione alle osservazioni e raccomandazioni del PEV.

**29. CdS di nuova istituzione a.a. 2026/2027:** a) riscontro su un progetto di massima; b) relazione sulla procedura e trasmissione alle Delegate del Rettore alla didattica, al NdV e al Coordinatore della CPDS.

**30. Linee guida per la compilazione della matrice di Tuning dei corsi di studio:** predisposizione.

**31. Revisione dei CdS:** a) riscontro ai/alle Presidenti dei CpD e all'Ufficio ordinamenti didattici e offerta formativa; b) relazione sull'esito del processo e trasmissione alle Delegate del Rettore alla didattica, al NdV e alle CPDS.

**32. Commissioni paritetiche docenti studenti:** a) Relazione sulle relazioni annuali delle CPDS - anno 2024 e trasmissione alle Delegate del Rettore alla didattica, al NdV e alle CPDS; b) trasmissione al NdV del prospetto riepilogativo dei Monitoraggi dei piani delle azioni di miglioramento a seguito delle relazioni annuali CPDS 2023 e dei Piani delle azioni di miglioramento a seguito delle relazioni annuali CPDS 2024 deliberati dai Consigli di dipartimento/scuola; c) partecipazione di alcuni componenti all'incontro formativo/informativo con tutte le CPDS organizzato dal NdV; d) organizzazione da parte del Presidente, insieme alla Presidente del NdV, di un incontro con le Coordinatrici e i Coordinatori delle CPDS per l'organizzazione dell'evento di restituzione dei risultati di rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti; e) aggiornamento delle *Linee guida per le commissioni paritetiche docenti studentesse e studenti* e dei modelli ivi contenuti; f) invio ai/alle Coordinatori/trici, per i CdS di loro competenza, delle tabelle relative all'anno 2025 contenenti il riepilogo dello scostamento percentuale degli indicatori ANVUR rispetto al corrispondente valore medio nazionale della classe; g) trasmissione al Senato accademico e al Nucleo di valutazione delle relazioni annuali 2024 entro i termini di legge (31 dicembre).

**33. Monitoraggio delle azioni di miglioramento dei CdS a seguito delle relazioni annuali delle CPDS:** a) relazioni sull'esito del processo per gli anni 2024 e 2025 e trasmissione alle Delegate del Rettore alla didattica, al NdV e alle CPDS; b) predisposizione e aggiornamento di *Linee guida monitoraggio azioni di miglioramento a seguito indicazioni relazione annuale CPDS*.

34. **Scheda di monitoraggio annuale del CdS (SMA):** a) relazione sull'esito del processo per gli anni 2024 e 2025 e trasmissione alle Delegate del Rettore alla didattica, al NdV e alle CPDS; b) aggiornamento delle *Linee guida per la redazione della scheda di monitoraggio annuale*.
35. **Percorso formativo dei corsi di dottorato di ricerca:** invito ai corsi di dottorato, insieme al Delegato del Rettore, a inserire, qualora non presente, un'apposita sezione nel proprio sito web, che contenga le informazioni necessarie per ciascun insegnamento (obiettivi, programma, docente, numero di ore, modalità di esame, ecc.).
36. **Rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse dei corsi di dottorato di ricerca e dei dottori di ricerca:** a) informazione, in collaborazione con il Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca, a tutti gli/le studenti/esse dei corsi di dottorato di ricerca e incoraggiamento alla compilazione del questionario; b) rammento alle Coordinatrici e ai Coordinatori dei Collegi di dottorato di organizzare un momento di condivisione dell'esito della rilevazione con studenti e studentesse; c) relazione sull'esito del processo e trasmissione al Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca, al Nucleo di valutazione e a Coordinatori e Coordinatrici dei corsi di dottorato di ricerca.
37. **Riesame annuale dei corsi di dottorato di ricerca:** a) relazione sull'esito del processo – anno 2024 e trasmissione al Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca e al NdV; b) relazione integrativa sull'esito del processo – anno 2024 e trasmissione al Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca e al NdV; c) richiesta ai corsi di dottorato attivi nel 2024; d) esame dei documenti pervenuti e riscontro ai/alle Coordinatori/trici dei CdD entro il 31 dicembre 2025.
38. **Dati relativi all'elenco delle pubblicazioni presenti in IRIS:** sollecito a Direttori e Direttrici di dipartimento a monitorare le pubblicazioni inserite.
39. **Dati relativi al Public Engagement:** sollecito a Direttori e Direttrici di dipartimento a monitorare le iniziative inserite.
40. **Centri di ricerca (interuniversitari e interdipartimentali) e laboratori congiunti con soggetti esterni:** a) Relazione sui documenti di monitoraggio annuale e riesame triennale della ricerca e della terza missione dei Centri di ricerca interdipartimentali e interuniversitari e dei Laboratori congiunti con soggetti esterni - anno 2024; b) riscontro ai centri e ai laboratori sulle richieste di costituzione e rinnovo; c) richiesta di monitoraggio annuale o di riesame di fine triennio; d) analisi dei documenti pervenuti e riscontro a Direttori/trici dei centri e dei laboratori e a Direttori/trici di dipartimento.

*Siena, 9 dicembre 2025*

Allegati:

- a) Relazione sulle schede di monitoraggio annuale (SMA) dei CdS e sulle azioni di miglioramento dei CdS a seguito delle relazioni annuali delle CPDS - anno 2025 (PQA 09/12/2025)
- b) Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse sulla didattica - a.a. 2024-2025 (PQA 09/12/2025)
- c) Relazione sul processo di monitoraggio dei piani triennali di dipartimento (PTD 2024-2026) - anno 2025 (PQA 04/11/2025)
- d) Relazione rilevazione opinione studenti e studentesse dei corsi di dottorato di ricerca nell'a.a. 2024-2025 (PQA 04/11/2025)



- e) Relazione sugli esiti della compilazione scheda SUA-CdS anno 2025 (PQA 04/11/2025)
- f) Relazione sul processo di istituzione di nuovi corsi di studio - anno 2025 (a.a. 2026/2027) (PQA 06/10/2025)
- g) Relazione sul processo di revisione dei corsi di studio - anno 2025 (a.a. 2026/2027) (PQA 06/10/2025)
- h) Relazione sull'analisi dei siti web - parte 2 - dpt, phd e cds non oggetto di visita accreditamento
- i) Relazione sull'analisi dei siti web - parte 1 - dpt, phd e cds oggetto di visita accreditamento (PQA 08/07/2025)
- l) Relazione documenti monitoraggio annuale e riesame triennale AQR/TM centri ricerca e laboratori - anno 2024 (PQA 27/02/2025)
- m) Relazione annuale sullo stato del Sistema di AQ e delle relative attività (2024) (PQA 28/01/2025)
- n) Relazione sul Piano Triennale di Dipartimento (PTD) 2024-2026 (PQA 28/01/2025)
- o) Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica - a.a. 2023-2024 (PQA 28/01/2025)
- p) Relazione sulle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) dei CdS - anno 2024 (PQA 28/01/2025)
- q) Relazione sulle azioni di miglioramento dei CdS a seguito delle relazioni annuali delle CPDS - anno 2024 (PQA 28/01/2025)
- r) Relazione sulle Relazioni annuali delle Commissioni paritetiche docenti studentesse e studenti - anno 2024 (PQA 28/01/2025)
- s) Relazione sui documenti di riesame dei corsi di dottorato di ricerca – anno 2024 (PQA 28/01/2025)
- t) Relazione integrativa sui documenti di riesame dei corsi di dottorato di ricerca – anno 2024 (PQA 27/02/2025)

## RELAZIONE SULLE SCHEDE DI MONITORAGGIO ANNUALE (SMA) DEI CDS E SULLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEI CDS A SEGUITO DELLE RELAZIONI ANNUALI DELLE CPDS - ANNO 2025

### Procedura

Le procedure per la redazione delle schede di monitoraggio annuale (SMA) dei corsi di studio (CdS) e per la redazione delle schede di monitoraggio delle azioni di miglioramento effettuate dal CdS nel 2025, a seguito della relazione annuale 2024 della Commissione paritetica docenti studentesse e studenti (CPDS) sono articolate nelle fasi descritte nello [scadenzario AQ didattica](#).

A partire dal 2023 sono state uniformate le date delle azioni relative alle SMA e al monitoraggio delle azioni di miglioramento, per accrescere la consapevolezza sull'intero processo di assicurazione della qualità (AQ) nella gestione del CdS e ottimizzare il lavoro dei comitati per la didattica (CpD), ed è stata richiesta la delibera di approvazione dei monitoraggi da parte dei consigli di dipartimento, per garantire la creazione automatica di flussi documentali, che vadano a implementare i repository dedicati ai documenti di AQ dei dipartimenti.

Dal 2024, a fronte dell'elevato grado di maturità generale raggiunto del sistema di AQ dei CdS, il PQA ha ritenuto di non fornire il proprio riscontro sistematico sui documenti, continuando ovviamente a fornire, assieme all'Ufficio AQ, tutto il supporto necessario.

Il PQA nel 2025 ha predisposto e aggiornato le [Linee guida monitoraggio azioni di miglioramento a seguito indicazioni relazione annuale CPDS](#).

### Esito

Entro la scadenza prevista del 30 novembre 2025, risultano compilate tutte le SMA, esclusa quella del corso di laurea magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche (LM/SNT1), (fonte: Banca dati SUA-CdS).

Entro il 4 dicembre 2025 l'Ufficio AQ ha ricevuto, tramite protocollo informatico, le delibere con le quali i Consigli di dipartimento hanno approvato le SMA e i documenti di monitoraggio delle azioni di miglioramento. Non risultano deliberati i seguenti documenti:

Dpt	Dpt contitolare/i	CdS	Documento/i mancante/i
DSMCN		<b>L/SNT2 Logopedia</b> (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista)	monitoraggio
DSMCN		<b>L/SNT3 Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia</b> (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica)	SMA e monitoraggio
DMMS	DBM - DSMCN	<b>LM/SNT1 Scienze infermieristiche e ostetriche</b>	SMA e monitoraggio

## Analisi

---

Il PQA rileva che non tutti i dipartimenti hanno deliberato le SMA e/o le azioni di miglioramento dei CdS di cui sono contitolari e che per quanto riguarda le due scuole, mentre la SEM ha debitamente effettuato la delibera, la SMSS non ha trasmesso alcuna delibera.

Il PQA rileva che i CdS, seguendo le indicazioni delle [linee guida per la redazione della SMA](#) predisposte dal PQA, hanno utilizzato gli indicatori aggiornati a luglio o a ottobre.

## Suggerimenti e raccomandazioni

---

Il PQA conferma che il processo di redazione delle SMA e il processo delle azioni di miglioramento dei CdS a seguito della relazione annuale delle CPDS, peraltro non obbligatorio ANVUR, ma introdotto dal PQA, hanno raggiunto un notevole livello di maturità e constata che i CdS hanno interiorizzato le procedure e il modo di lavorare, rendendo i processi automatici e familiari.

Il PQA raccomanda che i CdS proseguano nella loro azione di analisi accurata degli indicatori e mettano in atto tutti i correttivi necessari nel caso in cui vengono individuate situazioni di criticità.

Il PQA segnala la delibera di DFCLAM come particolarmente ben fatta e come esempio di buona prassi.

*Siena, 9 dicembre 2025*

## RELAZIONE SULLA RILEVAZIONE DELL'OPINIONE DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE SULLA DIDATTICA - A.A. 2024-2025

### Procedura

La politica dell'Università di Siena per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica è esplicitata nell'[omonimo documento](#). Nell'a.a. 2022-2023, auspicando il passaggio da una compilazione del questionario coercitiva a una cultura della compilazione spontanea al fine di contribuire al miglioramento del proprio corso di studio (CdS), è stato eliminato il blocco alla prenotazione dell'esame, rendendo il questionario non più obbligatorio. Vista la drastica riduzione rispetto all'a.a. precedente dei questionari compilati, con un calo dei rispondenti di oltre il 60% e una triplicazione della percentuale degli insegnamenti con meno di 5 rispondenti, nell'a.a. 2023-2024 è stata sperimentata una ulteriore soluzione: mantenere la non obbligatorietà della compilazione del questionario per la registrazione all'esame nella prima sessione utile e contemporaneamente introdurre una domanda bloccante con la quale chiedere se si ha intenzione di compilare il questionario o meno e, in caso di risposta negativa, di specificarne le motivazioni (con suggerimenti di risposte). Dato l'ottimo risultato ottenuto, il PQA e il NdV hanno deciso di mantenere questa formula e lo stesso testo del questionario per l'a.a. 2024-2025.

Come per gli anni precedenti, sono stati oggetto di valutazione gli insegnamenti (Attività Didattiche – AD) presenti nei piani di studio degli studenti e delle studentesse come tipologia di attività formativa (TAF) di base (TAF A), caratterizzante (TAF B), affine integrativa (TAF C), a scelta studente (TAF D). Su richiesta dei Dipartimenti sono state valutate anche alcune ulteriori attività formative (TAF F). Sono stati esclusi dalla valutazione i tirocini, gli stage, i seminari, le idoneità linguistiche.

Per i corsi integrati/modularizzati la valutazione è stata riferita ai singoli moduli (Unità Didattiche – UD) o anche a segmenti di livello inferiore (es. Laboratori – cfu "L") nei quali erano articolati gli stessi moduli.

Le condizioni tecniche (tutte necessarie contemporaneamente) affinché potesse essere compilato il questionario erano le seguenti:

- insegnamento presente nel piano degli studi con a.a. di offerta 2024-2025
- AD di almeno 20 ore
- finestra temporale della compilazione definita dal PQA aperta.

Per le AD del primo semestre la finestra temporale per la compilazione dei questionari è stata dal 29/11/2024 al 15/03/2025, mentre per il secondo semestre la finestra temporale è stata dal 15/04/2025 al 31/07/2025 per le AD semestrali e per le AD annuali, ad eccezione delle UD già completate nel primo semestre, per le quali i questionari di valutazione sono stati compilati nel periodo previsto per il primo semestre.

La rilevazione on-line è stata effettuata attraverso la piattaforma Esse3, mentre la restituzione dei risultati avviene attraverso la piattaforma [SISValDidat](#).

Permane una eccessiva frammentazione del processo organizzativo, che vede ancora coinvolti molteplici uffici.



In conformità con quanto previsto nell'aggiornamento del documento che regola la Policy per la rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti sulla didattica, i risultati della rilevazione delle opinioni delle studentesse e degli studenti sulla didattica erogata sono pubblici. Il Presidente del PQA e la Presidente del NdV hanno incontrato le Coordinatrici e i Coordinatori delle CPDS (22 settembre 2025) per definire l'organizzazione degli eventi di restituzione dei risultati della rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti. Nella piena autonomia di ciascuna CPDS, sono emerse le necessità di introdurre novità nel format organizzativo, valorizzando il ruolo degli studenti e delle studentesse per accrescerne la consapevolezza riguardo l'importanza del loro ruolo attivo e partecipativo nei processi di AQ, anche attraverso l'esplicitazione di quanto è stato fatto in risposta alle eventuali criticità emerse, nonché di presentare in modo efficace i risultati della rilevazione, promuovendone la diffusione e la comprensione.

## Esito

Complessivamente ha risposto SÌ alla domanda preliminare, ovvero ha liberamente deciso di compilare il questionario il 73,2% delle studentesse e degli studenti.

Del 26,8% che ha risposto NO, il 51,7% ha addotto come motivazione il troppo tempo necessario, il 39,3% perché non pensa che possa servire a migliorare le cose e il 9% altro. Questo risultato mostra come la larghissima maggioranza della componente studentesca si presti volontariamente alla compilazione del questionario.

Lo scorso anno di default i dati aggregati erano pubblici fino al livello di CdS, mentre l'accesso ai dati relativi ai singoli insegnamenti era riservato alle persone autorizzate. A tutela della privacy e in linea con il principio di trasparenza, che ha sempre guidato la pubblicazione dei risultati, era stato demandato ai/alle singoli/e docenti di decidere in piena autonomia se rendere pubblici o meno gli esiti dei propri insegnamenti, sfruttando le potenzialità della piattaforma SISValDidat, che offre numerose opzioni per personalizzare le impostazioni di privacy predefinite ed era stato realizzato (a cura del referente della piattaforma), reso noto e pubblicato sulla [pagina web AQ](#), dedicata alla rilevazione dell'opinione degli studenti e studentesse, un tutorial dettagliato per le impostazioni della privacy. Il NdV nella relazione annuale sulla rilevazione dell'opinione degli studenti 2024 (30 aprile 2025) ha evidenziato che solo il 16% delle schede dei singoli insegnamenti risultava personalizzato dai/dalle docenti e, anche dopo un sollecito da parte del PQA, tale percentuale era salita solo al 23%. In ragione di ciò, delle numerose sollecitazioni da parte dei/delle docenti, emerse in occasione di un [evento formativo sull'uso di SISValDidat](#) (1° aprile 2025), e delle indicazioni pienamente condivise in occasione del Senato accademico del 13 maggio 2025 e del Consiglio di amministrazione del 23 maggio 2025, lo standard di default dell'Ateneo è stato modificato, ripristinando l'impostazione che era stata seguita fino all'adozione di SISValDidat: tutte le valutazioni sono impostate come pubbliche fino a livello dei singoli insegnamenti ed è lasciata la facoltà ai/alle singoli/e docenti di modificare le proprie impostazioni di privacy. Ogni volta che sono pubblicati nuovi esiti (di fatto alla chiusura di ogni semestre) i/le docenti sono tempestivamente informati. Contestualmente è stata aggiornata la relativa [Policy di Ateneo](#).

Di seguito si riportano le date degli [eventi di restituzione](#) che sono stati organizzati:

- DISPI 13/11/2025

- DGIUR 19/11/2025
- DSSBC 19/11/2025
- DIISM 20/11/2025
- DSFTA 21/11/2025
- DSV 24/11/2025
- SEM 25/11/2025
- DFCLAM 26/11/2025
- DBCF 28/11/2025
- DISPOC 17-18-19-21/11/2025 (suddivisi per CdS)
- DMMS 05/12/2025
- DSMCN 10/11/2025
- DBM 11/12/2025

Il PQA segnala che la maggioranza dei dipartimenti ha effettuato l'evento di restituzione entro il mese di novembre, mentre la SMSS ha deciso di organizzare gli eventi di restituzione nei primi giorni di dicembre per singolo dipartimento, ritenendo così di rendere più agevole e proficua l'interazione tra comunità studentesca e corpo docente.

Nonostante le discussioni siano state in diversi casi ricche di spunti, rimane, in generale, limitata la partecipazione della componente studentesca non direttamente coinvolta nelle CPDS o nella gestione dei CdS, ma anche della componente docente.

Risulta che, in generale, gli eventi di restituzione abbiano seguito le indicazioni fornite da PQA e NdV.

Resoconti e documenti di sintesi di quanto emerso durante gli eventi di restituzione sono [disponibili online](#).

## Analisi

Specificando che per "valutato" si intende che è stato compilato almeno un questionario, l'analisi del processo di rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse mostra una leggera flessione rispetto all'a.a. precedente in termini di questionari compilati, passando da 55.472 a 52.948. La percentuale di insegnamenti valutati negli ultimi tre a.a. è aumentata costantemente da 74,8% a 77% a 90,8%; analogamente, anche la percentuale di docenti valutati è aumentata costantemente, passando da 78,0% a 83,6% a 94,6%; lo stesso è avvenuto anche per la percentuale di UD (segmenti) valutati: da 57,3% a 63,7% a 87,3%. Si riportano di seguito le percentuali relative a ciascun dipartimento, tutte attestate su valori molto elevati.

DIPARTIMENTO	INSEGNAMENTI	DOCENTI	UD (SEGMENTI)
DBCF	95,2	96,6	87,9
DBM	94,7	91,7	87,6
DEPS	81,0	86,4	90,2
DFCLAM	92,1	94,8	91,2

DGIUR	89,9	94,7	95,6
DIISM	86,6	95,7	84,4
DMMS	97,7	100	97,6
DSV	92,6	90,4	84,5
DSFTA	83,5	88,0	66,3
DSMCN	86,3	91,1	84,5
DISPI	92,0	97,3	91,6
DISPOC	97,1	99,2	96,3
DSSBC	88,8	91,0	91,5
DISAG	87,2	91,8	87,9

Dagli eventi di restituzione sono emerse alcune indicazioni trasversali, quali ad esempio la richiesta di una chiara restituzione delle azioni intraprese a fronte di criticità segnalate, nonché la maturità raggiunta dal processo nella sua interiorizzazione da parte degli studenti e delle studentesse.

### Suggerimenti e raccomandazioni

Il PQA raccomanda all'ateneo di ricondurre ad un unico ufficio l'intero processo organizzativo.

Il PQA continua ad individuare ampi margini di miglioramento per quanto riguarda la gestione dei libretti degli studenti e/o il legare il questionario a tale parametro, che oltre a rendere complessa l'apertura della valutazione, di fatto impedisce di far effettuare il questionario a chi frequenta un insegnamento in ritardo (caso frequente tra le lauree magistrali, dove a causa dell'iscrizione consentita fino ad a.a. largamente iniziato, si verificano diversi casi di studentesse e studenti che decidono di frequentare alcuni insegnamenti l'anno successivo).

La risoluzione del problema precedente permetterebbe anche un'agevole erogazione dei questionari attraverso la piattaforma SISValDidat, consentendo di risolvere il problema legato all'organizzazione frammentata del processo.

Pertanto, il PQA suggerisce all'ateneo di implementare il processo di rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti sulla didattica erogata utilizzando a pieno la piattaforma SISValDidat di cui si è dotato, sfruttandone al meglio tutte le potenzialità.

L'introduzione della domanda preliminare bloccante per la prenotazione dell'esame per richiedere se lo/a studente/ssa vuole compilare o meno il questionario ha dato esito estremamente positivo e il PQA suggerisce di proseguire su questa strada, anche allo scopo di verificare ulteriormente i risultati conseguiti.

L'esito del sondaggio sulle motivazioni che spingono a non voler compilare il questionario suggerisce di lavorare sul fatto che sia diffusa l'opinione che il questionario non serva a cambiare

le cose e il PQA, in piena sintonia con il NdV, raccomanda che in questa direzione vengano condotti gli eventi di restituzione, come peraltro suggerito anche nella scorsa relazione. Si raccomanda pertanto che le CPDS non si limitino a restituire gli esiti dei questionari, ma dedichino particolare attenzione a mostrare le azioni messe in atto dai CdS / comitati per la didattica a fronte delle criticità emerse.

*Siena, 9 dicembre 2025*

## RELAZIONE SUL PROCESSO DI MONITORAGGIO DEI PIANI TRIENNALI DI DIPARTIMENTO (PTD 2024-2026) - ANNO 2025

### Procedura

Il [Riesame annuale del Sistema di assicurazione della qualità – 2022](#) (Senato accademico 14 marzo 2023 e Consiglio di amministrazione 24 marzo 2023) ha individuato tra gli obiettivi la formalizzazione completa della programmazione triennale dei dipartimenti, la semplificazione delle procedure di AQ dei dipartimenti e la redazione di un'unica scheda di riesame dipartimentale.

Al fine di perseguire tali obiettivi, il PQA ha redatto, nella [seduta del 4 luglio 2023](#), e aggiornato (sedute [24 gennaio, 7 maggio e 8 ottobre 2024](#), [8 luglio e 6 ottobre 2025](#)) apposite [Linee guida per la redazione e il monitoraggio del piano triennale di dipartimento \(PTD\) e i corrispondenti modelli](#), elaborando una struttura di piano triennale di dipartimento (PTD) che tiene conto dei quattro punti di attenzione e degli indicatori previsti per i dipartimenti dal [modello AVA3](#).

Entro novembre 2024 ciascun dipartimento ha approvato il proprio piano triennale e i PTD sono stati allegati all'aggiornamento della "programmazione strategica triennale 2024-2026", del quale costituiscono parte integrante e sostanziale (Senato accademico 10 dicembre 2024, delibera n. 250/2024, e Consiglio di amministrazione 20 dicembre 2024, delibera n. 374/2024).

La procedura per la redazione del monitoraggio del PTD è articolata nelle fasi descritte nello [scadenario PTD](#), le cui tempistiche sono state aggiornate a seguito della riorganizzazione del processo di monitoraggio e di riesame di Ateneo ([PQA 8 luglio 2025](#)).

### Esito

Entro la scadenza prevista, 31 ottobre 2025, i dipartimenti hanno adottato e trasmesso alla Segreteria del Rettore e all'Ufficio AQ tramite il sistema di gestione documentale di Ateneo (*Titulus*) il monitoraggio dei loro PTD, fatta eccezione per DISAG, che ha trasmesso una bozza semi-definitiva e ne ha prevista l'approvazione nella seduta del Consiglio di dipartimento del 6 novembre 2025, come riportato di seguito.

