



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2026-2028
ALLEGATO RIMODULAZIONE OBIETTIVI**

**Delibera del Consiglio di Amministrazione:
Parere favorevole del Nucleo di valutazione: seduta del 24 giugno 2026**

PREMESSA

La rimodulazione riguarda il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) in aggiornamento rispetto alla stesura approvata nel Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 gennaio 2026 e dei suoi Allegati “Obiettivi di performance organizzativa di Ateneo”(POA) , “Obiettivi di performance organizzativa di Struttura” (POS) e “Obiettivi individuali” (PI) e per integrazioni non sostanziali dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 febbraio 2026.

Come previsto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) anno 2026 “La fase di monitoraggio periodico dell’andamento della gestione e degli obiettivi programmati, è volta a verificare lo stato di avanzamento degli stessi lungo tutto l’arco del periodo di riferimento. In relazione ai risultati del monitoraggio, la Direttrice generale segnala la necessità o l'opportunità di interventi correttivi o di rimodulazione, in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo, previo parere del Nucleo di valutazione. Gli esiti delle attività di monitoraggio, secondo le schede che vengono depositate agli atti, e l’eventuale esigenza di revisione degli obiettivi e dei target vengono discussi e concordati con Dirigenti e Responsabili di struttura e successivamente approvati dal Consiglio di amministrazione”. È stata avviata pertanto la fase di monitoraggio intermedio tramite la comunicazione inviata per email in data 18 maggio 2026 ad oggetto “**PIAO 2026-2028: Monitoraggio intermedio obiettivo di performance organizzativa (Maggio 2026)**”, indirizzata ai e alle Responsabili di Area o Unità Organizzativa. Nella comunicazione si fornivano informazioni generali e indicazioni di presentare le eventuali proposte di rendicontazione, debitamente motivate, entro il termine del 31 maggio. Sono pervenute n. 5 richieste di rimodulazione (n.4 POA *cascading* su struttura e n.1 POS) che la Direttrice generale ha ritenuto idonee per la presentazione delle proposte al Consiglio di Amministrazione, previo parere del Nucleo di Valutazione, che non comportano cambiamenti sostanziali dell’obiettivo, se non dovute a fattori esogeni o per migliorare l’attinenza delle attività.

Per una verifica più rapida le rimodulazioni sono state evidenziate con uno sfondo di colore giallo e precedute dalla abbreviazione di rimodulazione “**RIM**” oltre dal riquadro con le motivazioni che hanno portato a formulare la proposta di rimodulazione.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENEО

Scheda n. 4

CODICE OBIETTIVO: POA4

PESO: 4%

AREA STRATEGICA: PUBLIC ENGAGEMENT

TIPO OBIETTIVO: Performance Organizzativa di Ateneo ("cascading su struttura")

Descrizione obiettivo	TITOLO: Attivazione iniziativa WOW...c/o Palazzo Bandini DESCRIZIONE OBIETTIVO: Un'iniziativa strategica, un progetto culturale, un luogo aperto e dinamico che mette al centro le eccellenze dei territori, diffonde innovazione e apre nuove opportunità per un futuro sostenibile e prospero delle imprese e delle filiere agroalimentari. WOW è un'iniziativa strategica dell'Università di Siena che prende avvio dai risultati del Programma Agritech, finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca attraverso il PNRR, ed è sviluppata dal Santa Chiara Lab dell'Università di Siena in collaborazione con la Fondazione Agritech, Siena Food Lab e Fondazione MPS. Il progetto avrà allocazione al Piano Terra del Palazzo Bandini (Vd. Pianificazione edilizia pag.51) in spazi appositamente ristrutturati.	
Stakeholder coinvolti	Pubblico generalista, ricercatori, aziende	
Azione	Attivazione progetto e rendicontazione risorse	
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	SChiara Lab	
Indicatori	Apertura struttura con N. eventi (Soglia= punto 1 del cronoprogramma/target=Rendicontazione progetto come da cronoprogramma)	
Target	2026	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Budget CODICE COAN:	2026	€ 100.000
		€
		€
Motivazione della rimodulazione del Cronoprogramma. Mantenere la coppia target/cronoprogramma di cui sopra pienamente coerente con le attività che il Centro "Santa Chiara Lab" ha già avviato, con esiti particolarmente positivi in termini di partecipazione, coinvolgimento e		

valorizzazione delle iniziative di Ateneo rivolte al territorio, ai visiting group – tra cui anche quelli scolastici, ma non solo - e agli stakeholder nazionali e internazionali, nell’ambito della divulgazione scientifica, dell’internazionalizzazione e delle iniziative di public engagement collegate allo spazio WOW, senza limitazioni nell’ambito dei destinatari di tali attività.

Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2026	1. Apertura della struttura dal giovedì al sabato_ CS e inaugurazione	Entro il 31 marzo
		2. N.2 eventi organizzati sui temi agrifood	Entro il 30 giugno
		3.Eventi per le scuole_ ipotesi di collaborazione con Ist. Ricasoli, Ist Sarrocchi, Liceo Galilei, Monna Agnese. Programma.	Entro il 30 settembre
		4.N.6 totale eventi organizzati sui temi agrifood. Rendicontazione progetto	

CODICE OBIETTIVO: POA10

PESO: 5%

**AREA STRATEGICA: DELIBERA APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO STRATEGICO -
REVISIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO**
TIPO OBIETTIVO: Performance Organizzativa di Ateneo ("*cascading* su struttura")

Descrizione obiettivo	TITOLO: Start up nuovo modello organizzativo DESCRIZIONE OBIETTIVO: L'obiettivo e la realizzazione del programma sono descritti nel documento del Piano integrato di attività e organizzazione alle pagg. 58-62.			
Stakeholder coinvolti	Sistema accademico, Studenti e famiglie, Istituzioni locali			
Azione	Attivazione/Revisione delle strutture dell'Amministrazione centrale secondo logiche di processo. Riallocazione delle risorse ad invarianza numerica, con lo scopo di dotare di un congruo numero di risorse le strutture cui sono affidati i processi e la loro attribuzione fra strutture centrali e dipartimentali.			
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	DG Div personale			
Indicatori	N. di strutture attivate (Soglia= punto 1 del cronoprogramma/target=attivazione 4 strutture come da cronoprogramma)			
Target	2026	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma		
Budget NON PREVISTO		€		
		€		
		€		
Motivazione della rimodulazione del Cronoprogramma. In relazione alla proposta di rimodulazione del POS8 cascading da POA10 sono a precisare quanto segue: L'obiettivo prevedeva un progressivo decentramento delle funzioni centralizzate alle strutture dipartimentale coerente col nuovo modello organizzativo che prevede una maggiore articolazione della struttura dipartimentale in funzione dei processi censiti sulle strutture. Si tratta di un obiettivo di particolare complessità che richiede gradualità e che necessita di essere sostenuto da programmi formativi e guida professionale per attuare in capo alle strutture le attività di processo di competenza e programmare il trasferimento delle procedure di reclutamento delle figure di ricerca (borse) oggi gestite dall'ufficio concorsi in attesa che nelle segreterie amministrative sia esaurita la fase di rendicontazione dei progetti (prin e Pnrr) di particolare onerosità. Tale fase, prorogata dal ministero al 30/6 (vedi allegato) ha peraltro già costituito un'occasione di continua formazione da parte dell'area ricerca Verso le strutture dipartimentali volta ad una maggiore capillarizzazione delle attività di inserimento e rendiconto, nonché supporto all'unità' di audit.				
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2026	1. Attivazione/revisione e 1 struttura	RIM: 1.Azioni di decentramento	Entro il 30 giugno

		2. Attivazione/revisione 2 strutture	Entro il 30 settembre
		3. Attivazione/revisione 3 strutture	Entro il 30 novembre
		4. Attivazione/revisione 4 strutture	Entro il 31 dicembre

Posta di Università degli Studi di Siena - Prin - Protocollo nr: 577 - del ...

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=436033e633&view=pt&search=a...>



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

LAURA BROCCI <brocci2@unisi.it>

Prin - Protocollo nr: 577 - del 27/03/2026 - DGValRic - Proroga

DONATA FRANZI <donata.franzi@unisi.it>

18 giugno 2026 alle ore 11:39

A: DIRETTORE GENERALE <direttore.generale@unisi.it>, LAURA BROCCI
<laura.brocci@unisi.it>

Cara Beatrice, inoltro l'email inviata ai dipartimenti il 30 marzo scorso e in allegato la nota Mur di proroga delle verifiche contabili al 30 giugno 2026.

Donata



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

Donata Franzi, PhD

Dirigente Area Ricerca, Biblioteche e Terza missione – ARB3

Responsabile Divisione Ricerca e Trasferimento Tecnologico

T. +39 0577232267 [int.2267]

M. +39 339586 4164

donata.franzi@unisi.it

Università di Siena
Banchi di Sotto, 55
53100 Siena | Italy
www.unisi.it

----- Forwarded message -----

Da: **DONATA FRANZI** <donata.franzi@unisi.it>

Date: mar 31 mar 2026, 14:53

Subject: Prin - Protocollo nr: 577 - del 27/03/2026 - DGValRic - Proroga

To: MONICA ROCCHI <monica.rocchi@unisi.it>, CENCIONI, BARBARA

<amministrazione.dbcf@unisi.it>, ANNA

BALDI <anna.baldi@unisi.it>, Segreteria <amministrazione.diism@unisi.it>, ANTONELLA DI BELLO

<antonella.dibello@unisi.it>, Amministrazione DSV <amministrazione.dsv@unisi.it>,

FRANCO GALARDI

<franco.galardi@unisi.it>, Amministrazione DSFTA (Alessandra Valacchi)

