

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Codice obiettivo	DG1-2022								
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	<p>Il D.M. n. 445 del 06.05.2022 “Piani straordinari di reclutamento personale universitario 2022-2026” assegna all’Università degli Studi di Siena risorse destinate all’attivazione di piani straordinari di reclutamento di professori universitari, ricercatori e personale tecnico amministrativo.</p> <p>Obiettivo del Direttore generale è quello di attivare le procedure concorsuali per l’assunzione di personale tecnico amministrativo che impieghino la totalità dei POE che gli organi hanno destinato per il reclutamento di detta categoria di personale, al netto della eventuale quota che verrà destinata alle assunzioni in compartecipazione con risorse provenienti dai dipartimenti e dell’ulteriore attribuzione di 0,7 POE decisi dal Consiglio con la delibera di cui al punto 6.7 della seduta del 22 luglio 2022.</p>								
Organo responsabile	Direttore generale								
Peso	50%								
Indicatore	Rapporto tra i POE impegnati e i POE messi a disposizione per il reclutamento di PTA								
Target 2022	<p>La percentuale di conseguimento dell’obiettivo verrà determinata sulla base della seguente tabella:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>POE impegnati</th> <th>% conseguimento obiettivo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>% POE imp. < 50%</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>50% =< % POE imp. < 85%</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>% POE imp. >= 85%</td> <td>% POE impegnati</td> </tr> </tbody> </table>	POE impegnati	% conseguimento obiettivo	% POE imp. < 50%	0	50% =< % POE imp. < 85%	50%	% POE imp. >= 85%	% POE impegnati
POE impegnati	% conseguimento obiettivo								
% POE imp. < 50%	0								
50% =< % POE imp. < 85%	50%								
% POE imp. >= 85%	% POE impegnati								

Codice obiettivo	DG2-2022								
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	<p>Il Direttore generale, di concerto con il Dirigente dell’Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione, ha predisposto un modello organizzativo per la gestione delle attività amministrative legate ai progetti PNNR. Tale modello prevede la creazione di diversi Team di progetto la cui composizione è variegata e dipendente dalle funzioni e attività a ciascuno di essi attribuite. Il numero massimo dei team da attivare è dipendente dalle proposte di unisi che saranno finanziate nell’ambito del PNNR.</p> <p>Obiettivo del Direttore generale è quello di predisporre le disposizioni amministrative relative all’attivazione di almeno il 60% dei team di progetto previsti nel modello organizzativo sopra indicato.</p>								
Organo responsabile	Direttore generale								
Peso	50%								
Indicatore	Numero dei team di progetto attivati								
Target 2022	<p>La percentuale di conseguimento dell’obiettivo verrà determinata sulla base della seguente tabella:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>% Team di progetto attivati</th> <th>% conseguimento obiettivo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N. team < 40%</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>40% =< N. team < 60%</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td>N. team >= 60%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	% Team di progetto attivati	% conseguimento obiettivo	N. team < 40%	0	40% =< N. team < 60%	60%	N. team >= 60%	100%
% Team di progetto attivati	% conseguimento obiettivo								
N. team < 40%	0								
40% =< N. team < 60%	60%								
N. team >= 60%	100%								

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Dis
Codice obiettivo	1DIS-SOS-OB
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	<p>VERSO L'UNIVERSITA' SOSTENIBILE - TERZA MISSIONE (<i>OPEN BADGE</i>)</p> <p>Attivare un processo che incoraggi la partecipazione di studenti/esse e rappresentanti della società civile alle attività di formazione continua e public engagement che l'università e altri soggetti esterni stanno attivando, con il riconoscimento di crediti per competenze trasversali e informate, attraverso l'assegnazione di "<i>Open Badge</i>", con particolare attenzione alle tematiche della sostenibilità.</p> <p>PROGETTO: 9034-2022-FM-PROGATENEO-USIENACAMPUS2022_005 (€ 15.000,00) nel quale sono previsti costi per attività specifiche di USIENACAMPUS, Cittadinanza studentesca, <i>In box millenials</i> e <i>Open Badge</i></p>
Organo/area responsabile	<p>a) Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione, Direttore generale (Centri di servizio)</p> <p>b) Area organizzazione e sistemi informativi</p>
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	<p>a) Divisione terza missione (ARBI3), Santa Chiara Lab (SD), Centro Linguistico d'Ateneo (SD), Centro SIMUS (SD), Centro UNISIAP (SD)</p> <p>b) Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI)</p>
Indicatori 2022/2024	<p>a) n. percorsi formativi con <i>Open Badge</i> rilasciati</p> <p>b) Implementazione di una procedura informatica per il riconoscimento automatico nel libretto dello studente dei CFU derivanti dagli awards rilasciati sulla piattaforma BESTR a seguito dell'emissione dell'<i>Open Badge</i></p>
Target 2022	<p>a) Rilascio degli <i>Open Badge</i> su almeno 20 corsi e almeno 5 <i>Learning Path</i></p> <p>SANTA CHIARA LAB/CLA: Certificazione digitale dei percorsi formativi approvati</p> <p>SIMUS: Studio di fattibilità di <i>Open Badge</i> per un percorso formativo su tematiche di Museologia scientifica diverse / complementari a quelle del precedente percorso formativo</p> <p>UNISIAP: Certificazione digitale dei percorsi formativi attivati nell'ambito del Programma Valore PA per la P.A. e/o studio fattibilità per altre tipologie di corsi di formazione continua</p> <p>b) implementazione della procedura per almeno il 70% degli <i>Open Badge</i> emessi nell'anno</p>
Target 2023	<p>a) da definire sulla base delle azioni e dei risultati degli anni precedenti.</p> <p>SIMUS: Certificazione digitale dei percorsi formativi approvati - Realizzazione di un percorso formativo con <i>Open Badge</i> rilasciati sui temi della Museologia scientifica</p> <p>UNISIAP: Certificazione digitale dei percorsi formativi attivati nell'ambito del Programma Valore PA per la P.A. e/o studio fattibilità per altre tipologie di corsi di formazione continua</p> <p>b) implementazione della procedura per il 100% degli <i>Open Badge</i> emessi nell'anno precedente e per almeno il 70% di quelli emessi nell'anno corrente.</p>
Target 2024	da definire in base alle azioni e ai risultati degli anni precedenti

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Dis
Codice obiettivo	2DIS-PPC-RIC
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	POTENZIAMENTO PROGETTAZIONE COMPETITIVA - RICERCA Potenziamento dell'attività di progettazione competitiva dei dipartimenti e delle altre strutture d'Ateneo per l'attrazione di finanziamenti, anche attraverso la revisione dei relativi processi (progettazione, gestione e rendicontazione finanziamenti competitivi).
Organo/area responsabile	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	a1), a2), a3) Divisione research and grants management (ARB13) a1) Segreterie amministrative dei dipartimenti (SD) a4) Ufficio servizi amministrativi e contabili ARB13 a5) Divisione research and grants management (ARB13).
Indicatori 2022/2024	a1) Ricerca nazionale: supporto ai ricercatori nello scouting di idee progettuali (n. incontri informativi organizzati anche su bandi specifici) a2) Ricerca internazionale: supporto ai ricercatori nello scouting di idee progettuali (n. incontri informativi organizzati anche su bandi specifici) a3) supporto alla gestione e rendicontazione dei progetti finanziati (realizzazione n. vademecum o documenti - linee guida sulla gestione dei progetti); a4) analisi dei costi e audit dei progetti finanziati, nazionali e internazionali; a5) potenziamento della comunicazione della ricerca.
Target 2022	a1) Ricerca nazionale: organizzazione di almeno 5 incontri su bandi e iniziative di particolare rilevanza (bando PRIN, bandi PNRR, Nuova strategia di specializzazione intelligente e fondi strutturali periodo 2021 – 2027); a2) Ricerca internazionale: organizzazione di almeno 5 incontri su bandi e iniziative di particolare rilevanza (iniziative in ambito APRE e TOUR4EU; iniziativa Marie Sklodovska Curie Postdoctoral Fellowship; Programma Horizon Europe e programmazione europea 2021 - 2027); Supporto alla gestione di progetti strategici di Ateneo (es. Bright); a3) pubblicazione di 1 vademecum: gestione dei progetti PRIN; collaborazione alla stesura del Gender Equality Plan di Ateneo; a4) supporto a 34 progetti finanziati PRIN 2017 (Monitoraggio costi e controlli annuali intermedi) e a 2 progetti finanziati PRIN 2015 (analisi costi rendiconto finale e audit chiusura progetti); a5) potenziamento comunicazione della ricerca attraverso l'attivazione e realizzazione di un sito satellite collegato al portale di Ateneo.
Target 2023	da definire in base alle azioni e ai risultati degli anni precedenti
Target 2024	da definire in base alle azioni e ai risultati degli anni precedenti

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Dis
Codice obiettivo	3DIS-PPC-AR
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	<p>POTENZIAMENTO PROGETTAZIONE COMPETITIVA - ASSEGNI DI RICERCA E PROGRAMMAZIONE RUOLI</p> <p>Potenziamento dell'attività di progettazione competitiva dei dipartimenti e delle altre strutture d'Ateneo per l'attrazione di finanziamenti, anche attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la revisione dei relativi processi (assegni di ricerca); - il potenziamento delle attività di supporto attraverso l'emanazione di linee guida; - l'attuazione della programmazione dei ruoli finanziati da risorse esterne.
Organo/area responsabile	<p>Area personale</p> <p>Segreterie amministrative di dipartimento</p>
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	<p>a) Ufficio Concorsi (AP)</p> <p>b) Segreterie amministrative dei dipartimenti (SD)</p>
Indicatori 2022/2024	<p>a) numero di Linee Guida emanate a supporto delle Commissioni esaminatrici.</p> <p>b) % di risposte fornite ai candidati e ai commissari sulle richieste ricevute.</p>
Target 2022	<p>a) emanazione di almeno una linea guida.</p> <p>b) assicurare adeguato supporto ai candidati e alle Commissioni esaminatrici nell'ambito dei bandi per assegni di ricerca finanziati dalla Regione Toscana (per i dipartimenti interessati).</p>
Target 2023	<p>a) emanazione di almeno una linea guida.</p> <p>b) assicurare adeguato supporto ai candidati e alle Commissioni esaminatrici nell'ambito dei bandi per assegni di ricerca finanziati dalla Regione Toscana (per i dipartimenti interessati).</p>
Target 2024	Da definire in base alle azioni e ai risultati degli anni precedenti

