

INDICE: OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENEO

N.	TITOLO OBIETTIVO	Peso%
<u>1</u>	Attivazione struttura dedicata ai servizi agli studenti e alle studentesse ("cascading su struttura")	5
<u>2</u>	Costituzione di una Commissione Terza Missione	3
<u>3</u>	Digitalizzazione processi di monitoraggio dei trials clinici	3
<u>4</u>	Attivazione progetto WOW...c/o Palazzo Bandini ("cascading su struttura")	4
<u>5</u>	Predisposizione all'accreditamento nazionale di alcuni Musei del SIMUS ("cascading su struttura")	3
<u>6</u>	Risparmio energetico ("cascading su struttura")	4
<u>7</u>	Elevazione ore di docenza attribuite a personale strutturato ("cascading su struttura")	4
<u>8</u>	Sostenibilità offerta formativa secondo costo standard ("cascading su struttura")	5
<u>9</u>	Stato avanzamento dei cantieri e analisi problematiche ("cascading su struttura")	5
<u>10</u>	Start up nuovo modello organizzativo ("cascading su struttura")	5
<u>11</u>	Individuazione sede a Grosseto per accreditamento 2026/2027	3
<u>12</u>	Contenimento dei costi di gestione ("cascading su struttura")	5
<u>13</u>	Perfezionamento capacità programmatica ("cascading su struttura")	3
<u>14</u>	Miglioramento spazi e potenziamento infrastrutture di didattica e ricerca ("cascading su struttura")	5
<u>15</u>	Miglioramento dotazioni impianti audio-video ("cascading su struttura")	3
<u>16</u>	Riconoscimento dell'Università di Siena come Stazione Appaltante Qualificata ex art.63 del D.lgs. 36/2023 ("cascading su struttura")	4
<u>17</u>	Tutela maternità e paternità ("cascading su struttura")	4
<u>18</u>	Individuazione figura disability manager	3
<u>19</u>	Adozione Linguaggio ampio ("cascading su struttura")	2
<u>20</u>	Ottimizzazione servizi front office studentesse/i con IA ("cascading su struttura")	4
<u>21</u>	Semplificazione accesso civico	3
<u>22</u>	Elevazione ore di formazione pro/capite (40h) e incremento formazione professionalizzante ("cascading su struttura" ¹)	3
<u>23</u>	Valorizzazione del personale ("cascading su struttura")	4
<u>24</u>	Revisione Codice Etico e Codice del Comportamento	2
<u>25</u>	Revisione processo reclutamento ("cascading su struttura")	4
<u>26</u>	Tavolo contrattazione integrata con AOUS	2
<u>27</u>	Dematerializzazione dei libretti degli/Ile iscritti/e alle scuole di specializzazione di area medica IA ("cascading su struttura") ("cascading su struttura")	2
<u>28</u>	Definizione e attuazione della nuova Policy social di Ateneo	3

¹ Integrazione con delibera del CdA nella seduta del 27 febbraio 2026

CODICE OBIETTIVO: POA1**PESO: 5%****AREA STRATEGICA: SERVIZI AGLI STUDENTI – OBIETTIVI MINISTERIALI INTEGRATI NELLA PS****TIPO OBIETTIVO:** Performance Organizzativa di Ateneo ("*cascading* su struttura")

Descrizione obiettivo	TITOLO: Attivazione struttura dedicata ai servizi agli studenti e alle studentesse DESCRIZIONE OBIETTIVO: L'obiettivo è ampiamente descritto nel documento del Piano integrato di attività e organizzazione alla pag.52. Esso fa parte degli obiettivi di autonomia responsabile selezionati dall'Ateneo dal DM 773/2023 che saranno misurati dal Ministero nel mese di giugno 2027. Nel 2027 la struttura così costituita conseguirà anche una riunificazione logistica nel Palazzo Cennini allo scopo ristrutturato (vd. Pianificazione edilizia alla Sezione II).
Stakeholder coinvolti	Studentesse e studenti
Azione	Riunificazione processi sotto un'unica struttura e attivazione
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	DG Dirigente ASS Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service Divisione per i rapporti col territorio per la divulgazione dei saperi e la promozione della discussione pubblica
Indicatori	Attivazione della struttura (Soglia= punto 1 del cronoprogramma/target=D.D.G. di attivazione come da cronoprogramma)

Target		2026	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Budget NON PREVISTO		2026	€
			€
			€
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2026	1.Censimento dei processi	Entro 30 aprile
		2.Incontri con il personale	Entro 31 maggio
		3.Individuazione delle risorse	Entro 30 settembre
		4.Attivazione con D.D.G.	Entro 30 novembre



Scheda n. 2

CODICE OBIETTIVO: POA2

PESO: 3%

AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE

TIPO OBIETTIVO: Performance Organizzativa di Ateneo

Descrizione obiettivo	TITOLO: Costituzione di una Commissione Terza Missione DESCRIZIONE: In linea con la Programmazione strategica di Ateneo, "Growing our Future", aggiornata al 2026, si ritiene strategica la istituzione di una Commissione Terza Missione e l'avvio dei lavori così da consentire un maggior coordinamento tra delegato del Rettore e delegati delle sedi dipartimentali e rafforzare il collegamento e l'interazione tra le azioni di Ateneo e quelle dei Dipartimenti.
Stakeholder coinvolti	Tutti i soggetti interni (dipartimenti in primis) e tutti i soggetti esterni (enti pubblici, imprese, organizzazioni del terzo settore, società civile, singoli cittadini) che interagiscono con l'Università per beneficiare e contribuire alla valorizzazione della ricerca, del sapere e della cultura generando impatto sociale, economico e culturale sia attraverso azioni di valorizzazione della conoscenza sia attraverso attività ed eventi di ordine culturale e sociale.
Azione	Costituzione di una Commissione tramite atto amministrativo formale del Rettore (D.R.), composta dai Delegati alla Terza missione (Public Engagement) individuati all'interno dei Dipartimenti e di altre strutture decentrate e da unità di personale dell'Amministrazione centrale afferenti alle strutture coinvolte nelle attività in tale ambito.
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	Dirigente ARB3 Divisione per i rapporti col territorio per la divulgazione dei saperi e la promozione della discussione pubblica Dipartimenti e Centri dell'Università di Siena

Indicatori		Costituzione Commissione (Soglia= punto 1 del cronoprogramma /target= Avvio lavori e report come da cronoprogramma)	
Target		2026	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Budget NON PREVISTO			€
			€
			€
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2026	1.Emanazione DR	Entro il 30 marzo
		2.Regolamento funzionamento	Entro il 30 aprile
		3.1° riunione	Entro il 31 maggio
		4.Almeno due riunioni verbalizzate	Entro il 31 dicembre



CODICE OBIETTIVO: POA3**PESO: 3%****AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE****TIPO OBIETTIVO:** Performance Organizzativa di Ateneo