<amministrazione.dsfta@unisi.it>, PAOLA
COCOZZA <paola.cocozza@unisi.it>, amministrazione dbm <amministrazione.dbm@unisi.it>,
ANGELA FARNETANI
<farnetani@unisi.it>, Annamaria Presta <amministrazione.dmms@unisi.it>, GRAZIELLA
SAMPIERI
<graziella.sampieri@unisi.it>, amministrazione dsmcn
<amministrazione.dsmcn@unisi.it>, LICIA MARINO
<licia.marino@unisi.it>, Amministrazione <amministrazione.dfclam@unisi.it>, CRISTINA
MASONI
<cristina.masoni@unisi.it>, MANUELA FERNANDA MALTESE
<manuela.maltese@unisi.it>, Segreteria
Amministrativa DISPOC <amministrazione.dispoc@unisi.it>, MARIA PIA CROCI
<mariapia.croci@unisi.it>,
AMMINISTRAZIONE DSSBC <amministrazione.dssbc@unisi.it>, CATERINA CIABATTINI
<caterina.ciabattini@unisi.it>, amministrazione DEPS <amministrazione.deps@unisi.it>,
PAOLO FAVILLI
<paolo.favilli@unisi.it>, amministrazione DISAG <amministrazione.disag@unisi.it>,
ROBERTA LELLI
<roberta.elli@unisi.it>, CARLA NASTASI <carla.nastasi@unisi.it>,
<amministrazione.dgiur@unisi.it>, AMMINISTRAZIONE
<amministrazione.dispi@unisi.it>, Unità di Audit UNISI <auditprin@unisi.it>,
<referentiricerca@liste.unisi.it>
Cc: RICERCA UNISI <ricerca@unisi.it>, DIRETTORE GENERALE
<direttore.generale@unisi.it>, MICHELANGELO VASTA <michelangelo.vasta@unisi.it>,
DONATA MEDAGLINI <donata.medaglini@unisi.it>, RETTORE UNISI <rettore@unisi.it>

Care e cari colleghi/i,
care componenti dell'Unità di Audit,
Gent.me/mi componenti del

Comitato tecnico scientifico di

Ateneo, vi inoltro quanto appena

arrivato dal MUR.

1 di 2 18/06/2026, 13:36 Posta di Università degli Studi di Siena - Prin - Protocollo nr: 577 - del ...
<https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=436033e633&view=pt&search=a...>

Sottolineo quanto indicato nella Nota:

...alla luce delle criticità evidenziate connesse al significativo carico amministrativo derivante dall'obbligo di verifica amministrativo-contabile del 100% delle spese da parte degli audit di Ateneo, ritiene di poter accogliere la richiesta formulata e concedere una proroga del termine per la rendicontazione finale e le verifiche amministrativo-contabili dei progetti PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR al 30 giugno 2026.

La proroga è solo ed esclusivamente per concludere la rendicontazione e le verifiche amministrative e contabili. Non è quindi possibile prolungare ancora i progetti o sostenere altre spese in questo ulteriore lasso di tempo che è stato concesso.

Grazie mille della vostra attenzione,

Donata



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

Donata Franzi, PhD

Dirigente Area Ricerca, Biblioteche e Terza missione – ARB3

Responsabile Divisione Ricerca e Trasferimento Tecnologico

T. +39 0577232267 [int.2267]

M. +39 339586 4164

donata.franzi@unisi.it

Università di Siena

Banchi di Sotto, 55

53100 Siena | Italy

www.unisi.it



DGVaIRic.REGISTRO UFFICIALE.2026.0000577.pdf

229K



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale per la valutazione e la sicurezza della ricerca Ufficio

III

Prof.ssa Laura Ramaciotti

Presidente

CRUI - Conferenza dei Rettori delle Università italiane

segreteria.crui@pec.it

e, p.c. All'Unità di missione per l'attuazione degli interventi del
Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dgpnrr@pec.mur.gov.it

OGGETTO: Rendicontazione bando PRIN di cui ai D.D. 104 del 2 febbraio 2022 (PRIN 2022) e D.D. 1409 del 14 settembre 2022 (PRIN 2022 PNRR) – Misura M4C2 – Investimento 1.1 “Progetti di Ricerca di Interesse Nazionale (PRIN)” – Risposta nota prot. MUR n. 396 del 16 marzo 2026 – Richiesta proroga.

Con riferimento alla comunicazione in oggetto, relativa alla richiesta di proroga dei termini per la rendicontazione finale dei progetti finanziati nell'ambito dei bandi PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR di cui all'oggetto, la scrivente Amministrazione, alla luce delle criticità evidenziate connesse al significativo carico amministrativo derivante dall'obbligo di verifica amministrativo-contabile del 100% delle spese da parte degli audit di Ateneo, ritiene di poter accogliere la richiesta formulata e concedere una proroga del termine per la rendicontazione finale e le verifiche amministrativo-contabili dei progetti PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR al **30 giugno 2026**.

Resta fermo l'obbligo per gli Atenei di assicurare il pieno rispetto delle disposizioni previste dai bandi, nonché il completamento delle verifiche amministrativo-contabili secondo le modalità previste dalle *Linee guida per la rendicontazione destinate ai soggetti attuatori degli interventi del PNRR Italia di cui il Ministero dell'Università e della Ricerca è amministrazione titolare* prot. n. 148 dell'8 febbraio 2024.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Vincenzo Di felice)

digitale e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione



Firmato digitalmente da DI
FELICE VINCENZO C=IT
O=MINISTERO
DELL'UNIVERSITA' E DELLA

RICERCA

Largo Antonio Rubenti 1 – 00153 Roma
Indirizzo di PEC: dgprogric@pec.mur.gov.it – E-mail: dgprogric@mur.gov.it
Tel. 06 5849 9772.6126 - C.F.: 96446770586

CODICE OBIETTIVO: POA15**PESO: 3%****AREA: PIANIFICAZIONE EDILIZIA****TIPO OBIETTIVO:** Performance Organizzativa di Ateneo ("cascading" su struttura)

