Percorso per cittadini NON UE interessati ai corsi Post Laurea del nostro Ateneo - Master e Dottorato di ricerca..

Per il Visto. La domanda di preiscrizione universitaria è il primo atto da compiersi da parte di un candidato ad un corso universitario in Italia **al fine della richiesta di un visto** per motivi di studio presso una rappresentanza diplomatica italiana. Tale “domanda di preiscrizione” avviene esclusivamente tramite il portale **UNIVERSITALY**
<https://www.university.it/index.php/students/stranieri>

La procedura della “preiscrizione universitaria” è diversa e distinta da quella della “immatricolazione” che avverrà successivamente e sulla base di procedure interne al singolo ateneo, senza il coinvolgimento delle rappresentanze diplomatiche.

Dal portale University devono passare tutti i candidati ad ogni corso e attività da svolgersi presso un ateneo italiano (Laurea, Laurea magistrale, Laurea magistrale a ciclo unico, Master universitario di primo e di secondo livello, Corso propedeutico – Foundation course, Dottorato di ricerca, Diploma di specializzazione, Corso di perfezionamento, Corso di lingua e cultura italiana, Corso singolo e stage, periodo di mobilità). Nel caso di necessità di visto per motivi di studio, non sarà possibile candidarsi ad alcun corso o attività proposta dagli atenei italiani se non passando tramite il portale University: le candidature non validate dagli atenei non potranno essere tenute da conto dalle rappresentanze diplomatiche italiane.

La “validazione” svolta dall'Ateneo sulla singola domanda di preiscrizione universitaria è utile al fine di informare la singola rappresentanza diplomatica di riferimento in merito agli adempimenti già svolti o che dovranno essere posti in essere da parte dell'ateneo successivamente all'ottenimento del visto ai fini dell'idoneità all'immatricolazione del candidato al corso.

Pertanto sulla base delle nuove normative, si rende necessario che i candidati non UE passino tutti da University inserendo i documenti richiesti. L'Ateneo valuterà le candidature e invierà i risultati alle rappresentanze consolari per la concessione del visto.

Per l'ammissione. Successivamente sulla base di una candidatura completa su University, i candidati ai corsi post laurea seguiranno l'iter di ammissione riportato **nei bandi relativi ad ogni singolo corso** (tra i documenti da allegare è incluso il file pdf della candidatura su University).

Per l'iscrizione. Rilascio di due tipi di Nulla Osta sulla documentazione per Iscrizione ai corsi Post Laurea.

NULLA OSTA PROVVISORIO: dopo che l'Ateneo ha verificato la correttezza dei documenti necessari all'ammissione secondo le informazioni riportate nel bando, a coloro che sono risultati idonei verrà rilasciato un **Nulla Osta provvisorio** per poter procedere all'iscrizione. Per ricevere il nulla osta gli idonei dovranno inviare la documentazione a PROVISIONAL.nulla-osta@unisi.it (indicando nell'Oggetto: MASTER O DOTTORATO: Enrollment Procedure 2020/21 for NON EU CITIZENS). Con il Provisional Nulla Osta si può procedere ad iscriversi sulla Segreteria Online secondo le indicazioni dell'Ufficio post laurea.

NULLA OSTA DEFINITIVO: effettuata l'iscrizione ai corsi questa rimarrà "sotto condizione" finchè, gli iscritti una volta arrivati a Siena, previo richiesta di appuntamento (a FINAL.nulla-osta@UNISI.IT) consegneranno gli originali e verrà effettuata la verifica che i

documenti in originale siano conformi a quelli anticipati online. Se il controllo della documentazione originale darà esito positivo l'International Place rilascerà il Nulla Osta definitivo - FINAL NULLA OSTA. Se verrà riscontrata la difformità della documentazione originale rispetto alle copie inviate online sarà annullata l'iscrizione al corso senza diritto al rimborso delle spese

Documentazione richiesta:

- copia del passaporto e Visto
- titoli attestanti il percorso di studio
- pdf della richiesta su University
- pdf idoneità per iscriversi al Corso Master/Dottorato

Importante:

master-corsi@unisi.it da usare per contattare l'Ufficio Post laurea

PROVISIONAL.nulla-osta#@unisi.it da usare per invio della documentazione ai fini del Nulla Osta

FINAL.nulla-osta@unisi.it da usare per richiedere l'appuntamento per la consegna degli originali