



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Comitati per la Didattica e procedure di assicurazione della qualità

27 maggio 2025 – incontro formativo telematico

L’Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR) per assicurare la qualità dei Corsi di studio, nel modello AVA3 (reperibile a [questa pagina](#)) ha predisposto i seguenti requisiti dei CdS:

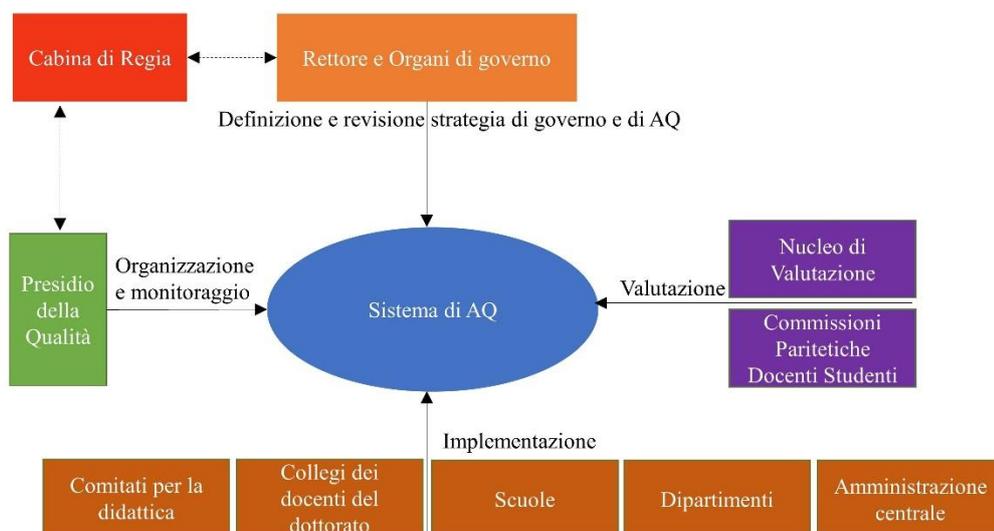
I REQUISITI DEI CORSI DI STUDIO

AMBITO	DESCRIZIONE AMBITO	SOTTO AMBITO	DESCRIZIONE SOTTO AMBITO	PUNTO DI ATTENZIONE	DESCRIZIONE PUNTO DI ATTENZIONE
D.CDS	L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio	D.CDS.1	L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio	D.CDS.1.1	Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate
				D.CDS.1.2	Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita
				D.CDS.1.3	Offerta formativa e percorsi
				D.CDS.1.4	Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento
				D.CDS.1.5	Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS
		D.CDS.2	L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio	D.CDS.2.1	Orientamento e tutorato
				D.CDS.2.2	Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze
				D.CDS.2.3	Metodologie didattiche e percorsi flessibili
				D.CDS.2.4	Internazionalizzazione della didattica
				D.CDS.2.5	Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento
				D.CDS.2.6	Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza
		D.CDS.3	La gestione delle risorse nel CdS	D.CDS.3.1	Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor
				D.CDS.3.2	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica
		D.CDS.4	Riesame e miglioramento del CdS	D.CDS.4.1	Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS
D.CDS.4.2	Revisione dei percorsi formativi				

Per supportare i CpD il PQA ha predisposto varie procedure fornendo linee guida e strumenti di supporto.

PROCEDURE DI UNISI PER ASSICURARE LA QUALITÀ DEI CDS

Sistema di assicurazione della qualità di Unisi



Regolamento didattico di Ateneo

Art.13

Comitati per la Didattica

1. I Comitati per la Didattica sono organi paritetici di docenti e di studenti composti da un minimo di quattro ad un massimo di dodici membri, costituiti di norma per ogni Corso di Laurea e di Laurea Magistrale.

...

8. I Comitati per la Didattica, in particolare:

a) propongono ai Dipartimenti interessati i Regolamenti didattici dei Corsi di Studio e le relative modifiche, assicurando la coerenza fra i crediti assegnati alle attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati;

b) propongono ai Consigli di Dipartimento competenti le modifiche all'ordinamento didattico del Corso di Studio;

c) esaminano e approvano i piani di studio individuali, secondo criteri di coerenza rispetto all'ordinamento didattico e all'offerta formativa;

d) propongono ai Dipartimenti interessati le modalità di valutazione delle conoscenze iniziali dello studente ai fini dell'ammissione ai Corsi di Laurea e le attività formative propedeutiche e integrative finalizzate al recupero dei debiti formativi all'ammissione; propongono, altresì, ai Dipartimenti interessati la nomina delle Commissioni per le prove di verifica delle conoscenze personali dello studente ai fini dell'ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale, secondo quanto previsto dai Regolamenti didattici dei Corsi di Studio;

e) esaminano ed approvano le richieste di trasferimento degli studenti e procedono al riconoscimento dei crediti acquisiti, nonché degli studi compiuti all'estero;

f) propongono ai Dipartimenti l'attivazione e la disattivazione degli insegnamenti dei Corsi di Studio;

g) propongono e coordinano le attività relative all'orientamento e al tutorato.

