



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

AL MAGNIFICO RETTORE

Matricola n°

Il/Lasottoscritto/a _____ C.F. _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

Residente a _____ Cap _____ Prov _____

Via _____ n. _____ tel _____ / _____

iscritto per l'a.a. _____ / _____ al:

avendo conseguito nell'a.a. _____ / _____ il:

- CORSO DI TIROCINIO FORMATIVO ATTIVO (TFA)
- PERCORSO ABILITANTE SPECIALE PAS
- CORSO SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO
- CORSO FORMAZIONE PER EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO-PEDAGOGICO (60 CFU)
- CORSO DI FORMAZIONE "MIGLIORARE LA QUALITÀ DELL'INCLUSIONE NELLE SCUOLE TOSCANE AD ELEVATA COMPLESSITÀ MULTICULTURALE" (10 CFU)
- PERCORSO FORMATIVO PER L'ACQUISIZIONE DEI 24 CFU (D.M. 616/2017)
- PERCORSO DI FORMAZIONE UNIVERSITARIO 5 CFU
- PERCORSO UNIVERSITARIO E ACCADEMICO DI FORMAZIONE INIZIALE DEGLI INSEGNANTI (60/30/36 CFU, ex D.P.C.M. 4 agosto 2023) classe di concorso _____

CHIEDE ALLA M.V. PER:

- uffici giudiziari (non soggetti al D.P.R. 445/2000) per adozione, divorzio, separazione, processo penale, ecc.
- associazioni Onlus
- associazioni sportive affiliate al CONI
- datori di lavoro
- borse di studio presso enti privati
- uso successione per notai od istituti di credito

IL RILASCIO DI CERTIFICATI IN CARTA LIBERA¹:

- n° __ certificato di iscrizione con immatricolazione
- n° __ certificato di iscrizione con anni accademici
- n° __ certificato di iscrizione storico
- n° __ certificato di fine Corso
- n° __ certificato di fine Corso storico con votazione

- n° __ certificato di abilitazione
- n° __ certificato di rinuncia agli studi

<p>DA RITIRARE PRESSO L'UFFICIO</p> <p>Ufficio Studenti e didattica del Campus di Arezzo e Formazione insegnanti</p> <p>Viale L. Cittadini, 33 – 52100 Arezzo</p>	<p>DA SPEDIRE AL SEGUENTE INDIRIZZO:</p> <p>Via/P.zza _____ n. _____</p> <p>CAP _____ Città _____ (_____)</p> <p>DA SPEDIRE AL SEGUENTE INDIRIZZO DI POSTE ELETTRONICA:</p> <p>_____ @ _____</p>
---	--

- **Nel caso di richieste di certificati spedite per posta è obbligatorio allegare copia di un documento di identità in corso di validità.**
- **La richiesta e il ritiro di certificazioni, da parte di persona diversa dall'interessato, è possibile solo in presenza di apposita e regolare delega scritta.**

Siena, ____/____/____

Firma leggibile: _____

<p>Ritirato/i: data _____</p> <p>Firma leggibile _____</p>	<p>SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO</p> <p>Spedito/i il _____</p>
--	--

<p>DOVE SPEDIRE LA RICHIESTA PER CERTIFICATI</p> <p>Ufficio studenti e didattica del Campus di Arezzo e Formazione insegnanti</p> <p>Viale L. Cittadini, 33</p> <p>52100 Arezzo (AR)</p> <p>e-mail: didattica.campusarezzo@unisi.it</p>

NOTE:

¹ L'articolo 15 della legge 183/2011, entrata in vigore il 1° gennaio 2012, apporta delle modifiche al D.P.R. 445/2000, recante il TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. In particolare è previsto che "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori dei pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47" (autocertificazioni).