



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

UFFICIO PROGRAMMAZIONE,  
ORGANIZZAZIONE E VALUTAZIONE

D.D.G. Rep. N. 98/2016

Prot. n. 3616 - 1/9 del 01/02/2016

**ORGANIZZAZIONE AREA SERVIZI ALLO STUDENTE**

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modifiche e integrazioni, recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Università, quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, sottoscritto il 16 ottobre 2008;
- visto il regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990 n.241 in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, emanato con DR n.1037 del 30 maggio 2007 e s.m.i.;
- vista la legge 30 dicembre 2010 n. 240, recante “norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Siena, emanato con decreto rettorale 7 febbraio 2012, n.164 e s.m.i. pubblicato nella G.U. n. 49 del 28 febbraio 2012 serie generale;
- vista la D.D.A. n.63 del 19 maggio 2011 con cui si è provveduto al riassetto provvisorio dei servizi generali dell’Università degli Studi di Siena e con cui si è provveduto altresì ad attribuire i relativi incarichi di responsabilità e a declinare le connesse adempienze;
- visto il D.R. n. 1069 del 20 luglio 2012 istitutivo, ai sensi della citata Legge 240/2010, dei quindici nuovi Dipartimenti;
- considerato che il modello organizzativo dei nuovi Dipartimenti è basato sull’individuazione di tre settori, ricerca, didattica e attività amministrativa, ove la responsabilità del settore della didattica, denominato Ufficio studenti e didattica, è attribuita a un Responsabile che dipende gerarchicamente dall’Amministrazione Centrale tramite la Divisione corsi di I e II livello;
- vista la D.D.A. n. 316 del 6 maggio 2013 con cui sono state identificate e definite le principali attività degli Uffici studenti e didattica dei Dipartimenti e le relazioni degli stessi con le altre strutture dell’Ateneo;
- vista la D.D.A. n. 879 del 20 novembre 2013 con cui si è provveduto all’organizzazione interna della Divisione corsi di I e II livello;
- vista la D.D.A. n. 263 del 20 febbraio 2014 con la quale il Dott. Giovanni Colucci è stato designato responsabile dell’Area servizi allo studente, comprendente anche i percorsi di Tirocinio Formativo Attivo (TFA) e i Percorsi Abilitanti Speciali (PAS);



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

- vista la D.D.A. n. 388 dell'1 aprile 2014 con cui sono state integrate le attività della Divisione corsi di I e II livello;
- vista la D.D.A. n. 562 del 10 giugno 2014 con cui, a parziale modifica della D.D.A.63/2011, si è provveduto all'organizzazione interna della Divisione corsi di III livello;
- vista la Relazione sulla performance 2014, approvata dal Consiglio di Amministrazione il 31 luglio 2015 e validata dal Nucleo di Valutazione di Ateneo in data 6 novembre 2015, e tenuto conto delle analisi in essa contenute relativamente all'attività di didattica e di ricerca dell'Ateneo e alla sostenibilità nel tempo dell'offerta formativa;
- vista la proposta di una prima riorganizzazione dell'Area servizi allo studente pervenuta dal Dirigente responsabile, che coinvolge i corsi di area sanitaria ed i corsi di dottorato, fondata su un progetto di specializzazione degli attuali tre uffici studenti e didattica dei Dipartimenti dell'Area Scienze Biomediche e Mediche realizzabile con la loro collocazione all'interno di una nuova Divisione che integri i corsi di area sanitaria e i corsi post-laurea, a eccezione dei corsi di dottorato per i quali propone di unificare le attività inerenti all'attivazione dei dottorati e alla gestione dei bandi e delle carriere dei dottorandi nella medesima unità organizzativa;
- valutata la suddetta proposta e ritenuto di procedere a quanto in essa previsto ovvero alla ridefinizione della collocazione e delle attività degli Uffici studenti e didattica dei tre Dipartimenti dell'Area Scienze Biomediche e Mediche, alla contestuale confluenza degli stessi in tre nuove posizioni organizzative, prevedendone la copertura della relativa funzione di responsabilità, nonché alla unificazione degli attuali due uffici che si occupano di dottorato;
- valutati a tal fine i curricula della Dott.ssa Ombretta Bugiani, della Sig.ra Francesca Ricci e della Sig.ra Donatella Parrini, l'esperienza professionale e le capacità organizzative acquisite dalle stesse nell'ambito della propria attività lavorativa quali responsabili degli Uffici studenti e didattica dei Dipartimenti dell'Area Scienze Biomediche e Mediche;
- accertata la disponibilità delle stesse;
- d'intesa con il Magnifico Rettore;
- provveduto in data 26 e 27 gennaio 2016 all'informazione preventiva prevista dal Protocollo per le Relazioni Sindacali per i provvedimenti di modifica dell'assetto organizzativo;

