



UNIVERSITÀ DI SIENA 1240

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027
ALLEGATO RIMODULAZIONE OBIETTIVI**

**Delibera del Consiglio di Amministrazione: seduta del 25 luglio 2025
Parere del Nucleo di valutazione: riunione del 17 luglio 2025**

PREMESSA

La rimodulazione riguarda il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) in aggiornamento rispetto alla stesura approvata nel Consiglio di Amministrazione del 24.01.2025 e dei suoi Allegati [“Gli obiettivi organizzativi di Ateneo”](#), [“Gli obiettivi organizzativi di Struttura”](#) e [“Gli obiettivi individuali”](#).

Come previsto nel Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) anno 2025 “La fase di monitoraggio periodico dell’andamento della gestione e degli obiettivi programmati, è volta a verificare lo stato di avanzamento degli stessi lungo tutto l’arco del periodo di riferimento. In relazione ai risultati del monitoraggio, la Direttrice generale segnala la necessità o l’opportunità di interventi correttivi o di rimodulazione, in corso di esercizio all’organo di indirizzo politico-amministrativo, previo parere del Nucleo di valutazione. Gli esiti delle attività di monitoraggio, secondo le schede che vengono depositate agli atti, e l’eventuale esigenza di revisione degli obiettivi e dei target vengono discussi e concordati con Dirigenti e Responsabili di struttura e successivamente approvati dal Consiglio di amministrazione”. È stata avviata pertanto la fase di monitoraggio intermedio tramite la comunicazione inviata per email in data 23 aprile 2025 ad oggetto “PIAO 2025-2027: Monitoraggio intermedio obiettivo di performance organizzativa di struttura”, indirizzata ai e alle Responsabili di Area o Unità Organizzativa. Nella comunicazione si fornivano informazioni generali e indicazioni di presentare le eventuali proposte di rendicontazione, debitamente motivate, entro il termine del 20 maggio. Sono pervenute n. 26 richieste di rimodulazione che la Direttrice generale ha ritenuto idonee per la presentazione delle proposte al Consiglio di Amministrazione, previo parere del Nucleo di Valutazione, solo le richieste di rimodulazione che non comportino cambiamenti sostanziali dell’obiettivo, se non dovute a fattori esogeni o per migliorare l’attinenza delle attività. La Direttrice generale ha pertanto preso in esame le proposte di rimodulazione riportate nelle schede del monitoraggio intermedio trasmesse direttamente dai e dalle Responsabili di Area o Unità organizzativa e, rispetto alle 26 richieste sono risultati idonei alla rimodulazione 18 Obiettivi di performance organizzativa di Struttura fra cui:

N. 9 obiettivi sono *“cascading”* da Obiettivo di Performance organizzativa di Ateneo (POA) di cui N. 1 obiettivo collegato al Piano delle azioni positive (PAP).

N. 9 obiettivi di Performance organizzativa di Struttura (POS) di cui N. 1 obiettivo collegato al Piano delle azioni positive (PAP).

La rimodulazione di tre **Obiettivi di performance organizzativa di struttura** ha visto un intervento più importante rispetto agli altri e si rimanda alle schede di seguito indicate per maggiori dettagli: POS2.2 (*“cascading”* da POA3), POS33.3 (*“cascading”* da POA12), e POS44, mentre negli altri casi si tratta di revisione del Cronoprogramma (attività/tempi).

Infine, la Direttrice generale ha messo in evidenza le motivazioni per la richiesta rimodulazione di:

- **Obiettivo individuale** DG1 per permettere il regolare svolgimento delle attività lavorative, in vista della visita CEV programmata nel mese di ottobre, e affrontare con necessaria gradualità i previsti cambiamenti;
- **Obiettivo individuale** DG4, di rilevanza strategica, per alcuni elementi di novità contenuti nella GRT del 24 marzo 2025 che, con proprio atto n. 368, ha emanato le “Linee regionali di indirizzo e criteri regionali per le Aziende ed Enti del SSR per la violazione del Regolamento sull’orario di lavoro della Dirigenza dell’Area Sanità”.

Per una verifica più rapida le rimodulazioni sono state evidenziate con uno sfondo di colore giallo e precedute dalla abbreviazione di rimodulazione **“RIM”** oltre dal riquadro con le motivazioni che hanno portato a formulare la proposta di rimodulazione. In questo stesso riquadro sono state riportate, inoltre, alcune specifiche relative alle azioni che erano state già fissate nel cronoprogramma.

Nell’ultimo paragrafo viene riportato il monitoraggio del budget assegnato ad obiettivi di performance organizzativa come approvato con il PIAO 2025-2027.

1. Gli obiettivi organizzativi di Ateneo

Scheda n. 3

CODICE OBIETTIVO: POA3

PESO: 4%

AREA STRATEGICA: DIDATTICA, OBIETTIVO GENERALE PIANO STRATEGICO - REVISIONE OFFERTA SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA

TIPO OBIETTIVO Organizzativo di Ateneo ("cascading" su struttura)

Descrizione obiettivo	TITOLO: Riordino servizi di supporto Scuola di medicina e Scienze della Salute e Scuole di specializzazione area medica DESCRIZIONE OBIETTIVO: La Scuola di medicina e Scienze della Salute istituita nel 2023 necessita di una revisione delle attività di supporto che comprenda la revisione dei servizi di supporto al corso e alle Scuole di Specializzazione in area medica¹. L'obiettivo è complementare ad iniziative di riqualificazione degli spazi fruiti dagli studenti e dalle studentesse degli stessi corsi (vd. Scheda). L'opinione rilevata dagli studenti e dalle studentesse mostra infatti gravi criticità nelle attività di supporto. L'orientamento è quello di efficientare i servizi offerti per migliorare la soddisfazione degli stakeholder interni. In particolare per le Scuole di specializzazione occorre un piano che ne alimenti l'attrattività nei settori di maggior interesse per le cure. Particolare attenzione richiedono le procedure per l'accreditamento e le iniziative per l'inclusione ed il soggiorno in città.	
Stakeholder coinvolti	STU DOC TAB	
Azione	Riordino dei servizi di supporto alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e alle Scuole di Specializzazione di area sanitaria	
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	Divisione corsi di area sanitaria e post laurea Ufficio Scuole di specializzazione Area didattica	
Indicatori	Progetto di miglioramento e attuazione misure di cronoprogramma (Soglia = punto 1 del cronoprogramma/target =realizzazione del riordino come da cronoprogramma)	
Target	2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
	Scegliere un elemento.	
	Scegliere un elemento.	
Budget NON PREVISTO	Scegliere un elemento.	€
	Scegliere un elemento.	€
	Scegliere un elemento.	€

¹ Pagg. 16; 19: UNISI "Programmazione strategica 2024-2026 – Growing our future"

Motivazione della rimodulazione del Cronoprogramma. L'obiettivo, di particolare complessità e impegno, richiede uno specifico momento di monitoraggio che include elementi di novità rilevanti che ne sollecitano la rimodulazione.

E' preferibile in questa fase articolare distintamente il riordino relativo alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute (ScuolaMSS) da quello relativo alle Scuole di Specializzazione (SS) afferenti alla medesima Area.

1) SCUOLA DI MEDICINA E SCIENZE DELLA SALUTE

Entro la data del 30 aprile sono stati adottati provvedimenti di potenziamento del front office (All. 1).

Preso atto del disagio e di elementi di criticità palesati dagli studenti e risultanti dalle indagini di customer, si sono organizzati due momenti di confronto con i rappresentanti finalizzati a circoscrivere gli ambiti di maggior interesse e criticità per l'utenza (17/02/2025 e 12/05/2025).

Si è avviato un programma di lavoro per il miglioramento che prevede fra l'altro l'introduzione di nuovi strumenti per il front office da utilizzare anche in via sperimentale (Progetto All.2).

L'esecuzione del programma deve affrontare con rilevante impatto le novità introdotte nel sistema, negli applicativi e nelle metodologie dall'approvazione delle modifiche normative relative alle modalità di accesso a Medicina (DM n. 418 del 30/05/2025 All.3).

L'obiettivo richiede quindi una rimodulazione di seguito proposta:

- ESPOSIZIONE DEL PROGRAMMA REINGEGNERIZZAZIONE FRONT OFFICE E PROCESSI E AVVIO – ENTRO 30/11
- REPORT DI ATTIVITA' CON ANALISI DEGLI ESITI E DEGLI IMPATTI

Si specifica per il punto 2) che l'azione consiste in *Esecuzione programma: interlocuzione con studenti per studio criticità e ipotesi risolutive.*

2) SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

L'ambito è di particolare complessità perché, oltre alle specificità insite e del periodo storico, coinvolge anche l'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Nei primi mesi dell'anno (marzo/maggio 2025) si è curata e chiusa la complessa fase dell'accREDITamento di n. 34 scuole che ha imposto la revisione delle modalità di coinvolgimento dell'Azienda e la creazione di una Cabina di Regia per avviare il miglioramento necessario nella produzione delle certificazioni necessarie (DR Prot. Unisi n.0075244 del 10/04/2025). Inoltre la prevista riorganizzazione dei Servizi di supporto, pur impostata (All.4) ha dovuto dare la precedenza alla presa in carico degli esiti del gruppo di lavoro TOP DOWN (DDG Prot. Unisi n. 0081224 del 18/04/2025) sulle criticità emerse nel processo di progettazione e conferimento docenze degli anni pregressi che richiede una messa in ordine (All.5) prima del riavvio.

Contemporaneamente Unisi è impegnata a dar corso alle azioni congiunte con l'Azienda per rendere attrattive alcune Scuole che negli anni hanno manifestato sofferenza di iscrizioni. (vedi Paritetica del 14/05/2025 E 04/06/2025 e nota all' Assessore regionale).

Stante quanto sopra, l'obiettivo può essere così rimodulato:

- SANATORIE PREGRESSE PROGETTAZIONI – ENTRO 31/08
- AVVIO NUOVA RIORGANIZZAZIONE E MAPPATURA PROCESSO COPERTURE INSEGNAMENTI - ENTRO 30/11

Si specifica per il punto 2) che l'azione consiste in *Esecuzione programma: individuazioni azioni per maggiore attrattività.*

Cronoprogramma della Scuola di medicina e Scienze della Salute

Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1. Presentazione progetto miglioramento Scuola di medicina e Scienze della Salute e SS di area sanitaria	Entro il 30 aprile	
		2.Esecuzione programma	Entro il 30 giugno	
		3.Iniziative per maggiore attrattività Scuole di specializzazione	Entro il 30 luglio	RIM (ScuolaMSS): 3. Iniziative per maggiore attrattività Scuole di specializzazione: esposizione del programma reingegnerizzazione front office e processi e avvio RIM (ScuolaMSS): Entro il 30 novembre
		4.Report di attività con dati di monitoraggio e opinione degli studenti e delle studentesse	Entro il 31 dicembre	RIM (ScuolaMSS): 4. Report di attività con analisi degli esiti e degli impatti

Cronoprogramma delle Scuole di specializzazione

Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1. Presentazione progetto miglioramento Scuola di medicina e Scienze della Salute e SS di area sanitaria	Entro il 30 aprile
--	-------------	--	--------------------

		2.Esecuzione programma		Entro il 30 giugno	
		3.Iniziative per maggiore attrattività Scuole di specializzazione	RIM (SS): 3. Iniziative per maggiore attrattività Scuole di specializzazione: sanatorie pregresse progettazioni	Entro il 30 luglio	RIM (SS): 3. Entro il 31 agosto
		4.Report di attività con dati di monitoraggio e opinione degli studenti e delle studentesse	RIM (SS): 4. Avvio nuova riorganizzazione e mappatura processo coperture insegnamenti	Entro il 31 dicembre	RIM (SS): Entro il 30 novembre

Scheda n. 4
CODICE OBIETTIVO: POA4
PESO: 3%
AREA STRATEGICA: DIDATTICA, OBIETTIVO GENERALE PIANO STRATEGICO - OTTIMIZZAZIONE GESTIONE CARRIERE NEI CORSI DI DOTTORATO

TIPO OBIETTIVO Organizzativo di Ateneo ("*cascading*" su struttura)

Descrizione obiettivo	TITOLO: Revisione regolamenti, bandi e contratti per definizione periodi all'estero - Gestione carriere in UGOV DESCRIZIONE OBIETTIVO²: Nell'Ambito delle azioni di miglioramento dell'offerta formativa sono stati analizzati gli indicatori ministeriali e acquisita la linea di sviluppo della delega in ambito di dottorato. Vari elementi concorrono al miglioramento della gestione delle carriere e al raggiungimento dei target istituzionali, in particolare legati al conseguimento del periodo di 180 gg. all'estero. Si ritiene di articolare un piano operativo declinato nelle azioni relative. L'obiettivo è in questo momento affidato a un progetto Top down, già dal 2024, e si reputa utile che la struttura possa continuare ad avvalersene.	
Stakeholder coinvolti	STU	
Azione	1. Ottimizzazione procedure di registrazione su applicativo per dottorande e dottorandi di periodi all'estero (anche brevi) e produzione piano operativo con coinvolgimento dei dipartimenti 2. Revisione per il terzo livello dei bandi e contratti con previsione soggiorni di 180 giorni all'estero 3. Miglioramento della gestione di terzo livello e delle carriere di dottorande e dottorandi in U-Gov	
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	Ufficio per il Dottorato di ricerca Tutti i Dipartimenti coinvolti	
Indicatori	Report gestione carriere in UGov (Soglia = punto 1 del cronoprogramma/target= ottimizzazione procedure come da cronoprogramma).	
Target	2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
	Scegliere un elemento.	
	Scegliere un elemento.	
Budget NON PREVISTO	Scegliere un elemento.	€
	Scegliere un elemento.	€

Motivazione della rimodulazione del Cronoprogramma. Nel corso delle discussioni negli Organi (in particolare il Senato Accademico del 13 maggio 2025) sono stati meglio precisati i risultati attesi e si è tenuto conto del riesame del dottorato. La rimodulazione riguarda le precisazioni dei target punti 4),5) e 6) per l'implementazione dell'offerta dottorale secondo i termini rivisti. Per il punto 3) si chiarisce che l'azione riguarda l'implementazione su Ugov didattica di almeno il 50% dell'offerta dottorale (39° e 40° ciclo).

Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1. Piano operativo e registrazione periodi	Entro il 31 marzo		
		2. Adeguamento della modulistica	Entro il 30 aprile		
		3. Miglioramento della gestione e delle carriere di dottorande e dottorandi in U-Gov	Entro il 30 giugno		
		4. Report gestione carriere in U-Gov, almeno 50%	RIM: 4. a. Completamento su Ugov didattica dell'offerta dottorale (39° e 40° ciclo) b. Implementazione su Ugov didattica di almeno il 70% dell'offerta dottorale (41° ciclo)	Entro il 30 novembre	RIM: Entro il 31 dicembre
		5. 70% carriere in Ugov	RIM: 5.100% carriere in Ugov	2026	
		6. 100% carriere in Ugov	Eliminato	2027	Eliminato

Scheda n. 6

CODICE OBIETTIVO: SD1.A1.9 .POA6

PESO: 4%

AREA STRATEGICA: DIDATTICA, OBIETTIVI SPECIFICI PIANO STRATEGICO SD1.A1.9 - MIGLIORAMENTO AMBIENTI DI STUDIO PER LA COMUNITA' STUDENTESCA

TIPO OBIETTIVO Organizzativo di Ateneo ("cascading" su struttura)

Descrizione obiettivo	TITOLO: Riqualificazione aule e spazi per gli studenti DESCRIZIONE OBIETTIVO: Costante è l'impegno dell'Amministrazione per migliorare il proprio patrimonio di spazi per renderli funzionali e fruibile per gli studenti e le studentesse. Questo va incontro alle esigenze di riuscire a trovare postazioni appropriate per svolgere le loro attività. L'obiettivo, di diretta derivazione strategica⁸, prevede la riqualificazione di spazi ed aule ad uso degli studenti per ampliare e migliorare la fruibilità secondo il programma descritto a pag. 18 del PIAO.	
Stakeholder coinvolti		
Azione	L'obiettivo prende le seguenti azioni: 1. Riqualificazione aule Campus Arezzo (arredi e audio video). 2. Riqualificazione audio in aule Le Scotte e riqualificazione spazi (vd. progetti presentati). 3. Realizzazione nuova aula S.Niccolò 4. Riqualificazione spazio Mattioli	RIM: L'obiettivo prevede le seguenti azioni e vede coinvolta l'Area organizzazione e sistemi informativi limitatamente alla fornitura del materiale informatico e audiovisivo (quest'ultimo per punto 2) :
Indicatori	Riqualificazione spazi (Soglia=punto 1 del cronoprogramma/target= attività per riqualificazione come da cronoprogramma)	
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	Divisione tecnica	
Target	2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
	Scegliere un elemento.	
	Scegliere un elemento.	
Budget Codice COAN: 1. a) DM n.455/2023 b) CA.A.01.02.03.01 c) CA.A.01.02.03.01	2025	1. a) €169.580 b) € 17.000 c) € 35.000 2. a) € 148.800 b) € 90.000

2. a) DM n.774/2024	3. € 22.000
b) CA.A.01.02.02.03	
3. CA.A.01.02.02.03	

Motivazione della rimodulazione del Cronoprogramma. La proposta di rimodulazione è la mera esplicitazione delle attribuzioni in capo all'Area tecnica e all'Area organizzazione e sistemi informativi (AOSI), tenuto conto delle intercorse riorganizzazioni. Il personale addetto alla manutenzione e installazione di impianti audio video infatti è stato trasferito dalla Divisione tecnica all'Area organizzazione e sistemi informativi. Il punto 2) è stato articolato nei due sottopunti a) e b) con la descrizione delle azioni da svolgere, entro quale scadenza ed il budget dedicato per la messa in atto delle azioni.

Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1. Riqualificazione delle aule del Campus Arezzo (arredi e audio video).	Fruibilità entro il 31 marzo
		2. Riqualificazione audio in aule Le Scotte e riqualificazione spazi.	Fruibilità entro il 31 ottobre
		RIM: 2. a) Riqualificazione audio in aule Le Scotte e riqualificazione spazi. Sostituzione apparati rotti (Euro 35.000 entro il 30 settembre). b) Insonorizzazione aula 145 S.Niccolò (Euro 35.000 entro il 1° settembre)	RIM: Fruibilità entro il 1° settembre ----- (L'obiettivo prevede il coinvolgimento della Divisione tecnica)
		3. Riqualificazione nuova aula S.Niccolò. Progetto di analisi di sostenibilità	Entro il 30 giugno
		4. Progetto di riqualificazione spazio Mattioli. Presentazione progetto e costi	Entro il 30 giugno
		5. Elaborazione nuovi interventi	2026

Scheda n. 11
CODICE OBIETTIVO: R1.A1.5 .POA11
PESO: 3%

AREA STRATEGICA: DIDATTICA, OBIETTIVO SPECIFICO SD1.A1.10 IMPLEMENTARE PROGETTO RELATIVO A OPEN ACCESS – RICERCA, OBIETTIVO GENERALE RAFFORZAMENTO ATTIVITA' DI DIFFUSION OPEN SCIENCE (FEDERAZIONE EDITORIALE) E OBIETTIVO SPECIFICO R1.A1.5 E RICERCA FINALIZZARE L'ACCORDO CON FIRENZE UNIVERSITY PRESS

TIPO OBIETTIVO Organizzativo di Ateneo

Descrizione obiettivo	TITOLO: Rinnovo accordi e studio di fattibilità accordo interateneo per pubblicazioni open access DESCRIZIONE OBIETTIVO: l'obiettivo operativo è finalizzato a garantire l'obiettivo strategico di particolare impatto pubblico per la piena fruibilità e divulgazione della produzione scientifica (SD1.A1.10).	
Stakeholder coinvolti	STU DOC TAB	
Azione	Accordo con UNIFI per la prosecuzione delle intese per la pubblicazione attraverso il relativo Centro editoriale (FUP), in scadenza a maggio, e accordo per la costituzione di un polo editoriale interateneo quale sviluppo dello studio di fattibilità già svolto nel 2024.	
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	Biblioteche Ufficio affari generali ARB3 Ufficio coordinamento sistema bibliotecario	
Indicatori	Rinnovo accordo o alternativa (Soglia = punto 1 del cronoprogramma/target = attività per accordo come da cronoprogramma)	
Target	2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
	Scegliere un elemento.	
	Scegliere un elemento.	
Budget Codice COAN: CA.C.01.01.01.14	2025	100.000
	Scegliere un elemento.	€

Specifica per il Cronoprogramma. Il rinnovo dell'accordo necessita di essere preventivamente sottoposto a dei passaggi oltre al coordinamento con gli attori coinvolti con i quali si è dato avvio alla fase di istruttoria in specifica per il punto 1).

Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1.Rinnovo accordo UNIFI	Entro il 31 maggio
		2.Valutazione accordo Interatenei	Entro il 31 ottobre
		3.Approvazione intesa	Entro il 30 novembre
		4.Report attività	Entro il 31 dicembre
		5.Prosecuzione iniziative	2026

Scheda n. 12

CODICE OBIETTIVO: POA12

PESO: 2% **PRECEDENTE**

AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE OBIETTIVO GENERALE - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE

TIPO OBIETTIVO Organizzativo di Ateneo ("cascading" su struttura)

Descrizione obiettivo		TITOLO: Collana di volumi sul patrimonio dell'Ateneo DESCRIZIONE OBIETTIVO: Fra le iniziative atte a valorizzare il patrimonio di UNISI vi è quella inerente ad una serie di pubblicazioni illustrative delle bellezze architettoniche ed artistiche. Nell'anno 2025 si prevede l'uscita di due volumi relativi rispettivamente al Complesso Pionta (già oggetto di questo PIAO per gli interventi di ristrutturazione in corso) e al Complesso del Carmine .	
Azione		Pubblicazione volumi	
Stakeholder coinvolti		STU FAM IST TER LAV	
Referente (Nome struttura o Dirigente) (o altri)		Sistema museale universitario senese	
Indicatori		N° volumi usciti (Soglia = almeno n°1 volume entro il 30 giugno/target = almeno n°2 volumi entro il 30 novembre)	
Target		2025	Almeno n°2 volumi entro il 30 novembre
		Scegliere un elemento.	
		Scegliere un elemento.	
Al momento non c'è una voce di progetto in Bilancio ma si confida che le economie di gestione possano coprire l'impegno		2025	10.000
		Scegliere un elemento.	€
		Scegliere un elemento.	€
Cronoprogramma Pianificazione azioni /tempi			

Motivazione della rimodulazione dell'Obiettivo. La rimodulazione tiene conto del fatto che la collana editoriale proposta investe prevalentemente la componente docente. Il SIMUS propone la realizzazione di una 'narrazione' dedicata al grande igienista Sclavo e alla storia dei vaccini a Siena.
L'intero lavoro verrà svolto dal SIMUS, che curerà sia la parte scientifica (ideazione della narrazione, raccolta dei materiali, realizzazione di interviste, scrittura dei testi e scelta delle immagini) sia la parte tecnico-informatica. Di seguito si riporta la proposta di rimodulazione dell'obiettivo.

Scheda n. 12

CODICE OBIETTIVO: POA12

2% NUOVO

AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE OBIETTIVO GENERALE - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE

TIPO OBIETTIVO Organizzativo di Ateneo ("cascading" su struttura)

Descrizione obiettivo	TITOLO: Narrazioni. Siena e i vaccini: una storia che nasce dalla vocazione Achille Sclavo di essere utile alla società. DESCRIZIONE OBIETTIVO: Realizzazione di una 'narrazione', un percorso museale virtuale nella sezione "Musei diffusi" del sito SIMUS https://simus.unisi.it/musei-diffusi-universita-siena/, sulla figura e l'opera di Achille Sclavo e dell'Istituto sieroterapico e vaccinogeno da lui fondato a Siena nel 1904. Sclavo è stato uno dei massimi igienisti italiani tra la fine del XIX e l'inizio del XX secolo, è stato docente di Igiene presso la nostra Università e ne ha ricoperto per ben tre volte la carica di Rettore.		
Stakeholder	FAM IST TER LAV		
Azione	Sulla base di una convenzione in essere tra l'Università di Siena, l'Università di Genova e l'Associazione A. Sclavo realizzazione di una sezione digitale nel sito del SIMUS su Sclavo e sul suo lavoro di ricercatore		
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	Sistema museale universitario senese		
Indicatori	Realizzazione di un percorso museale virtuale nella sezione "Musei diffusi" del sito SIMUS (Soglia = punto 1 del cronoprogramma/target = attività per la realizzazione del percorso museale come da cronoprogramma)		
Target	2025		Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1. Ideazione	Entro 31 luglio
		2. Progettazione, realizzazione interviste a protagonisti della storia della Sclavo, inizio scrittura e scelta immagini	Entro 30 settembre
		3. Pubblicazione del percorso museale virtuale nella sezione "Musei diffusi" del sito SIMUS	Entro 30 novembre
		4. Rendicontazione	entro 31 dicembre

Scheda n. 26

CODICE OBIETTIVO:	POA26	PESO:	5%
--------------------------	--------------	--------------	-----------

AREA STRATEGICA: DIDATTICA PRO3 PERCENTUALE DI ORE DI DOCENZA EROGATA DA DOCENTI A TEMPO INDETERMINATO

TIPO OBIETTIVO Organizzativo di Ateneo ("cascading" su struttura)

Descrizione obiettivo	TITOLO: Supporto alla revisione offerta formativa		
Stakeholder coinvolti	STU DOC TAB		
Azione	Redazione del Report conclusivo		
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	Divisione personale docente e rapporti con il Servizio Sanitario Tutti gli Uffici progettazione corsi e programmazione		
Indicatori	Attività per revisione offerta (Soglia = punto 1 del cronoprogramma/target = attività per revisione offerta come da cronoprogramma)		
Target	2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma	
	Scegliere un elemento.		
Budget NON PREVISTO	Scegliere un elemento.	€	
	Scegliere un elemento.	€	

Motivazione della rimodulazione del Cronoprogramma. Nel Corso della riunione, tenutasi in data 8 aprile 2025, si è precisato il contributo di supporto richiesto agli Uffici, per la delibera da presentare al Senato Accademico, contenente le linee guida per la revisione conferimento contratti, e delineato il percorso di riformulazione dell'Offerta Formativa. Per il punto 2) si precisa che l'azione svolta dagli Uffici è quella di *Supporto alle azioni di rimodulazione dell'Offerta per la sostenibilità.*

Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1.Partecipazione agli incontri e analisi stato di fatto	Entro il 31 marzo	
		2.Riduzione di numero di contratti esterni. Sostenibilità dell'Offerta	Entro il 31 maggio	
		3.Report conclusivo	RIM: Report conclusivi da cruscotto PROXI Entro il 30 novembre	RIM: Entro il 31 agosto
		4.Approvazione agli Organi	RIM: Ulteriori analisi per ottimizzazione conclusiva per A.A. 2026/2027 Entro il 31 dicembre	

Scheda n. 31

CODICE OBIETTIVO: POA31**PESO: 2%****AREA STRATEGICA: SERVIZI AGLI STUDENTI - AZIONI POSITIVE****TIPO OBIETTIVO** Organizzativo di Ateneo ("cascading" su struttura)

Descrizione obiettivo	TITOLO: Borse di studio studentesse/studenti vittime di violenza in famiglia (Fondi DM MUR 1170/2024) DESCRIZIONE OBIETTIVO: L'obiettivo affidato a cascata alla struttura recepisce l'azione descritta nel PAP e affida alla struttura l'elaborazione del bando, dei criteri e del conferimento delle borse secondo il cronoprogramma che segue con la indicazione di valutare le misure di contrasto a eventuali rischi corruttivi.	
Stakeholder coinvolti	STU	
Azione	Individuazione dei criteri e effettuare la valutazione delle domande pervenute	
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	Ufficio borse, incentivi allo studio e tutorato	
Indicatori	Erogazione delle borse con report conclusivo (Soglia = punto 1 del cronoprogramma/target = erogazione delle borse on report come da cronoprogramma)	
Target	2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
	Scegliere un elemento.	
Budget Codice COAN: CA.C.01.06.05.06 Dal fondo Progetto ministeriale PRO-BEN	2025	€
	Scegliere un elemento.	€
	Scegliere un elemento.	€

Motivazione della rimodulazione del Cronoprogramma. Tenuto conto del fatto che il bando pubblicato in data 19 giugno, con decorrenza dal 9 luglio 2025 fino al 22 settembre 2025 (Link: <https://www.unisi.it/borse-vittime-di-violenza-in-famiglia>), è alla sua prima applicazione, in particolare si valuta prudente differire di un mese la conclusione dei lavori.

Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1. Individuazione criteri con analisi del rischio corruzione	Entro il 30 aprile	
		2. Bando	Entro il 30 giugno	
		3. Conclusione degli atti	Entro il 30 settembre	RIM: Entro il 31 ottobre
		4. Conclusione con report	RIM: 4. Conclusione con report e conferimento	Entro il 31 dicembre

Scheda n. 32

CODICE OBIETTIVO: POA32

PESO: 4%

AREA STRATEGICA: ACCESSIBILITA' E COMUNICAZIONE

TIPO OBIETTIVO Organizzativo di Ateneo ("cascading" su struttura)

Descrizione obiettivo	TITOLO: Nuovo portale DESCRIZIONE OBIETTIVO: L'obiettivo di indubbio valore pubblico e strategico⁶ muove da una esplicita volontà politica a sua volta motivata dalla consapevolezza di intervenire sul punto cruciale della comunicazione istituzionale: il sito di Ateneo. L'attuale è infatti l'esito di interventi frammentati nel tempo, basati su tecnologie diversificate in attesa di una regia coordinata. Gli interventi posti in essere nel 2024 consentono di proseguire il programma avviato a potenziamento di un'immagine coordinata di Ateneo garante in sé di trasparenza, accessibilità e fruibilità. Il progetto di reingegnerizzazione del portale di Ateneo è partito nel corso del 2024 durante il quale è stata realizzata, in collaborazione con Cineca, la nuova rubrica di Ateneo (che sarà messa online nella seconda metà di gennaio) ed è stata definita la struttura grafica e la <i>User Experience</i> del portale ad accesso riservato ai dipendenti dell'Ateneo (intranet). Nel corso del 2025 il progetto prevede il completamento del portale ad accesso riservato e l'avvio dei lavori per il portale pubblico. Il programma di interventi è allegato e approvato dagli Organi nelle sedute di gennaio 2025. La revisione del sito di ateneo risponde anche alle esigenze di maggior accessibilità rilevate dall'indagine di customer Good Practice. Da indagine GP Studenti : <i>D o C:1. L'immagine esterna dell'Ateneo è valorizzata attraverso i media da 4,02 a 3,99 (-0,03).</i> Sulla stessa domanda del questionario che sarà somministrato nel 2026 a valere sul 2025 si potrà misurare la customer e valutare l'efficacia delle azioni svolte nel gradimento dell'utenza.
Stakeholder coinvolti	STU FAM DOC TAB IST TER LAV
Azione	Calendario con pianificazione lavori e stato di avanzamento Realizzazione.
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	Area organizzazione e sistemi informativi Divisione stampa, comunicazione e Urp

Indicatori	Predisposizione del nuovo portale di Ateneo (Soglia = punto 1 del cronoprogramma/target =completamento predisposizione come da cronoprogramma) <i>Da indagine GP: D o C:1. L'immagine esterna dell'Ateneo è valorizzata attraverso i media</i> <i>D o C:1. Le informazioni reperite sul portale web di Ateneo (offerta formativa, siti web docenti, ...) sono complete</i> <i>D o C:3. Sei complessivamente soddisfatto/a della qualità dei servizi di comunicazione?</i>	
Target	2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
	2026	
	Scegliere un elemento.	
Budget a) CA.C.01.02.05.11 b) CA.C.01.03.01.04	2025	a) € 120.000 b) € 800
	Scegliere un elemento.	€
	Scegliere un elemento.	€

Motivazione della rimodulazione del Cronoprogramma. Le criticità emerse, riportate a seguire, hanno complessivamente determinato un rallentamento nell'avanzamento del progetto rispetto alla tempistica inizialmente pianificata, come previsto nel "Documento tecnico di progetto per l'avvio della Intranet d'Ateneo" (allegato 1):

Ritardata attivazione del nuovo Gruppo di Lavoro: L'attivazione del gruppo di lavoro incaricato di proseguire le attività avviate con il progetto Top Down ha subito un ritardo causato dalla difficoltà di conciliare le attività relative al progetto e quelle inerenti la normale attività svolte da uno dei componente chiave del costituendo gruppo denominato "Portale Intranet e formazione". Quest'ultimo, infatti, è stato formalmente costituito solo in data 21 maggio 2025, con disposizione della DG repertorio n. 2322/2025, protocollo n. 96736 (allegato 2). Le suddette fasi prevedevano, rispettivamente, la formazione degli amministratori della piattaforma di gestione dei contenuti della Intranet e del GdL preposto alla gestione dei primi contenuti da caricare (fase 3) e, successivamente, il caricamento contenuti e la validazione della piattaforma con *quality check* e richiesta di correzione *bug* (fase 4).

Avvicendamento dei Project Manager: Si è verificato un avvicendamento di due diversi Project Manager da parte del partner tecnologico Cineca, responsabile del supporto metodologico e della realizzazione del sito. Questo cambio ha influito sulla continuità e sulla fluidità della gestione del progetto.

Per quanto sopra riportato si specifica che l'azione del punto 1) consiste nell'*avvio dell'istruttoria per la presentazione agli Organi del programma del portale ad accesso riservato (intranet)* e si rende necessaria la differita della data di pubblicazione online del portale ad accesso riservato al 31 dicembre.

Cronoprogramma	2025	1. Presentazione programma agli Organi e inserimento contenuti e pubblicazione on line del portale ad accesso riservato (intranet)	Entro il 31 maggio
Descrizione azioni /tempi			

	2.Affidamento dell'incarico di consulenza per la definizione della <i>user experience</i> e degli aspetti grafici del nuovo portale di Ateneo. Conclusione della fase di discovery per la reingegnerizzazione del portale, con la definizione del content model e dell'architettura dei contenuti.		Entro il 30 settembre
	3.Predisposizione dei wireframe e del mockup del nuovo portale e avvio della sua costruzione	RIM: 3a. Predisposizione dei wireframe e del mockup del nuovo portale e avvio della sua costruzione. 3b. Inserimento contenuti e pubblicazione on line del portale ad accesso riservato (intranet)	Entro il 31 dicembre
	4. Report conclusivo		Entro il 31 dicembre
	5.Pubblicazione del portale		2026

3. Gli obiettivi organizzativi di Struttura

All.2/Scheda n. 2

Divisione corsi di area sanitaria e post laurea/ **Area Servizi allo Studente**

CODICE OBIETTIVO: POS2

PESO: 100%

Descrizione

La struttura concorre al miglioramento della performance di Ateneo attraverso due azioni:

- 1) l'attento monitoraggio del carico didattico interno e la diminuzione della docenza esterna. Oltre al perseguimento dell'indicatore PRO3, comune agli altri uffici didattici competenti per materia, in ambito sanitario il monitoraggio e la contrazione della spesa concorrono al rispetto dei vincoli finanziari imposti dagli accordi regionali (All1./Scheda N.26). La specifica azione si consegue attraverso il supporto alla revisione dell'offerta formativa, strategica anche per la sua maggiore attrattività. Peso (50%).
- 2) la partecipazione della struttura all'obiettivo di revisione organizzativa e delle procedure descritto nella scheda di performance organizzativa di Ateneo (All.1/Scheda N.3). Peso 50%.

CODICE OBIETTIVO: POS2.1**PESO: 50%****AREA STRATEGICA:** DIDATTICA, INDICATORE PRO3 PERCENTUALE DI ORE DI DOCENZA EROGATA DA DOCENTI A TEMPO INDETERMINATO**TIPO OBIETTIVO** Organizzativo di Struttura ("cascading" da Obiettivo di POA, Scheda N.26)

Descrizione obiettivo	TITOLO: Supporto alla revisione offerta formativa e monitoraggio del carico didattico DESCRIZIONE OBIETTIVO: Il Piano Strategico in ottica di sostenibilità prevede la revisione dell'Offerta formativa anche funzionale alla sua maggiore attrattività. L'analisi compiuta sui corsi del 2024 dà infatti evidenza del fatto che i 78 corsi attivi (81 dal 2025) hanno una numerosità di studenti e studentesse variabile ed in alcuni casi eccessivamente ridotta. Il mandato Rettorale porta ad una rivisitazione dei corsi nel 2025. L'obiettivo di Ateneo si avvale prevalentemente del supporto degli Uffici progettazione corsi e programmazione che assumono l'obiettivo come obiettivo di struttura. La revisione dell'offerta si congiunge con l'attento monitoraggio del carico didattico interno e con la diminuzione della docenza esterna. Oltre al perseguimento dell'indicatore PRO3, comune agli altri uffici didattici competenti per materia, in ambito sanitario il monitoraggio e la contrazione della spesa concorrono al rispetto dei vincoli finanziari imposti dagli accordi regionali.	
Stakeholder coinvolti	STU DOC TAB	
Azione	Produzione Report indicatore	
Indicatori	Attività per revisione offerta e monitoraggio carico didattico (Soglia = punto 1 del cronoprogramma/target = attività per revisione offerta e monitoraggio come da cronoprogramma)	
Target	2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
	Scegliere un elemento.	
	Scegliere un elemento.	
Budget NON PREVISTO	Scegliere un elemento.	€
	Scegliere un elemento.	€
	Scegliere un elemento.	€

Motivazione della rimodulazione del Cronoprogramma. Nel Corso della riunione, tenutasi in data 8 aprile 2025, si è precisato il contributo di supporto richiesto agli Uffici, per la delibera da presentare al Senato Accademico, contenente le linee guida per la revisione conferimento contratti, e delineato il percorso di riformulazione dell'Offerta Formativa. Per il punto 2) si precisa che l'azione svolta dagli Uffici è quella di *Supporto alle azioni di rimodulazione dell'Offerta per la sostenibilità.*

Cronoprogramma	2025	1.Partecipazione agli incontri e analisi stato di fatto	Entro il 31 marzo
Descrizione azioni			

/tempi	2.Riduzione di numero di contratti esterni. Sostenibilità dell'Offerta		Entro il 31 maggio	
	3.Report conclusivo	RIM: Report conclusivi da cruscotto PROXI	Entro il 30 novembre	RIM: Entro il 31 agosto
	4.Approvazione agli Organi	RIM: Ulteriori analisi per ottimizzazione conclusiva per A.A. 2026/2027	Entro il 31 dicembre	

AREA STRATEGICA: DIDATTICA, MIGLIORAMENTO SERVIZI AGLI STUDENTI, OBIETTIVO GENERALE
DIDATTICA PIANO STRATEGICO - REVISIONE OFFERTA SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE AREA MEDICA

TIPO OBIETTIVO Organizzativo di Struttura ("cascading" da Obiettivo di POA, Scheda N. 3)

Descrizione obiettivo	TITOLO: Riordino servizi di supporto Scuola di medicina e Scienze della Salute e Scuole di specializzazione area medica DESCRIZIONE OBIETTIVO: La Scuola di medicina e Scienze della Salute istituita nel 2023 necessita di una revisione delle attività di supporto che comprende la revisione dei servizi di supporto al corso e alle Scuole di Specializzazione in area medica². L'obiettivo è complementare ad iniziative di riqualificazione degli spazi fruiti dagli studenti e dalle studentesse degli stessi corsi (vd. Scheda). L'opinione rilevata dagli studenti e dalle studentesse mostra infatti gravi criticità nelle attività di supporto. L'orientamento è quello di efficientare i servizi offerti per migliorare la soddisfazione degli stakeholder interni. In particolare per le Scuole di specializzazione occorre un piano che ne alimenti l'attrattività nei settori di maggior interesse per le cure.	
Stakeholder coinvolti	STU DOC TAB	
Azione	Riordino dei servizi di supporto alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e alle Scuole di Specializzazione di area sanitaria	
Indicatori	Progetto di miglioramento e attuazione misure di cronoprogramma (Soglia = punto 1 del cronoprogramma/target =realizzazione del riordino come da cronoprogramma)	
Target	2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
	Scegliere un elemento.	
	Scegliere un elemento.	
Budget NON PREVISTO	Scegliere un elemento.	€
	Scegliere un elemento.	€
	Scegliere un elemento.	€

² Pagg. 16; 19: UNISI "Programmazione strategica 2024-2026 – Growing our future"

Motivazione della rimodulazione del Cronoprogramma. L'obiettivo, di particolare complessità e impegno, richiede uno specifico momento di monitoraggio che include elementi di novità rilevanti che ne sollecitano la rimodulazione.

E' preferibile in questa fase articolare distintamente il riordino relativo alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute (ScuolaMSS) da quello relativo alle Scuole di Specializzazione (SS) afferenti alla medesima Area.

1) SCUOLA DI MEDICINA E SCIENZE DELLA SALUTE

Entro la data del 30 aprile sono stati adottati provvedimenti di potenziamento del front office (All. 1).

Preso atto del disagio e di elementi di criticità palesati dagli studenti e risultanti dalle indagini di customer, si sono organizzati due momenti di confronto con i rappresentanti finalizzati a circoscrivere gli ambiti di maggior interesse e criticità per l'utenza (17/02/2025 e 12/05/2025).

Si è avviato un programma di lavoro per il miglioramento che prevede fra l'altro l'introduzione di nuovi strumenti per il front office da utilizzare anche in via sperimentale (Progetto All.2).

L'esecuzione del programma deve affrontare con rilevante impatto le novità introdotte nel sistema, negli applicativi e nelle metodologie dall'approvazione delle modifiche normative relative alle modalità di accesso a Medicina (DM n. 418 del 30/05/2025 All.3).

L'obiettivo richiede quindi una rimodulazione di seguito proposta:

- ESPOSIZIONE DEL PROGRAMMA REINGEGNERIZZAZIONE FRONT OFFICE E PROCESSI E AVVIO – ENTRO 30/11
- REPORT DI ATTIVITA' CON ANALISI DEGLI ESITI E DEGLI IMPATTI

Si specifica per il punto 2) che l'azione consiste in *Esecuzione programma: interlocuzione con studenti per studio criticità' e ipotesi risolutive.*

2) SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

L'ambito è di particolare complessità perché, oltre alle specificità insite e del periodo storico, coinvolge anche l'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Nei primi mesi dell'anno (marzo/maggio 2025) si è curata e chiusa la complessa fase dell'accreditamento di n. 34 scuole che ha imposto la revisione delle modalità di coinvolgimento dell'Azienda e la creazione di una Cabina di Regia per avviare il miglioramento necessario nella produzione delle certificazioni necessarie (DR Prot. Unisi n.0075244 del 10/04/2025). Inoltre la prevista riorganizzazione dei Servizi di supporto, pur impostata (All.4) ha dovuto dare la precedenza alla presa in carico degli esiti del gruppo di lavoro TOP DOWN (DDG Prot. Unisi n. 0081224 del 18/04/2025) sulle criticità emerse nel processo di progettazione e conferimento docenze degli anni pregressi che richiede una messa in ordine (All.5) prima del riavvio.

Contemporaneamente Unisi è impegnata a dar corso alle azioni congiunte con l'Azienda per rendere attrattive alcune Scuole che negli anni hanno manifestato sofferenza di iscrizioni. (vedi Paritetica del 14/05/2025 E 04/06/2025 e nota all' Assessore regionale).