DPT	Approvazione
DBCF	Delibera n. 122/2025 del 21/10/2025 (prot n. 207647 del 22/10/2025)
DBM	Delibera n. 124/2025 del 30/10/2025 (prot n. 213429 del 31/10/2025)
DEPS	Delibera n. 135/2025 del 21/10/2025 (prot n. 212594 del 30/10/2025)
DFCLAM	Delibera n. 153/2025 del 29/10/2025 (prot n. 212512 del 30/10/2025)
DGIUR	Delibera n. 127/2025 del 22/10/2025 (prot n. 207991 del 23/10/2025)
DIISM	Delibera n. 176/2025 del 17/10/2025 (prot n. 205177 del 17/10/2025)
DISAG	<i>prevista approvazione seduta del CdD del 06/11/2025</i>
DISPI	Delibera n. 115/2025 del 30/10/2025 (prot n. 213393 del 31/10/2025)
DISPOC	Delibera n. 282/2025 del 30/10/2025 (prot n. 212934 del 30/10/2025)
DMMS	Delibera n. 113/2025 del 29/10/2025 (prot n.213586 del 31/10/2025)
DSFTA	Delibera n. 233/2025 del 29/10/2025 (prot n. 214314 del 03/11/2025)
DSMCN	Delibera n. 184/2025 del 15/10/2025 (prot n. 206147 del 20/10/2025)



<b>DSSBC</b>	Delibera n. 211/2025 del 22/10/2025 (prot n. 213749 del 31/10/2025)
<b>DSV</b>	Delibera n. 132/2025 del 30/10/2025 (prot n. 213390 del 31/10/2025)

## Analisi

Sulla base delle richieste di chiarimento e supporto al PQA e all'Ufficio AQ, il PQA rileva che in generale è stata posta grande attenzione nel monitoraggio dei vari indicatori, con una ricerca attiva dei dati sul cruscotto di Ateneo nonché sul monitoraggio di settembre 2025 della programmazione strategica.

Alcune discrepanze tra i dati di partenza forniti al momento della compilazione dei PTD e i dati di baseline definitivi hanno creato qualche incertezza, risolta grazie al supporto fornito dal PQA in collaborazione con la Responsabile della segreteria del Rettore.

Un elemento di debolezza non previsto è stato l'esaurimento del minutaggio a disposizione per l'accesso al cruscotto degli indicatori sulla piattaforma Qlik Sense. A richiesta, a ciò è stato ovviato estemporaneamente, grazie alla fattiva collaborazione della Divisione demand and service management.

Nonostante queste problematiche, trattandosi del primo evento di monitoraggio del PTD, l'esito procedurale rimane comunque assolutamente soddisfacente.

Non sono note al PQA, se non informalmente, le modalità di redazione del monitoraggio né il suo livello di condivisione non formale all'interno dei singoli dipartimenti.

## Suggerimenti e raccomandazioni

Il PQA suggerisce all'Ateneo di implementare il minutaggio a disposizione per l'utilizzo dei cruscotti su piattaforma Qlik Sense, in modo da garantire la piena fruibilità dello strumento.

Il PQA raccomanda che i dipartimenti coinvolgano nel monitoraggio del PTD tutto il loro personale.

Il PQA raccomanda altresì che i dipartimenti dedichino una seduta monotematica dei loro consigli per la presentazione, la discussione e l'approvazione del monitoraggio annuale del PTD.

Il PQA raccomanda, infine, che i dipartimenti continuino ad attuare un monitoraggio regolare e sistematico dei loro indicatori e a dedicare particolare attenzione alla scadenza annuale, in modo da garantire un processo di autovalutazione finalizzato al miglioramento continuo.

*Siena, 4 novembre 2025*

## Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse dei corsi di dottorato di ricerca nell'a.a. 2024-2025

### Procedura

Per l'a.a. 2024-2025 il questionario relativo alla soddisfazione degli studenti e delle studentesse iscritti al primo, secondo e terzo anno dei corsi di dottorato di ricerca è rimasto invariato rispetto ai due anni precedenti.

Hanno avuto accesso alla compilazione del questionario gli studenti e le studentesse dei corsi di dottorato di ricerca del 38°, 39° e 40° ciclo.

La compilazione è stata possibile dal 7 luglio al 30 settembre 2025, il Presidente del PQA e il Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca hanno inviato un messaggio congiunto alle studentesse e agli studenti dei corsi di dottorato di ricerca per invitarli a compilare con attenzione il questionario.

La somministrazione del questionario e la restituzione dei risultati sono state effettuate tramite la piattaforma [SISValDidat](#).

### Esito

Analogamente ai questionari di rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse dei corsi di laurea e di laurea magistrale, l'esito non è stato restituito in presenza di un numero di risposte inferiore a 5.

A fronte di un riscontro effettuato, è emerso che nel sistema erano presenti 384 questionari, di cui 327 con chiusura completa e 57 non chiusi, con un vario grado di completezza di compilazione (50-90%). È stato ritenuto di validare e utilizzare tali dati quando la compilazione risultasse almeno dell'80%. Ciò ha comportato la validazione di 20 questionari, portando così il totale dei questionari sottoposti ad analisi statistica a 347.

Di seguito si riportano i risultati della partecipazione per ogni corso di dottorato di ricerca

La tabella, è stata inviata a tutte/i le/i Coordinatrici/tori dei corsi di dottorato e alle/ai rispettive/i Direttrici/ori di dipartimento.

I risultati della valutazione sono pubblici.

Dipartimento	Corso di dottorato di ricerca	rispondenti	attesi	% 24-25	% 23-24
DBCF	Biochemistry and molecular biology	28	70	40.0%	54.8%
DBCF	Chemical and pharmaceutical sciences	10	39	25.6%	21.1%
DBM	Biotechnologie mediche	17	45	37.8%	14.0%
DBM	Genetica, oncologia e medicina clinica	31	57	54.4%	20.6%
DBM	Innovazione nella diagnosi, prevenzione e terapia delle infezioni a rischio epidemico-pandemico	30	32	93.8%	12.9%

DEPS	Economics	15	31	48.4%	63.3%
DFCLAM	Filologia e critica	24	34	61.8%	82.5%
DGIUR	Scienze giuridiche	9	18	50.0%	42.9%
DIISM	Ingegneria e scienza dell'informazione	20	44	45.5%	57.8%
DISAG	Diritto e management della sostenibilità	8	10	80.0%	80.0%
DISPOC	Apprendimento e innovazione nei contesti sociali e di lavoro	13	41	31.7%	8.8%
DISPOC	Social sciences and humanities	7	18	38.9%	38.5%
DMMS	Medicina molecolare	29	37	78.4%	48.6%
DSFTA	Fisica sperimentale	1	12	8.3%	13.3%
DSFTA	Scienze e tecnologie ambientali, geologiche e polari	30	31	96.8%	78.1%
DSMCN	Medicina traslazionale e di precisione	11	26	42.3%	80.0%
DSSBC	Storia dell'arte	14	15	93.3%	72.7%
DSV	Scienze della vita – Life sciences	50	50	100%	89.1%
<b>ATENEO</b>		<b>347</b>	<b>640</b>	<b>54.2%</b>	<b>47.1%</b>

Complessivamente l'adesione da parte dei dottorandi è stata superiore al 50% e la percentuale è aumentata di circa 7 punti rispetto allo scorso anno. Nove corsi di dottorato di ricerca hanno percentuali di risposta inferiori al 50% (erano dieci lo scorso anno).

Sono da segnalare quattro corsi di dottorato di ricerca con percentuali maggiori del 90% (lo scorso anno nessun corso raggiungeva tale valore): *Innovazione nella diagnosi, prevenzione e terapia delle infezioni a rischio epidemico-pandemico*, *Scienze e tecnologie ambientali, geologiche e polari*, *Storia dell'arte*, *Scienze della vita – Life sciences* (in quest'ultimo caso è da rimarcare il raggiungimento del 100%).

Da segnalare i netti miglioramenti rispetto allo scorso anno dei corsi di dottorato di ricerca in: *Genetica oncologia e medicina clinica*, *Medicina molecolare* e soprattutto *Innovazione nella diagnosi, prevenzione e terapia delle infezioni a rischio epidemico-pandemico*.

Da attenzionare i peggioramenti dei corsi di dottorato di ricerca in *Economics*, *Filologia e critica* e soprattutto *Medicina traslazionale e di precisione*.

Rimangono insoddisfacenti le percentuali dei corsi di dottorato di ricerca in *Chemical and pharmaceutical sciences*, *Bioteologie mediche* (nonostante il netto miglioramento), *Apprendimento e innovazione nei contesti sociali e di lavoro* (nonostante il netto miglioramento) e *Social sciences and humanities*.

Permane critica la situazione del corso di dottorato di ricerca in *Fisica sperimentale*.

## Restituzione dei risultati

L'esito dei questionari sarà esaminato e commentato dai singoli dottorati di ricerca nel proprio documento di riesame. Come da [scadenario AQ del dottorato di ricerca](#), ai singoli corsi di dottorato è richiesto di condividere e discutere l'esito dei questionari con le proprie studentesse e i propri



studenti entro il 31 ottobre. Come dettagliato nella tabella seguente, sedici dottorati hanno comunicato di aver organizzato un evento di restituzione entro il 31 ottobre, mentre due dottorati lo hanno programmato nel mese di novembre.

<b>Dipartimento</b>	<b>Corso di dottorato di ricerca</b>	<b>Data</b>
DBCF	Biochemistry and molecular biology	28/10/2025
DBCF	Chemical and pharmaceutical sciences	27/11/2025
DBM	Biotechnologie mediche	20/10/2025
DBM	Genetica, oncologia e medicina clinica	30/10/2025
DBM	Innovazione nella diagnosi, prevenzione e terapia delle infezioni a rischio epidemico-pandemico	24/10/2025
DEPS	Economics	28/10/2025
DFCLAM	Filologia e critica	27/10/2025
DGIUR	Scienze giuridiche	03/10/2025
DIISM	Ingegneria e scienza dell'informazione	27/10/2025
DISAG	Diritto e management della sostenibilità	27/10/2025
DISPOC	Apprendimento e innovazione nei contesti sociali e di lavoro	11/11/2025
DISPOC	Social sciences and humanities	22/10/2025
DMMS	Medicina molecolare	20/10/2025
DSFTA	Fisica sperimentale *	29/10/2025
DSFTA	Scienze e tecnologie ambientali, geologiche e polari	27/10/2025
DSMCN	Medicina traslazionale e di precisione	28/10/2025
DSSBC	Storia dell'arte	30/10/2025
DSV	Scienze della vita – Life sciences	20/10/2025

\* = sotto la soglia minima di rispondenti

### **Suggerimenti e raccomandazioni**

Il PQA ribadisce che il processo di rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse è centrale nell'assicurazione della qualità dei corsi di dottorato di ricerca e pertanto raccomanda a tutti i coordinatori e le coordinatrici di stimolare i propri dottorandi e le proprie dottorande alla compilazione del questionario.

Il PQA raccomanda al corso di dottorato in Fisica sperimentale di attuare idonee misure per stimolare la compilazione del questionario da parte dei propri studenti.

Il PQA raccomanda che i corsi di dottorato continuino a rendere sistematica l'organizzazione di un momento di restituzione dei risultati dei questionari.

*Siena, 4 novembre 2025*



## UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

### Allegato n. 1

### **Offerta formativa a.a. 2025/2026 - Relazione sugli esiti della compilazione scheda SUA-CdS anno in corso**

#### **Monitoraggio SUA-CdS - compilazione quadri con scadenza 15 settembre 2025**

Al fine di ottemperare alla scadenza ministeriale del 15 settembre, nei mesi di luglio e di agosto l'Ufficio ordinamenti didattici e offerta formativa ha inviato agli Uffici progettazione corsi e programmazione e agli Uffici studenti e didattica le comunicazioni di *remind* per la scadenza dei quadri SUA-CdS da compilare entro tale data.

Quest'anno sono stati organizzati anche due incontri *ad hoc* per le colleghe che supportano i docenti nella compilazione della SUA-CdS:

- 24 luglio 2025: focus sul caricamento dei docenti a contratto;
- 3 settembre 2025: incontro sulla compilazione dei quadri in scadenza il 15 settembre (B2.a, B2.b, B2.c, B6, B7, C1, C2, C3).

Gli Uffici interessati si sono quindi raccordati con i Presidenti dei Comitati per la didattica dei corsi di studio per ottemperare alla scadenza, secondo le indicazioni ricevute dalle colleghe degli uffici centrali dell'Area servizi allo studente e contenute nelle Linee guida per la compilazione della Scheda Unica Annuale – sezione Qualità, come aggiornate dal PQA nel maggio 2025.

#### **SUA-CdS/Amministrazione/Didattica erogata**

Gli Uffici progettazione corsi e programmazione e agli Uffici studenti e didattica hanno inviato all'Ufficio ordinamenti didattici e OFF i tracciati relativi ai docenti a contratto del I semestre da caricare in SUA-CdS, per i quali le procedure di selezione e affidamento di incarico didattico risultavano concluse al 15 settembre u.s..

Anche per quest'anno la criticità circa la tempistica di attribuzione del Budget ai Dipartimenti e di espletamento delle procedure finalizzate alla selezione dei docenti a contratto risulta rilevante: solo un numero esiguo di selezioni rispetto al totale delle coperture previste e necessarie per gli insegnamenti a contratto risultano espletate a tale data.

I docenti a contratto non ancora inseriti nella SUA-CdS per il I semestre saranno comunque caricati nell'apposito quadro entro la scadenza del 15 febbraio 2026 (scadenza ministeriale per il caricamento della docenza a contratto del II semestre).

#### **SUA-CdS/Qualità/quadri B2.b “Calendario degli esami di profitto” e B2.c “Calendario sessioni della prova finale”**

I link inseriti nei quadri B2.b e B2.c rimandano alle pagine web dei singoli corsi di studio, nei quali le informazioni richieste risultano aggiornate.



## UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

**SUA-CdS/Qualità/quadri B6 “Opinioni studenti”, B7 “Opinione laureati”, C1 “Dati di ingresso, di percorso e di uscita”, C2 “Efficacia esterna”, C3 “Opinione enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare”**

Le informazioni richieste risultano inserite per tutti i corsi di studio.

### **Rilevazione consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (consultazioni successive)**

Per quanto non direttamente legato alle scadenze del 15 settembre, l'Ufficio ordinamenti didattici e offerta formativa ha effettuato anche il monitoraggio sulle date della “Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni” dei singoli corsi di studio, anche in considerazione di un allineamento in vista delle visite CEV. Il miglioramento rispetto alla rilevazione dello scorso anno è stato apprezzabile: molti corsi di studio hanno rinnovato l'incontro con le parti interessate tra la fine del 2024 e il corso del 2025:

DIP.TO	CLASSE	DENOMINAZIONE	DATA ULTIMA CONSULTAZIONE
DBCF	L-27	Scienze chimiche	18/12/2024
	LM-8	Sustainable Industrial Pharmaceutical Biotechnology	6/12/2024
	LM-13	Chimica e tecnologia farmaceutiche	17/12/2024
	LM-13	Farmacia	18/3/2024
	LM-54	Chemistry	18/12/2024
	LM-54	Chimica per le Scienze Agroalimentari	25/9/2023
DBM	L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico)	3/3/2022
	L/SNT3	Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare)	14/4/2025
	L/SNT3	Igiene dentale (abilitante alla professione sanitaria di Igienista dentale)	11/10/2024
	LM-9	Genetic Counsellors	24/11/2024
	LM-9	Medical Biotechnologies	31/3/2025
	LM-46	Dentistry and Dental Prosthodontics	5/12/2024
DEPS	L-33	Scienze economiche e bancarie	13/2/2024
	LM-16	Finance	10/2/2023
	LM-56	Economics	10/6/2024
	LM-56	Economia per l'ambiente e la sostenibilità	17/5/2023
	LM-82	Metodi Statistici e Data Analytics	5/4/2023
DFCLAM	L-10	Studi letterari e filosofici	27/8/2025
	L-11	Lingue per la comunicazione interculturale e d'impresa	5/5/2025
	LM-14	Lettere moderne	27/8/2025
	LM-15	Lettere classiche	27/8/2025
	LM-38	Lingue per l'impresa e lo sviluppo	5/5/2025



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA**  
1240

DIP.TO	CLASSE	DENOMINAZIONE	DATA ULTIMA CONSULTAZIONE
DGIUR	L-14	Scienze dei servizi giuridici	26/6/2024
	LMG/01	Giurisprudenza	26/6/2024
	LM SC-GIUR	Scienze giuridiche del lavoro e della sicurezza	26/6/2024
DIISM	L-8	Ingegneria gestionale	1/6/2023
	L-8	Ingegneria informatica e dell'informazione	1/6/2023
	L-2&L-8	Biotech Engineering For Health	14/11/2024
	L-35	Matematica	1/6/2023
	LM-27	Electronics and communications engineering	1/6/2023
	LM-31	Engineering management	1/6/2023
	LM-32	Artificial Intelligence and Automation Engineering	13/5/2025
	LM-40	Applied Mathematics	1/6/2023
DMMS	L-2	Biotecnologie	26/1/2025
	L/SNT1	Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o)	14/10/2024
	L/SNT4	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro)	15/12/2024
	LM-6	Biologia sanitaria	12/2/2025
	LM-9	Biotechnologies of Human Reproduction	3/10/2024
	LM/SNT1	Scienze infermieristiche e ostetriche	25/03/2025
DSV	L-13	Scienze biologiche	30/4/2025
	L-P02	Agribusiness	6/12/2024
	LM-6	Biodiversity, Conservation and Environmental Quality	02/10/2020
	LM-6	Biologia	2/10/2023
DSFTA	L-30	Fisica e tecnologie avanzate	29/5/2025
	L-32	Scienze ambientali e naturali	29/5/2025
	L-34	Scienze geologiche	29/5/2025
	L-P01	Tecnologie per l'Ambiente, le Costruzioni e il Territorio	13/2/2025
	LM-74	Risorse e pericolosità geologiche del territorio	29/5/2025
	LM-75	Ecotossicologia e sostenibilità ambientale	29/5/2025
DSMCN	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)	20/3/2025
	L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista)	28/11/2024
	L/SNT2	Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista)	17/12/2024
	L/SNT2	Ortottica ed assistenza oftalmologica (abilitante alla professione sanitaria di Ortottista ed assistente di oftalmologia)	16/9/2025
	L/SNT3	Dietistica (abilitante alla professione sanitaria di Dietista)	17/12/2024
	LM-41	Medicina e chirurgia	16/12/2024
	L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica)	GEN-FEBB 2022
	LM/SNT2	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	30/12/2024



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

DIP.TO	CLASSE	DENOMINAZIONE	DATA ULTIMA CONSULTAZIONE
DISPI	L-36	Scienze politiche	3/3/2025
	LM-52	Scienze internazionali	3/3/2025
	LM-63	Scienze delle amministrazioni	3/3/2025
	LM-87	Sostenibilità sociale e management del Welfare	19/12/2024
DISPOC	L-19	Scienze dell'educazione e della formazione	29/4/2025
	L-20	Scienze della comunicazione	18/4/2025
	L-39	Scienze del servizio sociale	19/12/2024
	LM-1	Antropologia della Contemporaneità	12/5/2025
	LM-39	Language and mind: linguistics and cognitive studies - Mente e linguaggio: linguistica e studi cognitivi	6/12/2024
	LM-81	Public and Cultural Diplomacy - Diplomazia pubblica e culturale	20/12/2024
	LM-85	Scienze per la formazione e la consulenza pedagogica nelle organizzazioni	29/4/2025
	LM-92	Strategie e tecniche della comunicazione	15/05/2025
	LM-85-BIS	Scienze della formazione primaria	29/04/2025
DSSBC	L-1	Scienze storiche e del patrimonio culturale	31/1/2024
	L-1	Patrimonio culturale, territorio, turismo sostenibile	11/9/2024
	LM-2	Archeologia	17/12/2024
	LM-78&84	Storia e Filosofia	28/4/2023
	LM-89	Storia dell'arte	15/5/2023
DISAG	L-18	Economia e commercio	13/2/2024
	LM-77	International Accounting and Management	15/11/2024
	LM-77	Management e Governance	27/10/2023
	L-18&L-33	Economics and Management	15/10/2024

Un numero apprezzabile di corsi di studio ha rinnovato la consultazione nel 2025 (29), molti hanno effettuato l'ultima consultazione nel 2024 (33), diversi altri nel 2023 (14). Si ricorda l'importanza della regolarità, della frequenza e delle modalità di consultazione indicate da ANVUR per queste attività e si raccomanda ai corsi le cui consultazioni risalgono agli anni 2022 (2) e 2020 (1) di rinnovarle entro la fine dell'anno in corso.

Per quanto riguarda la compilazione della Scheda SUA-CdS 2025 in relazione alla scadenza ministeriale del 15 giugno – quest'anno prorogata al 30 giugno con Nota MUR del 6 giugno 2025, n. 11533 – si rimanda alle relazioni tecniche di accompagnamento alle proposte di delibera sull'attivazione dei corsi di studio di I e II livello, sottoposte al Senato accademico e al Consiglio di amministrazione nel mese giugno 2025, rispettivamente nelle sedute del 10 e del 27 giugno e del 13 e del 27 giugno.

*La Dirigente dell'Aerea Servizi allo studente*

Claudia Vaccarezza



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA**  
1240

**Allegato n. 4**

Relazione tecnica al  
Consiglio di amministrazione del 13 giugno 2025

Struttura proponente: Ufficio ordinamenti didattici e offerta formativa

**Oggetto: Offerta formativa a.a. 2025/2026: proposta di attivazione dei corsi di studio di I e II livello**

La proposta in presentazione riguarda l'attivazione, per l'anno accademico 2025/2026, dei corsi di studio di I e II livello afferenti ai Dipartimenti dell'Ateneo e istituiti secondo le disposizioni contenute nel D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 e nei successivi decreti attuativi, alla luce di quanto indicato dal D.M. del 14 ottobre 2021 n. 1154, nel decreto del Direttore generale del MUR inviato con nota ministeriale dell'8 novembre 2024, n. 21415, nonché quanto indicato dalle Linee Guida ANVUR per l'autovalutazione e la valutazione del sistema della qualità negli atenei "Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari", approvate dal Consiglio Direttivo il 4 aprile 2024.

Secondo quanto disposto dallo Statuto e dal Regolamento Didattico di Ateneo, i Corsi di Studio istituiti sono attivati con delibera del Consiglio di Amministrazione, su proposta dei Dipartimenti interessati, acquisito il parere favorevole del Senato Accademico.

A partire dall'a.a. 2017/18 il Ministero dell'università e della ricerca non procede più a emanare annualmente il Decreto di conferma dell'accREDITamento iniziale; l'accREDITamento dei corsi di studio, la cui attivazione viene proposta dagli atenei, viene confermato a seguito della *verifica ex post* del possesso dei requisiti di docenza e di trasparenza (dati inseriti nelle Scheda SUA-CdS), come da Nota MIUR del 23 febbraio 2017, n. 5227, recepita a sistema dal DM 1154/2021.

La proposta di delibera, di cui questa relazione tecnica è parte integrante, contiene le proposte di attivazione dei corsi di studio deliberate dai Consigli dei Dipartimenti di seguito indicati:

- Biotecnologie mediche
- Biotecnologie, chimica e farmacia
- Economia politica e statistica
- Filologia e critica delle letterature antiche e moderne
- Giurisprudenza
- Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche
- Medicina molecolare e dello sviluppo
- Scienze della vita
- Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente
- Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze
- Scienze politiche e internazionali
- Scienze sociali, politiche e cognitive
- Scienze storiche e dei beni culturali
- Studi aziendali e giuridici

Per ciascun corso di studio di cui si propone l'attivazione, i Dipartimenti titolari e/o contitolari hanno acquisito il prescritto parere delle Commissioni paritetiche docenti-studenti e, ove previsto, delle Strutture di raccordo e hanno approvato la Scheda Unica Annuale (SUA-CdS).



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

La presente relazione tecnica attiene alla compilazione dei **quadri della Scheda SUA-CdS** Sezione Amministrazione e Sezione Qualità, aventi **scadenza 16 giugno 2025**.

