



**UNIVERSITÀ
DI SIENA**
1240

Ufficio programmazione, organizzazione e valutazione

DDA Rep n. **883/2012**

PROTOCOLLO: **5222/J/7** del **12 NOV. 2012**

**ISTITUZIONE DIVISIONE APPALTI, CONVENZIONI E PATRIMONIO
NOMINA RESPONSABILE DELLA DIVISIONE**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Viste le leggi sull'istruzione superiore;
- visti i Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro del Comparto Università;
- visto il D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",
- vista la Legge 30 dicembre 2010 n. 240, recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Siena, emanato con D. R. n. 164 del 7 febbraio 2012, pubblicato nella G. U. n. 49, serie generale, del 28 febbraio 2012;
- vista la Disp. DA n.63 del 19.5.2011 con cui si è provveduto al riassetto provvisorio dei servizi generali dell'Università degli Studi di Siena secondo le linee generali e sulla base degli obiettivi descritti nella proposta presentata dal Direttore Amministrativo al Consiglio di Amministrazione del 4.3.2011 e dallo stesso condivisa e con cui si è provveduto altresì ad attribuire i relativi incarichi di responsabilità con decorrenza 1.6.2011 e a declinare le connesse adempienze;
- tenuto conto che con la citata disposizione al Dott. Fabio Semplici, appartenente alla Categoria EP, è stata attribuita la responsabilità della Divisione presidio delle attività decentrate e del Progetto di Ateneo "Aggregazione Dipartimenti", fino al 31.5.2013;
- visto il D.R. n. 1069/12, Prot. n. 835540-VI/6 del 20.07.2012 istitutivo, ai sensi della citata Legge 240/2010, dei quindici nuovi Dipartimenti;
- vista la Disp. DA n.641 del 25 luglio 2012 e s.m.i di assegnazione, sulla base dei criteri contenuti nel modello organizzativo condiviso con gli organi di governo e con le rappresentanze sindacali, del Personale Tecnico Amministrativo ai nuovi Dipartimenti e con cui sono stati altresì individuati coloro che svolgeranno i compiti di Referente per la didattica e di Responsabile della Segreteria Amministrativa di Dipartimento;



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

- vista la Disp. DA n.642 del 25 luglio 2012 e s.m.i con cui, sulla base del citato modello organizzativo, sono stati altresì individuati i Presidi di Ateneo, i relativi Responsabili e il Personale Tecnico e Amministrativo a essi assegnato;
- tenuto conto che nella citata disposizione il Dott. Carlo Bruni, responsabile della Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare, è stato individuato quale Responsabile del Presidio "Le Scotte";
- ritenuto pertanto di individuare un nuovo Responsabile della Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare tra il personale appartenente alla Categoria EP;
- valutato a tal fine il curriculum del Dott. Fabio Semplici e l'esperienza dallo stesso maturata nell'ambito della propria attività;
accertata la disponibilità dello stesso;
- ritenuto inoltre, per ragioni di carattere organizzativo, di far confluire, nell'ambito delle attività della suddetta Divisione, le attività inerenti alla stipula degli atti convenzionali o contratti di interesse dell'Ateneo e quelle inerenti alla costituzione di Consorzi ed enti a partecipazione universitaria, attività a oggi in capo all'Ufficio convenzioni;
- d'intesa con il Magnifico Rettore;
- Provveduto in data 7 novembre 2012 all'informazione preventiva prevista dal Protocollo per le Relazioni Sindacali per i provvedimenti di modifica dell'assetto organizzativo;

DISPONE

1 – A decorrere dal 15 novembre 2012, l'Ufficio convenzioni, con il personale ad esso assegnato, confluisce nella Divisione servizi generali e gestione patrimonio immobiliare, che cambia denominazione in **Divisione appalti, convenzioni e patrimonio**.

Pertanto, gli obiettivi generali fissati per la suddetta Divisione con Disp DA n.63 del 19.5.2011 vengono così modificati e integrati:

E' responsabile del patrimonio immobiliare dell'Ateneo.

Assicura, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico, la gestione, il miglior utilizzo e il presidio del patrimonio immobiliare dell'Ateneo sotto il profilo inventariale, amministrativo, fiscale, catastale.