Descrizione obiettivo	TITOLO: Miglioramento dotazioni impianti audio-video DESCRIZIONE OBIETTIVO: Il programma è ampiamente descritto alle pag.51 del documento.			
Stakeholder coinvolti	Utenza Presidi			
Azione	Esecuzione attività programmate ed esaurimento budget dedicato			
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	AOSI			
Indicatori	Realizzazione degli interventi (Soglia= punto 1 del cronoprogramma /target= Report finale come da cronoprogramma)			
Target	2026	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma		
Budget CODICE COAN 1) CA.A.01.02.02.03 impianti audio video (San Miniato e San Francesco) 2) CA.A.01.02.02.03 (Sala consiliare)	2026	1)€ 142.635,40 2)€ 37.364,60		
		€		
		€		
Motivazione della rimodulazione del Cronoprogramma. A causa di un intervento congiunto con la Divisione Tecnica, la definizione della disposizione del RUP per la parte "lavori" ha richiesto tempi più lunghi del previsto. Nonostante la ditta incaricata abbia tempestivamente ordinato i materiali, si prospettano possibili ritardi nella consegna. Ricevuta la conferma definitiva delle tempistiche il 9 giugno ma, qualora i materiali non arrivassero in tempo, l'unica finestra utile per i lavori, a causa dei concomitanti impegni del Presidio, slitterebbe a settembre (per il quale è già stata inoltrata la richiesta di prenotazione delle aule).				
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2026	1.Realizzazione e adeguament o acustico n°1 aula di San Miniato e	RIM: 1.Realizzazione e intervento nella Cripta di San Francesco e realizzazione	Entro 31 luglio

		realizzazione impianto Sala consiliare	impianto Sala consiliare	
		2. Realizzazione adeguamento acustico n°1 aula di San Miniato	Entro 31 agosto	RIM: Entro il 30 settembre
		3. Realizzazione e intervento nella Cripta di San Francesco	RIM: 3. Realizzazione e adeguamento acustico n°1 aula di San Miniato	Entro 30 novembre
		4. Report su: fine lavori, budget utilizzato su quello destinato, ulteriori interventi effettuati con eventuali residui o risorse aggiuntive		Entro il 31 dicembre

CODICE OBIETTIVO: POA25**PESO: 4%****AREA: TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE****TIPO OBIETTIVO:** Performance Organizzativa di Ateneo ("*cascading*" su struttura)

Descrizione obiettivo	TITOLO: Revisione processo reclutamento DESCRIZIONE OBIETTIVO: Il programma riguarda la revisione di uno dei processi caratterizzanti, di quotidiano impatto. L'interesse è di ottimizzazione organizzativa ma risponde anche ad esigenze di anticorruzione. Le azioni previste sono descritte alle pagg.61 e 92-93 del documento e rispondono a finalità di anticorruzione.		
Stakeholder coinvolti	Docenti Ricercatori Borsisti ANAC		
Azione	Mappatura del processi di reclutamento e adozione misure di contrasto alla corruzione e di trasparenza.		
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	DG Strutture Area personale Divisione legale e avvocatura		
Indicatori	Adozione interventi organizzativi (Soglia= punto 1 del cronoprogramma/target=n° 3 processi mappati come da cronoprogramma)		
Target	2026	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma	
Budget NON PREVISTO		€	
		€	
		€	
Motivazione della rimodulazione del Cronoprogramma. La proposta è orientata a definire con il punto 3 un cronoprogramma specifico per l'istituzione dell'Albo delle/dei Segretarie/i delle commissioni di concorso. Tale modifica permetterà una migliore rendicontazione dell'obiettivo, rendendolo più tangibile e misurabile. Al punto 4, in linea con quanto sopra esposto, si propone di predisporre dell'Avviso pubblico per l'Albo delle/dei Segretarie/i delle commissioni di concorso.			
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2026	1. Censimento figure e mappatura dei processi di reclutamento (nuove figure della ricerca, Ricercatori in Tenure track e albo delle/dei Segretarie/i	Entro il 30 aprile
		2. N° 1 processo mappato	Entro il 30 giugno

		3.+ N° 2 processo mappati	RIM: 3.+ N° 1 processo mappato + cronoprogramma per l'istituzione dell'Albo delle/dei Segretarie/i per le commissioni di concorso	Entro il 31 ottobre
		4. Report sui tre processi mappati con descrizione	RIM: 4.Report sui due processi mappati con descrizione + Predisposizione Avviso per l'Albo delle/dei Segretarie/i per le commissioni di concorso	Entro il 31 dicembre

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA

POS2 - Azioni per attivazione progetto wow

SCiara Lab (Peso 100%)

CODICE OBIETTIVO: POA4		PESO: 4%
AREA STRATEGICA: PUBLIC ENGAGEMENT		
TIPO OBIETTIVO: Performance Organizzativa di Ateneo ("cascading su struttura")		
Descrizione obiettivo	TITOLO: Attivazione iniziativa WOW...c/o Palazzo Bandini DESCRIZIONE OBIETTIVO: Un'iniziativa strategica, un progetto culturale, un luogo aperto e dinamico che mette al centro le eccellenze dei territori, diffonde innovazione e apre nuove opportunità per un futuro sostenibile e prospero delle imprese e delle filiere agroalimentari. WOW è un'iniziativa strategica dell'Università di Siena che prende avvio dai risultati del Programma Agritech, finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca attraverso il PNRR, ed è sviluppata dal Santa Chiara Lab dell'Università di Siena in collaborazione con la Fondazione Agritech, Siena Food Lab e Fondazione MPS. Il progetto avrà allocazione al Piano Terra del Palazzo Bandini (Vd. Pianificazione edilizia pag.51) in spazi appositamente ristrutturati.	
Stakeholder coinvolti	Pubblico generalista, ricercatori, aziende	
Azione	Attivazione progetto e rendicontazione risorse	
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	SCiara Lab	
Indicatori	Apertura struttura con N. eventi (Soglia= punto 1 del cronoprogramma/target=Rendicontazione progetto come da cronoprogramma)	
Target	2026	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Budget CODICE COAN:	2026	€ 100.000
		€
		€
Motivazione della rimodulazione del Cronoprogramma. Mantenere la coppia		