## **Scheda Unica Annuale dei corsi di studio - Sezione Amministrazione**

### **Caratteristiche dell'Offerta Formativa a.a. 2025/2026**

L'Offerta formativa in presentazione si compone di **74 corsi di studio già accreditati**, di cui **33 Lauree, 36 Lauree Magistrali e 5 Lauree Magistrali a Ciclo Unico**. Per l'a.a. 2025/2026 l'ateneo ha proposto anche l'istituzione di **3 nuovi corsi di studio**, approvati dagli organi di ateneo nelle sedute di dicembre 2024 e febbraio 2025 e ancora in fase di accreditamento iniziale: il corso di laurea in *Patrimonio culturale, territorio, turismo sostenibile* (L-1 Beni culturali), il corso di laurea interclasse in *Biotech Engineering For Health* (L-2 Biotecnologie & L-8 Ingegneria dell'informazione) e il corso di laurea magistrale in *Scienze giuridiche del lavoro e della sicurezza* (LM SC-GIUR Scienze Giuridiche). Sono inoltre esclusi dalla presente relazione anche ulteriori 4 corsi di studio:

- corso di laurea magistrale interclasse in *Storia e filosofia LM-78&LM-84*, per il quale l'ateneo ha richiesto l'attivazione di una Replica di corso di studio, così come prescritto dalle nuove disposizioni ministeriali per i casi in cui un corso sia erogato in più sedi didattiche accreditate. La proposta di attivazione del corso di laurea magistrale in *Storia e filosofia LM-78&LM-84* con la relativa replica è già stata approvata dagli organi di ateneo nelle sedute di febbraio 2025, a oggi in attesa della valutazione ANVUR;
- corso di laurea magistrale in *Medicina e chirurgia LM-41*. Il DM del 15 maggio 2025, n. 71, "Disciplina delle nuove modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria e Medicina veterinaria in attuazione dell'art. 2 comma 2 lett. a), B9, C9, D9, e), i) e l) della Legge del 14 marzo 2025, n. 26" ha determinato nuovi criteri, le cui specifiche devono essere normate nel dettaglio da successivi decreti attuativi. Il 30 maggio è stato emanato il primo intervento attuativo, il D.M. n. 418, recante la disciplina di attuazione delle nuove modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria – a.a. 2025-2026. La scadenza per la compilazione della scheda SUA-CdS di questo corso è stata quindi prorogata al 30 giugno 2025 con nota ministeriale del 6 giugno 2025, n. 11533. Entro tale data i Dipartimenti contitolari del corso di laurea magistrale a ciclo unico in *Medicina e Chirurgia LM-41* dovranno deliberare la proposta di attivazione per l'a.a. 2025/2026 e dovranno nuovamente riunirsi gli organi di ateneo per approvarla. Il corso di laurea magistrale in *Dentistry and Dental Prosthodontics*, benché attivato sulla classe LM-46 non ricade sotto tale norma, perché erogato in lingua inglese;
- corso di laurea in Tecniche audioprotesiche (Abilitante alla professione sanitaria di Audioprotesista) Classe L/SNT3 (proposta di disattivazione a valere dall'a.a. 2025/2026);
- corso di laurea magistrale in Economia e gestione degli intermediari finanziari Classe LM-77 (proposta di disattivazione a valere dall'a.a. 2025/2026).

Se il MUR decreterà l'accreditamento iniziale per le proposte di nuova istituzione, se l'ANVUR valuterà positivamente la replica del corso di laurea magistrale interclasse in *Storia e filosofia LM-78&LM-84* e quando ci saranno le condizioni per proporre l'attivazione del corso di laurea magistrale in *Medicina e chirurgia LM-41*, per l'**Offerta formativa di Ateneo per l'anno accademico 2025/2026** sarà composta da **79 corsi di studio**, di cui **35 Lauree, 38 Lauree Magistrali e 6 Lauree Magistrali a Ciclo Unico**.

Per la rappresentazione di dettaglio dei corsi di studio, si veda la tabella presente nella delibera.





UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

---

### **Adeguamento/Modifica ordinamenti didattici ai sensi dei DDMM del 19 dicembre 2023, n. 1648 e n. 1649**

In seguito all'emanazione dei DD.MM. del 19 dicembre 2023, n. 1648 e n. 1649, il MUR ha chiesto la revisione degli ordinamenti didattici di tutti i corsi di studio attivati sulle classi soggacenti ai citati decreti.

Attraverso le due fasi previste dal MUR, **Adeguamento e Modifica ordinaria** sono stati modificati gli ordinamenti didattici di **60 corsi di studio**.

Fase I: Adeguamento 34 CdS (12 L, 20 LM e 2 LMCU). Il CUN, nell'adunanza del 19 dicembre 2024, ha espresso parere favorevole sull'adeguamento di tutti gli ordinamenti didattici valutati.

Fase II: Modifica ordinaria 26 CdS (8 L, 15 LM e 3 LMCU). Il CUN, nell'adunanza del 12 febbraio 2025, ha espresso parere favorevole su 15 ordinamenti didattici. Per i 9 che hanno ricevuto osservazioni, i Dipartimenti interessati hanno adeguato gli ordinamenti didattici. Nelle adunanze del 9 e del 15 aprile 2025, il CUN ha espresso parere favorevole su tutti.

---

### **Internazionalizzazione**

Per l'a.a. 2025/26 si consolida la **vocazione internazionale dell'ateneo**: aumentano i **corsi di studio erogati interamente in lingua inglese**, che da 17 diventano **18** e viene confermata l'attivazione di **1 corso di studio con un curriculum in inglese**.

**10 corsi di studio** hanno attivato convenzioni con atenei stranieri per l'attuazione di programmi di mobilità internazionale, **Double Degrees**.





**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

Di seguito una tabella riepilogativa con i **corsi di studio erogati in lingua inglese**:

**18 corsi di studio internazionali** erogati interamente in lingua inglese (DD MUR 2711/2021 - Tabella A).

Dipartimento	Classe	Corso di studio
DIISM - DMMS	L-2&L-8	Biotech Engineering For Health
DEPS - DSAG	L-18&L- 33	Economics and Management
DSV	LM-6	Biodiversity, Conservation and Environmental Quality
DBCF	LM-8	Sustainable Industrial Pharmaceutical Biotechnology
DMMS	LM-9	Biotechnologies of Human Reproduction
DBM	LM-9	Genetic Counsellors
DBM	LM-9	Medical Biotechnologies
DBM	LM-46	Dentistry and Dental Prosthodontics
DBCF	LM-54	Chemistry
DEPS - DSAG	LM-16	Finance
DEPS	LM-56	Economics
DIISM	LM-27	Electronics and Communications Engineering
DIISM	LM-31	Engineering management
DIISM	LM-32	Artificial Intelligence and Automation Engineering
DIISM	LM-40	Applied Mathematics
DISPOC	LM-39	Language and mind: linguistics and cognitive studies - Mente e linguaggio: linguistica e studi cognitivi
DSAG	LM-77	International Accounting and Management
DISPOC - DISPI- DSSBC	LM-81	Public and Cultural Diplomacy – Diplomazia pubblica e culturale

**1 Corso di studio con curriculum in lingua inglese:**

Dipartimento	Classe	Corso di studio	Curriculum
DISPI	LM-52	Scienze internazionali	European Studies



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

Di seguito una tabella riepilogativa dei corsi di studio che hanno sottoscritto convenzioni con atenei stranieri per **accordi di mobilità internazionale** (Double Degrees).

**10 corsi di studio** hanno una o più convenzioni attivate (tot. 13) con atenei stranieri per la mobilità internazionale degli studenti e **il rilascio del doppio titolo**.

Dipartimento	Classe	Corso di studio	Ateneo straniero convenzionato
DFCLAM	L-11	Lingue per la comunicazione interculturale e d'impresa	- Wenzhou University (Cina)
DSSBC	LM-2	Archeologia	- Université Rennes II (Rennes, Francia)
DBM	LM-9	Medical Biotechnologies	- Universidad de Sevilla (Sevilla, Spagna)
DFCLAM	LM-15	Lettere moderne	- Université Sorbonne Nouvelle Paris (Paris, Francia)
DEPS - DSAG	LM-16	Finance	- Università di Lubiana (Lubiana, Slovenia) - Romanian-American University (Bucarest, Romania)
DIISM	LM-32	Artificial Intelligence and Automation Engineering	- ESTIA School of Engineering (Bidart, Francia)
DISPOC	LM-39	Language and Mind: Linguistics and Cognitive Studies	- Université Paris 1 - Panthéon Sorbonne (Paris, Francia)
DEPS	LM-56	Economics	- Università di Lubiana (Lubiana, Slovenia) - Università di Marburg (Marburg, Germania)
DISPOC – DISPI- DSSBC	LM-81	Public and Cultural Diplomacy	- Jagiellonian University Krakow (Krakow, Polonia) - Hebron University (Palestina)
DSSBC - DISPOC	LM-78 & LM-84	Storia e Filosofia	- Université Grenoble Alpes (Grenoble, Francia)



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

Tutti i Corsi di studio hanno completato la Scheda SUA-CdS, attraverso l'inserimento delle informazioni necessarie alla loro attivazione nell'apposita Banca Dati, sulla base dei criteri stabiliti dal Ministero, con apposito decreto.

Relativamente ai **Docenti di riferimento** e alle **figure specialistiche** ai sensi del D.M. 1154/2021, che vengono calcolati sulla didattica erogata della SUA-CdS, **tutti i corsi di studio dispongono della numerosità e tipologia richiesta dalla normativa in materia.**

A partire dall'a.a. 2025/26 per il corso di laurea interclasse in lingua inglese in *Economics and Management L-18&L-33* l'accesso è a numero programmato al livello locale (fino 375 studenti), come deliberato dalle competenti strutture didattiche.

4 corsi di studio hanno modificato la denominazione:

- Servizi giuridici L-14 diventa *Scienze dei servizi giuridici L-14*
- Antropologia dei linguaggi e dell'immagine diventa *Antropologia della contemporaneità LM-1*
- Finance- Finanza LM-16 diventa *Finance LM-16*
- Public and Cultural Diplomacy – Diplomazia pubblica e culturale LM-81 diventa *Public and Cultural Diplomacy LM-81*

Il corso di laurea in *Scienze dei servizi giuridici L-14* e il corso di laurea magistrale in *Scienze delle amministrazioni LM-63* hanno modificato il numero e/o la denominazione di alcuni dei propri curricula (si veda la tabella di dettaglio presente nella delibera in presentazione).

Dall'a.a. 2025/2026 i corsi di laurea magistrale in *Sustainable Industrial Pharmaceutical Biotechnology LM-8* e in *Scienze per la formazione e la consulenza pedagogica nelle organizzazioni LM-85* che fanno parte del progetto **EduNext**, saranno erogati in modalità *Blended*.

Tre Dipartimenti (DFCLAM, DFSTA, DSSBC) hanno inviato le deliberazioni contenenti la proposta di mutuasione di insegnamenti attivati su corsi di laurea da erogare in corsi di laurea magistrale. In tutti i casi si tratta di insegnamenti opzionali.

L'Offerta formativa in presentazione risulta coerente con la normativa vigente nazionale e di Ateneo.

Eventuali scostamenti, di natura formale e non sostanziale, tra i pdf delle Schede SUA-CdS allegati alle delibere dei dipartimenti e i dati inseriti nella banca dati al 16 giugno, potrebbero verificarsi nel caso di chiusura di ticket inviati a CINECA per problemi tecnici e non ancora risolti alla data attuale.



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240**

### **Scheda Unica Annuale dei corsi di studio - Sezione Qualità**

Gli uffici progettazione e programmazione dei Dipartimenti hanno quindi verificato, per i corsi di studio afferenti ai rispettivi Dipartimenti, che i quadri della SUA-CdS- Sezione Qualità risultassero compilati.

L'Ufficio ordinamenti didattici e offerta formativa ha provveduto a caricare tutte le informazioni compendiarie richieste (Documenti di Ateneo, link, CV docenti, ...).

Per l'a.a. 2025/2026 l'Ufficio ordinamenti didattici e offerta formativa ha predisposto un format unico per la rappresentazione dei piani di studio da caricare nell'apposito quadro della SUA-CdS, anche in coerenza con la nuova identità visiva adottata dall'Ateneo. Ha quindi effettuato un controllo sulla coerenza tra i piani di studio caricati come pdf nel quadro B1 Sez/Qualità e quanto inserito nella Didattica Programmata Sez/Amministrazione.

Alcuni corsi di studio afferenti al Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e scienze matematiche, presentano un'oscillazione dei CFU attribuiti per anno (57-63 CFU), superiore a quanto convenzionalmente stabilito dalla norma (60 CFU per anno), come anche richiamato dall'Atto di indirizzo in materia di offerta formativa a.a. 2025/2026, che consente un'oscillazione massima di 2 CFU in più o in meno rispetto ai 60 CFU per anno (58-62).

La proposta di attivazione dei Corsi di studio di I e II livello per l'a.a. 2025/2026 viene sottoposta all'approvazione del Consiglio di amministrazione, sulla scorta del parere espresso dal Senato accademico nella seduta del 10 giugno 2025.

La Responsabile del procedimento

Francesca Sportoletti

La Dirigente dell'Area servizi allo studente

Claudia Vaccarezza



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA**  
1240

**Allegato n. 4**

Relazione tecnica al  
Consiglio di amministrazione del 27 giugno 2025

Struttura proponente: Ufficio ordinamenti didattici e offerta formativa

**Oggetto: proposta di attivazione del corso di laurea magistrale a ciclo unico in *Medicina e chirurgia* Classe LM-41. Proposta di modifica dei docenti di riferimento per il corso di laurea in *Scienze storiche e del patrimonio culturale* Classe L-1 e per il corso di laurea magistrale in *Archeologia* Classe LM-2.**

La proposta in presentazione riguarda:

- 1) l'attivazione, per l'anno accademico 2025/2026, del corso di laurea magistrale a ciclo unico in *Medicina e chirurgia* LM-41 afferente ai Dipartimenti dell'Ateneo e istituito secondo le disposizioni contenute nel D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 e nei successivi decreti attuativi, alla luce di quanto indicato dal D.M. del 14 ottobre 2021 n. 1154, nel decreto del Direttore generale del MUR inviato con nota ministeriale dell'8 novembre 2024, n. 21415, nonché quanto indicato dalle Linee Guida ANVUR per l'autovalutazione e la valutazione del sistema della qualità negli atenei "Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari", approvate dal Consiglio Direttivo il 4 aprile 2024;
- 2) la modifica dei nominativi dei docenti di riferimento del corso di laurea in *Scienze storiche e del patrimonio culturale* L-1 e del corso di laurea magistrale in *Archeologia* LM-2, rispetto a quanto già approvato nelle sedute degli organi di Ateneo (SA 10 giugno 2025 - CdA 13 giugno 2025).

Con riferimento al punto 1, secondo quanto disposto dallo Statuto e dal Regolamento Didattico di Ateneo, i Corsi di Studio sono attivati con delibera del Consiglio di Amministrazione, su proposta dei Dipartimenti interessati, acquisito il parere favorevole del Senato Accademico.

A partire dall'a.a. 2017/18 il Ministero dell'università e della ricerca non procede più a emanare annualmente il Decreto di conferma dell'accREDITamento iniziale; l'accREDITamento dei corsi di studio, la cui attivazione viene proposta dagli atenei, viene confermato a seguito della *verifica ex post* del possesso dei requisiti di docenza e di trasparenza (dati inseriti nelle Schede SUA-CdS), come da Nota MIUR del 23 febbraio 2017, n. 5227, recepita a sistema dal DM n. 1154/2021.

La legge 14 marzo 2025, n. 26, ha dato il via al processo di riforma delle modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale in Medicina e chirurgia, in Odontoiatria e protesi dentaria e in Medicina veterinaria. I successivi Decreti attuativi, il DM del 30 maggio 2025, n. 418, "Decreto ministeriale recante la disciplina di attuazione delle nuove modalità di accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, Odontoiatria e Protesi Dentaria e Medicina Veterinaria – a.a. 2025-2026" e il DM del 20 giugno 2025, n. 431, "Contributo forfettario e termini iscrizione al semestre aperto, nonché date degli appelli degli esami per l'accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia, Odontoiatria e protesi dentaria e Medicina veterinaria a.a. 2025-2026", hanno disciplinato gli aspetti più pratici del nuovo e cosiddetto "semestre filtro".



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA**  
1240

La scadenza per la presentazione dell'Offerta formativa degli atenei, tramite la compilazione delle Schede SUA-CdS, è stata fissata il 30 giugno 2025 e comunicata con nota MUR del 6 giugno 2025, n. 11533.

La proposta di delibera, di cui questa relazione tecnica è parte integrante, contiene la proposta di attivazione del corso di laurea magistrale a ciclo unico in *Medicina e chirurgia* Classe LM-41 deliberata dai Consigli dei Dipartimenti contitolari del corso di studio, di seguito indicati:

- Biotecnologie mediche;
- Medicina molecolare e dello sviluppo;
- Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze (di riferimento).

Con riferimento al punto 2, dopo l'approvazione dell'Offerta formativa a.a. 2025/2026 il 13 giugno scorso da parte del Consiglio di Amministrazione, sulla scorta del parere favorevole del Senato accademico del 10 giugno, il Dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali ha richiesto la variazione dell'indicazione dei docenti di riferimento per il corso di laurea in *Scienze storiche del patrimonio culturale L-1* e per il corso di laurea magistrale in *Archeologia LM-2*, in conseguenza di necessità organizzative.

Il Dipartimento interessato ha deliberato la proposta di variazione dei docenti di riferimento nella seduta del 18 giugno u.s. (in allegato alla proposta di delibera in presentazione).

La proposta di attivazione per l'a.a. 2025/2026 del corso di laurea magistrale a ciclo unico in *Medicina e chirurgia* Classe LM-41, insieme alla proposta di modifica dei docenti di riferimento per il corso di laurea in *Scienze storiche e del patrimonio culturale* Classe L-1 e per il corso di laurea magistrale in *Archeologia* Classe LM-2, viene sottoposta all'approvazione del Consiglio di amministrazione, sulla scorta del parere del Senato accademico.

La Responsabile del procedimento

Francesca Sportoletti

La Dirigente dell'Area servizi allo studente

Claudia Vaccarezza

## RELAZIONE SUL PROCESSO DI ISTITUZIONE DEI CORSI DI STUDIO - ANNO 2025 (a.a. 2026/2027)

### Procedura

La procedura per l'istituzione di nuovi corsi di studio (CdS) è articolata nelle fasi descritte nelle *Procedure e scadenze per i corsi di nuova istituzione a.a. 2026/2027*, reperibili alla pagina [Corsi di studio: procedure e scadenze](#), a cura dell'Ufficio ordinamenti didattici e offerta formativa.

Il PQA ha messo a disposizione proprie [Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio](#) nonché i modelli per il progetto di massima e il documento di progettazione.

Il progetto di massima è previsto per poter effettuare quello che ANVUR nelle proprie linee guida definisce come *"censimento da parte dell'Ateneo delle nuove istituzioni e/o repliche in altra sede di CdS che si intendono proporre ed eventuale parallela disattivazione di propri CdS"*, la verifica da parte dell'Ateneo della coerenza delle nuove istituzioni con la pianificazione strategica e con il documento "Politiche di Ateneo e programmazione", l'eventuale aggiornamento di quest'ultimo e, conseguentemente, la selezione delle proposte di nuova istituzione da avviare alla progettazione di dettaglio.

Il PQA, come sottolineato nella riunione del 7 febbraio 2023, fornisce il modello per il progetto di massima, verifica che lo stesso sia stato compilato con tutte le informazioni richieste, con una sommaria verifica di congruenza, senza però entrare nel merito del progetto stesso, in quanto non di sua competenza; fornisce inoltre il proprio supporto per la progettazione di dettaglio (documenti di progettazione).

### Esito

Entro il 15 giugno 2025, scadenza prevista dalle *Procedure e scadenze per i corsi di nuova istituzione a.a. 2026/2027*, risultava:

- nominato il Comitato ordinatore per un nuovo corso di studio della School of Economics and Management (SEM), con delibera dei consigli di dipartimento di Economia politica e statistica (DEPS) (n. 36/2025 del 19/03/2025, prot. n. 65640 del 25/03/2025) e di Studi aziendali e giuridici (DISAG) (n. 44/2025 del 15/04/2025, prot. n. 97621 del 23/05/2025 e n. 115/2025 del 23/05/2025, prot. n. 99694 del 28/05/2025), a seguito della delibera n. 17/2024 (prot. n. 174633 del 04/09/2024) con la quale il Consiglio direttivo della SEM, nella seduta del 18/06/2024, aveva proposto: *"l'attivazione di una nuova laurea magistrale interdipartimentale con la classe di riferimento da definire tra LM-77 e LM-56 o interclasse, così come la lingua in cui verrebbero erogati gli insegnamenti (italiano, inglese o entrambe) da definire come piano di studio da parte del Comitato ordinatore e portare all'attenzione di entrambi i consigli di Dipartimento DEPS e DISAG."*;
- presentato, in data 12 giugno 2025, con un messaggio del Direttore del dipartimento di Filologia e critica delle letterature antiche e moderne (DFCLAM), indirizzato a Rettore, Delegata alla didattica e Presidente PQA, il progetto di massima del corso di laurea magistrale in *Filosofia e Critica della Letteratura (Classe LM 78 – Scienze Filosofiche)*.

Il PQA ne ha discusso nella seduta dell'8 luglio 2025 e ha trasmesso il proprio riscontro a Rettore, Delegata del Rettore alla didattica, e Presidente del NdV, in data 10 luglio 2025.

## Analisi

Per l'analisi dell'unico progetto di massima presentato si rimanda all'allegato.

## Suggerimenti e raccomandazioni

Il PQA rammenta l'importanza di una valutazione complessiva di tutta l'offerta formativa dell'Ateneo e della sua sostenibilità nel tempo.

Siena, 6 ottobre 2025

Allegati:

- Scheda di sintesi dei riscontri ai dipartimenti sui progetti di massima

Dpt	CdS	Riscontro PQA su progetto di massima
DFCLAM	<i>Filosofia e Critica della Letteratura (LM 78)</i>	In merito al progetto di massima relativo alla proposta di istituzione della nuova LM in Filosofia e Critica della Letteratura (Classe LM-78), il PQA rileva che: <ul style="list-style-type: none"><li>- la programmazione triennale del DFCLAM prevede la possibilità di questa nuova istituzione;</li><li>- è già presente in ateneo un CdLM interclasse "Storia e Filosofia" (LM-78 e LM-84) che insiste sia su Siena che su Arezzo con due diversi curricula, che ha un basso numero di immatricolati (a.a. 2024-2025: 21 a Siena, 12 ad Arezzo) e il dato è in flessione rispetto agli anni precedenti (-17.5% rispetto all'a.a. 2023-2024);</li><li>- non si evince da dove scaturisce la domanda di questo nuovo corso, né in termini di fabbisogno formativo né di richiesta dal mondo del lavoro; a questo proposito, la consultazione delle parti interessate è al momento solo prevista;</li><li>- dopo chiarimento sul punto da parte del Direttore del DFCLAM, la docenza di riferimento risulta adeguata.</li></ul>



## RELAZIONE SUL PROCESSO DI REVISIONE DEI CORSI DI STUDIO - ANNO 2025 (a.a. 2026/2027)

### Procedura

---

L'[assicurazione della qualità nella progettazione del corso di studio](#) del [modello AVA 3](#) prevede che in fase di progettazione, sia iniziale che di revisione dell'offerta formativa, anche a valle di azioni di riesame del corso di studio (CdS), vengano approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali, anche in relazione ai cicli di studio successivi e agli esiti occupazionali dei laureati. Specifica, inoltre, che debbano essere identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore ove disponibili) le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS.

Il PQA, in accordo con la Delegata del Rettore alla didattica, ha ritenuto di richiedere ai comitati per la didattica (CpD) la compilazione del modello per la revisione del CdS soltanto in caso di modifica dell'ordinamento didattico, specificando che tale modello supplisce, nel caso in specie, il riesame ciclico (v. verbale PQA del 9.9.2025). Il modello per la revisione del CdS, predisposto dal PQA e pubblicato nell'apposito paragrafo della pagina dedicata all'[assicurazione della qualità nella progettazione del corso di studio](#), prevede infatti che il CpD dia evidenza e documenti le motivazioni che hanno fatto scaturire l'esigenza di apportare modifiche.

La procedura per la redazione delle schede di revisione dei CdS è articolata nelle fasi descritte nelle *"Procedure e scadenze per le modifiche di ordinamento didattico dei corsi di studio già accreditati"*, reperibili alla pagina [Corsi di studio: procedure e scadenze](#), a cura dell'Ufficio ordinamenti didattici e offerta formativa.

### Esito

---

Entro il 15 settembre 2025 sono pervenute 4 schede di revisione.

Entro il 30 settembre 2025, il PQA ha trasmesso il proprio riscontro alla Presidente e ai Presidenti dei CpD che hanno presentato richiesta di revisione del CdS (per conoscenza all'Ufficio ordinamenti didattici e offerta formativa, alle CPDS e ai/alle Direttori/trici dei dipartimenti interessati).

Alla data odierna, agli uffici competenti non risulta che altri CdS intendano revisionare la propria offerta formativa nell'a.a. 2026/2027.

### Analisi

---

Il PQA ha fornito un riscontro esclusivamente per quanto attiene il rispetto delle procedure previste per l'assicurazione della qualità del CdS, senza entrare nel merito dei dettagli delle modifiche previste, che sono di competenza di altri soggetti.

Le schede di revisione che sono pervenute testimoniano una generale buona maturità nell'applicazione delle procedure di AQ.