Descrizione obiettivo	TITOLO: Digitalizzazione processi di monitoraggio dei trials clinici DESCRIZIONE OBIETTIVO: L'obiettivo è proposto nell'ottica della digitalizzazione e della tracciabilità dei processi legati alla terza missione e nello specifico dei clinical trials. Si propone di avviare un percorso finalizzato alla realizzazione di una piattaforma di gestione degli accordi alla base degli studi clinici anche derivanti da progetti di ricerca istituzionale e/o conto terzi. Si prevede la realizzazione di un sistema integrato con AOUS per la raccolta e l'organizzazione delle richieste di supporto in fase di definizione e gestione dei suddetti accordi, che consenta di monitorare in modo continuo lo stato di avanzamento e di automatizzare la condivisione dei dati con altri sistemi istituzionali. Tale approccio mira a favorire una governance più informata e coordinata della ricerca in ambito clinico, promuovendo al contempo semplificazione, trasparenza e qualità dei processi.
Stakeholder coinvolti	AOUS, Personale UniSi, Case farmaceutiche , Sponsor
Azione	Realizzazione di una piattaforma di gestione degli accordi alla base degli studi clinici anche derivanti da progetti di ricerca istituzionale e/o conto terzi
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	Divisione per i rapporti col territorio per la divulgazione dei saperi e la promozione della discussione pubblica
Indicatori	Digitalizzazione per tracciamento processi della Terza Missione (Soglia= punto 1 del cronoprogramma /target= Monitoraggio della performance e dell'usabilità come da cronoprogramma)

Target		2026	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Budget NON PREVISTO			€
			€
			€
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2026	1. Analisi interna e mappatura del processo di raccolta e gestione delle proposte; mappatura dei dati. Deliverable: Mappatura	Entro il 30 aprile
		2. Definizione dei requisiti funzionali del sistema e predisposizione dell'interfaccia di raccolta; Deliverable: Report	Entro il 31 luglio
		3. Formazione del personale coinvolto e avvio sperimentazione del nuovo strumento. Deliverable: Report	Entro il 31 ottobre
		4. Monitoraggio della performance e dell'usabilità. Deliverable: Report	Entro il 31 dicembre



CODICE OBIETTIVO: POA4

PESO: 4%

AREA STRATEGICA: PUBLIC ENGAGEMENT

TIPO OBIETTIVO: Performance Organizzativa di Ateneo ("cascading su struttura")

Descrizione obiettivo	TITOLO: Attivazione iniziativa WOW...c/o Palazzo Bandini DESCRIZIONE OBIETTIVO: Un'iniziativa strategica, un progetto culturale, un luogo aperto e dinamico che mette al centro le eccellenze dei territori, diffonde innovazione e apre nuove opportunità per un futuro sostenibile e prospero delle imprese e delle filiere agroalimentari. WOW è un'iniziativa strategica dell'Università di Siena che prende avvio dai risultati del Programma Agritech, finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca attraverso il PNRR, ed è sviluppata dal Santa Chiara Lab dell'Università di Siena in collaborazione con la Fondazione Agritech, Siena Food Lab e Fondazione MPS. Il progetto avrà allocazione al Piano Terra del Palazzo Bandini (Vd. Pianificazione edilizia pag.52) in spazi appositamente ristrutturati.	
Stakeholder coinvolti	Pubblico generalista, ricercatori, aziende, Fondazione Monte die Paschi	
Azione	Attivazione progetto e rendicontazione risorse	
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	SChiara Lab	
Indicatori	Apertura struttura con N. eventi (Soglia= punto 1 del cronoprogramma/target=Rendicontazione progetto come da cronoprogramma)	
Target	2026	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma

Budget PROGETTO AGRITECH		2026	€ 609.000
			€
			€
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2026	1. Inaugurazione e Regolamento attività	Entro il 31 marzo
		2. N.2 eventi organizzati sui temi agrifood	Entro il 30 giugno
		3.Eventi per le scuole_ ipotesi di collaborazione con Ist. Ricasoli, Ist Sarrocchi, Liceo Galilei, Monna Agnese. Programma.	Entro il 30 settembre
		4.N.6 totale eventi organizzati sui temi agrifood. Rendicontazione progetto	Entro il 31 dicembre



CODICE OBIETTIVO: POA5

PESO: 3%

AREA STRATEGICA: VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

TIPO OBIETTIVO: Performance Organizzativa di Ateneo ("*cascading*" su struttura)

Descrizione obiettivo	TITOLO: Predisposizione all'accreditamento nazionale di alcuni Musei del SIMUS DESCRIZIONE OBIETTIVO: I Musei universitari (https://simus.unisi.it/musei/) previo possesso di requisiti minimi, possono ottenere l'Accreditamento nel Sistema Museale Nazionale come musei di interesse nazionale, entrando in una rete che consente accesso a servizi, strumenti e opportunità di valorizzazione. Non tutti i musei del SIMUS presentano oggi le caratteristiche necessarie; risultano invece candidabili, con un piano di adeguamento in 12 mesi, il Museo Botanico, il Museo di Strumentaria Medica e il Museo Anatomico. Obiettivo 2026 del Centro Servizi SIMUS è la chiusura dei gap rispetto ai requisiti minimi, la messa a regime dell'apertura al pubblico e la predisposizione della documentazione necessaria, al fine di presentare la domanda di accreditamento alla prima finestra utile (verosimilmente inizio 2027).
Stakeholder coinvolti	Ufficio tecnico CRUI, Ministero della Cultura. Il raggiungimento dei Requisiti minimi favorisce la visibilità del Museo, l'accesso alle strutture, ecc. Quindi lo Stakeholder esterno di maggior interesse sarà il pubblico del Museo insieme alle scuole e al turismo culturale locale.
Azione	Verifica dei requisiti per la predisposizione all'accreditamento nazionale di alcuni Musei del SIMUS ed esecuzione delle azioni programmate
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	SIMUS

Indicatori		Censimento dei requisiti e acquisizione con apertura (Soglia= punto 1 del cronoprogramma /target= apertura al pubblico come da cronoprogramma)	
Target		2026	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Budget CODICE COAN: CA.C.01.01.01.14			€ 5.000
			€
			€
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2026	1.Censimento dei requisiti minimi presenti nei Musei del SIMUS e selezione dei Musei potenzialmente accreditabili	Entro il 30 aprile
		2.Redazione di un piano di apertura al pubblico per i musei accreditabili. Bozza e iter di approvazione della Carta dei servizi.	Entro il 30 giugno
		3.Acquisizione dei requisiti minimi, in particolare delle certificazioni di sicurezza richiesti per le strutture	Entro il 30 settembre
		4.Apertura al Pubblico dei musei accreditabili. Simulazione accreditamento.	Entro il 30 novembre



CODICE OBIETTIVO: POA6

PESO: 4%

AREA STRATEGICA: SOSTENIBILITA'

TIPO OBIETTIVO: Performance Organizzativa di Ateneo ("cascading su struttura")

