

**AL MAGNIFICO RETTORE**

Matricola n°…………………………………

Il/Lasottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C.F\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Prov.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cap\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_ tel\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 iscritto per l’a.a. \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al:

 avendo conseguito nell’a.a. \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ il:

* CORSO DI TIROCINIO FORMATIVO ATTIVO (TFA)
* PERCORSO ABILITANTE SPECIALE PAS
* CORSO SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO
* CORSO FORMAZIONE PER EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO-PEDAGOGICO (60 CFU)
* CORSO DI FORMAZIONE "MIGLIORARE LA QUALITÀ DELL'INCLUSIONE NELLE SCUOLE TOSCANE AD ELEVATA COMPLESSITÀ MULTICULTURALE" (10 CFU)
* PERCORSO FORMATIVO PER L’ACQUISIZIONE DEI 24 CFU (D.M. 616/2017)
* PERCORSO DI FORMAZIONE UNIVERSITARIO 5 CFU
* PERCORSO UNIVERSITARIO E ACCADEMICO DI FORMAZIONE INIZIALE DEGLI INSEGNANTI (60/30/36 CFU, ex D.P.C.M. 4 agosto 2023) classe di concorso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE ALLA M.V. PER:**

* **uffici giudiziari (non soggetti al D.P.R. 445/2000) per adozione, divorzio, separazione, processo penale, ecc.**
* **associazioni Onlus**
* **associazioni sportive affiliate al CONI**
* **datori di lavoro**
* **borse di studio presso enti privati**
* **uso successione per notai od istituti di credito**

|  |
| --- |
| **IL RILASCIO DI CERTIFICATI IN CARTA LIBERA[[1]](#endnote-1):** |
|

|  |
| --- |
| * + n° ­­­\_\_ certificato di iscrizione con immatricolazione
	+ n° ­­­\_\_ certificato di iscrizione con anni accademici
	+ n° ­­­\_\_ certificato di iscrizione storico
	+ n° ­­­\_\_ certificato di fine Corso
	+ n° \_\_ certificato di fine Corso storico con votazione
	+ n° \_\_ certificato di abilitazione
	+ n° ­­­\_\_ certificato di rinuncia agli studi
 |

 |
| * **DA RITIRARE PRESSO L’UFFICIO**

**Ufficio Studenti e didattica del Campus di Arezzo e Formazione insegnanti**Viale L. Cittadini, 33 – 52100 Arezzo | * **DA SPEDIRE AL SEGUENTE INDIRIZZO:**

Via/P.zza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_ \_\_)* **DA SPEDIRE AL SEGUENTE INDIRIZZO DI POSTE ELETTRONICA:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

* **Nel caso di richieste di certificati spedite per posta è obbligatorio allegare copia di un documento di identità in corso di validità.**
* **La richiesta e il ritiro di certificazioni, da parte di persona diversa dall’interessato, è possibile solo in presenza di apposita e regolare delega scritta.**

Siena, /\_ \_/ Firma leggibile: \_

|  |  |
| --- | --- |
| Ritirato/i: data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma leggibile\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **SPAZIO RISERVATO ALL’UFFICIO**Spedito/i il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **DOVE SPEDIRE LA RICHIESTA PER CERTIFICATI****Ufficio studenti e didattica del Campus di Arezzo e Formazione insegnanti**Viale L. Cittadini, 3352100 Arezzo (AR)e-mail: didattica.campusarezzo@unisi.it |

**NOTE:**

1. L’articolo 15 della legge 183/2011, entrata in vigore il 1° gennaio 2012, apporta delle modifiche al D.P.R. 445/2000, recante il TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. In particolare è previsto che ‘’*Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori dei pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà* sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47’’ (autocertificazioni). [↑](#endnote-ref-1)