## Suggerimenti e raccomandazioni

---

Il PQA si propone di descrivere in maniera più chiara la procedura e quindi ritiene opportuno:

- valutare con la Delegata alla didattica l'iter di presentazione delle richieste di revisione e l'uso che ne deve essere fatto al fine di stabilire come poter richiedere il RRC quando le modifiche dell'ordinamento didattico sono sostanziali;
- ottimizzare di conseguenza il modulo per la richiesta di revisione inserendo eventuali note e precisazioni sul tipo di informazioni richieste.

*Siena, 6 ottobre 2025*

Allegato:

- Scheda di sintesi dei riscontri ai dipartimenti



Classe	CdS	Dpt	Scuola	Riscontro PQA
L/SNT3	Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare	DBM	SMSS	La documentazione è completa ed esaustiva.
LM-15	Lettere classiche	DFCLAM		La documentazione è completa ed esaustiva.
LM-16	Finance	DEPS (di riferimento) DISAG	SEM	La documentazione è completa ed esaustiva.
LM-54	Chimica per le scienze agroalimentari	DBCF		La documentazione è completa ed esaustiva.

## RELAZIONE SULL'ANALISI DEI SITI WEB

### parte 2 - dipartimenti, dottorati di ricerca e corsi di studio non oggetto di visita di accreditamento periodico

#### Procedura

---

Il PQA ha esaminato i siti web delle strutture che non saranno oggetto di visita di accreditamento periodico. Per quanto concerne la procedura si rimanda alla parte 1 dell'analisi.

#### Esito

---

L'esame delle pagine web dei dipartimenti non coinvolti nella visita di accreditamento periodico ha mostrato, in linea generale, una situazione analoga a quella che già è stata evidenziata nella prima parte della relazione. I dipartimenti hanno provveduto a implementare le loro pagine web, aggiornando i menù a tendina in alto anche se si osserva la persistenza di alcuni link non funzionanti o rimandi a pagine bianche, dati obsoleti, che saranno oggetto di indicazioni specifiche ai diretti interessati. Non si tratta di questioni che richiedono un grande lavoro di revisione, ma sviste e accorgimenti che, se corretti, permettono una migliore visibilità e capacità comunicativa. Per esempio, una maggiore cura nella sezione news è necessaria quasi in tutti i casi. Talvolta si notano alcune voci messe sotto menu diversi da quelli che sarebbero più idonei. Le pagine in Inglese presentano un quadro molto variegato: alcuni dipartimenti, come il DMMS, hanno una sezione ampia e articolata, mentre il DGIUR la deve di fatto costruire interamente.

Venendo ai cds, generalmente la situazione dei parametri monitorati è piuttosto confortante. La maggioranza dei cds mostra una particolare cura nei dettagli e nell'articolazione delle voci. Si segnala tuttavia che il DSMCN ha strutturato il menu in alto di tutti i cds in una forma che genera un po' di confusione, perché la sequenza delle voci dei sotto menu non segue un ordine logico. Un altro aspetto che preme sottolineare è la necessità di porre molta cura nella sezione annunci. Notizie vecchie e poche notizie sono un pessimo biglietto da visita. Un'ultima annotazione riguarda la lunghezza dei testi. Alcune pagine hanno testi molto lunghi, ai limiti della leggibilità in ambiente web, mentre altri hanno solo un link o qualche riga. Questa disparità non giova alla strategia generale di comunicazione.

Per quanto riguarda i dottorati sono generalmente valide le stesse considerazioni. In alcuni casi manca il progetto del dottorato, o viene proposta una presentazione sintetica. Alcuni dottorati hanno informazioni molto dettagliate fino al punto di un sito dedicato, peraltro con un ennesimo nuovo format che non aiuta la strategia di comunicazione. Altri hanno semplicemente dei rimandi ai siti della sede amministrativa senza alcuna specifica. In molti casi mancano informazioni sulle attività formative erogate e altre informazioni essenziali come i progetti dei dottorandi, talvolta mancano anche i cv dei docenti, e non rendono i siti un efficace strumento di comunicazione. Il dottorato in storia dell'arte, di recentissima attivazione, non risulta avere un sito web.

Per quanto riguarda le pagine web ricerca e terza missione dei dipartimenti si rileva che le linee guida del PQA con le quali si suggeriva di strutturare la parte in tre sezioni dei testi introduttivi uguali per tutti non è stata seguita nella maggior parte dei casi. Questa è la sezione

che presenta le maggiori criticità proprio per l'assoluta arbitrarietà con cui sono state redatte le pagine terza missione (public engagement e trasferimento tecnologico). Spesso mancano infatti pagine con riferimenti specifici al dipartimento e si rimanda a pagine di ateneo. In altri casi la pagina manca del tutto o vi è una generica descrizione.

La sezione assicurazione della qualità deve presentare tre sezioni. Quasi tutti i dipartimenti si sono attenuti a questa disposizione, sebbene in alcuni casi vi siano sezioni aggiuntive. Sette dipartimenti non hanno una mail personalizzata con acronimo del dipartimento. Per quanto riguarda le specifiche delle tre sezioni si rileva che in linea generale tutti si sono più o meno attenuti ai suggerimenti, ma vi sono alcune disparità, documenti e testi aggiuntivi. In alcuni casi è ancora presente il format per segnalazioni e suggerimenti.

### Suggerimenti e raccomandazioni

Per i suggerimenti e le raccomandazioni specifiche relative ai singoli casi, il PQA rimanda all'analisi di dettaglio allegata.

***Allegato alla***  
***RELAZIONE SULL'ANALISI DEI SITI WEB***  
***parte 2 - dipartimenti, dottorati di ricerca e corsi di studio non oggetto di visita di***  
***accreditamento periodico***

**ATTENZIONE:**

Togliere tutti i link (alle cartelle o documenti) caricati su Nuvola unisi da qualsiasi pagina web. Nuvola è stato sostituito da drive. Inserire, pertanto, il collegamento ipertestuale al Drive specifico (Scuola /Dipartimento/CdS/Dottorato).

**DIPARTIMENTI**

NB: Al fine di fare una valutazione sono state prese in esame alcune sezioni chiave. In particolare la sezione notizie e avvisi sulla destra, la struttura del menu a sinistra, la struttura con relativi link del menu in alto, i link ai cds nella sezione centrale.

**DBCF**

Il sito presenta la necessità di alcune modifiche per migliorarne la fruibilità. In particolare, la pagina docenti a contratto è ferma al 2022, nei cds le info sono addirittura ferme al 2017 (sarebbe sufficiente fare solo un rimando ai siti dei cds), il calendario didattico è fermo al 2019. La home page in Inglese presenta gli stessi problemi e nei menu talvolta come study abroad la pagina è under construction. Si suggerisce una revisione complessiva.

**DBM**

Il sito è sostanzialmente ben strutturato. Tuttavia, per migliorarne la fruibilità, si suggeriscono alcune piccole modifiche e integrazioni: tenere sempre aggiornate le notizie e gli avvisi, verificare i rimandi da pagine in Inglese a pagine in Italiano per evitare di generare confusione.

**DEPS**

Il sito è sostanzialmente ben strutturato. Tuttavia, per migliorarne la fruibilità, si suggeriscono alcune piccole modifiche e integrazioni. Tenere sempre aggiornate le notizie e gli avvisi, verificare i rimandi da pagine in Inglese a pagine in Italiano per evitare di generare confusione.

**DGIUR**

L'unica segnalazione è la versione in Inglese.

**DIISM**

Il sito è sostanzialmente ben strutturato. Tuttavia, per migliorarne la fruibilità, si suggeriscono alcune piccole modifiche e integrazioni. La presentazione apre una pagina in Inglese che va corretta. Il menu laterale a sinistra va integrato e forse la laurea ad honorem andrebbe messa nelle news. Deve essere tolto il riferimento a segnalazioni e suggerimenti.

#### **DISPI**

Nessuna segnalazione

#### **DISPOC**

Il sito è sostanzialmente ben strutturato. Tuttavia, per migliorarne la fruibilità, si suggeriscono alcune piccole modifiche e integrazioni. La versione in Inglese rimanda talvolta a pagine in Italiano. forse il master chemicalux non è aggiornato, euromasters restituisce errore 404, il corso di aggiornamento operatore di società sportive è fermo al 2018, manca la summer school relazioni pubbliche e prevenire la radicalizzazione ha un pdf invece che un link. Si tratta di piccole modifiche necessarie per fornire informazioni corrette e aggiornate.

#### **DMMS**

Nessuna segnalazione

#### **DSSBC**

Il sito è ben costruito. Tuttavia, per per migliorarne la fruibilità, si suggeriscono alcune piccole modifiche e integrazioni. La pagina bandi e avvisi è aggiornata al 2023, pubblicazioni e riviste ne elenca solo alcune, anche progetti di ricerca è molto stringato. Nella versione in Inglese ci sono alcune pagine ma mancano molte sezioni. Si segnala un welcome week del 2109.

#### **DSV**

Il sito è sostanzialmente ben strutturato. Si segnala solo la necessità di aggiornare le news e di verificare le pagine in Inglese che talvolta contengono solo il titolo.

#### **DISAG**

Il sito presenta alcune piccole modifiche e integrazioni da apportare per aumentarne la fruibilità. In linea generale c'è un continuo rimando alle pagine della SEM che può creare confusione se non vengono spiegati bene soprattutto ai nuovi studenti i due livelli. La sezione in Inglese rimanda o a pagine vuote o a pagine in Italiano.

## **DISPI**

### Scienze Politiche L-36

Il sito web è ben costruito. Al fine di migliorarne la fruizione si suggeriscono alcune integrazioni. Mancano i dettagli dei nuovi curricula; nella pagina orientamento sarebbe preferibile aggiungere delle sottosezioni con dei titoletti per migliorare la fruibilità e sarebbe auspicabile inserire indirizzi e nominativi anche degli studenti tutor.

### Scienze delle Amministrazioni LM-63

Nessuna annotazione

### Sostenibilità Sociale e Management del Welfare LM-87

Il sito web è ben costruito. Al fine di migliorarne la fruizione si suggerisce di arricchire di contenuti la home page in Inglese.

## **DISAG**

### Economia e Commercio L-18

Nessuna annotazione

### International Accounting and Management LM-77

Il sito web è ben costruito. Al fine di migliorarne la fruizione si suggerisce di verificare gli avvisi nella home page perché sono in Italiano. Allo stesso modo i link dei sotto menu portano spesso a pagine in Italiano (vedasi per esempio teaching regulations e quality assurance sotto "the course" e orientation sotto "enrollment"). Nella homepage in Inglese correggere la dicitura della sezione "avvisi" con "news" e non "notices".

### Management e Governance LM-77

Il sito necessita di alcune integrazioni. La home page in Inglese di fatto non esiste. Spesso (cfr. outgoing o tirocini) le pagine contengono solo i rimandi a quelle di Ateneo, mentre sarebbe opportuno avere brevi testi. Nella homepage in Inglese correggere la dicitura della sezione "avvisi" con "news" e non "notices".

## **DEPS**

### Economics and Management L-18 L-33

Il sito è ben costruito. Al fine di migliorarne la fruibilità si suggeriscono alcune integrazioni. Nella home page in Inglese gli avvisi sono in italiano; in quasi tutti i sotto menu in Inglese i link rimandano a pagine in italiano. Almeno le voci essenziali dovrebbero contenere dei brevi testi in Inglese.

### Economia per l'Ambiente e la Sostenibilità LM-56



Il sito è ben costruito. Si segnala solo la necessità di incrementare i contenuti nella home page in Inglese.

#### Economics LM-56

Il sito è ben costruito. Al fine di migliorarne la fruibilità si suggeriscono alcune integrazioni. Nella home page in Inglese gli avvisi sono in italiano; in quasi tutti i sotto menu in Inglese i link rimandano a pagine in italiano. Almeno le voci essenziali dovrebbero contenere dei brevi testi in Inglese.

#### Finanza LM-16

Nella home page in Italiano (come da abbreviazione in alto a destra) i menu sono però in Inglese e così i sotto menu. Gli avvisi sono invece in Italiano. Si suggerisce di togliere il riferimento a Italiano/Inglese poiché il corso è erogato interamente in Inglese. Mancano le pagine di orientamento e tutorato. Nella pagina del calendario accademico il testo è in italiano e, in altre, i titoli delle sezioni sono in italiano.

#### Metodi Statistici e Data Analytics LM-82

Nessuna annotazione

### **DGIUR**

#### Servizi Giuridici L-14

Si segnala solo la mancanza degli avvisi e delle notizie sia nella home page in Italiano che in Inglese.

### **DFCLAM**

#### Studi Letterari e Filosofici L-10

Nessuna annotazione

#### Lettere Classiche LM-15

Il sito è ben costruito. Tuttavia, al fine di migliorarne la fruibilità si suggeriscono alcune integrazioni e modifiche. È necessario completare la sezione sugli sbocchi professionali, la home page in Inglese deve essere implementata, la pagina borse DSU non esiste. La pagina bandi e premi rimanda erroneamente alla pagina tirocini di Ateneo.

#### Lingue per l'Impresa e lo Sviluppo LM-38

Nessuna annotazione

#### Lettere Moderne LM-14

Il sito è molto ben strutturato e ricco di informazioni. Si segnala solo la necessità di non avere “comitato per la didattica” come primo sottomenu del menu “il corso”.

## **DISPOC**

### Scienze dell'Educazione e della Formazione L-19

Nessuna annotazione

### Scienze del Servizio Sociale L-39

Il sito è molto ben costruito e ricco di informazioni. Si segnala solo la necessità di redigere la home page in Inglese che è appena impostata.

### Antropologia della Contemporaneità LM-1

Il sito è molto ben costruito e ricco di informazioni. Si segnala solo la necessità di redigere la home page in Inglese che è appena impostata.

### Language and Mind: Linguistics and Cognitive Studies LM-39

Nessuna annotazione. Il sito può essere preso come modello se viene aggiunta qualche informazione alla home page in Italiano che è di fatto assente.

### Public and Cultural Diplomacy LM-81

Il sito è ben strutturato. Tuttavia, al fine di migliorarne la fruizione, si suggeriscono alcune modifiche. Alcuni documenti pdf (come il regolamento) sono in italiano, mentre il corso è in Inglese. Mancano le pagine di orientamento e tutorato. In generale molte pagine hanno solo un titolo e un link mentre qualche informazione sarebbe necessaria.

### Scienze per la Formazione e la Consulenza Pedagogica nelle Organizzazioni LM-85

Il sito è ben strutturato. Si segnala l'assenza della home page in Inglese.

### Scienze della Formazione Primaria LM-85 bis

Il sito contiene le informazioni essenziali, tuttavia il menu opportunità è vuoto, in generale le pagine sono troppo stringate e spesso mancano di informazioni specifiche ma hanno solo riferimenti e rimandi. Si suggerisce di ampliare i contenuti presenti nelle singole pagine. LA home page in Inglese è da costruire, ma ha un menu in alto dove però tutte le voci rimandano a pagine vuote.

### Strategie e Tecniche della Comunicazione LM-92

Il sito presenta numerose informazioni. Talvolta però le singole pagine hanno contenuti troppo lunghi, mentre altre volte i menu risultano un po' succinti e potrebbero essere sviluppati meglio. Si suggerisce di bilanciare il flusso delle informazioni fra le varie sezioni. Seguendo il percorso opportunità, verso il lavoro, esami di stato si arriva alla pagina di

ateneo sull'esame di stato per "medico chirurgo". Si segnala anche che non ha molto senso mettere fra le opportunità le lauree magistrali, essendo questa una LM.

## **DSSBC**

### Scienze Storiche e del Patrimonio Culturale L-1

Nessuna annotazione. Il sito può essere preso come modello se viene un po' sviluppata la home page in Inglese che è di fatto vuota.

### Patrimonio culturale, territorio, turismo sostenibile L-1

Nessuna annotazione.

### Archeologia LM-2

Il sito è ben strutturato. Tuttavia, al fine di migliorarne la fruizione, si forniscono alcuni suggerimenti. cpd non aggiornato; Il programma erasmus è diviso in due sezioni su due menu distinti e quello for traineeship ha un link che manda una pagina d'ateneo "non trovata".

### Storia e Filosofia LM-78 LM-84

Il sito è ben strutturato. Si segnala solo la necessità della home page in Inglese.

### Storia dell'Arte LM-89

Il sito è ben strutturato. Tuttavia, al fine di consentirne una migliore fruizione, si suggerisce di aggiornare la "carta dei servizi" nel menu corso, peraltro molto utile. sotto corso si trova "carta dei servizi": molto utile ma non aggiornata. La pagina opportunità > laureati > orientamento porta alla pagina unisi per Orientamento in ingresso dove però lo studente di magistrale trova informazioni che non gli sono utili. La home page in Inglese è da fare.

Alcune annotazioni valide per quasi tutti i corsi della scuola di Medicina e Scienze della Salute (DBM, DMMS e DSMCN). Controllare e sistemare questi aspetti aiuterà la fruizione da parte degli utenti.

- 1) Il menu deve essere rivisto perché al primo posto nel primo menu, il corso, viene messo AQ mentre deve figurare la presentazione del corso stesso;
- 2) In linea generale i menu dovrebbero avere un flusso di informazioni più sequenziale e logico. Si possono prendere ad esempio quelli del DFCLAM;
- 3) Spesso è ancora presente il modulo suggerimenti e reclami (che talvolta rimanda a pagina vuota) e allo stesso tempo nel menu studiare il rimando al form online;
- 4) Devono essere tenute aggiornate le notizie nelle home page;

- 5) devono essere messi dei brevi testi a corredo dei link per evitare che le pagine risultino solo una lista di link.

## **DBM**

### Igiene Dentale L/SNT3

Fatte salve le osservazioni generali per la SMSS, il sito web è ben costruito.

### Tecniche di Fisiopatologia Cardiocircolatoria e Perfusioni Cardiovascolari L/SNT3

Fatte salve le osservazioni generali per la SMSS, il sito web è ben costruito. Si segnala la mancanza della pagina studio e stage all'estero.

### Tecniche di Laboratorio Biomedico L/SNT3

Fatte salve le osservazioni generali per la SMSS, il sito web è ben costruito.

### Genetical Counsellors LM-9

Il corso è ben costruito e non presenta i problemi degli altri corsi della SMSS. Il sito è in Inglese e presenta tutte le informazioni. Si segnala tuttavia che spesso vengono forniti dei link con una riga di spiegazione, mentre forse un breve testo faciliterebbe la fruizione.

### Medical Biotechnologies LM-9

Il sito in Inglese presenta molte informazioni, ma spesso sotto forma di link ad altre pagine, mentre alcuni brevi testi aiuterebbero la fruizione. Nella versione in Italiano i form delle segnalazioni non sono presenti, mentre in quella in Inglese sì e vanno corretti come segnalato sopra per i corsi della scuola. Il menu principale sul corso deve cominciare con la presentazione del corso stesso. Nella versione in Italiano le informazioni, oltre ad essere molto stringate, sono a volte troppo generiche. Alcune pagine come opportunità > tirocinio e stage rimandano a pagina non trovata. Complessivamente la versione in Inglese è migliore e si suggerisce di eliminare ove possibile il dislivello.

### Dentistry and Dental Prosthodontics LM-46

Fatte salve le osservazioni generali per la SMSS, il sito web è mediamente strutturato e presenta alcune lacune come gli insegnamenti aggiornati all'a.a. 2022-23 nella versione in Italiano mentre in Inglese sono aggiornati all'ultimo a.a.

## **DMMS**

### Biotechnologies L-2

Fatte salve le osservazioni generali per la SMSS, il sito web è mediamente strutturato e presenta alcune informazioni da integrare o eliminare. La home page in Inglese è da

costruire. Un'ulteriore segnalazione riguarda il modulo reclami. Sono presenti sia quello vecchio che quello aggiornato. Il primo va tolto.

#### Ostetricia L/SNT1

Fatte salve le osservazioni generali per la SMSS, il sito web è mediamente strutturato. La sezione studio e stage all'estero rimanda ad una pagina non trovata. La home page in Inglese va strutturata.

#### Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro L/SNT4

Fatte salve le osservazioni generali per la SMSS, il sito web è mediamente strutturato. La sezione studio e stage all'estero rimanda ad una pagina non trovata. La home page in Inglese va strutturata.

#### Biologia Sanitaria LM-6

Fatte salve le osservazioni generali per la SMSS, il sito web è mediamente strutturato. La home page in Inglese va strutturata.

#### Biotechnologies of Human Reproduction LM-9

Fatte salve le osservazioni generali per la SMSS, il sito web è ben strutturato e non necessita di ulteriori interventi.

#### Scienze Infermieristiche e Ostetriche LM/SNT1

Fatte salve le osservazioni generali per la SMSS, il sito web è mediamente strutturato. Si segnala in particolare che le news non aggiornate e che nella pagina in inglese l'unica presente riguarda il 2020; infine opportunità > studio e stage all'estero > pagina non trovata di unisi.

### **DSMCN**

#### Dietistica L/SNT3

Fatte salve le osservazioni generali per la SMSS, il sito web è mediamente strutturato. La home page in Inglese è da costruire.

#### Fisioterapia L/SNT2

Fatte salve le osservazioni generali per la SMSS, il sito web è mediamente strutturato. La home page in Inglese è da costruire. Infine opportunità > studio e stage all'estero > pagina non trovata di unisi.

#### Logopedia L/SNT2

Fatte salve le osservazioni generali per la SMSS, il sito web è abbastanza ben strutturato. La home page in Inglese è da costruire.

#### Ortottica ed Assistenza Oftalmologica L/SNT2

Fatte salve le osservazioni generali per la SMSS, il sito web è abbastanza ben strutturato. La home page in Inglese è da costruire. Infine opportunità > studio e stage all'estero > pagina non trovata di unisi.

#### Tecniche Audioprotesiche L/SNT3

Fatte salve le osservazioni generali per la SMSS, il sito web è abbastanza ben strutturato. La home page in Inglese è da costruire.

#### Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia L/SNT3

Fatte salve le osservazioni generali per la SMSS, il sito web è abbastanza ben strutturato. La home page in Inglese è da costruire. Infine opportunità > studio e stage all'estero > pagina non trovata.

#### Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie L/SNT2

Fatte salve le osservazioni generali per la SMSS, il sito web è abbastanza ben strutturato. La home page in Inglese è da implementare.

### **DBCF**

#### Scienze Chimiche L-27

Il sito è generalmente ben strutturato. Al fine di migliorarne la fruizione si suggerisce di aggiornare la sezione avvisi, mentre lo sono le novità dal dipartimento. Le informazioni nella sezione "cosa si studia" dovrebbero essere dettagliate e non generiche. Alcuni link rinviano a pagine non trovate come contatti > ufficio servizi agli studenti.

#### Chemistry LM-54

Il sito è generalmente ben strutturato. Al fine di migliorarne la fruizione si suggerisce di aggiornare la sezione avvisi e di verificare che ogni pagina abbia dei contenuti. Per esempio sono vuote le pagine teaching committees, le lezioni del secondo semestre 2024-25, i forms per gli studenti italiani

#### Sustainable Industrial Pharmaceutical Biotechnology LM-8

Il sito è mediamente strutturato. Al fine di migliorarne la fruizione si suggerisce di aggiornare la sezione avvisi (che sono aggiornati al 2020) e di verificare che ogni pagina abbia dei contenuti. Per esempio è vuota la pagina students' office, e vi sono numerosi rimandi a pagine in Italiano, pertanto sarebbe opportuno avere dei brevi testi in Inglese di supporto, dal momento che il corso è erogato in Inglese.

### Chimica e Tecnologie Farmaceutiche LM-13

Il sito è ben costruito. Al fine di migliorarne la fruizione si suggerisce di verificare la presenza di pagine vuote come mobilità internazionale > SEMP, o non aggiornate come studenti tutor di dipartimento che è fermo al 2023-24.

### Chimica per le Scienze Agroalimentari LM-54

Il sito presenta una serie di punti da correggere, integrare, riformulare al fine di migliorarne la fruizione. Per esempio il menu in Inglese ha i sotto menu che però rimandano quasi sempre a pagine vuote. Nella versione in Italiano le voci risultano spesso eccessivamente sintetiche (cfr. Cosa si studia). Struttura e sede, ad esempio, ha solo un video del complesso di San Miniato, senza l'indicazione dell'indirizzo. Alcune pagine (ad es. Trasferirsi) sono vuote. Sono presenti solo gli orari del I semestre dell'ultimo a.a. Mancano gli avvisi. Il menu "il corso" dovrebbe invertire "sbocchi professionali" con "cosa si studia". Complessivamente si suggerisce una revisione capillare di tutte le pagine e dei link.

