

RELAZIONE SULLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL PQA – ANNO 2024

La presente relazione riporta le attività effettuate dal Presidio della Qualità di Ateneo nel 2024 e rappresenta il documento prodromico per la predisposizione del documento di riesame del sistema di Assicurazione della Qualità.

Attività svolte

Si elencano di seguito le attività svolte nell'anno solare 2024. I documenti prodotti sono disponibili alle pagine web "[Assicurazione della qualità](#)" sul sito istituzionale dell'Ateneo. I [verbali](#) delle undici riunioni sono liberamente accessibili per eventuali approfondimenti.

- 1. Autovalutazione sul soddisfacimento dei requisiti di Sede in preparazione della visita di accreditamento periodico:** a) predisposizione, in collaborazione con la Cabina di regia, della versione 1 (V1) del documento; b) audit con il Nucleo di valutazione (NdV); c) partecipazione agli audit del NdV con l'amministrazione centrale, la ricerca e la terza missione, la didattica e i servizi agli studenti.
- 2. Cabina di regia:** partecipazione di alcuni/e componenti il PQA (Presidente, Dirigenti e Responsabile dell'Ufficio assicurazione della qualità (AQ)).
- 3. Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo:** a) Relazione annuale sullo stato del sistema di assicurazione della qualità e delle relative attività (2023) agli organi di governo; b) predisposizione di un documento di servizio per gli organi di governo per il Riesame annuale del sistema di assicurazione della qualità (2023); c) aggiornamento dei grafici relativi processi di AQ: Ateneo, didattica, ricerca e terza missione, dottorato di ricerca; d) predisposizione e aggiornamento delle matrici delle responsabilità dei processi di AQ: Ateneo, didattica, ricerca e terza missione, dottorato di ricerca; e) monitoraggio costante sullo stato di attuazione delle azioni previste dal riesame.
- 4. Riesame del Sistema di Governo:** a) predisposizione di un documento di servizio per gli organi di governo redatto con la collaborazione delle Responsabili della Segreteria del Rettore e della Divisione personale tecnico amministrativo; b) monitoraggio costante sullo stato di attuazione delle azioni previste dal riesame.
- 5. Politiche per la qualità dell'Università di Siena:** aggiornamento.
- 6. Politica dell'Università di Siena per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica:** aggiornamento.
- 7. Scadenziari AQ didattica, ricerca e AQ terza missione:** aggiornamento.
- 8. Accreditamento iniziale sede decentrata di San Giovanni Valdarno:** partecipazione del Presidente, dei Dirigenti e della Responsabile dell'Ufficio AQ alla visita in loco del Panel di Esperti della Valutazione (PEV).
- 9. Piano Triennale di Dipartimento (PTD):** a) aggiornamento delle *Linee guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Triennale di Dipartimento (PTD)* e dei corrispondenti modelli; b) predisposizione e aggiornamento dello scadenzario per il PTD; c) incontro informativo/formativo per la redazione del PTD di Rettore, Direttrice Generale, Presidente del PQA, Responsabile Ufficio

AQ con Direttori e Direttrici di dipartimento; d) partecipazione della Responsabile dell'Ufficio AQ alla riunione della Direttrice generale con la Responsabile della Segreteria del Rettore e i/le Responsabili delle Segreterie amministrative dei dipartimenti per l'illustrazione del modello del PTD; e) trasmissione a ciascun dipartimento del modello di PTD personalizzato contenente gli obiettivi e gli indicatori, coi rispettivi valori iniziali e target, della programmazione di Ateneo; f) comunicazione esplicita che la redazione della sezione 2 "monitoraggio di chiusura del PTD precedente" del PTD e il "monitoraggio annuale del PTD" sostituiscono rispettivamente il riesame triennale e annuale dell'AQ della ricerca e della terza missione di dipartimento.

10. **Pagine web AQ di Ateneo:** aggiornamento (a cura dell'Ufficio AQ).

11. **Pagine web AQ dei dipartimenti:** a) ristrutturazione; b) conseguenti indicazioni ai dipartimenti.

12. **Pagine web ricerca e terza missione dei dipartimenti:** a) Predisposizione di *Linee guida per le pagine web ricerca e terza missione dei dipartimenti*; b) condivisione di tali Linee guida con i delegati del Rettore e le Divisioni interessati; c) trasmissione delle Linee guida ai dipartimenti.

13. **Pagine web dei corsi di dottorato di ricerca:** a) monitoraggio e analisi (con la collaborazione dell'Ufficio AQ); b) definizione, insieme al Delegato del Rettore ai corsi di dottorato, di indicazioni minime di quanto deve risultare pubblicato.

14. **Fonti documentali per l'AQ dei dipartimenti:** a) creazione di un apposito repository su Google Drive in sostituzione di Nuvola; b) inizio riorganizzazione delle cartelle dedicate ai documenti di AQ e dei relativi accessi.

15. **Formazione**, a richiesta degli/delle interessati/e, da parte della Responsabile dell'Ufficio AQ, in qualità di componente di diritto del PQA di Presidenti/esse dei CpD e di Coordinatori/trici delle CPDS.

16. **Incontro "Qualità della didattica: come valorizzare il proprio ruolo?"** nell'ambito del percorso "Empowerment studentesco": relatori: Presidente PQA, Presidente del NdV, una rappresentante della comunità studentesca in PQA, e il rappresentante della comunità studentesca in NdV.

17. **Percorso "Empowerment studentesco":** partecipazione di entrambe le rappresentanti della comunità studentesca in PQA.

18. **Audit dei dipartimenti e dei corsi di dottorato di ricerca promossi dal Nucleo di valutazione:** partecipazione.

19. **Scheda Unica Annuale dei corsi di studio (SUA-cds):** a) aggiornamento delle *Linee guida per la redazione della Scheda unica annuale dei corsi di studio (SUA-cds) – sezione Qualità*; b) informativa ai CpD e agli uffici competenti; c) parere sulla Relazione sugli esiti della compilazione della scheda SUA-CdS della Dirigente dell'Area servizi allo studente.

20. **Scheda dell'insegnamento (syllabus):** a) richiesta all'area OSI di implementazione della pagina web "Syllabus degli insegnamenti" con un paragrafo dedicato a studenti e studentesse contenente le indicazioni da seguire per reperire le schede degli insegnamenti; b) messaggio congiunto con il Rettore al corpo docente per ricordare l'importanza di un'adeguata compilazione dei syllabi prima dell'inizio dell'anno accademico e invitare a iniziare gli insegnamenti illustrandone il syllabus; c) sottoposizione agli uffici competenti delle problematiche inerenti la visualizzazione e il controllo del

syllabus segnalate dal corpo docente; d) integrazione e aggiornamento delle *Linee guida per la compilazione della scheda dell'insegnamento (syllabus)*.

21. Caricamento curriculum vitae nella pagina web docente: messaggio personalizzato ai/alle docenti inadempienti per sollecitarne la pubblicazione.

22. Rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse: a) ricognizione delle problematiche relative al processo; b) segnalazione ai dipartimenti e ai corsi di studio delle criticità individuate dalla "Relazione NdV 2023 - Rilevazione dell'opinione degli studenti (e, se effettuata, dei laureandi)"; c) indirizzo e supporto all'organizzazione degli eventi di restituzione dei risultati della rilevazione per l'a.a. 2023/2024, in collaborazione con il NdV; d) conferma per l'a.a. 2024/2025, conformemente con quanto deciso dalla Cabina di Regia, delle modalità e del testo del questionario utilizzati per l'a.a. 2023/2024; e) definizione del periodo di somministrazione per l'a.a. 2024/2025 f) supporto del Presidente del PQA e della Responsabile dell'Ufficio AQ al corpo docente per l'utilizzo della piattaforma SISValDidat

23. Offerta formativa: a) auspicio (reiterato) di censimento di Ateneo dei docenti di riferimento; b) richiesta di creazione di un data base/cruscotto per la verifica della sostenibilità dei CdS.

24. CdS di nuova istituzione a.a. 2025/2026: a) aggiornamento delle *Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio*; b) riscontro sui progetti di massima; c) relazione sulla procedura e trasmissione alla Delegata del Rettore alla didattica, alla Delegata del Rettore ai corsi di studio internazionali, al Nucleo di valutazione e ai/alle Coordinatori/trici delle CPDS; d) supporto nella redazione del documento di progettazione.

25. Revisione del CdS: a) riscontro a Presidenti dei CpD e all'Ufficio ordinamenti didattici e offerta formativa; b) relazione sull'esito del processo e trasmissione alla Delegata del Rettore alla didattica, alla Delegata del Rettore ai corsi di studio internazionali, al NdV e alle CPDS.

26. Commissioni paritetiche docenti studenti: a) Relazione sulle relazioni annuali delle CPDS - anno 2023; b) trasmissione al NdV del prospetto riepilogativo dei Piani delle azioni di miglioramento deliberati dai Consigli di dipartimento/scuola a seguito delle relazioni annuali 2023 delle CPDS; c) collaborazione all'incontro formativo/informativo con tutte le CPDS organizzato dal NdV; d) aggiornamento e integrazione delle *Linee guida per le commissioni paritetiche docenti studentesse e studenti* e dei modelli ivi contenuti; e) invio ai/alle Coordinatori/trici, per i CdS di loro competenza, delle tabelle relative all'anno 2024 contenenti il riepilogo dello scostamento percentuale degli indicatori ANVUR rispetto al corrispondente valore medio nazionale della classe; f) trasmissione al Senato accademico e al Nucleo di valutazione delle relazioni annuali 2024.

27. Monitoraggio delle azioni di miglioramento dei CdS a seguito delle relazioni annuali delle CPDS: a) aggiornamento del modello e invio a Presidenti dei CpD.

28. Scheda di monitoraggio annuale del CdS (SMA): a) aggiornamento delle *Linee guida per la redazione della scheda di monitoraggio annuale*.

29. Linee guida per l'Assicurazione della qualità dei corsi di dottorato di ricerca: aggiornamento, in collaborazione con il Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca.

30. Scadenze AQ Dottorato di ricerca: aggiornamento.

- 31. Rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse dei corsi di dottorato di ricerca e dei dottori di ricerca:** a) informazione, in collaborazione con il Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca, a tutti gli/le studenti/esse dei corsi di dottorato di ricerca e incoraggiamento alla compilazione del questionario; b) rammento alle Coordinatrici e ai Coordinatori dei Collegi di dottorato di organizzare un momento di condivisione dell'esito della rilevazione con studenti e studentesse; c) relazione sull'esito del processo e trasmissione al Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca e al Nucleo di valutazione.
- 32. Documento di progettazione del corso di dottorato di ricerca:** a) relazione integrativa sui documenti richiesti per l'anno 2023 non pervenuti nei termini previsti; b) richiesta di presentazione in Consiglio di dipartimento dei documenti di progettazione dei corsi di dottorato di ricerca.
- 33. Riesame annuale del corso di dottorato di ricerca:** a) relazione sull'esito del processo – anno 2023 e trasmissione al Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca e al Nucleo di valutazione; b) relazione integrativa sui documenti richiesti non pervenuti nei termini previsti; c) richiesta di presentazione in Consiglio di dipartimento dei riesami della qualità dei corsi di dottorato di ricerca; d) aggiornamento del modello per il riesame annuale; e) richiesta ai corsi di dottorato attivi nel 2024; f) esame dei documenti pervenuti e riscontro ai/alle Coordinatori/trici dei CdD.
- 34. Riesame di fine anno del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione dei dipartimenti - anno 2023:** a) relazione al Nucleo di valutazione; b) relazione integrativa per rapporti di riesame annuale ricerca e terza missione del dipartimento che non aveva presentato i documenti richiesti.
- 35. Riesame annuale del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca di Ateneo - anno di riferimento 2023:** espressione parere.
- 36. Riesame annuale del piano per l'assicurazione della qualità della terza missione di Ateneo: trasferimento tecnologico - anno di riferimento 2023:** espressione parere.
- 37. Riesame annuale del piano per l'assicurazione della qualità della terza missione di Ateneo: Public Engagement - anno di riferimento 2023:** espressione parere.
- 38. Riesame di fine ciclo del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione di Ateneo - 2021-2023 (Back to the future):** espressione parere.
- 39. Report relativi all'estrazione dell'elenco delle pubblicazioni presenti in IRIS:** trasmissione ai dipartimenti (a maggio e a novembre).
- 40. Dati relativi al Public Engagement:** sollecito a Direttori e Direttrici di dipartimento a monitorare le iniziative inserite.
- 41. Centri di ricerca (interuniversitari e interdipartimentali) e laboratori congiunti con soggetti esterni:** a) Relazione sui documenti di monitoraggio annuale e riesame triennale della ricerca e della terza missione dei Centri di ricerca interdipartimentali e interuniversitari e dei Laboratori congiunti con soggetti esterni - anno 2023; b) relazione integrativa per i documenti richiesti non trasmessi nei termini previsti; c) predisposizione dei modelli di richiesta di costituzione e richiesta di rinnovo; d) revisione dei modelli di monitoraggio annuale del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione e di riesame di fine triennio del piano per l'assicurazione della qualità della

ricerca e della terza missione; e) aggiornamento degli scadenziari AQ ricerca e AQ terza missione dei centri e dei laboratori; f) richiesta di presentazione in Consiglio di dipartimento dei riesami dell'AQ dei centri e dei laboratori; g) informazione ai dipartimenti e alle strutture coinvolte sulle nuove procedure; g) riscontro ai centri e ai laboratori sulle richieste di costituzione e rinnovo; h) richiesta di monitoraggio annuale o di riesame di fine triennio; i) analisi dei documenti pervenuti e riscontro a Direttori/trici dei centri e dei laboratori e a Direttori/trici di dipartimento.

42. Corso “Verso la visita istituzionale di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio: l'autovalutazione degli atenei secondo il modello ANVUR/AVA3”: partecipazione di due componenti il PQA (Dirigente dell'Area servizi agli studenti e Responsabile dell'Ufficio AQ).

