



## AL MAGNIFICO RETTORE

Matricola n°.....

Il/Lasottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

☐ iscritto per l'a.a. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ al:

☐ avendo conseguito nell'a.a. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ il:

☐ CORSO DI TIROCINIO FORMATIVO ATTIVO (TFA)

☐ PERCORSO ABILITANTE SPECIALE PAS

☐ CORSO SPECIALIZZAZIONE PER IL SOSTEGNO (DA RICHIEDERE AL DSFUCI AREZZO)

☐ CORSO FORMAZIONE PER EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO-PEDAGOGICO (60 CFU)

☐ CORSO DI FORMAZIONE "MIGLIORARE LA QUALITÀ DELL'INCLUSIONE NELLE SCUOLE TOSCANE AD ELEVATA COMPLESSITÀ MULTICULTURALE" (10 CFU)

☐ FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI: CORSO CONSEGUIMENTO 24 CFU PER L'ACCESSO AL CONCORSO PER L'INSEGNAMENTO (DL 59/2017)

☐ PERCORSO UNIVERSITARIO E ACCADEMICO DI FORMAZIONE INIZIALE DEGLI INSEGNANTI (60/30 CFU) classe di concorso \_\_\_\_\_

### CHIEDE ALLA M.V. PER:

☐ uffici giudiziari (non soggetti al D.P.R. 445/2000) per adozione, divorzio, separazione, processo penale, ecc.

☐ associazioni Onlus

☐ associazioni sportive affiliate al CONI

☐ datori di lavoro

☐ borse di studio presso enti privati

☐ uso successione per notai od istituti di credito

### IL RILASCIO DI CERTIFICATI IN CARTA LIBERA<sup>1</sup>:

☐ n° \_\_\_\_\_ certificato di iscrizione con immatricolazione

☐ n° \_\_\_\_\_ certificato di iscrizione con anni accademici

☐ n° \_\_\_\_\_ certificato di iscrizione storico

☐ n° \_\_\_\_\_ certificato di fine Corso

☐ n° \_\_\_\_\_ certificato di fine Corso storico con votazione

☐ n° \_\_\_\_\_ certificato di abilitazione

☐ n° \_\_\_\_\_ certificato di rinuncia agli studi

☐ n° \_\_\_\_\_ certificato di attestazione pagamento tasse per l'anno solare \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DA RITIRARE PRESSO L'UFFICIO</b><br><br><b>Ufficio Studenti e didattica del Campus di Arezzo e Formazione insegnanti</b><br><br>Viale L. Cittadini, 33 – 52100 Arezzo | <b>DA SPEDIRE AL SEGUENTE INDIRIZZO:</b><br><br>Via/P.zza _____ n. _____<br>CAP _____ Città _____ ( _____ )<br><br><b>DA SPEDIRE AL SEGUENTE INDIRIZZO DI POSTE ELETTRONICA:</b><br>_____ @ _____ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Nel caso di richieste di certificati spedite per posta è obbligatorio allegare copia di un documento di identità in corso di validità.
- La richiesta e il ritiro di certificazioni, da parte di persona diversa dall'interessato, è possibile solo in presenza di apposita e regolare delega scritta.

Siena, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma leggibile: \_\_\_\_\_

|                                                 |                                                               |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Ritirato/i: data _____<br>Firma leggibile _____ | <b>SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO</b><br><br>Spedito/i il _____ |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DOVE SPEDIRE LA RICHIESTA PER CERTIFICATI</b><br><b>Ufficio studenti e didattica del Campus di Arezzo e Formazione insegnanti</b><br>Viale L. Cittadini, 33<br>52100 Arezzo (AR)<br>e-mail: <a href="mailto:didattica.campusarezzo@unisi.it">didattica.campusarezzo@unisi.it</a> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**NOTE:**

<sup>1</sup> L'articolo 15 della legge 183/2011, entrata in vigore il 1° gennaio 2012, apporta delle modifiche al D.P.R. 445/2000, recante il TU delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. In particolare è previsto che "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori dei pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47" (autocertificazioni).