Descrizione obiettivo	TITOLO: Risparmio energetico DESCRIZIONE OBIETTIVO: L'obiettivo è ampiamente descritto nel documento del Piano integrato di attività e organizzazione alle pagg. 35-38 e consegue a quanto stabilito e richiesto dalla pianificazione finanziaria. Budget di risparmio stimato: € 408.000,00.	
Stakeholder coinvolti	Utenza dei Presidi e delle Biblioteche Utenza delle strutture accademiche	
Azione	Da sostenibilità: Le azioni che realizzano l'obiettivo consistono nell'attuazione dei nuovi orari di apertura delle strutture (vedi tabella pagg. 37-38), e nel monitoraggio del risparmio energetico conseguente.	
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	Presidi Divisione tecnica Energy manager (Servizio di buone pratiche per lo sviluppo sostenibile)	
Indicatori	Risparmi globalmente ottenuti (Soglia= punto 1 del cronoprogramma/target=Report su risparmio energetico come da cronoprogramma)	
Target	2026	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Budget A risparmio: €408.000,00	2026	€
		€

			€
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2026	1.Attuazione orari	Entro il 28 febbraio
		2.Monitoraggio I	Entro il 30 giugno
		3.Monitoraggio II	Entro il 30 settembre
		4.Report su risparmio energetico	Entro il 31 dicembre



CODICE OBIETTIVO: POA7**PESO: 4%****AREA STRATEGICA: OBIETTIVI MINISTERIALI INTEGRATI NELLA PS****TIPO OBIETTIVO:** Performance Organizzativa di Ateneo (“cascading su struttura”)

Descrizione obiettivo		TITOLO: Elevazione ore di docenza a personale strutturato DESCRIZIONE OBIETTIVO: L’obiettivo è contenuto nella programmazione strategica e fa parte dei 5 indicatori di Autonomia responsabile selezionati dall’Ateneo fra quelli della programmazione ministeriale (DM 773/2023). L’obiettivo, i target e gli indicatori sono esposti a pag.33 del documento.	
Stakeholder coinvolti		Studenti e studentesse, MUR	
Azione		Monitoraggio dell’elevazione ore di docenza	
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		Divisione personale docente Uffici Progettazione corsi e programmazione Ufficio Studenti e didattica del DIISM Ufficio studenti e didattica Campus Arezzo ²	
Indicatori		Definizione delle azioni (Soglia= punto 1 del cronoprogramma/target= Report finale come da cronoprogramma)	
Target		2026	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Budget NON PREVISTO Valore indicatore ministeriale: € 3.045.880,00			€
			€
			€
Cronoprogramma	2026	1.Definizione delle azioni	Entro il 28 febbraio

² Integrazione con delibera del CdA nella seduta del 27 febbraio 2026

Descrizione azioni /tempi		2.Proposta agli Organi	Entro il 30 marzo
		3.Azioni di supporto. Report.	Entro il 30 giugno
		4.Report finale e misurazione.	Entro il 30 novembre



CODICE OBIETTIVO: POA8**PESO: 5%****AREA STRATEGICA: DELIBERA APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO STRATEGICO -
SOSTENIBILITA' OFFERTA FORMATIVA****TIPO OBIETTIVO:** Performance Organizzativa di Ateneo ("*cascading* su struttura")

Descrizione obiettivo	TITOLO: Sostenibilità offerta formativa secondo costo standard DESCRIZIONE OBIETTIVO: Si tratta di studiare le fonti che disciplinano la modalità di calcolo dl corso standard quale componente di attribuzioni di una quota FFO. Si tratta poi di dare applicazione del sistema sulle classi di laurea attive in Ateneo e costruire l'evidenza dei risultati. Alla luce degli esiti dovranno essere svolte a livello di Dipartimento le analisi e riflessioni per la sostenibilità e assunte le proposte da presentare agli Organi.
Stakeholder coinvolti	Studentesse e studenti ANVUR
Azione	Predisposizione studi istruttori per classi di laurea e per dipartimento
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	Delegato programmazione Dg Divisione demand and service Uffici progettazione corsi e programmazione Ufficio studenti e didattica DIISM Ufficio studenti e didattica Campus Arezzo³ Ufficio ordinamenti didattici e offerta formativa Segreterie amministrative dei Dipartimenti
Indicatori	Revisione offerta formativa aa 2026/2027 (Soglia= punto 1 del cronoprogramma/target=Report con revisione e azioni come da cronoprogramma)

³ Integrazione con delibera del CdA nella seduta del 27 febbraio 2026

Target		2026	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Budget NON PREVISTO			€
			€
			€
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2026	1.Presentazione studio agli Organi	Entro il 31 gennaio
		2.Analisi Dipartimenti	Entro il 31 marzo
		3.Report con analisi	Entro il 30 giugno
		4.Report con revisione e azioni progressive	Entro il 31 dicembre



CODICE OBIETTIVO: POA9**PESO: 5%**

**AREA STRATEGICA: DELIBERA APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO STRATEGICO -
CANTIERIZZAZIONI E PIANO EDILIZIO**

TIPO OBIETTIVO: Performance Organizzativa di Ateneo ("*cascading* su struttura")

Descrizione obiettivo		TITOLO: Stato avanzamento dei cantieri e analisi delle problematiche DESCRIZIONE OBIETTIVO: L'obiettivo è sollecitato dagli Organi che hanno richiesto periodiche informazioni sullo stato di avanzamento dei cantieri al fine di esaminare eventuali criticità.	
Stakeholder coinvolti		Organi di Ateneo	
Azione		Reportistica sullo stato di avanzamento	
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		Divisione tecnica	
Indicatori		Reportistica (Soglia= punto 1 del cronoprogramma/target= Relazione finale come da cronoprogramma)	
Target		2026	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Budget NON PREVISTO			€
			€
			€
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2026	1.1° informativa	Entro il 28 febbraio
		2.2° informativa	Entro il 31 maggio

		3.3° informativa	Entro il 31 ottobre
		4.Relazione finale	Entro il 31 dicembre



CODICE OBIETTIVO: POA10**PESO: 5%****AREA STRATEGICA: DELIBERA APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO STRATEGICO -
REVISIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO****TIPO OBIETTIVO:** Performance Organizzativa di Ateneo ("*cascading* su struttura")

Descrizione obiettivo	TITOLO: Start up nuovo modello organizzativo DESCRIZIONE OBIETTIVO: L'obiettivo e la realizzazione del programma sono descritti nel documento del Piano integrato di attività e organizzazione alle pagg. 59-63.	
Stakeholder coinvolti	Sistema accademico Studenti e famiglie Istituzioni locali	
Azione	Attivazione/Revisione delle strutture dell'Amministrazione centrale secondo logiche di processo. Riallocazione delle risorse ad invarianza numerica, con lo scopo di dotare di un congruo numero di risorse le strutture cui sono affidati i processi e la loro attribuzione fra strutture centrali e dipartimentali.	
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	DG Dirigenti Segreterie amministrative dei Dipartimenti	
Indicatori	N. di strutture attivate/revisionate (Soglia= punto 1 del cronoprogramma/target=attivazione 4 strutture come da cronoprogramma)	
Target	2026	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma

