



AREA RICERCA, BIBLIOTECHE
INTERNAZIONALIZZAZIONE E TERZA
MISSIONE

DIVISIONE RESEARCH AND GRANTS
MANAGEMENT

Gent.mi,

al fine di chiarire i casi in cui è richiesta la firma del Magnifico Rettore sui quei documenti relativi alla partecipazione a programmi di ricerca istituzionale, si precisa quanto segue.

L'organizzazione dell'Università di Siena è ispirata al riconoscimento della strategica rilevanza dei dipartimenti, in forza del dettato previsto dall'art. 2, co. 2 della legge 240/2010 che attribuisce a tali strutture *"le funzioni finalizzate allo svolgimento della ricerca scientifica, delle attività didattiche e formative, nonché delle attività rivolte all'esterno ad esse correlate o accessorie"*. In virtù di tali funzioni è stato adottato il c.d., *"decentramento contrattuale"* che riconosce ai Dipartimenti l'autonomia di negoziare e stipulare contratti. I riferimenti normativi sono i seguenti:

- **Regolamento Generale di Ateneo**, emanato con D.R. n. 1201 del 5 settembre 2016, con particolare riferimento all'art. 12, comma 1, lett. q), il quale stabilisce che *"Il Consiglio, organo deliberativo del Dipartimento, oltre che di indirizzo, programmazione, valutazione e controllo di tutte le attività di competenza dello stesso, svolge, in particolare, le seguenti funzioni: (...) approva i contratti e le convenzioni inerenti l'attività di ricerca e di servizio anche in conto terzi (...) proposti al Dipartimento in conformità con le disposizioni in materia negoziale di cui al Regolamento di ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità;*
- **Regolamento delle strutture scientifiche e didattiche**, emanato con D.R. 1294 del 6 settembre 2018, con riferimento all'art. 7, co. 1, lett. a) che riconosce la qualifica di rappresentante legale del Dipartimento al relativo Direttore;
- **Regolamento sulle attività in conto terzi**, emanato con D.R. 643/2018, con riferimento all'art. 4 che prevede che i contratti e le convenzioni per attività poste in essere per conto di soggetti pubblici e privati (c.d. "conto terzi) sono proposti con delibera dell'organo collegiale della struttura interessata e alla stipula dei contratti provvede il relativo Direttore di Dipartimento;
- **Circolare sul Decentramento contrattuale**, disponibile al seguente link: https://www.unisi.it/sites/default/files/Circolare_Decentramento_rep.81_%202017.pdf. In questa Circolare si precisa come in virtù della approvazione del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità trovino attuazione gli art. 30 e 33 del Regolamento Generale di Ateneo inerenti il decentramento contrattuale per cui spetta ai Dipartimenti la competenza relativa all'approvazione e stipula degli accordi di Ricerca in conto terzi (art.30) e delle Convenzioni di collaborazione con amministrazioni pubbliche per lo svolgimento di attività Istituzionali (art. 33) ovvero *"collaborazioni di carattere tecnico-scientifico con soggetti terzi aventi per oggetto una specifica attività (o un progetto) di ricerca ovvero l'instaurazione di un rapporto di collaborazione anche pluriennale inerente una tematica specifica o più aree scientifiche"* per le quali



si specifica che si tratta di “convenzioni, non riconducibili ad alcuno schema predefinito, che prevedono finanziamenti per lo svolgimento di ricerche le quali rivestono per la stessa Università un interesse proprio o prevalente rispetto all’interesse del finanziatore”.

Quanto premesso implica che è ammessa la firma del Direttore di Dipartimento sia in fase di presentazione che in fase di esecuzione dei progetti di ricerca, siano essi a carattere istituzionale e/o conto terzi.

Tuttavia, esistono fattispecie in cui, anche per le materie di competenza dipartimentale, è comunque richiesta **la firma del Magnifico Rettore**, ovverosia in tutti i casi in cui:

- occorre indicare o confermare in specifici form i dati generali relativi all’Ateneo.
A titolo esemplificativo sono a firma del Rettore i form Legal Entity Form e Financial Identification Form della Commissione Europea e i form W8-BEN-E che consentono la partecipazione ai grants americani.
La gestione e aggiornamento dei form in cui viene richiesto di confermare i dati dell’Ateneo sono a cura della Divisione Research and Grants Management (DRGM) e possono essere richiesti agli account ricerca@unisi.it (per i bandi emanati da enti nazionali) o research.eu@unisi.it (per i bandi emanati dalla Commissione Europea e sue agenzie, e enti non italiani);
- a uno stesso progetto partecipino più Dipartimenti;
- il Responsabile Scientifico di progetto coincide con il Direttore di Dipartimento.

Se nell’ambito della ricerca europea, le regole sul decentramento possono essere implementate agevolmente per cui, ad esempio, il Direttore di Dipartimento può essere indicato come rappresentante legale nell’ambito di uno specifico progetto (Project Legal Signatory PLSIGN) in luogo del Rettore, occorre ricordare che così non è nell’ambito della ricerca nazionale.

Per quel che riguarda i programmi di ricerca finanziati dal Ministero dell’Università e della Ricerca che utilizzano la piattaforma Sirio, ad esempio, NON è possibile derogare alla firma del Rettore perché il Ministero richiede di dotarsi di procura ad hoc in cui viene espressa la delega alla firma a livello di Direttore di Dipartimento. Ricordiamo che sulla piattaforma Sirio oltre alla programmazione nazionale per la ricerca poggia anche tutta la Programmazione Congiunta Italia – Europa. Si raccomanda quindi uno stretto raccordo con la DRGM in fase di presentazione delle proposte progettuali.

Infine, facciamo presente come anche la Regione Toscana richieda deleghe o procure ad hoc per poter derogare alla firma del Rettore. Per cui, anche in questi casi, la documentazione sarà a firma del Rettore e anche in questi casi si ricorda di segnalare in tempo utile alla DRGM la partecipazione alle iniziative promosse dalla Regione.

Per ogni richiesta di chiarimento è possibile contattare la DRGM agli account

ricerca@unisi.it

research.eu@unisi.it

Cordialmente,

Donata Franzì

Guido Badalamenti