target/cronoprogramma di cui sopra pienamente coerente con le attività che il Centro “Santa Chiara Lab” ha già avviato, con esiti particolarmente positivi in termini di partecipazione, coinvolgimento e valorizzazione delle iniziative di Ateneo rivolte al territorio, ai visiting group – tra cui anche quelli scolastici, ma non solo - e agli stakeholder nazionali e internazionali, nell’ambito della divulgazione scientifica, dell’internazionalizzazione e delle iniziative di public engagement collegate allo spazio WOW, senza limitazioni nell’ambito dei destinatari di tali attività.

Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2026	1. Apertura della struttura dal giovedì al sabato_ CS e inaugurazione	Entro il 31 marzo
		2. N.2 eventi organizzati sui temi agrifood	Entro il 30 giugno
		3.Eventi per le scuole_ ipotesi di collaborazione con Ist. Ricasoli, Ist Sarrocchi, Liceo Galilei, Monna Agnese. Programma.	Entro il 30 settembre
		4.N.6 totale eventi organizzati sui temi agrifood. Rendicontazione progetto	

POS8 - Esecuzione programma nelle strutture coinvolte

Segreterie amministrative dei Dipartimenti (Peso 20%)

CODICE OBIETTIVO: POA10

PESO: 5%

**AREA STRATEGICA: DELIBERA APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO STRATEGICO -
REVISIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO**

TIPO OBIETTIVO: Performance Organizzativa di Ateneo ("*cascading* su struttura")

Descrizione obiettivo	TITOLO: Start up nuovo modello organizzativo DESCRIZIONE OBIETTIVO: L'obiettivo e la realizzazione del programma sono descritti nel documento del Piano integrato di attività e organizzazione alle pagg. 58-62.	
Stakeholder coinvolti	Sistema accademico Studenti e famiglie Istituzioni locali	
Azione	Attivazione/Revisione delle strutture dell'Amministrazione centrale secondo logiche di processo. Riallocazione delle risorse ad invarianza numerica, con lo scopo di dotare di un congruo numero di risorse le strutture cui sono affidati i processi e la loro attribuzione fra strutture centrali e dipartimentali.	
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	DG Div personale	
Indicatori	N. di strutture attivate (Soglia= punto 1 del cronoprogramma/target=attivazione 4 strutture come da cronoprogramma)	
Target	2026	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Budget NON PREVISTO		€
		€
		€
Motivazione della rimodulazione del Cronoprogramma. In relazione alla proposta di rimodulazione del POS8 <i>cascading</i> da POA10 sono a precisare quanto segue: L'obiettivo prevedeva un progressivo decentramento delle funzioni centralizzate alle strutture dipartimentale coerente col nuovo modello organizzativo che prevede una maggiore articolazione della struttura dipartimentale in funzione dei processi censiti sulle strutture. Si tratta di un obiettivo di particolare complessità che richiede gradualità e che necessita di essere sostenuto da programmi formativi e guida professionale per attuare in capo alle strutture le attività di processo di competenza e programmare il trasferimento delle procedure di reclutamento delle figure di ricerca (borse) oggi gestite dall'ufficio concorsi in attesa che nelle segreterie amministrative sia esaurita la fase di rendicontazione dei progetti (prin e Pnrr) di particolare onerosità. Tale fase, prorogata dal ministero al 30/6 (vedi allegato) ha peraltro già costituito un'occasione di continua formazione da parte		

dell'area ricerca Verso le strutture dipartimentali volta ad una maggiore capillarizzazione delle attività di inserimento e rendiconto, nonché supporto all'unità di audit.

Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2026	1. Attivazione/ revisione 1 struttura	RIM: 1 RIM: 1. Azioni di decentramento	Entro il 30 giugno
		2. Attivazione/revisione 2 strutture		Entro il 30 settembre
		3. Attivazione/ revisione 3 strutture	3. Attivazione/revisione ulteriore n.1 struttura	Entro il 30 novembre
		4. Attivazione/ revisione 4 strutture	4. Attivazione/revisione ulteriore n.1 struttura	Entro il 31 dicembre

Posta di Università degli Studi di Siena - Prin - Protocollo nr: 577 - del ...

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=436033e633&view=pt&search=a...>



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

LAURA BROCCI <brocci2@unisi.it>

Prin - Protocollo nr: 577 - del 27/03/2026 - DGValRic - Proroga

DONATA FRANZI <donata.franzi@unisi.it>

18 giugno 2026 alle ore 11:39

A: DIRETTORE GENERALE <direttore.generale@unisi.it>, LAURA BROCCI
<laura.brocci@unisi.it>

Cara Beatrice, inoltro l'email inviata ai dipartimenti il 30 marzo scorso e in allegato la nota Mur di proroga delle verifiche contabili al 30 giugno 2026.