Budget NON PREVISTO			€
			€
			€
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2026	1. Attivazione/revisione 1 struttura	Entro il 30 giugno
		2. Attivazione/revisione 2 strutture	Entro il 30 settembre
		3. Attivazione/revisione 3 strutture	Entro il 30 novembre
		4. Attivazione/revisione 4 strutture	Entro il 31 dicembre



CODICE OBIETTIVO: POA11**PESO: 3%****AREA: ESITI VISITA CEV****TIPO OBIETTIVO:** Performance Organizzativa di Ateneo

Descrizione obiettivo		TITOLO: Individuazione sede a Grosseto per accreditamento 2026/2027 DESCRIZIONE OBIETTIVO: Nel corso della visita CEV è stato rilevato che la presenza di un'offerta didattica su Grosseto era propedeutica alla definizione di una sede e richiede azioni di impulso per la ricerca di una idonea struttura e per il suo accreditamento nel triennio seguente	
Stakeholder coinvolti		Utenza Grosseto, Comune, Provincia e Polo Grossetano	
Azione		Promozione obiettivo presso territorio e valutazione offerte	
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		Divisione tecnica	
Indicatori		Studio di fattibilità (Soglia= punto 1 del cronoprogramma/target=Report valutazione fattibilità come da cronoprogramma)	
Target		2026	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Budget NON PREVISTO			€
			€
			€
Cronoprogramma	2026	1. Interlocuzioni con enti locali	Entro il 30 maggio

Descrizione azioni /tempi		2.Valutazione offerte con report	Entro il 30 giugno
		3.Valutazione possibili soluzioni	Entro i 30 settembre
		4.Report valutazione fattibilità	Entro il 31 dicembre



CODICE OBIETTIVO: POA12**PESO: 5%****AREA: PIANIFICAZIONE FINANZIARIA****TIPO OBIETTIVO:** Performance Organizzativa di Ateneo ("*cascading*" su struttura)

Descrizione obiettivo	TITOLO: Contenimento dei costi di gestione DESCRIZIONE OBIETTIVO: L'obiettivo è ampiamente descritto nel documento del Piano integrato di attività e organizzazione alle pagg. 35-38 e soddisfa quanto stabilito e richiesto dalla pianificazione finanziaria. Budget risorse da coprire: € 1.225.000,00	
Stakeholder coinvolti	Utente dei Presidi e delle Biblioteche Utente delle strutture accademiche	
Azione	Le azioni che realizzano l'obiettivo consistono nell'attuazione dei nuovi orari di apertura delle strutture (vedi tabella pagg. 37-38), nel monitoraggio del risparmio energetico conseguente, nella rinegoziazione degli appalti esterni per la gestione del front office	
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	Presidi Divisione tecnica Divisione Ragioneria Energy manager (Servizio di buone pratiche per lo sviluppo sostenibile) Divisione appalti, convenzioni e patrimonio	
Indicatori	Risparmi globalmente ottenuti (Soglia= punto 1 del cronoprogramma/target=Monitoraggio III come da cronoprogramma)	
Target	2026	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma

Budget NON PREVISTO			€
			€
			€
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2026	1.Attuazione orari	Entro il 28 febbraio
		2.Monitoraggio I	Entro il 30 giugno
		3.Monitoraggio II	Entro il 30 settembre
		4.Report su risparmio energetico e sugli appalti	Entro il 31 dicembre



CODICE OBIETTIVO: POA13**PESO: 3%****AREA: PIANIFICAZIONE FINANZIARIA****TIPO OBIETTIVO:** Performance Organizzativa di Ateneo ("*cascading*" su struttura)

Descrizione obiettivo		TITOLO: Perfezionamento capacità programmatoria DESCRIZIONE OBIETTIVO: L'obiettivo è descritto a pag. 43 del documento e consiste nella standardizzazione e messa in prova, fino a regime, di solide procedure previsionali per il calcolo degli oneri stipendiali che subiscono rapide e consistenti evoluzioni in ragione dell'evolvere delle carriere e delle domande contrattuali	
Stakeholder coinvolti			
Azione		Determinazione fattori influenti nel sistema TOOL e reportistica per il monitoraggio dei costi e per l'analisi degli scostamenti	
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		Divisione ragioneria Divisione personale tecnico amministrativo Divisione personale docente Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (Referente tool)	
Indicatori		Standardizzazione delle procedure con calcolo (Soglia=punto 1 del cronoprogramma/target=Report con relazione finale come da cronoprogramma)	
Target		2026	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Budget NON PREVISTO			€
			€
			€
Cronoprogramma	2026	1. Standardizzazione delle procedure di calcolo. Verbale	Entro il 31 marzo

Descrizione azioni /tempi		redatto previo confronto di tutti i soggetti coinvolti	
		2. 1° Report	Entro il 30 aprile
		3. 2° Report	Entro il 31 agosto
		4. 3° Report con relazione finale	Entro il 30 novembre



CODICE OBIETTIVO: POA14**PESO: 5%****AREA: PIANIFICAZIONE EDILIZIA****TIPO OBIETTIVO:** Performance Organizzativa di Ateneo ("*cascading*" su struttura)

Descrizione obiettivo	TITOLO: Miglioramento spazi e potenziamento infrastrutture di didattica e ricerca DESCRIZIONE OBIETTIVO: Il programma è ampiamente descritto alle pagg.43-52 del documento. Il misuratore più rilevante per valutare lo stato di avanzamento delle opere riguarda la valutazione delle risorse spese e rendicontate. È coinvolto anche il Servizio di prevenzione e protezione che è ubicato a San Miniato e si occupa delle attività connesse all'implementazione dei sistemi di prevenzione e protezione dei lavoratori e alla valutazione dei rischi all'interno delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio dell'Università di Siena.	
Stakeholder coinvolti	MUR, Utenza, Presidi, Soprintendenza, Comune, AOUS, Ditte appaltanti	
Azione	Esecuzione opere programmate	
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	Divisione tecnica Servizio di prevenzione e protezione	
Indicatori	Esecuzione opere programmate (Soglia= punto 1 del cronoprogramma/target=Aggiudicazione lavori come da cronoprogramma)	
Target	2026	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Budget v. Investimenti pagg-. 49-52	2026	€ 1.051.759,71 Orto botanico