Siena, 28 gennaio 2025

Allegati:

- a) Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse dei corsi di dottorato di ricerca a.a. 2023-2024 (PQA 03/12/2024)
- b) Relazione sul processo di revisione dei corsi di studio - anno 2024 (a.a. 2025/2026) (PQA 03/12/2024)
- c) Relazione sugli esiti della compilazione della scheda SUA-CdS - anno 2024 (PQA 29/10/2024)
- d) Relazione sul processo di istituzione di nuovi corsi di studio - a.a. 2025/2026 (PQA 29/10/2024)
- e) Relazione Annuale sullo stato del Sistema di AQ e delle relative attività (2023) (PQA 24/01/2024)
- f) Relazione sulle Relazioni annuali delle CPDS - anno 2023 (PQA 09/01/2024)
- g) Relazione sui rapporti di riesame annuale della ricerca e della terza missione dei Dipartimenti - anno 2023 (PQA 09/01/2024)
- h) Relazione integrativa sui rapporti di riesame annuale ricerca e terza missione dei Dipartimenti - anno 2023 (PQA 27/02/2024)
- i) Relazione sui documenti di monitoraggio annuale e di riesame triennale AQR/TM dei centri di ricerca e dei laboratori congiunti - anno 2023 (PQA 09/01/2024)
- l) Relazione integrativa sui documenti di monitoraggio e di riesame AQR/TM dei centri di ricerca e dei laboratori - anno 2023 (PQA 27/02/2024)
- m) Relazione sui documenti di riesame dei corsi di dottorato di ricerca – anno 2023 (PQA 09/01/2024)
- n) Relazione integrativa sui documenti di progettazione e riesame dei corsi di dottorato di ricerca – anno 2023 (PQA 07/05/2024)

Relazione sulla rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse dei corsi di dottorato di ricerca nell'a.a. 2023-2024

Procedura

L'[assicurazione della qualità nei corsi di dottorato di ricerca](#) secondo il [modello AVA 3](#) (ambito D.PHD) prevede che *“Il Corso di Dottorato di Ricerca deve disporre di un sistema ... di ascolto dei dottorandi, anche attraverso la rilevazione e l'analisi delle loro opinioni, di cui vengono analizzati sistematicamente gli esiti.”* (aspetto da considerare D.PHD.3.1).

Per l'a.a. 2023/2024 il testo del questionario relativo alla soddisfazione degli studenti e delle studentesse iscritti al primo, secondo e terzo anno dei corsi di dottorato di ricerca è rimasto invariato rispetto a quello erogato, per la prima volta, lo scorso a.a. e predisposto dal PQA in collaborazione con il Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca, ottimizzando il modello messo a disposizione da ANVUR.

La somministrazione del questionario e la restituzione dei risultati sono state effettuate tramite la piattaforma [SISValDidat](#).

La somministrazione del questionario è avvenuta dal 4 luglio al 30 settembre 2024.

Il 4 luglio 2024 il Presidente del PQA e il Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca hanno inviato un messaggio congiunto alle studentesse e agli studenti dei corsi di dottorato di ricerca per invitarli a compilare con attenzione il questionario di valutazione delle attività formative e di ricerca dei corsi stessi.

Il 5 luglio 2024 il Delegato ai dottorati di ricerca ha inviato un messaggio alle Coordinatrici e ai Coordinatori dei corsi di dottorato di ricerca per informarli del messaggio a studenti e studentesse e chiedere loro di promuovere la compilazione del questionario da parte di tutte/i.

Hanno avuto accesso alla compilazione del questionario gli studenti e le studentesse dei corsi di dottorato di ricerca del 37°, 38° e 39° ciclo.

Esito

Analogamente ai questionari di rilevazione dell'opinione degli studenti dei corsi di laurea e laurea magistrale, l'esito non è stato restituito in presenza di un numero di risposte inferiore a 5.

A fronte di un riscontro effettuato, è emerso che nel sistema era presente un certo numero di questionari non chiusi (probabilmente per un malinteso sul funzionamento della piattaforma) e quindi non rappresentati nelle statistiche. È stato ritenuto opportuno richiedere a Valmon, soggetto gestore proprietario di SISValDidat, di estrarre anche tali dati, qualora il questionario fosse stato compilato per almeno il 90%, e aggiornare quindi la rappresentatività del dato.

Di seguito si riportano i risultati della partecipazione per ogni corso di dottorato di ricerca, sia con i questionari chiusi che con quelli aggiunti in seguito, con un confronto percentuale con lo scorso a.a.. La tabella, è stata inviata a tutte/i le/i Coordinatrici/tori dei corsi di dottorato e alle/ai rispettive/i Direttrici/ori di dipartimento.

I risultati della valutazione sono pubblici.

Dipartimento	Corso di dottorato di ricerca	rispondenti questionari chiusi	rispondenti con questionari aggiunti	attesi	% 23-24	% 22-23
DBCF	Biochemistry and molecular biology	36	40	73	54.8%	42.5%
DBCF	Chemical and pharmaceutical sciences	5	8	38	21.1%	22.0%
DBM	Bioteologie mediche	5	6	43	14.0%	30.3%
DBM	Genetica, oncologia e medicina clinica	12	13	63	20.6%	61.2%
DBM	Innovazione nella diagnosi, prevenzione e terapia delle infezioni a rischio epidemico-pandemico	3	4	31	12.9%	—
DEPS	Economics	20	21	33	63.3%	20.0%
DFCLAM	Filologia e critica	28	33	40	82.5%	78.0%
DGIUR	Scienze giuridiche	6	6	14	42.9%	50.0%
DIISM	Ingegneria e scienza dell'informazione	26	28	45	57.8%	22.2%
DISAG	Diritto e management della sostenibilità	4	4	5	80.0%	—
DISPOC	Apprendimento e innovazione nei contesti sociali e di lavoro	5	5	57	8.8%	5.7%
DISPOC	Social sciences and humanities	4	5	13	38.5%	80.0%
DMMS	Medicina molecolare	16	18	37	48.6%	29.4%
DSFTA	Fisica sperimentale	2	2	15	13.3%	23.5%
DSFTA	Scienze e tecnologie ambientali, geologiche e polari	23	25	32	78.1%	13.3%
DSMCN	Medicina traslazionale e di precisione	21	24	30	80.0%	68.2%
DSSBC	Storia dell'arte	8	8	11	72.7%	100%
DSV	Scienze della vita – Life sciences	43	49	55	89.1%	64.2%
ATENE0		267	299	635	47.1%	40.1

I confronti statistici sono stati effettuati utilizzando il dato complessivo, che è quello che SISValDidat rappresenta. Si nota come complessivamente l'adesione da parte dei dottorandi sia stata inferiore al 50%, pur in presenza di forti oscillazioni in dipendenza del corso di dottorato: oltre la metà dei corsi di dottorato (10 su 18) ha percentuali di adesioni inferiori al 50%.

Rispetto allo [scorso anno](#) la percentuale di ateneo è aumentata del 7%, mentre sono da segnalare i netti miglioramenti di Economics, Ingegneria e scienza dell'informazione, Scienze e tecnologie ambientali, geologiche e polari e i marcati peggioramenti di Genetica, oncologia e medicina clinica e Social sciences and humanities. Si mantengono stabilmente su percentuali elevate Filologia e critica e Storia dell'arte, mentre Medicina traslazionale e di precisione e Scienze della vita – Life sciences migliorano ulteriormente le loro già buone percentuali. Rimangono invece su percentuali insoddisfacenti Chemical and pharmaceutical sciences, Bioteologie mediche, Fisica sperimentale;

decisamente negativa la performance di Apprendimento e innovazione nei contesti sociali e di lavoro.

Restituzione dei risultati

L'esito dei questionari sarà esaminato e commentato dai dottorati nel proprio documento di riesame. Come da scadenario AQ del dottorato di ricerca, ai singoli dottorati è richiesto di condividere e discutere l'esito dei questionari con le proprie studentesse e studenti entro il 31 ottobre. Come dettagliato nella tabella seguente, il 50% dei dottorati ha effettivamente organizzato tale evento di restituzione nei termini stabiliti (o con un lievissimo ritardo). Un sollecito inviato l'11 novembre ai dottorati inadempienti non ha sortito esiti. Il corso di dottorato in Social sciences and humanities segnala di avere effettuato una autonoma indagine, condividendone gli esiti con tutti i dottorandi.

Dipartimento	Corso di dottorato di ricerca	Data
DBCF	Biochemistry and molecular biology	04/11/2024
DBCF	Chemical and pharmaceutical sciences	–
DBM	Bioteologie mediche	13/10/2024
DBM	Genetica, oncologia e medicina clinica	–
DBM	Innovazione nella diagnosi, prevenzione e terapia delle infezioni a rischio epidemico-pandemico *	–
DEPS	Economics	17/10/2024
DFCLAM	Filologia e critica	24/10/2024
DGIUR	Scienze giuridiche	11/10/2024
DIISM	Ingegneria e scienza dell'informazione	16/10/2024
DISAG	Diritto e management della sostenibilità *	–
DISPOC	Apprendimento e innovazione nei contesti sociali e di lavoro	–
DISPOC	Social sciences and humanities	–
DMMS	Medicina molecolare	24/10/2024
DSFTA	Fisica sperimentale *	–
DSFTA	Scienze e tecnologie ambientali, geologiche e polari	29/10/2024
DSMCN	Medicina traslazionale e di precisione	–
DSSBC	Storia dell'arte	–
DSV	Scienze della vita – Life sciences	16/10/2024

* = sotto la soglia minima di rispondenti

Suggerimenti

Stante la problematica riscontrata della mancata chiusura di alcuni questionari, nel caso la compilazione dello stesso sia stata resa obbligatoria dal Collegio dei Docenti, il PQA raccomanda una certa flessibilità nell'applicazione della regola, in quanto, da un riscontro effettuato, è emerso che l'attestato di compilazioni veniva effettivamente rilasciato dal sistema anche a compilazione non chiusa. Per il prossimo anno sarà chiesto a Valmon di implementare la procedura, rilasciando l'attestato solo a compilazione effettivamente chiusa.

Il PQA ribadisce che il processo di rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse è centrale nell'assicurazione della qualità dei corsi di dottorato di ricerca e ricorda l'importanza di stimolare la cultura della valutazione e della qualità, e pertanto esorta le studentesse e gli studenti dei corsi di dottorato di ricerca a una compilazione accurata del questionario e raccomanda a tutti i coordinatori di sensibilizzare i docenti del proprio collegio di dottorato affinché stimolino la partecipazione attiva dei dottorandi di cui sono tutor al processo di rilevazione della loro opinione.

Siena, 3 dicembre 2024

Relazione sul processo di revisione dei corsi di studio - anno 2024 (a.a. 2025/2026)

Procedura

L'[assicurazione della qualità nella progettazione del corso di studio](#) del [modello AVA 3](#) prevede che in fase di progettazione, sia iniziale che di revisione dell'offerta formativa, anche a valle di azioni di riesame del CdS, vengano approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali, anche in relazione ai cicli di studio successivi e agli esiti occupazionali dei laureati. Specifica, inoltre, che debbano essere identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore ove disponibili) le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS.

Considerato che in caso di modifica sostanziale dell'ordinamento didattico (esempio modifiche obiettivi formativi, spostamenti significativi di CFU negli ambiti disciplinari, ecc) è necessaria la redazione del rapporto di riesame ciclico, anche al fine di accertare la natura delle modifiche richieste, lo scorso anno è stata implementata la procedura per la redazione delle schede di revisione dei corsi di studio, articolata nelle fasi descritte nelle *"Procedure e scadenze per le modifiche di ordinamento didattico dei corsi di studio già accreditati"*, reperibili alla pagina [Corsi di studio: procedure e scadenze](#), a cura dell'Ufficio ordinamenti didattici e offerta formativa.

Nella sostanza si tratta di una scheda che chiede al Comitato per la didattica (CpD) di dare evidenza e documentare le motivazioni che hanno fatto scaturire l'esigenza di apportare modifiche, di qualunque natura esse siano, al CdS.

Dal punto di vista procedurale, per revisionare il corso di studio, il CpD deve, quindi, presentare la scheda di revisione, utilizzando il modello predisposto dal PQA, pubblicato nell'apposito paragrafo della pagina dedicata all'[assicurazione della qualità nella progettazione del corso di studio](#).

Per l'a.a. 2025/2026 il MUR ha disposto che tutti i CdS che ricadono sotto la disciplina dei DD.MM. 19 dicembre 2023, n. [1648](#) e n. [1649](#) (revisione delle classi di laurea e delle classi di laurea magistrale) devono modificare l'ordinamento didattico. Per tale anno accademico, pertanto, la Delegata del Rettore alla didattica ha ritenuto di chiedere la compilazione della scheda di revisione soltanto ai CdS esclusi dalla disciplina della normativa citata, cioè le lauree e le lauree magistrali per le professioni sanitarie, le lauree professionalizzanti, le lauree magistrali della Classe LM-85bis e i CdS accreditati l'a.a. 2024/2025 ai sensi dei suddetti decreti ministeriali (v. [FAQ MUR pubblicate come allegati ai DD.MM.](#)).

Esito

Entro il 31 agosto 2024 sono pervenute 4 schede di revisione.

In data 6 settembre 2024, il PQA ha trasmesso il proprio riscontro alla Presidente e ai Presidenti dei CpD che hanno presentato richiesta di revisione del CdS e all'Ufficio ordinamenti didattici e offerta formativa (inviato per conoscenza anche a Presidente della scuola di Medicina e scienze della salute (SMSS), Direttrice e Direttori di dipartimento, Coordinatrice della CPDS della SMSS).

Alla data odierna, agli uffici competenti non risulta che altri CdS esclusi dall'obbligo di modifica

dell'ordinamento didattico intendano revisionare la propria offerta formativa nell'a.a. 2025/2026.

Analisi

Il PQA ha fornito un riscontro esclusivamente a quanto attiene al rispetto delle procedure previste per l'assicurazione della qualità del CdS, senza entrare nel merito dei dettagli delle modifiche previste, che sono di competenza di altri soggetti.

Le schede di revisione che sono pervenute testimoniano una buona maturità nell'applicazione delle procedure di AQ.

Suggerimenti

Il PQA si propone di descrivere in maniera più chiara la procedura e quindi ritiene opportuno:

- valutare con la Delegata alla didattica l'iter di presentazione delle richieste di revisione e l'uso che ne deve essere fatto al fine di stabilire come poter richiedere il RRC quando le modifiche dell'ordinamento didattico sono sostanziali;
- ottimizzare di conseguenza il modulo per la richiesta di revisione inserendo eventuali note e precisazioni sul tipo di informazioni richieste.

Siena, 3 dicembre 2024

Allegati:

- Scheda di sintesi dei riscontri ai dipartimenti



Classe	CdS	Dpt	Scuola	Riscontro PQA
L/SNT3	Igiene dentale	DBM	SMSS	La documentazione è sostanzialmente completa; si raccomanda di dare evidenza dell'origine delle motivazioni per togliere l'obbligatorietà della tesi sperimentale in quanto troppo vincolante.
LM/SNT2	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	DSMCN	SMSS	La documentazione è completa ed esaustiva.
LM-6	Biologia sanitaria	DMMS	SMSS	La documentazione è completa ed esaustiva.
LM-41	Medicina e chirurgia	DSMCN	SMSS	La documentazione è completa ed esaustiva.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Offerta formativa a.a. 2024/2025 - Relazione sugli esiti della compilazione scheda SUA-CdS anno in corso

Monitoraggio SUA-CdS - compilazione quadri con scadenza 15 settembre 2024

Al fine di ottemperare alla scadenza ministeriale del 15 settembre, nel mese di agosto l'Ufficio ordinamenti didattici ha inviato agli Uffici progettazione corsi e programmazione una comunicazione con il remind dei quadri SUA-CdS da compilare entro quella data. Gli Uffici progettazione corsi e programmazione hanno informato i presidenti dei comitati per la didattica dei corsi di studio.

