



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

**MOBILITÀ STUDENTESCA INTERNAZIONALE OVERSEAS
AVVISO DI SELEZIONE A.A. 2026/2027 - SECONDO SEMESTRE**

Art. 1

Oggetto

1. Nell'ambito delle attività del programma di mobilità studentesca internazionale "Overseas", è indetta una procedura di selezione per mobilità studentesca per motivi di studio per il secondo semestre dell'a.a. 2026/2027.
2. Il periodo di studio potrà essere svolto presso una delle Università elencate nell'Allegato "Destinazioni Overseas".

Art. 2

Attività consentite e periodo di mobilità

1. Durante il periodo di mobilità all'estero, gli/le studenti/esse sono ritenuti/e a tutti gli effetti iscritti/e presso l'Università ospitante come exchange students, e non sono tenuti al pagamento della contribuzione studentesca presso tale Università.
2. Lo/la studente/ssa deve continuare ad adempiere ai propri doveri nei confronti dell'Università di Siena: pagare la contribuzione studentesca per l'a.a. 2026/2027, compilare il relativo piano di studi e rispettare le scadenze e gli adempimenti indicati dal proprio Ufficio Servizi agli studenti.
3. Durante il periodo di mobilità all'estero possono essere svolte le seguenti attività formative:
 - a) frequenza di insegnamenti;
 - b) sostenimento di esami;
 - c) ricerca per tesi (se consentita dall'università ospitante) nel 3° anno della laurea triennale e nel 2° anno della laurea magistrale;
 - d) mobilità combinata studio e tirocinio. In tal caso, l'attività di tirocinio deve essere complementare, ma non preponderante.
4. Nei casi c) e d) del precedente comma, la/il candidato/a deve verificare in fase di candidatura se l'Università ospitante di interesse è disponibile ad accettare studenti/studentesse per lo svolgimento di attività di tirocinio curriculare e/o per attività di ricerca tesi.
5. Per la durata del periodo di mobilità all'estero, la carriera dello/a studente/ssa sarà sospesa. Durante tale periodo non sarà possibile effettuare esami o svolgere altre attività didattiche presso l'Università di Siena. La riattivazione della carriera avverrà a seguito di esito positivo dei controlli amministrativi sulla documentazione finale presentata e previa verifica dell'assenza di debiti economici nei confronti dell'Università (ad esempio, restituzione parziale o totale del contributo erogato).
6. Coloro che risultano assegnatari/e di una destinazione Overseas possono trascorrere un periodo di studio presso l'Università ospitante della durata di minimo di 2 mesi e massimo della durata del semestre nell'Università ospitante.



Art. 3

Requisiti per partecipare alla selezione

1. Possono partecipare al presente avviso di selezione gli/le studenti/esse regolarmente iscritti/e all'a.a. 2025/2026 ad un corso di studi di qualsiasi livello presso l'Università di Siena (salvo i casi particolari indicati nel successivo comma 4).
2. La regolare iscrizione all'Ateneo è attestata dal pagamento di tutta la contribuzione dovuta e delle eventuali more, sia al momento della presentazione della candidatura che all'inizio del periodo di mobilità all'estero.
3. Gli/le studenti/esse attualmente iscritti/e al terzo anno di un corso di studio di primo livello, che intendono effettuare la mobilità durante un corso di studio di secondo livello, dovranno presentare un piano di studi relativo alle attività didattiche del corso di laurea magistrale a cui prevedono di iscriversi nell'a.a. 2026/2027 e potranno svolgere il periodo di mobilità solo successivamente all'avvenuta iscrizione all'a.a. 2026/2027.
4. Non possono partecipare al presente avviso di selezione:
 - a) gli/le studenti/sse iscritti/e a un corso di Laurea Magistrale che intendano effettuare la mobilità durante il dottorato di ricerca;
 - b) gli studenti/sse a tempo parziale;
 - c) gli studenti/sse iscritti/e a corsi singoli;
 - d) i/le titolari di borsa *Invest your talent in Italy*.
5. Se la mobilità dovesse iniziare prima dell'apertura della procedura di iscrizione presso l'Università di Siena, lo/la studente/ssa dovrà regolarizzare la sua posizione appena la procedura viene aperta.

