



**UNIVERSITÀ  
DI SIENA**  
1240



## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO**

**Prova di ammissione**

**Laurea magistrale a ciclo unico in medicina e chirurgia**

**6 settembre 2022**

## **PREMESSA**

Gli atenei, in coerenza con le disposizioni normative vigenti nonché l'Ordinanza del Ministro della Salute del 25 maggio 2022 (GU Serie Generale n.126 del 31-05-2022) contenente l'aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, assicurano e adottano le misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, nonché semplici regole per l'utenza per lo svolgimento delle prove ad accesso programmato nazionale in sicurezza rispetto all'attuale situazione epidemiologica.

La finalità del Protocollo è quella di disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

L'obiettivo del Piano operativo specifico, che richiama le misure specifiche previste nel suddetto Protocollo, è rivolto:

- a) all'amministrazione titolare della procedura concorsuale;
- b) al personale interessato nella procedura concorsuale;
- c) ai candidati;
- d) ai soggetti terzi comunque coinvolti (es. soggetti con funzioni di supporto organizzativo e logistico, personale sanitario presente in loco).

Il documento contiene indicazioni puntuali su:

- i requisiti dell'edificio;
- i requisiti di accesso, transito e uscita dall'edificio;
- i requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione.

## **MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI E MISURE IGIENICO - SANITARIE**

L'ateneo ha predisposto un'unica area concorsuale per lo svolgimento della prova e il numero di candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali è pari ad un massimo di 832 persone.

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella specifica sezione dedicata alle prove di ammissione ai corsi di laurea a numero programmato, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio, salvo motivate situazioni eccezionali. In tal caso i candidati utilizzeranno un sacco o un contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso e lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni che riceveranno dal personale addetto, in modo che non vi siano contatti e contaminazioni tra oggetti appartenenti a persone diverse e non vengano a contatto con il personale addetto al ritiro ed alla riconsegna a fine prova o che in modo fortuito non avvengano scambi degli oggetti tra candidati cui non appartengano;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario o a provvedimento restrittivo analogo come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti FFP2.

Gli obblighi di cui al punto 2 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere

soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti FFP2 che coprano correttamente le vie aeree (bocca e naso); non è in nessun caso consentito l'uso di facciali non filtranti e dispositivi di comunità in possesso dei candidati; nel caso in cui ne risultino privi, l'ateneo provvederà a distribuirli, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

Gli addetti all'organizzazione, all'identificazione e alla vigilanza dei candidati e i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti anch'essi di facciali filtranti FFP2.

Il personale addetto alla identificazione dei candidati effettuerà una frequente ed accurata igienizzazione delle mani con gel disinfettante predisposto sul tavolo di identificazione. Gli stessi candidati, prima di effettuare l'identificazione, dovranno igienizzare le mani.

L'ateneo garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet": distanziamento di almeno 1 metro in tutte le direzioni tra i candidati con la disposizione "a scacchiera e distanziamento di 2 metri tra la postazione riservata alla commissione d'aula e tutte le postazioni adibite all'espletamento delle operazioni relative alla prova ed alla riconsegna dei materiali da parte del candidato e le postazioni dei candidati.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale - ingresso nell'edificio, ingresso nell'area di transito per la registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'edificio - sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, con percorsi dedicati di ingresso e di uscita, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

L'eventuale necessità di utilizzo degli ascensori da parte dei candidati sarà subordinato a un uso corretto ed ordinato.

Sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale; i flussi di transito con le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati sono ben definiti.

In ingresso ai locali concorsuali e all'interno di essi, sono affissi in modo ben visibile ai candidati i vademecum delle misure adottate e da rispettare.

In tutto l'edificio, particolarmente nell'area antistante l'aula concorsuale e nei servizi igienici, sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno nell'edificio dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immergersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate, mantenendo la distanza minima di un metro tra persona e persona.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati è provvista di apposito pannello in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni plurime saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra.

La consegna e il ritiro di documentazione non deve avvenire "*brevi manu*" ma mediante deposito e consegna sul piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico e gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di documentazione.

L'amministrazione prevede tempi utili, definiti in base al numero di candidati attesi, per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento.

Al fine di garantire nell'area concorsuale l'attivazione di un servizio medico-sanitario e di sicurezza, l'amministrazione ha stipulato accordi con le strutture sanitarie private/associazioni territoriali, e con un servizio di vigilanza privata.

## **REQUISITI DELL'AREA CONCORSALE**

La sede per lo svolgimento della prova concorsuale è il Complesso universitario San Niccolò con sede in via Roma, n. 56 – 53100 Siena e dispone delle seguenti caratteristiche:

- adeguata viabilità e facile raggiungibilità a piedi e/o con mezzi di trasporto pubblico locale;

- dotazione di diversi ingressi riservati ai candidati in base alle posizioni di registrazione, adeguatamente segnalati, che saranno presidiati da personale per controllare i flussi e consentire il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.