SUA-CdS/Amministrazione/Didattica erogata

I Dipartimenti hanno inviato i tracciati relativi ai docenti a contratto da caricare in SUA-CdS, per i quali le procedure di selezione e affidamento di incarico didattico risultano concluse entro il 15 settembre u.s..

Quest'anno la criticità in relazione alla tempistica di espletamento delle procedure finalizzate alla selezione dei docenti a contratto è stata particolarmente rilevante: risultano espletate alla medesima data solo un numero esiguo di selezioni rispetto al totale delle coperture previste e necessarie per gli insegnamenti a contratto. La problematica è stata sottoposta all'attenzione dell'Ufficio personale docente che, consapevole della questione, riconduce tale criticità alla tempistica di assegnazione del budget per i contratti ai dipartimenti.

I docenti a contratto non ancora inseriti nella SUA-CdS saranno comunque caricati nell'apposito quadro entro la scadenza del 15 febbraio 2025.

SUA-CdS/Qualità/quadri B2.b "Calendario degli esami di profitto" e B2.c "Calendario sessioni della prova finale"

I link inseriti nei quadri B2.b e B2.c rimandano alle pagine web dei singoli corsi di studio, nei quali le informazioni richieste risultano aggiornate.

SUA-CdS/Qualità/quadri B6 "Opinioni studenti", B7 "Opinione laureati", C1 "Dati di ingresso, di percorso e di uscita", C2 "Efficacia esterna", C3 "Opinione enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare o extra-curriculare"

Le informazioni richieste risultano inserite per la quasi totalità dei corsi di studio. I quadri C1, C2 e C3 delle Schede SUA-CdS dei corsi laurea di laurea magistrale dell'area economica, ad eccezione del corso di laurea magistrale in Finance LM-16, risultano parzialmente aggiornati o non aggiornati.

Per quanto non direttamente legato alle scadenze del 15 settembre, è stato effettuato anche il monitoraggio sulle date della "Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni" dei singoli corsi di studio, ad esclusione di quelli di nuova istituzione (3). A fronte di un sensibile miglioramento rispetto al quinquennio precedente - molti corsi di studio hanno effettuato l'ultima consultazione nella seconda metà 2023 (20) o nel 2024 (10), diversi altri nella prima metà del 2023 (15) - si ricorda la regolarità e la frequenza indicate da ANVUR per queste attività e si raccomanda ai corsi le cui consultazioni risalgono agli anni 2022 (25) e 2020 (5) di rinnovarle entro la fine dell'anno in corso.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Allegato n. 4

Relazione tecnica al Consiglio di amministrazione del 14 giugno 2024

Strutture proponenti: Ufficio ordinamenti didattici e offerta formativa

Oggetto: Offerta formativa a.a. 2024/2025 - Attivazione corsi di studio di I e II livello

La proposta in presentazione riguarda l'attivazione, per l'anno accademico 2024/2025, dei corsi di studio di I e II livello afferenti ai Dipartimenti dell'Ateneo e istituiti secondo le disposizioni contenute nel D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 e nei successivi decreti attuativi, alla luce di quanto indicato dal D.M. del 14 ottobre 2021 n. 1154, nonché dal decreto del Direttore generale del MUR del 20 dicembre 2023 n. 25514 e dalle Linee Guida ANVUR per l'autovalutazione e la valutazione del sistema della qualità negli atenei "l'Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari", del 13 febbraio 2023.

Secondo quanto disposto dallo Statuto e dal Regolamento Didattico di Ateneo, i Corsi di Studio istituiti sono attivati con delibera del Consiglio di Amministrazione su proposta dei Dipartimenti interessati, acquisito il parere favorevole del Senato Accademico.

A partire dall'a.a. 2017/18 il Ministero dell'università e della ricerca non procede più ad emanare annualmente il Decreto di conferma dell'accREDITAMENTO iniziale; l'accREDITAMENTO dei corsi di studio la cui attivazione viene proposta dagli atenei, viene confermato a seguito della *verifica ex post* del possesso dei requisiti di docenza e di trasparenza (dati inseriti nelle Scheda SUA-CdS), come da Nota MIUR del 23 febbraio 2017 n. 5227, recepita a sistema dal DM 1154/2021.

La proposta di delibera, di cui questa relazione tecnica è parte integrante, contiene le proposte di attivazione dei corsi di studio deliberate dai Consigli dei Dipartimenti di seguito indicati:

- Biotecnologie mediche, Biotecnologie, chimica e farmacia
- Economia politica e statistica
- Filologia e critica delle letterature antiche e moderne
- Giurisprudenza
- Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche
- Medicina molecolare e dello sviluppo
- Scienze della vita
- Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente
- Scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze
- Scienze politiche e internazionali
- Scienze sociali, politiche e cognitive
- Scienze storiche e dei beni culturali
- Studi aziendali e giuridici

Per ciascun corso di studio di cui si propone l'attivazione, i Dipartimenti titolari e contitolari hanno acquisito il prescritto parere delle Commissioni paritetiche docenti-studenti e hanno approvato la Scheda Unica Annuale (SUA-CdS).



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

La presente relazione tecnica attiene alla compilazione dei **quadri della Scheda SUA-CdS** Sezione Amministrazione e Sezione Qualità, aventi **scadenza 15 giugno 2024**.

Scheda Unica Annuale dei corsi di studio - Sezione Amministrazione

Caratteristiche dell'Offerta Formativa a.a. 2024/2025

L'Offerta formativa in presentazione si compone di **75 corsi di studio** già accreditati, di cui **33 Lauree**, **36 Lauree Magistrali** e **5 Lauree Magistrali a Ciclo Unico**. Per l'a.a. 2024/2025 l'ateneo ha proposto anche l'istituzione di **3 nuovi corsi di studio**: il corso di laurea ad orientamento professionale in *Tecnologie per l'Ambiente, le Costruzioni e il Territorio L-P01*, il corso di laurea magistrale in *Chimica per le Scienze Agroalimentari LM-54* e il corso di laurea magistrale a ciclo unico in *Scienze della formazione primaria LM-85 bis*, ancora in fase di accreditamento iniziale e non oggetto della presente relazione. Se il MUR decreterà l'accREDITAMENTO iniziale per le proposte di nuova istituzione, per l'a.a. **2024/25** i corsi offerti dall'ateneo saranno **78**, di cui **34 Lauree**, **37 Lauree Magistrali** e **6 Lauree Magistrali a Ciclo Unico**.

Corsi di Laurea in presentazione (33)

L-1 Scienze storiche e del patrimonio culturale, L-2 Biotecnologie, L-8 Ingegneria gestionale, L-8 Ingegneria informatica e dell'informazione, L-10 Studi letterari e filosofici, L-11 Lingue per la comunicazione interculturale e d'impresa, L-13 Scienze biologiche, L-14 Servizi giuridici, L-18 Economia e commercio; L-19 Scienze dell'educazione e della formazione; L-20 Scienze della comunicazione, L-25 Agribusiness, L-27 Scienze chimiche, L-30 Fisica e tecnologie avanzate, L-32 Scienze ambientali e naturali, L-33 Scienze economiche e bancarie, L-34 Scienze geologiche, L-35 Matematica, L-36 Scienze politiche, L-39 Scienze del servizio sociale, L/SNT1 Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di infermiere), L/SNT1 Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di ostetrica/o), L/SNT2 Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di fisioterapista), L/SNT2 Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di logopedista), L/SNT2 ortottica ed assistenza oftalmologica (abilitante alla professione sanitaria di ortottista ed assistente di oftalmologia), L/SNT3 Dietistica (abilitante alla professione sanitaria di dietista), L/SNT3 Igiene dentale (abilitante alla professione sanitaria di igienista dentale), L/SNT3 tecniche audioprotesiche (abilitante alla professione sanitaria di audioprotesista), L/SNT3 Tecniche di fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di fisiologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare), L/SNT3 Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione di tecnico di laboratorio biomedico), L/SNT3 Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di tecnico di radiologia medica), L/SNT4 tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro), L-P02 Agribusiness, L-18&L-33 Economics and Management.

Corsi di Laurea magistrale in presentazione (36)

LM-1 Antropologia e linguaggi dell'immagine, LM-2 Archeologia, LM-6 Biodiversity, Conservation and Environmental Quality, LM-6 Biologia, LM-6 Biologia sanitaria, LM-8 Sustainable Industrial Pharmaceutical Biotechnology, LM-9 Biotechnologies of Human Reproduction, LM-9 Genetic Counsellors, LM-9 Medical Biotechnologies, LM-14 Lettere moderne, LM-15 Lettere classiche, LM-16 Finance-Finanza, LM-27 Electronics and communications engineering, LM-31 Engineering management, LM-32 Artificial Intelligence and Automation Engineering, LM-38 Lingue per l'impresa e lo sviluppo, LM-39 Language and mind: linguistics and



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

cognitive studies - Mente e linguaggio: linguistica e studi cognitivi, LM-40 Applied Mathematics, LM-52 Scienze internazionali, LM-54 Chemistry-Chimica, LM-56 Economia per l'ambiente e la sostenibilità, LM-56 Economics, LM-63 Scienze delle amministrazioni, LM-74 Risorse e pericolosità geologiche del territorio, LM-75 Ecotossicologia e sostenibilità ambientale, LM-77 Economia e gestione degli intermediari finanziari, LM-77 International Accounting and Management, LM-77 Management e Governance, LM-81 Public and Cultural Diplomacy- Diplomazia pubblica e culturale, LM-82 Metodi Statistici e Data Analytics, LM-85 Scienze per la formazione e la consulenza pedagogica nelle organizzazioni, LM-87 Sostenibilità sociale e management del welfare, LM-89 Storia dell'arte, LM-92 Strategie e tecniche della comunicazione, LM/SNT1 Scienze infermieristiche e ostetriche, LM/SNT2 Scienze riabilitative delle professioni sanitarie, LM-78&84 Storia e Filosofia.

Corsi di Laurea magistrale a ciclo unico in presentazione (5)

LMG/01 Giurisprudenza, LM-13 Chimica e tecnologia farmaceutiche, LM-13 Farmacia, LM-41 Medicina e Chirurgia, LM-46 Dentistry and Dental Prosthodontics.

Per la rappresentazione di dettaglio dei corsi di studio, si veda la tabella presente nella delibera.

Dei 75 corsi di studio di cui si propone l'attivazione, **8 hanno modificato l'ordinamento didattico**: *Ostetricia L/SNT1*, *Biologia LM-6*, *Medical Biotechnologies-Biotecnologie mediche LM-9* che modifica la denominazione in *Medical Biotechnologies*, *Applied Mathematics-Matematica Applicata LM-40* che modifica la denominazione in *Applied Mathematics*, *Scienze e Tecnologie geologiche LM-74* che modifica la denominazione in *Risorse e pericolosità geologiche del territorio*, *International Accounting and Management LM-77*, *Management e Governance LM-77* e *Scienze infermieristiche e ostetriche LM/SNT1*.

Nell'adunanza del 9 maggio 2024 il CUN ha espresso *parere favorevole* sulla modifica degli ordinamenti didattici dei corsi di studio in *Applied Mathematics (LM-40 Matematica)*, in *International Accounting and Management* e in *Management e Governance (LM-77 Scienze economico-aziendali)*; Il CUN ha altresì espresso *parere favorevole a condizione dell'adeguamento alle osservazioni* indicate per gli ordinamenti didattici dei corsi di studio in *Ostetricia (L/SNT1 Professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica)*, *Biologia (LM-6 Biologia)*, *Medical Biotechnologies (LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche)*, *Scienze infermieristiche e ostetriche (LM/SNT1 Scienze infermieristiche e ostetriche)*. Ha espresso *parere non favorevole* con sostanziale riformulazione per l'ordinamento didattico del corso di laurea magistrale in *Risorse e pericolosità geologiche del territorio (LM-74 Scienze e tecnologie geologiche)*.

Tutti i dipartimenti hanno adeguato gli ordinamenti didattici alle osservazioni ricevute.

Nell'adunanza del 22 maggio 2024 il CUN ha espresso *parere favorevole* sulla modifica degli ordinamenti didattici di tutti i corsi di studio che avevano ricevuto osservazioni e/o parere non favorevole.

Internazionalizzazione

Per l'a.a. 2024/25 si consolida la **vocazione internazionale dell'ateneo** confermando l'attivazione di **17 corsi di studio erogati interamente in lingua inglese**, di **1 corso di studio con un curriculum in inglese** e di **11 corsi di studio** che hanno attivato convenzioni con atenei stranieri per l'attuazione di programmi di mobilità internazionale, **Double Degrees**.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Di seguito una tabella riepilogativa con i **corsi di studio erogati in lingua inglese**:

17 corsi di studio internazionali erogati interamente in lingua inglese (DD MUR 2711/2021 - Tabella A).

Dipartimento	Classe	Corso di studio
DEPS - DSAG	L-18&L-33	Economics and Management
DSV	LM-6	Biodiversity, Conservation and Environmental Quality
DBCF	LM-8	Sustainable Industrial Pharmaceutical Biotechnology
DMMS	LM-9	Biotechnologies of Human Reproduction
DBM	LM-9	Genetic Counsellors
DBM	LM-9	Medical Biotechnologies
DBM	LM-46	Dentistry and Dental Prosthodontics
DBCF	LM-54	Chemistry
DEPS - DSAG	LM-16	Finance
DEPS	LM-56	Economics
DIISM	LM-27	Electronics and Communications Engineering
DIISM	LM-31	Engineering management
DIISM	LM-32	Artificial Intelligence and Automation Engineering
DIISM	LM-40	Applied Mathematics
DISPOC	LM-39	Language and mind: linguistics and cognitive studies - <i>Mente e linguaggio: linguistica e studi cognitivi</i>
DSAG	LM-77	International Accounting and Management
DISPOC - DISPI - DSSBC	LM-81	Public and Cultural Diplomacy – <i>Diplomazia pubblica e culturale</i>

1 Corso di studio con curriculum in lingua inglese:

Dipartimento	Classe	Corso di studio	Curriculum
DISPI	LM-52	Scienze internazionali	European Studies



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Di seguito una tabella riepilogativa dei corsi di studio che hanno sottoscritto convenzioni con atenei stranieri per **accordi di mobilità internazionale** (Double Degrees).