Donata



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

Donata Franzi, PhD

Dirigente Area Ricerca, Biblioteche e Terza missione – ARB3

Responsabile Divisione Ricerca e Trasferimento Tecnologico

T. +39 0577232267 [int.2267]

M. +39 339586 4164

donata.franzi@unisi.it

Università di Siena
Banchi di Sotto, 55
53100 Siena | Italy
www.unisi.it

----- Forwarded message -----

Da: DONATA FRANZI <donata.franzi@unisi.it>

Date: mar 31 mar 2026, 14:53

Subject: Prin - Protocollo nr: 577 - del 27/03/2026 - DGValRic - Proroga

To: MONICA ROCCHI <monica.rocchi@unisi.it>, CENCIONI, BARBARA

<amministrazione.dbcf@unisi.it>, ANNA

BALDI <anna.baldi@unisi.it>, Segreteria <amministrazione.diism@unisi.it>, ANTONELLA DI BELLO

<antonella.dibello@unisi.it>, Amministrazione DSV <amministrazione.dsv@unisi.it>, FRANCO GALARDI

<franco.galardi@unisi.it>, Amministrazione DSFTA (Alessandra Valacchi)

<amministrazione.dsfta@unisi.it>, PAOLA

COCOZZA <paola.cocozza@unisi.it>, amministrazione dbm <amministrazione.dbm@unisi.it>, ANGELA FARNETANI

<farnetani@unisi.it>, Annamaria Presta <amministrazione.dmms@unisi.it>, GRAZIELLA SAMPIERI

<graziella.sampieri@unisi.it>, amministrazione dsmcn

<amministrazione.dsmcn@unisi.it>, LICIA MARINO

<licia.marino@unisi.it>, Amministrazione <amministrazione.dfclam@unisi.it>, CRISTINA MASONI

<cristina.masoni@unisi.it>, MANUELA FERNANDA MALTESE

<manuela.maltese@unisi.it>, Segreteria

Amministrativa DISPOC <amministrazione.dispoc@unisi.it>, MARIA PIA CROCI

<mariapia.croci@unisi.it>,

AMMINISTRAZIONE DSSBC <amministrazione.dssbc@unisi.it>, CATERINA CIABATTINI

<caterina.ciabattini@unisi.it>, amministrazione DEPS <amministrazione.deps@unisi.it>,

PAOLO FAVILLI

<paolo.favilli@unisi.it>, amministrazione DISAG <amministrazione.disag@unisi.it>,

ROBERTA LELLI

<roberta.elli@unisi.it>, CARLA NASTASI <carla.nastasi@unisi.it>,

<amministrazione.dgiur@unisi.it>, AMMINISTRAZIONE

<amministrazione.dispi@unisi.it>, Unità di Audit UNISI <auditprin@unisi.it>,

<referentiricerca@liste.unisi.it>

Cc: RICERCA UNISI <ricerca@unisi.it>, DIRETTORE GENERALE

<direttore.generale@unisi.it>, MICHELANGELO VASTA <michelangelo.vasta@unisi.it>,

DONATA MEDAGLINI <donata.medaglini@unisi.it>, RETTORE UNISI <rettore@unisi.it>

Care e cari colleghe/i,
care componenti dell'Unità di Audit,
Gent.me/mi componenti del

Comitato tecnico scientifico di

Ateneo, vi inoltro quanto appena

arrivato dal MUR.

1 di 2 18/06/2026, 13:36 Posta di Università degli Studi di Siena - Prin - Protocollo nr: 577 - del ...
<https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=436033e633&view=pt&search=a...>

Sottolineo quanto indicato nella Nota:

...alla luce delle criticità evidenziate connesse al significativo carico amministrativo derivante dall'obbligo di verifica amministrativo-contabile del 100% delle spese da parte degli audit di Ateneo, ritiene di poter accogliere la richiesta formulata e concedere una

proroga del termine per la rendicontazione finale e le verifiche amministrativo-contabili dei progetti PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR al 30 giugno 2026.

La proroga è solo ed esclusivamente per concludere la rendicontazione e le verifiche amministrative e contabili. Non è quindi possibile prolungare ancora i progetti o sostenere altre spese in questo ulteriore lasso di tempo che è stato concesso.

Grazie mille della vostra attenzione,
Donata



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

Donata Franzi, PhD

Dirigente Area Ricerca, Biblioteche e Terza missione – ARB3

Responsabile Divisione Ricerca e Trasferimento Tecnologico

T. +39 0577232267 [int.2267]

M. +39 339586 4164

donata.franzi@unisi.it

Università di Siena
Banchi di Sotto, 55
53100 Siena | Italy
www.unisi.it



DGVaIRic.REGISTRO UFFICIALE.2026.0000577.pdf

229K



Ministero dell'Università e della Ricerca

Segretariato Generale

Direzione generale per la valutazione e la sicurezza della ricerca Ufficio

III

Prof.ssa Laura Ramaciotti

Presidente

CRUI - Conferenza dei Rettori delle Università italiane

segreteria.crui@pec.it

e, p.c. All'Unità di missione per l'attuazione degli interventi del
Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) dgpnrr@pec.mur.gov.it

OGGETTO: Rendicontazione bando PRIN di cui ai D.D. 104 del 2 febbraio 2022 (PRIN 2022) e D.D. 1409 del 14 settembre 2022 (PRIN 2022 PNRR) – Misura M4C2 – Investimento 1.1 “Progetti di Ricerca di Interesse Nazionale (PRIN)” – Risposta nota prot. MUR n. 396 del 16 marzo 2026 – Richiesta proroga.

