



ORIGINALE

UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

UFFICIO PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE
E VALUTAZIONE

D.D.G. Rep. n. 1187/2015

Prot. n. 42017 - I/9 del 3.11.2015

**PRESIDIO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI MOBILITA' E DI COMANDI/DISTACCHI
DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO**

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il D.Lgs. 30 Marzo n. 165 e s.m.i. recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- visto lo Statuto dell’Università di Siena, emanato con D.R. n.164 del 7 febbraio 2012, pubblicato nella G.U. n.49, serie generale, del 28 febbraio 2012;
- visti i Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro del Comparto Università;
- visto il regolamento per l’individuazione dei criteri di organizzazione degli uffici e dei servizi centrali di Ateneo e per l’attribuzione delle posizioni funzionali di maggiore rilevanza, emanato con DR n.1024 del 29.5.2007;
- visto il Regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n.241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con DR n. 1037 del 30.5.2007 e s.m.i.;
- vista la D.D.A. n. 63 del 19 maggio 2011 e s.m.i. con cui si è provveduto al riassetto provvisorio dei servizi generali dell’Università degli Studi di Siena secondo le linee generali e sulla base degli obiettivi descritti nella proposta presentata dal Direttore Amministrativo al Consiglio di Amministrazione del 4 marzo 2011 e dallo stesso condivisa;
- viste le Disposizioni DA n. 644 del 26 luglio 2012 e n. 653 del 23 luglio 2013 con cui sono state definite le attività dell’Ufficio gestione risorse umane, relazioni sindacali e procedimenti disciplinari;
- vista la nota del Direttore generale Prot. n. 20920 I/9 del 22 maggio 2015 con cui al Sig. Giancarlo Torricelli, appartenente alla categoria EP, al termine del “Progetto Mobilità” è stato confermato il presidio delle attività in materia di mobilità e di comandi/distacchi del personale tecnico amministrativo;
- vista la D.D.G. n. 1052 del 29 settembre 2015 con cui la gestione delle sopra descritte attività è stata affidata temporaneamente all’Ufficio gestione risorse umane, relazioni sindacali e procedimenti disciplinari a seguito dell’assenza dal servizio del Sig. Giancarlo Torricelli;
- ritenuto necessario consolidare le attività in materia di mobilità e di comandi/distacchi del personale tecnico amministrativo nel suddetto Ufficio in modo da garantire un presidio complessivo di tutti gli eventi legati alla carriera del personale tecnico amministrativo;
- d’intesa con il Responsabile della Divisione personale tecnico amministrativo e servizio sanitario e con il Responsabile dell’Ufficio gestione risorse umane, relazioni e sindacali e procedimenti disciplinari;



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

- vista la nota del Direttore Generale Prot. n. 37943 del 7 ottobre 2015 con cui gli uffici coinvolti sono stati invitati a procedere nel senso sopra descritto, nella more della formalizzazione del passaggio delle attività;
- provveduto in data 29 ottobre 2015 all'informazione preventiva prevista dal Protocollo per le relazioni sindacali per i provvedimenti di modifica dell'assetto organizzativo;

DISPONE

a parziale modifica della Disposizioni DA n. 644 del 26 luglio 2012 e n. 653 del 23 luglio 2013, di cui in premessa, all'Ufficio gestione risorse umane, relazioni sindacali e procedimenti disciplinari è affidata la gestione delle attività in materia di mobilità e di comandi/distacchi del personale tecnico amministrativo. Pertanto, le attività definite per lo stesso sono integrate con le seguenti:

"Presidia le azioni volte a favorire la mobilità interna ed esterna del personale universitario sulla base delle linee guida approvate dagli Organi Accademici e dei criteri concordati con le Organizzazioni Sindacali e la RSU di Ateneo. In diretta collaborazione con il Direttore generale, attua una migliore distribuzione delle risorse tecniche ed amministrative all'interno dell'Ateneo, promuovendo azioni di formazione e percorsi di sviluppo professionale".

Pertanto, all'Ufficio gestione risorse umane, relazioni e sindacali e procedimenti disciplinari vengono attribuiti i seguenti procedimenti amministrativi:

Titoli	Descrizione titoli	classe	Descrizione classe	Procedimenti
7	Personale	2	Assunzioni e cessazioni	Personale tecnico amministrativo - Mobilità compartimentale e intercompartimentale
7	Personale	3	Comandi e distacchi	Personale tecnico amministrativo - Distacchi e comandi da e per altri enti
7	Personale	4	Mansioni e incarichi	Personale tecnico amministrativo - Mobilità interna

Siena, 03 NOV. 2015

Il Direttore generale
Marco Tomasi



Visto

Il Responsabile del procedimento

Licia Marino