Stante quanto sopra, l'obiettivo può essere così rimodulato:

- SANATORIE PREGRESSE PROGETTAZIONI – ENTRO 31/08
- AVVIO NUOVA RIORGANIZZAZIONE E MAPPATURA PROCESSO COPERTURE INSEGNAMENTI - ENTRO 30/11

Si specifica per il punto 2) che l'azione consiste in *Esecuzione programma: individuazioni azioni per maggiore attrattività.*

Cronoprogramma della Scuola di medicina e Scienze della Salute

Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1. Presentazione progetto miglioramento Scuola di medicina e Scienze della Salute e SS di area sanitaria		Entro il 30 aprile	
		2.Esecuzione programma		Entro il 30 giugno	
		3.Iniziative per maggiore attrattività Scuole di specializzazione	RIM (ScuolaMSS): 3. Iniziative per maggiore attrattività Scuole di specializzazione: esposizione del programma reingegnerizzazione front office e processi e avvio	Entro il 30 luglio	RIM (ScuolaMSS): Entro il 30 novembre
		4.Report di attività con dati di monitoraggio e opinione degli studenti e delle studentesse	RIM (ScuolaMSS): 4. Report di attività' con analisi degli esiti e degli impatti	Entro il 31 dicembre	

Cronoprogramma delle Scuole di specializzazione

Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1. Presentazione progetto miglioramento Scuola di medicina e Scienze della Salute e SS di area sanitaria		Entro il 30 aprile	
		2.Esecuzione programma		Entro il 30 giugno	
		3.Iniziative per maggiore attrattività Scuole di specializzazione	RIM (SS): 3. Iniziative per maggiore attrattività Scuole di specializzazione: sanatorie pregresse	Entro il 30 luglio	RIM (SS): 3. Entro il 31 agosto

			progettazioni		
		4.Report di attività con dati di monitoraggio e opinione degli studenti e delle studentesse	RIM (SS): 4. Avvio nuova riorganizzazione e mappatura processo coperture insegnamenti	Entro il 31 dicembre	RIM (SS): Entro il 30 novembre

Uffici progettazione corsi e programmazione / Area Servizi allo Studente

CODICE OBIETTIVO: POS3

PESO: 100%

Descrizione obiettivo

Tutti gli uffici dell'Area didattica concorrono agli obiettivi strategici di Ateneo costituiti da:

- 1) Supporto alla revisione dell'offerta didattica. Il Piano strategico in ottica di sostenibilità prevede la revisione dell'Offerta formativa anche funzionale alla sua maggiore attrattività. L'analisi compiuta sui corsi nel 2024 dà infatti evidenza del fatto che i 78 corsi attivi (81 nel 2025) hanno una numerosità di studenti variabile ed in alcuni casi eccessivamente ridotta. Il mandato Rettorale porta ad una rivisitazione dei corsi nel 2025. Gli Uffici sono chiamati a dare supporto attraverso l'analisi e la produzione della reportistica necessaria all'analisi per le decisioni. Peso 60%.
- 2) Monitoraggio del carico didattico e ore docenza all'esterno per loro diminuzione. Al fine di conseguire l'indicatore del programma ministeriale, l'Ateneo si è impegnato a conseguire l'elevazione delle ore di docenza assegnate al personale docente a tempo indeterminato anche attraverso la contrazione dei contratti di insegnamento conferiti ad esterni. La previsione finanziaria riduce del 25% la disponibilità su un totale di budget di €450.000 nel 2026. L'obiettivo è da conseguire attraverso la linea strategica più generale di revisione dell'offerta formativa e attraverso un'attenta azione di monitoraggio. Peso 40%.

AREA STRATEGICA: INDICATORE PRO3 PERCENTUALE DI ORE DI DOCENZA EROGATA DA DOCENTI A TEMPO INDETERMINATO

TIPO OBIETTIVO Organizzativo di Struttura (“cascading” da Obiettivo di POA, Scheda N.26)

Descrizione obiettivo	TITOLO: Supporto alla revisione offerta formativa	
Stakeholder coinvolti	STUDOC TAB	
Azione	Redazione del Report conclusivo	
Indicatori	Attività per revisione offerta (Soglia = punto 1 del cronoprogramma/target = attività per revisione offerta come da cronoprogramma)	
Target	2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
	Scegliere un elemento.	
Budget NON PREVISTO	Scegliere un elemento.	€
	Scegliere un elemento.	€

Motivazione della rimodulazione del Cronoprogramma. Nel Corso della riunione, tenutasi in data 8 aprile 2025, si è precisato il contributo di supporto richiesto agli Uffici, per la delibera da presentare al Senato Accademico, contenente le linee guida per la revisione conferimento contratti, e delineato il percorso di riformulazione dell’Offerta Formativa. Per il punto 2) si precisa che l’azione svolta dagli Uffici è quella di *Supporto alle azioni di rimodulazione dell’Offerta per la sostenibilità.*

Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1.Partecipazione agli incontri e analisi stato di fatto	Entro il 31 marzo	
		2.Riduzione di numero di contratti esterni. Sostenibilità dell’Offerta	Entro il 31 maggio	
		3.Report conclusivo	RIM: Report conclusivi da cruscotto PROXI	Entro il 30 novembre
		4.Approvazione agli Organi	RIM: Ulteriori analisi per ottimizzazione conclusiva per A.A. 2026/2027	Entro il 31 dicembre
				RIM: Entro il 30 agosto

CODICE OBIETTIVO: POS3.2**PESO: 40%****AREA STRATEGICA:** INDICATORE PRO3**TIPO OBIETTIVO** Organizzativo di Struttura

Motivazione della rimodulazione del Titolo. Si propone la riformulazione del titolo dell'obiettivo al fine di renderlo più aderente all'obiettivo strategico e coerente con la delibera del Senato Accademico dell'8 aprile u.s. contenente le linee guida per la revisione conferimento contratti.

Descrizione obiettivo	TITOLO: Monitoraggio del carico didattico e ore docenza all'esterno per la loro diminuzione.	RIM: Monitoraggio ore di docenza a contratto a personale esterno ai fini della relativa diminuzione.
Stakeholder coinvolti	STUDOC TAB	
Azione	Monitoraggio e relazione finale	
Indicatori	Relazione finale (Soglia = punto 1 del cronoprogramma/target = monitoraggio e relazione finale come da cronoprogramma)	
Target	2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
	Scegliere un elemento.	
Budget	Scegliere un elemento.	€
	Scegliere un elemento.	€
	Scegliere un elemento.	€

Motivazione della rimodulazione del Cronoprogramma. Nel corso della riunione dell'8 aprile, si è precisato il contributo di supporto richiesto agli Uffici e delineato il percorso di riformulazione dell'Offerta Formativa Tale percorso ha richiesto anche il riesame del termine inizialmente fissato per il punto 3) che necessita di una breve differita per consentire la rilevazione dei dati in modo più consolidato. Si specifica che il punto 1) *prevede l'avvio del monitoraggio tenuto conto del confronto con l'anno precedente* e che nel punto 2) si intende il *completamento del monitoraggio*.

Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1.Presa d’atto budget complessivo e diffusione con indicazioni ai corsi di laurea di competenza		Entro il 31 marzo	
		2.Monitoraggio		Entro il 30 giugno	
		3.Report	RIM: 3.Report risultato effettivo	Entro il 30 settembre	RIM: Entro il 30 novembre
		4.Relazione finale		Entro il 31 dicembre	

Uffici servizi agli studenti / Area Servizi allo Studente

CODICE OBIETTIVO: POS4

PESO: 100%

Descrizione obiettivo	Tutti gli Uffici servizi agli studenti impegnati nel front-office hanno nell'organizzazione un particolare rilievo strategico. Essi concorrono alle indicazioni del Piano strategico e alle linee ministeriali di sviluppo a due azioni con: 1) Implementazione uso applicativo. L'obiettivo fa parte del miglioramento interno delle procedure e risponde alla necessità di decentrare maggiormente la formazione e poi la gestione nell'uso degli applicativi di supporto alla didattica (essenzialmente UGOV e Esse3). La funzione è oggi principalmente centralizzata nell'area informatica e ad essa afferiscono anche le poche risorse professionali formate in materia. Tale circostanza produce rallentamenti nella gestione dei sistemi e disservizi agli studenti e alle studentesse Peso 60%. 2) Registrazioni flussi. L'obiettivo di diretta derivazione strategica e comune a tutti gli uffici servizi agli studenti, raccoglie l'esigenza, censite le tipologie di intervento utili per l'alimentazione dei sistemi informativi, di procedere a garantire il flusso attraverso tempestive registrazioni. Peso 40%.
------------------------------	--

CODICE OBIETTIVO: POS4.1

PESO: 60%

AREA STRATEGICA: MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO

TIPO OBIETTIVO Organizzativo di Struttura

Descrizione obiettivo	TITOLO: Implementazione uso applicativo Esse3 previa formazione specifica	
Stakeholder coinvolti	STU	
Azione	Attivazione dell'applicativo per decentramento lavoro	
Indicatori	Decentramento lavoro (Soglia = punto 1 del cronoprogramma/target =attività per decentramento lavoro come da cronoprogramma)	
Target	2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma

	Scegliere un elemento.	
	Scegliere un elemento.	
Budget NON PREVISTO	Scegliere un elemento.	€
	Scegliere un elemento.	€
	Scegliere un elemento.	€

Motivazione della rimodulazione del Cronoprogramma. L'obiettivo ha un'importante ricaduta applicativa che coinvolge gli addetti degli Uffici. Si propone la rimodulazione delle azioni che contempleranno le attività così declinate:

- completare la formazione sull'uso dell'applicativo
- programmare il decentramento del Lavoro
- individuare il coordinamento funzionale
- attivare l'uso dell'applicativo.

Si specifica per il punto 2) che si tratta di *avvio della formazione diffusa a tutti gli addetti agli uffici sull'uso dell'applicativo*

Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1. Stesura documento di programmazione attività e rilevazione fabbisogni formativi	Entro il 31 marzo	
		2. Formazione diffusa a tutti gli addetti agli uffici sull'uso dell'applicativo	Entro il 31 maggio	
		3. Programma Lavoro decentramento funzioni	Entro il 31 luglio	RIM: Entro il 30 ottobre
		RIM: 3. Programma Lavoro decentramento funzioni e individuazione coordinamento funzionale dedicato		
		4. Attivazione	Entro il 30 settembre	RIM: Entro il 30 novembre
		5. Monitoraggio e implementazione	2026	

CODICE OBIETTIVO:	POS4.2	PESO: 40%
--------------------------	---------------	------------------

AREA STRATEGICA: INDICATORE PRO3

TIPO OBIETTIVO Organizzativo di Struttura

Descrizione obiettivo	TITOLO: Registrazione flussi studenti beneficiari interventi di sostegno	
Stakeholder coinvolti	STU	
Azione	Registrazione flussi con report semestrali sui flussi studenti beneficiari	
Indicatori	Registrazione flussi con report (Soglia =punto 1 del cronoprogramma/target = attività per registrazione flussi con report come da cronoprogramma)	
Target	2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
	Scegliere un elemento.	
	Scegliere un elemento.	
Budget NON PREVISTO	Scegliere un elemento.	€
	Scegliere un elemento.	€
	Scegliere un elemento.	€

Motivazione della rimodulazione del Cronoprogramma. L'obiettivo prevede l'inserimento dei dati e segue la tempistica individuate dalla Divisione demand and service management che ha prodotto la Circolare in data 24 aprile 2025 "Indicatore di programmazione strategica e ministeriale 2024-2026 - C_g Proporzione di studenti beneficiari di intervento di supporto finanziato dall'Ateneo". Si specifica che gli uffici sono abilitati per il monitoraggio e possono produrre il report: per il punto 3) si tratta della *produzione del report sul monitoraggio cruscotto*, mentre per il punto 4) si tratta del *report annuale di Area*.

Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1.Condivisione tipologie di intervento censite	Entro il 31 marzo
		2.Condivisione tempistica inserimento dati.	Entro il 31 marzo
		3.Produzione report semestrale	Entro il 30 giugno
		4.Produzione report semestrale	RIM: 4.Produzione report annuale di Area

All.2/Scheda n. 5

Ufficio per il Dottorato di ricerca/ Area Servizi allo Studente

CODICE OBIETTIVO: POS5

PESO: 100%

Descrizione	L'Ufficio con logiche di <i>cascading</i> si fa carico col coinvolgimento dei Dipartimenti nell'obiettivo strategico descritto in All. 1/Scheda N.4 e ne assume target e indicatori.
--------------------	--

CODICE OBIETTIVO: POS5

PESO: 100%

AREA STRATEGICA: DIDATTICA, OBIETTIVO GENERALE PIANO STRATEGICO - OTTIMIZZAZIONE GESTIONE CARRIERE NEI CORSI DI DOTTORATO

TIPO OBIETTIVO Organizzativo di Struttura ("*cascading*" da Obiettivo di POA, Scheda N.4)

Descrizione obiettivo	TITOLO: Revisione regolamenti, bandi e contratti per definizione periodi all'estero - Gestione carriere in UGOV DESCRIZIONE OBIETTIVO²: Nell'Ambito delle azioni di miglioramento dell'offerta formativa sono stati analizzati gli indicatori ministeriali e acquisita la linea di sviluppo della delega in ambito di dottorato. Vari elementi concorrono al miglioramento della gestione delle carriere e al raggiungimento dei target istituzionali, in particolare legati al conseguimento del periodo di 180 gg. all'estero. Si ritiene di articolare un piano operativo declinato nelle azioni relative. L'obiettivo è in questo momento affidato a un progetto Top down, già dal 2024, e si reputa utile che la struttura possa continuare ad avvalersene.
Stakeholder coinvolti	STU
Azione	6. Ottimizzazione procedure di registrazione su applicativo per dottorande e dottorandi di periodi all'estero (anche brevi) e produzione piano operativo con coinvolgimento dei dipartimenti 7. Revisione per il terzo livello dei bandi e contratti con previsione soggiorni di 180 giorni all'estero 8. Miglioramento della gestione di terzo livello e delle carriere di dottorande e dottorandi in U-Gov

Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	Ufficio per il Dottorato di ricerca	
	Tutti i Dipartimenti coinvolti	
Indicatori	Report gestione carriere in UGov (Soglia = punto 1 del cronoprogramma/target= ottimizzazione procedure come da cronoprogramma).	
Target	2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
	Scegliere un elemento.	
Budget NON PREVISTO	Scegliere un elemento.	€
	Scegliere un elemento.	€
	Scegliere un elemento.	€

Motivazione della rimodulazione del Cronoprogramma. Nel corso delle discussioni negli Organi (in particolare il Senato Accademico del 13 maggio 2025) sono state meglio precisati i risultati attesi e si è tenuto conto del riesame del dottorato. La rimodulazione riguarda le precisazioni dei target punti 4),5) e 6) per l'implementazione dell'offerta dottorale secondo i termini rivisti. Per il punto 3) si chiarisce che l'azione riguarda *l'implementazione su Ugov didattica di almeno il 50% dell'offerta dottorale (39° e 40° ciclo).*

Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1. Piano operativo e registrazione periodi	Entro il 31 marzo	
		2. Adeguamento della modulistica	Entro il 30 aprile	
		3. Miglioramento della gestione e delle carriere di dottorande e dottorandi in U-Gov	Entro il 30 giugno	
		4. Report gestione carriere in U-Gov, almeno 50%	RIM: 4. a. Completamento su Ugov didattica dell'offerta dottorale (39° e 40° ciclo) b. Implementazione su Ugov didattica di almeno il 70% dell'offerta dottorale (41° ciclo)	Entro il 30 novembre RIM: Entro il 31 dicembre
		5. 70% carriere in Ugov	RIM: 5. 100% carriere in Ugov	2026

		6. 100% carriere in Ugov	RIM: Eliminato	2027	RIM: Eliminato
--	--	--------------------------------	-----------------------	------	--------------------------

² Pagg. 8; 16; 18: UNISI “Programmazione strategica 2024-2026 – Growing our future”

CODICE OBIETTIVO: POS7**PESO: 100%****AREA STRATEGICA: SERVIZI AGLI STUDENTI - AZIONI POSITIVE****TIPO OBIETTIVO** Organizzativo di Struttura ("cascading" da Obiettivo di POA, Scheda N.31)

Descrizione obiettivo	TITOLO: Borse di studio studentesse/studenti vittime di violenza in famiglia (Fondi DM MUR 1170/2024) DESCRIZIONE OBIETTIVO: L'obiettivo affidato a cascata alla struttura recepisce l'azione descritta nel PAP e affida alla struttura l'elaborazione del bando, dei criteri e del conferimento delle borse secondo il cronoprogramma che segue con la indicazione di valutare le misure di contrasto a eventuali rischi corruttivi.	
Stakeholder coinvolti	STU	
Azione	Individuazione dei criteri e effettuare la valutazione delle domande pervenute	
Indicatori	Erogazione delle borse con report conclusivo (Soglia = punto 1 del cronoprogramma/target = erogazione delle borse on report come da cronoprogramma)	
Target	2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
	Scegliere un elemento.	
Budget Codice COAN: CA.C.01.06.05.06 Dal fondo Progetto ministeriale PRO- BEN	2025	€
	Scegliere un elemento.	€
	Scegliere un elemento.	€

Motivazione della rimodulazione del Cronoprogramma. Tenuto conto del fatto che il bando pubblicato in data 19 giugno, con decorrenza dal 9 luglio 2025 fino al 22 settembre 2025 (Link: <https://www.unisi.it/borse-vittime-di-violenza-in-famiglia>), è alla sua prima applicazione, in particolare si valuta prudente differire di un mese la conclusione dei lavori.

Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1. Individuazione criteri con analisi del rischio corruzione	Entro il 30 aprile	
		2. Bando	Entro il 30 giugno	
		3. Conclusione degli atti	Entro il 30 settembre	RIM: Entro il 31 ottobre
		4. Conclusione con report	RIM: 4. Conclusione con report e conferimento	Entro il 31 dicembre

CODICE OBIETTIVO: POS14

PESO: 100%

Descrizione	All'interno della Divisione, l'Ufficio che gestisce l'attività strategica dei brevetti e start up assume due obiettivi per l'implementazione delle attività con logiche di sostenibilità: 1) Revisione tariffario: Nell'ambito delle misure di sostenibilità anche prospettica, è necessario procedere ad una ricognizione puntuale degli impegni assunti dall'Ateneo nel concedere spazi per la promozione delle start-up e laboratori congiunti. E' necessario pertanto, e successivamente procedere a stringenti valutazioni di sostenibilità e revisionare in quest'ottica l'attuale tariffario. Peso 60% 2) Attività di formazione: per promuovere e diffondere sempre più le attività e le relative applicazioni (vd. All.1/Scheda n. 17). Al fine di assecondare l'obiettivo strategico le risorse professionali in forza all'Ufficio continuano l'attività di promozione attraverso specifica formazione in contiguità con le opportunità emergenti dai filoni di ricerca stimolando capillarmente i dipartimenti. Peso 40%
--------------------	---

CODICE OBIETTIVO: POS14.2**PESO: 40%**

AREA STRATEGICA: TERZA MISSIONE OBIETTIVO GENERALE PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE RICERCATORI SU ATTIVITA' DEI BREVETTI, SPIN-OFF E START UP

TIPO OBIETTIVO Organizzativo di Struttura (*cascading* da Obiettivo di POA, Scheda N.17)

Descrizione obiettivo	TITOLO: Attività di promozione su attività dei brevetti, Spin-off e Start up DESCRIZIONE OBIETTIVO: Nella Programmazione strategica ⁵ si dà rilevanza all'attività di sensibilizzazione rivolta ai ricercatori e alle ricercatrici relative ai brevetti, agli spin off e start-up per diffondere le conoscenze per efficientare le attività e rendere il processo più lineare possibile.
Stakeholder coinvolti	STU DOC TAB
Azione	Attività di formazione con report di risultati
Indicatori	N° corsi erogati (Soglia = n°1 entro il 30 giugno /target = n°2 entro il 30 settembre) <i>Da indagine GP: C11. In riferimento al supporto per la gestione proprietà intellettuale (contratti, convenzioni, quadro PI)</i> <i>C13. In riferimento alla valorizzazione della ricerca (spin-off, brevetti, contratti di sviluppo)</i>

Motivazione della rimodulazione del Target. Un adeguato distanziamento tra i due corsi permetterebbe di applicare al meglio quanto richiesto dall'obiettivo ovvero di sensibilizzare ricercatori e ricercatrici con la massima diffusione delle conoscenze. Si richiede pertanto un breve differimento dei termini per l'erogazione del secondo Corso.

Target	2025	n°2 entro il 30 settembre	RIM: n°2 entro il 31 ottobre
	Scegliere un elemento.		
	Scegliere un elemento.		
Budget NON PREVISTO	Scegliere un elemento.	€	
	Scegliere un elemento.	€	
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	Scegliere un elemento.		Entro il Scegliere un elemento.
			Entro il Scegliere un elemento.
			Entro il Scegliere un elemento.

⁵ Pag. 29: UNISI "Programmazione strategica 2024-2026 – Growing our future"

Divisione coordinamento del Sistema bibliotecario/Ufficio affari generali ARB3/Area
Ricerca, Biblioteche e Terza missione

CODICE OBIETTIVO: POS15**PESO: 100%**

Descrizione	L'Ufficio coordinamento del sistema bibliotecario, attualmente organizzato come Divisione dell'Area Ricerca, svolge un ruolo strategico, centrale e trasversale per l'Ateneo; in particolare, oltre alla gestione del Sistema e delle ingenti e preziose risorse bibliografiche, esso garantisce una piena ed importante sinergia con la ricerca e la Terza missione e opera costantemente per la promozione della Scienza aperta. Nel 2025, sono attribuiti alla struttura due obiettivi: 1) il monitoraggio della sostenibilità degli abbonamenti (vd. Scheda) 2) la partecipazione attiva ad una riflessione circa possibili evoluzioni organizzative. La riflessione sulla revisione organizzativa, anche avvalendosi di confronti con altri modelli, fonda le proprie ragioni nella volontà di salvaguardare nel tempo la centralità e le prerogative statutarie riservate al sistema e atte ad esaltarne al massimo la sua trasversalità e <i>mission</i>.
--------------------	---

CODICE OBIETTIVO: POS15.1**PESO: 70%****AREA STRATEGICA: SOSTENIBILITA'****TIPO OBIETTIVO** Organizzativo di Struttura

Descrizione obiettivo	TITOLO: Monitoraggio sostenibilità abbonamenti. DESCRIZIONE OBIETTIVO: l'Ateneo attraverso il sistema gestisce e mantiene un ingente patrimonio di risorse bibliografiche la cui sostenibilità, in relazione ai tagli FFO, richiede importanti valutazioni e strategie all'occorrenza anche selettive. Le risorse professionali dedicate al sistema sono strategiche per compiere scelte e garantire tenuta al sistema avvalendosi della Commissione delle biblioteche.	
Azione	Valutazione della sostenibilità con report finale di sostenibilità.	
Indicatori	N° incontri con la Commissione delle biblioteche e report (Soglia = punto 1 del cronoprogramma/target = attività come da cronoprogramma)	
Target	2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma

Motivazione della rimodulazione del Cronoprogramma. Tenuto conto del monitoraggio dell'obiettivo svolto dal Comitato tecnico di gestione del Sistema Bibliotecario nella riunione del 6 maggio u.s. e delle osservazioni condivise riguardo alla gestione dei contratti sottoscritti con i maggiori editori, si valuta necessario differire il termine del secondo incontro in modo da poter avere un quadro più definito del rinnovo di contratti molto onerosi attualmente prorogati al 30 giugno (vd. Springer). Ogni incontro viene documentato.

Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1. Primo incontro	Entro il 28 febbraio	
		2. Secondo incontro	Entro il 31 maggio	
		3. Terzo incontro	Entro il 30 settembre	RIM: Entro il 30 novembre
		4. Quarto incontro con Report	Entro il 30 novembre	RIM: Entro il 31 dicembre

All.2/Scheda n. 16

Divisione processi e architetture /Area organizzazione e sistemi informativi

CODICE OBIETTIVO: POS16

PESO: 100%

Descrizione

La Divisione assume nel 2025 due obiettivi:

- 1) La partecipazione attiva all'esecuzione del programma di revisione del portale (obiettivo strategico di Ateneo) definito nella scheda All.1 N.32 e dei relativi indicatori. Peso 50%
- 2) Sviluppo di un motore di ricerca per la gestione degli accordi vigenti. Tale necessità è stata espressa nel corso di sedute degli Organi all'esito di lavori della Commissione incaricata di svolgere una ricerca sugli accordi vigenti in Ateneo. La ricerca è risultata di particolare complessità ed è stata parzialmente inevasa nei suoi fini per l'assenza delle informazioni utili a reperire gli accordi.
L'azione consiste nello sviluppo di un applicativo che sviluppi il data base da alimentare con informazioni utili da aggiornare e con possibilità di reporting. (vd. scheda). Peso 50%

CODICE OBIETTIVO: POS16.1**PESO: 50%****AREA STRATEGICA:** OBIETTIVO SPECIFICO TERZA MISSIONE VALORE PUBBLICO E COMUNICAZIONE**TIPO OBIETTIVO** Organizzativo di Struttura (*cascading* da Obiettivo di POA, Scheda N. 32)

Descrizione obiettivo	TITOLO: Nuovo portale DESCRIZIONE OBIETTIVO: L'obiettivo di indubbio valore pubblico e strategico⁶ muove da una esplicita volontà politica a sua volta motivata dalla consapevolezza di intervenire sul punto cruciale della comunicazione istituzionale: il sito di Ateneo. L'attuale è infatti l'esito di interventi frammentati nel tempo, basati su tecnologie diversificate in attesa di una regia coordinata. Gli interventi posti in essere nel 2024 consentono di proseguire il programma avviato a potenziamento di un'immagine coordinata di Ateneo garante in sé di trasparenza, accessibilità e fruibilità. Il progetto di reingegnerizzazione del portale di Ateneo è partito nel corso del 2024 durante il quale è stata realizzata, in collaborazione con Cineca, la nuova rubrica di Ateneo (che sarà messa online nella seconda metà di gennaio) ed è stata definita la struttura grafica e la <i>User Experience</i> del portale ad accesso riservato ai dipendenti dell'Ateneo (intranet). Nel corso del 2025 il progetto prevede il completamento del portale ad accesso riservato e l'avvio dei lavori per il portale pubblico. Il programma di interventi è allegato e approvato dagli Organi nelle sedute di gennaio 2025. La revisione del sito di ateneo risponde anche alle esigenze di maggior accessibilità rilevate dall'indagine di customer Good Practice. Da indagine GP Studenti : <i>D o C:1. L'immagine esterna dell'Ateneo è valorizzata attraverso i media da 4,02 a 3,99 (-0,03).</i> Sulla stessa domanda del questionario che sarà somministrato nel 2026 a valere sul 2025 si potrà misurare la customer e valutare l'efficacia delle azioni svolte nel gradimento dell'utenza.
Stakeholder coinvolti	STU FAM DOC TAB IST TER LAV
Azione	Calendario con pianificazione lavori e stato di avanzamento Realizzazione.
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)	Area organizzazione e sistemi informativi Divisione stampa, comunicazione e Urp

Indicatori	Predisposizione del nuovo portale di Ateneo (Soglia = punto 1 del cronoprogramma/target =completamento predisposizione come da cronoprogramma) <i>Da indagine GP: D o C:1. L'immagine esterna dell'Ateneo è valorizzata attraverso i media</i> <i>D o C:1. Le informazioni reperite sul portale web di Ateneo (offerta formativa, siti web docenti, ...) sono complete</i> <i>D o C:3. Sei complessivamente soddisfatto/a della qualità dei servizi di comunicazione?</i>	
Target	2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
	2026	
	Scegliere un elemento.	
Budget c) CA.C.01.02.05.11 d) CA.C.01.03.01.04	2025	c) € 120.000 d) € 800
	Scegliere un elemento.	€
	Scegliere un elemento.	€

Motivazione della rimodulazione del Cronoprogramma. Le criticità emerse, riportate a seguire, hanno complessivamente determinato un rallentamento nell'avanzamento del progetto rispetto alla tempistica inizialmente pianificata, come previsto nel "Documento tecnico di progetto per l'avvio della Intranet d'Ateneo" (allegato 1):

Ritardata attivazione del nuovo Gruppo di Lavoro: L'attivazione del gruppo di lavoro incaricato di proseguire le attività avviate con il progetto Top Down ha subito un ritardo causato dalla difficoltà di conciliare le attività relative al progetto e quelle inerenti la normale attività svolte da uno dei componente chiave del costituendo gruppo denominato "Portale Intranet e formazione". Quest'ultimo, infatti, è stato formalmente costituito solo in data 21 maggio 2025, con disposizione della DG repertorio n. 2322/2025, protocollo n. 96736 (allegato 2). Le suddette fasi prevedevano, rispettivamente, la formazione degli amministratori della piattaforma di gestione dei contenuti della Intranet e del GdL preposto alla gestione dei primi contenuti da caricare (fase 3) e, successivamente, il caricamento contenuti e la validazione della piattaforma con *quality check* e richiesta di correzione *bug* (fase 4).

Avvicendamento dei Project Manager: Si è verificato un avvicendamento di due diversi Project Manager da parte del partner tecnologico Cineca, responsabile del supporto metodologico e della realizzazione del sito. Questo cambio ha influito sulla continuità e sulla fluidità della gestione del progetto.