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Dis
Codice obiettivo	4DIS-PPC-FC
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	<p>POTENZIAMENTO PROGETTAZIONE COMPETITIVA - FORMAZIONE CONTINUA</p> <p>a1) Supportare le attività di progettazione, realizzazione, valutazione e i progetti di formazione continua, anche al fine di implementare i rapporti con il settore pubblico e privato.</p> <p>a2), a4) Aumentare e/o consolidare le sinergie con le strutture scientifiche ed organizzative dell'Ateneo; monitorare il coordinamento e la valorizzazione delle competenze, attraverso la presentazione di progetti di formazione continua.</p> <p>a3) Aumentare e/o consolidare le sinergie con gli Stakeholders e in particolare con le Pubbliche Amministrazioni e con Organizzazioni private per la presentazione di progetti di formazione continua.</p> <p>a5) Servizio per gli Stakeholders: "Finanzia la Tua Formazione": ricerca, individuazione e intercettazione contributi per le persone presenti sul mercato del lavoro e/o per le Organizzazioni pubbliche e private, anche in termini di progettazione richieste contributo/accreditamento</p>
Organo/area responsabile	Direttore generale (Centri di servizio)
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Centro UNISIAP (SD)
Indicatori 2022/2024	<p>a1) n. progetti nell'ambito della formazione continua presentati.</p> <p>a2) n. strutture organizzative e/o scientifiche coinvolte nei progetti presentati.</p> <p>a3) n. organizzazioni pubbliche e private coinvolte nei progetti presentati.</p> <p>a4) incontri, anche su piattaforma digitale/live, per la diffusione delle opportunità di finanziamento (bandi, ecc.) opportunamente distinti per parti interessate.</p> <p>a5) n. contributi individuati-richiesti e/o assegnati per l'alta formazione o la formazione delle persone presenti sul mercato del lavoro e/o Organizzazioni</p>
Target 2022	<p>a1) almeno 4</p> <p>a2) almeno 4</p> <p>a3) almeno 3</p> <p>a4) almeno 1</p> <p>a5) almeno 4</p>
Target 2023	<p>a1,2,3: in caso di regolare stanziamento dei fondi attraverso i BANDI RT, INPS:</p> <p>a1) almeno 4</p> <p>a2) almeno 4</p> <p>a3) almeno 4</p> <p>a4) da valutare in base alle azioni e risultati conseguiti negli anni precedenti</p> <p>a5) da valutare in base alle azioni e risultati conseguiti nell'anno precedente ed ai requisiti dei Bandi</p>
Target 2024	<p>a1,2,3: in caso di regolare stanziamento dei fondi attraverso i BANDI RT, INPS:</p> <p>a1) almeno 4</p> <p>a2) almeno 4</p> <p>a3) almeno 4</p> <p>a4) da valutare in base alle azioni e risultati conseguiti negli anni precedenti</p> <p>a5) da valutare in base alle azioni e risultati conseguiti negli anni precedenti ed ai requisiti dei bandi</p>

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Dis
Codice obiettivo	5DIS-BIBLIO
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA E ALLA RICERCA Mantenimento ed evoluzione degli standard catalografici in tutte le biblioteche e potenziamento del supporto a ricerca e didattica.
Organo/area responsabile	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	a-d, f-g1-3) Ufficio servizi di supporto alle biblioteche - USSB (ARBI3) a-d, f5, g1-3) Biblioteca di area economica - BAEC (ARBI3) a-d, f3-4-5, g1-3) Biblioteca di area giuridico-politologica "Circolo giuridico" - BAGP (ARBI3) a-d, f3-4, g1-2) Biblioteca di area medico-farmaco-biologica - BAMF (ARBI3) a-d, f1-2, g1-2, g4) Biblioteca di area scientifico-tecnologica -BAST (ARBI3) a-d, f1-2, g1-3) Biblioteca di area umanistica - BAUM (ARBI3) e) Ufficio servizi amministrativi e contabili (ARBI3)
Indicatori 2022/2024	a) Azioni nell'ambito di SBN (n. localizzazioni in Indice SBN inserite); b) Azioni nell'ambito di Leganto (numero e tipologie di vademecum emanati); c) Azioni nell'ambito di Usiena-Air (conferimento VQR 2015 – 2019); d) Azioni nell'ambito di OneSearch/ALMA (d1 - n. operatori istruiti; d2 - n. banche dati attivate; d3 - n. operatori istruiti). e) gestione accordi di partenariato (n. accordi gestiti); f) Razionalizzazione risorse umane; g) Riorganizzazione servizi SBA.
Target 2022	e) gestione di almeno 3 accordi. Il target scelto è riferito al numero di accordi medio in vigore negli ultimi tre anni e si riferisce all'attività di gestione di essi (rendicontazione, fatturazione, incasso, pagamento partner tecnologici); f) gestione a matrice dei processi di back office: Poli catalografici f1) catalogazioni di acquisti BAUM effettuate da BAST (5%); f2) ordini di acquisto e inventariazione BAST effettuati da BAUM (100%); f3) Ordini di acquisto di monografie per BAGP effettuati da BAMF (10% degli ordini di acquisto di monografie); f4) Catalogazioni di monografie acquistate da BAGP effettuate da BAMF (10% delle monografie acquistate); Usiena-air f5) metadati BAGP validati da BAEC (80%); g1) servizio fotocopie: predisposizione gara di affidamento del servizio e gestione nuove procedure; g2) customer satisfaction (carta dei servizi): livello di soddisfazione >65%; g3) organizzazione servizi e gestione restauro sede BAUM Siena: trasferimento consultazione archivi presso BAEC (361 mtlineari) e distribuzione parte collezioni presso BAGP (1.080 mtlineari); g4) organizzazione di almeno 2 eventi in Sala Rosa.
Target 2023	da definire in base alle azioni e ai risultati degli anni precedenti
Target 2024	da definire in base alle azioni e ai risultati degli anni precedenti

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Ser
Codice obiettivo	1SER-STUD
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	<p>TRASPARENZA NEI SERVIZI AGLI STUDENTI/STUDENTESSE</p> <p>a) OpenURP: gestire un Sistema dei reclami e delle segnalazioni di malfunzionamento trovando procedure semplici e condivise per raccogliere la protesta, trovare la soluzione e responsabilizzare le strutture e il personale.</p> <p>b) Aggiornamento della Carta dei servizi di segreteria studenti/studentesse, quale strumento di miglioramento dei servizi e trasparenza.</p>
Organo/area responsabile	Area servizi allo studente
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	<p>a) Divisione corsi di I e II livello e formazione degli insegnanti (ASS), URP-International Place (ASS).</p> <p>b) Tutte le U.O. dell'Area.</p>
Indicatori 2022/2024	<p>a) grado di realizzazione delle attività</p> <p>b) Redazione documento.</p>
Target 2022	a) Sulla base dello studio di fattibilità condotto nell'anno precedente, identificazione della struttura organizzativa per la gestione dei reclami (registrazione casi, identificazione referenti soluzioni e tempi di risposta, identificazione modalità risposta all'utente, elaborazione report di analisi).
Target 2023	<p>a) Analisi per eventuali miglioramenti da apportare alla gestione dei reclami; miglioramento della procedura di accesso al database Esse3 con studio di fattibilità per la semplificazione (Spid o altre forme di accesso per la semplificazione).</p> <p>b) Approvazione della Carta dei servizi da parte degli organi competenti.</p>
Target 2024	b) Eventuale aggiornamento della carta dei servizi sulla base dei risultati di indagine di customer satisfaction rivolta a studentesse/i.

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Ser
Codice obiettivo	2SER-STUD
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	<p>SEGRETERIA STUDENTI DIGITALE</p> <p>a) Acquisizione, implementazione e attivazione servizio UFirst per la prenotazione online degli appuntamenti in segreteria studenti/studentesse e lo smaltimento delle code</p> <p>b) Implementazione del sistema delle comunicazioni automatiche tra sistema Esse3 e studenti per avvertire lo studente al termine di ogni operazione compiuta nell'area Esse3WEB</p> <p>c) Ottimizzazione della gestione delle anagrafiche dello studente ai fini della rilevazione dei dati per pagamento dei compensi (borse, tirocini, tutorato, ecc.)</p> <p>d) Attivazione nuovi servizi digitali per gli studenti</p> <p>e) Riscrittura dei certificati rilasciati agli studenti utilizzando il "Motore certificati" di Cineca</p>
Organo/area responsabile	Area organizzazione e sistemi informativi
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI) in collaborazione tutte le U.O. dell'Area servizi allo studente
Indicatori 2022/2024	<p>a) N. agende appuntamenti attivate</p> <p>b) N. comunicazioni attivate</p> <p>c) stato ed avanzamento del progetto</p> <p>d) N. nuovi servizi attivati</p> <p>e1) N. certificati scritti attraverso il "motore certificati"</p> <p>e2) N. tipi corsi di laurea</p>
Target 2022	<p>a) uso in almeno 5 segreterie studenti</p> <p>b) almeno 2 tipi di comunicazioni inviate agli studenti/studentesse</p> <p>c) Implementazione modello U-Gov e Esse3</p> <p>d) Configurazione Esse3 per digitalizzazione rinuncia agli studi, trasferimenti in uscita</p> <p>e1) Almeno 5 certificati</p> <p>e2) Almeno 5 tipi corso</p>
Target 2023	<p>a1) estensione attivazione U-first nelle strutture di Ateneo</p> <p>a2) aggiornamento funzionalità U-first su specifiche Unisi</p> <p>b) estensione attivazione comunicazioni di processo</p> <p>c) revisione driver</p> <p>d) Configurazione Esse3 per sospensione carriera, trasferimenti in ingresso</p> <p>e) tutti i certificati riscritti utilizzando il "Motore certificati"</p>
Target 2024	<p>a1) estensione attivazione U-first nelle strutture di Ateneo</p> <p>b) estensione attivazione comunicazioni di processo</p> <p>c) revisione driver</p> <p>d) Configurazione Esse3 per attesa di laurea</p>

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Ser
Codice obiettivo	3SER-STUD
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	CITTADINANZA E PARTECIPAZIONE STUDENTESCA Ottimizzazione della partecipazione studentesca tramite la revisione dei flussi e degli strumenti di comunicazione con le studentesse e gli studenti relativi all'accesso e all'assegnazione di benefici e incentivi.
Organo/area responsabile	Area servizi allo studente
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service (ASS), Ufficio borse e incentivi allo studio (ASS)
Indicatori 2022/2024	a) Step conclusi/Step previsti b) Stati di avanzamento del progetto, da definire in concerto con il Direttore generale e i/le delegati/e del Rettore alla comunicazione e all'Orientamento e Turato, relativo alla realizzazione delle attività di comunicazione in particolare sul fondo di solidarietà e sulle attività delle associazioni e gruppi studenteschi.
Target 2022	a) Riorganizzazione degli strumenti di comunicazione con l'utenza (1 step pagine web) b) Studio di implementazione attività di comunicazione, con particolare riferimento al fondo di solidarietà e alle attività delle associazioni e gruppi studenteschi.
Target 2023	a) Riorganizzazione degli strumenti di comunicazione con l'utenza (2 step pagine web modulistica) b) Implementazione attività di comunicazione, in particolare sul fondo di solidarietà e sulle attività delle associazioni e gruppi studenteschi (realizzazione tutorial in italiano e in inglese, ecc..)
Target 2024	a) Verifica ed eventuali aggiornamenti per gli strumenti di comunicazione con l'utenza b) Verifica della implementazione attività di comunicazione in particolare sul fondo di solidarietà e sulle attività delle associazioni e gruppi studenteschi tramite appositi strumenti di rilevazione (survey, etc.)