CODICE COAN: Per i progetti ai punti 1, 2 e 3 Codice Coan è: CA.A.01.02.08.05 Manutenzioni straordinarie su beni immobili Per l'affidamento di cui al punto 4 i codici Coan sono 2: a) Per i lavori è: CA.A.01.02.08.05 Manutenzioni straordinarie su beni immobili b) Per la progettazione è: CA.A.01.02.08.07 Consulenze tecniche per interventi edilizi			€346.806,97 nuova scala emergenza San Francesco €2.113.376,26 lavori Pionta € 1.277.690,00 Palazzo Bandini Piccolomini €227.359,20 lavori San Miniato per realizzazione laboratori-80
			€
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2026	1.I Stato di avanzamento	Entro il 31 marzo
		2.II Stato di avanzamento	Entro il 30 giugno
		3.III Stato di avanzamento	Entro il 31 ottobre
		4.IV Stato di avanzamento con Report spese effettuate. Misuratori: Conclusioni lavori Orto botanico, Nuova scala emergenza a San Francesco, manutenzione straordinaria Pionta, Aggiudicazione lavori Bandini, lavori San Miniato per realizzazione laboratori-80	Entro il 31 dicembre



Scheda n. 15

CODICE OBIETTIVO: POA15**PESO: 3%****AREA: PIANIFICAZIONE EDILIZIA****TIPO OBIETTIVO:** Performance Organizzativa di Ateneo (“*cascading*” su struttura)

Descrizione obiettivo	TITOLO: Miglioramento dotazioni impianti audio-video DESCRIZIONE OBIETTIVO: Il programma è ampiamente descritto alle pag.53 del documento.	
Stakeholder coinvolti	Utenza, Presidi, mercato specifico	
Azione	Esecuzione attività programmate ed esaurimento budget dedicato	
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	AOSI : referente RUP	
Indicatori	Realizzazione degli interventi (Soglia= punto 1 del cronoprogramma /target= Report finale come da cronoprogramma)	
Target	2026	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Budget CODICE COAN 1) CA.A.01.02.02.03 impianti audio video (San Miniato e San Francesco) 2) CA.A.01.02.02.03 (Sala consiliare)	2026	1)€ 142.635,40 2)€ 37.364,60
		€

			€
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2026	1.Realizzazione adeguamento acustico n°1 aula di San Miniato e realizzazione impianto Sala consiliare	Entro 31 luglio
		2.Realizzazione adeguamento acustico n°1 aula di San Miniato	Entro 31 agosto Entro 31 agosto
		3.Realizzazione intervento nella Cripta di San Francesco	Entro 30 novembre
		4.Report su: fine lavori, budget utilizzato su quello destinato, ulteriori interventi effettuati con eventuali residui o risorse aggiuntive	Entro il 31dicembre



CODICE OBIETTIVO: POA16**PESO: 4%****AREA: PIANO APPROVIGIONAMENTO SERVIZI E FORNITURE****TIPO OBIETTIVO:** Performance Organizzativa di Ateneo ("*cascading*" su struttura)

Descrizione obiettivo	TITOLO: Riconoscimento dell'Università di Siena come Stazione Appaltante Qualificata ex art. 63 del D.lgs. 36/2023 DESCRIZIONE OBIETTIVO: Ottenere il riconoscimento significa la certificazione di competenze e professionalità che consentono di espletare in autonomia le procedure concorrenziali e le esecuzioni dei contratti e di poter svolgere tali funzioni anche per le stazioni appaltanti non qualificate e prive dei necessari expertise professionali. L'obiettivo rivede lo svolgimento di ore di formazione	
Stakeholder coinvolti	Comunità universitaria, Enti pubblici senza qualificazione, fornitori, ANAC, Organi di vigilanza	
Azione	Svolgere le azioni per ottenimento qualificazione (consultabile sul portale ANAC https://portale-servizi.anticorruzione.it/qualificazione). Esecuzione gare per esterni.	
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	DG Divisione appalti, convenzioni e patrimonio	
Indicatori	Acquisire qualificazione (Soglia= punto 1 del cronoprogramma/target=inserimento dati come da cronoprogramma)	
Target	2026	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Budget NON PREVISTO		€

			€
			€
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2026	1. Richiedere alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) l'accreditamento del corso di formazione (aggiornamento - 30 ore) utile per la qualificazione della stazione appaltante	Entro 28 febbraio 2026
		2. ottenere la conferma della certificazione ISO 9001 dell'Ufficio gare e appalti quale struttura di supporto ai RUP (criterio premiante nella valutazione di ANAC per la qualificazione)	Entro il 30 aprile 2026
		3. espletamento del corso di formazione per cui è stato richiesto l'accreditamento alla SNA	Entro il 31 luglio 2026
		4. caricamento da parte della referente AUSA Unisi (Moirà Centini) dei dati utili per la valutazione sulla piattaforma ANAC	Entro il 31 luglio 2026



CODICE OBIETTIVO: POA17

PESO: 4%

AREA: PIANO AZIONI POSITIVE

TIPO OBIETTIVO: Performance Organizzativa di Ateneo ("cascading su struttura")

Descrizione obiettivo	TITOLO: Tutela maternità e paternità DESCRIZIONE OBIETTIVO: L'obiettivo è di discendenza dal Piano delle azioni positive e viene prevista una revisione regolamentare per eliminare le disparità economiche e normative tra le diverse tipologie contrattuali in materia di congedi parentali, definendo un regolamento unico valido per tutte le figure dell'Ateneo, l'avviamento di uno studio di fattibilità per garantire il 100% di retribuzione anche al personale a tempo determinato e l'istituzione di un fondo dedicato alle maternità a rischio, gestito internamente e coordinato dal CUG.	
Stakeholder coinvolti	Docenti, Ricercatori	
Azione	Revisione del regolamento	
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	Area del personale CUG	
Indicatori	Revisione del Regolamento (Soglia= punto 1 del cronoprogramma/target=Emanazione del regolamento come da cronoprogramma)	
Target	2026	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Budget NON PREVISTO		€
		€
		€

Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2026	1.Istituzione gruppo di lavoro. Studio di fattibilità	Entro il 30 aprile
		2.Predisposizione bozza Regolamento maternità/congedi	Entro il 30 giugno
		3.Condivisione con la Commissione	Entro il 30 settembre
		4.Emanazione Regolamento	Entro il 30 novembre



Scheda n. 18

CODICE OBIETTIVO: POA18

PESO: 3%

AREA: PIANO AZIONI POSITIVE

TIPO OBIETTIVO: Performance Organizzativa di Ateneo

Descrizione obiettivo	TITOLO: Individuazione figura disability manager DESCRIZIONE OBIETTIVO: L'obiettivo è di diretta discendenza dal Piano delle azioni positive e l'azione prevede l'istituzione e la nomina formale della figura del Disability Manager quale punto di riferimento per il supporto al personale con disabilità, in conformità alla normativa vigente. La funzione avrà un ruolo centrale nel coordinamento degli interventi su mobilità, formazione e ascolto, rafforzando le politiche di inclusione e supporto.	
Stakeholder coinvolti	Personale UniSi, Rete cittadina	
Azione	Istituzione e nomina della figura Disability Manager	
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	Area del personale CUG	
Indicatori	Pianificazione delle attività per nomina disability manager (Soglia= punto 1 del cronoprogramma/target= DDG nomina come da cronoprogramma)	
Target	2026	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Budget NON PREVISTO		€
		€
		€

Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2026	1.Pianificazione delle attività e individuazione delle procedure	Entro il 31 luglio
		2.Predisposizione delle procedure	Entro il 30 settembre
		3.Svolgimento delle procedure	Entro il 30 novembre
		4.D.D.G. di nomina	Entro il 31 dicembre



CODICE OBIETTIVO: POA19**PESO: 2%****AREA: PIANO AZIONI POSITIVE****TIPO OBIETTIVO:** Performance Organizzativa di Ateneo (“cascading su struttura”)

Descrizione obiettivo		TITOLO: Adozione Linguaggio ampio DESCRIZIONE OBIETTIVO: L’obiettivo è di diretta discendenza dal Piano delle azioni positive e l’azione prevede la revisione delle Linee guida sul linguaggio per garantire coerenza con i principi di inclusività e non sessismo, alla luce degli sviluppi teorici e pratici più recenti.	
Stakeholder coinvolti		Comunità universitaria	
Azione		Revisione delle linee guida	
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		Ufficio gender equality, human rights e politiche integrate CUG Osservatorio	
Indicatori		Adozione revisione delle Linee Guida (Soglia= punto 1 del cronoprogramma/target=Approvazione agli Organi come da cronoprogramma)	
Target		2026	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Budget NON PREVISTO			€
			€
			€
Cronoprogramma	2026	1.1° incontro per analisi delle criticità	Entro il 30 aprile

Descrizione azioni /tempi		2.Bozza delle Linee guida	Entro il 30 settembre
		3.Condivisione con MR e DG	Entro il 30 novembre
		4.Approvazione agli Organi	Entro il 31 dicembre



CODICE OBIETTIVO: POA20**PESO: 4%****AREA: CUSTOMER SUI SERVIZI****TIPO OBIETTIVO:** Performance Organizzativa di Ateneo ("cascading" su struttura)

Descrizione obiettivo	TITOLO: Ottimizzazione dei Servizi front office studentesse/i con IA DESCRIZIONE OBIETTIVO: Il progetto ha come obiettivo la riorganizzazione e l'ottimizzazione dei servizi offerti dall'Ufficio Servizi agli studenti di area sanitaria e mira a trasformare la gestione delle istanze da processi essenzialmente manuali a flussi digitali integrati, migliorando l'efficienza del back-office e l'interazione con l'utenza. La definizione di step procedurali di back-office validi per l'intero Ateneo consentirà la creazione di conoscenza codificata, condivisa e accessibile tramite strumenti digitali (pag. 11 del documento). Per studenti, studentesse e utenza esterna questa implementazione implicherà la riduzione dei tempi di attesa tramite la raccolta automatica della modulistica e la notifica dei passaggi amministrativi di interesse per l'utente. La modalità di lavoro potrà essere esportata negli altri Uffici servizi agli studenti previa esposizione del programma e omogeneizzazione delle procedure.
Stakeholder coinvolti	Studentesse/i
Azione	Riorganizzazione e ottimizzazione dei servizi offerti dall'Ufficio Servizi agli studenti di area sanitaria con definizione di metodologie automatizzate
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	Dirigente ASS Divisione corsi di area sanitaria e post laurea Settore servizio e-learning di supporto alla didattica, alla formazione continua, alla fruizione di piattaforme di collaborazione on line
Indicatori	Completamento e operatività dei primi 5 processi totalmente digitalizzati (Soglia= punto 1 del

		cronoprogramma /target= Implementazione di ulteriori 8 processi come da cronoprogramma)	
Target		2026	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Budget NON PREVISTO			€
			€
			€
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2026	1.Completamento e operatività dei primi 5 processi totalmente digitalizzati per l'Ufficio Servizi agli studenti di area sanitaria	Entro il 30 aprile
		2.Presentazione della struttura organizzativa e demo dei processi completati alle altre segreterie dell'Ateneo per il loro coinvolgimento	Entro il 30 giugno
		3.Apertura dei primi 5 servizi e dell'Assistente IA a studenti e studentesse che afferiscono all'Ufficio Servizi agli studenti di area sanitaria; contestuale avvio dell'impostazione del lavoro con gli altri Uffici Servizi agli studenti dell'Ateneo.	Entro il 30 settembre
		4.Implementazione di ulteriori 8 processi (per un totale di 13 processi operativi) per l'area sanitaria e monitoraggio dei processi in produzione.	Entro il 31 dicembre



CODICE OBIETTIVO: POA21**PESO: 3%****AREA STRATEGICA: DIGITALIZZAZIONE - PROCESSI E TRASPARENZA****TIPO OBIETTIVO:** Performance Organizzativa di Ateneo

Descrizione obiettivo	TITOLO: Semplificazione accesso civico DESCRIZIONE OBIETTIVO: L'obiettivo mira al completamento della digitalizzazione del processo di accesso agli atti. Sebbene l'introduzione del software RIA (1° novembre 2025) abbia notevolmente snellito la gestione interna, permane la necessità di semplificare la fase di inoltro delle istanze, oggi ancora vincolata all'invio di moduli PDF via email. La digitalizzazione di questo punto di contatto è essenziale per offrire un'esperienza utente fluida e proiettare l'immagine di una Pubblica amministrazione moderna e tecnologicamente avanzata. L'interfaccia utente e i testi guida verranno riprogettati utilizzando un approccio centrato sull'utente (Human-Centered Design), in modo da rendere la compilazione del modulo semplice e intuitiva. Il progetto prevede inoltre il potenziamento del back-office RIA, perfezionando le funzionalità esistenti e implementandone di nuove sulla base dei feedback ricevuti, in un'ottica di miglioramento continuo. In questo contesto, risulta cruciale la progettazione del nuovo modulo digitale: l'implementazione di un "decision tree" (albero decisionale) efficace permetterà di classificare automaticamente la tipologia di accesso (semplice, generalizzato o documentale). Tale automazione solleverebbe, tra l'altro, il Responsabile del procedimento (RPA) dall'onere della classificazione manuale, riducendo drasticamente il rischio di errori formali.
Stakeholder coinvolti	Cittadini, URP, Divisione documentale e conservazione, Settore anticorruzione e trasparenza, UO competente

Azione		Pubblicazione del modulo digitale e Grado di soddisfazione dell'utenza rilevato tramite "Star rating" integrato	
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		Area organizzazione e sistemi informativi Ufficio sviluppo e supporto alla transizione al digitale	
Indicatori		Pubblicazione del modulo digitale (Soglia= punto 1 del cronoprogramma /target= Effettuazione test e rilascio in produzione come da cronoprogramma)	
Target		2026	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Budget NON PREVISTO		2026	€
			€
			€
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2026	1.Definizione del TO BE e delle caratteristiche del modulo digitale	Entro il 31 marzo
		2.Definizione migliorie RIA	Entro il 30 giugno
		3.Implementazione del modulo digitale e applicazione delle modifiche al RIA	Entro il 30 settembre
		4.Effettuazione test e rilascio in produzione	Entro il 30 novembre



