

# **PROGRAMMA ERASMUS**

## **PROMEMORIA DEGLI ADEMPIMENTI DA SVOLGERE PRESSO L'UFFICIO SERVIZI AGLI STUDENTI**

- Almeno un mese prima della partenza: presentare all'ufficio studenti e didattica il modulo di approvazione del piano di studi ([http://www.unisi.it/dl2/20090716113916873/domanda\\_piano\\_studi\\_erasmus.pdf](http://www.unisi.it/dl2/20090716113916873/domanda_piano_studi_erasmus.pdf)) debitamente compilato e firmato sia dal docente promotore che dallo studente.

- Nel caso in cui durante il soggiorno all'estero si verificasse l'esigenza di modificare il piano di studi inizialmente presentato, è necessario contattare per e-mail o fax il docente promotore per ottenere l'autorizzazione alle modifiche richieste; tale corrispondenza dovrà essere fatta pervenire alla segreteria studenti [studenti.mattioli@unisi.it](mailto:studenti.mattioli@unisi.it) unitamente al modulo reperibile alla pagina ([http://www.unisi.it/dl2/20090303165202139/domanda\\_variazione\\_piano\\_studi\\_erasmus.pdf](http://www.unisi.it/dl2/20090303165202139/domanda_variazione_piano_studi_erasmus.pdf)) debitamente compilato e firmato sia dal docente promotore (tale firma non è necessaria nel caso in cui il docente promotore sia la prof.ssa Landuyt) che dallo studente, e al modulo delle variazioni del Learning Agreement reperibile presso l'ufficio delle relazioni internazionali sottoscritto dall'università ospitante.

- Al ritorno in Italia: presentare all'ufficio studenti e didattica il modulo reperibile alla pagina ([http://www.unisi.it/dl2/20090303165210901/richiesta\\_conferma\\_sostenimento\\_piano\\_studi\\_erasmus.pdf](http://www.unisi.it/dl2/20090303165210901/richiesta_conferma_sostenimento_piano_studi_erasmus.pdf)) debitamente compilato e firmato dallo studente ad eccezione dei campi SSDAMBITO – VOTO RAPPORTATO A 30/MI. A tale modulo dovranno essere allegati il Transcript of Records