11 corsi di studio hanno una o più convenzioni attivate (tot. 14) con atenei stranieri per la mobilità internazionale degli studenti e **il rilascio del doppio titolo**.

Dipartimento	Classe	Corso di studio	Ateneo straniero convenzionato
DFCLAM	L-11	Lingue per la comunicazione interculturale e d'impresa	- Wenzhou University (Cina)
DSSBC	LM-2	Archeologia	- Université Rennes II (Rennes, Francia)
DBM	LM-9	Medical Biotechnologies	- Universidad de Sevilla (Sevilla, Spagna)
DFCLAM	LM-15	Lettere moderne	- Université Sorbonne Nouvelle Paris (Paris, Francia)
DEPS - DSAG	LM-16	Finance- Finanza	- Università di Lubiana (Lubiana, Slovenia) - Romanian-American University (Bucarest, Romania)
DIISM	LM-32	Artificial Intelligence and Automation Engineering	- ESTIA School of Engineering (Bidart, Francia)
DISPOC	LM-39	Language and Mind: Linguistics and Cognitive Studies	- Université Paris 1 - Panthéon Sorbonne (Paris, Francia)
DEPS	LM-56	Economics	- Università di Lubiana (Lubiana, Slovenia) - Università di Marburg (Marburg, Germania)
DISAG	LM-77	Economia e gestione degli intermediari finanziari	- Vilnius University (Vilnius, Lituania) <i>in fase di rinnovo</i>
DISPOC – DISPI- DSSBC	LM-81	Public and Cultural Diplomacy – Diplomazia pubblica e culturale	- Jagiellonian University Krakow (Krakow, Polonia) - Hebron University (Palestina)
DSSBC - DISPOC	LM 78 & LM 84	Storia e Filosofia	- Université Grenoble Alpes (Grenoble, Francia)



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Tutti i Corsi di studio hanno completato la Scheda SUA-CdS, attraverso l'inserimento delle informazioni necessarie alla loro attivazione nell'apposita Banca Dati, sulla base dei criteri stabiliti dal Ministero, con apposito decreto.

Relativamente ai **Docenti di riferimento** e alle **figure specialistiche** ai sensi del D.M. 1154/2021, che vengono calcolati sulla didattica erogata della SUA-CdS, tutti i corsi di studio dispongono della numerosità e tipologia richiesta dalla normativa in materia.

A partire dall'a.a. 2024/25 per il corso di laurea magistrale in *Genetic Counsellors LM-9* l'accesso è a numero programmato al livello locale, come deliberato dal Consiglio del DBM nella seduta del 22 febbraio 2024.

Il Consiglio del DBCF, nella seduta del 23 aprile 2024, ha deliberato che a valere dall'a.a. 2024/25 l'accesso ai corsi di laurea magistrale in *Chimica e tecnologia farmaceutiche* e in *Farmacia*, entrambi attivati sulla classe LM-13 non sarà più programmato al livello locale.

Il corso di laurea in *Scienze geologiche L-34* e il corso di laurea magistrale in *Risorse e pericolosità geologiche LM-74* hanno eliminato l'articolazione del percorso formativo in curricula.

Due corsi di laurea magistrale, *Medical Biothechnologies LM-9* e *Applied Mathematics LM-40*, hanno introdotto l'articolazione del percorso formativo in curricula (si veda la tabella di dettaglio presente nella delibera in presentazione).

Il corso di laurea in *Scienze politiche L-36* e il corso di laurea magistrale in *Strategie e tecniche della comunicazione LM-82* hanno modificato la denominazione di alcuni dei propri curricula (si veda la tabella di dettaglio presente nella delibera in presentazione).

Per l'a.a. 2024/25 tutti e tre i curricula del corso di laurea in *Servizi giuridici L-14* sono erogati nella sede di Arezzo.

Per i **corsi di studio attivati sulla stessa classe** è stata verificata la differenziazione di almeno 40 CFU per i corsi di laurea e di almeno 30 CFU nel caso di corsi di laurea magistrale, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 2, dei DD.MM. 16 marzo 2007. E' stata inoltre verificata la condivisione dei 60 CFU (di Base e Caratterizzanti) per i corsi di laurea afferenti alla medesima classe, come previsto dall'art. 11 comma lett a) 7 del DM del 22 ottobre 2004 n. 270. Sono escluse da questa verifica le Lauree magistrali a Ciclo unico e le Lauree e Lauree magistrali delle professioni sanitarie.

L'Offerta formativa in presentazione risulta coerente con la normativa vigente nazionale e di Ateneo.

Eventuali scostamenti, di natura formale e non sostanziale, tra i pdf delle Schede SUA-CdS allegati alle delibere dei dipartimenti e i dati inseriti nella banca dati al 15 giugno, potrebbero verificarsi nel caso di chiusura di ticket inviati a CINECA per problemi tecnici e non ancora risolti alla data attuale.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

Scheda Unica Annuale dei corsi di studio - Sezione Qualità

Dalla proposta di attivazione dell'offerta formativa a.a. 2023/24 la revisione di questa sezione, storicamente effettuata dall'Ufficio assicurazione di qualità è stata demandata, solo per gli aspetti formali, agli uffici progettazione e programmazione dei Dipartimenti. Tali Uffici hanno quindi verificato, per i corsi di studio afferenti ai rispettivi Dipartimenti, che i quadri della SUA-CdS- Sezione Qualità risultassero compilati.

L'Ufficio ordinamenti didattici e offerta formativa ha effettuato un controllo sulla coerenza tra i piani di studio caricati come pdf nel quadro B1 Sez/Qualità e quanto inserito nella Didattica Programmata Sez/Amministrazione.

Alcuni corsi di studio afferenti al Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione e scienze matematiche, presentano un'oscillazione dei CFU attribuiti per anno (57-63 CFU), superiore a quanto convenzionalmente stabilito dalla norma (60 CFU per anno), quindi richiamato dall'Atto di indirizzo in materia di offerta formativa a.a. 2024/2025, che consente un'oscillazione massima di 2 CFU in più o in meno i 60 CFU per anno (58-62).

Si segnala che il contenuto dei quadri D2 della SUA-CdS/Sez. Qualità subirà delle variazioni rispetto a quanto riportato negli allegati alle delibere. E' infatti in corso la modifica delle pagine web AQ dei Dipartimenti a seguito della redazione del Piano Triennale di Dipartimento (PTD), nel quale confluiranno il piano AQ ricerca e il piano AQ terza missione. L'Ufficio assicurazione di qualità, su richiesta del PQA, sta procedendo centralmente all'aggiornamento del quadro D2 della SUA-CdS di tutti i corsi di studio, secondo la nuova struttura delle pagine web.

La proposta di attivazione dei Corsi di studio di I e II livello per l'a.a. 2024/2025, viene sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, sulla scorta del parere favorevole del Senato Accademico, espresso nella seduta del 4 giugno 2024.

La Responsabile del procedimento

Francesca Sportoletti

Relazione sul processo di istituzione di nuovi corsi di studio - a.a. 2025/2026

Procedura

La procedura per l'istituzione di nuovi corsi di studio (CdS) è articolata nelle fasi descritte nelle *Procedure e scadenze per i corsi di nuova istituzione a.a. 2025/2026*, reperibili alla pagina [Corsi di studio: procedure e scadenze](#), a cura dell'Ufficio ordinamenti didattici e offerta formativa.

Il PQA ha aggiornato le proprie [Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio](#) e fornito i modelli per il progetto di massima e il documento di progettazione.

Il progetto di massima è previsto per poter effettuare quello che ANVUR nelle proprie linee guida definisce come "*censimento da parte dell'Ateneo delle nuove istituzioni e/o repliche in altra sede di CdS che si intendono proporre ed eventuale parallela disattivazione di propri CdS*", la verifica da parte dell'Ateneo della coerenza delle nuove istituzioni con la pianificazione strategica e con il documento "Politiche di Ateneo e programmazione", l'eventuale aggiornamento di quest'ultimo e, conseguentemente, la selezione delle proposte di nuova istituzione da avviare alla progettazione di dettaglio.

Il PQA, come sottolineato nella riunione del 7 febbraio 2023, fornisce il modello per il progetto di massima, verifica che il comitato ordinatore del CdS lo abbia compilato con tutte le informazioni richieste, con una sommaria verifica di congruenza, senza però entrare nel merito del progetto stesso, in quanto non di sua competenza; fornisce inoltre il proprio supporto per la progettazione di dettaglio (documenti di progettazione).

Esito

Entro il 15 maggio 2024, scadenza prevista dalle *Procedure e scadenze per i corsi di nuova istituzione a.a. 2025/2026*, risultava approvato soltanto il progetto di massima del corso di laurea in **Patrimonio culturale, territorio, turismo sostenibile (Classe L-1 Beni culturali)** con sede didattica ad Arezzo, deliberato dal Consiglio del dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali (DSSBC) nella seduta del 15 febbraio 2024 (delibera n. 19/2024, prot. n. 52714 del 29/02/2024).

Il PQA ne ha discusso nella seduta del 2 aprile 2024 e ha trasmesso il proprio riscontro a Rettore, Delegata del Rettore alla didattica, Direttore del dipartimento e Coordinatore della CPDS, in data 9 aprile 2024.

Il 27 maggio 2024 il Consiglio di dipartimento di Giurisprudenza (DGIUR) ha deliberato il progetto di massima del corso di laurea magistrale in **Scienze giuridiche del lavoro e della sicurezza (Classe LM SC-GIUR)**, (delibera n. 81/2024).

Il PQA ne ha discusso nella seduta del 27 maggio 2024 e ha trasmesso il proprio riscontro a Rettore, Delegata del Rettore alla didattica, Direttore del dipartimento e Coordinatore della CPDS, in data 3 giugno 2024.

Il 23 luglio 2024 i Consigli di dipartimento di Ingegneria dell'informazione e scienze matematiche (DIISM) e di Medicina molecolare e dello sviluppo (DMMS) hanno deliberato il progetto di massima del corso di laurea in **Biotech engineering for health (Classe L-2 Biotecnologie & Classe L-8 Ingegneria dell'informazione)** (rispettivamente con delibera n. 111/2024, prot. n. 152866 del

23/07/2024 e con delibera n. 85/2024, prot. n. 154236 del 24/07/2024).

Il PQA ne ha discusso nella seduta del 3 settembre 2024 e ha trasmesso il proprio riscontro a Rettore, Delegata del Rettore alla didattica, Direttori dei dipartimenti, Coordinatore e Coordinatrice delle CPDS, in data 22 ottobre 2024.

Analisi

I tre progetti di massima presentati sono risultati redatti in maniera completa ed efficace. In tutti i casi le motivazioni per l'istituzione del nuovo CdS, così come il fabbisogno formativo, erano ben argomentate, risultava chiara la coerenza con la programmazione strategica e le linee di indirizzo dell'Ateneo. Buona anche la consultazione, formale o informale, delle parti interessate e l'analisi dei fabbisogni formativi e della contestualizzazione nel bacino di riferimento e nel panorama nazionale. Particolare attenzione è stata posta alla docenza di riferimento.

Suggerimenti

Il PQA auspica il rispetto delle tempistiche previste dalla procedura e rammenta l'importanza di un censimento generale di tutta l'offerta formativa dell'Ateneo, comprensiva della verifica dei requisiti della docenza di riferimento.

Siena, 29 ottobre 2024

Allegati:

- Scheda di sintesi dei riscontri ai dipartimenti sui progetti di massima

Dpt	CdS	Riscontro PQA su progetto di massima
DSSBC	<i>Patrimonio culturale, territorio, turismo sostenibile (L-1)</i>	<p>Il progetto di massima è ben redatto e le motivazioni per l'istituzione del nuovo CdS, così come il fabbisogno formativo, sono ben argomentati, anche se la consultazione delle parti potenzialmente interessate sarebbe stata apprezzabile; buona la coerenza con la programmazione strategica di ateneo 2024-2026.</p> <p>Il PQA rimarca che la valorizzazione del patrimonio culturale in termini di territorio e turismo sostenibile rappresenta sicuramente un'idea innovativa da valorizzare, ma esula dai compiti del PQA valutare se la classe L-1 sia la più appropriata per incardinare un CdS incentrato su queste tematiche.</p> <p>Infine, il PQA rileva che nel progetto dipartimentale 2021-2024 non c'è nessuna indicazione della volontà di aprire un nuovo CdS, mentre è presente nella relazione sull'offerta formativa che DSSBC ha presentato al Senato accademico nella seduta del 5 marzo 2024, e che la docenza di riferimento proposta si appoggia su tre professori dei cinque previsti dalla normativa.</p>
DGIUR	<i>Scienze giuridiche del lavoro e della sicurezza (LM SC-GIUR)</i>	<p>Il progetto di massima è ben redatto e ben articolato e declina opportunamente tutti gli aspetti richiesti, compresa la docenza di riferimento. La proposta è coerente con la Programmazione Strategica di Ateneo 2024-2026. Dalla proposta è apprezzabile un'ampia consultazione delle parti interessate, anche se non ne è chiara la formalizzazione, che è auspicabile. Le motivazioni per l'istituzione e il fabbisogno formativo appaiono convincenti. Attualmente la LM SC-GIUR è presente nell'ateneo fiorentino e in quello pisano, mancando invece in quello senese, e la proposta andrebbe a colmare questa lacuna.</p> <p>Il documento non esplicita chiaramente che la sede del CdS sarà presso la ex casa delle culture di Arezzo, concessa gratuitamente in uso dall'Amministrazione comunale di Arezzo, già sede di due curricula della laurea triennale in Servizi giuridici. Il documento, altresì, non esplicita l'organizzazione della modalità mista della didattica, prevista dal dipartimento proponente.</p> <p>Il PQA rileva che il progetto strategico 2021-2024 del dipartimento di Giurisprudenza non prevede l'istituzione di un nuovo CdS, così come, nessuna menzione specifica viene fatta nel documento sulle prospettive dell'offerta formativa dello stesso dipartimento presentato al Senato accademico nella seduta del 5 marzo 2024.</p>
DIISM DMMS	<i>Biotech engineering for health (L-2 & L-8)</i>	<p>Il PQA evidenzia che il progetto di massima è ben redatto ed espone chiaramente le peculiarità del nuovo CdS, anche in relazione al contesto regionale e nazionale. La documentazione è completa in ogni sua parte, inclusa la docenza di riferimento. La coerenza con la pianificazione triennale dell'Ateneo e dei dipartimenti proponenti è ben specificata.</p> <p>Il PQA fa presente che non sono state rispettate le tempistiche stabilite dall'Ateneo.</p>

Relazione Annuale sullo stato del Sistema di AQ e delle relative attività (2023)

Il presente documento analizza il sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università di Siena a livello di Ateneo, Dipartimenti, Corsi di Studio, Dottorati di Ricerca e Centri di ricerca interdipartimentali o interuniversitari e Laboratori congiunti con soggetti esterni, illustrandone lo stato attuale, le azioni di miglioramento intraprese nel corso del 2023 e quelle previste e/o programmate per il 2024.

