



Percorsi universitari e accademici di formazione iniziale e di abilitazione dei docenti di posto comune, compresi gli insegnanti tecnico- pratici, delle scuole secondarie di primo e secondo grado per l'anno accademico 2023/2024

PROCEDURA DI ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO DIRETTO PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI

Per svolgere il tirocinio indiretto è necessario attenersi a quanto disposto **ai sensi del Dlgs 13 aprile 2017, n. 59 modificato dall'art. 44 della Legge 29 giugno 2022, n. 79 e ss.mm e del DPCM 4 agosto 2023**

Il percorso di **tirocinio diretto 15 CFU - 180 ore- (salvo riconoscimento crediti)** da svolgere **presso l'istituzione scolastica** con le seguenti attività:

- osservazione guidata delle attività svolte in classe, mirata all'individuazione e all'analisi delle strategie educative e didattiche;
- osservazione delle dinamiche relazionali nel contesto delle classi e valutazione delle loro ricadute sugli interventi educativi;
- osservazione durante lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali, del GLO e degli altri momenti di elaborazione collegiale;
- affiancamento e collaborazione nella progettazione, realizzazione e verifica delle attività didattiche.

Il tirocinio diretto:

1. **è da espletarsi entro il 15 NOVEMBRE 2024;**
2. è seguito dal tutor dei tirocinanti scelto tra i docenti dell'istituzione scolastica;
3. viene effettuato presso le istituzioni scolastiche in base alla disponibilità, tra quelle in elenco dagli Uffici Scolastici Regionali (art. 11 DPCM 4 agosto 2023).

COSA FARE PER CHIEDERE L'ATTIVAZIONE DEL TIROCINIO

1. Prendere visione delle scuole accreditate all'accoglienza, tenendo conto **del grado di scuola** per il quale si intende conseguire l'abilitazione all'insegnamento.

2. Verificare:

- che la scuola sia disponibile ad ospitarvi nel periodo per voi utile;
- che i docenti in servizio, tutor, abbiano i seguenti requisiti (v. art. 10 co.4 DPCM 4 agosto 2023):



Percorsi universitari e accademici di formazione iniziale e di abilitazione dei docenti di posto comune, compresi gli insegnanti tecnico- pratici, delle scuole secondarie di primo e secondo grado per l'anno accademico 2023/2024

4. Il/La tutor dei tirocinanti, le cui funzioni sono declinate all'art. 10, comma 4, del DPCM sono individuati e nominati dai/dalle dirigenti scolastici o dai/dalle coordinatori/coordinatrici didattici delle istituzioni scolastiche ricomprese negli elenchi istituiti e aggiornati ai sensi dell'art. 11 del DPCM tra i/le docenti confermati/e in ruolo o, per le istituzioni paritarie, con contratto a tempo indeterminato. Al fine dell'individuazione di tali docenti si dovrà tenere conto del requisito di almeno cinque anni di servizio d'insegnamento nonché dei requisiti di cui alla tabella 1 allegato A del decreto 256 del 28.12.2023.

3. Fare riferimento al Tutor Coordinatore della propria Classe di concorso per il progetto di tirocinio.

4. Verificare nella pagina web del Tirocinio di Ateneo se l'Istituto da voi scelto sia:

Presente nell'elenco degli Istituti convenzionati con l'Ateneo senese	Non presente nell'elenco degli Istituti convenzionati con l'Ateneo senese
<p>In questo caso l'attivazione del tirocinio sarà più veloce</p>	<p>Si precisa che la firma della Convenzione da parte dell'Istituto e del Rettore di questo Ateneo è propedeutica all'attivazione del tirocinio stesso e che solo dopo la sottoscrizione della stessa da parte di entrambi i soggetti, sarà possibile inoltrare la documentazione necessaria per l'attivazione del tirocinio.</p>
<p>Compilare i documenti sottoelencati che troverete sulla pagina web dedicata al tirocinio e inoltrarli all'Istituto scelto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autodichiarazione e formalizzazione della scelta della scuola dove poter svolgere il tirocinio e inizio tirocinio diretto - Certificazione ore tirocinio diretto; - Modulo conferma termine tirocinio. <p>L'autodichiarazione e formalizzazione della scelta della scuola e inizio tirocinio dovrà essere inviata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esclusivamente in formato PDF/A; -tramite PEC dell'Istituto a: rettore@pec.unisipec.it; - all'attenzione del Centro Universitario per la formazione insegnanti; - con oggetto: Modulo di conferma inizio tirocinio di (Nome e Cognome del tirocinante); - possibilmente firmato digitalmente anche da tutor e tirocinante (altrimenti firmare di proprio 	<p>Inoltrare all'Istituto scelto la Convenzione che dovrà essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stampata, - compilata, - scansionata, - salvata in PDF/A - firmata digitalmente dal Dirigente scolastico. <p>Si precisa che dopo l'apposizione della firma digitale non dovranno essere inseriti timbri o n. di protocollo per non RENDERE nulla la validità della firma digitale. Null'altro deve essere allegato alla convenzione.</p> <p>L'istituto scolastico deve inviare la convenzione firmata digitalmente a mezzo PEC a: rettore@pec.unisipec.it, all'attenzione del Centro Universitario per la formazione insegnanti.</p>



