

PROCEDURA ONLINE DI PRE-ISCRIZIONE AI PERCORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ Anno accademico 2019-20

 <p>The screenshot shows the University of Siena logo and name at the top. Below it is a navigation menu with the following items: Login, Registrazione (highlighted with a blue arrow), Authorization code from Access Code, and Recupero Password. Underneath the menu is a section titled 'Chi sei?' with a profile icon and the text 'Scegli il tuo profilo per trovare ciò che ti serve...'. Below this are four buttons: Futuro Studente, Studente, Laureato, and Docente.</p>	<h2>REGISTRAZIONE</h2> <p>Segreterie Online: https://segreteriaonline.unisi.it</p> <p>Coloro che sono alla prima iscrizione presso l'Ateneo senese devono selezionare dal menù a sinistra la voce "Registrazione" ed eseguire la procedura prevista. E' importante avere a disposizione il codice fiscale e copia scansionata fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità. E' utile tener presente che la registrazione al sistema avviene effettivamente al momento in cui si arriva al termine dell'inserimento dei dati richiesti. Al termine della procedura di registrazione verranno rilasciate una username e una password che permetteranno di autenticarsi al sistema per accedere ai servizi offerti e modificare i dati inseriti</p> <p>Coloro che hanno già frequentato un corso presso l'Università degli Studi di Siena non devono effettuare nessuna registrazione online. Per accedere all'Area riservata tramite Login si deve utilizzare username e password già in possesso. Se le credenziali di accesso sono state smarrite o dimenticate è necessario effettuare il RECUPERA CREDENZIALI UNISIPASS dalla pagina http://www.qit.unisi.it/unisipass.php</p> <p>Qualora non si riesca a effettuare la procedura online è possibile rivolgersi all'URP chiamando il numero verde solo da rete fissa 800221644 (lun.-ven. 9.30-13 mar. e gio. anche 15-17), o il numero 0577/232111, o inviando una email all'indirizzo urp@unisi.it</p>
---	---

PROCEDURA DI PREISCRIZIONE

Accedere all'area riservata tramite Login utilizzando username e password:

- a) prima di effettuare la navigazione, a **coloro che non si sono mai iscritti presso l'Ateneo senese**, il sistema richiederà la verifica/completamento dei dati anagrafici. Una volta verificati i dati cliccare sul MENU in alto a destra
- b) coloro che **hanno una sola carriera presso l'Ateneo senese** dovranno cliccare sul MENU in alto a destra.
- c) Coloro che **hanno già frequentato più di un corso presso l'Ateneo senese** dovranno selezionare una carriera qualsiasi di quelle già presenti e di seguito cliccare sul MENU in alto a destra.





Cliccare sul percorso Segreteria > Test di Ammissione

Area Riservata

Logout

Cambia Password unisiPass

Altre Carriere

Home >

Segreteria >

Piano di Studio >



Area Riservata

Logout

Cambia Password unisiPass

< **Segreteria**

Iscrizioni

Test di Ammissione <

Test di Valutazione

Esami di Stato

Immatricolazione

Esoneri

Autocertificazione (ISEU)

Pagamenti

Certificati

Scelta Lingue





Percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità: a.a. 2019-20

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta del concorso			
	Scelta tipologia corso		
	Scelta corso di studio		
	Selezione concorso		
B - Conferma dati anagrafici	Conferma		
C - Inserimento o modifica documento di identità	Autodichiarazione e Informativa privacy		
	Conferma Dati Anagrafici		
D - Conferma iscrizione al concorso	Pagina elenco Documenti di Identità presentati		
E - Inserimento o modifica delle dichiarazioni di invalidità	Preferenze		
	Preferenze percorso di studio		
	Preferenze sedi		
	Preferenze lingue		
	Preferenze borse di studio		
	Scelta categoria amministrativa ed ausili invalidità		
	Scelta tipologia ausilio invalidità		
	Conferma		
F - Titoli di accesso	Pagina elenco Dichiarazioni di Invalidità presentate		
G - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione	Dettaglio Titoli di Accesso		
H - Richiesta Lettere di referenza	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione		
	Conferma		
I - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova	Dettaglio richiesta referenze		
J - Chiusura processo	Selezione della prova con turno		
	Conferma esplicita		
	Conferma		

Iscrizione Concorsi



Cliccare sul pulsante **Iscrizione Concorsi**

Scelta tipologia corso

Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere.

