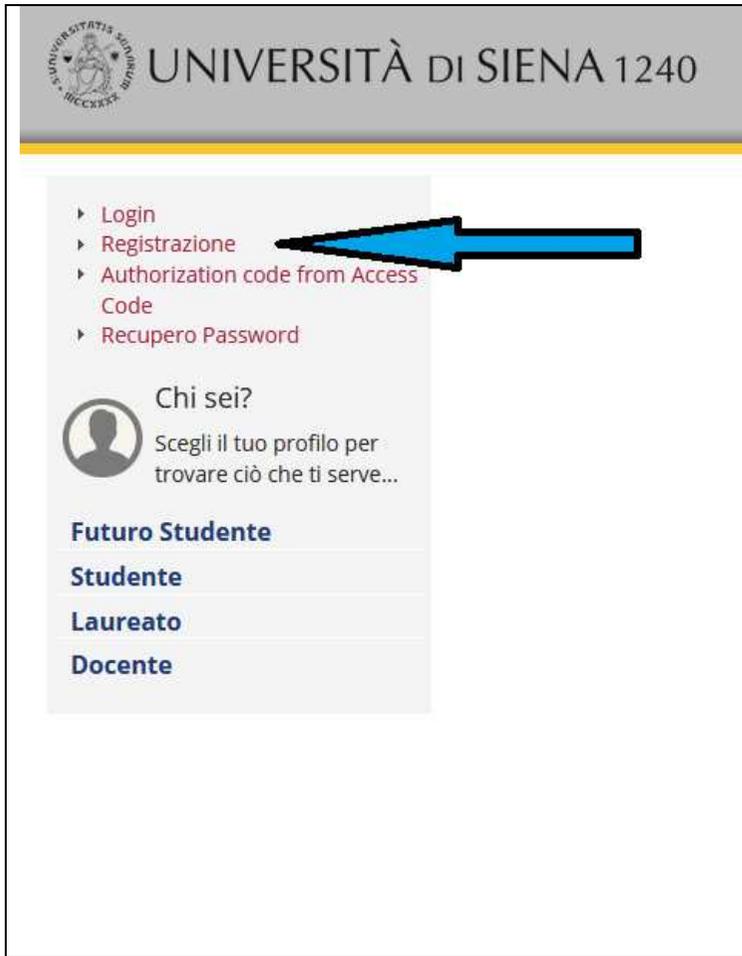


# PROCEDURA ONLINE DI PRE-ISCRIZIONE AL PERCORSO PF24

## Anno accademico 2019-20



The screenshot shows the top navigation menu of the University of Siena website. The header includes the university's logo and the text 'UNIVERSITÀ DI SIENA 1240'. Below the header, a navigation menu is displayed with the following items: 'Login', 'Registrazione', 'Authorization code from Access Code', and 'Recupero Password'. A blue arrow points to the 'Registrazione' item. Below the menu, there is a section titled 'Chi sei?' with a user profile icon and the text 'Scegli il tuo profilo per trovare ciò che ti serve...'. Underneath, there are four buttons: 'Futuro Studente', 'Studente', 'Laureato', and 'Docente'.

### REGISTRAZIONE

Segreterie Online: <https://segreteriaonline.unisi.it>

Coloro che sono alla prima iscrizione presso l'Ateneo senese devono selezionare dal menù a sinistra la voce "Registrazione" ed eseguire la procedura prevista.

E' importante avere a disposizione il codice fiscale e copia scansionata fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

E' utile tener presente che la registrazione al sistema avviene effettivamente al momento in cui si arriva al termine dell'inserimento dei dati richiesti.

Al termine della procedura di registrazione verranno rilasciate una username e una password che permetteranno di autenticarsi al sistema per accedere ai servizi offerti e modificare i dati inseriti

Coloro che hanno già frequentato un corso presso l'Università degli Studi di Siena non devono effettuare nessuna registrazione online.

Per accedere all'Area riservata tramite Login si deve utilizzare username e password già in possesso.

