

# INCONTRO CON LE COMMISSIONI PARITETICHE DOCENTI-STUDENTI

---

*Adattamento da una presentazione delle proff.  
Claudia Mugnaini (PQA) e Cristina Ulivieri (DSV)*

# Le CPDS

La Commissione paritetica docenti studenti (CPDS), costituita a livello di *dipartimento* o di *struttura di raccordo*, è **un osservatorio permanente sulle attività didattiche del dipartimento.**

# Gli interlocutori delle CPDS: **il PQA**

- Il PQA mette a disposizione i dati che la CPDS deve analizzare
- definisce le linee metodologiche del lavoro della CPDS
- facilita il recepimento dei contenuti della Relazione annuale da parte degli organi di governo

# Gli interlocutori delle CPDS: Dipartimento e Corsi di Studio

- La documentazione prodotta dai CdS (SUA, SMA...) viene acquisita dalla CPDS per le proprie analisi
- Questo permette alla CPDS di essere il *primo valutatore* delle attività formative del Dipartimento

# Gli interlocutori delle CPDS: **il NdV**

- Il NdV analizza le relazioni annuali delle CPDS
- Incontra le CPDS sia in eventi collegiali sia attraverso il meccanismo degli audit per casi specifici
- La CPDS è l'interlocutore principale del NdV sulle questioni riguardanti la didattica in un Dipartimento o Scuola

# Gli interlocutori delle CPDS: ANVUR

- La CPDS collabora con ANVUR durante le visite di accreditamento periodico
- La Relazione è il principale strumento con cui la CPDS interagisce con ANVUR

# Le funzioni delle CPDS (legge Gelmini 30/12/2010, art. 2 comma 2)

- Attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica nonché dell'attività di servizio agli studenti
- Individua indicatori per la valutazione dei risultati
- Formula pareri su attivazioni/soppressioni di CdS

## Le funzioni delle CPDS (II)

- Redige una *Relazione annuale* che trasmette al NdV
- Inoltra proposte al NdV per il miglioramento della qualità e dell'efficacia delle strutture didattiche
- Effettua attività di divulgazione delle politiche di qualità di ateneo nei confronti degli studenti

# La CPDS e gli studenti

- La CPDS è un *luogo di attenzione e ascolto agli studenti*
- Le attività di valutazione vengono svolte *congiuntamente* da docenti e studenti
- Partecipando alla CPDS, gli studenti hanno la possibilità di intervenire direttamente sulla organizzazione della didattica e sui servizi ad essa connessi, contribuendo a migliorarne la qualità

## La CPDS e gli studenti (II)

- L'ANVUR raccomanda che il coinvolgimento degli studenti dei singoli CdS sia diretto e non mediato dai rappresentanti di altri CdS
- Se la rappresentanza studentesca non copre tutti i CdS, la CPDS deve adoperarsi per recepire direttamente le istanze degli studenti dei CdS non rappresentati
- Può ricorrere alla cooptazione di studenti

# Da ricordare...

- Le attività della CPDS non devono concentrarsi solo nel periodo della Relazione annuale >>> riunioni almeno trimestrali
- E' importante stabilire una *calendarizzazione* e un regolare e stabile *raccordo* con i CdS
- Contenuti ed esiti delle riunioni vanno documentati mediante verbali opportunamente dettagliati allo scopo di rendere note le attività svolte e le iniziative intraprese

# Da ricordare...

- La CPDS non è chiamata a risolvere direttamente le criticità, ma ad assicurarsi:
  - che le criticità siano portate all'attenzione degli organi competenti
  - che vengano progettate e messe in atto azioni correttive
  - che gli studenti siano informati sui processi in atto

# LA RELAZIONE ANNUALE: INDICAZIONI E SUGGERIMENTI

---

# La Relazione annuale

- La Relazione contiene l'analisi delle criticità e delle eventuali proposte di miglioramento
- Va presentata entro il 1 dicembre
- Richiede esclusivamente l'approvazione da parte della stessa CPDS, ma deve essere presentata e discussa nel primo Consiglio di Dipartimento utile

