



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale della riunione del Nucleo di Valutazione del 12 dicembre 2025

Il giorno 12 dicembre 2025 il Nucleo di Valutazione di Ateneo, regolarmente convocato, si riunisce in modalità telematica, a mezzo gmeet.

L'ordine del giorno della riunione è il seguente:

1. Comunicazioni della Presidente
2. Insediamento componente studentesca NdV
3. Approvazione Regolamento NdV
4. AQ: ciclo Audit e partecipazione eventi restituzione risultati rilevazione opinione studenti/esse
5. Espressione parere SMVP 2026
6. Monitoraggio misure adeguamento obblighi pubblicazione 2024
7. Espressione parere rinnovo convenzione Centro di ricerca interuniversitario
8. Varie ed eventuali

<i>Nominativi</i>	<i>P</i>	<i>Ass</i>	<i>Ag</i>
Antonella D'AGOSTINO (<i>Presidente</i>)	X		
Francesca BIANCHI	X		
Mauro GIUSTOZZI			X
Rebecca Levy ORELLI			X
Sergio PATERNOSTRO	X		
Massimo POLLIFRONI			X
Francesco Pio VICECONTE	X		

(Legenda: P = presente, Ag = assente giustificato, Ass = assente)

Sono presenti, nella Sala riunioni della Divisione Ragioneria del Palazzo del Rettorato, la Presidente del Nucleo, Prof.ssa Antonella D'Agostino, la Prof.ssa Francesca Bianchi e il Sig. Francesco Pio Viceconte.

Sono assenti giustificati il Dott. Giustozzi, il Prof. Massimo Pollifroni e la Prof.ssa Rebecca Levy Orelli.

È collegato in modalità telematica il Prof. Sergio Paternostro.

Sono presenti, nella sala di cui sopra, la Dott.ssa Sonia Boldrini e la Dott.ssa Silvia Satta, rispettivamente responsabile e componente dell'Ufficio valutazione e supporto al Nucleo.

La Presidente del Nucleo di Valutazione, Prof.ssa D'Agostino, dà inizio alla riunione alle ore 14.04.

OMISSIS

5. Espressione parere SMVP 2026

La Presidente ricorda che in data 04.12.2025 la responsabile dell'Ufficio sistemi di controllo e performance ha trasmesso al Nucleo di Valutazione il "Sistema di misurazione e valutazione della performance anno 2026" (SMVP) con i relativi allegati da sottoporre, previo parere positivo da parte del Nucleo, all'approvazione del Consiglio di Amministrazione. Il Nucleo ha ricevuto, in data 09.12.2025, una versione aggiornata del documento, che riportava alcune modifiche al testo suggerite in itinere dal Nucleo.

Il Nucleo rileva che nel nuovo Sistema viene introdotto un ampliamento complessivo degli elementi considerati nella valutazione. In primo luogo, sono evidenziate le principali modifiche rispetto al modello precedente. Viene, inoltre, dedicato più spazio agli "Altri elementi di contesto", dove si richiamano i criteri della riorganizzazione e la novità della maggiorazione premiale destinata allo 0,5% del personale con le valutazioni più elevate.

Sono introdotte, inoltre, precisazioni sul processo di calcolo del raggiungimento degli obiettivi che chiariscono il processo valutativo. La parte dedicata alla descrizione della valutazione finale e delle relative fonti informative è stata ampliata. Infine, la valutazione bottom-up viene estesa anche al personale EP e ai funzionari con responsabilità, segnando un ulteriore elemento di differenziazione rispetto al Sistema previgente.

Nel SVMP 2026 viene anche recepita l'osservazione del Nucleo in merito al monitoraggio in itinere (verbale riunione NdV 17.07.2025: "Il Nucleo suggerisce all'Amministrazione di valutare un miglior coordinamento tra i tempi del monitoraggio in itinere e quelli indicati nei cronoprogrammi degli obiettivi, anche anticipando, ove opportuno, l'individuazione di eventuali criticità e la conseguente esigenza di interventi correttivi. Il numero significativo di proposte di rimodulazione potrebbe rappresentare uno spunto utile per una riflessione sulla programmazione degli obiettivi contenuti nel PIAO") e, fermo restando che il monitoraggio resta unico, con avvio a maggio e scadenza a luglio, viene precisato che eventuali modifiche non potranno avere applicazione retroattiva. È chiarito che, al fine di consentire a tutto il personale di qualifica EP di accedere all'indennità di risultato nella misura massima del 30%, potranno essere assegnati più obiettivi, anche con pesature differenti.

Il Nucleo osserva che la scelta di privilegiare obiettivi trasversali per dare maggiore rilievo alle logiche di processo risulta coerente con uno degli obiettivi strategici di Ateneo, la revisione dell'assetto organizzativo dell'Università di Siena. Questa nuova visione rischia, però, di diventare di difficile realizzazione senza che sia proceduto a questa revisione in ottica di processo.

Viene previsto l'innalzamento del target relativo alle ore di formazione, in coerenza con le recenti disposizioni normative, privilegiando percorsi volti allo sviluppo di competenze professionali pertinenti alle attività svolte. È inoltre esplicitato che il personale valutato sulla base degli obiettivi è esclusivamente quello con responsabilità.

Il Nucleo sottolinea e apprezza lo sforzo fatto dall'Ateneo per mettere in atto un'azione di semplificazione del questionario Good Practice (GP) nell'ottica di accrescere i tassi di risposta della componente studentesca.