Se le credenziali di accesso sono state smarrite o dimenticate è necessario effettuare il RECUPERA CREDENZIALI UNISIPASS dalla pagina <http://www.qit.unisi.it/unisipass.php>

Qualora non si riesca a effettuare la procedura online è possibile rivolgersi all'URP chiamando il numero verde solo da rete fissa 800221644 (lun.-ven. 9.30-13 mar. e gio. anche 15-17), o il numero 0577/232111, o inviando una email all'indirizzo [urp@unisi.it](mailto:urp@unisi.it)

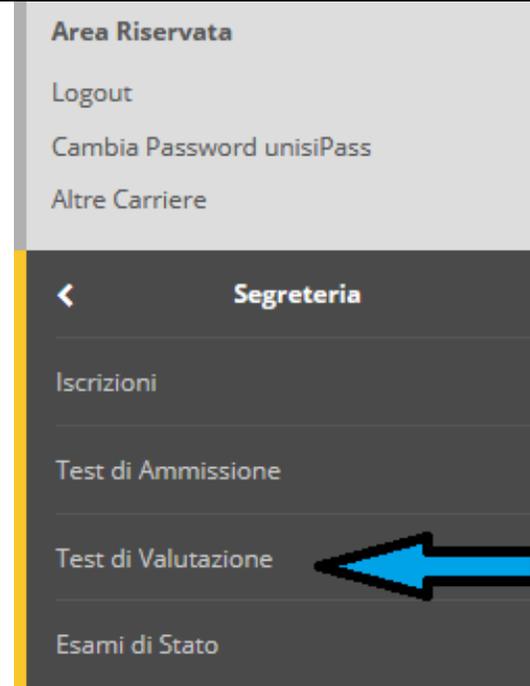
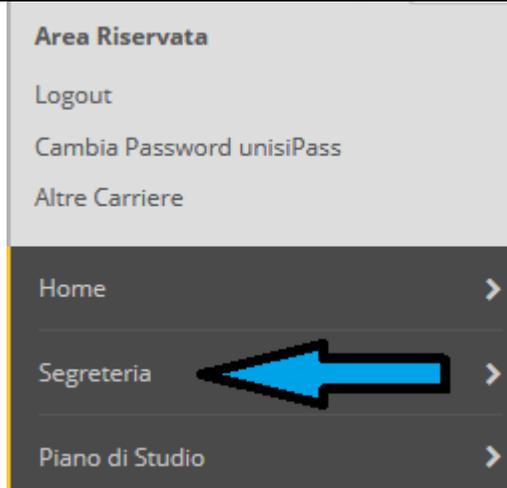
## PROCEDURA DI PREISCRIZIONE

Accedere all'area riservata tramite Login utilizzando username e password:

- prima di effettuare la navigazione, a **coloro che non si sono mai iscritti presso l'Ateneo senese**, il sistema richiederà la verifica/completamento dei dati anagrafici. Una volta verificati i dati cliccare sul MENU in alto a destra
- coloro che **hanno una sola carriera presso l'Ateneo senese** dovranno cliccare sul MENU in alto a destra.
- Coloro che **hanno già frequentato più di un corso presso l'Ateneo senese** dovranno selezionare una carriera qualsiasi di quelle già presenti e di seguito cliccare sul MENU in alto a destra.