### Farmacia LM-13

Il corso è mediamente strutturato. Al fine di migliorarne la fruibilità si suggeriscono alcune revisioni. In particolare nel menu "il corso" inserire al primo posto una voce che spieghi cosa si studia. La sezione avvisi non è aggiornata, mentre lo è quella delle news del dipartimento. La voce orientamento rimanda ad un sito diverso con outlook diverso che contiene informazioni ma può generare confusione. I programmi degli insegnamenti rimandano ad un tutorial datato, mobilità internazionale > SEMP rimanda a una pagina vuota. La parte in Inglese, ad eccezione della home page, risulta vuota, o come nel caso di study plan rimanda al 2022-23, quindi forse è il caso di non rendere attivi i menu. Tutte le news devono essere aggiornate.

## **DIISM**

### Ingegneria Gestionale L-8

Il sito è molto ben strutturato. Si suggerisce solo di fare un rimando alla pagina di ateneo per i reclami e le segnalazioni e di aggiornare le news nella home page in Inglese.

### Ingegneria dell'Informatica e dell'Informazione L-8

Il sito è molto ben strutturato. Si suggerisce solo di fare un rimando alla pagina di ateneo per i reclami e le segnalazioni e di aggiornare le news nella home page in Inglese.

### Matematica L-35

Il sito è abbastanza ben strutturato. Al fine di migliorarne la fruibilità si suggerisce di introdurre alcune modifiche. In primo luogo nel menu "il corso" un'introduzione allo stesso. Manca un rimando alla pagina di ateneo per i reclami e le segnalazioni e le news nella home

page in Inglese non sono aggiornate, mobilità internazionale > SEMP rimanda a una pagina vuota.

#### Electronics and Communication Engineering LM-27

Il sito è molto ben strutturato e fornisce numerose informazioni. Manca un rimando alla pagina di ateneo per i reclami e le segnalazioni e le news nella home page in Inglese non sono aggiornate.

#### Engineering Management LM-31

Il sito è ben strutturato e fornisce numerose informazioni, ma il menu “the course” dovrebbe cominciare con una presentazione del corso stesso. Manca un rimando alla pagina di ateneo per i reclami e le segnalazioni e le news nella home page in Inglese non sono aggiornate.

#### Applied Mathematics LM-40

Il sito è ben strutturato e fornisce numerose informazioni. Manca un rimando alla pagina di ateneo per i reclami e le segnalazioni e le news nella home page in Inglese non sono aggiornate.

### **DSV**

#### Agribusiness L-P02

Nessuna annotazione, ad eccezione delle news da aggiornare nella home page.

#### Biodiversity, Conservation and Environmental Quality LM-6

Il sito è ben costruito a parte alcuni rimandi come il regolamento didattico a documenti in Italiano che forse potrebbe essere sintetizzato in Inglese. Mancano le news nella home page.

#### Biologia LM-6

Il sito presenta una versione in Inglese molto ben strutturata accanto a quella in Italiano. Si annota solo la mancanza di news aggiornate nelle home page.

### **DSFTA**

#### Fisica e Tecnologie Avanzate L-30

Il sito è ben strutturato. Si annota solo la necessità di strutturare la home page in Inglese e di aggiornare le news.

#### Scienze Geologiche L-34

Il sito è ben strutturato. Si annota solo la necessità di aggiornare le news.



### Scienze Ambientali e Naturali L-32

Il sito è ben strutturato. Si annota solo la necessità di aggiornare le news.

### Tecnologie per l'Ambiente, le Costruzioni e il Territorio L-P01

Il sito è ben strutturato. Si annota solo la necessità di aggiornare le news.

### Risorse e Pericolosità Geologiche e del Territorio LM-74

Il sito è ben strutturato. Si annota solo la necessità di aggiornare le news e ristrutturare la home page in Inglese.

## DOTTORATI DI RICERCA

### **DBCF**

#### Biochemistry and Molecular Biology

Le pagine sono ben strutturate. Al fine di migliorarne la fruizione si suggerisce di aggiungere informazioni sulla mobilità e internazionalizzazione e l'elenco dei dottorandi con i relativi progetti.

#### Chemical and Pharmaceutical Sciences

Le pagine sono ben strutturate. Al fine di migliorarne la fruizione si suggerisce di aggiungere informazioni sulla mobilità e internazionalizzazione e l'elenco dei dottorandi con i relativi progetti.

#### Ingegneria Industriale (sede amministrativa Firenze)

Le pagine sono pressoché vuote e rimandano al sito dell'Università di Firenze.

### **DEPS**

#### Economics

Il dottorato presenta un sito autonomo che non condivide nulla con quelli di Ateneo. Non rispecchia in alcun modo le indicazioni fornite. Vi sono alcuni dati essenziali che mancano. Per esempio non c'è il progetto formativo. Occorre verificare il cv dei docenti. Il format varia e in un caso il cv è assente. L'elenco degli studenti c'è, ma senza progetto. È invece presente l'elenco delle tesi discusse. Mancano anche i servizi a disposizione dei dottorandi.

### **DGIUR**

#### Scienze Giuridiche

Pagina unica con le informazioni essenziali comprese le attività ma molto scarna. Tuttavia mancano le informazioni sulla mobilità e l'internazionalizzazione, i servizi a disposizione dei dottorandi. Mancano anche i progetti e i cv dei dottorandi.

## **DIISM**

### Information Engineering and Sciences

Il sito è abbastanza ben strutturato ma occorre aggiungere i titoli dei progetti dei dottorandi e i servizi messi a loro disposizione comprese le informazioni sulla mobilità e l'internazionalizzazione.

## **DISPI**

### Studi Storici

Il dottorato dispone di un sito autonomo che non rispecchia le norme di Ateneo e non fornisce molte delle informazioni richieste. Manca una descrizione del progetto formativo, manca tutta la parte relativa ai servizi ai dottorandi, non vi sono i cv dei docenti e dei dottorandi, anche la sezione delle attività formative è ferma al dicembre 2024, ma con un rimando alla locandina con l'elenco delle iniziative.

## **DISPOC**

### Apprendimento e innovazione nei contesti sociali e di lavoro

Il dottorato segue il format di ateneo, tuttavia l'elenco delle attività didattiche è aggiornato al 2021 e così il documento di progettazione. Non vi sono informazioni sulla mobilità e l'internazionalizzazione e manca il titolo dei progetti dei dottorandi.

### Social Sciences and Humanities

Il dottorato segue il format di ateneo ma mancano molte informazioni essenziali come il progetto formativo, l'elenco dei dottorandi aggiornato con cv e progetti di ricerca, i servizi a disposizione dei dottorandi.

## **DMMS**

### Medicina Molecolare

Il sito è molto ben costruito e fornisce quasi tutte le informazioni richieste. Si suggerisce di verificare i link dei cv degli esperti esterni che rimandano a pagine non trovate. Mancano i progetti dei dottorandi.

## **DSSBC**

### Studi Storici

vedi DISPI

### Scienze dell'Antichità (corso in archeologia - sede Pisa)

Rimanda al sito dell'Università di Pisa

### Storia delle Arti e dello Spettacolo (sede Firenze)

Rimanda al sito dell'Università di Firenze

#### Storia dell'Arte

Il dottorato non ha ancora un sito web. Sono forniti solo gli esiti delle prove e una sintetica descrizione del progetto formativo. Si richiede di costruire le pagine web secondo le linee guida.

#### **DSV**

##### Scienze della Vita

Il sito è molto ben strutturato. Si suggerisce solo di inserire i progetti dei dottorandi.

#### Diritto e Management della Sostenibilità

Il dottorato ha un sito proprio che non segue le linee guida di ateneo. Tuttavia mancano tutte le informazioni necessarie come il progetto formativo, il documento di progettazione, i progetti e i cv dei dottorandi.

### RICERCA E TERZA MISSIONE

#### ***Dipartimento di Biotecnologie Chimica e Farmacia***

Sono presenti le sezioni progetti e aree della ricerca mentre manca la sezione strutture. Occorre spostare il dottorato nella sezione didattica. La sezione terza missione contiene all'interno solo gli eventi 2025 ma manca il public engagement e in trasferimento tecnologico.

#### ***Dipartimento di Biotecnologie Mediche***

Si segnala che sono presenti le tre sezioni ma che strutture della ricerca si chiama laboratori. In area della ricerca ci sono solo descrizioni. Presente una voce che si chiama TM che manda a una descrizione generica e alle pagine di Ateneo. Manca quindi la pagina trasferimento tecnologico dedicata.

#### ***Dipartimento di Economia Politica e Statistica***

Presente la sezione aree della ricerca ma non strutture e progetti. Occorre spostare il dottorato nella sezione didattica. Nella parte della terza missione, le voci si chiamano What is terza missione e recent initiatives. C'è una descrizione in what is terza missione con la suddivisione tra trasferimento e social engagement.

#### ***Dipartimento di Giurisprudenza***

Mancano le voci aree e strutture della ricerca. Dettagliati solo i centri, ma mancano i laboratori. Manca la pagina sul trasferimento tecnologico.

### ***Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche***

Manca la sezione strutture della ricerca. Presenti le voci TM e Public engagement, ma sono entrambe un'unica voce che rimanda a una pagina con struttura non uniforme rispetto alle altre.

### ***Dipartimento di Scienze Politiche ed Internazionali***

Presenti le tre voci principali, aree, strutture e progetti. Nel menù a tendina della TM non ci sono le due sottovoci ma solo una voce “terza missione” all’interno della quale si parla anche del public engagement.

### ***Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive***

Ci sono diverse voci ma non le tre fondamentali eccetto per aree della ricerca che è presente. Occorre raggruppare i laboratori ed i centri di ricerca sotto la voce strutture della ricerca. Occorre spostare il dottorato nella sezione didattica. Presenti le due voci nel menù terza missione, ma la sezione PE è presente ancora nel vecchio formato e il trasferimento tecnologico è presente ma non con il format di ateneo.

### ***Dipartimento di Medicina Molecolare e dello sviluppo***

Manca strutture della ricerca, mentre aree della ricerca si chiama linee di ricerca. Il menù terza missione non è suddiviso, ci sono gli eventi (2023-2025) e conto terzi (con solo l’incasso).

### ***Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali***

Mancano nel menù terza missione le due sezioni specifiche.

### ***Dipartimento di Scienze della Vita***

Strutture della ricerca si chiama laboratori. C’è un link progetti di ricerca, ma non sono elencati. Compare questa frase “I progetti sono elencati all’interno delle Aree di ricerca di riferimento”. Il menù terza missione è molto ricco di voci ma mancano le due principali.

### ***Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici***

Occorre spostare i dottorati dalla sezione strutture della ricerca alla sezione didattica. Snellire il menù terza missione. Adesso il percorso è TM>TM> pagina con linkabili PE e trasferimento tecnologico. Far apparire i due sottomenù direttamente sotto TM.

ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

### ***Dipartimento di Biotecnologie Chimica e Farmacia***

La parte è presente ma oltre alle tre sezioni richieste ve ne sono altre due (gruppi di gestione AQ e Osservazioni, segnalazioni, suggerimenti) che devono essere tolte. Nella sezione assicurazione della qualità dei cds sono inseriti anche l'offerta formativa e i regolamenti dei cds che forse non sono necessari. Per l'AQ dei dottorati non viene seguito il testo suggerito

#### ***Dipartimento di Biotecnologie Mediche***

La parte è presente e ha le tre sezioni anche se al termine della pagina rimanda ad una pagina in costruzione. Manca una mail con acronimo personalizzato. Nelle sezioni PTD e AQ cds oltre ai testi suggeriti sono presenti ulteriori contenuti che tuttavia possono essere lasciati.

#### ***Dipartimento di Economia Politica e Statistica***

Nessuna segnalazione

#### ***Dipartimento di Giurisprudenza***

La parte è presente con le tre sezioni tuttavia in calce ai testi suggeriti mancano i documenti. Manca una mail con acronimo personalizzato e l'AQ del dottorato.

#### ***Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e Scienze Matematiche***

L'unica annotazione è la mancanza del PTD.

#### ***Dipartimento di Scienze Politiche ed Internazionali***

La parte non segue le indicazioni fornite sia nella struttura generale che nelle tre sezioni e manca una mail con acronimo personalizzato. Si suggerisce di ristrutturare seguendo le linee guida.

#### ***Dipartimento di Scienze Sociali, Politiche e Cognitive***

L'unica segnalazione è la necessità di togliere il riferimento al vecchio form dei suggerimenti e reclami.

#### ***Dipartimento di Medicina Molecolare e dello sviluppo***

Nessuna segnalazione anche se nelle sezioni sono state aggiunte anche Ricerca e Terza Missione come separati.

#### ***Dipartimento di Scienze Storiche e dei Beni Culturali***

Non viene seguito lo schema proposto e manca il PTD. Si suggerisce di ristrutturare l'intera sezione. Manca una mail con acronimo personalizzato.

#### ***Dipartimento di Scienze della Vita***

La parte è presente anche se per le sezioni specifiche non viene seguito lo schema proposto e manca l'AQ del dottorato. Infine la sezione suggerimenti e reclami rimanda a pagina vuota.

***Dipartimento di Studi Aziendali e Giuridici***

Si segnala solo la mancanza di una mail con acronimo personalizzato.

## RELAZIONE SULL'ANALISI DEI SITI WEB

### parte 1 - dipartimenti, dottorati di ricerca e corsi di studio oggetto di visita di accreditamento periodico

#### Procedura

---

Il PQA ha preso in esame in un primo momento i siti web delle strutture che saranno oggetto di visita di accreditamento periodico, ma a breve il lavoro sarà esteso a tutti gli altri dipartimenti, scuole, cds e dottorati di ricerca dell'ateneo.

Sebbene non rientri nelle competenze né del PQA, né dei singoli soggetti che hanno prodotto le pagine web, si ritiene necessario ribadire la difficoltà di navigare all'interno di template differenti che possono creare un certo disorientamento. A questo si aggiungono altre due considerazioni: la prima riguarda la presenza talvolta di file in formato pdf da scaricare per avere l'informazione più aggiornata o più dettagliata. Si tratta di materiale aggiunto quando la pagina era già stata progettata e non previsto in fase di progettazione. Questo dovrebbe essere evitato e tutto il materiale dovrebbe avere una sequenza uniforme, fluida e coerente all'interno delle pagine web. La seconda riguarda l'uso della lingua inglese. Lo stato dell'arte che è stato monitorato, sebbene al momento circoscritto alle sole strutture oggetto di visita, è molto variegato e pertanto occorre segnalare la necessità di un minimo comune denominatore che fornisca le informazioni essenziali per tutti i livelli di contenuti.

Fatte queste premesse l'esame condotto si è basato su alcuni indicatori ritenuti essenziali al fine di valutare la struttura delle pagine web. In particolare è stata posta attenzione ai menu e ai link a cui rimandano, per verificare che non vi fossero pagine vuote, obsolete, incongruenti. Tutte le strutture e i corsi analizzati hanno una pagina web.

#### Esito

---

Partendo dalle due scuole, Scuola di Economia e Management (SEM) e Scuola di Medicina e Scienze della Salute (SMSS), si nota un sostanziale adeguamento a un minimo standard di informazioni. I menu a tendina sono presenti, sono stati verificati nei dettagli e i link rimandano a pagine reali, sebbene in qualche punto ci siano piccole correzioni da apportare. La pagina dei suggerimenti e segnalazioni non risulta presente in nessuna delle due.

I dipartimenti coinvolti (Filologia e critica delle letterature antiche e moderne - DFCLAM, Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente - DSFTA, Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze - DSMCN) presentano un sufficiente livello di approfondimento e aggiornamento, sebbene sia stata rilevata in alcuni casi la presenza di dati non aggiornati all'ultimo a.a. o addirittura fermi a diversi anni fa. Tuttavia si mette in evidenza che il DSMCN, pur nella necessità di apportare qualche modifica e aggiornamento, soprattutto per la parte in Inglese, ha recuperato in modo sostanziale il deficit che era stato evidenziato in passato.

I dottorati da analizzare in prima battuta erano tre (Filologia e Critica, Scienze e tecnologie ambientali, geologiche e polari, Medicina traslazionale e di precisione). Tutti hanno utilizzato il

format delle sottopagine dei siti di dipartimento, sono presentati in modo chiaro e adeguato partendo dal documento di progettazione. Il progetto formativo e di ricerca è esplicitato. Da migliorare la parte relativa all'attività di formazione con calendari che in un caso sono fermi al 2017. Preme evidenziare che per quanto concerne i servizi a disposizione dei dottorandi, il format adottato dal DFCLAM è un esempio da seguire per la chiarezza e il livello di dettaglio. Infine, sia i docenti del collegio che i dottorandi sono presenti sul sito, contribuendo a fornire un quadro esaustivo di ogni singolo dottorato.

Per quanto riguarda i corsi di studio, è stata utilizzata la tabella di valutazione dei dati presenti nelle pagine web aggiornate al 2022 e in termini comparativi è stata effettuata la valutazione sulle stesse pagine con i dati presenti nel 2025. A parte un caso, emerge con molta chiarezza un sensibile miglioramento dei tre parametri presi in esame, ovvero la nuova versione del sito web del cds e il menu in alto con tutti i dettagli e i relativi link. Purtroppo, è da segnalare che la homepage in Inglese, a parte un caso (CdL in Lingue per la Comunicazione Interculturale e d'impresa L-11 – Sede Arezzo) rimane del tutto insufficiente.

### Suggerimenti e raccomandazioni

---

La verifica ha messo in evidenza la mancanza di una perfetta aderenza indicazioni riportate nelle linee guida per la redazione delle pagine web della sezione ricerca e terza missione da parte dei tre dipartimenti coinvolti (DFCLAM, DSFTA, DSMCN), soprattutto in termini di dettagli degli elenchi che restituiscono un'immagine unitaria a livello di sede. Il PQA raccomanda di adeguarsi al semplice elenco (aree della ricerca, strutture della ricerca e progetti).

Andando ancora più nello specifico, la sezione progetti risulta particolarmente carente nel DSFTA e DSMCN mentre nel DFCLAM potrebbe essere implementata solo con l'aggiunta dei progetti extra PRIN. Per quanto riguarda la sezione public engagement, invece, tutti e tre i siti devono essere implementati in modo sostanziale.

Per quanto riguarda la sezione AQ dei dipartimenti DFCLAM, DSFTA e DSMCN, il PQA rileva che non sono state seguite nel dettaglio le indicazioni sui testi da mettere o vi sono testi differenti con link a ulteriore materiale informativo o addirittura link a pagine vuote. Nelle indicazioni specifiche per ogni singolo dipartimento il PQA darà dei suggerimenti per migliorare le pagine AQ e per allinearle allo standard.

Per quanto riguarda i siti web delle Scuole, il PQA suggerisce alla SMSS di inserire i riferimenti/contatti e le pagine correlate in analogia con quanto presente nella pagina web della SEM.

Per ogni dettaglio sui singoli casi, il PQA rimanda all'analisi allegata.



***Allegato alla***  
***RELAZIONE SULL'ANALISI DEI SITI WEB***  
***parte 1 - dipartimenti, dottorati di ricerca e corsi di studio oggetto di visita di***  
***accreditamento periodico***

**ATTENZIONE:**

Togliere tutti i link (alle cartelle o documenti) caricati su Nuvola unisi da qualsiasi pagina web. Nuvola è stato sostituito da drive. Inserire, pertanto, il collegamento ipertestuale al Drive specifico (Scuola /Dipartimento/CdS/Dottorato).

**SCUOLE**

***Scuola di Economia e Management***

La scuola ha provveduto a mettere in linea il sito web che in linea generale è ben costruito, sebbene vi siano alcuni punti da rivedere. Per esempio la pagina del cpd in Economics è vuota, le notizie su eventi e avvisi a lato sono solo in Italiano, come anche le voci del menu laterale a sinistra mentre sono presenti i collegamenti ai singoli cds. Nella sezione post laurea segnaliamo che è presente solo il riferimento al dottorato e non esiste un link alla pagina di ateneo per segnalazioni e suggerimenti. Per quanto riguarda la parte in Inglese si segnala che alcune pagine rimandano a pagine in Italiano, peraltro con format diverso, che disorienta.

***Scuola di Medicina e Scienze della Salute***

La scuola ha provveduto a mettere in linea il sito web che in linea generale è ben costruito, sebbene vi siano alcune piccole revisioni da fare. Per esempio la pagina servizi>FAQ>didattica è vuota e non esiste un link alla pagina di ateneo per segnalazioni e suggerimenti.

**DIPARTIMENTI**

***Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne***

Il sito del dipartimento è molto ben costruito e da considerarsi come esempio. L'unica segnalazione riguarda la quasi totale assenza delle pagine in inglese, che può costituire una criticità dal momento che almeno tre corsi di studio hanno alla base le lingue straniere. Nel corso di laurea in Lettere moderne il link al piano di studi della pagina cosa si studia rimanda al corso in lettere classiche.

### ***Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente***

Il sito del dipartimento è in linea generale ben costruito, le voci dei menu e le notizie sono aggiornati. Si segnala tuttavia che la sezione master e corsi di perfezionamento è aggiornata all'a.a. 2023-24. La sezione in Inglese è ben fatta ma in teaching > study abroad c'è una pagina vuota.

### ***Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze***

Il sito del dipartimento è abbastanza strutturato e presenta in modo chiaro le attività. Segnaliamo tuttavia alcuni punti specifici da rivedere/correggere. Per esempio eliminare comitato per la ricerca "pagina in costruzione" nella sezione organizzazione; ricercatori a contratto ed assegnisti presentano "pagina in costruzione"; valutare la presenza della pagina docenti con incarico di insegnamento che non è chiara (docenti a contratto?) Nella sezione strutture della ricerca compare un solo link, la sezione progetti internazionali è vuota e quella progetti nazionali ha un solo link. La sezione news ed eventi non è aggiornata. Tutta la sezione in Inglese è particolarmente carente. In linea generale alcuni link al sito orientarsi potrebbero prevedere un breve testo esplicativo e poi il link.

## **CORSI DI STUDIO**

### ***CDS Scienze Internazionali (LM-52 - DISPI)***

Il sito web del corso è generalmente ben costruito. Rispetto alla precedente verifica del 2022 si nota un significativo miglioramento nelle informazioni contenute nel menù a tendina in alto con link e testi esplicativi (forse in qualche caso un po' lunghi ma non è necessario tagliare in questa fase). Si segnala una buona homepage in Inglese che apre ad una serie di ulteriori menù ben strutturati e con ampie e dettagliate informazioni. Anche la sezione notizie è aggiornata. Questo sito può essere preso ad esempio.

### ***Scienze Economiche e Bancarie (L-33 - DEPS)***

Il sito è ben strutturato e presenta link a pagine di dettaglio. Tutti i contenuti necessari sono presenti. Le informazioni sono aggiornate a parte la sezione news e avvisi. In linea generale si nota la tendenza a riferirsi alla scuola di economia e management come qualche volta le specifiche sono contenute in pdf scaricabili, mentre sarebbe più indicato, anche se in forma schematica, proporre i contenuti in pagine web. Tutta la sezione iscriversi per esempio rinvia a pagine di ateneo mentre forse qualche breve testo sarebbe stato utile. Manca un link al sito di ateneo per la questione reclami. La homepage in Inglese contiene però menu che rimandano a pagine in Italiano.

### ***Giurisprudenza (LMG/01 - DGIUR)***

Il sito è abbastanza strutturato e fornisce tutte le informazioni. In alcuni casi si nota che è stato preferito rimandare a pagine di ateneo, mentre in altri è stato preferito fornire

comunque alcuni contenuti sintetici e poi un link. Fra le informazioni mancanti in particolare si segnalano la guida agli studenti e i percorsi di eccellenza. L'orario delle lezioni è aggiornato. Nel menu studiare > esami si rimanda alla segreteria online. Anche la sezione opportunità è da rivedere perché la LMG/01 è una laurea a ciclo unico quindi l'orientamento per le magistrali non ha molto senso e peraltro il link rimanda ad una pagina non trovata.

### ***Lingue per la Comunicazione Interculturale e d'Impresa (L-11 - DFCLAM Arezzo)***

Il sito è ben strutturato e presenta anche la homepage in Inglese con un menu in alto che apre ulteriori contenuti sempre in Inglese. Non vi sono particolari segnalazioni di pagine o informazioni essenziali da correggere o integrare a parte forse qualche avviso specifico nella homepage in Italiano.

### ***Scienze della Comunicazione (L-20 - DISPOC)***

Il sito è in generale ben strutturato con molte informazioni anche riguardo la gestione dell'AQ. Tuttavia si segnala per esempio alla sezione studiare>piani di studio una pagina dove compaiono informazioni generali e non specifiche del corso. Lo stesso a iscriversi>anni successivi dove si rimanda a livello di ateneo. Come regola generale avere alcune informazioni specifiche subito sulla pagina del cds e poi un link a livelli di informazione più alti come dipartimento e ateneo sarebbe utile per lo studente. Fra le mancanze più evidenti si segnala l'assenza della homepage in Inglese ridotta al solo titolo.

