

**Percorsi di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado ai sensi
del DPCM 4 agosto 2023
a.a. 2025/2026**

PROCEDURA DI ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO DIRETTO PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI

Per svolgere il tirocinio diretto è necessario attenersi a quanto disposto **ai sensi del Dlgs 13 aprile 2017, n. 59 modificato dall'art. 44 della Legge 29 giugno 2022, n. 79 e ss.mm e del DPCM 4 agosto 2023**

<u>Percorso 60 CFU</u>
Il percorso di <u>tirocinio diretto 15 CFU - 180 ore (salvo riconoscimento crediti) presso l'istituzione scolastica</u> prevede le seguenti attività: ● osservazione guidata delle attività svolte in classe, mirata all'individuazione e all'analisi delle strategie educative e didattiche; ● osservazione delle dinamiche relazionali nel contesto delle classi e valutazione delle loro ricadute sugli interventi educativi; ● osservazione durante lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali, del GLO e degli altri momenti di elaborazione collegiale; ● affiancamento e collaborazione nella progettazione, realizzazione e verifica delle attività didattiche. Il tirocinio diretto: 1. è seguito dal tutor dei tirocinanti scelto tra i docenti dell'istituzione scolastica; 2. viene effettuato presso le istituzioni scolastiche in base alla disponibilità, tra quelle in elenco dagli Uffici Scolastici Regionali (art. 11 DPCM 4 agosto 2023).
<u>Percorso 36 CFU</u>
Il percorso di <u>tirocinio diretto 10 CFU - 120 ore (salvo riconoscimento crediti) presso l'istituzione scolastica</u> prevede le seguenti attività: ● osservazione guidata delle attività svolte in classe, mirata all'individuazione e all'analisi delle strategie educative e didattiche; ● osservazione delle dinamiche relazionali nel contesto delle classi e valutazione delle loro ricadute sugli interventi educativi; ● osservazione durante lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali, del GLO e degli altri momenti di elaborazione collegiale; ● affiancamento e collaborazione nella progettazione, realizzazione e verifica delle attività didattiche.

**Percorsi di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado ai sensi
del DPCM 4 agosto 2023
a.a. 2025/2026**

Il tirocinio diretto:

1. è seguito dal tutor dei tirocinanti scelto tra i docenti dell'istituzione scolastica;
2. viene effettuato presso le istituzioni scolastiche in base alla disponibilità, tra quelle in elenco dagli Uffici Scolastici Regionali (art. 11 DPCM 4 agosto 2023).

COSA FARE PER CHIEDERE L'ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

- 1) Prendere visione delle scuole accreditate all'accoglienza, tenendo conto del grado di scuola per il quale si intende conseguire l'abilitazione all'insegnamento.
- 2) Verificare:
 - che la scuola sia disponibile ad ospitarvi nel periodo per voi utile;
 - che i docenti in servizio, tutor, abbiano i seguenti requisiti (v. art. 10 co.4 DPCM 4 agosto 2023):
Il/La tutor dei tirocinanti, le cui funzioni sono declinate all'art. 10, comma 4, del DPCM sono individuati e nominati dai/dalle dirigenti scolastici o dai/dalle coordinatori/coordinatrici didattici delle istituzioni scolastiche ricomprese negli elenchi istituiti e aggiornati ai sensi dell'art. 11 del DPCM tra i/le docenti confermati/e in ruolo o, per le istituzioni paritarie, con contratto a tempo indeterminato. Al fine dell'individuazione di tali docenti si dovrà tenere conto del requisito di almeno cinque anni di servizio d'insegnamento nonché dei requisiti di cui alla tabella 1 allegato A del decreto 256 del 28.12.2023.
- 3) Fare riferimento al/ai [Tutor Coordinatore/i](#) della propria Classe di concorso per il progetto di tirocinio.
- 4) Verificare nella [pagina web di Ateneo](#) se l'Istituto da voi scelto sia già convenzionato con UNISI o meno.

PROCEDURA DI ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

La procedura cambia a seconda che la scuola sia già convenzionata o meno con l'Ateneo.

A) SCUOLA NON CONVENZIONATA

N.B. La firma della Convenzione (che ha durata di 5 anni) da parte dell'Istituto e del Rettore di questo Ateneo è propedeutica all'attivazione del tirocinio. Solo dopo la sottoscrizione della stessa da parte di entrambi i soggetti, sarà possibile inoltrare la documentazione necessaria per l'attivazione del tirocinio.

- 1) Il/La corsista deve inoltrare all'Istituto scelto la [Convenzione](#) che dovrà essere:

**Percorsi di formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado ai sensi
del DPCM 4 agosto 2023
a.a. 2025/2026**

- stampata,
- compilata,
- scansionata,
- salvata in PDF/A,
- firmata digitalmente dal Dirigente scolastico.

Si precisa che dopo l'apposizione della firma digitale non dovranno essere inseriti timbri o n. di protocollo per non rendere nulla la validità della firma digitale. Null'altro deve essere allegato alla convenzione.

- 2) L'istituto scolastico provvede poi ad inviare la convenzione firmata digitalmente a mezzo PEC a: rettore@pec.unisipec.it, all'attenzione del Centro Universitario per la formazione insegnanti.
- 3) Il Centro inoltrerà al Rettore la convenzione per la firma digitale e successivamente la invierà, a mezzo PEC, all'Istituto scolastico.
- 4) Una volta che l'Istituto scolastico avrà recepito la Convenzione sottoscritta da ambo le parti, potrete proseguire con la compilazione dei moduli come descritto di seguito al punto B).

B) SCUOLA CONVENZIONATA

- 1) Compilare l'"Autodichiarazione e formalizzazione della scelta della scuola dove poter svolgere il tirocinio e inizio tirocinio" e inoltrarla all'Istituto scelto, la quale dovrà essere inviata:
 - esclusivamente in formato PDF/A;
 - tramite PEC dell'Istituto a rettore@pec.unisipec.it;
 - all'attenzione del Centro Universitario per la formazione insegnanti;
 - con oggetto: Modulo di conferma inizio tirocinio di (Nome e Cognome del/della tirocinante);
 - possibilmente firmato digitalmente da tutor e tirocinante (altrimenti firmare di proprio pugno);
 - firmato digitalmente dal Dirigente scolastico;
- 2) Chiedere conferma di corretta ricezione tramite mail al Centro universitario per la formazione insegnanti (centro.formazione.insegnanti@unisi.it).
- 3) Durante l'attività di tirocinio dovete compilare insieme al/alla tutor la modulistica di "Certificazione delle ore di tirocinio diretto".
- 4) Al termine del tirocinio:
 - Il "Modulo di conferma termine tirocinio" dovrà essere inviato:
 - esclusivamente in formato PDF/A;
 - tramite PEC dell'Istituto a: rettore@pec.unisipec.it all'attenzione del Centro Universitario per la formazione insegnanti;
 - con oggetto: Modulo di conferma termine tirocinio di (Nome e Cognome del/la tirocinante);
 - possibilmente firmato digitalmente anche da tutor e tirocinante (altrimenti firmare di proprio pugno);
 - compilato dal tutor e firmato digitalmente dal Dirigente scolastico;
 - con allegato il modulo "Certificazione delle ore di tirocinio diretto" compilato e sottoscritto.