# La Relazione annuale: **obiettivi**

- Fornire un quadro complessivo dell'andamento dei singoli Corsi di Studio e sulle eventuali criticità presenti
- Agevolare, mediante l'elaborazione di proposte di miglioramento adeguatamente motivate, la risoluzione delle eventuali criticità.
- Evidenziare le buone pratiche messe in atto dai CdS

# La Relazione annuale: contenuti

- E' redatta utilizzando il modello definito dall' Ateneo (PQA) sulla base delle linee guida AVA (Autovalutazione-Valutazione periodica-Accreditamento) per l'accREDITamento periodico delle Sedi e dei Corsi di studio universitari- **Allegato 7**

SCHEDA PER LA RELAZIONE ANNUALE DELLE COMMISSIONI PARITETICHE DOCENTI-STUDENTI  
Versione del 10/08/2017

Quadro	Oggetto
A	<i>Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti</i>
B	<i>Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in Relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato</i>
C	<i>Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi</i>
D	<i>Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico</i>
E	<i>Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS</i>
F	<i>Ulteriori proposte di miglioramento</i>

# La Relazione annuale: contenuti

- Non c'è un vincolo formale sulla lunghezza della Relazione
- *Si consiglia di dedicare complessivamente:*
  - *3 pagine alla sezione introduttiva*
  - *4-5 pagine a ciascun Corso di Studio*
- Si possono adottare approcci diversi: ad esempio, distinguere parti comuni a tutti i CdS e parti specifiche per ciascun CdS

**QUADRO A:**  
***Analisi e proposte su gestione e  
utilizzo dei questionari relativi  
alla soddisfazione degli studenti***

---

- 1. *Il processo funziona?*** Valutare l'**efficacia** del processo di rilevazione, dall'**avvio** della procedura fino all'analisi dei risultati
- 2. *Il processo è sufficientemente sviluppato?*** Valutare il **grado di copertura** degli insegnamenti e gli esiti della rilevazione (% di insegnamenti valutati, numero di questionari compilati...)
- 3. *Cosa dicono i risultati?*** Analisi sintetica dei risultati, segnalando eventuali quesiti critici e loro andamento negli ultimi anni
- 4. *Che uso fanno CdS e Dipartimento dei risultati?*** Valutare se CdS e Dipartimento **analizzano** e **considerano** in modo **adeguato** i risultati della rilevazione e se ciò spinge a formulare **azioni correttive** per risolvere eventuali criticità

# Suggerimenti e avvertenze

- Il quadro A **NON** deve contenere un lungo elenco di dati numerici immediatamente desumibili dai risultati dei questionari di valutazione
- I dati vanno selezionati e, nei casi più critici, possibilmente *interpretati* alla luce delle indicazioni e delle elaborazioni che provengono dai corsi di studio e/o dalle segnalazioni degli studenti/esse
- E' importante riferire sull'uso che viene fatto dei risultati (sono oggetto di riflessione nei CpD, in Dipartimento e nella CPDS stessa?...)

**QUADRO B:**  
***Analisi e proposte in merito a  
materiali e ausili didattici,  
laboratori, aule, attrezzature***

---

- 1. *Le metodologie didattiche sono appropriate?*** Valutare se le varie metodologie didattiche (attività integrative, esercitazioni, lezioni frontali) risultano adeguate ai fini dell'apprendimento dello studente >>> DAD
- 2. *Il materiale didattico è chiaro, accessibile, utile?***
- 3. *I docenti sono qualificati?*** Valutare numerosità, qualificazione (SSD) dei docenti, soprattutto laddove emergano criticità legate a questi aspetti, tenendo in considerazione sia i contenuti scientifici che l'organizzazione didattica
- 4. *Le strutture sono adeguate?*** Valutare se aule, biblioteche, laboratori sono adeguate alle attività didattiche del CdS e se riscuotono il gradimento di studenti e studentesse

**QUADRO C:**  
***Analisi e proposte sulla validità***  
***dei metodi di accertamento delle***  
***conoscenze e abilità acquisite***  
***dagli studenti***