CODICE OBIETTIVO: POA22

PESO: 3%

AREA STRATEGICA: FORMAZIONE - OBIETTIVI MINISTERIALI INTEGRATI NELLA PS

TIPO OBIETTIVO: Performance Organizzativa di Ateneo (*"cascading su struttura"*)

Descrizione obiettivo	TITOLO: Elevazione ore di formazione pro/capite (40h) e incremento formazione professionalizzante DESCRIZIONE OBIETTIVO: L'obiettivo si articola su varie azioni complementari riassunte al paragrafo 3.8 del documento del Piano integrato di attività e organizzazione. In primo luogo occorre mantenere il target già raggiunto dell'obiettivo proposto nella PRO3 (denominatore) che ha il seguente misuratore "Rapporto tra numero ore fruite per unità di personale in presenza e a distanza per la formazione del PTA e numero di PTA di ruolo (incluso il PTA in convenzione con l'AOUS, dirigenti e CEL". In secondo luogo occorre dare attuazione alle direttive nazionali del Ministro Zangrillo (2023¹ e 2025²) prevedendo che le ore fruite da ciascuna/o arrivino a 40 medie rispetto alle attuali 36. In terzo luogo è necessario anche a supporto del varo del nuovo modello organizzativo che si incrementi la percentuale dei corsi professionalizzanti, atti ad elevare le competenze necessarie per la gestione dei processi. Per i docenti è prevista invece la formazione per l'apprendimento e/o l'aggiornamento di nuove metodologie didattiche anche con il coinvolgimento della Direzione dei Dpt. (DM773/2024 AR E_f).
Stakeholder coinvolti	Personale tecnico amministrativo, Docenti
Azione	Revisione offerta formativa e relative azioni di monitoraggio formazione + formazione sulla sicurezza
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	DG, Responsabili, Ufficio formazione, Servizio prevenzione e protezione, Centro universitario per

		l'innovazione e la qualità nell'apprendimento permanente - Unisiap ⁴	
Indicatori		PTA: Ore di formazione/persona (Soglia= punto 1 del cronoprogramma/target=Report finale con i dati come da cronoprogramma) Docenti: Programma corsi (Soglia= punto 1 del cronoprogramma/target=Monitoraggio III come da cronoprogramma)	
Target		2026	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Budget		2026-2028	€ 291.600,00 (triennio) (+ valore ministeriale obiettivo e € 2.335.175,00)
CODICE COAN			€
CA.C.01.04.07.02			€
CA.C.01.04.07.06			€
CA.C.01.04.07.22			€
CA.C.01.04.07.23			€
CA.C.01.04.07.25			€
CA.C.04.02.01.44			€
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2026	1. a)Per PTA: Predisposizione catalogo corsi con incremento offerta professionalizzante (anche in itinere) b)Per docenti: Programma dei corsi	a)Entro il 28 febbraio b)Entro il 28 febbraio
		2. a)Per PTA: Monitoraggio b)Per docenti: Monitoraggio I	a)Entro il 30 giugno b) Entro il 30 aprile
		3. a)Per PTA: 90% budget speso b)Per docenti: Monitoraggio II	a)Entro il 30 novembre b) Entro il 30 settembre
		4. a)Per PTA: Report finale con i dati. Misuratore: 40h medie/persona formazione	a) Entro il 31 dicembre

⁴ Integrazione con delibera del CdA nella seduta del 27 febbraio 2026 (riferimento a Docenti compreso in descrizione, indicatori e cronoprogramma)

		professionalizzante. Mantenimento target PRO3 b)Per docenti: Monitoraggio III	b) Entro il 31 dicembre
--	--	---	----------------------------



Scheda n. 23

CODICE OBIETTIVO: POA23

PESO: 4%

AREA : BENESSERE ORGANIZZATIVO

TIPO OBIETTIVO: Performance Organizzativa di Ateneo (“*cascading*” su struttura)

Descrizione obiettivo	TITOLO: Valorizzazione del personale DESCRIZIONE OBIETTIVO: L’obiettivo è in relazione alla risultanza dall’indagine all’interno del Progetto <i>Good practice</i> del Benessere organizzativo, somministrata nel 2024 al personale tecnico amministrativo e bibliotecario, nell’item “Carriera e sviluppo personale” la media ha un valore di 2,83 (-0,16 dalla media di altri Atenei di pari dimensioni). Nel documento del Piano integrato di attività e organizzazione a pag.69 si trova la risorsa destinata.
Stakeholder coinvolti	Personale
Azione	Attivazione bandi progressioni verticali e conclusione procedure entro il 31.12.2026
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	Divisione personale tecnico amministrativo
Indicatori	Espletamento dei bandi con inquadramento (Soglia= punto 1 del cronoprogramma /target=Inquadramento come da cronoprogramma)

Target		2026	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Budget CODICE COAN CA.C.01.04.01.04, CA.C.01.04.01.09, CA.C.01.04.08.04, CA.C.04.02.01.21			€ 50.000
			€
			€
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2026	1.Attivazione dei bandi	Entro il 31 luglio
		2.Espletamento delle procedure	Entro il 31 ottobre
		3.Approvazione delle graduatorie	Entro il 30 novembre
		4.Inquadramento	Entro il 31 dicembre



CODICE OBIETTIVO: POA24**PESO: 2%****AREA STRATEGICA: TRASPARENZA E CORRUZIONE****TIPO OBIETTIVO:** Performance Organizzativa di Ateneo

Descrizione obiettivo		TITOLO: Codice Etico e Codice di comportamento DESCRIZIONE OBIETTIVO: Il Codice Etico è stato approvato nel 2011 e richiede un aggiornamento e previsioni di maggior dettaglio (vd. pag.93).	
Stakeholder coinvolti		Studentesse e studenti, Docenti, Personale tecnico amministrativo e bibliotecario	
Azione		Aggiornamento dei due Codici	
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		Ufficio atti normativi e supporto alla protezione dati Settore anticorruzione e trasparenza DG	
Indicatori		Aggiornamento dei Codici(Soglia= punto 1 del cronoprogramma/target= Approvazione agli Organi come da cronoprogramma)	
Target		2026	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Budget NON PREVISTO			€
			€
			€
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2026	1.Costituzione gruppo di lavoro. Analisi delle criticità	Entro 30 aprile
		2.Elaborazione bozza dei due Codici	Entro 31 luglio

		3.Condivisione con la Commissione	Entro 31 ottobre
		4.Approvazione agli Organi	Entro 31 dicembre



CODICE OBIETTIVO: POA25**PESO: 4%****AREA: TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE****TIPO OBIETTIVO:** Performance Organizzativa di Ateneo ("*cascading* su struttura")