DISPONE

**A decorrere dal 1° febbraio 2016**, a parziale modifica delle D.D.A. 63/2011, 879/2013, 388/2014 e 562/2014 di cui in premessa, l'organizzazione dell'Area servizi allo studente è modificata come di seguito indicato:

**1.** Le attività relative alla gestione delle carriere degli studenti dei corsi di I e II livello, alla programmazione didattica dei corsi di laurea e di supporto alla definizione degli ordinamenti e regolamenti didattici attualmente affidate agli Uffici studenti e didattica dei tre Dipartimenti dell'Area Scienze Biomediche e Mediche, ad eccezione della gestione delle attività finalizzate alla selezione degli studenti per l'accesso ai corsi di studio di I° e II° livello a numero programmato che rimangono affidate all'Ufficio coordinamento procedure studenti, confluiscono nella Divisione corsi di III livello che cambia denominazione in **Divisione corsi di area sanitaria e post laurea**. Di conseguenza, le attività della Divisione sono rimodulate come di seguito indicato:



UNIVERSITÀ  
DI SIENA

1240

“E’ responsabile del coordinamento delle seguenti attività:

definizione della programmazione didattica dei corsi di laurea, laurea magistrale e scuole di specializzazione dell'area sanitaria;

gestione delle carriere degli studenti dei corsi di I e II livello attivati nei Dipartimenti dell'Area Scienze Biomediche e Mediche;

supporto alla programmazione degli ordinamenti e dei regolamenti didattici;

supporto agli organi delle scuole di specializzazione;

procedure di istituzione di Master universitari (I e II livello), Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento professionale e formazione, Summer e Winter School;

gestione delle procedure concorsuali di ammissione nonché gestione delle carriere degli iscritti a Scuole di Specializzazione, Master universitari (I e II livello), Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento professionale e formazione, Summer e Winter School;

è responsabile degli atti relativi alle procedure per gli Esami di Stato;

gestione delle procedure di stipula dei contratti di formazione specialistica delle Scuole di specializzazione dell'Area sanitaria;

gestione delle procedure per le sanzioni disciplinari a carico degli studenti iscritti ai corsi post-laurea”.

Conseguentemente, l’Ufficio studenti e didattica del Dipartimento di scienze mediche, chirurgiche e neuroscienze, l’Ufficio studenti e didattica del Dipartimento di biotecnologie mediche e l’Ufficio studenti e didattica del Dipartimento di medicina molecolare e dello sviluppo sono disattivati.

**2. Nell’ambito della Divisione corsi di area sanitaria e post laurea** sono individuati i seguenti Uffici, con gli obiettivi generali (mission) per ciascuno di essi definiti:

**Ufficio progettazione corsi e programmazione**

“Cura la definizione della programmazione didattica dei corsi di laurea, laurea magistrale e scuole di specializzazione dell'area sanitaria. Supporta la definizione degli ordinamenti e dei regolamenti didattici”;

**Ufficio servizi agli studenti**

“Cura la gestione delle carriere degli studenti dei corsi di I e II livello attivati nei Dipartimenti dell'Area Scienze Biomediche e Mediche”;

**Ufficio supporto Organi collegiali scuole di specializzazione di area sanitaria**

“Supporta gli Organi delle scuole di specializzazione nella definizione dei piani formativi annuali (generali ed individuali) e nel controllo delle attività degli specializzandi rispetto agli obblighi formativi previsti dagli ordinamenti di ciascuna scuola (controllo sui libretti-diari delle attività, sul rispetto dell’orario di lavoro e dei piani formativi)”;

**Ufficio scuole di specializzazione**

“E’ responsabile del coordinamento e della gestione delle procedure concorsuali di ammissione e delle carriere degli iscritti alle Scuole di Specializzazione.