Alle ore 15.33 la Dott.ssa Laura Brocci, responsabile dell'Ufficio sistemi di controllo e performance, entra nella sala della riunione.

La Presidente, ringraziando la Dott.ssa Brocci per aver risposto all'invito, sottopone alla sua attenzione i seguenti aspetti:

- a) maggiorazione premiale per lo 0,5% del pta con le valutazioni più elevate senza esclusione del personale che già beneficia di altre indennità;
- b) tempistica definizione obiettivi 2026 (entro novembre);
- c) legame con la programmazione finanziaria, da precisare per l'anno 2026;
- d) tempistiche monitoraggio in itinere;
- e) individuazione logiche di processo nella definizione degli obiettivi e mappatura dei processi in attesa della revisione dell'assetto organizzativo;
- f) definizione criteri valutazione CEL;
- g) revisione questionario Customer Satisfaction GP.

La Dott.ssa Brocci, ringraziando il Nucleo per l'invito, precisa in merito a quanto sopra che:

- a) l'elemento deriva dal CCI recentemente sottoscritto, che non prevede più l'esclusione del personale che già beneficia di altre indennità;
- b) l'interlocuzione ha fin qui riguardato: le strutture con budget, i/le delegati/e e dirigenti durante l'incontro con il Magnifico Rettore e la Direttrice generale. Sono compresi gli obiettivi derivanti da quelli strategici. Il progetto è quello di adottare d'ora in avanti questa tempistica;
- c) il legame si esplicherà definitivamente con l'adozione del Bilancio di previsione e nel PIAO 2026-2028;
- d) il monitoraggio in itinere avverrà in un momento successivo a quello fissato come soglia;
- e) la mappatura dei processi è in corso e i criteri del nuovo modello organizzativo da adottare sono illustrati nel SMVP 2026;

- f) il rinvio è alla Relazione del Direttore del CLA ma la valutazione prevede anche altri elementi, quali la valutazione dei comportamenti organizzativi da parte della Direzione generale e il raggiungimento dell'obiettivo assegnato al CLA;
- g) la somministrazione del questionario è stata rinviata al gennaio 2026 e verrà preceduta da un'adeguata campagna comunicativa. Nel corso della seduta l'Ufficio sistemi di controllo e performance propone di modificare il testo del SMVP, risultando prematuro definire fin d'ora nel Sistema le modalità di somministrazione, da ripensare ai fini del raggiungimento di una maggiore compilazione da parte della comunità studentesca.

Alle ore 16.25 la Dott.ssa Brocci lascia la sala della riunione.

Il Nucleo, anche alla luce di quanto emerso nell'incontro con la Responsabile dell'Ufficio sistemi di controllo e performance, suggerisce all'Amministrazione di:

- prestare attenzione al rispetto dei tempi di definizione degli obiettivi operativi;
- chiarire gli elementi e i criteri di valutazione dei CEL;
- dedicare ulteriore attenzione all'integrazione tra programmazione della performance e programmazione economico finanziaria.

Dopo ampia discussione, il Nucleo di Valutazione nella seguente composizione:

<i>Nominativi</i>	<i>F</i>	<i>C</i>	<i>Ast</i>	<i>Ag</i>	<i>Ass</i>
Antonella D'AGOSTINO (Presidente)	X				
Francesca BIANCHI	X				
Mauro GIUSTOZZI				X	
Rebecca Levy ORELLI				X	
Sergio PATERNOSTRO	X				
Massimo POLLIFRONI				X	
Francesco Pio VICECONTE	X				

(Legenda: F = favorevole, C = contrario, Ast = astenuto, Ag = assente giustificato, Ass = assente)

- Visto l'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009 "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- Visto l'art. 2, comma 1, lettera r) della L. n. 240/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- Visto l'art. 5, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 74/2017 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124";

- Visto il D. Lgs. 75/2017 “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a) e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- Tenuto conto della Nota Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica del 18.12.2019 avente ad oggetto “Aggiornamento dei Sistemi di misurazione e valutazione della performance”;
- Viste le “Linee Guida n. 4/2019: la valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche” del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Tenuto conto della Circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione del 28.11.2023 contenente “Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale”;
- Visto l’art. 45, comma 2, dello Statuto dell’Università degli Studi di Siena, emanato con D.R. n.1521/2024 dell’8 agosto 2024;
- Tenuto conto della documentazione ricevuta dalla Responsabile dell’Ufficio sistemi di controllo e performance in data 04.12.2025 e 09.12.2025;
- Alla luce di quanto rilevato con la compilazione della sezione “Valutazione della Performance” della Relazione annuale “Nuclei 2025”;
- Alla luce delle segnalazioni precedentemente avanzate dal Nucleo sul documento e recepite dall’Amministrazione;
- Tenuto conto di quanto emerso nell’audit condotto in occasione della presente riunione con la responsabile dell’Ufficio sistemi di controllo e performance;
- Ai fini dell’adozione del presente SMVP da parte dell’Ateneo nella prossima seduta del CdA;

esprime

parere favorevole al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per l’anno 2026.

OMISSIS

Letto e approvato seduta stante.

Non essendovi altro da trattare, la riunione termina alle ore 17.32.

La Segretaria

Dott.ssa Sonia Boldrini

La Presidente

Prof.ssa Antonella D'Agostino

Siena, data della firma digitale

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Sonia Boldrini

Ufficio valutazione e supporto al Nucleo