Scelta tipologia corso

Post Riforma*

- Corso di Perfezionamento
- Specializzazione di attività di Sostegno
- Corso di Laurea
- Master di Secondo Livello
- Scuola di Specializzazione SP4


Ante Riforma*

- Summer school
- Corso di Formazione
- Corso di Aggiornamento Professionale

Indietro

Avanti

Selezionare **Specializzazione attività di Sostegno** e cliccare sul pulsante **Avanti**

<p>Corso di studio</p> <p>Selezionare il corso di studio al quale si intende accedere.</p> <p>ATTENZIONE: per l'iscrizione al concorso delle professioni sanitarie è necessario selezionare uno dei corsi di studio. Nelle pagine successive verranno richieste le preferenze (fino ad un massimo di 3) previste dal bando.</p> <p>Sceita corso di studio:</p> <p>Corso di studio*</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER L'ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' - SCUOLA PRIMARIA<input type="radio"/> CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER L'ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' - SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO<input type="radio"/> CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER L'ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' - SCUOLA SECONDARIA 2° GRADO <p>Indietro Avanti </p>	<p>Selezionare il grado di scuola per il quale si vuole concorrere</p>
---	---

Cliccare sul pulsante **Avanti** e continuare nella scelta del concorso fino alla pagina di “Conferma scelta concorso”

Cliccare sul pulsante **Conferma e prosegui**

Nella pagina “Autodichiarazione e Informativa privacy” cliccare sul pulsante **Accetta**.

Verranno riproposti i dati anagrafici (cliccare in fondo alla pagina sul pulsante **Conferma**)

Nella pagina “Documenti di identità”, se non è presente nessun documento o se il documento presente è scaduto, è necessario inserire gli estremi di un documento d'identità in corso di validità e allegare obbligatoriamente:

- la copia scansionata (fronte/retro) del documento presentato e cliccare sul pulsante **Avanti**
- la copia scansionata del Codice Fiscale o Tessera Sanitaria (non necessaria se il documento di identità presentato è la carta di identità elettronica) e cliccare sul pulsante **Avanti**



Dopo aver cliccato sul pulsante **Prosegui**, nel caso di necessità di ausilio allo svolgimento delle prove, è possibile farne richiesta dichiarando la tipologia di disabilità



Sceita categoria amministrativa ed ausili di disabilità

Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per lo svolgimento del concorso di ammissione al quale ci si sta iscrivendo, ed eventualmente richiedere ausilio per disabilità.

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)

Sì No

Sono presenti le seguenti **Tipologie di disabilità:**

- Invalidità inferiore al 66%
- Invalidità pari o superiore al 66%
- ALTRE TIPOLOGIE
- DSA
- Figli beneficiari di pensione di inabilità
- Riconoscimento Legge 104/92

Prove previste

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
TEST PRELIMINARE	Prova a quiz			Arezzo, data e indirizzo esatto verranno indicati sul sito web di Ateneo
Prova scritta	Prova scritta			
Valutazione curriculum	Valutazione titoli			
Prova orale	Prova orale			

Altrimenti selezionare **NO** e cliccare sul pulsante **Avanti**



Nella pagina “Conferma iscrizione concorso” verificare le informazioni inserite e cliccare sul pulsante **Conferma e prosegui**

Nella pagina “Dichiarazioni di disabilità” inserire l’eventuale Certificato.


Per proseguire nella pre-iscrizione, senza inserire dichiarazioni di invalidità, cliccare sul pulsante **Avanti**.



Dichiarazioni di disabilità

- Per presentare la **dichiarazione di invalidità** è **obbligatorio** allegare alla dichiarazione il **Certificato** completo in un unico file.
 - Per proseguire l'immatricolazione, *senza inserire dichiarazioni di invalidità*, cliccare sul pulsante **[Avanti]**.
 - Per inserire una dichiarazione di invalidità cliccare sul pulsante **[Inserisci dichiarazione di invalidità]**.
- Le **dichiarazioni inserite** sono mostrate in elenco con la possibilità di modifica, eliminazione e stampa attraverso le icone disponibili nella colonna "**Azioni**".
- Le **dichiarazioni inserite in precedenza, verificate e in corso di validità**, sono mostrate in elenco in sola visualizzazione. Eventuali modifiche devono essere comunicate all'**Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA**.