### **REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI**

L'area concorsuale e le dodici aule concorso sono ampie e sono dotate di postazioni operative costituite da piani di scrittura e sedie con ribaltine posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metri l'una dall'altra.

Ogni candidato disporrà di una penna monouso consegnata in sede di registrazione.

È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi delle postazioni individuate.

I singoli candidati, dopo essere stati identificati e registrati ai vari ingressi, saranno invitati ed aiutati a raggiungere l'aula di concorso predefinita (i candidati sono distribuiti per età anagrafica, fatta eccezione per i gemelli) e pubblicata sul sito istituzionale, dove verrà assegnata dal Presidente e/o dal Responsabile d'aula la postazione da occupare.

I candidati dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita.

Quando il Presidente/il Responsabile d'aula autorizza la consegna del modulo risposta, i candidati, indirizzati dai componenti della commissione e dal personale d'aula, si potranno alzare dalla propria postazione per recarsi verso la postazione dedicata posta a congrua distanza dalla commissione, avendo cura che si dispongano in file sorvegliate di consegna, ordinate e distanziate, che si muoveranno in sensi di marcia separati, senza contatti fisici di sorta né tra candidati né tra operatori e candidati e sempre indossando facciale filtrante FFP2.

Le aule di concorso sono dotate di:

- pavimentazione e pareti facilmente sanificabili;
- servizi igienici ai piani interessati dalle aule concorsuali facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- volumetrie minime di ricambio d'aria adeguate per candidato;
- finestre tali da permettere un elevato livello di aerazione naturale.

### **SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Con l'ausilio del personale di vigilanza, si procederà alla consegna ai candidati dei plichi contenente il materiale della prova, che non possono essere aperti finché non viene dato l'avvio della prova da parte del responsabile d'aula.

Durante le prove i componenti della commissione e gli addetti al controllo, dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2 e circolare evitando di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola postazione in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso sarà gestita scaglionando in maniera ordinata, dando priorità a eventuali candidati con disabilità e a donne in stato di gravidanza.

### **BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la pulizia giornaliera;

- la sanificazione e disinfezione delle aule di concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese gli arredi presenti e le maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

#### **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori universitari non coinvolti nell'espletamento delle attività concorsuali ma che hanno la propria sede lavorativa presso il Complesso universitario San Niccolò non potranno utilizzare la stessa area d'ingresso e di uscita utilizzata dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale, né gli stessi ascensori.

Il personale universitario designato per l'espletamento delle attività concorsuali, con compiti di identificazione, vigilanza, assistenza d'aula e di commissione è costituito da n. 72 unità.

Prima di accedere all'area dedicata allo svolgimento del concorso, tutti i componenti universitari coinvolti nella procedura concorsuale si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione individuale che dovrà essere tenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale; gli stessi saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente piano operativo.

#### **PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE**

Come previsto dalla normativa vigente, per il Complesso universitario San Niccolò di via Roma 56, sede dell'area concorsuale, è predisposto il piano di emergenza ed evacuazione che è il documento contenente l'insieme delle misure organizzative e gestionali predisposte e da adottare al fine di fronteggiare, attraverso l'impiego di uomini e mezzi, le situazioni di emergenza ragionevolmente prevedibili.

Il piano di emergenza viene redatto al termine di una indagine nella quale, in relazione alla configurazione dei luoghi (percorsi, scale, vie d'esodo, ecc.), al numero delle persone presenti, alla composizione della "squadra di emergenza", vengono evidenziate le procedure operative da attuare in caso di un evento di origine interna o esterna, pericoloso per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

In presenza di una emergenza, i candidati dovranno strettamente attenersi a quanto deciso ed impartito dai componenti della squadra di emergenza universitaria (addetti allo spegnimento, addetti all'evacuazione, addetti agli impianti, addetti all'accoglimento dei soccorsi esterni, addetti al soccorso dei disabili).

Tra i componenti del personale designato per lo svolgimento del concorso, sono presenti addetti alle emergenze e anche al primo soccorso.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, si attesta la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale alle prescrizioni del "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*" emanato dal Ministro della Salute con l'Ordinanza del 25 maggio 2022 e consultabile sul portale di ateneo al seguente link: <https://www.unisi.it/didattica/immatricolazioni-e-iscrizioni/corsi-numero-programmato/medicina-e-chirurgia>

Siena, data della firma digitale

**IL RETTORE**

Francesco Frati

Il Direttore generale

Emanuele Fidora

Visto

Il Responsabile del Servizio di prevenzione protezione

Maria Teresa Ferraro