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Ser
Codice obiettivo	4SER-STUD
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	<p>STUDENT JOURNEY UNIRSI</p> <p>Azioni volte a rendere più efficiente ed efficace il percorso di studi.</p> <p>a) Emanazione del bando per l'assegnazione di un contributo a cofinanziamento e finanziamento di tirocini curriculari, utilizzando le risorse ricevute dal MUR (come da DM Miur 989 del 25 ottobre 2019 e nota Miur - Indicazioni operative per l'attuazione degli interventi relativi alla programmazione triennale delle Università 2019-2021, al Fondo Giovani e ai tirocini curriculari)</p> <p>b) Incremento attività di tutorato per il sostegno nello studio degli studenti e delle studentesse con disabilità e DSA.</p>
Organo/area responsabile	Area servizi allo studente
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	<p>a) Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service (ASS), Placement Office-Career Service (ASS), Ufficio orientamento e tutorato (ASS),</p> <p>b) Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA (ASS).</p>
Indicatori 2022/2024	<p>a) n. bandi emanati</p> <p>b) n. di studenti/studentesse tutor</p>
Target 2022	<p>a) Almeno un bando per il sostegno dei tirocini curriculari, sulla base del finanziamento e dei requisiti indicati dal Ministero.</p> <p>b) Incremento attività di tutorato per il sostegno nello studio: almeno n. 20 studenti/studentesse tutor.</p>
Target 2023	
Target 2024	

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Ser
Codice obiettivo	5SER-CS
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	MIGLIORAMENTO COMUNICAZIONE INTERNA CON RIGUARDO ALL'IMPLEMENTAZIONE DELL'EFFICACIA Migliorare l'informazione sulle procedure per le strutture didattiche e i relativi organi.
Organo/area responsabile	Area servizi allo studente
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Settore ordinamenti didattici e offerta formativa (ASS)
Indicatori 2022/2024	Pagine web dedicate con contenuti specifici.
Target 2022	Studio e progettazione delle pagine web dedicate alle attività inerenti
Target 2023	Realizzazione ed implementazione delle pagine web
Target 2024	

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Ser
Codice obiettivo	6SER-SUA
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	RETE DELLA QUALITA' DI ATENEO (RQA) - SUA Analisi di processo per la riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione dei processi di Assicurazione della Qualità.
Organo/area responsabile	Direttore generale (Staff)
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Ufficio assicurazione della qualità (SD)
Indicatori 2022/2024	N. documenti prodotti
Target 2022	Analisi del processo di valutazione della didattica - questionari di valutazione degli studenti/studentesse - restituzione e analisi dei risultati
Target 2023	Da definire sulla base delle azioni e dei risultati degli anni precedenti.
Target 2024	

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Ser
Codice obiettivo	7SER-R3M
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	RETE DELLA QUALITA' DI ATENEO (RQA) - RICERCA E 3M Promuovere la qualità della ricerca e della terza missione.
Organo/area responsabile	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	a1), a2) Divisione terza missione (ARBI3) a2) Servizio di supporto eventi culturali e convegnistici (ARBI3) a3) Liaison office (ARBI3)
Indicatori 2022/2024	a1) Censimento delle iniziative di public engagement; a2, a3) n. iniziative o eventi censiti/realizzati
Target 2022	a1) ulteriore implementazione, consolidamento e messa a regime di nuova metodologia assistita per il censimento delle iniziative di public engagement; a2) censimento di almeno 30 eventi/iniziative di Ateneo (es. Bright, Studium, convegni); a3) promozione di almeno 5 iniziative di trasferimento delle conoscenze e realizzazione di almeno 2 iniziative formative sull'autoimprenditorialità.
Target 2023	a1, a2, a3) Da definire sulla base delle azioni e dei risultati degli anni precedenti
Target 2024	

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Ser
Codice obiettivo	9SER-AM
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	ASSET MANAGEMENT - LE SCOTTE Adeguamento/nuova costruzione del Nuovo didattico Le Scotte.
Organo/area responsabile	Area edilizia
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione tecnica (AE), Ufficio servizi amministrativi e contabili (AE)
Indicatori 2022/2024	Stato di avanzamento del progetto
Target 2022	a) espletamento gara per appalto integrato costruzione Nuovo Didattico Le Scotte. b) predisposizione atti di gara e aggiudicazione gara per antincendio San Francesco e Polo Via Mattioli, 10 (DM 1275 del 10.12.2021).
Target 2023	Da valutare in ragione della sostenibilità economico-finanziaria.
Target 2024	Da valutare in ragione della sostenibilità economico-finanziaria.

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Ser
Codice obiettivo	10SER-CGT
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	<p>OPEN CGT Gestione delle attività funzionali ad attivare il CGT come plesso di erogazione dell'attività didattica a distanza e servizi connessi.</p> <p>a) PIANO DI OFFERTA DIDATTICA Il CGT è sede dei master erogati dallo stesso e, avendo spazi ampi ed attrezzati per la didattica anche a distanza, è in condizione di garantire la fruizione delle lezioni a distanza, nonché un raccordo funzionale per la fruizione dei servizi di segreteria e bibliotecari in piena sicurezza, agli studenti ed alle studentesse universitarie che risiedono nei 12 comuni dell'area Valdarno nel pieno rispetto delle norme anti-Covid.</p> <p>Il progetto si propone di consolidare e mettere a regime un'esperienza avviata nel primo semestre a.a. 2020/2021 con i secondi e terzi anni dei corsi di laurea afferenti al DISFUCI e alla Scuola di Economia.</p> <p>L'obiettivo è di ospitare almeno 4 anni dei corsi di laurea detti per il secondo semestre 2021/2022 e il primo 2022/2023.</p> <p>b) POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DIGITALI Adeguamento delle apparecchiature multimediali delle aule didattiche al fine di rendere possibile la didattica "mista" per i Corsi del CGT.</p>
Organo/area responsabile	Direttore generale (Centri di servizio)
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Centro di Geotecnologie (SD) in collaborazione con Ufficio esercizio e tecnologie (AOSI)
Indicatori 2022/2024	a) n. nuovi corsi ospitati b) % di copertura complessiva di aule multimediali
Target 2022	a) a regime b) adeguamento aule >75 %
Target 2023	a) a regime b) adeguamento aule >90 %
Target 2024	b) adeguamento aule 100%

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Ser
Codice obiettivo	11SER-ORIENT
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	MIGLIORARE LE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO D'ATENE Progettazione delle attività utili ai fini della riduzione della dispersione studentesca e della progressione regolare della carriera accademica (abbandoni, irregolarità nelle frequenze, ritardi, interruzioni), in accordo alle Linee guida nazionali per l'orientamento permanente e di concerto con il Delegato del Rettore all'orientamento e tutorato.
Organo/area responsabile	Area servizi allo studente
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	a) Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service (ASS), Ufficio orientamento e tutorato (ASS), Placement Office-Career Service (ASS), Ufficio accoglienza disabili e servizi DSA (ASS) b) Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service (ASS), Ufficio orientamento e tutorato (ASS), Placement Office-Career Service (ASS)
Indicatori 2022/2024	a) n. Dipartimenti a cui destinare i tutor b) n. Giornate orientamento effettuate
Target 2022	a) Incremento attività di tutorato didattico: aumento n. studenti/studentesse tutor a copertura di almeno n.12 dipartimenti. b) Organizzazione "Giornata sulle professioni del futuro" con il coinvolgimento delle scuole.
Target 2023	a) Incremento attività di tutorato didattico: aumento n. studenti/studentesse tutor a copertura di tutti i dipartimenti b) Implementazione giornate sulle professioni del futuro con il coinvolgimento delle scuole (I e II semestre)
Target 2024	

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Ser
Codice obiettivo	12SER-UTINT
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	PROFILAZIONE DELLE UTENZE INTERNE Implementazione della procedura di creazione, profilazione, modifica e eliminazione delle utenze
Organo/area responsabile	Area organizzazione e sistemi informativi
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI) in collaborazione con Ufficio esercizio e tecnologie (AOSI) e Ufficio dati e metadati (AOSI)
Indicatori 2022/2024	a) documento di analisi di processo b) implementazione della procedura di creazione profilazione, modifica e cancellazione delle utenze
Target 2022	a) documento di analisi di processo b) avvio processo
Target 2023	a) revisione del documento b) implementazione della procedura
Target 2024	a) e b) completamento

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Ser
Codice obiettivo	13SER-INFR
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	<p>SERVIZI DI INFRASTRUTTURA DI IDENTITY E ACCESS MANAGEMENT € 32.500</p> <p>L'articolo 24, comma 4, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, fa divieto dal 28 febbraio 2021 alle PP.AA. di rilasciare o rinnovare credenziali per l'identificazione e l'accesso dei cittadini ai propri servizi in rete, diverse da SPID, CIE o CNS.</p> <p>L'Ateneo intende implementare le autenticazioni SPID/CIE/EIDAS a partire dai servizi offerti al cittadino (piattaforme ESSE3 e PICA)</p>
Organo/area responsabile	Area organizzazione e sistemi informativi
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Ufficio esercizio e tecnologie (AOSI) in collaborazione con Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI)
Indicatori 2022/2024	Implementazione della doppia autenticazione (locale+SPID/CIE/EIDAS) per le piattaforme ESSE3 e PICA
Target 2022	Adeguamento 100%
Target 2023	
Target 2024	

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Ser
Codice obiettivo	14SER-PRES
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	ASSET MANAGEMENT - CITTADINANZA STUDENTESCA Contemperare l'interesse delle studentesse e degli studenti all'utilizzo degli spazi dell'Ateneo per attività culturali e ludiche e le esigenze organizzative e di sicurezza. Definire quanto necessario per un'adeguata progettazione e un regolare svolgimento di eventi nei locali e negli spazi Unisi.
Organo/area responsabile	Direttore generale (Presìdi)
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Presìdi (Le Scotte, Mattioli, Pian de' Mantellini-Porta Laterina, Polo umanistico, San Francesco, San Miniato, San Niccolò, Arezzo) in collaborazione con Servizio prevenzione e protezione (SR), Divisione Tecnica (AE) e Divisione appalti, convenzioni e patrimonio (AGAP)
Indicatori 2022/2024	Azioni per il raggiungimento dell'obiettivo
Target 2022	Predisposizione di una bozza di documento contenente le indicazioni per un'adeguata progettazione e un regolare svolgimento di eventi e attività ludiche nei locali e negli spazi dell'Ateneo, da proporre agli Organi di Governo sentito il Consiglio studentesco.
Target 2023	Approvazione documento.
Target 2024	

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Inn
Codice obiettivo	1INN-RP
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI a) Informatizzazione processi area del personale e della relativa modulistica.
Organo/area responsabile	a1) Area organizzazione e sistemi informativi in collaborazione con Area del personale a2) Area organizzazione e sistemi informativi, Area del personale
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	a1) Divisione processi e architetture (AOSI) in collaborazione con - Divisione personale docente e rapporti con il servizio sanitario - Divisione trattamenti economici e pensioni a2) Divisione processi e architetture (AOSI), Divisione personale tecnico amministrativo
Indicatori 2022/2024	a1) Numero processi implementati mediante BPM a2) Numero processi analizzati
Target 2022	a1) Implementazione tramite BPM di almeno un processo per ciascuna delle due Divisioni coinvolte a2) Analisi per la realizzazione di una procedura informatica per la gestione delle indennità di trattamento accessorio al fine di: - memorizzare le indennità concordate nell'ambito della contrattazione integrativa del personale tecnico amministrativo non dirigente e del personale dirigente; - monitorare i pagamenti.
Target 2023	b1) Da definire in base alle azioni e ai risultati degli anni precedenti. b2) Implementazione della procedura analizzata, eventualmente integrata con le procedure Cineca di CSA.
Target 2024	Da definire in base alle azioni e ai risultati degli anni precedenti.

