

Relazione sulle attività svolte dal PQA – anno 2023

La presente relazione riporta le attività effettuate dal Presidio della Qualità di Ateneo nel 2023 e rappresenta il documento prodromico per la predisposizione del documento di riesame del sistema di Assicurazione della Qualità.

Attività svolte

Si elencano di seguito le attività svolte nell'anno solare 2023. I documenti prodotti sono disponibili alle pagine web "[Assicurazione della qualità](#)" sul sito istituzionale dell'Ateneo. I [verbali](#) delle undici riunioni sono liberamente accessibili per eventuali approfondimenti.

1. **Rapporto ANVUR "Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Università degli Studi di Siena"** (approvato dal Consiglio direttivo il 19/12/2018): monitoraggio dei punti di attenzione relativi alla sede, in particolare di quelli con punteggi negativi, e delle conseguenti azioni di miglioramento attuate dall'Ateneo.
2. **Cabina di regia:** partecipazione di alcuni/e componenti il PQA (Presidente, Dirigenti e Responsabile dell'Ufficio assicurazione della qualità (AQ).
3. **Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo:** a) Relazione annuale sullo stato del sistema di assicurazione della qualità e delle relative attività (2022) agli organi di governo; b) predisposizione di un documento di servizio per gli organi di governo per il Riesame annuale del sistema di assicurazione della qualità (2022); c) comunicazione a dipartimenti, comitati per la didattica (CpD), commissioni paritetiche docenti studenti (CPDS), delegati/e del Rettore competenti per materia, Nucleo di valutazione (NdV), dirigenti e uffici sulle modifiche di interesse immediato, mirate alla semplificazione, previste nel Riesame 2022; d) richiesta ai dipartimenti di conseguente aggiornamento delle pagine web relative all'AQ e delle schede uniche annuali dei corsi di studio (SUA-CdS) di pertinenza; e) predisposizione e aggiornamento dei grafici relativi a: Sistema di Assicurazione della qualità, Assicurazione della qualità di Ateneo, Assicurazione della qualità della didattica, Assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione; f) monitoraggio costante sullo stato di attuazione delle azioni previste dal riesame.
4. **Sistema di assicurazione della qualità dei corsi di dottorato di ricerca:** a) predisposizione del grafico relativo all'AQ del dottorato di ricerca; b) determinazione della composizione dei Gruppi di gestione per l'AQ; c) richiesta a Coordinatori/trici dei collegi di dottorato di ricerca di costituire il Gruppo di gestione per l'AQ.
5. **Riesame del Sistema di Governo:** a) predisposizione di un documento di servizio per gli organi di governo redatto con la collaborazione delle Responsabili della Segreteria del Rettore e della Divisione personale tecnico amministrativo; b) monitoraggio costante sullo stato di attuazione delle azioni previste dal riesame.
6. **Audizione della Pro-Rettrice Vicaria e dei/delle delegati/e del Rettore alla didattica, ai dottorati di ricerca, alla terza missione (public engagement), all'orientamento,** sulle materie di loro competenza.
7. **Politiche per la qualità dell'Università di Siena:** predisposizione.