Dichiarazioni di disabilità presentate

 Non sono al momento inserite dichiarazioni di disabilità

[Inserisci dichiarazione di disabilità](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)



Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli come indicato nel relativo bando:

Tipo titolo	Min	Max
Dichiarazione sostitutiva certificazione	1	1
Titoli di servizio	0	30

Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

- Sì
 No



Indietro

Avanti

Nella pagina “Gestione titoli e documenti per la valutazione”, alla domanda **Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?** Cliccare su **Sì** per caricare l’allegato (dichiarazione sostitutiva di certificazione) relativo all’ordine di scuola per cui si sta effettuando l’iscrizione alle prove selettive.



Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:*	Dichiarazione sostitutiva certificazione
Titolo:*	
Descrizione:	
Allegato:*	Scegli file Nessun file selezionato

[Indietro](#) [Avanti](#)

Nella pagina “Dichiarazione titolo di valutazione” scegliere dal menu a tendina la tipologia **Dichiarazione sostitutiva certificazione** e allegare il PDF richiesto a seconda del grado di scuola per cui si sta effettuando l’iscrizione alle prove selettive.



Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.


Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli come indicato nel relativo bando:

Tipo titolo	Min	Max
Dichiarazione sostitutiva certificazione	1	1
Titoli di servizio	0	30

Titoli dichiarati

Tipologia	Titolo	Azioni
Dichiarazione sostitutiva certificazione	Dichiarazione sostitutiva	  

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

Sì 

No

[Indietro](#) [Avanti](#)

Nella pagina “Gestione titoli e documenti per la valutazione”, alla domanda **Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?** Cliccare su **Sì** solo nel caso in cui siano presenti nella vostra Dichiarazione sostitutiva di certificazione, tra i Titoli Valutabili, Titoli Professionali inerenti i periodi di servizio di insegnamenti prestato.

Compilare i campi (qui sotto un esempio per il grado di scuola Primaria)



Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:*	Titoli di servizio
Titolo:*	Periodo di servizio
Descrizione:	per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità - Grado Primaria
Allegato:	Scegli file Nessun file selezionato
Struttura di riferimento:	Scuola statale - Scuola Primaria "ANTONIO CURINA"
Data inizio periodo:	01/09/2018 (gg/MM/yyyy)
Data fine periodo:	30/06/2019 (gg/MM/yyyy)

**Non
inserire
l'allegato**



Indietro **Avanti** ←

Tale operazione potrà essere ripetuta per un massimo di 30 volte corrispondenti, quindi, a 30 periodi di servizio.



Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli come indicato nel relativo bando:

Tipo titolo	Min	Max
Dichiarazione sostitutiva certificazione	1	1
Titoli di servizio	0	30

Titoli dichiarati

Tipologia	Titolo	Azioni
Dichiarazione sostitutiva certificazione	Dichiarazione sostitutiva	
Titoli di servizio	Periodo di servizio	

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

Sì
 No

[Indietro](#) [Avanti](#)

Ognuno dei Titoli di servizio verrà elencato a seguire la Dichiarazione sostitutiva

NEL CASO DI UN NUMERO SUPERIORE A 30, SARANNO COMUNQUE VALIDI QUELLI PRESENTI NELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, DOVE POTRANNO ESSERE INDICATI ANCHE IN NUMERO SUPERIORE.

Nel caso in cui non vogliamo inserire nessun Periodo di servizio oppure al termine dell'inserimento del/i Periodo/i di servizio proseguire cliccando su **NO**

UNA VOLTA ULTIMATA L'INTERA PROCEDURA DI PRE-ISCRIZIONE NON SARÀ PIÙ POSSIBILE ALCUNA OPERAZIONE SUGLI ALLEGATI



Il programma propone un'ulteriore pagina di Conferma della scelta del concorso. È necessario cliccare sul pulsante **Completa ammissione al concorso**.

La successiva pagina propone il riepilogo dell'iscrizione al concorso nella quale sarà possibile Stampare il **promemoria domanda di partecipazione** e/o cliccare sulla pagina **Pagamenti**.

Nella pagina **Pagamenti** cliccando sul **numero della fattura** si apre la pagina "Dettaglio fattura" che permetterà di completare il pagamento della tassa prevista (100€) tramite **PagoPA**

Cliccando sul pulsante **Home concorsi** vengono riassunte le iscrizioni ai Test di ammissione effettuate fino a questo momento.