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Inn
Codice obiettivo	2INN-SPEC
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	MIGLIORAMENTO COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE NEL CONTESTO DELL'OFFERTA DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE A seguito dell'accREDITAMENTO della rete formativa Scuole di Specializzazione di area sanitaria secondo gli standard MUR, migliorare la diffusione dell'offerta formativa tramite opportuni mezzi di comunicazione.
Organo/area responsabile	Area servizi allo studente
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione corsi di area sanitaria e post-laurea, Ufficio scuole di specializzazione (ASS) in collaborazione con Divisione orientamento, sostegno allo studio e career service (ASS), Ufficio orientamento e tutorato (ASS), Placement Office-Career Service (ASS)
Indicatori 2022/2024	n. giornate orientamento effettuate
Target 2022	Organizzazione "Giornata di orientamento per le scuole di specializzazione di area medica "
Target 2023	Implementazione giornata di orientamento per le scuole di specializzazione di area medica (I e II semestre).
Target 2024	

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Inn
Codice obiettivo	3INN-PERS
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	SERVIZI ALLA PERSONA - CSA, NEXT, PICA a1) Implementazione di CSA per le carriere assistenziali: implementazione e aggiornamento campi relativi all' anzianità di servizio e agli incarichi gestionali e professionali a2) "Reingegnerizzazione procedura professori a contratto" b) Migrazione su CSA, controllo e bonifica dei dati riferiti al personale tecnico amministrativo.
Organo/area responsabile	Area del personale Area organizzazione e sistemi informativi
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	a1) Divisione personale docente e rapporti con il servizio sanitario (AP), Ufficio rapporti con il servizio sanitario e gestione del personale convenzionato (AP) in collaborazione con Ufficio gestione della domanda e servizio statistico a2) Divisione personale docente e rapporti con il servizio sanitario (AP), Ufficio personale docente (AP), in collaborazione con Divisione processi e architetture. b) Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI), Divisione personale tecnico amministrativo (AP), Ufficio gestione risorse umane e relazioni sindacali (AP)
Indicatori 2022/2024	a1) Grado di realizzazione del progetto. a2) Grado di realizzazione del progetto b) Implementazione banca dati CSA per le carriere del PTA
Target 2022	a1) Implementazione del dato nella procedura csa per il 100% del personale universitario convenzionato equiparato alla dirigenza del sistema sanitario cui sia stato conferito un incarico professionale/gestionale dirigenziale. a2) Reingegnerizzazione procedura professori a contratto; analisi di processo as-is e to-be. b) 20% migrazione rapporti funzionali da Sigru a CSA
Target 2023	a1) Implementazione del dato di anzianità nella procedura csa per il 100% del personale universitario convenzionato equiparato alla dirigenza del sistema sanitario. a2) Da individuare in base alle azioni e ai risultati degli anni precedenti b) 100% migrazione rapporti funzionali da Sigru a CSA
Target 2024	a1) Da individuare in base alle azioni e ai risultati degli anni precedenti a2) Da individuare in base alle azioni e ai risultati degli anni precedenti b) 50% migrazione dati assenze da Sigru a CSA

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Inn
Codice obiettivo	4INN-PERS
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	<p>SERVIZI ALLA PERSONA E PREVIDENZA</p> <p>a) Tabelle retributive on line - inserire nel portale di Ateneo le tabelle retributive del personale strutturato (docente e personale tecnico amministrativo) ai fini di una pronta consultazione da parte di tutti gli interessati.</p> <p>b) TFR ex lettori: verifica e implementazione dati arretrati sulle schede utili al calcolo del TFR degli ex lettori.</p> <p>c) Evadere una parte delle domande giacenti nei fascicoli ed inerenti il Computo dei servizi pre-ruolo, le Ricongiunzioni dei contributi versate presso altri Enti Previdenziali e le varie tipologie di Riscatto.</p> <p>d) Implementazione della banca dati INPS, sia per quanto riguarda i dati giuridici che quelli economici. In particolare, per gli anni 2003 e 2004 il dato economico risulta assente per tutti i dipendenti dell'Università di Siena, anche quello trasferito ad altre Amministrazioni negli ultimi 30 anni.</p> <p>e) Attivazione di un apposito ruolo nel sistema operativo degli stipendi (CSA) per i tirocini extracurricolari per l'assoggettamento, il calcolo e la determinazione dei premi, previa analisi della fattispecie, dell'obbligo assicurativo e della determinazione del premio.</p> <p>f) Accesso al personale "non strutturato" ai documenti di interesse economico, quali i cedolini relativi ai vari pagamenti, utilizzando U-GOV.</p> <p>g) Aggiornamento delle tabelle retributive pubblicate sul sito di Ateneo (personale tecnico amministrativo e docente) sulla base di rinnovi CCNL e adeguamenti ISTAT ai fini di una corretta consultazione da parte di tutti gli interessati</p> <p>h) Pubblicazione FAQ per una migliore comprensione dell'elaborato paga in modo da permettere una corretta consultazione del cedolino</p>
Organo/area responsabile	Area del personale
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	<p>a e b) Divisione trattamenti economici e pensioni (AP), Ufficio stipendi (AP)</p> <p>c) Ufficio stipendi (AP), Ufficio pensioni (AP)</p> <p>d) Divisione trattamenti economici e pensioni (AP), Ufficio pensioni (AP)</p> <p>e) Ufficio Trattamenti economici (AP)</p> <p>f) Ufficio Trattamenti economici (AP) f3) Ufficio Trattamenti economici e Ufficio gestione della domanda e servizio statistico</p> <p>g e h) Divisione trattamenti economici e pensioni (AP), Ufficio Stipendi (AP)</p>
Indicatori 2022/2024	<p>a) tabelle retributive pubblicate</p> <p>b) numero schede aggiornate</p> <p>c) numero delle posizioni evase con emissione di provvedimento</p> <p>d) numero delle posizioni aggiornate</p> <p>e) grado di realizzazione delle attività</p> <p>f) gestione e attivazione del profilo per tipologia di utente (ruoli attivati) f1) gestione del profilo; f2) numero dei modelli; f3) incarichi inoltrati</p> <p>g) Aggiornamento tabelle retributive</p> <p>h) Studio, progettazione e pubblicazione FAQ</p>
Target 2022	<p>b) a completamento (inserimento dati individuali)</p> <p>c) almeno 20 provvedimenti</p> <p>d) gestione e inserimento dati individuali: almeno 70</p> <p>e) applicazione a regime con calcolo e versamento del premio INAIL</p> <p>f) attivazione dei profili per tirocinanti (ruoli TC e TX) f1) implementazione, gestione e consulenza; f2) revisione di ogni modello di competenza dell'Ufficio; f3) attività di supporto e condivisione del nuovo adempimento</p> <p>g) aggiornamento almeno 2 tabelle retributive</p>

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

<p>Target 2023</p>	<p>c) almeno 20 provvedimenti d) gestione e inserimento dati individuali. Almeno 70 f) attivazione dei profili per i lavoratori autonomi, sia occasionali che collaboratori (ruoli AU e CC) f3) gestione errori di caricamento dati dei Dipartimenti e degli Uffici centrali sia da U-GOV e sia degli errori di inoltro alla Funzione pubblica g) aggiornamento almeno 2 tabelle retributive h) studio, progettazione e pubblicazione FAQ</p>
<p>Target 2024</p>	<p>c) almeno 20 provvedimenti d) gestione e inserimento dati individuali. Almeno 70 f3) riduzione numero di errori g) aggiornamento almeno 2 tabelle retributive</p>

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Inn
Codice obiettivo	5INN-PERS
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	FORMAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE Definizione e implementazione di procedure finalizzate all'incremento delle attività formative erogate.
Organo/area responsabile	Area del personale (AP) in collaborazione con AOSI
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Servizio formazione del personale in collaborazione con AOSI (Divisione processi e architetture, Ufficio dati e metadati, Ufficio gestione della domanda e servizio statistico)
Indicatori 2022/2024	a) Percentuale di corsi 2020 migrati sul totale degli eventi totali erogati nello stesso periodo; b) Invio a cineca dei dati della formazione (2010-2019) da formato utilizzato dalle tabelle SIGRU a formato previsto dal modulo UGOV- Sviluppo e formazione. c) realizzazione di reportistica
Target 2022	a) Completamento dell'attività di configurazione del modulo "UGOV Sviluppo e formazione" e attivazione del modulo stesso (100% corsi migrati) b) invio a cineca dell'100% dei dati della formazione 2010-2019
Target 2023	c) Definizione delle procedure per la generazione della reportistica - sulla base dei dati scaricabili dal modulo "Sviluppo e formazione" - nell'ambito delle attività formative dedicate all'aggiornamento normativo (anticorruzione e trasparenza, GDPR,...)
Target 2024	c) Definizione di un set di indicatori per le attività formative erogate per il tramite dei piani annuali per la formazione del personale e pubblicazione dei risultati con piattaforme di Analytics e Business Intelligence (QLIK).

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Inn
Codice obiettivo	7INN-DID.AZ7
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	<p>DID.AZ7 PIANO DI OFFERTA DIDATTICA BLENDED (COVID-19) - Servizi di supporto e tutoraggio per attività di teledidattica</p> <p>Il progetto di didattica a distanza, che il nostro Ateneo garantisce da 7 anni come attività di didattica sostenibile a favore delle studentesse e degli studenti che frequentano le sedi di Arezzo e Grosseto, ha subito un'improvvisa ed estesa accelerazione per effetto della recente pandemia, che in pochi giorni ha costretto l'Amministrazione a trasferire on-line tutti i corsi.</p> <p>Anche per l'A.A. 2021/2022 l'organizzazione blended dei corsi, con un maggiore livello di complessità delle procedure, richiederà un elevato livello di assistenza ai docenti ed alle docenti, alle studentesse ed agli studenti e al personale addetto, attraverso uno staff di Tutor e Senior Tutor.</p>
Organo/area responsabile	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	<p>a) Ufficio servizi amministrativi e contabili (ARBI3)</p> <p>b) Divisione terza missione (ARBI3)</p>
Indicatori 2022/2024	<p>Attività a supporto della fruizione della didattica a distanza:</p> <p>a) Coordinamento amministrativo del progetto finanziato dalla Regione Toscana "MISURA FSC – Finanziamento di progetti a sostegno della frequenza universitaria nel contesto della emergenza sanitaria covid";</p> <p>b) Introduzione della piattaforma Slido nel portafoglio delle tecnologie offerte dall'Ateneo a supporto della didattica innovativa:</p> <p>b1) Creazione di video informativi sull'uso dello strumento e pubblicazione nel sito di riferimento, pianificazione di incontri formativi in forma seminariale destinati a docenti ed a colleghi e colleghe.</p> <p>b2) Formazione al personale addetto al supporto sui casi d'uso e implementazione delle code di assistenza sul prodotto.</p>
Target 2022	<p>a) predisposizione degli atti relativi ai monitoraggi trimestrali e alla chiusura del progetto a giugno 2022;</p> <p>b1) realizzazione di 3 video informativi sulla piattaforma; pianificazione di almeno due seminari sulla piattaforma;</p> <p>b2) formazione di almeno 10 unità di personale e implementazione di almeno una coda di assistenza sulla piattaforma.</p>
Target 2023	da definire in base alle azioni e ai risultati degli anni precedenti
Target 2024	da definire in base alle azioni e ai risultati degli anni precedenti

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Inn
Codice obiettivo	8INN-INFR.AZ1
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	<p>PRESIDI DIGITALI</p> <p>INFR.AZ1 PIANO DI POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DIGITALI (COVID-19) - Rete back-up sedi Grosseto, Arezzo e San Giovanni Valdarno + Infr. Rete € 78.663</p> <p>L'adozione di reti di backup per le sedi di Arezzo, Grosseto e San Giovanni Valdarno è necessaria per non provocare l'isolamento delle sedi dell'Università in caso di disconnessione della dorsale principale. A questo si aggiunge l'acquisto di una apparecchiatura di rete per la sostituzione di un apparato obsoleto.</p>
Organo/area responsabile	Area organizzazione e sistemi informativi
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Ufficio esercizio e tecnologie (AOSI)
Indicatori 2022/2024	Grado di realizzazione del Piano
Target 2022	Aumento della velocità di banda delle reti di backup per le sedi di Arezzo (Pionta), Grosseto e San Giovanni Valdarno e della rete principale della sede di Arezzo (ex Casa delle culture): 100%
Target 2023	
Target 2024	