Stato del sistema di AQ

Ateneo

Il [Monitoraggio 2023 delle programmazioni strategiche](#) ha evidenziato il dettaglio di ogni obiettivo e il valore dell'indicatore raggiunto nell'anno solare 2023 e nell'anno accademico 2022/2023, in modo da comprendere l'andamento in corso in vista del raggiungimento del target prefissato. Coerentemente, sono state indicate anche le azioni da intraprendere per migliorare i risultati non soddisfacenti. Il NdV ha analizzato il monitoraggio e ha prodotto la sua relazione.

Come previsto dal [Riesame del Sistema di AQ del 2022](#), le delegate del Rettore alla didattica e alla didattica dei corsi di studio internazionali e la dirigente dell'area Servizi allo studente hanno analizzato l'andamento degli indicatori di Ateneo forniti da ANVUR legati agli aspetti della didattica nonché l'andamento degli indicatori contenuti nel documento "Politiche e Programmazione 2022-2024 – Didattica". Il PQA ha espresso un parere nel merito ([verbale 3 ottobre 2023](#)). Il documento è stato preso in carico dal Senato Accademico (seduta del 14 novembre 2023, delibera n. 226) e discusso dallo stesso Senato Accademico in una seduta monotematica dedicata (seduta del 5 dicembre 2023, delibera n. 254) per la definizione delle azioni conseguenti, che rappresenteranno il vero e proprio riesame di ateneo per la didattica.

I documenti di riesame annuale di Ateneo della Qualità della [Ricerca](#) e della Terza Missione (dal 2023 quest'ultima è stata divisa in [Public engagement](#) e [trasferimento tecnologico](#), seguendo le deleghe del Rettore) sono stati redatti dal Dirigente dell'area Ricerca, Biblioteche e Terza Missione con i/le Delegati/e del Rettore competenti in materia e riportano sia il monitoraggio dello stato di attuazione delle azioni previste che il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati. Sulla base delle risultanze del monitoraggio è stato predisposto il piano di AQ per l'anno successivo. Il PQA ha espresso un parere nel merito ([verbale della seduta del 7 marzo 2023](#)).

A marzo è stato approvato il [PIAO 2023-2025](#), il secondo dell'Università di Siena.

Ad aprile è stato approvato il [bilancio consuntivo 2022](#) e a dicembre è stato approvato il bilancio previsionale 2024.

Sulla base dei documenti di servizio predisposti dal PQA, l'Ateneo ha effettuato il [Riesame annuale del Sistema di AQ](#) e il [Riesame annuale dello stato del Sistema di Governo](#).

Dipartimenti

I Dipartimenti hanno redatto i documenti di riesame annuale della qualità della Ricerca e della Terza Missione, riportando sia il monitoraggio dello stato di attuazione delle azioni previste sia il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati. Sulla base delle risultanze del monitoraggio è stato predisposto il piano di AQ per l'anno successivo. Il PQA ha analizzato i documenti di riesame e ha redatto la propria relazione.

Corsi di Studio

I corsi di studio hanno analizzato gli indicatori messi a disposizione da ANVUR e redatto la SMA. Essendo scaduto il quinquennio di riferimento stabilito, oltre 60 CdS hanno effettuato il routinario riesame ciclico. A fronte della relazione delle CPDS, i CdS sono stati chiamati anche a effettuare un monitoraggio delle azioni di miglioramento messe consequenzialmente in campo.

Le CPDS hanno redatto la loro relazione annuale che è stata trasmessa al Senato Accademico entro il 31 dicembre, come previsto dalla normativa vigente. Il PQA redige una relazione sul processo che viene inviata a Direttori e Direttrici dei Dipartimenti, a Coordinatori e Coordinatrici delle CPDS e al NdV. Il PQA analizza le SMA, i rapporti di riesame ciclico e i monitoraggi delle azioni correttive e redige le proprie relazioni che vengono trasmesse a Direttori e Direttrici di Dipartimento (richiedendo di inoltrare ai rispettivi CpD), a Coordinatori e Coordinatrici delle CPDS e al NdV. Il NdV analizza le relazioni delle CPDS.

Dottorati di Ricerca

Nel 2023 i dottorati di ricerca hanno per la prima volta messo in atto le procedure di AQ predisposte dal PQA, che sono consistite nella redazione di due documenti, uno di progettazione e uno di riesame. Il PQA ha analizzato entrambi i documenti e redatto due specifiche relazioni.

Centri di ricerca interdipartimentali o interuniversitari e Laboratori congiunti con soggetti esterni

I Centri di ricerca interdipartimentali o interuniversitari e i Laboratori congiunti con soggetti esterni hanno redatto i documenti di monitoraggio annuale o di riesame ciclico della qualità della Ricerca e della Terza Missione, predisponendo i rispettivi piani di AQ per il periodo successivo. Il PQA ha analizzato i documenti prodotti e ha redatto una relazione.

Azioni effettuate nel 2023

Il dettaglio delle azioni messe in campo dal PQA nel corso del 2023 è riportato nella [relazione specifica](#). In generale è stato seguito sistematicamente quanto previsto dal documento di Riesame del Sistema di AQ; nel caso l'obiettivo non sia stato completamente realizzato ne viene dato conto nel prosieguo. Si sintetizzano di seguito gli aspetti principali, rimandando ai [verbali delle sedute del PQA](#) per il dettaglio dell'analisi di tutte le attività.

È stata redatta una versione aggiornata del documento [Politiche per la Qualità dell'Università di Siena](#).

È stata costituita la [Cabina di Regia](#) per il coordinamento delle attività di assicurazione della qualità, di analisi e monitoraggio dei requisiti AVA, che si è riunita varie volte nel corso dell'anno (10 marzo, 20 marzo, 24-25 maggio, 31 maggio, 1° settembre 2023).

La [composizione del PQA](#) è stata integrata con il Dirigente all'Area organizzazione e sistemi informativi.

Il PQA, di concerto con il Delegato del Rettore ai Dottorati di Ricerca, ha definito e formalizzato il [sistema](#) e le [procedure di AQ per il Dottorato di Ricerca](#).

Il PQA ha predisposto modelli e linee guida per la redazione del piano triennale di dipartimento (PTD), il suo monitoraggio annuale e il riesame ([verbale seduta del PQA del 4 luglio 2023](#)). Coerentemente con le scelte assunte dalla governance, il PTD entrerà in vigore nel 2024, in

concomitanza con la redazione della prossima programmazione strategica e il rinnovo dei dipartimenti.

L'ateneo si è dotato di una nuova piattaforma ([Sisvalidat](#)) per la restituzione dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse, che è stato utilizzato per la prima volta, con soddisfazione per erogare e restituire i questionari dei dottorandi e delle dottorande. È stato predisposto un documento sulla [Politica dell'Università di Siena per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica](#). Nonostante i notevoli sforzi, il processo di rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse permane ancora frammentato.

L'ateneo sta procedendo a una revisione dello [Statuto](#) e tra i punti in revisione c'è l'art. 39, che dovrebbe prevedere una composizione più snella e gestibile dei portatori di interesse; per il 2023, per la definizione delle proprie politiche, l'ateneo ha consultato attori interni ed esterni in maniera non ancora strutturata e organica.

Nonostante i progressi, la comunicazione interna ed esterna ha ancora ampi margini di miglioramento.

Il Delegato del Rettore, sta predisponendo un piano ad hoc.

L'ateneo sta procedendo con l'aggiornamento del [portale](#), operazione che per essere compiutamente portata a termine richiederà almeno un paio di anni. Nell'attesa sono state predisposte varie pagine "satellite" specifiche delle deleghe rettorali. L'ateneo si è altresì dotato dell'applicativo [Course Catalogue](#).

Sul fronte della formazione, sono stati organizzati vari momenti, quali ad esempio il corso sul nuovo modello AVA3, un evento dedicato specificatamente ai dottorati di ricerca per illustrare le novità, un evento di illustrazione delle modalità di redazione del documento di autovalutazione dei CdS, oltre a formazione specifica a Presidenti/esse dei CpD e a Coordinatori/trici delle CPDS.

Nel corso del 2023 il PQA ha predisposto anche gli scadenziari AQ 2024, in ottica di visita di accreditamento periodico della CEV, e ne ha informato gli attori coinvolti.

Le relazioni del PQA redatte durante il 2023 sono reperibili alla specifica [pagina](#) web del PQA.

Azioni previste nel 2024

Il 2024 è l'anno in cui l'ateneo sarà sottoposto alla visita di accreditamento periodico da parte della CEV, previsto nel periodo 9-20 dicembre. Le azioni del PQA, oltre all'ordinario, saranno pertanto orientate per il buon esito della sede, nonché dei dipartimenti, dei dottorati e dei CdS interessati.

A tal proposito, il PQA predisporrà delle task force interne specificatamente dedicate alla redazione del documento di autovalutazione della sede e al supporto per l'autovalutazione dei dipartimenti, dei dottorati e dei CdS interessati. L'ateneo predisporrà un accurato monitoraggio degli indicatori su cui verterà la valutazione ANVUR.

Per quanto riguarda la sede, il PQA predisporrà per i primi mesi dell'anno una prima stesura del documento di autovalutazione, che sarà preso in considerazione dal NdV per un audit di ateneo che simulerà la visita della CEV. L'obiettivo è quello di predisporre ulteriori versioni aggiornate e implementate dell'autovalutazione della sede, fino alla sua stesura definitiva.

I lavori della Cabina di regia saranno fondamentali per il coordinamento e il monitoraggio sistematico di tutte le attività di AQ.

Nel 2024 sarà redatta la programmazione strategica 2024-2026, con il PIAO conseguente, e i dipartimenti provvederanno alla redazione del loro piano triennale (PTD), comprensivo del monitoraggio di chiusura della precedente pianificazione triennale. Visto che il PTD rappresenta una novità, il PQA organizzerà un momento formativo/informativo con tutti/e i/le direttori/trici di

dipartimento.

Nel 2024 sarà messa a regime la piattaforma Sisvaldidat per la restituzione dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse. Il PQA ritiene fondamentale che la governance individui tempestivamente un responsabile unico del processo, che funga anche da interlocutore con Valmon srl che gestisce Sisvaldidat.

Il PQA e il NdV organizzeranno nei primi mesi dell'anno un corso formativo/informativo sugli aspetti legati all'assicurazione della qualità rivolto alla comunità studentesca, con particolare riguardo agli studenti e alle studentesse già coinvolti nei vari organi e organismi.

Il PQA si farà carico di effettuare un accurato monitoraggio dello stato dei siti web dei dipartimenti, redigendo anche delle apposite linee guida redazionali.

Il PQA sovrintenderà la corretta gestione dei documenti di AQ da parte dei vari attori. Per agevolare la gestione dei documenti attraverso il protocollo informatizzato Titulus, il PQA prevederà che anche i documenti di AQ dei dottorati di ricerca e dei Centri/Laboratori siano approvati dai consigli di dipartimento.

Il PQA si occuperà della realizzazione di alcuni survey interni specifici per categorie di studenti (es. per cercare di comprendere la scarsa propensione degli studenti triennali a proseguire nelle lauree magistrali dell'ateneo e per capire le motivazioni che possono spingere gli studenti italiani a iscriversi a CdS internazionali).

Il PQA imposterà il processo di riesame di ateneo dell'AQ del dottorato di ricerca, che sarà effettuato dal delegato del Rettore al ramo e dai dirigenti all'area Servizi allo studente e Ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione.

A seguito di varie segnalazioni da parte degli studenti, il PQA raccomanda che l'ateneo effettui, attraverso i Presidi, una ricognizione degli spazi comuni dedicati agli studenti.

Il PQA, in analogia con quanto già in essere per i riesami dell'AQ della ricerca e della terza missione dei dipartimenti, raccomanda che l'ateneo preveda un sanzionatorio anche per i CdS, i dottorati e i Centri/Laboratori che non si attengono alle procedure di AQ stabilite dall'ateneo.

Il PQA raccomanda che l'ateneo si doti tempestivamente di un piano dettagliato della comunicazione interna ed esterna, in modo da poter comunicare efficacemente con i portatori di interesse interni ed esterni.

Il PQA raccomanda che l'ateneo formalizzi quanto prima la composizione del proprio comitato di indirizzo/advisory board da consultare nella definizione delle proprie politiche e linee programmatiche.

Siena, 24 gennaio 2024

Relazione sulle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti - anno 2023

Procedura

La procedura per la redazione della relazione annuale delle commissioni paritetiche docenti-studenti (CPDS) è articolata nelle fasi descritte nello [Scadenario AQ didattica 2023](#).

Il 30 ottobre 2023 il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ha inviato a ciascun/a Coordinatore/trice delle CPDS le schede riepilogative, estratte dal Cruscotto ANVUR, dello scostamento percentuale degli indicatori ANVUR al 30.09.2023, rispetto al corrispondente valore medio nazionale della classe, relativamente ai CdS di competenza (evidenziando gli scostamenti superiori al 50%, ritenendo tale percentuale rappresentativa in assenza di variabilità del benchmark nazionale) ed ha ricordato la scadenza del 15 dicembre per la redazione della Relazione annuale 2023 della CPDS.

Il 2 novembre 2023 l'Ufficio AQ ha inviato una mail ai coordinatori e alle coordinatrici comunicando che il PQA alla pagina <https://www.unisi.it/ateneo/assicurazione-della-qualita/cpds> ha messo a disposizione delle CPDS un modello editabile per la redazione della Relazione annuale 2023 e le Linee Guida per le CPDS che contengono anche le indicazioni di dove reperire i documenti utili e ha evidenziato che le variazioni rispetto al vecchio modello sono:

- Il quadro E, considerato che la SUA-CdS non è più pubblicata su University è stato ridenominato "Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni relative al CdS pubblicate nelle pagine web";
- è stata inserita la nota "SUA-CdS 2023 (al momento non esiste la parte pubblica della SUA-CdS. In considerazione del probabile ripristino della pubblicazione su University o altrove è opportuno che la CPDS controlli i contenuti)";
- in ogni sezione è stata inserita la Rendicontazione delle azioni previste dalla relazione 2022 come richiesto dal NdV.

L'Ufficio AQ ha ricordato, inoltre, che è possibile reperire le schede SUA-CdS accedendo al sito ava.miur.it con le credenziali del Dipartimento o utilizzando le proprie credenziali di sola lettura.