### ***Infermieristica (L/SNT1 - DSMCN)***

Il sito è in linea generale ben strutturato e fornisce tutte le informazioni necessarie con un nutrito numero di link ad altre pagine di dipartimento e di ateneo. Si segnala, ma vale per tutti i corsi del DSMCN, una struttura del menu a tendina in alto del tutto discutibile che crea confusione. Cominciare ad esempio con il corso > AQ didattica anziché cosa si studia genera confusione per l'utenza. Nel caso fosse possibile cambiare l'ordine delle voci, la chiarezza della comunicazione ne gioverebbe alquanto. Ciò premesso vi sono alcune cose da correggere. La consultazione con le parti interessate è solo un riferimento normativo, la parte suggerimenti/reclami deve rinviare al sito di ateneo. Unica mancanza reale è l'assenza della homepage in Inglese dove addirittura compare una notizia del periodo COVID e anche in Italiano la sezione avvisi non è aggiornata.

### ***Medicina e Chirurgia (LM-41 - DSMCN)***

Il sito è ben strutturato e fornisce tutte le informazioni necessarie. Fatte salve le osservazioni sul menù a tendina che è identico per tutti i corsi del DSMCN e che, ove possibile andrebbe modificato, si segnala solo la parte suggerimenti/reclami che deve rinviare al sito di ateneo e l'assenza di una homepage in Inglese.

### ***Artificial Intelligence and Automation Engineering (LM-32 - DIISM)***

Il sito è ben strutturato, presenta una ricca serie di contenuti raggruppati in menù chiari, sequenziali e con le informazioni necessarie per l'utenza. Forse in qualche caso la schematicità della comunicazione, che in sé è chiarezza, poteva essere affiancata a qualche riga di spiegazione prima dei vari link. Si propone come un modello da seguire per i corsi in Inglese. Unica segnalazione: nella homepage gli avvisi non sono aggiornati

### ***Scienze Biologiche (L-33 - DSV)***

Il sito è ben strutturato, presenta una ricca serie di contenuti raggruppati in menu chiari, sequenziali e con le informazioni necessarie per l'utenza. Unica segnalazione la homepage in Inglese che presenta solo un brevissimo abstract del corso, mentre le altre pagine del menu in Inglese sono presenti. Alcune sono ben strutturate, altre rimandano a pagine in Italiano.

### ***Ecotossicologia e Sostenibilità Ambientale (LM-75 - DSFTA)***

Il sito è ben strutturato, presenta una ricca serie di contenuti raggruppati in menu chiari, sequenziali e con le informazioni necessarie per l'utenza. Unica segnalazione la homepage in Inglese che non presenta alcuna informazione e non ha un menu.

**NB: una nota valida per tutti i cds. Si suggerisce di provvedere ad inserire il piano di studi per l'a.a. 2025-26 che sarà già cominciato quando saranno oggetto di visita.**

## **DOTTORATI**

### ***Dottorato in Filologia e critica (DFCLAM)***

A parte l'assenza di una homepage in Inglese, il dottorato in Filologia e Critica ha un suo sito web con tutte le informazioni messe in modo sequenziale e molto logico. Si ritiene che sia un esempio da seguire.

### ***Dottorato in Scienze e tecnologie ambientali, geologiche e polari (DSFTA)***

Il dottorato ha una sua sezione che segue il formato delle pagine di dipartimento e contiene tutte le informazioni necessarie. Si segnala che la sezione in Inglese non è aggiornata e non ha il menu che invece è presente nella pagina in Italiano.

### ***Dottorato in Medicina Traslazionale e di Precisione (DSMCN)***

Il sito è ben costruito all'interno del sito del dipartimento e presenta tutte le informazioni necessarie, ma si segnala che la pagina didattica 2025 è in costruzione. Anche il bando 2025 non è presente. Si suggerisce di aggiornare con gli ultimi dati a disposizione.

## PAGINE AQ DIPARTIMENTI

### ***Scuola di Economia e Management***

Nessuna segnalazione

### ***Scuola di Medicina e Scienze della Salute***

Nessuna segnalazione

### ***Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne***

Le sezioni essenziali sono presenti. Manca la sezione relativa a segnalazioni e/o richieste con una mail personalizzata.

Nella pagina web del dipartimento la sezione Terza missione presenta un link dedicato al sistema AQ, che si ritiene un'ulteriore utile informazione fornita all'utenza.

### ***Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente***

Le sezioni essenziali sono presenti. Si segnala l'assenza di una mail personalizzata con acronimo del dipartimento. Nella sezione aq dei cds sono presenti anche offerta formativa e regolamenti dei cds che possono essere tolti. La sezione aq dei dottorati presenta un testo diverso da quello suggerito, pertanto si ritiene di consigliare di uniformarsi.

### ***Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze***

Le sezioni essenziali sono presenti. Nella sezione aq dei cds sono presenti anche offerta formativa e regolamenti dei cds che possono essere tolti. La sezione aq dei dottorati rimanda a link inesistenti o datati.

## RICERCA E TERZA MISSIONE

### ***Dipartimento di Filologia e Critica delle Letterature Antiche e Moderne***

Le tre sezioni essenziali sono presenti, anche se strutture della ricerca è già suddivisa in centri di ricerca e laboratori. Occorre spostare il dottorato nella sezione didattica. Sono presenti i progetti di ricerca ma si potrebbe aggiungere i PRIN. È presente la sezione terza missione e trasferimento tecnologico, tuttavia per la prima si rimanda alla pagina di ateneo, mentre per il secondo, data la specificità dei dipartimenti di area umanistica, il dipartimento ha optato per mettere in risalto in altre sezioni il trasferimento delle conoscenze.

### ***Dipartimento di Scienze Fisiche, della Terra e dell'Ambiente***

Si segnala solo che manca la voce progetti, mentre sono presenti le altre due. Per il resto la sezione risulta completa.

***Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e Neuroscienze***

Si segnala che mancano le strutture della ricerca, dove è presente solo EVA lab e lo stesso per i progetti. La terza missione dovrebbe essere esplicitata meglio e per quanto riguarda public engagement e trasferimento tecnologico c'è solo una descrizione generica.

## RELAZIONE SUI DOCUMENTI DI MONITORAGGIO ANNUALE E RIESAME TRIENNALE DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE DEI CENTRI DI RICERCA INTERDIPARTIMENTALI E INTERUNIVERSITARI E DEI LABORATORI CONGIUNTI CON SOGGETTI ESTERNI - ANNO 2024

### Procedura

A partire dal 2022, il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ha messo in atto una procedura ad hoc per l'assicurazione della qualità (AQ) dei Centri di ricerca interdipartimentali e interuniversitari e dei Laboratori congiunti con soggetti esterni, sul modello di quella per l'AQ della ricerca e della terza missione dei dipartimenti. Il PQA ha fornito e continuamente aggiornato, alla luce dell'esperienza dei monitoraggi e dei riesami effettuati e tenendo conto delle osservazioni del Nucleo di Valutazione di Ateneo (NdV), i [modelli](#) per la richiesta di costituzione e di rinnovo (comprensivi di piano di AQ) di Centri e Laboratori, per il monitoraggio annuale e per il riesame di fine triennio del piano di AQ.

La procedura per la redazione dei documenti di monitoraggio annuale e di riesame di fine triennio dei Centri di ricerca e dei Laboratori congiunti è articolata nelle fasi descritte negli appositi scadenziari [AQ ricerca](#) e [AQ terza missione](#).

A partire dal 2024, il PQA ha rimodulato la tempistica delle azioni relative ai Centri di ricerca e ai Laboratori congiunti sulla base della scadenza di costituzione/rinnovo, tenendo conto del fatto che la loro annualità non finisce necessariamente a dicembre ([sedute 9 e 24 gennaio 2024](#)), e su tale base ha armonizzato i termini per la richiesta dei documenti, individuando tre scaglioni ([seduta 2 aprile 2024](#)).

In data 18 luglio 2024 il PQA ha chiesto a Direttori e Direttrici dei Centri di ricerca e dei Laboratori congiunti appartenenti al primo scaglione di procedere con la compilazione dei documenti di monitoraggio annuale o di riesame triennale con scadenza al 30 settembre 2024.

In data 15 ottobre 2024 il PQA ha chiesto a Direttori e Direttrici dei Centri di ricerca e dei Laboratori congiunti appartenenti al secondo scaglione di procedere con la compilazione dei documenti di monitoraggio annuale o di riesame triennale con scadenza al 15 novembre 2024.

In data 11 dicembre 2024 il PQA ha chiesto a Direttori e Direttrici dei Centri di ricerca e dei Laboratori congiunti appartenenti al terzo scaglione di procedere con la compilazione dei documenti di monitoraggio annuale o di riesame triennale con scadenza al 31 gennaio 2025.

### Esito

Per quanto riguarda le strutture facenti parte del primo scaglione, al 30 settembre 2024, data di scadenza, risultavano pervenuti i documenti di 5 strutture (3 Centri di ricerca e 2 Laboratori congiunti) delle 10 alle quali era stata inviata la richiesta. Al 15 dicembre 2024 risultavano pervenuti i documenti di altri 2 Centri di ricerca.

Non sono pervenuti i documenti di:

- Centro interuniversitario di ricerca centro di ricerca Omar Calabrese di semiotica e scienze dell'immagine - CROSS (resp. T. Lancioni)
- Brain Imaging Laboratory Link - BILL Lab (resp. N. De Stefano)
- Huawei-UNISI Innovation Lab on Antennas and Electromagnetics Engineering - AEE LAB (resp. S. Maci).

Per quanto riguarda le strutture facenti parte del secondo scaglione, al 15 novembre 2024, data di scadenza, risultavano pervenuti i documenti di 4 strutture (1 Centro di ricerca e 3 Laboratori congiunti) delle 5 alle quali era stata inviata la richiesta.

Non è pervenuto il documento di:

- Centro interuniversitario di ricerca sul cambiamento politico - CIRCaP (resp. S. Cavatorto).

Per quanto riguarda le strutture facenti parte del terzo scaglione, al 31 gennaio 2025, data di scadenza, risultavano pervenuti i documenti di 6 strutture (5 Centri di ricerca e 1 Laboratorio congiunto) delle 10 alle quali era stata inviata la richiesta; al 24 febbraio 2025 risultavano pervenuti i documenti di altri 2 laboratori congiunti.

Non sono pervenuti i documenti di:

- Oto-Neuro.Tech Lab (resp. M. Mandalà)
- MTS Lab Maci (resp. S. Maci).

Il PQA ha inviato il proprio riscontro a ciascuna struttura entro pochi giorni dalla ricezione del documento.

## Analisi

---

Il PQA ha rilevato in tutti i casi una compilazione completa ed efficace dei documenti di monitoraggio annuale o di riesame di fine triennio, dato che conferma il buon trend dell'anno precedente e la sostanziale maturità raggiunta dal sistema di AQ.

## Suggerimenti e raccomandazioni

---

Il PQA raccomanda che la governance individui idonee misure sanzionatorie per i Centri/Laboratori che non si attengono alle procedure di AQ stabilite dall'Ateneo.

*Siena, 27 febbraio 2025*

Allegati:

Scheda di sintesi dei riscontri del PQA ai Centri di ricerca interdipartimentali e interuniversitari e ai Laboratori congiunti con soggetti esterni



DPT	CENTRI DI RICERCA	Monitoraggio/Riesame 2024	Riscontro PQA
DISPOC	CROSS - Centro interuniversitario di ricerca centro di ricerca Omar Calabrese di semiotica e scienze dell'immagine	annuale	NON PERVENUTO
DISPOC	CISCL - Centro interuniversitario di ricerca per gli studi cognitivi sul linguaggio	annuale	Documento completo ed efficace.
DISPOC	CIRCaP – Centro interuniversitario di ricerca sul cambiamento politico	annuale	NON PERVENUTO
DSFTA	CIRCE - Centro interuniversitario di ricerca sui cetacei	annuale	Documento completo ed efficace.
DFCLAM	CIRFF - Centro interdipartimentale di ricerca Franco Fortini in "Storia della tradizione culturale del Novecento"	triennale	Documento completo ed efficace.
DFCLAM	Centro interuniversitario di studi comparati I DEUG-SU	annuale	Documento completo ed efficace.
DFCLAM	AMA – Centro interuniversitario di ricerca antropologia e mondo antico	annuale	Documento completo ed efficace.
DFCLAM	MedioEva- Centro interuniversitario di ricerca per lo studio della letteratura femminile e della donna nelle letterature del Medioevo	annuale	Documento completo ed efficace.
DISPI	CIRDUIS - Centro interuniversitario di ricerca sui diritti umani e sul diritto dell'immigrazione e degli stranieri	annuale	Documento completo ed efficace.
DISPI	ASAFAL - Centro interuniversitario di ricerca "Centro di studi d'area comparati ASIA, Africa, America Latina"	triennale	Documento completo ed efficace.
DSSBC	SIC - Centro interuniversitario di ricerca su spazi e immagini del colonialismo	annuale	Documento completo ed efficace.

DSSBC	CISRSM - Centro interuniversitario di studi e ricerche storico-militari	annuale	Documento completo ed efficace.
-------	---	---------	---------------------------------

DPT	LABORATORI CONGIUNTI	Monitoraggio/Riesame 2024	Riscontro PQA
DBCF	CSTG Lab	annuale	Documento completo ed efficace.
DIISM	Biotech Lab	annuale	Documento completo ed efficace.
DIISM	WEAR Lab	triennale	Documento completo ed efficace.
DIISM	Viserion Lab	annuale	Documento completo ed efficace.
DIISM	AEE LAB	annuale	NON PERVENUTO
DIISM	MTS Lab	annuale	NON PERVENUTO
DIISM	SAINLab	di chiusura	La documentazione risulta completa.
DMMS	Vaepix Lab	annuale	Documento completo ed efficace.
DSMCN	Brain Imaging Laboratory Link - BILL Lab	annuale	NON PERVENUTO
DSMCN/ DIISM	Oto-Neuro.Tech Lab	annuale	NON PERVENUTO
DSFTA	LCG Lab	triennale	Documento completo ed efficace.
DSV	BioAgry Lab	annuale	Documento completo ed efficace.

## RELAZIONE ANNUALE SULLO STATO DEL SISTEMA DI AQ E DELLE RELATIVE ATTIVITÀ (2024)

Il presente documento analizza il sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) dell'Università di Siena a livello di Ateneo, Dipartimenti, Corsi di studio (CdS) e di dottorato di ricerca, Centri di ricerca interdipartimentali e interuniversitari, Laboratori congiunti con soggetti esterni, illustrandone lo stato attuale, le azioni di miglioramento intraprese nel corso del 2024 e quelle previste e/o programmate per il 2025.

### Stato del sistema di AQ

---

#### Ateneo

A gennaio l'Ateneo ha approvato la [programmazione strategica 2024-2026 - Growing our future](#). L'ultima programmazione strategica approvata dall'Università di Siena riguardava il [triennio 2022-2024](#), ed era stata elaborata nel corso del precedente mandato rettorale. Dopo l'insediamento dell'attuale Rettore (novembre 2022), che per il 2023 ha confermato la vecchia programmazione strategica, sia per esigenze di continuità che per concludere le azioni che erano state programmate per il raggiungimento degli obiettivi prefissati nell'ambito di quanto previsto dal DM MUR 289/2021, per il triennio 2024-2026 la programmazione strategica è stata rivista e ridefinita sulla scorta del programma di mandato del nuovo vertice politico, che è stato ampiamente condiviso con tutta la comunità accademica. A settembre è stato effettuato il [monitoraggio della Programmazione strategica 2023-24](#) che riporta il dettaglio degli obiettivi che erano stati individuati e dei rispettivi valori raggiunti nell'anno solare 2023 e nell'anno accademico 2023/2024, confrontandoli con i valori target. Per ogni indicatore - laddove possibile - è stato riportato anche il dettaglio per corso di studio o per dipartimento, in modo da stimolare riflessioni "a cascata" e diffuse per individuare le attività più opportune da intraprendere per il miglioramento continuo a tutti i livelli.

Le azioni poste in essere nel corso dell'anno 2024, i ripetuti incontri con i portatori di interesse sia interni che esterni, nonché la presentazione della programmazione triennale in ottemperanza al DM MUR 773/2024, hanno comportato la necessità di aggiornare il piano strategico di ateneo, che è risultato nella [programmazione strategica 2024-2026 - aggiornamento 2024](#) approvata a dicembre. A gennaio 2025 il Nucleo di Valutazione di Ateneo (NdV) ha redatto una relazione sul monitoraggio degli indicatori della programmazione strategica a.s. 2023 a.a. 2023-2024.

I [documenti di riesame annuale e di fine ciclo della qualità della ricerca e della terza missione](#) (dal 2023 quest'ultima è stata divisa in Public engagement e trasferimento tecnologico, seguendo le deleghe del Rettore) di Ateneo sono stati redatti dal Dirigente dell'Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione con i/le Delegati/e del Rettore competenti in materia e riportano sia il monitoraggio dello stato di attuazione delle azioni previste che il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati. Sulla base delle risultanze del monitoraggio è stato predisposto il piano di AQ per l'anno successivo. Il PQA ha espresso un parere nel merito sia sui documenti di riesame annuale che di fine ciclo (v. rispettivamente [sedute 24 gennaio e 16 luglio 2024](#)), approvati dal Consiglio di amministrazione (CdA), nelle sedute del 16 febbraio e del 26 luglio 2024, previo parere favorevole del Senato accademico, nelle sedute del 6 febbraio e del 16 luglio 2024.

Le Delegate del Rettore alla didattica e alla didattica dei corsi di studio internazionali e la Dirigente

dell'Area servizi allo studente hanno redatto il documento contenente l'analisi degli indicatori della didattica per l'anno 2023, suddiviso in due sezioni dedicate nell'ordine al monitoraggio 2024 degli indicatori Politiche di Ateneo e Programmazione 2022-2024 - Didattica e al monitoraggio 2024 degli indicatori di Ateneo 2023.

Il Senato accademico (SA), nella seduta del 12 novembre 2024, ha preso atto del documento [Analisi indicatori della didattica 2023](#) che costituisce, nel processo di assicurazione della qualità della didattica, la fase di monitoraggio e ha rinnovato le misure adottate nell'anno 2023. Il CdA, nella seduta del 15 novembre 2024, ha preso atto del documento ed espresso parere favorevole sulle linee di indirizzo adottate dal SA.

Il Presidio della qualità di Ateneo (PQA) a fronte dell'elevato grado di maturità generale del sistema di AQ riscontrato e a seguito di alcuni colloqui del Presidente con il Rettore e la Direttrice generale, ha ritenuto, a partire dal 2024, di poter eliminare il proprio riscontro sistematico sui documenti di AQ predisposti dai CdS, riservandosi di effettuare una verifica ex post su un set ridotto, a campione o mirata (v. [seduta del 3 settembre 2024](#)). Analogamente è stato ritenuto opportuno non richiedere il parere preventivo del PQA sul citato documento "Analisi indicatori della didattica 2023" (v. [seduta del 3 dicembre 2024](#)).

Sulla base dei documenti di servizio predisposti dal PQA, l'Ateneo ha effettuato il [Riesame annuale del Sistema di AQ](#) e il [Riesame annuale dello stato del Sistema di Governo](#).

L'Ateneo ha effettuato il riesame annuale del piano per l'assicurazione della qualità della [ricerca](#) e della terza missione ([public engagement](#) e [trasferimento tecnologico](#)) e il [riesame di fine ciclo del piano di assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione](#).

Il [Piano integrato di attività e organizzazione \(PIAO\) 2024-2026](#) è stato approvato dal CdA nella seduta del 26 gennaio 2024.

Ad aprile è stato approvato il [bilancio consuntivo 2023](#) e a dicembre è stato approvato il bilancio previsionale 2025.

## Dipartimenti

I Dipartimenti sono costituiti sulla base di un progetto scientifico e didattico che ha una sostenibilità triennale e l'esercizio programmatico si è concluso il 31 ottobre 2024. Il PQA, in accordo con la Cabina di Regia per l'AQ, ha predisposto [linee guida e modello](#) per la redazione di un piano triennale di dipartimento (PTD), conforme al sistema AVA3, che raccoglie in un unico documento il riesame triennale di fine ciclo e la predisposizione del nuovo documento programmatico, e individua i criteri e il [modello per il monitoraggio annuale](#). Il modello del PTD è sintetico nelle sezioni inerenti la didattica, il dottorato di ricerca, le scuole di specializzazione e i laboratori congiunti / centri di ricerca, che sono sviluppate nel dettaglio in altre sedi o ad altri livelli, mentre è necessariamente dettagliato per quanto attiene le attività di ricerca e di terza missione, che competono esclusivamente ai dipartimenti. A ciascun dipartimento è stato inviato un modello personalizzato, contenente i rispettivi valori di partenza e di chiusura del monitoraggio degli indicatori per il riesame di fine ciclo e i valori di partenza dei nuovi indicatori.

Il PTD e il suo monitoraggio annuale, hanno di fatto inglobato in unica sede i documenti di riesame della ricerca e della terza missione che finora venivano redatti in maniera separata.

Il Rettore, la Direttrice Generale, il Delegato al Bilancio e Sistemi di Controllo e il Delegato alla Ricerca hanno partecipato alle sedute dei consigli di ogni dipartimento per discutere collegialmente e in modo diffuso le tematiche relative alla programmazione triennale strategica di ateneo, al bilancio di previsione e al sistema di valutazione della qualità della ricerca. Questo metodo d'azione

ha consentito di strutturare dei nuovi documenti programmatori dipartimentali strettamente connessi con la programmazione strategica di ateneo, in modo da avere un piano di azioni coerente, strutturato e completo.

I PTD sono stati approvati contestualmente all'aggiornamento della programmazione strategica 2024-2026, cui sono allegati, dal Senato accademico e dal Consiglio di amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 10 e del 20 dicembre 2024.

### **Corsi di Studio**

I corsi di studio hanno analizzato gli indicatori messi a disposizione da ANVUR e redatto la SMA. A fronte della relazione delle CPDS, i CdS sono stati chiamati anche a effettuare un monitoraggio delle azioni di miglioramento messe consequenzialmente in campo.

Dal 2024, come da indicazioni del PQA riportate nelle proprie LG per le CPDS, il Consiglio di Dipartimento, al momento della presentazione della relazione annuale della CPDS, vista la sezione "Conclusione e sintesi generale" redige un piano delle azioni di miglioramento preceduto, dal 2025, dal monitoraggio del piano effettuato l'anno precedente.

Le CPDS hanno redatto la loro relazione annuale che è stata trasmessa al Senato Accademico entro il 31 dicembre, come previsto dalla normativa vigente.

Il PQA ha redatto una relazione per ciascun processo, descrivendo le procedure e l'esito, facendo un'analisi sintetica e formulando suggerimenti e raccomandazioni. Le relazioni del PQA sono trasmesse a Direttori e Direttrici di Dipartimento (richiedendo di inoltrare ai rispettivi CpD), a Coordinatori e Coordinatrici delle CPDS e al NdV. Il NdV analizza le relazioni delle CPDS.

### **Dottorati di Ricerca**

I dottorati di ricerca hanno effettuato il riesame annuale, redigendo specifici documenti che sono stati analizzati dal PQA che ha redatto una relazione.

Il Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca ha predisposto il Piano di Ateneo per l'Assicurazione della Qualità del Dottorato di Ricerca 2024-2026, approvato dal SA nella seduta del 16/07/2024.

### **Centri di ricerca interdipartimentali o interuniversitari e Laboratori congiunti con soggetti esterni**

I Centri di ricerca interdipartimentali o interuniversitari e i Laboratori congiunti con soggetti esterni hanno redatto i documenti di monitoraggio annuale o di riesame ciclico della qualità della Ricerca e della Terza Missione, predisponendo i rispettivi piani di AQ per il periodo successivo. Il PQA ha analizzato i documenti prodotti e ha redatto una relazione.

Dal 2024 le scadenze per le richieste da parte del PQA sono state fatte coincidere con quelle naturali dei centri/laboratori e accorpate per praticità in 3 scaglioni (30 giugno, 15 ottobre, 31 dicembre).

### **Azioni effettuate nel 2024**

Il dettaglio delle azioni messe in campo dal PQA nel corso del 2024 è riportato nella [relazione specifica](#). In generale è stato seguito sistematicamente quanto previsto dal documento di Riesame del Sistema di AQ; nel caso l'obiettivo non sia stato completamente realizzato ne viene dato conto nel prosieguo. Si sintetizzano di seguito gli aspetti principali, rimandando ai [verbali delle sedute del PQA](#) per il dettaglio dell'analisi di tutte le attività.

È stata redatta una versione aggiornata del documento [Politiche per la Qualità dell'Università di](#)

### Siena.

È stata redatta la prima versione (V.1) del documento di autovalutazione della sede.

A partire da maggio 2024 un nutrito gruppo di lavoro ha provveduto a un'accurata verifica dei dati raccolti per gli indicatori i cui valori dovevano essere comunicati direttamente ad ANVUR dagli Atenei. Il processo è stato sistematizzato e riassunto in una relazione di dettaglio.