Art. 4

Scelta delle Università ospitanti

1. Lo/la studente/ssa, prima di presentare la domanda di candidatura, dovrà verificare, visitando i siti web delle Università che intende indicare fra le proprie preferenze, che nelle sedi prescelte l'offerta didattica si adatti alle proprie esigenze. Inoltre le/i candidate/i dovranno tener conto dei requisiti minimi richiesti ai potenziali exchange students: livello di conoscenza linguistica richiesta, numero e/o tipo di esami già sostenuti, scadenze fissate per le iscrizioni degli/le studenti/esse in mobilità.
2. Nella consultazione dei file contenenti le destinazioni disponibili si dovrà fare attenzione alle indicazioni riportate a fianco del nome dell'Università straniera ovvero:
 - a) ciclo di studio cui la mobilità è riservata (*Students' cycle*), che corrisponde al livello dell'offerta didattica che sarà disponibile presso la sede straniera (I Cycle = 1° ciclo/triennale; II Cycle = 2° ciclo/magistrale; III Cycle = 3° ciclo/Dottorato, Scuola di specializzazione o Master di I e II livello pluriennali). Generalmente, l'università ospitante non permette di accedere a corsi di un ciclo diverso da quello frequentato in Italia. Gli/Le studenti/esse potranno candidarsi per le destinazioni riservate al ciclo



- di studi a cui saranno immatricolati/e nell'anno accademico in cui si svolgerà la mobilità;
- b) area disciplinare (*Field of study*) a cui la mobilità si riferisce, che corrisponde al tipo di offerta didattica che sarà disponibile presso la sede straniera. In particolare, è indispensabile scegliere destinazioni di area disciplinare uguale o compatibile con quella del corso che si sta seguendo presso l'Università di Siena poiché non tutte le università ospitanti consentono alle/agli studentesse/i incoming di frequentare corsi e sostenere esami di diversi Dipartimenti o Facoltà;
 - c) livello di conoscenza linguistica e/o certificazioni internazionali di lingua raccomandate o richieste (*Language level e Language skill requirements*). Molto spesso l'Università ospitante richiede ai/alle candidati/e, ai fini della loro accettazione, l'invio di una certificazione linguistica in fase di registrazione (application);
 - d) eventuali specifiche o restrizioni (Restrictions or exclusions), dove sono riportate informazioni e/o restrizioni che sono state comunicate dalle università partner.
3. In fase di candidatura on-line lo/a studente/ssa può indicare fino a 4 destinazioni in ordine di preferenza.
 4. L'elenco delle destinazioni e le relative informazioni sui posti disponibili, requisiti linguistici e scadenze della procedura di application presso l'università ospitante potrebbero subire delle variazioni in base a decisioni prese dalle università partner, che non sono note al momento della pubblicazione dell'avviso di selezione.
 5. Nella scelta della destinazione è responsabilità dello/a studente/ssa verificare qual è l'offerta formativa dell'università ospitante, i requisiti linguistici, le scadenze della procedura di application e le norme di ingresso e soggiorno nel paese estero insieme al rinnovo dell'eventuale permesso di soggiorno prima dell'inizio della mobilità qualora esso scadesse durante la mobilità.