Il 17 novembre 2023, ai coordinatori e alle coordinatrici sono stati inviati, per opportuna conoscenza, i riscontri del PQA sulle SMA 2023 e sul monitoraggio delle azioni miglioramento trasmessi ai Direttori e alle Direttrici di Dipartimento. Considerato che dal 2023 anche il monitoraggio delle azioni di miglioramento deve essere approvato dai Consigli di Dipartimento, i coordinatori e le coordinatrici delle CPDS hanno avuto modo di reperire autonomamente le versioni finali delle SMA e dei monitoraggi delle azioni di miglioramento.

Esito

Entro la scadenza prevista, 15 dicembre 2023, sono pervenute ufficialmente tramite protocollo all'Ufficio AQ le sole relazioni annuali delle CPDS di DSV, DBCF, DFCLAM, DIISM.

Entro il 21 dicembre sono pervenute tramite protocollo altre otto relazioni: DISPOC, DBM, DGIUR, DISPI, DMMS, DSFTA, DSSBC.

La relazione della CPDS di SEM è stata trasmessa per email il 22 dicembre e per protocollo il 29

dicembre e quella di DSMCN per email il 31 dicembre e per protocollo l'8 gennaio 2024. Si sottolinea che la Commissione paritetica docenti studenti della SEM risulta ancora senza coordinatore e pertanto l'invio per email è stato effettuato dal Decano della Commissione, e che la commissione del DSMCN si è trovata ad operare in un contesto difficile a causa di alcune dimissioni dei componenti la commissione stessa. Il coordinatore ha avvertito l'Ufficio AQ delle problematiche. Al 31 gennaio, come previsto dallo scadenziario, tutte le relazioni saranno presentate e discusse in Consiglio di Dipartimento e caricate nella banca dati SUA-CdS a cura dell'Ufficio AQ.

Analisi

L'analisi delle relazioni annuali 2023, come da normativa, compete al Nucleo di Valutazione (NdV); per il 2022 la relazione del NdV è stata restituita alle CPDS il 2 agosto 2023. Il PQA fa presente che alcune CPDS hanno segnalato che per il 2023 il NdV non ha effettuato il consueto incontro con le CPDS.

Suggerimenti

Nonostante le tempistiche ristrette, a causa dell'organizzazione della giornata della restituzione dei risultati della valutazione della didattica agli studenti, calendarizzata tra ottobre e novembre, per consentire l'inserimento dell'esito nella relazione dell'anno corrente, il PQA sottolinea che quasi tutte le CPDS hanno inviato la relazione annuale con buon rispetto delle tempistiche stabilite.

Dal 2022 l'obbligo di legge previsto dall'art. 13 D.lgs n. 19/2012 è soddisfatto con l'invio di una lettera di trasmissione tramite protocollo da parte dell'Ufficio AQ: ciò consente di sfruttare a pieno il termine previsto dalla normativa, cioè il 31 dicembre di ogni anno, e di accordare alle CPDS più tempo per la redazione.

Il Senato Accademico prenderà atto delle relazioni annuali 2023 nella seduta del 16 gennaio 2024 e ne discuterà in una successiva seduta i contenuti, alla luce dell'esito della relazione specifica del NdV.

Per il 2024, considerata la visita della CEV per l'accreditamento periodico, prevista nel periodo 9-20 dicembre, la redazione della relazione sarà richiesta con scadenza 30 novembre come da [scadenziario AQ 2024](#) già presente in rete da molto tempo e opportunamente segnalato ai Coordinatori/trici delle CPDS.

Il PQA ribadisce che il NdV dovrebbe esaminare le relazioni annuali delle CPDS nei primi mesi dell'anno, in largo anticipo rispetto alla tempistica di prassi, in modo da garantire continuità temporale e consentire alle CPDS di mettere in atto eventuali azioni migliorative.

Nell'ottica di un miglioramento continuo, il PQA ritiene utile organizzare delle riunioni periodiche con i Coordinatori/trici delle CPDS (che non è stato possibile prevedere nel 2023) per mettere a fuoco eventuali problematiche e rendere strutturali gli esempi di buone pratiche.

Siena, 9 gennaio 2024

Relazione sui rapporti di riesame annuale della ricerca e della terza missione dei Dipartimenti - anno 2023

Procedura

L'8 novembre 2023 il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) ha chiesto ai/alle Direttori/trici dei Dipartimenti di procedere con la compilazione dei rapporti di riesame annuale del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca (AQ-R) e della terza missione (AQ-TM).

La procedura di riesame, come da scadenziario AQ, è articolata in tre fasi:

- 1) compilazione dei rapporti di riesame AQ-R e AQ-TM secondo i modelli predisposti dall'Ufficio AQ – scadenza 10 dicembre 2023;
- 2) invio ai dipartimenti del riscontro del PQA – scadenza 31 dicembre 2023;
- 3) approvazione da parte dei Consigli di dipartimento – scadenza 31 gennaio 2024.

Esito

Alla data del 10 dicembre 2023 risultavano pervenuti i rapporti AQ-R di DBCF, DEPS, DIISM e DSSBC e AQ-TM di DBCF, DEPS, DIISM, DSSBC. Entro il 16 dicembre 2023 sono pervenuti i rapporti di AQ-R di DGIUR, DISPI, DISAG e AQ-TM di DBM, DGIUR, DISPI, DISAG. Dietro sollecito ai dipartimenti inadempienti (AQ-R: DBM, DFCLAM, DISPOC, DMMS, DSFTA, DSMCN; AQ-TM: DISPOC, DMMS, DSFTA, DSMC) inviato il 16 dicembre 2023, sono pervenuti i rapporti AQ-R e AQ-TM mancanti tranne quelli del DSFTA.

Entro il 31 dicembre 2023, nonostante i ritardi nella consegna dei documenti, sono stati inviati tutti i riscontri del PQA ai dipartimenti (eccetto, ovviamente, al DSFTA).

Entro il 31 gennaio 2024 i Consigli di dipartimento dovranno approvare i rapporti di riesame.

Analisi

Il PQA ha analizzato i rapporti di riesame AQ-R e AQ-TM, formulando una valutazione di massima su completezza ed efficacia.

Nella maggioranza dei casi è stato riscontrato un lavoro accurato nel descrivere le azioni svolte e nel misurare il livello di raggiungimento degli obiettivi attesi; in alcuni casi l'analisi è molto dettagliata e denota uno sforzo di monitoraggio considerevole.

Praticamente tutti i documenti sono risultati sostanzialmente completi ed efficaci, seppur, in alcuni casi, con qualche sbavatura.

Il PQA rileva con soddisfazione l'ottimo livello di maturità complessiva raggiunto dal processo di assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione dei dipartimenti.

Il PQA segnala i documenti di riesame della ricerca del DBCF e della terza missione del DFCLAM come particolarmente ben redatti, che possono quindi essere assunti come esempio di buona prassi.

Suggerimenti

Il PQA ricorda che i/le Direttori/trici sono i soli interlocutori del PQA nei confronti dei dipartimenti

e che, quindi, spetta loro mettere in atto il flusso comunicativo con i propri eventuali delegati. Per i motivi appena espressi, il PQA ritiene opportuno che i documenti di riesame siano inviati da Direttori/trici e non da loro delegati/e, in quanto in quest'ultimo caso si possono ingenerare elementi di confusione.

Il PQA raccomanda a Direttori/trici il rispetto delle tempistiche, rispetto che, pur essendo migliorato rispetto al passato, presenta ulteriori margini di miglioramento.

Per il futuro il PQA si riserva di non esaminare i documenti che dovessero pervenire in ritardo rispetto alle tempistiche stabilite.

Infine, il PQA esprime rammarico per il mancato invio dei rapporti di riesame, sia della ricerca che della terza missione, da parte del DSFTA, e raccomanda che l'Ateneo metta in atto i provvedimenti sanzionatori previsti.

Siena, 9 gennaio 2024

Allegati:

Scheda di sintesi dei riscontri del PQA ai dipartimenti

	Riscontri PQA AQ-R	Riscontri PQA AQ-TM
DBCf	Il documento è completo ed efficace. Risultano molto buoni il livello di dettaglio e la strutturazione complessiva. Al Quadro 2 si segnala che il contratto con Bruna Gumiero rappresenta un'uscita e non un'entrata. Al Quadro 3 si raccomanda, come azione di miglioramento, di porre attenzione alla mobilità dei docenti, peraltro non prevista al Quadro 4. Il PQA segnala questo riesame come esempio di buona prassi.	Il documento è completo ed efficace. Si raccomanda di armonizzare il testo del Quadro 4 con la Tabella di sintesi in quanto i target non coincidono.
DBM	Il documento è sostanzialmente completo ed efficace, con l'unica eccezione della tabella riassuntiva, che va necessariamente compilata in quanto servirà da base per il prossimo anno.	Il documento è completo ed efficace. Nella tabella riassuntiva, per ogni obiettivo si raccomanda di esprimere i valori degli indicatori quantitativi (es. quante pubblicazioni?, quante imprese?)
DEPS	Il documento è completo ed efficace. Risultano molto buoni il livello di dettaglio e la strutturazione complessiva. Uniformare Hahn e Han.	In generale, il documento è completo ed efficace. In qualche caso, non si distinguono le Attività dai loro Risultati. In questo senso, la frase "Il risultato R.1.3 dell'azione A.1.3 coincide con l'azione stessa" andrebbe rivista. In particolare, R.1.3 potrebbe essere formulato attraverso la misura degli indicatori di popolarità dei canali YouTube.
DFCLAM	Il documento è abbastanza ben redatto e molto sintetico. La tabella riassuntiva finale aiuta la comprensione, ma forse sarebbe stato meglio avere a disposizione nel quadro 4 dei dati numerici oltre al commento, come peraltro prescritto nella breve guida alla compilazione. Non risulta molto chiara la differenza fra risultati attesi e risultati effettivi. Sarebbe necessario un richiamo costante fra il riquadro 1 e gli altri.	Il documento è molto ben redatto. La sintesi non va a discapito della chiarezza e della sequenzialità delle informazioni fornite. Il richiamo costante agli obiettivi prefissati nel riquadro 1 è ben strutturato e chiaro. Il PQA segnala questo riesame come esempio di buona prassi.

DGIUR	Il documento è, nel complesso, completo ed efficace. Nel Quadro 1 sono riepilogati gli obiettivi strategici di Ateneo, anziché di Dipartimento (questi ultimi si trovano piuttosto indicati al successivo Quadro 4); pertanto, l'efficacia complessiva del Quadro 1 potrebbe essere migliorata esplicitando meglio, sin da principio, i nessi tra gli obiettivi dei due livelli di programmazione strategica (riservando al Quadro 4, come richiesto, il solo aggiornamento degli obiettivi di Dipartimento). Nella versione definitiva del documento si raccomanda di rimuovere le parti relative alle istruzioni di compilazione.	Il documento è, nel complesso, completo ed efficace. Quanto al Quadro 1, valgono osservazioni analoghe a quelle svolte per il riesame ricerca; inoltre, nella seconda parte del quadro andrebbe meglio esplicitata la relazione obiettivi / azioni (queste ultime, in particolare, non sono nettamente identificate). In fondo al Quadro 2, sub Disseminazione 6), sono riportate pubblicazioni riferibili al Dipartimento che parrebbero invero esclusivamente destinate alla comunità accademica specializzata. Nella versione finale del documento si raccomanda di rimuovere le parti relative alle istruzioni di compilazione.
DIISM	Il documento è completo ed efficace. Risultano molto buoni il livello di dettaglio e la strutturazione complessiva.	Il documento è completo ed efficace. Risultano molto buoni il livello di dettaglio e la strutturazione complessiva.
DISPI	Il documento è completo ed efficace. Risultano molto buoni il livello di dettaglio e la strutturazione complessiva	Il documento è completo ed efficace. Risultano molto buoni il livello di dettaglio e la strutturazione complessiva.
DISPOC	Il documento è completo ed efficace. Risultano molto buoni il livello di dettaglio e la strutturazione complessiva.	Il documento è completo ed efficace. Risultano buoni il livello di dettaglio e la strutturazione complessiva. Si consiglia di quantificare gli obiettivi / le azioni della Tabella riassuntiva delle azioni 2024, di modo che sia possibile valutarne l'efficacia nel prossimo riesame.
DMMS	Il documento è sostanzialmente completo (a parte il quadro 4 che riporta solo la tabella di sintesi) ed efficace. Si consiglia di articolare meglio i vari quadri, che riportano, di fatto, tutti le stesse informazioni (es. al quadro 1 solo il riepilogo degli obiettivi e non i risultati conseguiti). Nella tabella di sintesi i risultati attesi dovrebbero essere quantitativi (es. quanto incremento? +10% rispetto al 2023??)	Il documento è sostanzialmente completo ed efficace. Il quadro 2 riporta solo un lungo elenco di azioni, senza di fatto valutarne l'efficacia

DSFTA	NON PERVENUTO	NON PERVENUTO
DSMCN	Il documento risulta completo ed efficace, con un buon livello di dettaglio.	Documento abbastanza scarso ma sostanzialmente completo ed efficace.
DSSBC	Il documento fornisce le informazioni richieste, anche se, in generale, non sono sempre ben organizzate e, di conseguenza, l'interpretazione dei risultati non sempre è chiara.	Il documento è sostanzialmente completo. Si consiglia di dettagliare maggiormente, anche con dati quantitativi, i risultati che ci si prefigge di raggiungere.
DSV	Il documento risulta sostanzialmente completo ed efficace. Sarebbe opportuna una sua revisione al fine di eliminare qualche refuso.	Complessivamente il documento risulta completo ed efficace anche se il quadro 2 appare un po' fuori tema, soprattutto per la parte riguardante il tutorato.
DISAG	Il documento è completo ed efficace. Risultano molto buoni il livello di dettaglio e la strutturazione complessiva.	Il documento è completo ed efficace, con una buona analisi degli obiettivi e dei risultati da raggiungere.

Presidio della Qualità di Ateneo

Relazione integrativa sui rapporti di riesame annuale della ricerca e della terza missione dei Dipartimenti - anno 2023

Procedura

Il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) nella propria relazione sui rapporti di riesame annuale della ricerca e della terza missione dei dipartimenti per l'anno 2023, approvata nella seduta del 9 gennaio 2024, ha evidenziato che il dipartimento di Scienze fisiche, della terra e dell'ambiente (DSFTA) non aveva presentato i documenti richiesti.

Il Magnifico Rettore, nella riunione della Cabina di Regia dell'11 gennaio 2024, ha espresso la volontà di concedere al DSFTA una proroga fino al 31 gennaio 2024 per la trasmissione dei documenti al PQA.