Con riferimento alla comunicazione in oggetto, relativa alla richiesta di proroga dei termini per la rendicontazione finale dei progetti finanziati nell'ambito dei bandi PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR di cui all'oggetto, la scrivente Amministrazione, alla luce delle criticità evidenziate connesse al significativo carico amministrativo derivante dall'obbligo di verifica amministrativo-contabile del 100% delle spese da parte degli audit di Ateneo, ritiene di poter accogliere la richiesta formulata e concedere una proroga del termine per la rendicontazione finale e le verifiche amministrativo-contabili dei progetti PRIN 2022 e PRIN 2022 PNRR al **30 giugno 2026**.

Resta fermo l'obbligo per gli Atenei di assicurare il pieno rispetto delle disposizioni previste dai bandi, nonché il completamento delle verifiche amministrativo-contabili secondo le modalità previste dalle *Linee guida per la rendicontazione destinate ai soggetti attuatori degli interventi del PNRR Italia di cui il Ministero dell'Università e della Ricerca è amministrazione titolare* prot. n. 148 dell'8 febbraio 2024.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Vincenzo Di felice)

digitale e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione



Firmato digitalmente da DI
FELICE VINCENZO C=IT
O=MINISTERO
DELL'UNIVERSITA' E DELLA

RICERCA

Largo Antonio Rubenti 1 – 00153 Roma
Indirizzo di PEC: dgprogric@pec.mur.gov.it – E-mail: dgprogric@mur.gov.it
Tel. 06 5849 9772.6126 - C.F.: 96446770586

POS12 - Esecuzione programma investimenti impianti audio-video
Area Organizzazione Sistemi Informativi (referente RUP) (Peso 100%)

CODICE OBIETTIVO: POA15

PESO: 3%

AREA: PIANIFICAZIONE EDILIZIA

TIPO OBIETTIVO: Performance Organizzativa di Ateneo ("*cascading*" su struttura)

Descrizione obiettivo	TITOLO: Miglioramento dotazioni impianti audio-video DESCRIZIONE OBIETTIVO: Il programma è ampiamente descritto alle pag.51 del documento.			
Stakeholder coinvolti	Utenza Presidi			
Azione	Esecuzione attività programmate ed esaurimento budget dedicato			
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	AOSI			
Indicatori	Realizzazione degli interventi (Soglia= punto 1 del cronoprogramma /target= Report finale come da cronoprogramma)			
Target	2026	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma		
Budget CODICE COAN 3) CA.A.01.02.02.03 impianti audio video (San Miniato e San Francesco) 4) CA.A.01.02.02.03 (Sala consiliare)	2026	1)€ 142.635,40 2)€ 37.364,60		
		€		
		€		
Motivazione della rimodulazione del Cronoprogramma. A causa di un intervento congiunto con la Divisione Tecnica, la definizione della disposizione del RUP per la parte "lavori" ha richiesto tempi più lunghi del previsto. Nonostante la ditta incaricata abbia tempestivamente ordinato i materiali, si prospettano possibili ritardi nella consegna. Ricevuta la conferma definitiva delle tempistiche il 9 giugno ma, qualora i materiali non arrivassero in tempo, l'unica finestra utile per i lavori, a causa dei concomitanti impegni del Presidio, slitterebbe a settembre (per il quale è già stata inoltrata la richiesta di prenotazione delle aule).				
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2026	1.Realizzazione e adeguamento acustico n°1 aula di San	RIM:1.Realizzazione intervento nella Cripta di San Francesco	Entro 31 luglio

		Miniato e realizzazione impianto Sala consiliare	e realizzazione impianto Sala consiliare		
		1. Realizzazione adeguamento acustico n°1 aula di San Miniato		Entro 31 agosto	RIM: Entro 30 settembre
		2. Realizzazion e intervento nella Cripta di San Francesco	RIM: 3.Realizzazion e adeguamento acustico n°1 aula di San Miniato	Entro 30 novembre	
		3. Report su: fine lavori, budget utilizzato su quello destinato, ulteriori interventi effettuati con eventuali residui o risorse aggiuntive		Entro il 31dicembre	

POS18 - Programmazione attività con utilizzo di piattaforme per la rendicontazione
Ufficio concorsi (Peso 70%)

CODICE OBIETTIVO: POA25

PESO: 4%

AREA: TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

TIPO OBIETTIVO: Performance Organizzativa di Ateneo ("*cascading*" su struttura)