Art. 5

Presentazione della domanda di candidatura

1. La domanda di candidatura deve essere effettuata on-line accedendo all'area riservata della piattaforma Segreteria online: <https://segreteriaonline.unisi.it/Home.do> > Mobilità internazionale in uscita > Exchange programs. Non vengono accettate le candidature inviate con altre modalità.
2. L'accesso alla candidatura online sarà attivo dall'8 giugno 2026 alle ore 12:00 al 22 giugno 2026 alle ore 11:59, data di scadenza del presente avviso. Il manuale per la corretta compilazione della domanda è pubblicato su <https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-exchange-students/altri-programmi-di-mobilita>
3. Alcune università accettano solo studenti iscritti a corsi di specifiche aree; per questo motivo sulla segreteria online di ciascun candidato appariranno solo ed esclusivamente le destinazioni per cui potrà fare domanda.
4. Qualunque problema tecnico che si dovesse verificare non darà in alcun modo luogo a un posticipo della scadenza dell'invio della candidatura.



5. Una volta inviata la candidatura non potrà essere apportata alcuna modifica. La candidatura è correttamente inviata quando al termine della procedura risulta contrassegnata dal colore verde. Se il colore di controllo è giallo, essa è incompleta e non potrà essere valutata.
6. Il documento pdf con numero di protocollo, generato al termine dell'invio della candidatura, costituisce ricevuta dell'avvenuta sottomissione.

Art. 6

Valutazione delle candidature

1. La valutazione è eseguita per ognuna delle destinazioni indicate dal/la candidato/a. Di conseguenza, lo/a studente/ssa potrà riscontrare valutazioni diverse per ogni destinazione scelta.
2. La valutazione viene calcolata in base ai seguenti criteri che sono sommati tra di loro:
 - a) **Merito accademico (max 30 punti)**: Per il calcolo del merito si utilizzano le seguenti formule:
 - Per le/gli studentesse/i iscritte/i ai corsi di I livello (L1, L2, LC5, LC6, LM5, LM6): $0.8 * \text{media voti} + 0.2 * (30 * \text{crediti conseguiti entro il 30 Aprile 2026} / \text{crediti previsti})$.
 - Per le/gli studentesse/i iscritte/i ai corsi di studio di II livello (LM, LS): $0.15 * \text{media voti} + 0.15 * (30 * \text{crediti conseguiti entro il 30 Aprile 2026} / \text{crediti previsti}) + 0.7 * \text{voto conseguito sul titolo di accesso riportato in 30esimi}$.
 - Per le/gli studentesse/i iscritte/i a corsi di III livello (M1, M2, D2, S1, SP2, SP3, SP4, SP5, SP6): voto conseguito sul titolo di accesso al Corso di studi in cui sono iscritte/i riportato in 30esimi.
 - b) **Conoscenza della lingua straniera (max 30 punti)**: si rimanda per le specifiche all'art. 7 del presente avviso.
 - c) **Corrispondenza del programma di studio all'estero e la motivazione del/la candidato/a (max 30 punti)**. Questo elemento è valutato dal/la docente referente per l'Internazionalizzazione del dipartimento di afferenza secondo le modalità da loro definite. Il/La docente ha la facoltà di approvare la graduatoria della destinazione generata dal sistema informatizzato di gestione della didattica (ESSE3) sulla base dei primi due criteri, merito e conoscenza linguistica, senza inserire alcun punteggio aggiuntivo.
3. Per gli/le studenti/esse iscritte al primo anno della Laurea magistrale, è necessario che nella Segreteria online sia presente il voto del titolo di studio di accesso alla laurea di II livello su base 110.
4. Le/Gli studentesse/i con titolo di studio straniero iscritte/i al primo anno delle lauree magistrali devono accertarsi di avere inserito/far inserire sulla Segreteria on line, entro la scadenza del presente avviso, il voto di laurea triennale convertito su scala 110. Per l'inserimento è necessario inviare all'Admission Office (admissionoffice@unisi.it) una certificazione rilasciata dall'Università dove è stato conseguito il titolo di laurea triennale in cui sia riportato, secondo la relativa scala di valutazione, il voto conseguito nonché il voto minimo e massimo per il conseguimento del titolo (es. Voto conseguito: 4; Scala di valutazione: voto minimo 3, voto massimo 10). In mancanza di tale dato è considerato come



punteggio ai fini della valutazione della candidatura la votazione minima di 66/110.