Descrizione obiettivo	TITOLO: Revisione processo reclutamento DESCRIZIONE OBIETTIVO: Il programma riguarda la revisione di uno dei processi caratterizzanti, di quotidiano impatto. L'interesse è di ottimizzazione organizzativa ma risponde anche ad esigenze di anticorruzione. Le azioni previste sono descritte alle pagg.62 e 93-94 del documento e rispondono a finalità di anticorruzione.	
Stakeholder coinvolti	Docenti Ricercatori Borsisti ANAC	
Azione	Mappatura del processi di reclutamento e adozione misure di contrasto alla corruzione e di trasparenza.	
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	DG Strutture Area personale Divisione legale e avvocatura	
Indicatori	Adozione interventi organizzativi (Soglia= punto 1 del cronoprogramma/target=n° 3 processi mappati come da cronoprogramma)	
Target	2026	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Budget NON PREVISTO		€
		€
		€

Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2026	1.Censimento figure e mappatura dei processi di reclutamento (nuove figure della ricerca, Ricercatori in Tenure track e albo delle/dei Segretarie/i	Entro il 30 aprile
		2.N° 1 processo mappato	Entro il 30 giugno
		3.+ N° 2 processo mappati	Entro il 31 ottobre
		4.Report sui tre processi mappati con descrizione	Entro il 31 dicembre



CODICE OBIETTIVO: POA26**PESO: 2%****AREA: PROGRAMMAZIONE INTEGRATA CON AOUS****TIPO OBIETTIVO:** Performance Organizzativa di Ateneo

Descrizione obiettivo		TITOLO: Tavolo integrato con AOUS	
		DESCRIZIONE OBIETTIVO: Si tratta di dare applicazione all' art.81 CCNL con la previsione di istituzione di un tavolo di contrattazione congiunta per la trattazione delle materie di interesse comune per il comparto.	
Stakeholder coinvolti		AOUS OOSS	
Azione		Istituzione tavolo	
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		DG Ufficio relazioni sindacali, Delegata relazioni sindacali	
Indicatori		Istituzione tavolo (Soglia= punto 1 del cronoprogramma/target=insediamento come da cronoprogramma)	
Target		2026	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Budget NON PREVISTO			€
			€
			€
Cronoprogramma	2026	1.Accordo in paritetica	Entro 31 marzo
		2.Istruttoria con azienda	Entro 30 aprile

Descrizione azioni /tempi		3.Istituzione tavolo	Entro 30 giugno
		4.Insediamiento	Entro 31 ottobre



Scheda n. 27

CODICE OBIETTIVO: POA27

PESO: 2%

AREA: PROGRAMMAZIONE INTEGRATA CON AOUS

TIPO OBIETTIVO: Performance Organizzativa di Ateneo ("cascading su struttura")

Descrizione obiettivo	TITOLO: Dematerializzazione dei libretti degli/Ile iscritti/e alle scuole di specializzazione di area medica IA. DESCRIZIONE OBIETTIVO: Il D.I. n. 68/2015 e il D.I. n. 402/2017 prevedono che le attività svolte dagli studenti iscritti e dalle studentesse iscritte alle scuole di specializzazione di area medica in coerenza con il raggiungimento degli obiettivi formativi siano descritte e certificate in appositi libretti. Tali libretti sono stati fino ad oggi cartacei. Ai fini di una più snella gestione e una migliore conservazione delle informazioni e certificazioni è necessaria la dematerializzazione di tali libretti.	
Stakeholder coinvolti	Medici in formazione, Docenti, AOUS	
Azione	Esecuzione della azioni per digitalizzare i libretti di iscritti alle Scuole di Specializzazione in area medica	
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	Dirigente ASS Ufficio Scuole di Specializzazione Divisione documentale e conservazione ⁵	
Indicatori	Incontro con ditta per attivazione libretti (Soglia= punto 1 del cronoprogramma /target= Attivazioni libretti come da cronoprogramma)	
Target	2026	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Budget		€ 98.000

⁵ Integrazione con delibera del CdA nella seduta del 27 febbraio 2026

CODICE COAN			
CA.C.01.03.01.04			€
			€
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2026	1. Almeno un incontro con l'azienda fornitrice dell'applicativo per la definizione della road map di attivazione del libretto, se già acquisito servizio	Entro il 31 marzo
		2. Invio dati per supporto alla azienda fornitrice per implementazione specifica	Entro il 30 aprile
		3. Erogazione della formazione per l'uso del libretto dematerializzato a direttori delle scuole di specializzazione e ai medici in formazione	Entro il 30 giugno
		4. Attivazione del libretto dematerializzato ai medici in formazione iscritti al primo anno dell'anno accademico 2025-2026 (anno di erogazione)	Entro il 30 settembre



CODICE OBIETTIVO: POA28**PESO: 3%****AREA STRATEGICA: MIGLIORAMENTO GESTIONALE****TIPO OBIETTIVO:** Performance Organizzativa di Ateneo

Descrizione obiettivo	TITOLO: Definizione e attuazione della nuova policy social di Ateneo DESCRIZIONE OBIETTIVO: : L'Università di Siena riconosce ai social media un ruolo fondamentale come spazi digitali dedicati a promuovere e sviluppare le relazioni e il dialogo tra l'istituzione e i propri <i>stakeholder</i> e a potenziare la community che in senso più generale si riferisce all'Ateneo. I social media rappresentano per l'Ateneo strumenti di comunicazione istituzionale che, in sinergia con gli altri canali, contribuiscono a consolidare e rafforzare sia la reputazione dell'Ateneo, sia il senso di appartenenza della comunità accademica. La Social Media Policy dell'Università di Siena deve essere aggiornata e anche ristrutturata, in linea con l'evoluzione tecnologica e normativa, con le attuali esigenze comunicative e con il rilievo che i social media hanno assunto nella società contemporanea. L'obiettivo è quello di ridefinire un insieme di regole per gestire la presenza dell'Ateneo e delle sue strutture sulle principali piattaforme social, per disciplinare le relazioni con gli utenti esterni, per stabilire regole di condotta per la gestione dei canali social media da parte del personale.
Stakeholder coinvolti	Comunità universitaria
Azione	Redazione della nuova policy di Ateneo e applicazione con pubblicazione nelle pagine dedicate
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	Divisione stampa, comunicazione e URP
Indicatori	Redazione della nuova policy di Ateneo (Soglia= punto 1 del cronoprogramma /target=Applicazione della nuova policy come da cronoprogramma)

Target		2026	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Budget NON PREVISTO			€
			€
			€
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2026	1. Dopo un'analisi di benchmarking e una fase di progressiva elaborazione del testo, sarà redatta la bozza della nuova policy social di Ateneo, che sarà trasmessa al rettore e alla DG per una condivisione	Entro il 31 marzo
		2. Sarà redatta un'analisi degli attuali canali social dell'Ateneo relativamente all'anno 2025 e il documento di sintesi di questa attività sarà inserito come allegato nella bozza della nuova policy social di Ateneo.	Entro il 31 maggio
		3. La nuova policy social di Ateneo sarà portata all'approvazione degli Organi.	Entro il 31 luglio
		4. Sarà data attuazione alla nuova policy social, attraverso la pubblicazione sul sito di Ateneo nella sezione della comunicazione e la promozione all'interno della comunità accademica.	Entro il 31 dicembre