8. **Politica dell'Università di Siena per la rilevazione dell'opinione degli studenti sulla didattica:** predisposizione.
9. **Piano Triennale di Dipartimento (PTD):** predisposizione delle *Linee guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Triennale di Dipartimento (PTD)* e dei corrispondenti modelli.
10. **Regolamento del Presidio della Qualità di Ateneo:** proposta di modifica per integrazione composizione con un/una dirigente dell'Amministrazione per l'ambito dei sistemi informativi.
11. **CFU e open badge per la partecipazione, in qualità di rappresentanti della comunità studentesca, a organi e organismi di Ateneo:** richiesta alla Delegata del Rettore alla didattica di informare tempestivamente la comunità studentesca.
12. **Ristrutturazione e riorganizzazione (attraverso l'Ufficio AQ) delle pagine web relative all'AQ di Ateneo,** nell'ottica della semplificazione e della facilità di accesso ai contenuti, per garantire una visione completa del sistema di AQ di Ateneo, anche in considerazione del modello AVA3.
13. **Monitoraggio, riorganizzazione e aggiornamento delle pagine web AQ dei dipartimenti** (attraverso l'Ufficio AQ).
14. **Pagine web relative all'AQ dei corsi di dottorati di ricerca:** a) redazione (attraverso l'Ufficio AQ), nell'ambito delle pagine AQ di Ateneo, delle pagine relative alle procedure di AQ dei corsi di dottorato di ricerca; b) indicazione ai dipartimenti (attraverso l'Ufficio AQ) del modello per la redazione delle pagine relative alle procedure di AQ dei corsi di dottorato di ricerca.
15. **Pagine web dei corsi di dottorato di ricerca:** a) analisi (con la collaborazione dell'Ufficio AQ) della situazione delle pagine web relative ai corsi di dottorato di ricerca; b) invito a Coordinatori/trici dei collegi dei docenti dei corsi di dottorato di ricerca, i cui siti presentano delle problematiche, ad aggiornarli, prendendo spunto dai siti ben fatti che hanno il layout del sito di Ateneo; c) monitoraggio.
16. **Pagine web dei dipartimenti dedicate alle aree di ricerca:** ricognizione.
17. **Fonti documentali per l'AQ:** a) decisione di far inserire, in relazione alle fonti documentali che non possono essere pubbliche, la specifica che sono a disposizione, a richiesta, presso l'ufficio competente, che le renderà disponibili nel rispetto della normativa vigente; b) riorganizzazione della gestione documentale relativa alle cartelle dei dipartimenti dedicate all'AQ e dei relativi accessi.
18. **Corso di formazione "AVA 3: impianto, novità e opportunità" (Fondazione CRUI)** per il personale docente e tecnico e amministrativo: a) impulso all'organizzazione in Ateneo; b) partecipazione di alcune/i componenti.
19. **Formazione,** a richiesta degli/delle interessati/e, da parte della Responsabile dell'Ufficio AQ, in qualità di componente di diritto del PQA di Presidenti/esse dei CpD e di Coordinatori/trici delle CPDS.
20. **Audit dei corsi di studio promossi dal Nucleo di valutazione:** a) organizzazione insieme al NdV di un incontro informativo/formativo con i rappresentanti dei 14 cds oggetto dell'audit; b) partecipazione agli audit.

21. **Audit dipartimenti e corsi di dottorato di ricerca promossi dal Nucleo di valutazione:** partecipazione agli audit.
22. **Linee guida per l'Assicurazione della qualità dei corsi di dottorato di ricerca,** comprensive dei modelli per il "documento di progettazione, pianificazione e organizzazione" e per il "riesame annuale": predisposizione e aggiornamento, in collaborazione con il Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca.
23. **Rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse dei corsi di dottorato di ricerca e dei dottori di ricerca:** a) definizione e aggiornamento, sulla base del modello fornito da ANVUR, del questionario per la rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse dei corsi di dottorato di ricerca (al primo, secondo e terzo anno); b) decisione di utilizzare il questionario di AlmaLaurea per la rilevazione dell'opinione dei dottori di ricerca al conseguimento del titolo, a 1 anno e a 3 anni dal conseguimento stesso; c) informazione, insieme al Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca, a tutti gli/le studenti/esse dei corsi di dottorato di ricerca e incoraggiamento alla compilazione del questionario; d) relazione sull'esito del processo e trasmissione al Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca e al Nucleo di valutazione.
24. **Tesi di dottorato di ricerca:** suggerimento all'Ateneo di consentire a dottorandi/e di utilizzare il post-print dei propri articoli (la versione finale dell'articolo, prodotta dall'autore in seguito al processo di referaggio e revisione, e inviata per la pubblicazione), che è proprietà intellettuale dell'autore, e non i propri articoli già pubblicati.
25. **Documento di progettazione del corso di dottorato di ricerca:** a) richiesta a tutti i corsi di dottorato di ricerca attivati per il 39° ciclo; b) organizzazione, insieme al Delegato del Rettore ai corsi di dottorato di ricerca, di un incontro formativo dedicato ai docenti e alle docenti dei collegi di dottorato di ricerca (CdD) e al personale TA di supporto; c) predisposizione, tramite l'Ufficio AQ, di FAQ a disposizione in uno spazio condiviso con i CdD e il personale TA di supporto su Google Drive e sulla pagina web; d) esame dei documenti pervenuti e riscontro ai/alle Coordinatori/trici dei CdD; e) relazione sull'esito del processo e trasmissione al Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca e al Nucleo di valutazione.
26. **Riesame annuale del corso di dottorato di ricerca:** a) richiesta a tutti i corsi di dottorato di ricerca del 38° ciclo, eccettuati quelli di nuova istituzione; b) organizzazione, insieme al Delegato del Rettore ai corsi di dottorato di ricerca, di un incontro formativo dedicato ai docenti e alle docenti dei collegi di dottorato di ricerca (CdD) e al personale TA di supporto; c) predisposizione, tramite l'Ufficio AQ, di FAQ a disposizione in uno spazio condiviso con i CdD e il personale TA di supporto su Google Drive e sulla pagina web; d) richiesta di accesso al cruscotto che riporta i dati relativi ai corsi di dottorato per tutti/e i/le Coordinatori/trici dei CdD del 39° ciclo; e) invio, per il primo esercizio autovalutativo, dei dati relativi agli indicatori richiesti per il riesame a Coordinatori/trici già tabellati; f) esame dei documenti pervenuti e riscontro ai/alle Coordinatori/trici dei CdD.
27. **Linee guida per la consultazione delle parti interessate:** aggiornamento.
28. **Scheda Unica Annuale dei corsi di studio (SUA-cds) - Sezione qualità (quadri non RaD) 2022:** relazione sul monitoraggio al Nucleo di valutazione.