5. A parità di punteggio totale tra due o più candidati/e, viene applicato il criterio di preferenza standard del sistema informatizzato di gestione della didattica (ESSE3), utilizzato nel processo di assegnazione delle destinazioni.

Art. 7

Valutazione della conoscenza linguistica

1. La valutazione linguistica è effettuata per ogni destinazione prescelta. La lingua oggetto di valutazione è quella richiesta dalle Università straniere, indicata nell'Allegato "Destinazioni Overseas" di cui all'art. 4. La valutazione riportata (qualunque essa risulti essere, a prescindere dal livello raccomandato o richiesta dall'Università straniera) è utilizzata solo ai fini della valutazione della candidatura. Nel caso in cui in una destinazione siano indicate più lingue, solo una è oggetto di valutazione. Inoltre se il candidato avesse più di una conoscenza linguistica certificata e presente nella destinazione, il sistema considera solo quella con il punteggio più alto.
2. La valutazione della conoscenza linguistica è effettuata dal Centro Linguistico di Ateneo secondo le modalità descritte nell'Allegato 1, parte integrante del presente avviso di selezione.

Art. 8

Assegnazione della destinazione Overseas

1. A ogni candidata/o sarà assegnata una sola destinazione, che non potrà essere cambiata a meno che non si verifichino una delle seguenti situazioni:
 - a) modifica o chiusura dello scambio da parte dell'università partner;
 - b) crisi geopolitica nel paese di destinazione.
2. L'elenco degli/le assegnatari/e di una destinazione Overseas sarà pubblicato sulla pagina web dedicata alla mobilità internazionale studentesca:
<https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-exchange-students/altri-programmi-di-mobilita>
3. In seguito alla pubblicazione delle assegnazioni, l'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità internazionale procederà con la nomina, ovvero con l'invio di nominativi degli/le assegnatari/e alle diverse Università ospitanti, richiedendo l'invio diretto allo/a studente/ssa del materiale informativo e della modulistica (Application Form, Learning Agreement, Accomodation Form, ecc.) necessari all'organizzazione del periodo di mobilità e all'iscrizione, quale studente/ssa Overseas, presso l'Università ospitante.
4. Lo status di studente/ssa Overseas è confermato solo se saranno rispettate le procedure indicate nel presente avviso di selezione, oltre che subordinato all'accettazione dello/a studente/ssa da parte dell'Università ospitante.
5. Se lo/a studente/ssa cambierà corso di studio in itinere ed esso non fosse compatibile con la destinazione Overseas la mobilità non potrà essere svolta.



6. Nel caso in cui lo/a studente/ssa dovesse rinunciare alla mobilità assegnata, la rinuncia deve pervenire secondo la modalità indicate nella pagina web dedicata al programma di mobilità Overseas "Prima della partenza".

Art. 9 **Contributi economici**

1. Le borse di mobilità studentesca internazionale Overseas sono da considerarsi come un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero.
2. Tutti gli/le assegnatari/e di destinazione Overseas saranno beneficiari/e di un contributo economico di 700 Euro al mese.
3. Contributo regionale: l'Azienda DSU Toscana concede integrazioni della borsa di studio per la partecipazione a programmi di mobilità internazionale riconosciuti dal proprio corso di studi. Per poter accedere al contributo è necessario essere vincitori di borsa di studio per l'anno accademico in corso e contemporaneamente essere ammessi dall'Università a partecipare a tali programmi per il medesimo anno accademico. L'integrazione della borsa è quantificata in un contributo forfettario mensile omnicomprensivo. Per maggiori informazioni consultare il sito internet <https://www.dsu.toscana.it/-/contributo-mobilita-internazionale>.