Esito

Il DSFTA ha inviato i rapporti di riesame annuale per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione, relativi all'anno 2023, in data 25 gennaio 2024, e ha ricevuto in data 29 gennaio 2024 il riscontro del PQA, di cui sono stati informati il Rettore e il NdV.

Il DSFTA nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 29 gennaio 2024 ha approvato i riesami della ricerca e della terza missione e li ha trasmessi con protocollo n. 20100 del 31 gennaio 2024.

Analisi

Il PQA ha analizzato i rapporti di riesame AQ-R e AQ-TM del DSFTA, formulando la seguente valutazione di massima su completezza ed efficacia:

	Riscontri PQA AQ-R	Riscontri PQA AQ-TM
DSFTA	Pur con una certa confusione rispetto agli obiettivi e alle azioni nonché ai riferimenti al piano di AQ 2022, il documento risulta sostanzialmente completo ed efficace. Si segnala che il laboratorio congiunto Petrologia applicata all'industria della calce non è più attivo e che nel 2022 è stato chiuso anche Laborioso	Pur con una certa confusione rispetto agli obiettivi e alle azioni nonché ai riferimenti al piano di AQ 2022, il documento risulta sostanzialmente completo ed efficace. Si rileva che il trasferimento tecnologico praticamente non è trattato, nonostante ad esempio gli spinoff e il laboratorio congiunto LCG; questo elemento di debolezza sembrerebbe individuato e risulta apprezzabile che negli obiettivi per il 2024 si tenga invece il TT in ampia considerazione

Suggerimenti

Il PQA ribadisce quanto già evidenziato nella relazione del 9 gennaio 2024:

- i/le Direttori/trici sono i soli interlocutori del PQA nei confronti dei dipartimenti e, quindi, spetta

loro mettere in atto il flusso comunicativo con i propri eventuali delegati. Per i motivi appena espressi, il PQA ritiene opportuno che i documenti di riesame siano inviati da Direttori/trici e non da loro delegati/e, in quanto in quest'ultimo caso si possono ingenerare elementi di confusione;

- la raccomandazione a Direttori/trici del rispetto delle tempistiche, rispetto che, pur essendo migliorato rispetto al passato, presenta ulteriori margini di miglioramento;
- per il futuro si riserva di non esaminare i documenti che dovessero pervenire in ritardo rispetto alle tempistiche stabilite.

Siena, 27 febbraio 2024

Relazione sui documenti di monitoraggio annuale e riesame triennale della ricerca e della terza missione dei Centri di ricerca interdipartimentali e interuniversitari e dei Laboratori congiunti con soggetti esterni - anno 2023

Procedura

A partire dal 2022 il PQA ha messo in atto una procedura ad hoc per l'assicurazione della qualità dei Centri di ricerca interdipartimentali e interuniversitari e dei Laboratori congiunti con soggetti esterni, sul modello di quello della ricerca e della terza missione dei dipartimenti. Sulla base di tali procedure, il PQA ha messo a disposizione i modelli per la *“Richiesta di costituzione/rinnovo di centri di ricerca e laboratori congiunti, comprensiva di piano di AQ”*, il *“Riesame di fine anno del piano per l'AQ della ricerca e TM dei centri di ricerca e dei laboratori congiunti”* e il *“Riesame di fine triennio del piano per l'AQ della ricerca e TM dei centri di ricerca e dei laboratori congiunti”* e ne ha dettato le tempistiche ([scadenze AQ Ricerca Centri di Ricerca e Laboratori congiunti](#) - [scadenze AQ Terza missione Centri di Ricerca e Laboratori congiunti](#)). A fronte della relazione annuale 2023 del NdV, che riportava una richiesta al PQA di *“rendere più sintetica l'attività di rendicontazione annuale, lasciando a quella triennale l'analisi più approfondita del raggiungimento degli scopi del Laboratorio o del Centro di Ricerca”*, il PQA ha predisposto dei nuovi modelli per il monitoraggio annuale e il riesame triennale ([link](#)), che hanno incontrato il favore del Presidente del NdV.

La procedura, come da scadenziari, è articolata in tre fasi:

- 1) compilazione dei documenti di monitoraggio annuale o riesame triennale – scadenza 10 dicembre 2023;
- 2) invio del riscontro del PQA ai Centri di ricerca / Laboratori congiunti – scadenza 31 dicembre 2023;
- 3) approvazione da parte dei Consigli direttivi – scadenza 31 gennaio 2023.

Il 21 novembre 2023 il PQA ha chiesto ai/alle Direttori/trici dei Centri di ricerca e dei Laboratori congiunti di procedere con la compilazione dei documenti di monitoraggio annuale o di riesame triennale.

Esito

Alla data del 10 dicembre 2023 risultavano pervenuti i documenti di 8 strutture (5 Centri di ricerca e 3 Laboratori congiunti) delle 28 alle quali era stata inviata la richiesta. Al 28 dicembre 2023, in alcuni casi anche dietro sollecito dell'Ufficio AQ, risultavano pervenuti i documenti o le mail di altre 14 strutture (6 Centri di ricerca e 8 Laboratori congiunti). Nel dettaglio, dalle mail ricevute è risultato che:

- il Centro CIRCaP – Centro interuniversitario di ricerca sul cambiamento politico, era stato formalmente rinnovato solo a fine agosto 2023 ed è stato deciso di rimandare il monitoraggio annuale al prossimo anno;
- il Laboratorio V.I.T.A. Lab è stato chiuso nel 2022;
- il Laboratorio LABORIOSO è stato chiuso nel 2022
- il Laboratorio Neurosense è stato chiuso nel 2022.

Non sono pervenuti i documenti di:

- Vaepix Lab (resp. E. Montomoli)

- Brain Imaging Laboratory Link - BILL Lab (resp. N. De Stefano)

Entro il 31 dicembre, come previsto dalla procedura, il riscontro del PQA è stato inviato a tutti i Centri di Ricerca / Laboratori congiunti che avevano inviato i loro documenti.

Analisi

Il PQA e l'Ufficio AQ hanno incontrato grandi difficoltà nel tenere traccia dei rinnovi effettivi o delle chiusure dei Centri di ricerca / Laboratori congiunti; ciò ha determinato, in alcuni casi, un intenso scambio di mail e di telefonate e un notevole dispendio di tempo e di energie.

Il PQA ha rilevato in tutti i casi, eccetto un paio, una compilazione completa ed efficace dei documenti di monitoraggio annuale o di riesame triennale. Rispetto al dato dell'anno precedente si nota un netto miglioramento, dal momento che nel 2022 solo la metà dei documenti era risultata compilata adeguatamente. Ciò può essere attribuito sia alla messa a regime della procedura di AQ, al debutto lo scorso anno, che alla semplificazione della modulistica, che, risultando più snella e più chiara, agevola il compito dei redattori.

Suggerimenti

Considerato che i Direttori e le Direttrici di Dipartimento non sono coinvolti/e nel processo, il PQA ritiene opportuno inviare anche a loro il riepilogo del proprio riscontro per le strutture di competenza e implementare in tal senso lo scadenziario.

Per il futuro il PQA si prefigge l'obiettivo di rimodulare le scadenze per il monitoraggio annuale e il riesame triennale in base alle reali scadenze annuali dei Centri e dei Laboratori e non richiedere tali documenti alla fine dell'anno solare.

Il PQA si prefigge altresì di far svolgere automaticamente il riesame triennale ai Centri/Laboratori che richiedono il rinnovo, predisponendo all'uopo una nuova modulistica.

Come anche richiesto dal NdV nella sua Relazione 2023 sulle attività di Centri di ricerca e Laboratori congiunti con soggetti esterni, il PQA, con la collaborazione degli uffici competenti, predisporrà un calendario che riporti le scadenze AQ a cui i Centri/Laboratori dovranno attenersi.

Infine, il PQA raccomanda alla governance di individuare delle idonee misure sanzionatorie per i Centri/Laboratori che ignorano le procedure di AQ stabilite dall'ateneo.

Siena, 9 gennaio 2024

Allegati:

Schede di sintesi dei riscontri del PQA ai Centri di ricerca interdipartimentali e interuniversitari e ai Laboratori congiunti con soggetti esterni

DPT	CENTRI DI RICERCA	Riesame 2023	Riscontro PQA
DISPOC	CROSS - Centro interuniversitario di ricerca centro di ricerca Omar Calabrese di semiotica e scienze dell'immagine	triennale	Documento sostanzialmente completo ed efficace. Si raccomanda di aggiungere, nella tabella riepilogativa, i target quantitativi per ogni azione (che in alcuni casi già ci sono - es: incontri di studio --> 3; progetto comune --> 1; pubblicazioni, quante?...))
DISPOC	CISCL - Centro interuniversitario di ricerca per gli studi cognitivi sul linguaggio	annuale	Documento completo ed efficace.
DISPOC	CIRCaP – Centro interuniversitario di ricerca sul cambiamento politico	-----	Non richiesto in quanto rinnovato a fine agosto 2023
DSFTA	CIRCE - Centro interuniversitario di ricerca sui cetacei	annuale	Documento sostanzialmente completo ed efficace. Si raccomanda di aggiungere alla tabella i target quantitativi raggiunti per ogni indicatore, che di fatto già ci sono sotto la voce target previsto, invece di scrivere "si pienamente" ecc. Risulta apprezzabile che il centro abbia proceduto al monitoraggio annuale anche in assenza di formalizzazione del rinnovo, riportando le attività comunque svolte, a testimonianza di una chiara vivacità operativa.
DFCLAM	CIRFF - Centro interdipartimentale di ricerca Franco Fortini in "Storia della tradizione culturale del Novecento"	annuale	Documento completo ed efficace.
DFCLAM	Centro interuniversitario di studi comparati I DEUG-SU	annuale	Documento completo ed efficace.
DFCLAM	AMA – Centro interuniversitario di ricerca antropologia e mondo antico	triennale	Documento completo ed efficace.
DFCLAM	MedioEva- Centro interuniversitario di ricerca per lo studio della letteratura femminile e della donna nelle letterature del Medioevo	annuale	Documento completo ed efficace.

DISPI	CIRDUIS - Centro interuniversitario di ricerca sui diritti umani e sul diritto dell'immigrazione e degli stranieri	triennale	Documento completo ed efficace. Si segnala che nel quadro relativo al nuovo piano di AQ Indicatori e target sono invertiti (es. indicatore "partecipazione a convegni..." target "25").
DISPI	ASAFAL - Centro interuniversitario di ricerca "Centro di studi d'area comparati ASIA, Africa, America Latina"	annuale	Documento completo ed efficace.
DSSBC	SIC - Centro interuniversitario di ricerca su spazi e immagini del colonialismo	triennale	Documento completo ed efficace.
DSSBC	CISRSM - Centro interuniversitario di studi e ricerche storico-militari	triennale	Documento completo ed efficace.

DPT	LABORATORI CONGIUNTI	Riesame 2023	Riscontro PQA
DIISM	Biotech Lab	annuale	Documento completo ed efficace.
DMMS	Vaepix Lab	annuale	NON PERVENUTO
DSMCN	Brain Imaging Laboratory Link - BILL Lab	annuale	NON PERVENUTO
DIISM	AEE LAB	annuale	Documento completo e sostanzialmente efficace. Il primo obiettivo non è declinato in termini di indicatori e target; il target raggiunto è un numero e va espresso.
DIISM	MTS Lab	annuale	Documento completo ed efficace.
DIISM	WEAR Lab	annuale	Documento completo ed efficace.
DSFTA	LCG Lab	annuale	Documento completo ed efficace.
DIISM	AI LAB - Baker Hughes & Università di Siena	triennale	Documento carente, nonostante la corposa documentazione allegata. Al quadro del monitoraggio gli obiettivi (che mancano) sono confusi con gli indicatori. Il nuovo piano di AQ dovrebbe prevedere più obiettivi per più anni.
DISPOC	V.I.T.A. Lab	-----	Il laboratorio è stato chiuso a dicembre 2022. Non risultava alcuna informazione formale della chiusura.

DISPOC	UDOO Lab	triennale	Il documento risulta carente in quanto non riporta il piano di AQ per il prossimo triennio, senza il quale non sarà possibile procedere con i monitoraggi e il riesame. Nella tabella del monitoraggio triennale alle voci dei target non si riportano i valori quantitativi degli indicatori prefissati.
DIISM	SAINLab	annuale	Il documento è completo, ma i dati inseriti indicano, come espresso nei commenti, che la prosecuzione delle attività del laboratorio deve essere oggetto di attenta verifica.
DSMCN	Neurosense	-----	Non risulta alcuna informazione formale della chiusura nel 2022.
DSFTA	LABORIOSO	-----	Il laboratorio è stato chiuso a dicembre 2022, in coincidenza con il riesame ciclico. Non risultava alcuna informazione formale della chiusura.

Relazione integrativa sui documenti di monitoraggio annuale e riesame triennale della ricerca e della terza missione dei Centri di ricerca interdipartimentali e interuniversitari e dei Laboratori congiunti con soggetti esterni - anno 2023

Procedura

Dalla relazione del PQA sui documenti di monitoraggio annuale e riesame triennale della ricerca e della terza missione dei Centri di ricerca interdipartimentali e interuniversitari e dei Laboratori congiunti con soggetti esterni - anno 2023, approvata il 9 gennaio 2024, risulta che i seguenti laboratori congiunti non avevano inviato i documenti di progettazione nei tempi previsti.

- Vaepix Lab (resp. E. Montomoli)
- Brain Imaging Laboratory Link - BILL Lab (resp. N. De Stefano)

Esito

Vaepix Lab ha inviato il monitoraggio annuale del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione, in data 14 febbraio 2024, e ha ricevuto il riscontro del PQA, in data 1° marzo 2024. Nella stessa data, il PQA ha trasmesso il proprio riscontro al Direttore del dipartimento di Medicina molecolare e dello sviluppo.

Analisi

Il PQA ha analizzato il documento di monitoraggio annuale e ha espresso il seguente riscontro:

DPT	LABORATORI CONGIUNTI	Riesame 2023	Riscontro PQA
DMMS	Vaepix Lab	annuale	Documento completo ed efficace.

Suggerimenti

Il PQA ha rimodulato le scadenze per il monitoraggio annuale e il riesame triennale, in base alle reali scadenze annuali dei centri e dei laboratori, e ha predisposto, con la collaborazione degli uffici competenti, un calendario che riporta le scadenze AQ a cui i Centri/Laboratori dovranno attenersi, che è stato pubblicato negli scadenzari AQ ricerca e AQ terza missione.

Si prefigge, altresì, di far svolgere automaticamente il riesame triennale ai Centri/Laboratori che richiedono il rinnovo, avendo predisposto all'uopo una nuova modulistica.