29. Scheda Unica Annuale dei corsi di studio (SUA-cds) - Sezione qualità (quadri non RaD) 2023: a) aggiornamento delle *Linee guida per la redazione della Scheda unica annuale dei corsi di studio (SUA-cds) – sezione Qualità*; b) informativa ai CpD e agli uffici competenti; c) parere sulla Relazione sugli esiti della compilazione della scheda SUA-CdS della Dirigente dell'Area servizi allo studente e trasmissione a Delegate alla didattica, NdV, CPDS, CpD.

30. Scheda dell'insegnamento (syllabus): a) invito a Direttori/trici di dipartimento a sollecitare Presidenti/esse dei CpD di competenza a intervenire per far completare i syllabi ancora mancanti; b) messaggio congiunto con il Rettore al corpo docente per ricordare l'importanza di un'adeguata compilazione dei syllabi prima dell'inizio dell'anno accademico, indicare le date per la compilazione (anche per sanare eventuali lacune degli aa.a.a. precedenti) e invitare a iniziare gli insegnamenti illustrandone il syllabus e rispondendo a eventuali richieste/osservazioni da parte degli studenti; c) sottoposizione agli uffici competenti delle problematiche inerenti la visualizzazione e il controllo del syllabus segnalate dal corpo docente; d) integrazione delle Linee guida per la compilazione della scheda dell'insegnamento (syllabus).

31. Rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse: a) ricognizione delle problematiche relative al processo; b) auspicio che la formazione delle regole di scelta per i piani di studi sia anticipata a luglio, a decorrere dall'a.a. 2024/2025; c) segnalazione ai dipartimenti e ai corsi di studio che hanno mostrato criticità di quanto indicato nella "Relazione NdV 2023 - Rilevazione dell'opinione degli studenti (e, se effettuata, dei laureandi)"; d) indirizzo e supporto all'organizzazione degli eventi di restituzione dei risultati della rilevazione per l'a.a. 2022/2023, in collaborazione con il NdV; e) introduzione di una "domanda bloccante" (per potersi prenotare all'esame lo/la studente/essa deve rispondere alla domanda iniziale: "vuoi rispondere al questionario?"); f) definizione del periodo di somministrazione; g) incontro con il Consiglio studentesco, prima dell'inizio della somministrazione dei questionari di valutazione della didattica; h) relazione sull'esito del processo e trasmissione alla Delegata del Rettore alla didattica, alla Delegata del Rettore ai corsi di studio internazionali, al Nucleo di valutazione e ai/alle Coordinatori/trici delle CPDS.

32. Scadenze AQ didattica 2023 e AQ didattica 2024: predisposizione e aggiornamento.

33. CdS di nuova istituzione a.a. 2023/2024: relazione sulla procedura di istituzione.

34. CdS di nuova istituzione a.a. 2024/2025: a) predisposizione del modello di verbale per il parere della CPDS; b) predisposizione (tramite l'Ufficio AQ) di una pagina web dedicata all'AQ nella progettazione del corso di studio (istituzione e revisione CdS); c) riscontro sul progetto di massima; d) predisposizione del modello per il documento di progettazione; e) supporto nella redazione del documento di progettazione; f) predisposizione di *Linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio*; g) relazione sulla procedura e trasmissione alla Delegata del Rettore alla didattica, alla Delegata del Rettore ai corsi di studio internazionali, al Nucleo di valutazione e ai/alle Coordinatori/trici delle CPDS.

35. Accredimento sede decentrata: a) predisposizione, tramite l'Ufficio AQ, di un modello per la redazione della richiesta di accreditamento delle sedi decentrate (che tiene conto dell'allegato 1 alle Linee guida ANVUR per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per

l'a.a. 2024-2025 e del Protocollo ANVUR di valutazione delle sedi decentrate di nuova attivazione);
b) supporto nella redazione del modello.