Cliccare sul percorso Segreteria > Test di Valutazione



Cliccare sul pulsante **Iscrizione Test di valutazione**



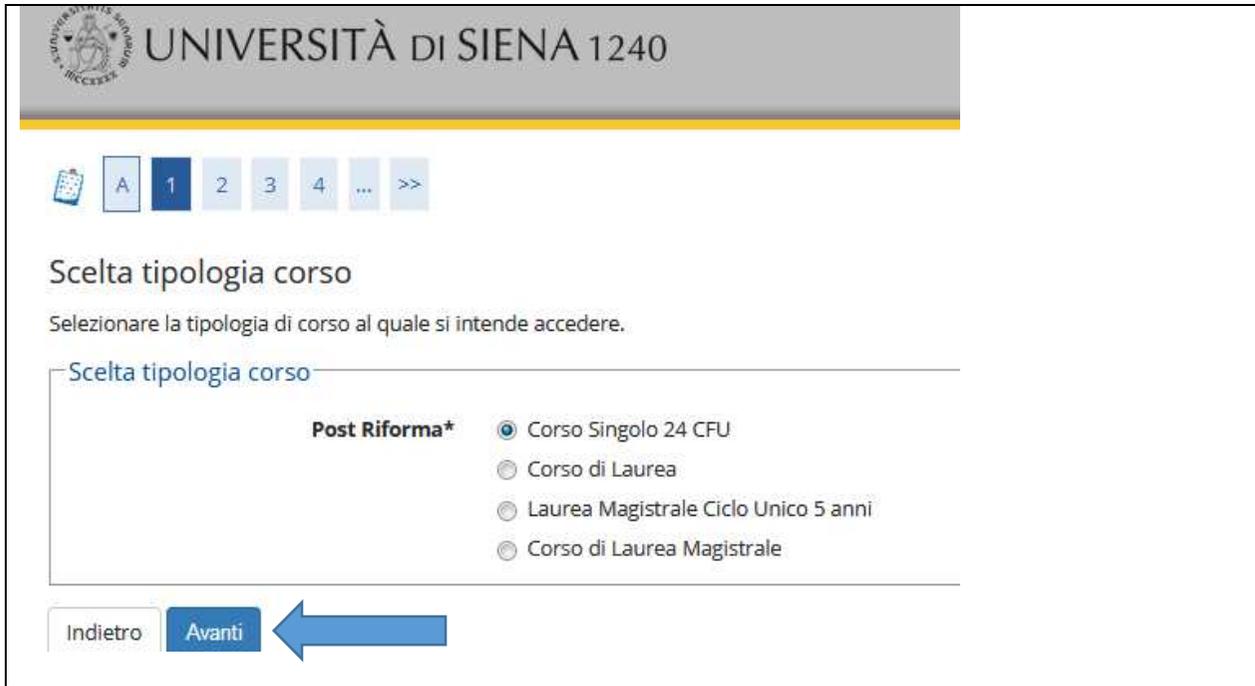
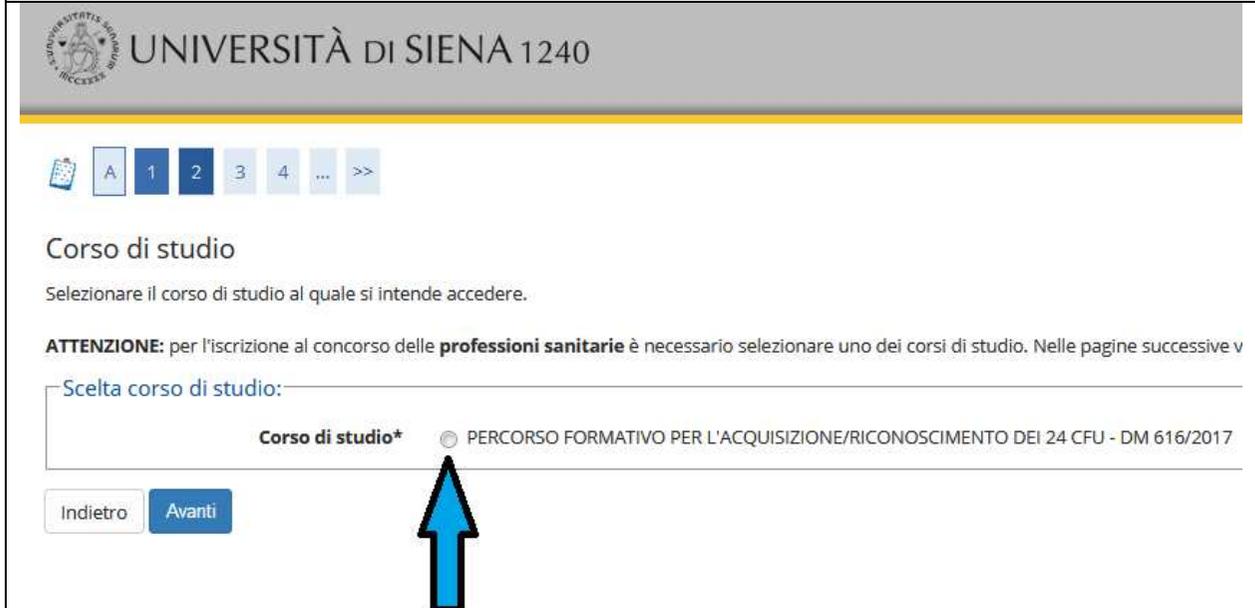
## Iscrizione Test di valutazione

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di valutazione.