9. Il Dipartimento o, in caso di contitolarità, il Dipartimento di riferimento, d'intesa con il/i dipartimento/i contitolare/i, può delegare ai Comitati per la Didattica ulteriori funzioni

Dalla pagina [Assicurazione della qualità](#) si arriva alla pagina [Procedure per l'assicurazione della qualità](#) che a sua volta porta a quella delle [Procedure per l'assicurazione della qualità della didattica](#).

Per ogni procedura sono pubblicate la descrizione, le linee guida e modelli.

Le Scadenze sono riepilogate nello Scadenzario aq didattica pubblicato alla pagina [Scadenze](#).

Qui da ogni procedura è possibile raggiungere la relativa pagina e comprendere chi fa l'azione e in che termini.

Dalla suddetta pagina scadenze si raggiunge la pagina dell'Ufficio ordinamenti didattici e offerta formativa [Corsi di studio: procedure e scadenze](#) dove sono pubblicate:

- Procedure e scadenze per i corsi di studio di nuova istituzione
- Procedure e scadenze per le modifiche di ordinamento didattico dei corsi di studio accreditati
- Procedure e scadenze per l'attivazione dei corsi di studio accreditati

-
- [Assicurazione della qualità nella progettazione del corso di studio](#)
 - [Riesame della qualità della didattica](#)
 - [Scheda unica annuale dei corsi di studio \(SUA-CdS\)](#)
 - [Relazione annuale e pareri delle Commissioni paritetiche docenti studentesse e studenti](#)
 - [Monitoraggio delle azioni di miglioramento](#)
 - [Scheda dell'insegnamento \(Syllabus\)](#)
 - [Consultazioni delle parti interessate](#)
 - [Rilevazione dell'opinione degli studenti e delle studentesse](#)
 - [Scadenze](#)

Ulteriori strumenti utili

Indicatori

[Cruscotto ANVUR](#)

[Dashboard ANVUR](#)

[Cruscotti Ateneo](#)

Risultati valutazione

[SISValDidat](#)

tavola di riepilogo delle valutazioni

Esempio <https://sisvaldidat.it/AT-UNISI/AA-2023/T-0/S-10054/Z-1076/CDL-SE001/TAVOLA>

tale link è raggiungibile da questo percorso:

- dalla piattaforma <https://sisvaldidat.it/>:

- dipartimento (cliccare su freccia rossa)

- selezionare il corso di studio e quindi "tavola di riepilogo delle valutazioni" (la quinta opzione grafica partendo da sinistra)

Documentale PQA

Il PQA ha predisposto un drive condiviso “Documentale PQA” con le cartelle con l’acronimo per ogni dipartimento. Il Direttore, il segretario amministrativo e gli uffici progettazione corsi e programmazione, studenti e didattica e servizi agli studenti hanno pieni poteri sulla cartella del dipartimento e possono condividere con chi vogliono.

I Presidente dei CdS che saranno valutati dalla CEV hanno accesso all’intera cartella in via eccezionale.

In caso di visita di accreditamento i componenti dei CpD dovranno predisporre la scheda di valutazione relativamente all’assicurazione della qualità della didattica (v. apposite [Linee guida PQA](#)) e saranno coinvolti nella visita telematica che dovrebbe svolgersi una/due settimane prima della visita in sede (v. [Linee guida ANVUR per il Sistema di assicurazione della qualità negli atenei](#)).

In Unisi essendo il CpD un organo paritetico, è stato ritenuto opportuno farlo coincidere con il gruppo di gestione AQ e con il gruppo di riesame.

Esempio

Visita a distanza ai Corsi di Studio e ai Corsi di Dottorato

La visita a distanza ai Corsi di Studio e ai Corsi di Dottorato verte sui relativi ambiti di valutazione (D.CDS e D.PHD). Si riporta di seguito un esempio di programma di visita a un Corso di Studio e a un Corso di Dottorato.

Programma di visita tipo per i CdS (orientativo e non vincolante)

Incontri
Incontro con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo di Riesame.
Incontro con il personale Tecnico Amministrativo che si occupa della gestione della didattica e dei servizi di supporto agli insegnamenti e di servizi finalizzati a favorire l’occupabilità dei laureati del Corso di Studio.
Colloqui con gli studenti.
Incontro con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti.
Incontro con le parti interessate menzionate nella SUA-CdS e con laureati del CdS. Per i CdS di area sanitaria è opportuno convocare il Direttore sanitario o un Responsabile della struttura sanitaria di riferimento.
Incontro con i docenti, i tutor e le figure specialistiche del CdS.
Incontro di chiusura con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo di Riesame, se ritenuto utile