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Inn
Codice obiettivo	9INN-SORV
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	<p>SERVIZI ALLA PERSONA - SICUREZZA E SORVEGLIANZA SANITARIA</p> <p>a) Acquisto di un data base per la gestione dei dati relativi alla salute e sicurezza dei lavoratori e delle lavoratrici dell'Ateneo condiviso tra gli uffici SPP e Sorveglianza sanitaria per contemperare le esigenze di scambio di informazioni tra i due uffici.</p> <p>b) Servizio Prenotazione on-line per visite mediche periodiche e preventive per il personale dipendente universitario e categorie assimilate nonché per le studentesse e gli studenti, nell'ambito della collaborazione con il SPP UNISI, con la UOC Medicina Preventiva e Sorveglianza Sanitaria, al fine della gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19, con particolare riferimento all'applicazione e gestione dei vari protocolli sanitari per quanto concerne il personale TA, il personale Docente, gli Assegnisti, i Borsisti, i Dottorandi e le varie categorie assimilate e gli Studenti.</p>
Organo/area responsabile	<p>Staff del Rettore</p> <p>Direttore generale (Staff)</p> <p>Area organizzazione e sistemi informativi</p>
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	<p>a) Servizio prevenzione e protezione (SR), Servizio sorveglianza sanitaria (SD) in collaborazione con Ufficio dati e metadati (AOSI)</p> <p>b) Servizio sorveglianza sanitaria (SD)</p>
Indicatori 2022/2024	<p>a) Grado di completamento delle attività previste</p> <p>b) Numero di prenotazioni on-line</p>
Target 2022	<p>a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • scelta del software a seguito di analisi di fattibilità tecno-economica: 50% • mappatura e definizione profili di rischio: 70% • importazione anagrafiche personale dipendente e studenti: 100%. <p>b1) 400 prenotazioni personale dipendente universitario e categorie assimilate</p> <p>b2) 400 prenotazioni studenti/studentesse</p>
Target 2023	<p>a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • associazione persone-profilo di rischio: 50% • importazione dati sulla formazione specifica: 70% • importazione dati visite pregresse: 100% <p>b1) 650 prenotazioni personale dipendente universitario e categorie assimilate.</p> <p>b2) 500 prenotazioni studenti/studentesse</p>
Target 2024	<p>b1) 700 prenotazioni personale dipendente universitario e categorie assimilate.</p> <p>b2) 600 prenotazioni studenti/studentesse</p>

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Inn
Codice obiettivo	10INN-GEN-DOC
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	UGUAGLIANZA DI GENERE Promozione dell'uguaglianza di genere secondo le Linee Guida di Ateneo adottando una politica di governo rispettosa e sensibile verso le differenze di genere.
Organo/area responsabile	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione, Area del personale, Area organizzazione e sistemi informativi, Area sistema contabile
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Obiettivo dirigenziale ARBI3 Divisione personale tecnico amministrativo (AP), Ufficio bilancio e fiscalità (ASC), Divisione research and grants management (ARBI3), Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI) in collaborazione con il Comitato Unico di Garanzia
Indicatori 2022/2024	Redazione documenti di supporto
Target 2022	1) revisione del documento del Bilancio di genere; 2) redazione del Gender Equality Plan (GEP).
Target 2023	Da definire in base alle azioni e ai risultati degli anni precedenti
Target 2024	Da definire in base alle azioni e ai risultati degli anni precedenti

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Inn
Codice obiettivo	11INN-SORV2
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	<p>SICUREZZA E SORVEGLIANZA SANITARIA - CORSI DI AREA SANITARIA</p> <p>L'Ufficio Servizi agli Studenti - Le Scotte (che gestisce le carriere delle studentesse e degli studenti dei corsi di laurea in Medicina e delle Professioni sanitarie, che effettuano il tirocinio presso le strutture ospedaliere), si trova nella condizione di supportare l'Ufficio di sorveglianza sanitaria dell'AOUS per due questioni legate all'emergenza Covid-19: tamponamento/vaccinazione e corsi formazione per la sicurezza sui luoghi di lavoro. In particolare, l'Ufficio offre supporto per comunicazione, calendarizzazione e verifica di: tamponi/vaccinazioni; sostenimento dei corsi sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.</p>
Organo/area responsabile	Area servizi allo studente
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Ufficio servizi agli studenti - Le Scotte (ASS)
Indicatori 2022/2024	<p>a1) numero studenti/studentesse che hanno effettuato il tampone (almeno il 50% degli studenti in tirocinio di Medicina e della Professioni sanitarie)</p> <p>a2) numero studenti/studentesse del primo anno che hanno svolto il corso di formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (almeno il 90% degli studenti/studentesse del primo anno di Medicina e della Professioni sanitarie).</p>
Target 2022	<p>a1) numero studentesse/studenti vaccinati che hanno effettuato il tampone (almeno il 50% delle studentesse/degli studenti in tirocinio di Medicina e della Professioni sanitarie)</p> <p>a2) numero studenti/studentesse del primo anno che hanno svolto il corso di formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (almeno il 90% degli studenti del primo anno di Medicina e della Professioni sanitarie).</p>
Target 2023	Da definire in base all'andamento dell'emergenza sanitaria COVID-19
Target 2024	

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Inn
Codice obiettivo	12INN-GEN-WEB
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	UGUAGLIANZA DI GENERE Promozione dell'uguaglianza di genere secondo le Linee Guida di Ateneo adottando un linguaggio amministrativo e istituzionale inclusivo.
Organo/area responsabile	Area servizi allo studente
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione corsi di I e II livello e formazione degli insegnanti, Ufficio Affari generali studenti, Uffici studenti e didattica, Ufficio servizi agli studenti Via Mattioli, Ufficio servizi agli studenti Polo umanistico, Ufficio Progettazioni corsi e Programmazione Via Mattioli, Ufficio Progettazioni corsi e Programmazione Polo umanistico, Divisione corsi di area sanitaria e post-laurea, Ufficio servizi agli studenti Le Scotte, Ufficio Progettazioni corsi e Programmazione Le Scotte
Indicatori 2022/2024	Percentuale aggiornamento delle pagine web e della modulistica compresi i form dei verbali di uso interno
Target 2022	Aggiornamento delle pagine web e/o della modulistica compresi i form dei verbali di uso interno (30%)
Target 2023	Aggiornamento delle pagine web e/o della modulistica compresi i form dei verbali di uso interno (70%)
Target 2024	Aggiornamento delle pagine web e/o della modulistica compresi i form dei verbali di uso interno (100%)

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Sos
Codice obiettivo	2SOS-REF
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	<p>VERSO L'UNIVERSITA' SOSTENIBILE - REFUGEES</p> <p>Sviluppo delle attività connesse alle politiche di accoglienza ed inclusione delle studentesse e degli studenti con protezione internazionale per l'accesso diretto alla formazione Universitaria, con particolare riferimento a:</p> <p>a) stipulare convenzioni con enti locali;</p> <p>b) istituire un fondo di protezione internazionale.</p>
Organo/area responsabile	Area servizi allo studente
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione corsi di I e II livello e formazione degli insegnanti (ASS), URP-International Place (ASS)
Indicatori 2022/2024	<p>a) n. di nuove convenzioni stipulate con enti</p> <p>b) stato di avanzamento del progetto</p>
Target 2022	<p>a) Stipula di almeno una nuova convenzione.</p> <p>b) Analisi di fattibilità della costituzione del fondo di protezione internazionale e del suo funzionamento.</p>
Target 2023	<p>a) Stipula di almeno una nuova convenzione.</p> <p>b) Attivazione della procedura di costituzione del fondo di protezione internazionale.</p>
Target 2024	Da definire in base alle azioni e ai risultati degli anni precedenti.

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Sos
Codice obiettivo	3SOS-EFF
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	VERSO L'UNIVERSITA' SOSTENIBILE - EFFICIENTAMENTO ENERGETICO Progetti di efficientamento energetico in edifici dell'Ateneo.
Organo/area responsabile	Area edilizia Direttore generale (Staff)
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	a) Divisione tecnica (AE) b) Servizio di buone pratiche per lo sviluppo sostenibile (SD)
Indicatori 2022/2024	Stato di avanzamento del progetto
Target 2022	a) avvio contratto e gestione architettura delle funzioni del project Financing per il polo scientifico di San Miniato relativamente alla parte dell'efficientamento per l'installazione del trigeneratore; b) Pianificazione e controllo delle attività inerenti il relamping del Polo Scientifico di San Miniato
Target 2023	Da valutare in base ai risultati conseguiti
Target 2024	Da valutare in base ai risultati conseguiti

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Sos
Codice obiettivo	4SOS-MUS
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	<p>VERSO L'UNIVERSITA' SOSTENIBILE - MUSEI ACCESSIBILI E INCLUSIVI</p> <p>Aumentare e verificare la percezione dei musei universitari quali luoghi di incontro e di divulgazione, accessibili e inclusivi, nei diversi target di pubblico (studentesse e studenti delle scuole, studentesse e studenti universitari, famiglie con bambine e bambini, adulti, persone con difficoltà), anche attivando sinergie con le istituzioni educative formali e informali, con operatori sociali e associazioni presenti sul territorio</p>
Organo/area responsabile	Direttore generale (Centri di servizio)
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Centro SIMUS - Sistema Museale Universitario Senese (SD)
Indicatori 2022/2024	<p>a) numero video realizzati e messi on-line;</p> <p>b) newsletter dedicata al Sistema Museale Universitario Senese – numeri realizzati;</p> <p>c) numero di accessi al sito web</p>
Target 2022	<p>a) realizzazione e pubblicazione on line di 8 video informativi/didattici sui musei universitari, le loro collezioni e argomenti ad essi correlati;</p> <p>b) 10</p> <p>c) 3.643 accessi (+20% rispetto al 2021).</p>
Target 2023	<p>a) realizzazione e pubblicazione on line di 8 video informativi/didattici sui musei universitari, le loro collezioni e argomenti ad essi correlati;</p> <p>b) 10</p> <p>c) 4.371 accessi (+20% rispetto al 2022).</p>
Target 2024	<p>a) realizzazione e pubblicazione on line di 10 video informativi/didattici sui musei universitari, le loro collezioni e argomenti ad essi correlati;</p> <p>b) 10</p> <p>c) 5250 accessi (+20% rispetto al 2023).</p>

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Sos
Codice obiettivo	5SOS-LAG
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	VERSO L'UNIVERSITA' SOSTENIBILE - LAVORO AGILE Sviluppo di procedure e di strumenti per la gestione del Lavoro agile.
Organo/area responsabile	Area del personale Area organizzazione sistemi informativi
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione personale tecnico amministrativo (AP), Ufficio affari sociali (AP), Divisione processi e architetture (AOSI)
Indicatori 2022/2024	Aggiornamenti della piattaforma NEXT per la gestione digitale delle procedure
Target 2022	Attivazione di funzioni avanzate per il report dei dati e il monitoraggio
Target 2023	Da individuare in base alle azioni e ai risultati degli anni precedenti
Target 2024	Da individuare in base alle azioni e ai risultati degli anni precedenti

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Sos
Codice obiettivo	6SOS-COM
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	PIANO PER LA COMUNICAZIONE - PORTALE SOSTENIBILITA' € 20.000 Il Servizio di buone pratiche per lo sviluppo sostenibile si occuperà dell'aggiornamento del Piano delle buone pratiche della sostenibilità, in collaborazione con il Delegato del Rettore alla sostenibilità, e della diffusione del medesimo, in collaborazione con l'Ufficio stampa, comunicazione istituzionale e stampa digitale nell'ambito della comunità universitaria.
Organo/area responsabile	Direttore generale (Staff)
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Ufficio stampa, comunicazione istituzionale e stampa digitale (SD), Servizio di buone pratiche per lo sviluppo sostenibile (SD)
Indicatori 2022/2024	Grado di realizzazione delle attività previste nel Piano
Target 2022	Aggiornamento portale "USienaSostenibilità" e inserimento notizie sulle attività nell'ambito della sostenibilità (almeno 10 notizie pubblicate)
Target 2023	Da definire in base alle azioni e ai risultati dell'anno precedente.
Target 2024	Da definire in base alle azioni e ai risultati dell'anno precedente.