36. Revisione del CdS: a) predisposizione del modello per la revisione del CdS; b) predisposizione del modello di verbale per il parere della CPDS; c) riscontro a Presidente/essa del CpD e al Settore ordinamenti didattici e offerta formativa; d) relazione sull'esito del processo e trasmissione alla Delegata del Rettore alla didattica, alla Delegata del Rettore ai corsi di studio internazionali, al NdV e alle CPDS.

37. Procedure e scadenze per i corsi di nuova istituzione, le modifiche di ordinamento didattico dei corsi di studio già accreditati, l'attivazione dei corsi di studio già accreditati - a.a. 2024/25: approvazione dei seguenti documenti: "Offerta formativa SUA-CdS - Corsi di studio di nuova istituzione/attivazione", "Offerta formativa SUA-CdS - Corsi di studio accreditati (senza modifica ordinamento didattico)", "Offerta formativa SUA-CdS - Corsi di studio accreditati (con modifica ordinamento didattico)".

38. Commissioni paritetiche docenti studenti: a) Relazione sulle relazioni annuali delle CPDS - anno 2022; b) suggerimento agli organi di governo di una formulazione univoca della composizione (date le discrepanze nella normativa interna) e di un rinvio della relativa disciplina a una norma regolamentare di secondo livello; c) predisposizione delle *Linee guida per le commissioni paritetiche docenti studenti*, comprensive di modelli per la redazione della relazione annuale e dei verbali per la nomina del Coordinatore/trice" e i pareri su istituzione, modifica di ordinamento e attivazione dei CdS; d) implementazione del modello per la relazione annuale sulla base dei suggerimenti del NdV.

39. Relazioni annuali 2023 delle CPDS: a) aggiornamento del modello per la redazione; b) invio ai/alle Coordinatori/trici, per i CdS di loro competenza, delle tabelle relative all'anno 2023 contenenti il riepilogo dello scostamento percentuale degli indicatori ANVUR rispetto al corrispondente valore medio nazionale della classe; c) trasmissione al Senato accademico e al Nucleo di valutazione.

40. Monitoraggio delle azioni di miglioramento dei CdS a seguito delle relazioni annuali delle CPDS: a) aggiornamento del modello e invio a Presidenti/esse dei CpD; b) analisi dei documenti pervenuti e trasmissione dei riscontri a Presidenti/esse dei CpD, Direttori/trici di dipartimento e Coordinatori/trici delle CPDS; c) relazione sull'esito del processo, e trasmissione alla Delegata del Rettore alla didattica, alla Delegata del Rettore ai corsi di studio internazionali, al Nucleo di valutazione e ai/alle Coordinatori/trici delle CPDS.

41. Scheda di monitoraggio annuale del CdS (SMA) 2023: a) aggiornamento delle *Linee guida per la redazione della scheda di monitoraggio annuale*; b) analisi delle SMA e trasmissione dei riscontri a Presidenti/esse dei CdS, Direttori/trici di dipartimento e Coordinatori/trici delle CPDS; c) relazione sull'esito del processo e trasmissione alla Delegata del Rettore alla didattica, alla Delegata del Rettore ai corsi di studio internazionali, al Nucleo di valutazione e ai/alle Coordinatori/trici delle CPDS.

42. Riesame ciclico dei CdS: a) predisposizione, sulla base del modello fornito da ANVUR per il sistema AVA3, e aggiornamento delle *Linee guida per il rapporto di riesame ciclico dei corsi di studio*, comprensive di modello per il rapporto di riesame ciclico; b) predisposizione, sulla base del modello

fornito da ANVUR per il sistema AVA3, e aggiornamento delle *Linee guida per il rapporto di riesame ciclico del corso di laurea magistrale in Medicina e chirurgia (LM-41)*, comprensive di modello per il rapporto di riesame ciclico; c) richiesta di redazione del rapporto di riesame ciclico a tutti i CdS, tranne a quelli attivati nell'a.a. 2021/2022 e a quello che lo ha redatto nel 2022; d) organizzazione, tramite l'Ufficio AQ, di un momento formativo di supporto alla redazione del rapporto di riesame ciclico dei CdS, rivolto ai CpD e al personale T/A coinvolto e aperto a tutti gli attori del sistema di AQ interessati; e) predisposizione, tramite l'Ufficio AQ, di FAQ contenenti indicazioni per la redazione dei RRC 2023, a disposizione in uno spazio condiviso con i CpD su Google Drive e sulla pagina web; f) analisi dei documenti pervenuti e riscontro ai/alle Presidenti/esse dei CpD, ai/alle Direttore/trici di dipartimento e alle CPDS; g) relazione sull'esito del processo e trasmissione alla Delegata del Rettore alla didattica, alla Delegata del Rettore ai corsi di studio internazionali, al NdV e alle CPDS.