Descrizione obiettivo		TITOLO: Revisione processo reclutamento DESCRIZIONE OBIETTIVO: Il programma riguarda la revisione di uno dei processi caratterizzanti, di quotidiano impatto. L'interesse è di ottimizzazione organizzativa ma risponde anche ad esigenze di anticorruzione. Le azioni previste sono descritte alle pagg.61 e 92-93 del documento e rispondono a finalità di anticorruzione.	
Stakeholder coinvolti		Docenti Ricercatori Borsisti ANAC	
Azione		Mappatura del processO di reclutamento e adozione misure di contrasto alla corruzione e di trasparenza.	
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		DG Strutture Area personale Divisione legale e avvocatura	
Indicatori		Adozione interventi organizzativi (Soglia= punto 1 del cronoprogramma/target=n° 3 processi mappati come da cronoprogramma)	
Target		2026	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Budget NON PREVISTO			€
			€
			€
Motivazione della rimodulazione del Cronoprogramma. La proposta è orientata a definire con il punto 3 un cronoprogramma specifico per l’istituzione dell’Albo delle/dei Segretarie/i delle commissioni di concorso. Tale modifica permetterà una migliore rendicontazione dell’obiettivo, rendendolo più tangibile e misurabile. Al punto 4, in linea con quanto sopra esposto, si propone di predisporre dell’Avviso pubblico per l’Albo delle/dei Segretarie/i delle commissioni di concorso.			
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2026	3.Censimento figure e mappatura dei processi di reclutamento (nuove figure della ricerca, Ricercatori in Tenure track e albo delle/dei Segretarie/i	Entro il 30 aprile
		4. N° 1 processo mappato	Entro il 30 giugno

		5.+ N° 2 processo mappati	RIM: 3.+ N° 1 processo mappato + cronoprogramma per l'istituzione dell'Albo delle/dei Segretarie/i per le commissioni di concorso	Entro il 31 ottobre
		6. Report sui tre processi mappati con descrizione	RIM: 4.Report sui due processi mappati con descrizione + Predisposizione Avviso per l'Albo delle/dei Segretarie/i per le commissioni di concorso	Entro il 31 dicembre

CODICE OBIETTIVO: POS44**PESO: 100%****AREA: MIGLIORAMENTO GESTIONALE****TIPO OBIETTIVO:** Performance Organizzativa di Struttura

Descrizione obiettivo		TITOLO: Ottimizzazione dei processi di supporto al Nucleo di Valutazione (NdV) tramite standardizzazione dei flussi documentali e adozione di Linee Guida DESCRIZIONE OBIETTIVO: L'obiettivo è orientato ad armonizzare le attività a causa di input disomogenei (dati che arrivano in formati diversi dai vari uffici) e procedure non codificate. Un obiettivo focalizzato sulla standardizzazione e sull'adozione di Linee Guida (LG) per processi mira a ridurre l'incertezza operativa e a creare "memoria istituzionale". L'obiettivo risponde all'esigenza di rendere più efficiente l'attività istruttoria dell'ufficio e di agevolare le attività del Nucleo di Valutazione. Attualmente, la disomogeneità dei flussi informativi in entrata (dai Dipartimenti, dal PQA, dagli uffici amministrativi) costringe l'ufficio a un continuo lavoro di "pulizia" dei documenti e riallineamento dati. L'obiettivo mira a codificare le procedure e a creare format standard.	
Stakeholder coinvolti			
Azione		Adozione Linee Guida per processi	
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		Ufficio valutazione e supporto al Nucleo di Valutazione	
Indicatori		Digitalizzazione e organizzazione con linee guida(Soglia= punto 1 del cronoprogramma /target= Valutazione e feedback come da cronoprogramma)	
Target		2026	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Budget NON PREVISTO			€
			€
			€
Motivazione della rimodulazione del Cronoprogramma. Il processo di adozione delle Linee Guida sulla verifica da parte del NdV della congruità del curriculum scientifico o professionale per l'attribuzione di incarichi di insegnamento ai sensi degli artt. 2, c. 1 lett. r) e 23, c. 1 della L. 240/2010 ha comportato la modifica del "Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento presso l'Università degli Studi di Siena", in particolare dell'art. 5, approvata dal CdA in data 22.05.2026. Il Regolamento entrerà in vigore dal 01/09/2026.			
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2026	1. Digitalizzazione e organizzazione: creazione e implementazione di un Drive Google per raccogliere e mettere a disposizione del NdV i documenti ricevuti, organizzandoli	Entro il 30 marzo

		per temi trattati secondo la logica AVA3		
		2. Supporto al NdV nella redazione di LG: raccolta informazioni e documentazione da mettere a disposizione del NdV e incontri dedicati alla predisposizione delle linee guida con i componenti del Nucleo	Entro il 30 giugno	RIM: Entro il 30 settembre
		3. Adozione e diffusione: cura dell'approvazione formale delle LG da parte del NdV, diffusione agli uffici e alle strutture interessate e pubblicazione nel sito web del NdV	RIM: 3.Adozione: cura dell'approvazione formale delle LG da parte del NdV	Entro il 30 settembre RIM: Entro il 30 novembre
		4. Valutazione e feedback: relazione finale sulle attività svolte alla luce dell'adozione delle LG e dell'implementazione e del Drive Google	RIM: Diffusione: comunicazione e agli uffici e alle strutture interessate e pubblicazione nel sito web del NdV	Entro il 30 novembre RIM: Entro il 31 dicembre
		5. Valutazione e feedback: relazione finale sulle attività svolte alla luce dell'adozione delle LG e dell'implementazione del Drive Google	Entro il 30 novembre	RIM: 2027

INTEGRAZIONE NEL TESTO DELL'OBIETTIVO POA24 DEL PIAO 2026-2028

L'integrazione riguarda l'anno di approvazione del Codice di Comportamento

POA24	Revisione Codice Etico e Codice del Comportamento	Il Codice Etico è stato approvato nel 2011 e il Codice di Comportamento nel 2015 , si richiede un aggiornamento e previsioni di maggior dettaglio (vd. pag.93).
-------	---	--