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Int
Codice obiettivo	1INT-ENROL
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	ENROLLMENT IN AMBITO INTERNAZIONALE - DREAMAPPLY DATA BANK Attività finalizzate all'internazionalizzazione, compresa l'attuazione di campagne finalizzate all'attrazione di studentesse e studenti internazionali.
Organo/area responsabile	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione in collaborazione con Area servizi allo studente
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione relazioni internazionali, Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali (ARBI3), in collaborazione con URP-International Place (ASS),
Indicatori 2022/2024	a) Elaborazione e attuazione di campagne specifiche finalizzate all'attrazione di target predefiniti di studenti/studentesse internazionali (n. campagne) b) potenziamento delle attività tese allo sviluppo di accordi di double degree (n. nuovi accordi stipulati)
Target 2022	a) elaborazione ed attuazione di almeno due campagne. b) almeno 1 nuovo accordo
Target 2023	1) da definire sulla base delle azioni e dei risultati degli anni precedenti 2) almeno 1 nuovo accordo
Target 2024	da definire in base alle azioni e ai risultati degli anni precedenti

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Int
Codice obiettivo	2INT-MOB
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	POTENZIAMENTO PROGETTI DI MOBILITA' PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DI ATENEO Potenziamento delle capacità di Ateneo di sviluppare progetti nell'ambito dei programmi europei di formazione e mobilità.
Organo/area responsabile	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione relazioni internazionali (ARBI3) in collaborazione con Divisione corsi I e II livello (ASS), Uffici servizi agli studenti- Via Mattioli (ASS), Uffici studenti e didattica (ASS), URP-International Place
Indicatori 2022/2024	a) Ampliamento di opportunità di Virtual Exchange nei corsi di Laurea e dei Transnational Erasmus+Virtual Exchange Projects (TEPs) - n. di progetti di VE. b) Definizione nuovo partenariato o adesione a partenariato esistente per candidatura 2022 per European University Alliance - stipula accordo. c) Ampliamento progetti nell'ambito del prossimo programma Erasmus for All. Aumento % candidature.
Target 2022	a) Presentazione di un progetto nell'ambito della call VE 2022, in collaborazione con altri partners internazionali; b) Presentazione di un progetto nell'ambito della call EUA2022, sulla base della partnership definita nel 2021 c) Analisi programma e presentazione candidature. Aumento del 10% (Baseline 2021)
Target 2023	da definire in base alle azioni e ai risultati degli anni precedenti
Target 2024	da definire in base alle azioni e ai risultati degli anni precedenti

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Int
Codice obiettivo	3INT-ATTR
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	POTENZIAMENTO ATTRATTIVITA' INTERNAZIONALE Potenziamento della capacità dell'Ateneo di attrazione di docenti internazionali di elevata qualificazione professionale.
Organo/area responsabile	Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione relazioni internazionali (ARBI3)
Indicatori 2022/2024	a) Partecipazione dell'Ateneo al Human Resources Excellence Research Award; b) Potenziamento della comunicazione e informazioni per visiting professors.
Target 2022	a) divulgazione del progetto di candidatura e condivisione con i Dipartimenti: organizzazione di almeno 7 incontri b) Creazione di una pagina web in lingua inglese, all'interno del sito International Faculty dedicata al reclutamento dei ricercatori denominata E.R.A (European Research Area): Researchers recruitment, nella quale verranno categorizzati i profili dei ricercatori e la relativa documentazione.
Target 2023	da definire in base alle azioni e ai risultati degli anni precedenti
Target 2024	da definire in base alle azioni e ai risultati degli anni precedenti

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Int
Codice obiettivo	4INT-DIG
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	DIGITALIZZAZIONE PROCESSI DI MOBILITA' DEGLI STUDENTI E DEGLI ACCORDI INTERNAZIONALI Ingegnerizzazione dei processi e standardizzazione delle procedure di mobilità internazionale. Digitalizzazione del programma europeo di mobilità Erasmus+ INDIRE (EWP) Gestione della piattaforma OLA.
Organo/area responsabile	Area organizzazione e sistemi informativi in collaborazione con Area ricerca, biblioteche, internazionalizzazione e terza missione (ARBI3) e Area servizi allo studente
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI) in collaborazione con Divisione relazioni internazionali (ARBI3), Ufficio sviluppo e gestione relazioni internazionali (ARBI3), Ufficio relazioni con il pubblico URP e International Place (ASS), Divisione corsi di I e II livello e formazione insegnanti (ASS), Ufficio servizi agli studenti - Le Scotte (ASS), Ufficio studenti e didattica Dipartimento di Economia Politica e Statistica (ASS), Ufficio studenti e didattica del Campus di Arezzo (ASS).
Indicatori 2022/2024	a) documento di analisi AS IS e TO BE b) attivazione connettore trasferimento automatico degli accordi internazionali su piattaforma OLA c) digitalizzazione learning agreement studenti/studentesse incoming e outgoing
Target 2022	a) produzione del documento di analisi b) attivazione connettore ESSE3 per caricamento accordi in OLA c) analisi della piattaforma OLA
Target 2023	a) produzione del documento di analisi b) attivazione connettore ESSE3 per caricamento accordi in OLA c) analisi della piattaforma OLA d) avvio progetto di digitalizzazione learning agreement, studenti incoming e outgoing
Target 2024	Da valutare in base ai risultati conseguiti

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Int
Codice obiettivo	5INT-SER
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	<p>POTENZIAMENTO DEI SERVIZI AGLI/ALLE STUDENTI/ESSE IN AMBITO INTERNAZIONALE</p> <p>a) Migliorare le attività di marketing studentesco per l'enrollment, con l'ampliamento in Dream Apply delle informazioni per gli italiani con titolo estero e, sperimentalmente, per un corso di master universitario (semplificazione e dematerializzazione).</p> <p>b) Implementazione, dematerializzazione e digitalizzazione procedure ammissione e iscrizione studenti internazionali e in mobilità incoming. Implementazione servizi relativi esistenti sul riconoscimento dei titoli accademici stranieri.</p>
Organo/area responsabile	Area servizi allo studente
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	<p>a) Divisione corsi di I e II livello e formazione degli insegnanti (ASS), URP-International Place (ASS), Divisione corsi di area sanitaria e post-laurea (ASS), Ufficio master e corsi (ASS).</p> <p>b) Divisione corsi I e II livello (ASS), Uffici servizi agli studenti-Via Mattioli (ASS), Uffici servizi agli studenti-Porta Romana (ASS), Uffici studenti e didattica, URP-International Place (ASS).</p>
Indicatori 2022/2024	<p>a1) Destinatari delle procedure di valutazione titoli per ammissione</p> <p>a2) Schede create e inserite su DA per corso post-laurea</p> <p>b) Realizzazione pagine web e modulistica</p>
Target 2022	<p>a1) ampliamento delle procedure di valutazione titoli per ammissione anche a favore dei cittadini comunitari (compresi gli italiani con titolo straniero)</p> <p>a2) Creazione e inserimento schede informative su DA per un corso di master universitario (secondo anno di attivazione)</p> <p>b) Creazione all'interno della pagina web URP-International place di una sezione dedicata alle procedure di equipollenza (verifica riferimenti normativi, creazione nuova modulistica, modificazione tempistica e procedura).</p>
Target 2023	<p>a2) Analisi dei risultati ottenuti con l'inserimento delle schede informative di un Master (anni 2021 e 2022), per valutare la creazione e l'inserimento delle schede informative di un secondo Master.</p> <p>b) Da definire ai fini del miglioramento del processo per il riconoscimento dei titoli accademici stranieri.</p>
Target 2024	Da individuare in base alle azioni e ai risultati degli anni precedenti

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Tac
Codice obiettivo	1TAC-GOVIND
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	<p>CONTABILITA' DIREZIONALE E GOVERNO DEGLI INDICATORI</p> <p>Realizzazione dell'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno</p> <p>a) Impianto di contabilità analitica, al fine di attuare il controllo della gestione sotto l'aspetto economico mediante la misurazione, rilevazione, destinazione e analisi dei costi e dei ricavi di pertinenza di singole unità organizzative e/o prodotti al fine di fornire agli organi di governo informazioni utili e coerenti con il fabbisogno informativo. Reingegnerizzazione e digitalizzazione del processo di rimborso tasse finalizzato alla contabilità generale e analitica.</p> <p>b) Realizzazione e gestione di una piattaforma web delle Survey d'Ateneo, che facili lo svolgimento della procedura e l'accesso alle informazioni da parte dei soggetti interessati (dal livello decisionale al livello operativo e rendicontativo/valutativo):</p> <p>b1) Trasparenza delle informazioni derivanti dalle indagini promosse in Ateneo;</p> <p>b2) Evoluzione dello strumento di rilevazione nell'ambito delle indagini promosse in Ateneo, anche non riconducibili nell'ambito della Survey Policy (ad esempio monitoraggi, indagini esterne, etc.).</p> <p>Costi stimati: abbonamento annuale LS (fondi AOSI) + formazione LS (fondi Formazione)</p> <p>c) Realizzazione della banca dati relativa agli indicatori strategici e di valutazione di efficienza, efficacia ed economicità. Progettazione del cruscotto per la raccolta dei dati necessari per il progetto Good Practice, anche nell'ottica del monitoraggio delle misure anticorruzione e degli indicatori comuni per le funzioni di supporto delle amministrazioni Pubbliche (PCM 80611 del 30/12/2019).</p> <p>Costi stimati € 10.000</p>
Organo/area responsabile	<p>Direttore generale (Staff DG)</p> <p>Area organizzazione e sistemi informativi</p> <p>Area sistema contabile</p>
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	<p>a1) Divisione ragioneria, Ufficio controlli contabili e analisi dati (ASC), Ufficio flussi economici e finanziari (ASC), Ufficio bilancio e fiscalità (ASC), Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI), in collaborazione con Ufficio affari generali studenti (ASS).</p> <p>a2) Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI), Staff Direttore generale</p> <p>b, c) Ufficio valutazione e supporto al Nucleo (SD).</p>
Indicatori 2022/2024	<p>a1) Percentuale di completamento secondo i pesi indicati nel Target</p> <p>a2) N. Report al Rettore, al Delegato del Rettore al bilancio, al Direttore generale.</p> <p>b1) N. indagini pubblicate/n. indagini promosse (%)</p> <p>b2) Formazione personale Ateneo individuato (gdl); Utilizzo di Lime Survey Cloud.</p> <p>c) Incremento delle informazioni/analisi condivise via web (repository di Ateneo): n. di analisi annue condivise.</p>
Target 2022	<p>a1) Sperimentazione del modello finalizzato all'analisi costi-ricavi per dipartimento e per corso di studio.</p> <p>a2) Sviluppo delle previsioni pluriennali di spesa del personale, anche al fine dell'asestamento del bilancio e del budget 2022/2024. Almeno tre proiezioni l'anno.</p> <p>b1) = 100% per le indagini promosse entro il 30/10/2022.</p> <p>b2) Formazione gdl formazione LS Cloud; Adozione entro l'anno di LS Cloud per le indagini in calendario.</p> <p>c) Accesso alle analisi (=>3) per tutta la comunità universitaria (DDA, PTA, Organi di governo e di valutazione e controllo, CUG) a seconda dell'area di interesse.</p>

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Target 2023	a1) Sperimentazione del modello finalizzato all'analisi costi-ricavi per attività/missione. b) Da definire in base ai risultati e alle azioni svolte. c) Progettazione del cruscotto per la raccolta dei dati necessari e la consultazione dei risultati del progetto Good Practice
Target 2024	b) Da definire in base ai risultati e alle azioni svolte. c) Da definire in base ai risultati e alle azioni svolte.