---

- 1. Chi intende iscriversi al CdS ha o può facilmente reperire le informazioni per l'accesso?** Sia dal punto di vista amministrativo che dei requisiti richiesti (test di accesso...)
- 2. Le modalità di svolgimento degli esami sono chiare agli studenti?** Valutare se le modalità di verifica sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti e se vengono comunicate espressamente agli studenti
- 3. Le modalità di svolgimento degli esami sono adeguate agli obiettivi di apprendimento?** (Prove scritte, orali, progetti, prove in itinere....)
- 4. E' effettuato un controllo sul livello di superamento degli esami?** Valutare se vi sono situazioni problematiche legate al superamento di specifici esami, e come queste situazioni sono o non sono prese in carico dai CdS

**QUADRO D:**  
***Analisi e proposte sulla  
completezza e l'efficacia del  
monitoraggio annuale e del  
riesame ciclico***

---

- 1. I CdS sono soggetti ad analisi e revisione?** Valutare se vengono periodicamente analizzati e monitorati contenuti e struttura dei percorsi di studio, i risultati degli esami e gli esiti occupazionali
- 2. Il monitoraggio è ben fatto?** Valutare se le schede di monitoraggio presentano analisi approfondite e se vengono analizzate in modo convincente le cause dei problemi rilevati;
- 3. Le azioni proposte hanno un seguito?** Valutare se le azioni correttive proposte nei vari documenti di riesame sono state attuate e, in tal caso, quanto si sono dimostrate efficaci

#### IN PARTICOLARE:

*Il compito della CPDS non è quello di analizzare gli indicatori, ma di verificare che i CdS effettuino questa analisi (tipicamente nella SMA) e proponano azioni monitorandone gli effetti*

**QUADRO E:**  
***Analisi e proposte sulla effettiva  
disponibilità e correttezza delle  
informazioni fornite nelle parti  
pubbliche della SUA***

---

- 1. *Le informazioni della SUA sono facilmente accessibili e comprensibili a chiunque?*** Verificare la completezza, chiarezza e puntualità delle informazioni, nonché la coerenza delle informazioni tra SUA-CdS e sito web del CdS
- 2. *I syllabi dei corsi sono presenti e aggiornati?*** Se necessario, effettuare verifiche dettagliate

# QUADRO F:

## *Ulteriori proposte di miglioramento*

---

# Suggerimenti e avvertenze

- *Considerare azioni di orientamento in ingresso o in itinere*
- *Azioni per aumentare/migliorare la partecipazione studentesca agli organi di gestione della didattica*
- *Aumentare visibilità e aggiornamento dei siti istituzionali*
- *Azioni per migliorare l'internazionalizzazione*
- *Azioni per favorire l'interazione degli studenti (sportello reclami...)*
- *Organizzare incontri con CpD una-due volte all'anno per fare il punto sulla didattica*

# La Relazione annuale: contenuti

- Per ciascuno dei quadri della Relazione, dovrebbero essere curati i seguenti aspetti:
  - a. Pertinenza e completezza*
  - b. Presenza e qualità delle azioni proposte*
  - c. Rendicontazione delle azioni correttive proposte nelle Relazioni precedenti*

# Tabella di sintesi complessiva

(parte finale comune a tutti i CdS)

Quadro	Oggetto	Sintesi delle Proposte
A	Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti	
B	Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato	
C	Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi	
D	Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Monitoraggio annuale e del Riesame ciclico	
E	Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS	
F	Ulteriori proposte di miglioramento	

**Utile per la fruibilità dei contenuti da parte del Dipartimento e degli Organi di Ateneo**

## Suggerimenti finali: la Relazione dovrebbe...

- *Basarsi il più possibile su elementi di analisi indipendenti: non riproporre contenuti già presenti nelle fonti documentali di riferimento, ma elaborare analisi e valutazioni in merito ai loro contenuti*
- *Raccogliere evidenze e non limitarsi ad esaminare i risultati dei questionari degli studenti. Utile il coinvolgimento dei rappresentanti degli studenti in CPDS per incontri con gli studenti al fine di raccogliere opinioni e proposte.*
- *Concentrarsi su problemi che possono essere risolti a livello del CdS o di Dipartimento*
- ***Cosa può fare la CPDS per migliorare il CdS?***