Il Senato accademico ha preso atto e condiviso le Linee guida per la revisione e l'aggiornamento dell'offerta formativa dell'Università di Siena, presentate dal Rettore, che sono state trasmesse a direttori e direttrici di dipartimento e ai presidenti delle scuole. Tutti i dipartimenti hanno presentato la loro proposta di revisione dell'offerta formativa nel Senato Accademico del 5.3.2024. La restituzione dei risultati della rilevazione delle opinioni delle studentesse e degli studenti è stata effettuata attraverso la piattaforma [SISValDidat](#) e il PQA ha effettuato l'aggiornamento della [Policy di ateneo per la rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti sulla didattica](#).

Il Comitato Survey, su indicazione del delegato del Rettore e richiesta del PQA, ha realizzato e somministrato i questionari per i percorsi formativi PF30 e PF60.

È stato organizzato il corso per l'[Empowerment studentesco](#) rivolto alla comunità studentesca.

È stata fatta una prima verifica degli spazi dedicati agli studenti e ai docenti a cura della Divisione Tecnica che ha consentito di aggiornare in parte i dati forniti ad Anvur. È previsto per marzo 2026 un aggiornamento di tutta la situazione spazi.

Il PQA del 29 ottobre 2024 ha approvato le [Linee guida per la redazione delle pagine web ricerca e terza missione dei dipartimenti](#) che sono state trasmesse a Direttori e Direttrici di dipartimento il 28 novembre 2024.

È stato creato il drive condiviso Documentale del PQA con funzioni di repository per tutti i documenti di AQ che fanno capo ai dipartimenti/scuole.

Il Delegato del Rettore alla comunicazione, in collaborazione con il responsabile della Divisione Stampa, Comunicazione, URP ha predisposto il piano della comunicazione, approvato da SA e CdA rispettivamente nelle sedute del 21 e del 24 gennaio 2025.

Il Nucleo di Valutazione ha effettuato audit a cinque dipartimenti e cinque dottorati di ricerca; a giugno il Nucleo ha altresì effettuato cinque audit (uno per ciascun ambito A-E) sulla V.1 del documento di autovalutazione di sede.

In vista della visita della CEV, il PQA ha predisposto al suo interno della task force di supporto per la redazione dei documenti di autovalutazione di sede, di dipartimento, di CdS e di dottorato di ricerca, e la Cabina di regia per l'AQ ha predisposto una roadmap dettagliata per la redazione delle V.2 e V.3 (definitiva) del documento di autovalutazione di sede.

Sono stati realizzati tre brevi video per aumentare la diffusione della cultura della qualità e la consapevolezza della comunità studentesca sul proprio ruolo.

### Azioni previste per il 2025

Il 2025 è l'anno in cui l'ateneo sarà sottoposto alla visita di accreditamento periodico, prevista presumibilmente nel periodo settembre-ottobre.

Entro la primavera il NdV effettuerà 17 audit a 7 dipartimenti, 6 dottorati di ricerca e 7 CdS. Le task force del PQA garantiranno il supporto ai dipartimenti, dottorati e CdS auditati dal Nucleo per verificare la funzionalità dell'organizzazione stabilita.

Nei termini previsti dalla roadmap, saranno redatte le schede di autovalutazione di: sede, 3 Dipartimenti, 3 Dottorati di ricerca, 9 CdS e CdLM in Medicina e Chirurgia.

La Cabina di Regia effettuerà riunioni periodiche per il coordinamento e il monitoraggio sistematico di tutte le attività di AQ.

È auspicabile che la gestione della piattaforma SISValDidat sia affidata a personale espressamente dedicato esclusivamente a questa funzione.

Sarà aggiornata la Policy per la rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti sulla didattica.

Saranno realizzati survey interni specifici.

L'ateneo completerà lo sviluppo del nuovo sito web e dell'intranet, che dovrebbero essere resi operativi verso la fine del 2025 o nei primi mesi del 2026.

L'ateneo implementerà la dotazione di cruscotti disponibili sulla piattaforma Qlik.

Il PQA e il NdV organizzeranno un evento formativo sull'assicurazione della qualità denominato "Giornata della Qualità" (in analogia con la "Giornata della Trasparenza").

Il PQA, in analogia con quanto già in essere per i riesami dell'AQ della ricerca e della terza missione dei dipartimenti, raccomanda che l'ateneo preveda un sanzionatorio anche per i CdS, i dottorati e i Centri/Laboratori che non si attengono alle procedure di AQ stabilite dall'ateneo.

*Siena, 28 gennaio 2025*

## RELAZIONE SUL PIANO TRIENNALE DI DIPARTIMENTO (PTD) 2024-2026

### Procedura

Il [Riesame annuale del Sistema di assicurazione della qualità – 2022](#) (Senato accademico 14 marzo 2023 e Consiglio di amministrazione 24 marzo 2023) ha individuato tra gli obiettivi la formalizzazione completa della programmazione triennale dei dipartimenti, la semplificazione delle procedure di assicurazione della qualità (AQ) dei dipartimenti e la redazione di un'unica scheda di riesame dipartimentale.

Al fine di perseguire tali obiettivi, il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ha redatto, nella [seduta del 4 luglio 2023](#), e aggiornato, nelle [sedute del 24 gennaio, del 7 maggio e dell'8 ottobre 2024](#), apposite [Linee guida per la redazione e il monitoraggio del piano triennale di dipartimento \(PTD\) e i corrispondenti modelli](#), elaborando una struttura di PTD che tiene conto dei quattro punti di attenzione e degli indicatori previsti per i dipartimenti dal [modello AVA3](#).

La Cabina di Regia, nella riunione del 1° settembre 2023, ha rinviato al 2024 l'effettiva entrata in vigore del PTD, in attesa del decreto ministeriale di definizione delle Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2024-2026, previsto per la primavera 2024, dal momento che l'adozione della nuova Programmazione Strategica di Ateneo (PSA) implica anche per i dipartimenti la realizzazione di un nuovo ciclo di programmazione triennale.

Il Rettore, la Direttrice generale, il Presidente del PQA e la Responsabile dell'Ufficio AQ, in data 16 aprile 2024, hanno avuto con i Direttori e le Direttrici di dipartimento un [incontro informativo/formativo](#) per la redazione del PTD.

Il Rettore, durante la seduta di Senato accademico del 22 maggio 2024, ha comunicato le scadenze e la procedura per la redazione del PTD, articolata nelle fasi descritte nello [scadenzario PTD](#).

Il Rettore, la Direttrice generale, il Delegato del Rettore al Bilancio e ai sistemi di controllo e il Delegato del Rettore alla ricerca, al fine di strutturare documenti programmatici generali e di dipartimento coerenti e partecipati, hanno presenziato alle sedute dei consigli di ogni dipartimento nei mesi di ottobre e novembre 2024.

La Direttrice generale ha organizzato, in data 31 ottobre 2024, una riunione con i/le responsabili della Segreteria del Rettore, dell'Ufficio AQ e delle Segreterie amministrative dei dipartimenti per illustrare e condividere il modello e i passaggi per la compilazione del PTD.

Il Presidente del PQA, in data 4 novembre 2024, ha trasmesso a ciascun Direttore e a ciascuna Direttrice di dipartimento il modello di PTD personalizzato (a cura della Responsabile della Segreteria del Rettore), contenente sia il dato iniziale e finale degli indicatori per il monitoraggio di chiusura della programmazione triennale precedente, che gli indicatori della programmazione di Ateneo coi rispettivi valori iniziali, per la previsione del PTD attuale, così come richiesto dagli stessi dipartimenti in Senato accademico.

### Esito

Entro la scadenza prevista (30 novembre con proroga al 5 dicembre 2024), i dipartimenti hanno adottato e trasmesso i loro PTD, come di seguito riportato:



DPT	Approvazione
<b>DBCF</b>	Delibera n. 167/2024 del 28/11/2024 (prot n. 237281 del 29/11/2024)
<b>DBM</b>	Disposizione n. 183/2024 del 05/12/2024 (prot n. 240787 del 05/12/2024) ratificata con Delibera n. 175/2024 del 16/12/2024 (prot n. 249929 del 17/12/2024)
<b>DEPS</b>	Delibera n. 167/2024 del 28/11/2024 (prot n. 237594 del 29/11/2024)
<b>DFCLAM</b>	Delibera n. 228/2024 del 26/11/2024 (prot n. 237979 del 02/12/2024)
<b>DGIUR</b>	Delibera n. 165/2024 del 28/11/2024 (prot n. 238410 del 02/12/2024)
<b>DIISM</b>	Delibera n. 190/2024 del 27/11/2024 (prot n. 237625 del 29/11/2024)
<b>DISAG</b>	Delibera n. 140/2024 del 03/12/2024 (prot n. 240160 del 04/12/2024)
<b>DISPI</b>	Delibera n. 144/2024 del 27/11/2024 (prot n. 237381 del 29/11/2024)
<b>DISPOC</b>	Delibera n. 343/2024 del 28/11/2024 (prot n. 237833 del 30/11/2024)
<b>DMMS</b>	Disposizione n. 131/2024 del 05/12/2024 (prot n. 240760 del 05/12/2024) ratificata con Delibera n. 151/2024 del 17/12/2024 (prot n. 251784 del 19/12/2024)
<b>DSFTA</b>	Delibera n. 309/2024 del 28/11/2024 (prot n. 241127 del 05/12/2024)
<b>DSMCN</b>	Delibera n. 242/2024 del 26/11/2024 (prot n. 237456 del 29/11/2024)
<b>DSSBC</b>	Delibera n. 217/2024 del 27/11/2024 (prot n. 237757 del 30/11/2024)
<b>DSV</b>	Delibera n. 160/2024 del 27/11/2024 (prot n. 237800 del 30/11/2024)

Il Senato accademico e il Consiglio di amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 10 e 17 dicembre 2024, hanno tenuto conto dei PTD in sede di aggiornamento della programmazione strategica di ateneo 2024-2026.

## Analisi

Sulla base delle richieste di chiarimento e supporto al PQA e all'Ufficio AQ e sui PTD visti in bozza, il PQA rileva che in generale è stata posta grande attenzione nella redazione dei vari quadri del PTD e in particolare nei confronti della tabella riepilogativa di cui al quadro 6 contenente gli indicatori prestabiliti dall'ateneo e gli indicatori ANVUR con il valore di partenza, personalizzato per ciascun dipartimento. Ciò conferma l'importanza del notevole sforzo richiesto per la redazione dei 14 PTD personalizzati.

Per quanto noto al PQA, l'aver inviato ai dipartimenti PTD con indicatori predeterminati ha fatto sì che questi venissero debitamente declinati, ma ha anche determinato una minore attenzione verso gli indicatori specifici dei singoli dipartimenti. Trattandosi del primo esercizio con questa modalità, l'esito procedurale rimane comunque assolutamente soddisfacente.

Non sono note al PQA, se non informalmente, le modalità di redazione e il livello di condivisione del PTD all'interno dei singoli dipartimenti.

## Suggerimenti e raccomandazioni

Il PQA suggerisce di incoraggiare l'utilizzo di obiettivi e indicatori scelti dai singoli dipartimenti, oltre agli indicatori di ateneo.

Il PQA raccomanda che i dipartimenti coinvolgano nella redazione e condivisione del PTD tutto il personale e che i dipartimenti dedichino una seduta monotematica dei loro consigli per la

presentazione, la discussione e l'approvazione del PTD.

Il PQA raccomanda, infine, che i dipartimenti attuino un monitoraggio costante dei loro obiettivi e dedichino particolare attenzione alla scadenza annuale, per garantire un processo di autovalutazione che promuova il miglioramento continuo e favorisca un eventuale riesame consapevole della strategia adottata.

*Siena, 28 gennaio 2025*

## RELAZIONE SULLA RILEVAZIONE DELL'OPINIONE DEGLI STUDENTI SULLA DIDATTICA - A.A. 2023-2024

### Procedura

La politica dell'Università di Siena per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica è esplicitata nell'[omonimo documento](#), che viene aggiornato contestualmente alla presente relazione.

Lo scorso a.a., con l'auspicio che si passasse da una compilazione del questionario coercitiva a una cultura della compilazione al fine di contribuire spontaneamente al miglioramento del proprio CdS, così come auspicato anche da ANVUR nella proposta di linee guida per la rilevazione delle opinioni di studenti e laureandi del 3 luglio 2019, era stato deciso di eliminare il blocco alla prenotazione dell'esame, rendendo il questionario non più obbligatorio, ma l'esito è stato insoddisfacente, con una drastica riduzione rispetto all'a.a. precedente dei questionari compilati, con un calo dei rispondenti di oltre il 60% e una triplicazione della percentuale degli insegnamenti con meno di 5 rispondenti. A fronte di questa situazione, è stato ritenuto per l'a.a. 2023-2024 di sperimentare una ulteriore soluzione, che è consistita nel mantenimento della non obbligatorietà della compilazione del questionario per la registrazione all'esame nella prima sessione utile, ma nell'introduzione di una domanda bloccante a questo fine, che chiedeva se si avesse intenzione di compilare il questionario o meno e, in caso di risposta negativa, di specificarne le motivazioni (con suggerimenti di risposte).

Lo scorso a.a. era stato anche deciso di incentivare la compilazione in aula del questionario verso la fine delle lezioni di ciascun insegnamento (o segmento) e il PQA aveva molto insistito su questo aspetto, con messaggi al corpo docente e alla comunità studentesca, sull'importanza della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse. Il PQA aveva suggerito che in una delle ultime lezioni, e comunque dopo avere svolto almeno i 2/3 delle lezioni, i docenti invitassero gli studenti alla compilazione in aula del questionario, in loro assenza, con il supporto degli studenti tutor, opportunamente formati dall'Ufficio AQ. Tuttavia, ciò ha fatto emergere alcune falle: in alcuni casi le lezioni erano terminate prima che la finestra per la compilazione fosse aperta, in altri casi, pur essendo la finestra compilativa aperta, non essendo stati caricati i libretti, i questionari non erano raggiungibili. Per questo motivo, per l'a.a. 2023-2024 le finestre di compilazione sono state molto prudenti e si è insistito di meno sulla compilazione in aula, peraltro sapendo che comunque le studentesse e gli studenti avrebbero trovato la domanda bloccante e quindi avrebbero avuto una sorta di promemoria di invito alla compilazione.

IL PQA e il NdV hanno ritenuto valida la formulazione del questionario dell'anno precedente e l'hanno pertanto mantenuta.

Come per gli anni precedenti, sono stati oggetto di valutazione gli insegnamenti (Attività Didattiche – AD) presenti nei piani di studio degli studenti e delle studentesse come tipologia di attività formativa (TAF) di base (TAF A), caratterizzante (TAF B), affine integrativa (TAF C), a scelta studente (TAF D). Su richiesta dei Dipartimenti sono state valutate anche alcune ulteriori attività formative (TAF F). Sono stati esclusi dalla valutazione i tirocini, gli stage, i seminari, le idoneità linguistiche.

Per i corsi integrati/modularizzati la valutazione è stata riferita ai singoli moduli (Unità Didattiche - UD) o anche a segmenti di livello inferiore (es. Laboratori – cfu "L") nei quali erano articolati gli stessi moduli.

Le condizioni tecniche (tutte necessarie contemporaneamente) affinché potesse essere compilato il questionario erano le seguenti:

- insegnamento presente nel piano degli studi con a.a. di offerta 2023-2024
- AD di almeno 20 ore
- finestra temporale della compilazione definita dal PQA aperta.

Per le AD del primo semestre la finestra temporale per la compilazione dei questionari è stata dal 20/11/2023 al 17/3/2024, mentre per il secondo semestre la finestra temporale è stata dal 15/4/2024 al 31/07/2024 per le AD semestrali e per le AD annuali, ad eccezione delle UD già completate nel primo semestre, per le quali i questionari di valutazione sono stati compilati nel periodo previsto per il primo semestre.

La rilevazione on-line è stata effettuata attraverso la piattaforma Esse3, adottata a partire dall'a.a. 2013-2014.

Il processo organizzativo è rimasto sostanzialmente quello degli anni precedenti, e ha visto coinvolti gli uffici di assicurazione della qualità, di valutazione e supporto al NdV, di coordinamento procedure studenti e didattica, l'ufficio dati e metadati e gli uffici studenti e didattica dipartimentali, ma con l'introduzione della piattaforma SISValDidat per la restituzione dei risultati. A seguito dell'attacco hacker subito dall'ateneo a maggio, i dati relativi alla restituzione dei risultati degli anni precedenti sono andati persi e pertanto sono stati caricati sulla piattaforma SISValDidat a partire dall'a.a. 2017-2018.

Ai dipartimenti è stato chiesto di organizzare l'usuale evento di restituzione dei risultati per accrescere la partecipazione e la consapevolezza della comunità studentesca e migliorare il processo di rendicontazione dei risultati della rilevazione.

Come per gli a.a. precedenti, l'evento è stato liberamente organizzato dal/dalla coordinatore/trice della CPDS del dipartimento/scuola con l'intervento centrale degli studenti e delle studentesse, secondo un'agenda di massima suggerita dal PQA, strutturata come segue:

- *Introduzione del Coordinatore della CPDS*
- *Intervento di un membro del NdV e/o del PQA*
- *Interventi degli studenti rappresentanti nella CPDS e nei CpD*
- *Discussione*
- *Considerazioni finali del Coordinatore della CPDS*

## Esito

Complessivamente ha risposto SÌ alla domanda preliminare, ovvero ha liberamente deciso di compilare il questionario il 79,1% delle studentesse e degli studenti.

Del 20,9% che ha risposto NO, il 48% ha addotto come motivazione il troppo tempo necessario, il 40,9% perché non pensa che possa servire a migliorare le cose e il 10,9% altro.

Questo risultato mostra come la larghissima maggioranza della componente studentesca si presti alla compilazione del questionario e che lo scarso risultato dell'a.a. precedente è molto probabilmente legato alla mancanza di una sorta di "promemoria" alla compilazione, ovviato quest'anno attraverso la domanda bloccante preliminare.

In conformità con quanto previsto nell'aggiornamento del documento che regola la Policy per la rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti sulla didattica, i risultati della rilevazione delle opinioni delle studentesse e degli studenti sulla didattica erogata sono pubblici e sono consultabili sulla piattaforma [SiSValDidat](#). Di default i dati aggregati sono pubblici fino al livello di CdS, mentre l'accesso ai dati relativi ai singoli insegnamenti è automaticamente riservato alle persone autorizzate. A tutela della privacy e in linea con il principio di trasparenza che ha sempre guidato la pubblicazione dei risultati, è demandato ai singoli docenti di decidere in piena autonomia se rendere pubblici o meno gli esiti dei propri insegnamenti, sfruttando le potenzialità della piattaforma SISValDidat, che offre numerose opzioni per personalizzare le impostazioni di privacy predefinite. È stato realizzato (a cura del referente della piattaforma) un tutorial dettagliato per le impostazioni della privacy da parte dei/delle docenti, finalizzato a garantire la trasparenza nella pubblicazione dei risultati statistici relativi ai singoli insegnamenti. Il tutorial è stato reso noto all'intera comunità docente e pubblicato online sulla pagina web dedicata alla [rilevazione dell'opinione degli studenti e studentesse del PQA](#).

Di seguito si riportano le date degli eventi di restituzione che sono stati organizzati:

- DBM 18/11/2024
- SEM 19/11/2024
- DSV 25/11/2024
- DGIUR 25/11/2024
- DSFTA 26/11/2024
- DFCLAM 27/11/2024
- DSSBC 27/11/2024
- DMMS 27/10/2024
- DISPOC 28/11/2024
- DSMCN 29/11/2024
- DBCF 04/12/2024
- DIISM 15/01/2025

Il PQA segnala che praticamente tutti i dipartimenti hanno effettuato l'evento di restituzione entro il mese di novembre o nei primi giorni di dicembre (DBCF). DIISM ha deciso di fare l'evento a gennaio e lo ha segnalato nella relazione annuale. DISPI non ha effettuato l'evento di restituzione dei risultati. La CPDS, infatti, ha deciso di restituire gli esiti della rilevazione, prevedendo, insieme ai CpD, uno spazio di discussione sul tema in occasione delle singole assemblee di CdS e non appena ultimate tali assemblee predisporrà un documento di sintesi sulla restituzione.

Nonostante le discussioni siano state in diversi casi ricche di spunti, rimane purtroppo assai limitata la partecipazione della componente studentesca non direttamente coinvolta nelle CPDS o nella gestione dei CdS, ma anche della componente docente. Nello specifico, si sono verificati casi di organizzazioni molto deboli, con presenze limitatissime, addirittura in un caso senza studenti, ma anche eventi ben organizzati, dove la presenza e la partecipazione studentesca sono risultate assolutamente soddisfacenti.

Resoconti e documenti di sintesi di quanto emerso durante gli eventi di restituzione sono [disponibili online](#).

## Analisi

L'analisi del processo di rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse, effettuata utilizzando i dati elaborati da SISValDidat, che sono liberamente fruibili, e specificando che per "valutato" si intende che è stato compilato almeno un questionario, mostra un netto miglioramento (+73,8%) rispetto all'a.a. precedente in termini di questionari compilati, passando da 31.909 a 55.472, anche se tale dato è inferiore (-37,5%) rispetto a quando il questionario era obbligatorio (a.a. 2021-2022).

La percentuale di insegnamenti valutati negli ultimi tre a.a. è oscillata da 83,3% a 74,8% a 77%; la percentuale di docenti valutati è aumentata costantemente, passando da 75,8% a 78,0% a 83,6%; anche la percentuale di UD (segmenti) valutati è aumentata costantemente passando da 43,9% a 57,3% a 63,7%.

A livello di dipartimento, sono riportate di seguito le percentuali di insegnamenti, docenti e UD (segmenti) valutati, evidenziando in grassetto i valori inferiori al 50%.

Si segnala la notevole performance del DISAG, con percentuali molto elevate, addirittura del 100% per quanto riguarda i docenti.

DIPARTIMENTO	INSEGNAMENTI	DOCENTI	UD (SEGMENTI)
DBCF	92,9	95,2	72,2
DBM	65,3	70,4	<b>46,9</b>
DEPS	83,5	92,3	82,5
DFCLAM	84,2	90,6	75,5
DGIUR	70,2	82,8	71,1
DIISM	89,4	95,6	86,2
DMMS	73,7	91,4	79,7
DSV	87,8	85,7	77,7
DSFTA	78,8	83,5	61,4
DSMCN	<b>48,4</b>	64,2	53,7
DISPI	89,3	87,7	81,8
DSSBC	75,5	88,9	67,4
DISAG	95,5	100	94,2

Dagli eventi di restituzione sono emerse alcune indicazioni trasversali, quali ad esempio scarsa efficacia della domanda relativa all'uso della piattaforma Moodle; criticità delle infrastrutture (aule e laboratori) in alcuni presidi; difficoltà di avere la restituzione per i corsi mutuati o con pochi/e studenti/esse per il mancato raggiungimento della soglia minima di rispondenti; scarsa partecipazione della comunità studentesca e del corpo docente agli eventi.

Durante la restituzione presso il DSMCN sono emerse gravi criticità, per le quali è necessaria e urgente una presa in carico da parte dei Presidenti dei CpD e del direttore di dipartimento.

Si segnala l'evento di restituzione organizzato dal DMMS come esempio di buona pratica.

### Suggerimenti e raccomandazioni

Il PQA individua margini di miglioramento per quanto riguarda la gestione dei libretti degli studenti e/o il legare il questionario a tale parametro, che oltre a rendere complessa l'apertura della valutazione, di fatto impedisce di far effettuare il questionario a chi frequenta un insegnamento in ritardo (caso frequente tra le lauree magistrali, dove a causa dell'iscrizione consentita fino ad a.a. largamente iniziato, si verificano diversi casi di studentesse e studenti che decidono di frequentare alcuni insegnamenti l'anno successivo). Questo aspetto consentirebbe anche una più agevole erogazione dei questionari attraverso la piattaforma SISValDidat, consentendo così un netto miglioramento dell'annoso problema legato all'organizzazione frammentata del processo.

L'introduzione della domanda preliminare bloccante per la prenotazione dell'esame per richiedere se lo/a studente/ssa vuole compilare o meno il questionario ha dato esito estremamente positivo e il PQA suggerisce di proseguire su questa strada, anche allo scopo di verificare ulteriormente i risultati conseguiti.

È demandata al NdV un'analisi statistica approfondita di confronto dei risultati ottenuti quando vigeva l'obbligatorietà con quelli attuali così da poter valutare in prospettiva l'esito della sperimentazione che prevede l'introduzione della domanda filtro.

L'esito del sondaggio sulle motivazioni che spingono a non voler compilare il questionario suggerisce di lavorare sul fatto che sia diffusa l'opinione che il questionario non serva a cambiare le cose e il PQA, in piena sintonia con il NdV, raccomanda che in questa direzione vengano condotti gli eventi di restituzione, come peraltro suggerito anche nella scorsa relazione. Si raccomanda pertanto che le CPDS non si limitino a restituire gli esiti dei questionari, ma dedichino particolare attenzione a mostrare le azioni messe in atto dai CdS / comitati per la didattica a fronte delle criticità emerse.