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Tac
Codice obiettivo	2TAC-WEB
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - WEB Incrementare l'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente", semplificandone la consultazione in relazione all'analisi AS-IS condotta nel 2020.
Organo/area responsabile	Direttore generale (Staff)
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Ufficio stampa, comunicazione istituzionale e stampa digitale
Indicatori 2022/2024	Intervento sulle sezioni dell'Amministrazione trasparente
Target 2022	completare l'intervento sul restante 50% delle sezioni sulla base di quanto emerso dall'analisi AS-IS 2020
Target 2023	Da individuare in base alle azioni e ai risultati degli anni precedenti
Target 2024	Da individuare in base alle azioni e ai risultati degli anni precedenti

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Tac
Codice obiettivo	4TAC-CON
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - CONCORSI E CODICE DI COMPORTAMENTO a) sistematizzare le procedure che assicurano la trasparenza nello svolgimento dei lavori delle Commissioni giudicatrici; b) dare seguito a quanto dispone il c. 3, art. 15, dDPR n. 62/2013 in merito al monitoraggio sull'attuazione dei Codici di comportamento nazionale e specifico dell'Ateneo.
Organo/area responsabile	Staff del Rettore
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione legale e avvocatura (SR)
Indicatori 2022/2024	a) Monitoraggio annuale attraverso la sezione web "Concorsi" circa la pubblicazione dei criteri di valutazione stabiliti dalla commissione; b) Monitoraggio sull'attuazione dei Codici di Comportamento nazionale e specifico; Pubblicazione dei risultati nel sito Amministrazione trasparente e loro comunicazione all'ANAC.
Target 2022	a) Monitoraggio annuale attraverso la sezione web "Concorsi" circa la pubblicazione dei criteri di valutazione stabiliti dalla commissione giudicatrice nella prima riunione e riguardo alla modalità di svolgimento della seduta in via telematica. Il campione oggetto di monitoraggio deve riguardare almeno 3 tipologie concorsuali e per ognuna deve esaminare almeno il 20% dei bandi pubblicati nell'anno di riferimento. b) Progettazione del primo monitoraggio, all'interno dell'Ateneo, sull'attuazione dei Codici di Comportamento nazionale e specifico; Pubblicazione dei risultati nel sito Amministrazione trasparente e loro comunicazione all'ANAC.
Target 2023	a) Monitoraggio annuale attraverso la sezione web "Concorsi" circa la pubblicazione: 1) dei criteri di valutazione stabiliti dalla commissione giudicatrice nella prima riunione e 2) delle graduatorie finali. Il campione oggetto di monitoraggio deve riguardare almeno 3 tipologie concorsuali e per ognuna deve esaminare almeno il 20% dei bandi pubblicati nell'anno di riferimento. b) Aggiornamento del monitoraggio, sull'attuazione dei Codici di Comportamento nazionale e specifico; Pubblicazione dei risultati nel sito Amministrazione trasparente e loro comunicazione all'ANAC.
Target 2024	a) Monitoraggio annuale attraverso la sezione web "Concorsi" circa la pubblicazione 1) dei criteri di valutazione stabiliti dalla commissione giudicatrice nella prima riunione e 2) delle graduatorie finali. Il campione oggetto di monitoraggio deve riguardare almeno 3 tipologie concorsuali e per ognuna deve esaminare almeno il 20% dei bandi pubblicati nell'anno di riferimento. b) Aggiornamento del monitoraggio, sull'attuazione dei Codici di Comportamento nazionale e specifico; Pubblicazione dei risultati nel sito Amministrazione trasparente e loro comunicazione all'ANAC.

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Tac
Codice obiettivo	5TAC-APP
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	QUALIFICAZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE Implementazione delle previsioni normative (art. 38, D.Lgs. 50/2016) riguardanti i requisiti di base e premianti stabiliti per il conseguimento della qualificazione dell'amministrazione quale stazione appaltante
Organo/area responsabile	Area affari generali, appalti e patrimonio
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione appalti, convenzioni e patrimonio (AGAP) a) Ufficio economato (AGAP) b) Ufficio gare e appalti (AGAP)
Indicatori 2022/2024	a) numero di gare svolte per acquisti d'importo inferiore a € 40.000 (art. 38, comma 4, lett. a), n° 4, D.Lgs. 50/2016); b1) aggiornamento manuale operativo per le procedure di acquisto e relativi modelli e altri strumenti di workflow (art. 38, comma 4, lett. b), n° 2, D.Lgs. 50/2016); b2) implementazione sistema di gestione della qualità conforme UNI EN ISO 9001 degli uffici e dei procedimenti di gara, certificato da organismi accreditati ai sensi reg. CE 765/2008 (art. 38, comma 4, lett. b), n° 2, D.Lgs. 50/2016);
Target 2022	a) numero di gare d'importo inferiore a € 40.000: +7% media quinquennio precedente; b1) organizzazione corso formazione interno rivolto ai RUP e loro collaboratori/collaboratrici b2) ottenimento certificazione ISO:9001 del sistema di gestione della qualità dell'Ufficio Gare e Appalti.
Target 2023	Da valutare in base ai risultati conseguiti
Target 2024	Da valutare in base ai risultati conseguiti

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Tac
Codice obiettivo	6TAC-AF
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	ASSESSMENT FASCICOLI Avviare il percorso di fascicolatura in tutto l'Ateneo, ai fini dell'agevole reperimento e corretta conservazione dei documenti informatici.
Organo/area responsabile	Area organizzazione e sistemi informativi
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione documentale e conservazione (AOSI), Ufficio protocollo (AOS)
Indicatori 2022/2024	Grado di implementazione dei fascicoli
Target 2022	Adozione del fascicolo dipendente per il 100% dei dipendenti
Target 2023	da definire sulla base delle azioni e dei risultati degli anni precedenti
Target 2024	

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	1E3-DT
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	<p>IMPLEMENTAZIONE DATA BASE DOTTORATI DI RICERCA</p> <p>a) Aggiornamento continuo della banca dati dei dottorandi con sede amministrativa diversa dall'Università di Siena, distinti per strutture, anche ai fini del modello POE.</p> <p>b) Studio di un modello di analisi per la rappresentazione dell'offerta delle attività formative dei corsi di dottorato, rappresentabile nei sistemi gestionali U-gov e Esse3, ai fini dell'implementazione dei sistemi informativi con accentramento delle informazioni.</p>
Organo/area responsabile	Area servizi allo studente in collaborazione con Area organizzazione e sistemi informativi
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	<p>a) Divisione corsi di area sanitaria e post-laurea, Ufficio per il dottorato di ricerca (ASS) in collaborazione con Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI)</p> <p>b) Divisione corsi di area sanitaria e post-laurea, Ufficio per il dottorato di ricerca (ASS) in collaborazione con Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI)</p>
Indicatori 2022/2024	<p>a) report dei dati</p> <p>b) modello di analisi e inserimento 100% dati necessari (2021)</p>
Target 2022	<p>a) report dei dati nei tempi indicati dal Rettore</p> <p>b) Sperimentazione per la programmazione didattica di un corso di dottorato.</p>
Target 2023	<p>a) Report dei dati nei tempi indicati dal Rettore</p> <p>b) Programmazione didattica in UGov/esse3 per tutti i corsi di dottorato attivati presso l'Università di Siena.</p>
Target 2024	

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	2E3-PERS
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	PROGRAMMAZIONE - MONITORAGGIO PENSIONAMENTI Garantire un'adeguata programmazione delle politiche di reclutamento, attraverso il monitoraggio annuale del raggiungimento dei requisiti pensionistici del personale in servizio per il biennio successivo all'anno di rilevamento.
Organo/area responsabile	Area del personale
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione trattamenti economici e pensioni (AP), Ufficio pensioni (AP)
Indicatori 2022/2024	Verifica delle posizioni individuali e individuazione del personale avente diritto, sulla base della normativa vigente, a cessare nel biennio successivo a quello di rilevazione.
Target 2022	100% personale docente ANNI 2024 e 2025; 100% personale tecnico amministrativo ANNI 2026 e 2027.
Target 2023	100% personale docenti ANNI 2024 e 2025; 100% personale tecnico amministrativo ANNI 2028 e 2029.
Target 2024	

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	4E3-SIC
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	<p>AUMENTARE LA SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI</p> <p>a) Garantire una implementazione efficace del nuovo regolamento relativo alla protezione dei dati personali.</p> <p>b) Implementare le misure minime di sicurezza definite dalle linee guida ministeriali.</p> <p>INFR.AZ3 - PIANO DI POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DIGITALI (COVID-19) - Assestamento e innalzamento delle politiche di sicurezza € 25.000</p> <p>Il data breach e le notizie dell'aumento esponenziale degli attacchi informatici rende non più procrastinabile l'adozione di opportuni software di protezione dei sistemi esposti sia verso Internet, sia verso la rete interna dell'Ateneo e la dismissione di software gestionale obsoleto.</p>
Organo/area responsabile	<p>a) Area organizzazione e sistemi informativi, Staff del Rettore</p> <p>b) Area organizzazione e sistemi informativi</p>
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	<p>obiettivo dirigenziale AOSI</p> <p>a) Area organizzazione e sistemi informativi, Divisione legale e avvocatura (SR), in collaborazione con Servizio formazione del personale</p> <p>b) Ufficio esercizio e tecnologie (AOSI)</p>
Indicatori 2022/2024	<p>a) grado di realizzazione del piano formazione-azione sulla protezione dei dati personali come da GDPR per le Aree amministrative (formazione: formazione sul regolamento di ateneo sul trattamento dei dati personali, pillole formative su GDPR, espressamente dedicate a ogni Area - azione: aggiornamento registro dei trattamenti, revisione modulistica e informative, eventuali DPIA).</p> <p>b) N. di misure implementate</p>
Target 2022	<p>a) completamento delle azioni su tutta l'amministrazione universitaria</p> <p>b) adozione di n. 5 misure minime di sicurezza AGID aggiuntive rispetto al totale delle misure realizzate fino all'anno 2021</p>
Target 2023	Da individuare in base alle azioni e ai risultati degli anni precedenti
Target 2024	Da individuare in base alle azioni e ai risultati degli anni precedenti