E competente per l'istruttoria dei procedimenti disciplinari relativi agli studenti iscritti alle Scuole di



Specializzazione”;

#### **Ufficio master e corsi**

“E' responsabile del coordinamento e della gestione delle seguenti attività:

procedure di istituzione di Master universitari (I e II livello), Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento professionale, Formazione, Summer e Winter School;

procedure concorsuali di ammissione nonché gestione delle carriere degli iscritti a Master universitari (I e II livello), Corsi di Perfezionamento, Aggiornamento professionale, Formazione, Summer e Winter School.

E' competente per l'istruttoria dei procedimenti disciplinari relativi agli studenti iscritti a tutti i corsi sopra indicati”;

#### **Ufficio esami di Stato**

“E' responsabile degli atti relativi alle procedure per gli esami di Stato”.

Inoltre, secondo quanto previsto dagli ordinamenti interni, il Responsabile della Divisione corsi di area sanitaria e post laurea procederà alla ripartizione del personale assegnato alla Divisione tra le unità organizzative in cui si articola la Divisione stessa, tenendo conto dei carichi di lavoro e delle professionalità di ciascuno: tale assegnazione è dinamica e pertanto potrà subire delle modifiche in relazione al mutare delle esigenze della Divisione medesima.

**3.** All'interno dell'Area servizi allo studente confluisce l'**Ufficio per il dottorato di ricerca** e le attività dello stesso vengono riunificate con quelle inerenti alla gestione dei bandi e delle carriere dei dottorandi, con conseguente disattivazione dell'Ufficio gestione bandi e carriere dottorandi, istituito nella ex Divisione corsi di III livello.

Relativamente ai corsi per la formazione degli insegnanti, ivi compresi i corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno agli studenti con disabilità, e la gestione della carriera degli studenti al fine del rilascio delle abilitazioni all'insegnamento e agli ulteriori diplomi previsti dalla normativa di riferimento, resto ferma quanto stabilito con D.D.A. n. 263/2014 del 20 febbraio 2014.

Le attività dell'Ufficio per il dottorato di ricerca sono pertanto così rimodulate:

“Cura le procedure di accreditamento, istituzione e organizzazione dei corsi di dottorato di ricerca, in rapporto con gli Organi e gli Organismi interessati (MIUR, ANVUR, Nucleo di Valutazione di Ateneo, etc);

cura le procedure relative al finanziamento dei Dottorati di ricerca: finanziamento interno e budget, finanziamenti esterni, stipula convenzioni e accordi;

è responsabile del coordinamento e della gestione delle procedure concorsuali di ammissione e delle carriere degli iscritti ai Dottorati di ricerca;

è competente per l'istruttoria dei procedimenti disciplinari relativi agli studenti iscritti ai Dottorati di ricerca”.

**4.** Le attività della Divisione corsi di I e II livello sono di conseguenza così rimodulate:

“E' responsabile del coordinamento e della gestione delle seguenti attività:

armonizzazione dei procedimenti di programmazione didattica annuale e di gestione delle carriere degli studenti dei corsi di studio di I e di II livello istituiti presso i Dipartimenti dell'Area Economia, Giurisprudenza e



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

Scienze politiche, dell' Area Lettere, Storia, Filosofia e Arti e dell' Area Scienze Sperimentali;  
gestione delle attività finalizzate alla selezione degli studenti per l'accesso ai corsi di studio di I e II livello a numero programmato;  
gestione delle procedure per le sanzioni disciplinari a carico degli studenti dei corsi di studio di I e II livello;  
gestione della tassazione universitaria per gli studenti dei corsi di I, II, III livello e dei TFA, queste ultime in coordinamento funzionale con i rispettivi uffici responsabili della gestione delle carriere e con la Divisione ragioneria;  
rilascio dei diplomi originali dell'Ateneo;  
pre-iscrizione e immatricolazione/iscrizione dei cittadini stranieri e dei cittadini comunitari in possesso di titoli stranieri che vengono ammessi ai corsi di studio di I, II e III livello e riconoscimento dei titoli accademici stranieri, in collaborazione con lo Sportello Integrato Internazionale dell'URP di Ateneo;  
gestione delle carriere degli studenti in mobilità (incoming students) presso l'Ateneo e rilascio del certificato finale (transcript);  
gestione del sistema di Assicurazione della Qualità dei corsi di studio, dei connessi sistemi di valutazione, nonché della verifica della presenza dei requisiti di trasparenza, in collaborazione con i servizi preposti alla didattica”.