Per iniziare la procedura cliccare sul pulsante blu [\(Iscrizione Test di Valutazione\)](#) alla fine della check list.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta del test di valutazione	Scelta tipologia corso	✓	🔒
	Scelta corso di studio	✓	🔒
	Selezione test di valutazione	✓	🔒
	Conferma	✓	🔒
B - Conferma dati anagrafici	Autodichiarazione e Informativa privacy	✓	🔒
	Conferma Dati Anagrafici	✓	🔒
C - Inserimento o modifica documento di identità	Pagina elenco Documenti di identità presentati	✓	🔒
D - Conferma iscrizione ai test di valutazione	Preferenza	✓	🔒
	Preferenza percorso di studio	✓	🔒
	Preferenza sedi	✓	🔒
	Preferenza lingue	✓	🔒
	Preferenza borse di studio	✓	🔒
	Scelta categoria amministrativa ed auxil invalidità	✓	🔒
	Conferma	✓	🔒
E - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso	✓	🔒
F - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione	✓	🔒
	Conferma	✓	🔒
G - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova	Selezione della prova con turni	✓	🔒
H - Chiusura processo	Conferma esplicita	✓	🔒
	Conferma	✓	🔒



	Selezionare CORSO SINGOLO 24 CFU e cliccare sul pulsante <b>Avanti</b>
	Selezionare il PERCORSO FORMATIVO PER L'ACQUISIZIONE DEI 24 CFU - DM 616/2017  Cliccare sul pulsante <b>Avanti</b> e continuare nella scelta del concorso fino alla pagina di "Conferma scelta concorso"  Cliccare sul pulsante <b>Conferma e prosegui</b>

Nella pagina “Autodichiarazione e Informativa privacy” cliccare sul pulsante **Accetta**.

Verranno riproposti i dati anagrafici (cliccare in fondo alla pagina sul pulsante **Conferma**)

Nella pagina “Documenti di identità”, se non è presente nessun documento o se il documento presente è scaduto, è necessario inserire gli estremi di un documento d'identità in corso di validità e allegare obbligatoriamente:

- la copia scansionata (fronte/retro) del documento presentato
- la copia scansionata del Codice Fiscale o Tessera Sanitaria (non necessaria se il documento di identità presentato è la carta di identità elettronica)

Dopo aver cliccato sul pulsante **Prosegui**, nel caso di necessità di ausilio allo svolgimento delle prove, è possibile farne richiesta dichiarando la tipologia di disabilità.

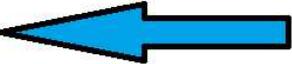
UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

<< ... 1 D 1 2 3 ... >>

Scelta categoria amministrativa ed ausili di disabilità

Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per lo svolgimento del concorso di ammissione al quale ci si sta iscrivendo, ed eventualmente richiedere ausilio per disabilità.

Ausilio allo svolgimento delle prove

Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche)  Sì  No 

Tipologia di disabilità

Percentuale di disabilità

la percentuale deve essere compresa tra 0 e 100

La Nota Ausilio deve essere inferiore di 2000 caratteri

Note ausilio

Prove previste

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
Valutazione curriculum	Valutazione titoli			

Indietro **Avanti**

Nella pagina “Conferma iscrizione concorso” verificare le informazioni inserite e cliccare sul pulsante **Conferma e prosegui**

Nella pagina “Dichiarazioni di disabilità” inserire l’eventuale Certificato completo in un unico file.

Per proseguire nella pre-iscrizione, senza inserire dichiarazioni di invalidità, cliccare sul pulsante **Avanti**.



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

<< ... 2 E 1 F 1 ... >>

### Dichiarazioni di disabilità

- Per presentare la **dichiarazione di invalidità** è **obbligatorio** allegare alla dichiarazione il **Certificato** completo in un unico file.
  - Per proseguire l’immatricolazione, *senza inserire dichiarazioni di invalidità*, cliccare sul pulsante **[Avanti]**.
  - Per inserire una dichiarazione di invalidità cliccare sul pulsante **[Inserisci dichiarazione di invalidità]**.
- Le **dichiarazioni inserite** sono mostrate in elenco con la possibilità di modifica, eliminazione e stampa attraverso le icone disponibili nella colonna **"Azioni"**.
- Le **dichiarazioni inserite in precedenza, verificate e in corso di validità**, sono mostrate in elenco in sola visualizzazione. Eventuali modifiche devono essere comunicate all'**Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA**.

Dichiarazioni di disabilità presentate

 Non sono al momento inserite dichiarazioni di disabilità

**Inserisci dichiarazione di disabilità**

Indietro **Avanti**

Il programma propone un’ulteriore pagina di Conferma della scelta del concorso. È necessario cliccare sul pulsante **Completa ammissione al concorso**. La successiva pagina propone il riepilogo dell’iscrizione al concorso. Cliccando sul pulsante **Home concorsi** vengono riassunte le iscrizioni ai Test di valutazione effettuate fino a questo momento.