Per quanto sopra riportato si specifica che l'azione del punto 1) consiste *nell'avvio dell'istruttoria per la presentazione agli Organi del programma del portale ad accesso riservato (intranet)* e si rende necessaria la differita della data di pubblicazione online del portale ad accesso riservato al 31 dicembre.

Cronoprogramma	2025	1. Presentazione programma agli Organi e inserimento contenuti e pubblicazione on line del portale ad accesso riservato (intranet)	Entro il 31 maggio
Descrizione azioni /tempi			

	2. Affidamento dell'incarico di consulenza per la definizione della <i>user experience</i> e degli aspetti grafici del nuovo portale di Ateneo. Conclusione della fase di discovery per la reingegnerizzazione del portale, con la definizione del content model e dell'architettura dei contenuti.		Entro il 30 settembre
	3. Predisposizione dei wireframe e del mockup del nuovo portale e avvio della sua costruzione.	RIM: 3a. Predisposizione e dei wireframe e del mockup del nuovo portale e avvio della sua costruzione. 3b. Inserimento contenuti e pubblicazione on line del portale ad accesso riservato (intranet)	Entro il 31 dicembre
	4. Report conclusivo		Entro il 31 dicembre
	5. Pubblicazione del portale		2026

⁶ Pagg. 24; 26, 36; 39: UNISI "Programmazione strategica 2024-2026 – Growing our future"

All.2/Scheda n. 20

Divisione personale tecnico amministrativo /Area del personale

CODICE OBIETTIVO: POS20

PESO: 100%

Descrizione	Alla Divisione sono assegnati due obiettivi: 1) di diretta derivazione strategica: PAP inerente la realizzazione di un servizio di mobilità fruibile dal personale docente e pta con disabilità. La Divisione assume i target e gli indicatori dall'obiettivo di POA (vd. All.1/Scheda N.29). Peso 20%. 2) di miglioramento interno costituito da azioni di ottimizzazione gestionale (vd. scheda allegata). Peso 80%.
--------------------	---

CODICE OBIETTIVO: POS20.2**PESO: 80%****AREA STRATEGICA: MIGLIORAMENTO****TIPO OBIETTIVO** Organizzativo di Struttura

Descrizione obiettivo	TITOLO: Efficientamento del processo di gestione dei giustificativi per le assenze a beneficio dell'utenza. DESCRIZIONE OBIETTIVO: E' necessario dare attuazione alle previsioni regolamentari di una maggiore programmazione delle presenze in servizio, delle assenze per ferie e degli istituti di conciliazione ormai stabilizzati in Ateneo (telelavoro e lavoro agile). Previa una, se del caso necessaria, revisione regolamentare, l'obiettivo è quello di decongestionare l'attività quotidiana di validazione delle timbrature attraverso il preliminare inserimento dei giustificativi legati alle attività programmabili.	
Stakeholder coinvolti	TAB	
Azione	1. Revisione dei regolamenti fruizione ferie, telelavoro, lavoro agile per la loro programmazione 2. Revisione applicativo Start Web per la gestione automatica di giustificativi legati ad assenze programmabili	
Indicatori	Revisione applicativo Star web con avvio sperimentazione (Soglia= punto 1 del cronoprogramma/target=attività per revisione applicativo e avvio sperimentazione come da cronoprogramma)	
Target	2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
	Scegliere un elemento.	
	Scegliere un elemento.	
Budget NON PREVISTO	Scegliere un elemento.	€
	Scegliere un elemento.	€
	Scegliere un elemento.	€

Motivazione della rimodulazione del Cronoprogramma. Non è stata possibile la presentazione entro il 30 aprile agli Organi di Governo in quanto la contestuale elezione della nuova RSU avvenuta in data 17 aprile ha rallentato tale attività. La revisione regolamentare per la fruizione ferie, telelavoro, lavoro agile, trattandosi di materia di confronto con le OO.SS e RSU, necessita di essere preventivamente sottoposta alla parte sindacale. Considerata anche la cadenza delle riunioni sindacali ed il calendario delle sedute degli Organi di Governo, si richiede di tenere conto del fattore esogeno per il punto 2), verrà portato in approvazione agli Organi entro ottobre, e di rivedere i target dei punti 3 e 4 rispetto ai termini inizialmente fissati.

Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1.Revisione dei regolamenti	Entro il 31 marzo	
		2.Approvazione agli Organi	Entro il 30 aprile	
		3.Revisione applicativo	Entro il 30 settembre	RIM: Entro il 30 novembre
		4.Avvio sperimentazione su n°3 strutture	Entro il 31 ottobre	RIM: Entro il 30 novembre

CODICE OBIETTIVO: POS29

PESO:100%

Descrizione	La Divisione partecipa grandemente alla realizzazione dell'obiettivo già descritto nell'All.1/Scheda N.6 inerente il miglioramento degli spazi e delle aule per gli studenti e le studentesse. Il raggiungimento dell'obiettivo di struttura mutua dalla medesima scheda di performance organizzativa l'indicatore e i target attesi. Peso 80%. Per il 20% alla Divisione, ivi compreso l'ufficio amministrativo contabile alla stessa afferente, è assegnato un obiettivo di miglioramento connesso alle modalità con cui vengono evasi i ticket di richiesta di intervento della manutenzione ordinaria. L'azione sottesa consiste nella predisposizione e validazione di una procedura che dia trasparenza, visibilità, tracciabilità al processo di evasione delle richieste e alla relativa, preventiva, asseverazione della necessaria copertura finanziaria.
--------------------	---

CODICE OBIETTIVO: SD1.A1.9.POS29.1**PESO: 80%****AREA STRATEGICA:** OBIETTIVI SPECIFICI DIDATTICA, PIANO STRATEGICO SD1.A1.9 - MIGLIORAMENTO AMBIENTI DI STUDIO PER LA COMUNITA' STUDENTESCA**TIPO OBIETTIVO** Organizzativo di Struttura ("cascading" da Obiettivo di POA, Scheda N.6)

Descrizione obiettivo	TITOLO: Riqualificazione aule e spazi per gli studenti DESCRIZIONE OBIETTIVO: Costante è l'impegno dell'Amministrazione per migliorare il proprio patrimonio di spazi per renderli funzionali e fruibile per gli studenti e le studentesse. Questo va incontro alle esigenze di riuscire a trovare postazioni appropriate per svolgere le loro attività. L'obiettivo, di diretta derivazione strategica ⁸ , prevede la riqualificazione di spazi ed aule ad uso degli studenti per ampliare e migliorare la fruibilità secondo il programma descritto a pag. 18 del PIAO.	
Stakeholder coinvolti		
Azione	L'obiettivo prende le seguenti azioni: 1. Riqualificazione aule Campus Arezzo (arredi e audio video). 2. Riqualificazione audio in aule Le Scotte e riqualificazione spazi (vd. progetti presentati). 3. Realizzazione nuova aula S.Niccolò 4. Riqualificazione spazio Mattioli	RIM: L'obiettivo prevede le seguenti azioni e vede coinvolta l'Area organizzazione e sistemi informativi limitatamente alla fornitura del materiale informatico e audiovisivo (per quest'ultimo per punto 2):
Indicatori	Riqualificazione spazi (Soglia=punto 1 del cronoprogramma/target= attività per riqualificazione come da cronoprogramma)	
Target	2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
	Scegliere un elemento.	
	Scegliere un elemento.	
Budget	2025	1. a) €169.580

Codice COAN:		b) € 17.000
1. a) DM n.455/2023		c) € 35.000
b) CA.A.01.02.03.01		2. a) € 148.800
c) CA.A.01.02.03.01		b) € 90.000
2.a) DM n.774/2024		3. € 22.000
b) CA.A.01.02.02.03		
3. CA.A.01.02.02.03		

Motivazione della rimodulazione del Cronoprogramma. La proposta di rimodulazione è la mera esplicitazione delle attribuzioni in capo all'Area tecnica e all'Area organizzazione e sistemi informativi (AOSI), tenuto conto delle intercorse riorganizzazioni. Il personale addetto alla manutenzione e installazione di impianti audio video infatti è stato trasferito dalla Divisione tecnica all'Area organizzazione e sistemi informativi. Il punto 2) è stato articolato nei due sottopunti a) e b) con la descrizione delle azioni da svolgere, entro quale scadenza ed il budget dedicato per la messa in atto delle azioni.

Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1. Riqualificazione delle aule del Campus Arezzo (arredi e audio video).	Fruibilità entro il 31 marzo
		2. Riqualificazione audio in aule Le Scotte e riqualificazione spazi. RIM: 2. a) Riqualificazione audio in aule Le Scotte e riqualificazione e spazi. Sostituzione apparati rotti (Euro 35.000 entro il 30 settembre). b) Insonorizzazione aula 145 S.Niccolò (Euro 35.000 entro il 1° settembre)	Fruibilità entro il 31 ottobre RIM: Fruibilità entro il 1° settembre ----- (L'obiettivo prevede il coinvolgimento della Divisione tecnica)
		3. Riqualificazione nuova aula S.Niccolò. Progetto di analisi di sostenibilità	Entro il 30 giugno

		4. Progetto di riqualificazione spazio Mattioli. Presentazione progetto e costi	Entro il 30 giugno
		5. Elaborazione nuovi interventi	2026

⁸ Pagg. 21;40: UNISI "Programmazione strategica 2024-2026 – Growing our future"

All.2/Scheda n. 33

Sistema museale universitario senese / Centri di Servizio di Ateneo

CODICE OBIETTIVO: POS33

PESO:100%

Descrizione	Il Sistema museale universitario senese, nelle sue articolazioni e gestione concorre pienamente alla realizzazione degli obiettivi di valorizzazione del patrimonio descritti in all.1/Scheda N.12, N. 13 e N. 21 con gli stessi indicatori e target descritti: 1) Apertura Scala Santa di San Galgano nell'anno Giubilare. Peso 50% 2) Riqualificazione percorso museale Rettorato. Peso 30% 3) Collana di volumi sul patrimonio dell'Ateneo. RIM: Narrazioni. Siena e i vaccini: una storia che nasce dalla vocazione di Achille Sclavo di essere utile alla società. Peso 20%
--------------------	---

CODICE OBIETTIVO: POS33.3**PESO: 20% PRECEDENTE****AREA STRATEGICA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE****TIPO OBIETTIVO** Obiettivo di Struttura ("cascading" da Obiettivo di POA, Scheda N.12)

Descrizione obiettivo		TITOLO: Collana di volumi sul patrimonio dell'Ateneo DESCRIZIONE OBIETTIVO: Fra le iniziative atte a valorizzare il patrimonio di UNISI vi è quella inerente ad una serie di pubblicazioni illustrative delle bellezze architettoniche ed artistiche. Nell'anno 2025 si prevede l'uscita di due volumi relativi rispettivamente al Complesso Pionta (già oggetto di questo PIAO per gli interventi di ristrutturazione in corso) e al Complesso del Carmine.	
Azione		Pubblicazione volumi	
Stakeholder coinvolti		STU FAM IST TER LAV	
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		Sistema museale universitario senese	
Indicatori		N° volumi usciti (Soglia = almeno n°1 volume entro il 30 giugno/target = almeno n°2 volumi entro il 30 novembre)	
Target		2025	Almeno n°2 volumi entro il 30 novembre
		Scegliere un elemento.	
		Scegliere un elemento.	
Budget Al momento non c'è una voce di progetto in Bilancio ma si confida che le economie di gestione possano coprire l'impegno		2025	€10.000
		Scegliere un elemento.	€
		Scegliere un elemento.	€
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	Scegliere un elemento.		

Motivazione della rimodulazione dell'Obiettivo. La rimodulazione tiene conto del fatto che la collana editoriale proposta investe prevalentemente la componente docente. Il SIMUS propone la realizzazione di una 'narrazione' dedicata al grande igienista Sclavo e alla storia dei vaccini a Siena.

L'intero lavoro verrà svolto dal SIMUS, che curerà sia la parte scientifica (ideazione della narrazione, raccolta dei materiali, realizzazione di interviste, scrittura dei testi e scelta delle immagini) sia la parte tecnico-informatica. Di seguito si riporta la proposta di rimodulazione dell'obiettivo.

CODICE OBIETTIVO: POS33.3**PESO: 20% NUOVO****AREA STRATEGICA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE****TIPO OBIETTIVO** Obiettivo di Struttura ("cascading" da Obiettivo di POA, Scheda N.12)

Descrizione obiettivo		TITOLO: Narrazioni. Siena e i vaccini: una storia che nasce dalla vocazione di Achille Sclavo di essere utile alla società. DESCRIZIONE OBIETTIVO: Realizzazione di una 'narrazione', un percorso museale virtuale nella sezione "Musei diffusi" del sito SIMUS https://simus.unisi.it/musei-diffusi-universita-siena/ , sulla figura e l'opera di Achille Sclavo e dell'Istituto sieroterapico e vaccinogeno da lui fondato a Siena nel 1904. Sclavo è stato uno dei massimi igienisti italiani tra la fine del XIX e l'inizio del XX secolo, è stato docente di Igiene presso la nostra Università e ne ha ricoperto per ben tre volte la carica di Rettore.	
Stakeholder coinvolti		STU FAM IST TER LAV	
Azione		Sulla base di una convenzione in essere tra l'Università di Siena, l'Università di Genova e l'Associazione A. Sclavo realizzazione di una sezione digitale nel sito del SIMUS su Sclavo e sul suo lavoro di ricercatore	
Referente (Nome struttura o Dirigente) (Soggetti coinvolti)		Sistema museale universitario senese	
Indicatori		Realizzazione di un percorso museale virtuale nella sezione "Musei diffusi" del sito SIMUS (Soglia = punto 1 del cronoprogramma/target = attività per la realizzazione de percorso museale come da cronoprogramma)	
Target		2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
		Scegliere un elemento.	
		Scegliere un elemento.	
Budget		2025	
		Scegliere un elemento.	€
		Scegliere un elemento.	€
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi		1. Ideazione	Entro 31 luglio
		2. Progettazione, realizzazione interviste a protagonisti della storia della Sclavo, inizio scrittura e scelta immagini	Entro 30 settembre
		3. Pubblicazione del percorso museale virtuale nella sezione "Musei diffusi" del sito SIMUS	Entro 30 novembre
		4. Rendicontazione	Entro 31 dicembre

CODICE OBIETTIVO: POS42.1

PESO: 50%

AREA STRATEGICA: MIGLIORAMENTO

TIPO OBIETTIVO Organizzativo di Struttura

Descrizione obiettivo	TITOLO: Adozione del Manuale di contabilità DESCRIZIONE OBIETTIVO: L'Università di Siena, intende adottare il manuale di contabilità al fine di integrare e specificare quanto definito dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità nella sua ultima versione in vigore dal 2 febbraio 2017. Tale documento è fondamentale per diverse ragioni, e principalmente: Trasparenza e controllo: Un manuale di contabilità garantisce che tutte le operazioni finanziarie siano registrate in modo chiaro e uniforme. Questo facilita il controllo e la revisione dei bilanci, prevenendo errori e frodi. Normative e regolamenti: fornisce una guida su come conformarsi a norme e regolamenti emanati a livello nazionale che internazionale. Responsabilità e rendicontazione: la responsabilità di fornire rendicontazioni accurate e tempestive a finanziatori, enti regolatori e altre parti interessate. Un manuale assicura che la rendicontazione avvenga in modo coerente e completo. Formazione del personale: il manuale di contabilità offre al personale amministrativo una base comune di conoscenze e procedure, garantendo che le operazioni siano gestite da persone competenti e secondo standard uniformi. L'assenza del manuale di contabilità è stata rilevata durante l'audit del Nucleo di Valutazione svoltosi il 13 giugno 2024 relativamente alla prima versione del documento di autovalutazione ANVUR. Questo Obiettivo vuole pertanto anche dare una risposta concreta volta a colmare tale lacuna.
Stakeholder coinvolti	DOC TAB
Azione	Redazione del manuale che dovrà contenere, oltre al riferimento alle norme ed a principi contabili di riferimento, anche le indicazioni tecniche di natura operativa affinché sia un reale strumento di riferimento per tutti coloro che lavorano in ambito contabile e per gli organi interni ed esterni di controllo. Ad ogni step del cronoprogramma il lavoro sarà sottoposto a revisione del Prorettore al Bilancio e della Direttrice e condiviso con i colleghi futuri fruitori per verificarne chiarezza e la completezza.

