

**AL MAGNIFICO RETTORE**

Matricola n°…………………………………

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C.F\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Prov.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cap\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Prov\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_ tel\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 iscritto/a per l’a.a. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al:

 avendo conseguito nell’a.a. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il:

* CORSO DI TIROCINIO FORMATIVO ATTIVO (TFA)
* PERCORSO ABILITANTE SPECIALE PAS
* CORSO SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO (DA RICHIEDERE ALL’USD DEL CAMPUS DI AREZZO)
* CORSO FORMAZIONE PER EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO-PEDAGOGICO (60 CFU)
* CORSO DI FORMAZIONE "MIGLIORARE LA QUALITÀ DELL'INCLUSIONE NELLE SCUOLE TOSCANE AD ELEVATA COMPLESSITÀ MULTICULTURALE" (10 CFU)
* FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI: CORSO CONSEGUIMENTO 24 CFU PER L’ACCESSO AL CONCORSO PER L'INSEGNAMENTO (DL 59/2017)
* PERCORSO DI FORMAZIONE UNIVERSITARIO 5 CFU – DM 108/2022

**CHIEDE ALLA M.V. PER:**

* **uffici giudiziari (non soggetti al D.P.R. 445/2000) per adozione, divorzio, separazione, processo penale, ecc.**
* **associazioni Onlus**
* **associazioni sportive affiliate al CONI**
* **datori di lavoro**
* **borse di studio presso enti privati**
* **uso successione per notai od istituti di credito**

|  |  |
| --- | --- |
| **IL RILASCIO DI CERTIFICATI IN CARTA LIBERA[[1]](#endnote-1):** | |
| |  | | --- | | * + n° ­­­\_\_ certificato di iscrizione con immatricolazione   + n° ­­­\_\_ certificato di iscrizione con anni accademici   + n° ­­­\_\_ certificato di iscrizione storico   + n° ­­­\_\_ certificato di fine Corso   + n° \_\_ certificato di fine Corso storico   + n° \_\_ certificato di fine Corso storico con votazione   + n° \_\_ certificato di abilitazione   + n° ­­­\_\_ certificato di rinuncia agli studi   + n° ­­­\_\_certificato di attestazione pagamento tasse per l’anno solare \_\_\_\_\_\_ | | |
|  | * **DA RITIRARE PRESSO:**   **Ufficio Studenti e didattica del Campus di Arezzo e Formazione insegnanti**  Viale L. Cittadini, 33 – 52100 Arezzo | |
|  | * **DA SPEDIRE AL SEGUENTE INDIRIZZO:**   Via/P.zza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_ \_\_) | |
|  | * **DA SPEDIRE AL SEGUENTE INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA:**   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

* **Nel caso di richieste di certificati spedite per posta è obbligatorio allegare copia di un documento di identità in corso di validità.**
* **La richiesta e il ritiro di certificazioni, da parte di persona diversa dall’interessato, è possibile solo in presenza di apposita e regolare delega scritta.**

Siena, /\_ \_/ \_\_\_\_\_\_ Firma leggibile: \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Ritirato/i: data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma leggibile\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **SPAZIO RISERVATO ALL’UFFICIO**  Spedito/i il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **DOVE SPEDIRE LA RICHIESTA PER CERTIFICATI**  **Ufficio studenti e didattica del Campus di Arezzo e Formazione insegnanti**  Viale L. Cittadini, 33  52100 Arezzo (AR)  e-mail: didattica.campusarezzo@unisi.it |

**NOTE:**

1. L’articolo 15 della legge 183/2011, entrata in vigore il 1 gennaio 2012, apporta delle modifiche al D.P.R. 445/2000, recante il TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. In particolare è previsto che ‘’*Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori dei pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà* sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47’’ (autocertificazioni). [↑](#endnote-ref-1)