Art. 10 **Modalità di pagamento**

1. Il contributo economico di cui all'art. 9 sarà erogato in due soluzioni:
 - a) l'80% verrà versato entro 30 giorni dalla trasmissione del Certificato di permanenza, attestante l'effettivo inizio della mobilità, e del titolo di viaggio di andata (es. biglietto aereo, carta d'imbarco). Ulteriori condizioni necessarie per l'erogazione del contributo sono l'approvazione del Piano di Studio da parte del Comitato per la Didattica e la trasmissione del Learning Agreement completo di tutte le firme: questi ultimi sono adempimenti che devono avvenire prima della partenza.
La modalità di trasmissione dei documenti è pubblicata nella pagina web dedicata al programma di mobilità Overseas "Durante il soggiorno".
 - b) Il saldo sarà corrisposto a seguito del completamento delle procedure richieste dopo il termine della mobilità. Si rimanda alla procedura descritta nella pagina web dedicata al programma di mobilità Overseas "Al rientro".
2. Prima della partenza lo/a studente/ssa dovrà inserire i propri dati bancari (conto corrente o carta di cui è intestatario o co-intestatario) sul sistema di Segreteria on-line dell'Ateneo, come nella pagina web Prima della partenza. Il mancato inserimento non consentirà l'erogazione del contributo economico.



Art. 11

Adempimenti a carico degli assegnatari

1. L'accettazione della mobilità Overseas comporta l'impegno a rispettare tutti gli adempimenti connessi.
2. Dopo la nomina all'Università ospitante: Tutta la modulistica richiesta dall'Università ospitante, compresa la certificazione del livello di conoscenza linguistica ove prevista, dovrà essere trasmessa nei tempi e nei modi da essa indicati pena la cancellazione della mobilità.
3. Prima della partenza: gli/le assegnatari/e della borsa dovranno consegnare il piano di studi (Learning Agreement) al proprio ufficio servizi agli studenti. Quest'ultimo invierà il Piano di studi al Comitato per la Didattica del Corso di Laurea cui lo studente afferisce per l'approvazione formale del programma di studi proposto che dovrà avvenire prima della partenza.
4. Durante la mobilità: All'arrivo presso l'Università ospitante gli/le studenti/esse dovranno presentarsi presso l'Ufficio competente (Relazioni Internazionali, Ufficio Mobilità, ecc.) per segnalare il proprio arrivo, facendo registrare la data esatta di inizio del periodo di mobilità sul certificato di permanenza da inviare all'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità internazionale tramite la procedura indicata nella pagina web dedicata al programma di mobilità Overseas "Durante il soggiorno".
5. Al termine del periodo di studio trascorso presso l'Università ospitante, il vincitore/la vincitrice è tenuto/a a far pervenire all'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità internazionale la documentazione indicata nella pagina web dedicata al programma di mobilità Overseas "Al rientro".

Art. 12

Contributo di merito

1. L'Ateneo ha stanziato dei fondi finalizzati a integrare le borse di mobilità degli studenti e le studentesse più meritevoli che hanno partecipato ai programmi di mobilità internazionale nell'a.a. 2026/2027. Il contributo per il merito, calcolato in base al numero di crediti riconosciuti in carriera al rientro dalla mobilità all'estero, sarà erogato a seguito della comunicazione del dato da parte degli Uffici Servizi agli studenti entro aprile 2028.
2. Gli importi del contributo verranno definiti in seguito al numero di studenti/esse che hanno effettivamente svolto la mobilità e aventi diritto al contributo, secondo la seguente tabella:

Scaglione	1 semestre
1	15-20 crediti
2	21-25 crediti
3	26-30 crediti



Art. 13

Copertura assicurativa

1. Durante le attività didattiche all'estero, ogni partecipante allo scambio è coperto/a, da polizza assicurativa a carico dell'Università di Siena per infortuni e responsabilità civile leggera verso terzi (<https://www.unisi.it/ateneo/lavorare-unisi/servizi-di-economato/assicurazioni>). Sono escluse dalla copertura della polizza le attività riconducibili al tempo libero.
2. Le studentesse e gli studenti in mobilità sono tenute/i a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero, secondo le modalità previste dal Paese ospitante: <https://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/homeAssistenzaSanitaria.jsp>
3. Sono disponibili alla pagina web <https://www.unisi.it/didattica/facilitazioni-studentesse-e-studenti/siena/salute> le facilitazioni messe a disposizione della comunità studentesca da parte di compagnie assicurative.