E' responsabile della redazione di contratti e convenzioni per l'acquisizione, gestione e dismissione del patrimonio immobiliare, nonché, in collaborazione con l'Ufficio fiscale, dell'assolvimento degli adempimenti fiscali.

E' responsabile delle procedure per l'acquisto di beni e servizi di competenza dell'Amministrazione



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Generale e dell'esecuzione dei relativi contratti, salvo quanto attribuito alla Divisione economato.

Assicura la diffusione della conoscenza **relativa alle forme di approvvigionamento di beni e servizi con procedure telematiche e all'utilizzo delle Centrali Pubbliche a tale scopo create**, con particolare riferimento a Cosnip; a tal fine produce un programma attuativo.

E' responsabile dell'aggiornamento del regolamento per le spese per l'acquisto di beni e servizi da effettuarsi con le procedure in economia.

Assicura il funzionamento logistico dei servizi generali e sovrintende al corretto funzionamento dei servizi periferici, in ciò coadiuvata dai Responsabili dei Presidi.

E' responsabile dell'istruttoria e della stipula degli **atti convenzionali o contratti di interesse dell'Ateneo che non siano affidati ad altre strutture o uffici**, rapportandosi con l'Ufficio legale e contenzioso per prevenire eventuali patologie degli atti negoziali medesimi o per la predisposizione e l'analisi di particolari clausole negoziali. Sovrintende al controllo di legittimità negli adempimenti ad essi connessi.

Garantisce il supporto e la consulenza nelle fasi negoziali e nella redazione di contratti e convenzioni **affidati ad altre strutture e uffici, avvalendosi dell'eventuale collaborazione dell'Ufficio legale e contenzioso**.

Presidia le **attività** inerenti alla costituzione, monitoraggio e **dismissione delle partecipazioni a Consorzi o altri soggetti**.

2 – A decorrere **dal 15 novembre 2012**, al Dott. Fabio Semplici, appartenente alla categoria EP, è **attribuita la responsabilità della Divisione appalti, convenzioni e patrimonio**.

La **responsabilità** come sopra individuata è attribuita per un periodo di due anni e potrà essere **confermata con le medesime formalità**.

Entro **quindici giorni dalla data del presente provvedimento**, il Dott. Fabio Semplici presenterà una **scheda analitico - descrittiva della posizione stessa relativamente alle attività, ai processi, ai procedimenti nonché alle relazioni con gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti per la posizione**. L'organizzazione interna può prevedere unità specialistiche dotate di specifiche **responsabilità-obiettivo**.

Unitamente alla scheda di cui sopra, **presenterà altresì una proposta di organizzazione interna della Divisione stessa**. In relazione all'**articolazione della Divisione in unità organizzative**, la **compilazione della scheda analitico - descrittiva sarà effettuata anche per ciascuna unità organizzativa**.

Inoltre, il Dott. **Fabio Semplici**, secondo quanto previsto dagli ordinamenti interni, procederà alla



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

ripartizione del personale assegnato alla Divisione tra le proposte unità organizzative in cui si articolerà la Divisione stessa: tale assegnazione è dinamica e pertanto potrà subire delle modifiche in relazione al mutare delle esigenze della Divisione medesima.

Dalla stessa data al Dott. Fabio Semplici è confermata, ad interim e fino al 31.5.2013, la responsabilità della Divisione Presidio delle attività decentrate; in tale ambito il Dott. Fabio Semplici, nelle more di una eventuale diversa organizzazione del Centro di Servizi di Ateneo "Centro di GeoTecnologie", dislocato in San Giovanni Valdarno, è designato altresì Direttore del Centro stesso. Conseguentemente, dal 15 novembre 2012, la Dott.ssa Barbara Graziosi cessa dalla medesima funzione.

Il progetto di Ateneo "Aggregazione Dipartimenti", di cui il Dott. Fabio Semplici è titolare, è da ritenersi concluso.

Alla Dott.ssa Maria Rosaria Romano è confermata la responsabilità dell'Ufficio convenzioni, fino al 31.5.2013.

Siena, 12 NOV. 2012

Il Direttore Amministrativo
Ines Fabbro

Ines Fabbro