Indicatori	Redazione del manuale (Soglia=punto 1 del cronoprogramma/target=le attività per la stesura del manuale come da cronoprogramma)	
Target	2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Budget NON PREVISTO	Scegliere un elemento.	€
	Scegliere un elemento.	€
	Scegliere un elemento.	€

Specifica per il Cronoprogramma. I punti 1) e 2) prevedono la condivisione con i principali soggetti destinatari, quali usufruttori a diverso livello: Delegato del Rettore per il Bilancio e i sistemi di controllo, colleghi/e delle Segreterie Amministrative e dei presidi contabili individuati nell'ambito delle Aree dell'Amministrazione Centrale. Pertanto entrambi i punti sono da intendersi come " <i>fase istruttoria per la definizione della struttura del Manuale...</i> " e " <i>fase istruttoria per la definizione – Ciclo passivo...</i> ".			
Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1. Definizione della struttura del Manuale (Indice), parte generale e i principi di valutazione delle poste patrimoniali	Entro il 30 aprile
		2.Ciclo passivo - acquisti di beni e servizi	Entro il 30 giugno
		3.Ciclo passivo - compensi e missioni	Entro il 31 ottobre
		4.Ciclo della previsione	Entro il 31 dicembre
		5.Scrittura ciclo attivo, gestione dei progetti di ricerca e delle operazioni di fine periodo. Approvazione del Manuale	2026

CODICE OBIETTIVO: POS42.2

PESO: 30%

AREA STRATEGICA: MIGLIORAMENTO

TIPO OBIETTIVO Organizzativo di struttura

Descrizione obiettivo

TITOLO: Introduzione contabilità ACCRUAL

DESCRIZIONE OBIETTIVO: L'obiettivo dell'adozione della contabilità "ACCRUAL" si inserisce all'interno degli obblighi derivanti dalla riforma 1.15 del PNRR, denominata «Dotare le pubbliche amministrazioni italiane di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale *accrual*» inserita nella Missione 1, Componente 1.

Le varie *milestone* del progetto in capo al MEF ed alla Ragioneria Generale dello Stato prevedevano la redazione di un quadro concettuale di riferimento per il sistema di contabilità unico basato sul principio *accrual*, la definizione di *standard* contabili ispirati agli IPSAS e l'elaborazione di un piano dei conti multidimensionale.

E' prevista, quindi una fase pilota finalizzata alla predisposizione degli schemi di bilancio per l'esercizio 2025, coerenti con le nuove regole contabili di cui alla milestone M1C1-108, da parte di un numero di amministrazioni pubbliche che coprano almeno il 90% della spesa primaria del settore pubblico.

La determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 259 del 26 novembre 2024 ha individuato le amministrazioni tenute a predisporre gli schemi di bilancio relativi all'esercizio 2025, che includano almeno il conto economico di esercizio e lo stato patrimoniale, in osservanza dei principi e delle regole del sistema contabile economico-patrimoniale unico di cui alla *milestone* M1C1-108 della riforma 1.15 del PNRR, le Università sono tra queste.

Dovremmo pertanto, ai fini della produzione degli schemi di bilancio relativi all'esercizio 2025, riclassificare le voci del nostro piano dei conti secondo le voci del piano dei conti multidimensionale di cui alla *milestone* M1C1-108, ed effettuare le rettifiche e le integrazioni necessarie all'applicazione dei criteri di valorizzazione e di rilevazione contabile stabiliti dal quadro concettuale e dagli standard contabili di cui alla medesima *milestone*.

E' necessario pertanto procedere all'analisi dei singoli standard contabili per verificare in cosa si discostano rispetto ai principi contabili attualmente utilizzati ed al Manuale Tecnico Contabile emanato, nella sua ultima versione, con Decreto Direttoriale MIUR n. 1055 del 31 maggio 2019, documento di riferimento per la contabilità delle Università e pianificare le rettifiche e le integrazioni di cui sopra.

Specifichiamo che gli schemi di bilancio per l'esercizio 2025 sono predisposti, esclusivamente, per finalità di sperimentazione

	nell'ambito della fase pilota e, pertanto, non sostituiscono gli schemi di bilancio e di rendiconto prodotti, per lo stesso esercizio, in applicazione delle disposizioni e dei regolamenti contabili vigenti. L'attività pertanto non può essere relegata ai mesi precedenti alla produzione del bilancio 2025, ma ha bisogno di una attenta analisi e pianificazione anche in considerazione del fatto che alcune informazioni necessarie alla riclassificazione/integrazione dei dati potrebbero risiedere in strutture diverse dalla Divisione ragioneria (Es. Divisione Tecnica, Divisione Appalti) e richiedere del tempo per la loro produzione.	
Stakeholder coinvolti	STU DOC TAB IST TER LAV	
Azione	Per introdurre la contabilità ACCRUAL è necessaria l'analisi dei Principi Contabili ITAS, la valutazione dell'impatto sull'operatività contabile attuale, stabilire le strategie per modificarle laddove sia necessario, condividere tali azioni con gli Organi di Governo nel caso tali modifiche dovessero comportare una diversa valutazione delle poste patrimoniali e pertanto la consistenza del Patrimonio Netto dell'Università, configurare il programma di contabilità	
Indicatori	Attività per l'introduzione ACCRUAL (Soglia=punto 1 del cronoprogramma/target=attività per l'introduzione ACCRUAL come da cronoprogramma)	
Target	2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
Budget NON PREVISTO	Scegliere un elemento.	€
	Scegliere un elemento.	€
	Scegliere un elemento.	€

Motivazione della rimodulazione del Cronoprogramma. Nel mese di aprile il personale della Divisione è stato impegnato nelle attività di redazione e predisposizione per l'approvazione del Bilancio di esercizio 2024 e non si è potuto occupare degli ITAS 5-6 che verranno integrati agli altri rimanenti al punto 2).

Cronoprogramma	2025		
Descrizione azioni /tempi		1Analisi e relazione ITAS 1, 2, 3, 4, 5 e 6	Entro il 30 aprile
		2.Analisi e relazione ITAS 7, 8, 9, 10, 11, 12	Entro il 31 luglio
		3.Analisi e relazione ITAS 13, 14, 15, 16, 17	Entro il 30 novembre
		4.Report	Entro il 31 dicembre

Ufficio gender equality, human rights e politiche integrate/**Amministrazione centrale****CODICE OBIETTIVO: POS44****PESO: 100%****AREA STRATEGICA:** PIANO AZIONI POSITIVE**TIPO OBIETTIVO** Organizzativo di Struttura

Descrizione obiettivo	TITOLO: Ampliamento in Ateneo di punti di ascolto antiviolenza DESCRIZIONE OBIETTIVO: L'Ufficio assume con logiche del <i>cascading</i> l'obiettivo strategico costituito dall'ampliamento degli sportelli antidiscriminazione e antiviolenza. Dopo l'apertura nel 2024 del primo sportello a Siena, avvenuta grazie ad una rete di collaborazione di Enti e associazioni impegnati nell'ascolto e nella tutela, è auspicabile addivenire nel 2025 all'apertura di analoghi sportelli ad Arezzo e Grosseto.	
Stakeholder coinvolti	STU	
Azione	Stesura degli accordi e ricerca locali	
Indicatori	Apertura dei punti di ascolto con report (Soglia=punto 1 del cronoprogramma/target= attività per apertura punti di ascolto con report come da cronoprogramma)	
Target	2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
	Scegliere un elemento.	
Budget	2025	€ 8.600
Codice COAN: CA.C.01.04.06.04	Scegliere un elemento.	€
	Scegliere un elemento.	€

Motivazione della rimodulazione del Cronoprogramma. L'obiettivo di diretta derivazione dal Piano delle azioni positive, richiede un monitoraggio che include elementi rilevanti che ne sollecitano la rimodulazione (Vedi Allegato 1).

Punto di ascolto antiviolenza ad Arezzo: non si è concretizzata la possibilità di sviluppare un accordo che portasse all'apertura di un Punto ascolto anti violenza Unisi, per la sede di Arezzo - in uno spazio già di proprietà dell'Università - all'interno del Campus Il Pionta. L'impossibilità è derivata dal fatto che l'associazione Pronto Donna CAV, pur reputando interessante e di pubblica utilità l'apertura di un Punto ascolto anti violenza presso il presidio universitario, ha declinato la proposta.

Punti di ascolto antiviolenza a Grosseto: in merito alla fase interlocutoria con il Centro antiviolenza di Grosseto, l'associazione Olympia De Gouges, al fine di valutare la fattibilità dell'apertura del punto ascolto a servizio della comunità universitaria del Polo universitario grossetano, l'esito è stato positivo e l'associazione ha mostrato un chiaro interesse a iniziare un percorso che porti alla stipula di un accordo per l'apertura di un Punto ascolto antiviolenza Unisi nella sede di Grosseto. Tuttavia, sono sorte alcune difficoltà

in merito all'individuazione della possibile sede dove svolgere il servizio che richiedono un maggiore approfondimento.

Alla luce di quanto sopra evidenziato:

- si specifica che per il punto 1) si tratta di una *istruttoria per la definizione dell'accordo per l'apertura del Punto ascolto antiviolenza Unisi su sede di Grosseto*;

- si richiede la rimodulazione che riguarda i target 2 e 3 e la possibilità di differire negli stessi punti i termini rispetto a quelli inizialmente fissati.

+Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1.Accordi per la realizzazione		Entro il 30 giugno	
		2.Apertura del punto di ascolto Arezzo	RIM: 2.Stipula dell'accordo	Entro il 30 settembre	RIM: Entro il 30 novembre
		3.Apertura del punto di ascolto a Grosseto	RIM: 3.Apertura Punto ascolto antiviolenza Unisi sede di Grosseto	Entro il 31 ottobre	RIM: Entro il 15 dicembre
		4.Report delle attività		Entro il 31 dicembre	

CODICE OBIETTIVO: POS47**PESO:** 100%**AREA STRATEGICA:** MIGLIORAMENTO**TIPO OBIETTIVO** Organizzativo di Struttura

Descrizione obiettivo	TITOLO: Supporto allo sviluppo applicativo condiviso gestione POE DESCRIZIONE OBIETTIVO: La struttura assume pienamente l'obiettivo volto a identificare un applicativo e un metodo che consenta la condivisione della assegnazione, contabilizzazione e rendicontazione POE	
Stakeholder coinvolti	DOC TAB	
Azione	Supporto allo sviluppo dell'applicativo applicativo condiviso gestione POE (entro il 31 dicembre 2025)	
Indicatori	Relazione per anno (Soglia = punto 1 del cronoprogramma/target = attività per lo sviluppo dell'applicativo come da cronoprogramma)	
Target	2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
	Scegliere un elemento.	
	Scegliere un elemento.	
Budget NON PREVISTO	Scegliere un elemento.	€
	Scegliere un elemento.	€
	Scegliere un elemento.	€

Motivazione della rimodulazione del Cronoprogramma. La proposta di rimodulazione riguarda la prevista attività del punto 3) in quanto per il punto 2) si specifica che sono state fatte delle valutazioni tecniche tra le quali una necessita di un incontro con il Cineca, fissato nel mese di luglio, per verificare se il loro applicativo può essere adattato al nostro sistema e consenta la condivisione della assegnazione, contabilizzazione e rendicontazione POE.

Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1. Gruppo di lavoro	Entro il 31 marzo
		2. Individuazione strumento	Entro il 30 giugno
		3. Implementazione dati	Entro il 31 ottobre
		4. Relazione per anno e presentazione a DG	Entro il 31 dicembre

CODICE OBIETTIVO: POS48**PESO: 100%****AREA STRATEGICA: BENESSERE ORGANIZZATIVO****TIPO OBIETTIVO** Organizzativo di Struttura

Motivazione della rimodulazione della Descrizione Obiettivo. La proposta di rimodulazione è la mera esplicitazione dell'azione che il Servizio di prevenzione e protezione svolge ovvero di intervenire sulle criticità individuate.