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	6E3-PC
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - CICLO PASSIVO Miglioramento del ciclo passivo attraverso l'identificazione e implementazione di buone pratiche che, insieme agli attuali strumenti di gestione e monitoraggio del debito, permetteranno una migliore gestione del debito. Costante aggiornamento della documentazione sottoforma di manuale d'uso a disposizione dei referenti di ciascuna struttura sia centrale che periferica.
Organo/area responsabile	Area sistema contabile in collaborazione con Area organizzazione e sistemi informativi
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione ragioneria (AC) Ufficio flussi economici e finanziari (AC) Ufficio supporto contabile alle strutture dell'ateneo (USCSA) in collaborazione con Ufficio gestione della domanda e servizio statistico (AOSI)
Indicatori 2022/2024	a) n. strumenti di monitoraggio ottimizzati e messi in uso b) n. report prodotti c) n. incontri annuali
Target 2022	a) identificazione e ottimizzazione degli strumenti utili al monitoraggio della documentazione accessoria e necessaria per ogni debito (almeno uno). b) almeno un report delle fatture sospese nell'anno per struttura c) 2 incontri annuali con i referenti di ciascuna struttura
Target 2023	a) identificazione e ottimizzazione degli strumenti utili al monitoraggio della documentazione accessoria e necessaria per ogni debito (almeno uno). b) almeno un report delle fatture sospese nell'anno per struttura c) 2 incontri annuali con i referenti di ciascuna struttura
Target 2024	

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	8E3-CI
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	<p>COMUNICAZIONE E IMMAGINE - CONCORSI</p> <p>a) Migliorare l'immagine di USIENA nei confronti dei Commissari esterni di concorso, fornendo il servizio di prenotazione alberghiera e delle aule/sale riunioni, nonché il supporto per lo svolgimento dei concorsi.</p> <p>b) Coordinamento e raccordo dei rapporti con gli organi interni dell'ateneo nell'ambito dei procedimenti relativi al CODAU, con particolare riferimento alle comunicazioni/commenti/note dell'Ufficio studi CODAU e alle convocazioni di gruppi di lavoro/incontri/seminari.</p>
Organo/area responsabile	<p>Direttore generale (Staff)</p> <p>in collaborazione con Area Personale (AP)</p>
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Segreteria di direzione (SD) in collaborazione con Ufficio Concorsi (AP)
Indicatori 2022/2024	<p>a1) n. di prenotazioni alberghiere, aule, sale riunioni, evase/n. di prenotazioni alberghiere, aule, sale riunioni, richieste.</p> <p>a2) n. di comunicazioni relative ai bandi evase/n. di comunicazioni richieste.</p> <p>b) n. di comunicazioni Inviata/evase.</p>
Target 2022	a) almeno il 70%
Target 2023	a) almeno 80%
Target 2024	a) 100%

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	10E3-SPP
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	<p>AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI DI ATENEO IN AMBITO SICUREZZA</p> <p>Si rende necessario procedere all'aggiornamento, in funzione dell'evoluzione normativa e delle esigenze procedurali dell'Ateneo, dei seguenti regolamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regolamento per l'organizzazione e la gestione delle emergenze all'interno degli edifici dell'Università (emanato nel 2007); - Regolamento per il miglioramento della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro dell'università degli Studi di Siena (emanato nel 2003); - regolamento sul divieto di fumo nei locali dell'Università degli Studi di Siena emanato nel 2003).
Organo/area responsabile	Staff del Rettore
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Servizio prevenzione e protezione (SR)
Indicatori 2022/2024	Presentazione dei testi definitivi agli Organi deputati all'approvazione
Target 2022	Redazione delle bozze di aggiornamento dei Regolamenti. Istruzione delle restanti proposte da presentare agli Organi di Governo dell'Ateneo
Target 2023	
Target 2024	

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	11E3-SPP
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	<p>ASSET MANAGEMENT - LABORATORI</p> <p>Mantenere le cappe chimiche, biologiche e gli armadi di sicurezza aspirati nelle condizioni di progetto, garantendo la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e delle lavoratrici per lo svolgimento di attività didattica e di ricerca.</p> <p>2153-2020-BSPROGATENEO_007 CA.C.01.02.01.02 € 302.0002</p>
Organo/area responsabile	Staff del Rettore
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Servizio prevenzione e protezione (SR)
Indicatori 2022/2024	Manutenzione dei dispositivi di protezione collettiva e controllo della soddisfazione degli utenti
Target 2022	Realizzazione di almeno 70% delle attività indicate nel capitolato di acquisto per l'anno in corso.
Target 2023	Realizzazione di almeno 70% delle attività indicate nel capitolato di acquisto per l'anno in corso.
Target 2024	

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	12E3-ATT
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	POTENZIAMENTO ATTIVITÀ CONTRATTUALE DEI DIPARTIMENTI Migliorare e potenziare l'attività dei finanziamenti attraverso la predisposizione di schemi di contratto a supporto dell'attività contrattuale dei dipartimenti.
Organo/area responsabile	Area affari generali, appalti e patrimonio e Direttore generale (Staff)
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	a) Ufficio convenzioni e procedimenti elettorali (AGAP) Segreterie amministrative di dipartimento (SD) Campus Arezzo (SD) b) Segreterie amministrative di dipartimento (SD) Campus Arezzo (SD)
Indicatori 2022/2024	Numero di schemi contrattuali (in lingua italiana e inglese) predisposti
Target 2022	a) predisposizione di tre almeno schemi contrattuali; b) traduzione in lingua inglese di almeno due schemi contrattuali.
Target 2023	Da definire sulla base delle azioni e dei risultati degli anni precedenti
Target 2024	Da definire sulla base delle azioni e dei risultati degli anni precedenti

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	13E3-DVR
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	<p>AGGIORNAMENTO DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (DVR) PER SINGOLI EDIFICI</p> <p>Variazioni organizzative e di alcuni processi lavorativi all'interno delle strutture di Ateneo - principalmente di strutture di aria scientifica - e l'adeguamento alle norme in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro rendono necessario l'aggiornamento di alcuni DVR.</p> <p>L'aggiornamento verrà effettuato per singolo edificio universitario in modo da rendere più dinamico, chiaro e facilmente aggiornabile il singolo documento. Si tratta infatti di analizzare tutte le attività lavorative presenti nel singolo edificio, estrarre i fattori di rischio e il personale esposto, considerare la necessità di effettuare misurazioni specifiche in modo da valutare il rischio residuo presente. La valutazione porterà alla redazione del piano di miglioramento con le indicazioni delle misure tecniche, organizzative e procedurali necessarie.</p>
Organo/area responsabile	Staff del Rettore
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Servizio prevenzione e protezione (SR)
Indicatori 2022/2024	Numeri di DVR aggiornati per anno
Target 2022	Aggiornamento di n.2 DVR
Target 2023	Aggiornamento di n.2 DVR
Target 2024	Aggiornamento di n.2 DVR

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	14E3-OOCC
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	Analisi del processo di trasmissione delle proposte di delibera da parte degli uffici competenti e della distribuzione ai componenti gli Organi della documentazione relativa alle proposte stesse.
Organo/area responsabile	Direttore generale (Staff)
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Ufficio organi collegiali (SD)
Indicatori 2022/2024	Redazione di rapporto di analisi del processo di presentazione delle proposte agli OOCC AS IS e formulazione proposta TO BE.
Target 2022	Presentazione rapporto analisi AS-IS/TO-BE al DG
Target 2023	Implementazione
Target 2024	Da individuare in base alle azioni e ai risultati degli anni precedenti

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	15E3-DIG
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	VOTO ELETTRONICO Completamento attività digitalizzazione processi voto elettronico
Organo/area responsabile	Area affari generali, appalti e patrimonio
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Ufficio convenzioni e procedimenti elettorali (AGAP)
Indicatori 2022/2024	aggiornamento regolamento elettorale, per esplicitazione fasi operative transizione voto elettronico
Target 2022	revisione dei Titoli I, II e III del Regolamento elettorale
Target 2023	revisione dei Titoli IV e V del Regolamento elettorale
Target 2024	Da valutare in base ai risultati conseguiti

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	16E3-FAC
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	FACILITY MANAGEMENT Gestione del contratto di manutenzione di Facility Management (gestione ticket, preventivi etc.) a) supervisione e controllo delle attività relative al Contratto di Facility Management per tutti gli edifici dell'Ateneo; b) supervisione e controllo delle attività relative al Contratto di Project Financing per il Polo Scientifico di San Miniato
Organo/area responsabile	Area edilizia
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Ufficio manutenzione e progetti di adeguamento (AE)
Indicatori 2022/2024	a, b) nr. ticket gestiti/ticket ricevuti
Target 2022	a, b) 95%
Target 2023	Da valutare in base ai risultati conseguiti
Target 2024	Da valutare in base ai risultati conseguiti

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	17E3-LAB
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	MAPPA DEI LABORATORI Mappatura delle attività dei tecnici del settore ricerca e dei laboratori di dipartimento al fine di ottenere un quadro delle professionalità esistenti e un'analisi dei fabbisogni di quelle mancanti del settore ricerca dei Dipartimenti e una revisione delle relative PO (eliminazione di quelle non più esistenti, creazione di nuove, pesature di tutte le posizioni risultanti).
Organo/area responsabile	Area Personale
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Divisione personale tecnico amministrativo in collaborazione con Ufficio dati e metadati.
Indicatori 2022/2024	Definizione della metodologia di raccolta dati e loro acquisizione dai direttori di tutti i dipartimenti; analisi dei dati acquisiti; mappatura delle attività e delle PO esistenti e/o da creare, pesatura delle PO.
Target 2022	Definizione schede acquisizione dati e raccolta informazioni dai direttori di tutti i dipartimenti
Target 2023	Analisi dei dati, proposte di categorizzazione delle professionalità, determinazione dei fabbisogni, proposte di pesatura delle PO.
Target 2024	Da individuare in base alle azioni e ai risultati degli anni precedenti

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	18E3-MR
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	Redazione procedure relative alle attività della Segreteria del Rettore in vista del fine mandato rettorale.
Organo/area responsabile	Staff del Rettore
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Segreteria Rettore (SR)
Indicatori 2022/2024	Nr. procedure
Target 2022	Redazione procedure relative alle attività della Segreteria del Rettore in vista del fine mandato rettorale.
Target 2023	
Target 2024	

Tabella A allegata al PIAO 2022-2024: Obiettivi di performance organizzativa

Linea strategica	Eee
Codice obiettivo	19E3-AN
Obiettivo/costi previsti (come da budget 2022)	<p>SUPPORTO AGLI ATTI NORMATIVI</p> <p>Miglioramento della performance dell'ufficio in termini di efficienza nell'ambito dei procedimenti relativi alle attività del Direttore Generale in qualità di responsabile ad interim della Divisione atti normativi e affari istituzionali. In particolare, il supporto alla Divisione si esplicita in:</p> <p>a) Iter di repertoriamento e pubblicazione dei regolamenti sull'albo online e loro successiva pubblicazione sulle pagine web dell'Ateneo;</p> <p>b) catalogazione informatica delle pratiche evase per la Divisione atti normativi.</p>
Organo/area responsabile	Direttore generale (Staff)
U.O. responsabile e collaborazioni trasversali	Segreteria di direzione (SD)
Indicatori 2022/2024	<p>a) percentuale dei regolamenti repertoriati, pubblicati sull'albo online e successivamente pubblicati sulle pagine web dell'ateneo;</p> <p>b) percentuale delle pratiche evase che vengono catalogate nelle cartelle condivise</p>
Target 2022	<p>a) 100%</p> <p>b) 100%</p>
Target 2023	<p>a) 100%</p> <p>b) 100%</p>
Target 2024	<p>a) 100%</p> <p>b) 100%</p>