Art. 14

Restituzione dei contributi

1. Qualora la durata effettiva del periodo di mobilità fosse inferiore alla durata pianificata, il contributo economico spettante sarà ricalcolato. Nel caso l'importo del contributo spettante fosse inferiore alla somma già erogata, il/la partecipante dovrà restituire la differenza.
2. Gli studenti e le studentesse devono portare a completamento le attività indicate nel Learning agreement, superando almeno uno degli esami approvati dal comitato per la Didattica, pena la restituzione integrale del contributo percepito.
3. Il/la partecipante inadempiente nella trasmissione della documentazione finale, incorre nell'annullamento della mobilità e dovrà restituire totalmente il contributo ricevuto.
4. La carriera del/la partecipante rimarrà bloccata fin quando non sarà avvenuta la restituzione delle somme dovute.

Art. 15

Procedura di riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero

1. L'Ateneo garantisce il pieno riconoscimento di tutte le attività realizzate durante il periodo di mobilità all'estero e certificate dall'università di destinazione tramite la trasmissione del transcript of records oppure dalla relazione attestante l'attività di ricerca per tesi svolta. Il riconoscimento dei periodi di studio è effettuato dai Comitati per la didattica dei corsi di studio tramite gli uffici servizi agli studenti secondo la procedura indicata nella pagina web: <https://www.unisi.it/internazionale/outgoing-exchange-students/riconoscimento-dei-crediti-formativi-internazionali>.



Art. 16
Condizioni di sicurezza

1. Tutte le mobilità sono subordinate ad una valutazione delle condizioni di sicurezza nei paesi di destinazione, sulla base delle indicazioni del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) ed altre disposizioni locali o nazionali.
2. Gli/Le studenti/esse sono invitate/i a verificare eventuali rischi sanitari e di sicurezza in cui potranno incorrere durante la mobilità, anche tramite la consultazione del sito viaggiareassicuri.it.

Art. 17
Trattamento e riservatezza dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Università di Siena esclusivamente per fini istituzionali e, nello specifico, per le finalità di gestione del presente bando; nel massimo rispetto dei principi sanciti dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e, in generale, di quanto definito dal Regolamento UE e dal d.lgs. 196/2013 Codice privacy.
2. Il Titolare del trattamento dati è l'Università di Siena, rappresentata legalmente dal Rettore Prof. Roberto Di Pietra (e-mail: rettore@unisi.it; PEC: rettore@pec.unisipec.it). In base al Regolamento dell'Università di Siena sul trattamento dei dati personali (D.R. n. Rep. 56/2022 prot. n. 14879 del 13/01/2022), la persona designata al trattamento è la Responsabile della Divisione Relazioni Internazionali (e-mail: areastudenti@unisi.it);
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione del rapporto necessario per l'attribuzione della borsa, per cui l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di dar seguito all'attribuzione della stessa.
4. In qualità di "Interessato al trattamento" il borsista potrà esercitare nei confronti dell'Università di Siena tutti i diritti previsti dall'articolo 15 e ss. del Regolamento europeo rivolgendosi alla Designata al trattamento o al Titolare del trattamento. Ha altresì diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento UE. In Italia la funzione di autorità di controllo è esercitata dal Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it); 12 5. L'informativa di dettaglio sul trattamento dei dati può essere acquisita alla pagina: www.unisi.it/ateneo/adempimenti/privacy.

Art. 18
Responsabile del procedimento

1. È responsabile del procedimento la responsabile dell'Ufficio Servizi di supporto alla mobilità internazionale; eventuali richieste di chiarimenti o segnalazioni possono essere inviate a: outgoing@unisi.it.