Infine, il PQA raccomanda alla governance di individuare delle idonee misure sanzionatorie per i Centri/Laboratori che ignorano le procedure di AQ stabilite dall'Ateneo.

Siena, 27 febbraio 2024

Relazione sui documenti di riesame dei corsi di dottorato di ricerca – anno 2023

Procedura

Il [modello AVA 3](#) ha introdotto nel sistema di assicurazione della qualità (AQ) anche i corsi di dottorato di ricerca, coerentemente con quanto richiesto da ESG- ENQA (*European Standards and Guidelines - European Association for Quality Assurance in Higher Education*). Il PQA, in collaborazione con il Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca, ha predisposto le [Linee guida per l'Assicurazione della qualità dei corsi di dottorato di ricerca](#), che seguono le indicazioni di ANVUR e individuano un set minimo di documenti, tra i quali il *documento di progettazione, pianificazione e organizzazione* e il *riesame annuale del Corso di Dottorato di Ricerca*. Per l'anno 2023 la redazione del documento di riesame è stata chiesta a tutti i corsi di dottorato di ricerca attivi da almeno tre cicli.

La procedura per la redazione dei documenti di riesame annuale dei corsi di dottorato di ricerca è articolata nelle fasi descritte nelle [Scadenze AQ Dottorato di ricerca](#).

Il 28 aprile 2023, il PQA ha informato le Coordinatrici e i Coordinatori dei corsi di dottorato di ricerca su tutte le procedure per l'AQ relative ai corsi di dottorato di ricerca.

Il 21 settembre 2023, il Presidente del PQA ha ricordato ai Coordinatori e alle Coordinatrici dei corsi di dottorato di ricerca che hanno completato almeno tre cicli la scadenza per la redazione del documento di riesame.

Il 4 ottobre 2023 è stato organizzato un [incontro formativo](#) rivolto ai docenti dei collegi di dottorato e al personale T/A di supporto, a cura del Presidente del PQA e del Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca.

L'Ufficio AQ ha creato un drive condiviso con i coordinatori e il personale T/A di supporto dove sono stati caricati i documenti e le linee guida.

Esito

Entro la scadenza prevista del 30 novembre 2023, risultavano pervenuti 6 documenti di riesame su 13. Al 22 dicembre 2023, a seguito di solleciti da parte dell'Ufficio AQ, sono pervenuti altri cinque documenti. I documenti mancanti riguardano i corsi di dottorato di ricerca in:

- Apprendimento e innovazione nei contesti sociali e di lavoro
- Genetica, Oncologia e Medicina Clinica

Entro la scadenza prevista del 31 dicembre 2023, il PQA ha trasmesso il proprio riscontro ai Coordinatori e alle Coordinatrici dei corsi di dottorato di ricerca che avevano inviato il documento di riesame.

Trattandosi del primo anno di messa in atto della procedura strutturata di AQ per i dottorati di ricerca, il PQA fornirà il proprio riscontro anche agli ulteriori documenti che dovessero pervenire.

Analisi

Con l'eccezione di un paio di casi, i documenti sono risultati sostanzialmente completi ed esaustivi, con un livello di dettaglio e una strutturazione complessiva molto buoni. I quadri del modello sono risultati in larga percentuale redatti in maniera efficace. Il PQA esprime soddisfazione per l'esito di questo primo esercizio di autovalutazione da parte dei corsi di dottorato. Il PQA non riscontra particolari criticità nel processo, ma fa presente che alcuni dottorati hanno segnalato delle differenze tra i dati loro forniti (indicatori, questionari) e quelli in loro possesso, che potrebbero essere dovuti a una differente interpretazione/codifica dei dati di input da parte degli uffici. Il PQA si farà carico di verificare.

Il PQA segnala il documento di riesame del dottorato in Ingegneria e Scienza dell'Informazione come particolarmente ben redatto, che può quindi essere assunto come esempio di buona prassi.

Suggerimenti

Considerato che i/le Direttori/trici di Dipartimento non sono coinvolti/e nel processo, il PQA ritiene opportuno inviare anche a loro il riepilogo del proprio riscontro per i dottorati di competenza e implementare in tal senso lo scadenziario.

Il PQA raccomanda che i corsi di dottorato mettano tempestivamente in atto le azioni di miglioramento individuate e attuino un attento monitoraggio degli effetti delle stesse, in modo da arrivare al prossimo riesame annuale con piena contezza dei risultati conseguiti.

Il PQA raccomanda altresì il rispetto delle tempistiche stabilite e si riserva per il prossimo anno di non esaminare i documenti che dovessero pervenire in ritardo.

Il PQA raccomanda alla governance di prevedere delle misure sanzionatorie per i dottorati che non si attengono alle procedure di AQ stabilite dall'ateneo.

Siena, 9 gennaio 2024

Allegati:

- Scheda di sintesi dei riscontri ai corsi di dottorato di ricerca

Dpt	Dottorato	Riscontro PQA
DISPOC	Apprendimento e innovazione nei contesti sociali e di lavoro	NON PERVENUTO
DBCF	Biochemistry and Molecular Biology Bibim 2.0	Il documento è completo ed efficace. Al quadro 5 si suggerisce di inserire una tabella di sintesi che riporti, oltre agli obiettivi, gli indicatori e i target quantitativi previsti.
DBM	Biotecnologie mediche	Il documento è completo ed efficace. Al quadro 2 non è chiaro se i commenti si riferiscono al questionario ufficiale o a quello somministrato autonomamente. Si raccomanda di fare esplicito riferimento ai dati ufficiali e casomai di implementarli con quelli personalizzati, in modo però che sia chiara l'informazione aggiuntiva e quindi l'utilità dell'ulteriore questionario. Nel documento viene citato un allegato che non risulta presente, probabilmente sostituito dai grafici inseriti nel testo.
DBCF	Chemical and Pharmaceutical Sciences	Il documento è stato redatto in maniera sbrigativa e risulta incompleto. È del tutto assente il commento ai questionari dei dottorandi. Viene individuata l'attrattività da altri atenei come elemento di debolezza e nelle azioni di miglioramento questo aspetto non è considerato. Sempre al quadro 5 non è presente una tabella di sintesi che riporti, oltre agli obiettivi, anche gli indicatori con i rispettivi target quantitativi.
DEPS	Economics	Il documento è completo ed efficace. Nella tabella delle azioni di miglioramento non sono riportati i target degli indicatori proposti.
DFCLAM	Filologia Critica	Il documento è completo ed efficace. Si suggerisce di aggiungere la consultazione, oltre alla individuazione (es. individuazione e consultazione), delle parti interessate, tra

		le azioni di miglioramento
DSFTA	Fisica Sperimentale	Nella sezione 1 si presentano gli indicatori ma i commenti sono limitati e senza un'adeguata sistematicità. Nelle sezioni 3 e 4 sarebbe utile aggiungere qualche indicazione quantitativa per avvalorare le considerazioni poste. I punti di debolezza dovrebbero emergere al di là dell'assenza dei questionari. Le azioni di miglioramento dovrebbero essere collegate meglio ai punti di debolezza
DBM	Genetica, Oncologia e Medicina Clinica	NON PERVENUTO
DIISM	Ingegneria e Scienza dell'Informazione	Il documento è completo ed efficace. Risultano molto buoni il livello di dettaglio e la strutturazione complessiva. Il PQA segnala questo riesame come esempio di buona prassi.
DMMS	Medicina Molecolare	Il documento è completo ed efficace. Per il punto di debolezza n. 1 si fa presente che il sistema è stato messo a punto dal PQA per la prima volta nell'a.a. 22-23; apprezzabile comunque lo sforzo di ascolto. Per l'azione di miglioramento n. 1, si fa presente che il PQA ha previsto un gruppo di gestione dell'AQ del dottorato composto da 2 docenti e 2 dottorandi (https://www.unisi.it/ateneo/assicurazione-della-qualit%C3%A0/attori-del-sistema-aq/attori-del-sistema-aq-delle-strutture)
DSV	Scienze della Vita - Life Sciences	Il documento è completo ed efficace. Si raccomanda di predisporre e citare il verbale della restituzione dei risultati dei questionari; si raccomanda altresì di inserire la consultazione delle parti interessate, elemento qualificante per ANVUR, tra le azioni di miglioramento della tabella di sintesi.



DSFTA	Scienze e tecnologie ambientali, geologiche e polari	Il documento è completo ed efficace. Si raccomanda di effettuare una restituzione dei risultati dei questionari e di attuare un'adeguata consultazione con le parti interessate.
DGIUR	Scienze giuridiche	Il documento è completo ed efficace. Non è completamente chiaro perché non è stato possibile utilizzare gli indicatori messi a disposizione, stante il cambio di codifica. Non è chiaro come sia stata rilevata internamente l'opinione dei dottorandi né la sua efficacia in termini di copertura. Non è specificato, tra le possibili azioni di miglioramento, cosa si intende eventualmente fare per incrementare il tasso di rispondenti al questionario ufficiale.

Relazione integrativa sui documenti di progettazione e riesame dei corsi di dottorato di ricerca – anno 2023

Procedura

Il PQA nelle proprie relazioni sui documenti di progettazione e di riesame annuale ha evidenziato che trattandosi del primo anno di messa in atto della procedura strutturata di AQ per i dottorati di ricerca, avrebbe fornito il proprio riscontro anche ai documenti pervenuti dopo la scadenza dei termini previsti.

Dalla relazione del PQA sui documenti di progettazione dei corsi di dottorato di ricerca – anno 2023, approvata il 5 dicembre 2023, risulta che i seguenti corsi di dottorato di ricerca non avevano inviato i documenti di progettazione nei tempi previsti:

- Apprendimento e innovazione nei contesti sociali e di lavoro
- Genetica, Oncologia e Medicina Clinica
- Medicina traslazionale e di precisione

Dalla relazione del PQA sui documenti di riesame dei corsi di dottorato di ricerca – anno 2023 approvata il 9 gennaio 2024, risulta che i seguenti corsi di dottorato di ricerca non avevano inviato i documenti di riesame nei tempi previsti:

- Apprendimento e innovazione nei contesti sociali e di lavoro
- Genetica, Oncologia e Medicina Clinica

Esito

Il Coordinatore del corso di dottorato di ricerca in Apprendimento e innovazione nei contesti sociali e di lavoro (DISPOC) ha inviato entrambi i documenti richiesti, in data 15 gennaio 2024, e ha ricevuto il riscontro del PQA, in data 17 gennaio 2024 (v. verbale 24 gennaio 2024).

Il Coordinatore del corso di dottorato di ricerca in Medicina traslazionale e di precisione (DSMCN) ha inviato il documento di progettazione, in data 5 marzo 2024, e ha ricevuto il riscontro del PQA, in data 7 marzo 2024.

La Coordinatrice del corso di dottorato di ricerca in Genetica, Oncologia e Medicina Clinica (DBM) ha inviato:

- il documento di progettazione, in data 14 dicembre 2023, e ha ricevuto il riscontro del PQA, in data 27 febbraio 2024;
- il documento di riesame, in data 27 aprile 2024, e ha ricevuto il riscontro del PQA, in data 29 aprile 2024.

Analisi

Il PQA ha analizzato i documenti di progettazione e di riesame e ha espresso i seguenti riscontri:

Dottorato di ricerca in	Riscontro PQA documento progettazione	Riscontro PQA documento riesame
<p>Apprendimento e innovazione nei contesti sociali e di lavoro</p>	<p>Nonostante un testo corposo, la scheda risulta carente per diversi quadri.</p> <p>Quadro 1 manca un cenno sulle motivazioni che hanno portato all'istituzione del dottorato e sulla sua coerenza con la programmazione triennale dell'ateneo e del dipartimento mancano anche le modalità di selezione e le prospettive occupazionali</p> <p>Quadro 2 oltre alla parte discorsiva, serve riportare, anche schematicamente: gli obiettivi generali del progetto formativo e di ricerca i profili culturali e professionali in uscita le tipologie di attività formative collegiali e individuali proposte, distinguendo tra quelle relative a tematiche specifiche del progetto di ricerca e quelle relative ad aspetti di carattere più generale, e loro coerenza con gli obiettivi formativi, la quantificazione dell'impegno del dottorando le modalità di valutazione delle attività svolte ai fini dell'ammissione agli anni successivi e della prova finale</p> <p>Quadro 3 oltre alla parte discorsiva, serve riportare, anche schematicamente: l'articolazione del percorso di formazione alla ricerca le risorse disponibili, con particolare riferimento alle risorse finanziarie e strutturali messe a disposizione dei dottorandi</p> <p>Quadro 5 mancano le pagine in inglese dei siti web – e questo contrasta con quanto riportato al Quadro 6 è stata fatta una verifica dell'efficacia di facebook? i giovani solitamente la considerano una piattaforma poco attuale, preferendo ad esempio Instagram</p> <p>Quadro 6 non viene considerata la mobilità dei docenti</p>	<p>Il documento è completo ed efficace. Tra gli elementi di debolezza potrebbe essere rammentata la scarsa partecipazione dei dottorandi al processo di rilevazione della loro opinione</p>
<p>Genetica, Oncologia e Medicina Clinica</p>	<p>Il documento è sostanzialmente completo ed esaustivo, anche se alcune parti necessitano di maggiori dettagli: - non è chiaro se le PI sono state almeno individuate</p>	<p>Il documento è completo ed efficace. Potrebbe essere aggiunto l'obiettivo di aumentare il numero di collaborazioni con l'estero per</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - le modalità di selezione dovrebbero riportare come i dottorandi saranno selezionati (i.e. come è valutato il merito) e non i tecnicismi di formazione della commissione - la descrizione delle attività formative necessita di maggiori dettagli - mobilità: il 20% di cosa? sarebbe opportuno esporre separatamente i dati dei dottorandi da quelli dei docenti 	promuovere la mobilità dei dottorandi (inserita tra i punti di forza)
Medicina traslazionale e di precisione	Il documento risulta completo ed esaustivo. Si raccomanda di formalizzare e consultare le parti interessate e/o l'advisory board quanto prima	Non richiesto

Suggerimenti

Il PQA ribadendo quanto evidenziato nelle precedenti relazioni raccomanda:

- che i corsi di dottorato mettano tempestivamente in atto le azioni di miglioramento individuate e attuino un attento monitoraggio degli effetti delle stesse, in modo da arrivare al prossimo riesame annuale con piena contezza dei risultati conseguiti.
- il rispetto delle tempistiche stabilite e si riserva per il prossimo anno di non esaminare i documenti che dovessero pervenire in ritardo.
- alla governance di prevedere delle misure sanzionatorie per i dottorati che non si attengono alle procedure di AQ stabilite dall'ateneo.

Siena, 7 maggio 2024