Per quanto riguarda l'eccessivo tempo necessario per la compilazione del questionario, il dato non è disponibile, ma lo sarebbe se la somministrazione fosse effettuata tramite SISValDidat.

Il PQA suggerisce che l'ateneo valuti se implementare il processo di rilevazione dell'opinione delle studentesse e degli studenti sulla didattica erogata utilizzando a pieno la piattaforma SISValDidat di cui si è dotato, sfruttandone al meglio tutte le potenzialità.

*Siena, 28 gennaio 2024*

## Relazione sulle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) dei CdS - anno 2024

### Procedura

La procedura per la redazione delle Schede di monitoraggio annuale (SMA) dei corsi di studio (CdS) è articolata nelle fasi descritte nello [scadenario AQ didattica](#).

Il PQA, lo scorso anno, ha uniformato le date delle azioni relative alle SMA e al monitoraggio delle azioni di miglioramento dei corsi di studio a seguito delle relazioni annuali delle Commissioni paritetiche docenti studentesse e studenti (CPDS), per accrescere la consapevolezza sull'intero processo di assicurazione della qualità (AQ) nella gestione del CdS e ottimizzare il lavoro dei Comitati per la didattica (CpD).

Il PQA, quest'anno, a fronte dell'elevato grado di maturità generale del sistema di AQ riscontrato e a seguito di alcuni colloqui del Presidente con il Rettore e la Direttrice generale, ha ritenuto di poter bypassare il proprio riscontro sistematico sui documenti di AQ predisposti dai CdS e ha quindi deciso di eliminare il riscontro a SMA, azioni di miglioramento e rapporti di riesame ciclico, riservandosi di effettuare una verifica ex post su un set ridotto, a campione o mirata (v. [seduta del 3 settembre 2024](#)).

Il PQA, in data 9 settembre 2024, ha informato i/le Presidenti dei CpD su tale decisione, rinnovando la disponibilità propria e dell'Ufficio assicurazione della qualità (AQ) per qualsiasi necessità di supporto.

### Esito

Entro la scadenza prevista del 31 dicembre 2024, risultavano compilate tutte le SMA (fonte: Banca dati SUA-CdS). Alla stessa data, risultavano trasmesse all'Ufficio AQ tramite protocollo informatico tutte le delibere con le quali i Consigli di dipartimento hanno approvato le SMA, fatta eccezione delle seguenti:

Dpt	Dpt contitolare/i	CdS
DBM		<b>L/SNT3 Igiene dentale</b> (abilitante alla professione sanitaria di Igienista dentale)
DBM		<b>L/SNT3 Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare</b> (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare)
DBM	DMMS -DSMCN	<b>L/SNT3 Tecniche di laboratorio biomedico</b> (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico)
DBM		<b>LM-9 Genetic Counsellors</b>
DBM		<b>LM-9 Medical Biotechnologies - Biotecnologie mediche</b>
DBM		<b>LM-46 Dentistry and Dental Prosthodontics</b>
DMMS		<b>L/SNT1 Ostetricia</b> (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o)



Dpt	Dpt contitolare/i	CdS
DMMS		<b>L/SNT4 Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro</b> (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro)
DMMS	DBM - DSMCN	<b>LM/SNT1 Scienze infermieristiche e ostetriche</b>
DSMCN	DBM - DMMS	<b>L/SNT1 Infermieristica</b> (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)
DSMCN		<b>L/SNT2 Fisioterapia</b> (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista)
DSMCN		<b>L/SNT2 Logopedia</b> (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista)
DSMCN		<b>L/SNT3 Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia</b> (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica)
DSMCN		<b>L/SNT3 Tecniche audioprotesiche</b> (abilitante alla professione sanitaria di Audioprotesista)
DSMCN	DBM - DMMS	<b>LM-41 Medicina e chirurgia</b>
DSMCN		<b>LM/SNT2 Scienze riabilitative delle professioni sanitarie</b>

Il PQA rileva che non tutti i dipartimenti hanno deliberato le SMA dei CdS di cui sono contitolari e che per quanto riguarda le due scuole, mentre la SEM ha debitamente effettuato la delibera, la SMSS non ha fatto altrettanto.

## Analisi

Il PQA rileva che la stragrande maggioranza dei CdS, seguendo le indicazioni delle [linee guida](#) predisposte dal PQA, ha utilizzato gli indicatori aggiornati a luglio, in modo da avere un allineamento con il monitoraggio degli indicatori di ateneo, mentre qualche CdS ha utilizzato la versione aggiornata a ottobre.

Il PQA ha esaminato (a campione, eccetto Medicina e Chirurgia) le SMA di 10 CdS (Agribusiness, Chemistry, Dentistry and Dental Prosthodontics, Economia per l'Ambiente e la Sostenibilità, Fisica e Tecnologie Avanzate, Medicina e Chirurgia, Storia dell'arte, Scienze della Comunicazione, Scienze Geologiche, Scienze Infermieristiche e Ostetriche), corrispondenti al 13.3% del totale, riscontrando sempre documenti completi ed efficaci.

## Suggerimenti e raccomandazioni

Il PQA conferma che il processo di redazione delle SMA ha raggiunto un notevole livello di maturità e constata che i CdS hanno interiorizzato la procedura e il modo di lavorare, rendendo il processo automatico e familiare.

Il PQA raccomanda che i CdS proseguano nella loro azione di analisi accurata degli indicatori e mettano in atto tutti i correttivi necessari allorché vengono individuate situazioni di criticità.

*Siena, 28 gennaio 2025*

## RELAZIONE SULLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEI CDS A SEGUITO DELLE RELAZIONI ANNUALI DELLE CPDS - ANNO 2024

### Procedura

---

La procedura per la redazione delle schede di monitoraggio delle azioni di miglioramento effettuate dal corso di studio (CdS) nel 2024, a seguito della relazione annuale 2023 della Commissione paritetica docenti studentesse e studenti (CPDS), è articolata nelle fasi descritte nello [scadenzario AQ didattica](#).

Dallo scorso anno è stata richiesta la delibera di approvazione dei monitoraggi da parte dei consigli di dipartimento per garantire la creazione automatica di flussi documentali, che vadano a implementare i repository dedicati ai documenti di assicurazione della qualità (AQ) dei dipartimenti, attualmente in fase di costituzione, e sono state uniformate le date delle azioni relative alle schede di monitoraggio annuale (SMA) e al monitoraggio delle azioni di miglioramento per accrescere la consapevolezza sull'intero processo di AQ nella gestione del CdS e ottimizzare il lavoro dei comitati per la didattica (CpD).

Il PQA, quest'anno, a fronte dell'elevato grado di maturità generale del sistema di AQ riscontrato e a seguito di alcuni colloqui del Presidente con il Rettore e la Direttrice generale, ha ritenuto di poter bypassare il proprio riscontro sistematico sui documenti di AQ predisposti dai CdS e ha quindi deciso di eliminare il riscontro a SMA, azioni di miglioramento e rapporti di riesame ciclico, riservandosi di effettuare una verifica ex post su un set ridotto, a campione o mirata (v. [seduta del 3 settembre 2024](#)).

Il PQA, in data 9 settembre 2024, ha informato i/le Presidenti dei CpD su tale decisione, rinnovando la disponibilità propria e dell'Ufficio assicurazione della qualità (AQ) per qualsiasi necessità di supporto.

### Esito

---

Entro la scadenza prevista del 31 dicembre 2024, risultavano trasmesse all'Ufficio AQ tramite protocollo informatico tutte le delibere con le quali i Consigli di dipartimento hanno approvato i documenti di monitoraggio delle azioni di miglioramento, fatta eccezione delle seguenti:

Dpt	Dpt contitolare/i	CdS
DBM		<b>L/SNT3 Igiene dentale</b> (abilitante alla professione sanitaria di Igienista dentale)
DBM		<b>L/SNT3 Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare</b> (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare)
DBM	DMMS -DSMCN	<b>L/SNT3 Tecniche di laboratorio biomedico</b> (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico)
DBM		<b>LM-9 Genetic Counsellors</b>
DBM		<b>LM-9 Medical Biotechnologies - Biotecnologie mediche</b>
DBM		<b>LM-46 Dentistry and Dental Prosthodontics</b>
DMMS		<b>L/SNT1 Ostetricia</b> (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o)
DMMS		<b>L/SNT4 Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro</b> (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro)
DMMS	DBM - DSMCN	<b>LM/SNT1 Scienze infermieristiche e ostetriche</b>
DSMCN	DBM - DMMS	<b>L/SNT1 Infermieristica</b> (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)
DSMCN		<b>L/SNT2 Fisioterapia</b> (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista)
DSMCN		<b>L/SNT2 Logopedia</b> (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista)
DSMCN		<b>L/SNT3 Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia</b> (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica)
DSMCN		<b>L/SNT3 Tecniche audioprotesiche</b> (abilitante alla professione sanitaria di Audioprotesista)
DSMCN	DBM - DMMS	<b>LM-41 Medicina e chirurgia</b>
DSMCN		<b>LM/SNT2 Scienze riabilitative delle professioni sanitarie</b>

Il PQA rileva che non tutti i dipartimenti hanno deliberato le azioni di miglioramento dei CdS di cui sono contitolari e che per quanto riguarda le due scuole, mentre la SEM ha debitamente effettuato la delibera, la SMSS non ha fatto altrettanto.

## Analisi

Il PQA ha esaminato (a campione, eccetto Medicina e Chirurgia) i documenti relativi alle azioni di miglioramento di 8 CdS (Antropologia e linguaggi dell'immagine, Biologia Sanitaria, Economia e Commercio, Giurisprudenza, Lingue per la comunicazione interculturale e d'impresa, Medicina e Chirurgia, Ortottica ed assistenza oftalmologica, Scienze Biologiche), corrispondenti al 10% del totale, riscontrando sempre documenti sostanzialmente completi ed efficaci.

## Suggerimenti e raccomandazioni

---

Il PQA conferma che il processo delle azioni di miglioramento dei CdS a seguito della relazione annuale delle CPDS, peraltro non obbligatorio ANVUR, ma introdotto dal PQA, ha raggiunto un notevole livello di maturità e constata che i CdS hanno interiorizzato la procedura e il modo di lavorare, rendendo il processo automatico e familiare.

Il PQA raccomanda che i CdS proseguano nella loro azione di individuare tempestivamente correttivi adeguati allorché vengano segnalate situazioni di criticità.

*Siena, 28 gennaio 2025*

## RELAZIONE SULLE RELAZIONI ANNUALI DELLE COMMISSIONI PARITETICHE DOCENTI STUDENTESSE E STUDENTI - ANNO 2024

### Procedura

La procedura per la redazione della relazione annuale delle commissioni paritetiche docenti studentesse e studenti (CPDS) è articolata nelle fasi descritte nello [Scadenzario AQ didattica](#).

Il PQA ha partecipato all'incontro annuale con le CPDS, organizzato dal Nucleo di Valutazione di Ateneo (NdV) il 7 marzo 2024.

In data 28 ottobre 2024, con un messaggio personalizzato, inviato a ciascun Coordinatore e a ciascuna Coordinatrice di CPDS, il PQA, dopo aver segnalato l'aggiornamento delle [Linee guida per le CPDS e del modello per la Relazione annuale del 2024](#), a seguito dell'approvazione del nuovo [Statuto](#), ha ricordato la necessità di tenere conto, nella redazione della relazione annuale, anche di quanto è stato fatto a livello di dipartimento, sulla base del "piano delle azioni di miglioramento" approvato dai consigli di dipartimento, e la scadenza del 15 dicembre per la trasmissione della relazione stessa all'Ufficio AQ; ha, inoltre, inviato la consueta estrazione dal cruscotto ANVUR dei dati relativi ai corsi di studio (CdS) di competenza, segnalando che il NdV, nella sua relazione annuale, considera due livelli di criticità rispetto al valore medio a livello nazionale dei CdS della stessa classe di laurea/laurea magistrale: scostamenti negativi superiori al 20%, come da indicazioni ANVUR, e superiori al 40%, per evidenziare criticità importanti che necessitano di un'analisi particolarmente approfondita, e facendo notare che per gli indicatori iC23 e iC24 (relativi agli abbandoni), sono da considerare critici i valori che si discostano in positivo oltre il 20%/40% e per gli indicatori iC05, iC27 e iC28, sono da considerare critici i valori che si discostano sia in positivo che in negativo oltre il 20%/40%.

A partire dal 2023 i consigli di dipartimento sono chiamati a discutere e approvare contestualmente le schede di monitoraggio annuale (SMA) dei CdS e i monitoraggi delle azioni di miglioramento effettuate dai CdS a seguito della relazione dell'anno precedente della CPDS, pertanto i Coordinatori e le Coordinatrici delle CPDS possono reperire autonomamente le versioni finali delle SMA e dei monitoraggi delle azioni di miglioramento.

A partire dal 2024 i consigli di dipartimento, al momento della presentazione della Relazione annuale della CPDS, redigono il piano delle azioni di miglioramento del Dipartimento stesso, preceduto, a partire dal 2025, dal monitoraggio del piano delle azioni di miglioramento dell'anno precedente.

Dal 2022, per ottimizzare i tempi a disposizione dei vari attori coinvolti, l'obbligo di trasmissione delle relazioni annuali delle CPDS a NdV e Senato accademico, entro il 31 dicembre, come previsto dall'art. 13, comma 3, del D.lgs n. 19/2012, è soddisfatto con l'invio di apposita lettera di trasmissione tramite protocollo da parte dell'Ufficio AQ.

### Esito

Entro la scadenza richiesta sono pervenute ufficialmente all'Ufficio AQ, tramite protocollo, le relazioni di DSV, DBCF, DFCLAM, DGIUR e DSFTA. Al 23 dicembre 2024 risultavano pervenute le

relazioni annuali di tutte le CPDS.

Il PQA sottolinea che le CPDS hanno inviato la relazione annuale con buon rispetto delle tempistiche stabilite.

Tutte le relazioni sono state caricate nella banca dati SUA-CdS a cura dell'Ufficio AQ.

Entro il 31 gennaio, come previsto dallo scadenziario, tutte le relazioni saranno presentate e discusse nei Consigli di dipartimento.

Il Senato accademico prenderà atto delle relazioni annuali 2024 nella seduta dell'11 febbraio 2025 e ne discuterà in una successiva seduta i contenuti, alla luce dell'esito della relazione specifica del NdV.

## Analisi

---

L'analisi delle relazioni annuali 2024, come da normativa, compete al Nucleo di Valutazione (NdV); per il 2023 la scheda contenente le analisi e le valutazioni del NdV è stata restituita a ciascuna CPDS l'8 luglio 2024.

## Suggerimenti e raccomandazioni

---

Nell'ottica di un miglioramento continuo, il PQA ritiene utile organizzare delle riunioni periodiche con i Coordinatori e la Coordinatrici delle CPDS per mettere a fuoco eventuali problematiche e rendere strutturali gli esempi di buone pratiche.

Il PQA raccomanda che il NdV esamini le relazioni annuali delle CPDS nei primi mesi dell'anno, in modo da garantire continuità temporale e consentire alle CPDS di mettere in atto eventuali azioni migliorative.

*Siena, 28 gennaio 2025*

## RELAZIONE SUI DOCUMENTI DI RIESAME DEI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA – ANNO 2024

### Procedura

---

Coerentemente con quanto richiesto da ESG- ENQA (*European Standards and Guidelines - European Association for Quality Assurance in Higher Education*), il [modello AVA 3](#) ha introdotto nel sistema di assicurazione della qualità (AQ) anche i corsi di dottorato di ricerca. Nel corso del 2023 il PQA, in collaborazione con il Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca, ha predisposto apposite linee guida, che sono state aggiornate nel 2024 (v. [Linee guida per l'Assicurazione della qualità dei corsi di dottorato di ricerca](#)).

La procedura per la redazione dei documenti di riesame annuale dei corsi di dottorato di ricerca è articolata nelle fasi descritte nelle [Scadenze AQ Dottorato di ricerca](#).

Per il 2024 la redazione del documento di riesame è stata chiesta a tutti i corsi di dottorato di ricerca. Il 10 ottobre 2024, il Presidente del PQA ha ricordato ai Coordinatori e alle Coordinatrici dei corsi di dottorato di ricerca la scadenza per la redazione del documento di riesame.

Il 16 ottobre 2024, il Presidente del PQA e il Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca hanno informato i Coordinatori e le Coordinatrici dei corsi di dottorato sulla possibilità di procedere autonomamente all'estrazione dei valori degli indicatori richiesti, tramite il cruscotto di ateneo, e hanno fornito loro uno specifico tutorial per l'estrazione medesima, realizzato dalla Divisione demand and service management.

A seguito del confronto tra Presidente del PQA, Delegato del Rettore e Collegi di dottorato per la definizione degli indicatori che si riferiscono agli ultimi 3 cicli conclusi, è stato ritenuto opportuno accordare qualche giorno oltre la scadenza fissata per la presentazione del documento di riesame.

### Esito

---

Entro la scadenza prevista del 30 novembre 2024, risultavano pervenuti 3 documenti di riesame; al 10 dicembre 2024 risultavano pervenuti altri 11 documenti di riesame su 18.

Al 20 dicembre 2024, a seguito di solleciti da parte del Presidente del PQA, sono pervenuti tutti i documenti.

### Analisi

---

Tutti i documenti pervenuti sono risultati sostanzialmente completi ed esaustivi (pur con qualche normale differenza di “respiro” e di visione) ed evidenziano un notevole sforzo per l'analisi dei parametri richiesti, quasi sempre con l'aggiunta di altri parametri personalizzati ritenuti importanti e spesso con una tabella riepilogativa degli obiettivi di miglioramento per il prossimo anno. L'unica eccezione è rappresentata dal documento di riesame del dottorato in Medicina traslazionale, che è risultato gravemente carente, al punto da risultare praticamente come non compilato.

Il PQA esprime una generale soddisfazione per l'esito di questo esercizio di autovalutazione da parte dei corsi di dottorato e non riscontra particolari criticità nel processo, se non nell'interpretazione dei cicli di riferimento ("ultimi tre cicli conclusi") di alcuni indicatori, per il quale il PQA ha dato facoltà interpretativa ai vari collegi. In qualche caso i dottorati hanno segnalato delle differenze tra i dati degli indicatori loro forniti e quelli in loro possesso, portando a un affinamento dei cruscotti di ateneo.

Il PQA segnala che MUR e ANVUR danno una differente definizione dell'indicatore relativo alla percentuale di dottori di ricerca che hanno trascorso sei mesi all'estero: riferito all'anno solare nel primo caso e agli ultimi tre cicli conclusi nel secondo e che a livello di ateneo è stato deciso di considerare l'anno solare in quanto l'indicatore è stato incluso all'interno della programmazione ministeriale e strategica dell'ateneo.

Tra le problematiche più ricorrenti emergono segnalazioni in merito alle soft skills e al sostegno da parte dell'ateneo per i periodi all'estero: entrambe le situazioni non sono sotto il controllo diretto dei dottorati di ricerca.

Infine, risulta abbastanza diffusa la percezione "bassa" delle attività formative da parte dei dottorandi.

Il PQA segnala che il riesame del dottorato in Fisica sperimentale riporta un accurato lavoro di verifica dei dati relativi agli indicatori forniti dall'ateneo coi dati in proprio possesso, riscontrando delle discrepanze. In particolare viene segnalato che relativamente ai periodi di studio, i dati ufficiali si riferiscono esclusivamente ai periodi di permanenza presso istituti esteri, eventualmente accompagnati dalla richiesta di maggiorazione della borsa, mentre è stato verificato che i dottorandi svolgono missioni su fondi esterni, anche per periodi prolungati di tempo, e queste informazioni possono essere ottenute solo attraverso un capillare sforzo di recupero dei dati.

Il PQA segnala che il documento di riesame del dottorato in Ingegneria e Scienza dell'Informazione, come lo scorso anno, è particolarmente curato e ben redatto, e può quindi essere assunto come esempio di buona prassi. Il documento sarà inviato alle Coordinatrici e ai Coordinatori dei corsi di dottorato insieme alla presente relazione.

## Suggerimenti e raccomandazioni

---

Il PQA raccomanda che i corsi di dottorato continuino nella strada intrapresa, mettendo in atto le azioni di miglioramento proposte e ne attuino un attento monitoraggio degli effetti.

Il PQA raccomanda che l'Ufficio dottorato, di concerto con i Coordinatori e le Coordinatrici dei corsi di dottorato e i rispettivi gruppi di gestione AQ, effettui un'accurata verifica dei dati relativi agli indicatori e metta in atto i necessari correttivi procedurali per rendicontare adeguatamente i processi monitorati.

A livello di governance, il PQA suggerisce di raccordare meglio i corsi sulle soft skills, fruiti praticamente da tutti i dottorati, possibilmente in coordinamento con i dottorati di ricerca.

Sempre a livello di ateneo, il PQA suggerisce di intraprendere un'azione, anche culturale, per ribadire che il dottorato di ricerca è il livello più alto della didattica.



Il PQA suggerisce alla governance di prevedere delle misure sanzionatorie per i dottorati che non si attengono alle procedure di AQ e alle tempistiche stabilite dall'ateneo.

*Siena, 28 gennaio 2025*

Allegati:

Scheda di sintesi dei riscontri ai corsi di dottorato di ricerca

Dpt	dottorato	Riscontro ufficiale
DBCF	Biochemistry and Molecular Biology Bibim 2.0	Il documento è completo ed efficace
DBCF	Chemical and Pharmaceutical Sciences	Il documento è completo ed efficace
DBM	Biotecnologie mediche	Il documento è completo ed efficace
DBM	Genetica, Oncologia e Medicina Clinica	Il documento è completo ed efficace
DBM	Innovazione nella diagnosi, prevenzione e terapia delle infezioni a rischio epidemico-pandemico	Il documento è completo ed efficace
DEPS	Economics	Il documento è completo ed efficace
DFCLAM	Filologia Critica	Il documento è completo ed efficace
DGIUR	Scienze giuridiche	Il documento è completo ed efficace
DIISM	Ingegneria e Scienza dell'Informazione	Il documento è completo ed efficace
DISAG	Diritto e Management della Sostenibilità	Il documento è completo ed efficace
DISPOC	Apprendimento e innovazione nei contesti sociali e di lavoro	Il documento è completo ed efficace
DISPOC	Social Sciences and Humanities	Il documento è completo ed efficace
DMMS	Medicina Molecolare	Il documento è completo ed efficace
DSFTA	Fisica Sperimentale	Il documento è completo ed efficace
DSFTA	Scienze e tecnologie ambientali, geologiche e polari	Il documento è completo ed efficace
DSMCN	Medicina traslazionale e di precisione	Il documento è risultato gravemente carente, al punto da risultare praticamente come non compilato
DSSBC	Storia dell'Arte	Il documento è completo ed efficace
DSV	Scienze della Vita - Life Sciences	Il documento è completo ed efficace

## RELAZIONE INTEGRATIVA SUI DOCUMENTI DI RIESAME DEI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA – ANNO 2024

### Procedura

---

Il PQA ha ritenuto opportuno procedere con un'integrazione della propria "[Relazione sui documenti di riesame dei corsi di dottorato di ricerca – anno 2024](#)" per dare evidenza del notevole miglioramento dell'unico documento di riesame che era risultato talmente carente da apparire praticamente come non compilato.

### Esito

---

In data 17 dicembre 2024, il Coordinatore del corso di dottorato di ricerca in *Medicina traslazionale e di precisione (DSMCN)* ha inviato il documento di riesame.

In data 18 dicembre 2024, il PQA ha trasmesso il proprio riscontro e contestualmente condiviso con il Coordinatore il documento di riesame del corso di dottorato di ricerca in Ingegneria e scienza dell'informazione, che, come lo scorso anno, è risultato particolarmente curato e ben redatto e può quindi essere assunto come esempio di buona prassi.

In data 7 febbraio 2025, il Coordinatore del corso di dottorato di ricerca in Medicina traslazionale e di precisione ha inviato una versione aggiornata del documento di riesame. Il PQA ha analizzato il documento di riesame del corso di dottorato di ricerca in *Medicina traslazionale e di precisione* aggiornato e ha espresso il seguente riscontro: "*Il documento è completo ed efficace*".

### Analisi

---

L'avere messo a disposizione un esempio di documento di riesame ben fatto è risultato estremamente efficace ai fini di una buona compilazione: la seconda stesura del riesame annuale del dottorato di Medicina traslazionale e di precisione è infatti risultata molto accurata e dettagliata.

### Suggerimenti e raccomandazioni

---

Il PQA evidenzia l'importanza di individuare e condividere esempi di "buone pratiche".

Siena, 27 febbraio 2025