Percorsi universitari e accademici di formazione iniziale e di abilitazione dei docenti di posto comune, compresi gli insegnanti tecnico- pratici, delle scuole secondarie di primo e secondo grado per l'anno accademico 2023/2024

<p>pugno);</p> <ul style="list-style-type: none">- compilato dal tutor e firmato digitalmente dal Dirigente scolastico; <p>Il Centro universitario per la formazione insegnanti vi inoltrerà una conferma della corretta ricezione della modulistica e dell'inizio tirocinio.</p> <p>Durante le attività dovrete compilare insieme al tutor la modulistica di Certificazione delle ore svolte.</p> <p>Al termine del Tirocinio diretto:</p> <p>Il modulo di conferma termine tirocinio dovrà essere inviato:</p> <ul style="list-style-type: none">- esclusivamente in formato PDF/A;- tramite PEC dell'Istituto a: rettore@pec.unisipec.it all'attenzione del Centro Universitario per la formazione insegnanti;- con oggetto: Modulo di conferma termine tirocinio di (<i>Nome e Cognome del tirocinante</i>);- possibilmente firmato digitalmente anche da tutor e tirocinante (altrimenti firmare di proprio pugno);- compilato dal tutor e firmato digitalmente dal Dirigente scolastico;- con allegato il modulo Certificato ore tirocinio diretto compilato e sottoscritto.	<p>Il Centro inoltrerà al Rettore la convenzione per la firma digitale e successivamente la invierà, a mezzo Pec, all'Istituto scolastico.</p> <p>Una volta che l'Istituto scolastico ha recepito la Convenzione sottoscritta da ambo le parti potrete proseguire con la compilazione dei moduli.</p> <p>A tal fine, poiché la convenzione ha durata 5 anni e quindi non deve riportare i nominativi dei tirocinanti di questo ciclo, sarà cura del tirocinante informarsi presso la segreteria dell'Istituto scolastico dell'avvenuta ricezione.</p> <p>Compilare i documenti sottoelencati che troverete sulla pagina web dedicata al tirocinio e inoltrarli all'Istituto scelto:</p> <ul style="list-style-type: none">- Autodichiarazione e formalizzazione della scelta della scuola e inizio tirocinio- Certificazione ore tirocinio diretto;- Modulo conferma termine tirocinio. <p>Il modulo di autodichiarazione e formalizzazione della scelta della scuola e inizio tirocinio dovrà essere inviato:</p> <ul style="list-style-type: none">- esclusivamente in formato PDF/A;- tramite PEC dell'Istituto a: rettore@pec.unisipec.it;- all'attenzione del Centro Universitario per la formazione insegnanti;- con oggetto: Modulo di conferma inizio tirocinio di (<i>Nome e Cognome del tirocinante</i>);- possibilmente firmato digitalmente anche da tutor e tirocinante (altrimenti firmare di proprio pugno);- compilato dal tutor e firmato digitalmente dal Dirigente scolastico; <p>Il Centro universitario per la Formazione Insegnanti vi inoltrerà una conferma della corretta ricezione della modulistica e dell'inizio tirocinio.</p> <p>Durante le attività dovrete compilare insieme al tutor la modulistica di Certificazione delle ore svolte del tirocinio diretto.</p>
--	--



Percorsi universitari e accademici di formazione iniziale e di abilitazione dei docenti di posto comune, compresi gli insegnanti tecnico- pratici, delle scuole secondarie di primo e secondo grado per l'anno accademico 2023/2024

	<p>Al termine del Tirocinio diretto: Il modulo di conferma termine tirocinio dovrà essere inviato:</p> <ul style="list-style-type: none">- esclusivamente in formato PDF/A;- tramite PEC dell'Istituto a: rettore@pec.unisipec.it all'attenzione del Centro Universitario per la formazione insegnanti;- con oggetto: Modulo di conferma termine tirocinio di (<i>Nome e Cognome del tirocinante</i>);- possibilmente firmato digitalmente anche da tutor e tirocinante (altrimenti firmare di proprio pugno);- compilato dal tutor e firmato digitalmente dal Dirigente scolastico;- con allegato il modulo: Certificazione ore tirocinio diretto compilato e sottoscritto.

Centro Universitario per la formazione insegnanti:

e-mail: centro.formazione.insegnanti@unisi.it