Descrizione obiettivo	TITOLO: Monitoraggio delle criticità stress lavoro correlato DESCRIZIONE OBIETTIVO: Alla struttura, oltre che gli adempimenti normativi del Datore di Lavoro (aggiornamento DVR e erogazione formazione obbligatoria utili a conseguire gli indicatori del programma ministeriale) è richiesto di organizzare azioni mirate per il superamento delle criticità individuate nell'indagine stress lavoro correlato i cui risultati sono stati relazionati nel 2024.		RIM: DESCRIZIONE OBIETTIVO: Alla struttura, oltre che gli adempimenti normativi del Datore di Lavoro (aggiornamento DVR e erogazione formazione obbligatoria utili a conseguire gli indicatori del programma ministeriale) è richiesto di organizzare azioni mirate per intervenire sulle criticità individuate nell'indagine stress lavoro correlato i cui risultati sono stati relazionati nel 2024.
Stakeholder coinvolti	DOC TAB		
Azione	Interventi con report e monitoraggio azioni		
Indicatori	N° interventi (Soglia = n°1 intervento con report entro il 30 giugno/target = n°2 interventi con report entro il 31 ottobre)		
Target	2025	Almeno n°2 interventi entro il 31 ottobre	
	Scegliere un elemento.		
	Scegliere un elemento.		
Budget NON PREVISTO	Scegliere un elemento.	€	
	Scegliere un elemento.	€	
	Scegliere un elemento.	€	

3. Gli obiettivi individuali

CODICE OBIETTIVO: DG.1

PESO: 40%

AREA STRATEGICA SOSTENIBILITA' SVILUPPO ORGANIZZATIVO

TIPO OBIETTIVO Individuale DIRETTRICE GENERALE

Descrizione obiettivo	TITOLO: Revisione dell'assetto organizzativo dell'Università degli Studi di Siena DESCRIZIONE OBIETTIVO: Nel contesto descritto del Piano strategico teso allo sviluppo e alla crescita, si ritiene importante una riflessione sul modello organizzativo vigente (vd. allegato) e proporre una revisione che, partendo dall'implementazione dei centrali processi dipartimentali, riveda in logiche di processo gli attuali assetti. L'obiettivo ha valenza pluriennale e deve tener conto dei vincoli di sostenibilità imposti dal Bilancio, puntando nel frattempo a revisioni anche parziali e a possibili attuazioni procedurali.	
Stakeholder coinvolti	TAB	
Azione	Sviluppo del modello organizzativo funzionale alla definizione del relativo fabbisogno di organico	
Indicatori	Sviluppo del modello organizzativo (Soglia=punto 1 del cronoprogramma/target=attività per lo sviluppo del modello organizzativo come da cronoprogramma)	
Target	2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
	Scegliere un elemento.	
	Scegliere un elemento.	
Budget NON PREVISTO	Scegliere un elemento.	€
	Scegliere un elemento.	€
	Scegliere un elemento.	€

Motivazione della rimodulazione del Cronoprogramma. Il disegno organizzativo poggia sulla volontà strategica di ridefinire il numero dei dipartimenti, al fine di garantirne la sostenibilità e implementarne le funzioni. Il tema è all'odierno dibattito del Senato Accademico e già posto all'o.d.g. di varie sedute. Preliminarmente alla definizione del tema principale e anche prima della visita CEV, non vi sono le condizioni per affrontare le novità di una nuova organizzazione che pur verrà presentata al Rettore entro il mese di luglio. Successivamente il programma per il raggiungimento dell'obiettivo prevede:

- Riunioni con la dirigenza
- Incontro con i Direttori/Direttrici dei Dipartimenti e Presidenti delle Scuole
- Incontro con le strutture

- Incontro con il tavolo sindacale

Si propone pertanto la seguente rimodulazione dell'obiettivo:

3. Presentazione agli Organi – Entro il 30 novembre

4. Avvio applicazione – Entro il 31 dicembre

Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1. Predisposizione disegno organizzativo		Entro il 30 aprile	
		2. Approvazione agli Organi		Entro il 30 giugno	
		3. Avvio applicazione	RIM: 3. Presentazione agli Organi	Entro il 30 novembre	
		4. Report	RIM: 4. Avvio applicazione	Entro il 30 novembre	RIM: Entro il 31 dicembre
		5.Prosecuzione e monitoraggio		2026	

Descrizione obiettivo	TITOLO: Efficientamento della gestione degli orari in ambito convenzione DESCRIZIONE OBIETTIVO: Il rapporto istituzionale normato a livello centrale e locale tra Università e Azienda Ospedaliera Universitaria senese prevede sinergie di sistema e strumenti di gestione misti. Fra questi, fra i più sensibili, vi è quello della rilevazione dell'impegno orario richiesto ai docenti convenzionati per il tracciamento della presenza nelle attività assistenziali. La materia richiede concertazioni a monte atte a ridefinire l'impegno inscindibile (ma non ubiquo) e a monitorare l'andamento delle timbrature, tenuto conto dei diversi istituti che regolano l'impegno dei docenti. L'attività complessa e necessariamente da gestire d'intesa con l'Azienda Ospedaliera senese, richiede ora una attenta revisione e interventi di riforma.	
Stakeholder coinvolti	DOC TAB IST	
Azione	Revisione accordi orari medici convenzionati e azioni di ottimizzazione	
Indicatori	Attuazione accordi (Soglia=punto 1 del cronoprogramma/target= attività per attuazioni accordi come da cronoprogramma)	
Target	2025	Rispetto dei tempi come da cronoprogramma
	Scegliere un elemento.	
	Scegliere un elemento.	
Budget NON PREVISTO	Scegliere un elemento.	€
	Scegliere un elemento.	€
	Scegliere un elemento.	€

Motivazione della rimodulazione del Cronoprogramma. La declinazione dell'obiettivo, di rilevanza strategica, risente di alcuni elementi di novità che ne richiedono la rimodulazione.

In data 24 marzo 2025 la GRT con proprio atto n. 368 ha emanato le "Linee regionali di indirizzo e criteri regionali per le Aziende ed Enti del SSR per la violazione del Regolamento sull'orario di lavoro della Dirigenza dell'Area Sanità".

I termini per dare applicazione ai dettati contenuti non sono ancora chiari anche per l'assoluta atipicità dell'atto regionale rispetto alle ordinarie autonomie degli Enti previste in materia.

L'atto ha tuttavia una rilevanza tale da costituire comunque un riferimento; esso arriva ad individuare (art. 8) il gestionale che le Aziende devono adottare per la gestione delle presenze.

Le previsioni regolamentari (art. 2.1) si estendono ai docenti universitari convenzionati che sono tenuti alla timbratura per disposizione normativa e per l'applicazione ai medesimi degli istituti contrattuali riservati alla Dirigenza medica cui sono equiparati.

Il tema della timbratura e le correlate peculiarità sono state più volte in questi mesi trattati in Commissione Paritetica.

In queste occasioni e a scopo ricognitivo ed istruttorio sono stati ricordati:

- I verbali dai cui esiti è stata dedotta la disciplina degli orari ancora in vigore;
- La circolare Unisi al tempo diffusa;
- La ricognizione delle situazioni individuali con annotazione delle più ricorrenti fattispecie da trattare. (agli atti)

In ultimo, anche in forza delle disposizioni regionali sopra richiamate, è stata discussa e sono state promosse le più utili azioni tecniche volte a favorire l'interoperabilità dei sistemi di lettura delle timbrature, salvaguardando il fatto che i docenti universitari continuino a timbrare sui marcatempo di UNISI.

Riflessioni sono state effettuate anche alla luce del fatto che l'Ateneo deve promuovere una nuova gara per l'affidamento del Servizio.

Sulla base del mandato ricevuto dalla Paritetica (vedi verbale del 14/05/2025) sono state condotte analisi anche volte a sondare le opportunità offerte dall'adozione del software "WhrTime" già in uso in AOUS e indicato nell'atto regionale.

Il gruppo di lavoro interno ad UNISI allo scopo costituito ha prodotto la relazione tecnica che si allega; la stessa è stata approvata dalla Commissione paritetica nella seduta del 4 giugno.

Si ritiene pertanto che il programma per il raggiungimento dell'obiettivo debba prevedere:

- Riunioni istruttorie con Azienda ed Estar per adozione dell'applicativo;
- Informativa ai Direttori di Dipartimento sulle soluzioni ipotizzate;
- Introduzione gestionale previo protocollo d'intesa con Aous su gestione integrata causali;
- Implementazione soluzioni tecniche entro 2026 e accordi per gestione progressi dal 01/01/2026.

Si propone pertanto la seguente rimodulazione dell'obiettivo:

- | | |
|---|------------------------|
| 2) Proposte di lavoro congiunto con AOUS | Entro 31 luglio |
| 3) Bozza protocollo condiviso con AOUS per gestione integrata delle causali | Entro 30 settembre |
| 4) Programma formazione e operazione di riuso nuovo programma | Entro 31 dicembre 2025 |

Cronoprogramma Descrizione azioni /tempi	2025	1. Analisi <i>status quo</i>		Entro il 31 marzo
		2. Proposta di lavoro	RIM: 2. Proposte di lavoro congiunto con AOUS	Entro il 31 luglio
		3. Elaborazioni	RIM: 3. Bozza protocollo condiviso con AOUS per gestione integrate delle causali	Entro il 30 settembre
		4. Sistemazione timbrature pregresse	RIM: 4. Programma formazione e operazione di riuso nuovo programma	Entro il 31 dicembre
		4. Attuazione accordi		2026

4. Monitoraggio del budget assegnato agli obiettivi organizzativi di performance³

PO	scheda n.	PO	scheda n.	Descrizione UA	inserito Codice UA	Codice Voce COAN	BUDGET INIZIALE	PREV. DEFINITIVA	UTILIZZO	DISPONIBILITA'
ATNEO	2	STRUTTURA	10	Admission office (ex Ufficio relazioni con il pubblico (URP) e Admission office)	UA.00.99.A5.01.25	CA.C.01.06.05.14	40.000,00	44.093,00	26.350,00	17.743,00
ATNEO	6	STRUTTURA	SD1.A1.9.POS29.1	Divisione tecnica	UA.00.99.A4.03	CA.A.01.02.03.01	17.000,00	22.049,09	11.759,09	10.290,00
ATNEO	6	STRUTTURA	SD1.A1.9.POS29.1	Ufficio economato	UA.00.99.A14.01.02	CA.A.01.02.03.01	35.000,00	35.000,00	269,95	34.730,05
ATNEO	6	STRUTTURA	SD1.A1.9.POS29.1	2507-2024-PM-PROVINVMUIR_PC_001_PIONTA_DM_774_2024		Impianti audio/video Pionta_Palazzina_Uomini DM 774_2024	148.800,00	148.800,00	132.603,60	16.196,40
ATNEO	6	STRUTTURA	SD1.A1.9.POS29.1	2507-2023-PM-PROVINVMUIR_PC_001_DM_455_ANTINCENDIO		Adeguamento normativa antincendio_DM_455_2023				
ATNEO	6	STRUTTURA	SD1.A1.9.POS29.1	Area organizzazione e sistemi informativi	UA.00.99.A12	CA.A.01.02.02.03				
ATNEO	6	STRUTTURA	SD1.A1.9.POS29.1	Area organizzazione e sistemi informativi	UA.00.99.A12	CA.A.01.02.02.03				
ATNEO	9	STRUTTURA	12.1	Divisione ricerca e trasferimento tecnologico	UA.00.99.A11.01	CA.C.01.02.07.16	25.000,00	14.454,49	0,00	14.454,49
ATNEO	11			Divisione ricerca e trasferimento tecnologico	UA.00.99.A11.01	CA.C.01.01.01.14	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00
ATNEO	14			Divisione per i rapporti col territorio per la divulgazione dei saperi e la promozione della discussione pubblica	UA.00.99.A11.02	CA.C.01.02.07.16	3.000,00	2.527,38	0,00	2.527,38
ATNEO	14			Divisione per i rapporti col territorio per la divulgazione dei saperi e la promozione della discussione pubblica	UA.00.99.A11.02	CA.C.01.02.07.16	3.000,00	0,00	0,00	0,00
ATNEO	14			Divisione per i rapporti col territorio per la divulgazione dei saperi e la promozione della discussione pubblica	UA.00.99.A11.02	CA.C.01.03.01.12	50.000,00	0,00	0,00	0,00
ATNEO	14			Divisione per i rapporti col territorio per la divulgazione dei saperi e la promozione della discussione pubblica	UA.00.99.A11.02	CA.C.01.06.05.06	10.000,00	10.000,00	5.490,00	4.510,00
ATNEO	14			Divisione per i rapporti col territorio per la divulgazione dei saperi e la promozione della discussione pubblica	UA.00.99.A11.02	CA.C.01.06.05.06	5.500,00	5.500,00	0,00	5.500,00
ATNEO	18	STRUTTURA	18	Area organizzazione e sistemi informativi	UA.00.99.A12	CA.C.01.02.05.10	50.100,00	90.321,13	77.003,23	13.317,90
ATNEO	22	STRUTTURA	VP1.A1.5.POS39.1	Divisione stampa, comunicazione e URP	UA.00.99.A3	CA.C.01.02.07.34				
ATNEO	25			Area organizzazione e sistemi informativi	UA.00.99.A12	CA.C.01.03.01.04				
ATNEO	25			Area organizzazione e sistemi informativi	UA.00.99.A12	CA.C.01.03.01.04				
ATNEO	25, 30			Ufficio formazione	UA.00.99.A3.11	CA.C.01.04.07.02	66.000,00	70.013,48	38.161,61	31.851,87
ATNEO	25			Ufficio formazione	UA.00.99.A3.11	CA.C.01.04.07.06	8.000,00	8.000,00	5.086,69	2.913,31
ATNEO	25			Ufficio formazione	UA.00.99.A3.11	CA.C.01.04.07.22	21.500,00	21.500,00	0,00	21.500,00
ATNEO	25			Ufficio formazione	UA.00.99.A3.11	CA.C.01.04.07.23	3.500,00	3.192,66	0,00	3.192,66
ATNEO	25			Ufficio formazione	UA.00.99.A3.11	CA.C.01.04.07.25	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00
ATNEO	25			Ufficio formazione	UA.00.99.A3.11	CA.C.04.02.01.01	0,00	0,00	0,00	0,00
ATNEO	25			Ufficio formazione	UA.00.99.A3.11	CA.C.04.02.01.44	2.000,00	1.892,05	85,88	1.806,17
ATNEO	29	STRUTTURA	20.1	CSA Carriere e Stipendi di Ateneo	UA.00.99.A3.99	CA.C.01.04.07.10	10.000,00	10.000,00	290,00	9.710,00
ATNEO	31	STRUTTURA	7	Divisione orientamento e diritto allo studio	UA.00.99.A5.03	CA.C.01.06.05.06	0,00	96.187,10	6.893,00	89.294,10
ATNEO	32	STRUTTURA	16.1/39.2	Area organizzazione e sistemi informativi	UA.00.99.A12	CA.C.01.02.05.11	120.000,00	178.176,99	56.176,12	122.000,87
ATNEO	32	STRUTTURA	16.1/39.2	Area organizzazione e sistemi informativi	UA.00.99.A12	CA.C.01.03.01.04				
ATNEO	21	STRUTTURA	33.2	Centro di Servizio di Ateneo denominato SISTEMA MUSEALE UNIVERSITARIO SENESE (SIMUS)	UA.00.99.A10.08	CA.C.01.01.01.14	7.000,00	7.469,70	969,90	6.499,80
		STRUTTURA	44	Ufficio affari sociali	UA.00.99.A3.09.02	CA.C.01.04.06.04	8.600,00	4.968,03	4.968,03	0,00
		STRUTTURA	44	Ufficio affari sociali	UA.00.99.A3.09.02	CA.C.01.04.06.04				
		STRUTTURA	44	Ufficio affari sociali	UA.00.99.A3.09.02	CA.C.01.04.06.04				

³ Fonte dati: Ufficio controlli contabili e analisi dati – Estrapolazione dati da UGov al 7/07/2025