43. Calendario delle verifiche di apprendimento e gestione e monitoraggio del calendario stesso: suggerimento all'Ateneo di chiedere ai corsi di studio di redigere il calendario delle verifiche di apprendimento per l'intero anno accademico entro la scadenza ministeriale del 15 settembre e di individuare la soluzione preferibile, in base alle proprie peculiarità, per gestire e monitorare il calendario stesso.

44. Verifica del livello di conoscenza linguistica dei docenti di riferimento dei corsi erogati in lingua straniera: promozione di una soluzione della questione in Cabina di regia.

45. InTime: suggerimento a Presidenti/esse dei CpD di chiedere a tutti/e i/le docenti del CdS di riempire il campo (non obbligatorio) relativo al numero di studenti frequentanti.

46. Teledidattica: suggerimento alla Cabina di regia di fare una policy complessiva sulla materia.

47. Conoscenza linguistica richiesta per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale in lingua straniera: raccomandazione di definire esplicitamente, in tutti i documenti di Ateneo (Atto di indirizzo in materia di offerta formativa, Manifesto degli studi, regolamenti didattici dei cds, ecc...) che la conoscenza della lingua inglese non inferiore al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue è requisito necessario per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale erogati in lingua inglese.

48. Progetto ANVUR TecoT/D: supporto e attività di informazione.

49. Riesame annuale dell'assicurazione della qualità della didattica – 2022 - Analisi indicatori della didattica 2022: espressione parere.

50. Riesame di fine anno del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione dei dipartimenti - anno 2022: relazione al Nucleo di valutazione.

51. Riesame di fine anno del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione dei dipartimenti - anno 2023: a) aggiornamento dei modelli per la redazione; b) analisi dei documenti pervenuti e riscontro a Direttori/trici di dipartimento.

52. Riesame annuale del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca di Ateneo - anno di riferimento 2022: espressione parere.

53. Riesame annuale del piano per l'assicurazione della qualità della terza missione di Ateneo: trasferimento tecnologico - anno di riferimento 2022: espressione parere.

54. **Riesame annuale del piano per l'assicurazione della qualità della terza missione di Ateneo: Public Engagement - anno di riferimento 2022:** espressione parere.
55. **Scadenziari AQ ricerca e AQ terza missione:** predisposizione e aggiornamento.
56. **Linee guida VQR:** verifica che le linee guida operative e il vademecum per il monitoraggio di medio termine licenziati dalla Commissione ricerca vadano incontro a quanto richiesto al punto E.1.2 del modello AVA3.
57. **Report relativi all'estrazione dell'elenco delle pubblicazioni presenti in IRIS:** trasmissione ai dipartimenti (a maggio e a novembre).
58. **Dati relativi al Public Engagement:** sollecito a Direttori e Direttrici di dipartimento a monitorare le iniziative inserite.
59. **Centri di ricerca (interuniversitari e interdipartimentali) e laboratori congiunti con soggetti esterni:** a) Relazione sui rapporti di riesame annuale e ciclico della ricerca e della terza missione dei centri di ricerca interdipartimentali e interuniversitari e dei laboratori congiunti con soggetti esterni - anno 2022; b) predisposizione e aggiornamento degli scadenziari AQ ricerca e AQ terza missione; c) revisione dei modelli di Riesame di fine anno/triennio del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione, che diventano "Monitoraggio annuale del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione" e "Riesame di fine triennio del piano per l'assicurazione della qualità della ricerca e della terza missione", nell'ottica di semplificazione raccomandata dal NdV nella Relazione annuale; d) informazione ai dipartimenti e alle strutture coinvolte sulle nuove procedure; e) riscontro ai centri e ai laboratori sulle richieste di costituzione e rinnovo; f) richiesta di monitoraggio annuale o di riesame di fine triennio; g) analisi dei documenti pervenuti e riscontro a Direttori/trici/Presidenti/esse.
60. **Evento "AVA3 – Accreditemento periodico: L'Ambito di Valutazione B - Gestione delle risorse"** organizzato da ANVUR, in collaborazione con CONVUI e CONPAQ: partecipazione Presidente (e personale dell'Ufficio AQ).

Le relazioni del PQA redatte durante il 2023 sono reperibili alla specifica [pagina](#) web del PQA.

Siena, 9 gennaio 2024