Conseguentemente, anche le attività dell'**Ufficio coordinamento procedure studenti e didattica** sono rimodulate come segue:

“E' responsabile del coordinamento della programmazione didattica annuale e della gestione delle carriere relativamente agli studenti dei corsi di studio di I e di II livello, istituiti presso i Dipartimenti dell'Area Economia, Giurisprudenza e Scienze politiche, dell' Area Lettere, Storia, Filosofia e Arti e dell' Area Scienze Sperimentali. Gestisce le procedure per le sanzioni disciplinari a carico degli studenti dei corsi di studio di I e II livello”.

Resta invariato quanto altro disposto con la D.D.A 879/2013 di cui in premessa relativamente alle unità organizzative previste nell'ambito della Divisione di I e II livello e alle connesse funzioni di responsabilità.

**5. Sono attribuite le seguenti funzioni di responsabilità:**

- al Dott. Giuseppe Giordano è attribuita la responsabilità della Divisione corsi di area sanitaria e post laurea. In tale funzione partecipa ai Consigli dei Dipartimenti dell'Area Scienze Biomediche e Mediche;
- alla Dott.ssa Ombretta Bugiani è attribuita la responsabilità dell' Ufficio supporto Organi collegiali scuole di specializzazione. In tale funzione avrà un rapporto funzionale con le unità di personale tecnico-amministrativo afferenti alle strutture di ricerca dei tre Dipartimenti di area sanitaria che per prassi consolidata impiegano parte del loro tempo nel supporto alle direzioni delle scuole nelle funzioni di carattere amministrativo;
- alla Sig.ra Donatella Parrini è attribuita la responsabilità del Ufficio servizi agli studenti;
- alla Sig.ra Francesca Ricci è attribuita la responsabilità dell'Ufficio progettazione corsi e programmazione;
- alla Sig.ra Alessandra Rillo è attribuita la responsabilità dell'Ufficio per il dottorato di ricerca;
- alla Sig.ra Maria Chiara Roscino è confermato l'incarico di coordinamento delle attività dell'Ufficio per il dottorato di ricerca, del Collegio Santa Chiara e dei Conservatori Riuniti-Refugio e delle attività inerenti ai corsi per la formazione degli insegnanti, ivi compresi i corsi di formazione per il conseguimento della



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

specializzazione per le attività di sostegno agli studenti con disabilità, e la gestione della carriera degli studenti al fine del rilascio delle abilitazioni all'insegnamento e agli ulteriori diplomi previsti dalla normativa di riferimento.

Gli incarichi di responsabilità delle unità organizzative di nuova istituzione sono attribuiti sperimentalmente fino al 31 dicembre 2016, salvo motivate ragioni collegate a esigenze organizzative, e potranno essere rinnovati; sono inoltre prorogati fino alla stessa data gli incarichi di responsabilità riferiti alle altre unità organizzative che fanno capo alla Divisione corsi di area sanitaria e post laurea.

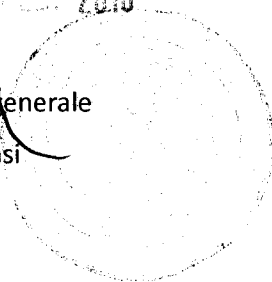
6. Con successivo provvedimento saranno definiti gli obiettivi, le attività, i procedimenti amministrativi nonché le relazioni e gli interlocutori interni ed esterni più rilevanti per le posizioni organizzative di cui ai punti precedenti.

Con successivo atto si provvederà inoltre all'assegnazione del personale necessario alle attività coinvolte dal presente provvedimento, identificando anche gli eventuali rapporti di dipendenza funzionale con le strutture ivi istituite da parte di alcune unità di personale assegnate ai tre Dipartimenti dell'Area Scienze Biomediche e Mediche.

Siena - 1 FEB. 2016

Il Direttore Generale

Marco Tomasi



Visto

Il Responsabile del procedimento

Licia Marino

D.D.G. Rep. n.

98/2016